| Cód. FO-ADQU-058 | Formato<br>FO-ADQU Acta de Inicio | Alcaldía de Medellín |
|---|---|---|
| Versión. 4 | | |

**CONTRATO No 4600075450 DE 2018**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | Municipio de Medellín - Secretaría de Suministros y Servicios |
| **CONTRATISTA:** | CESDE S.A. |
| **NIT o C.C.:** | 890.913.319-1 |
| **OBJETO:** | Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral – Lote 5: Administración y soporte de redes de datos con énfasis en programación java y visual basic y/o mantenimiento de hardware y software. |
| **VALOR:** | Trescientos sesenta y tres millones seiscientos sesenta y siete mil trescientos diecinueve pesos M/L (363.667.319) Excluido IVA |
| **DURACIÓN:** | Siete meses y medio (7.5) sin exceder la presente vigencia |
| **FECHA DE INICIO:** | 18/06/2018 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 31/12/2018 |

En la ciudad de Medellín, el día 18 de junio de 2018 se reunieron **GUSTAVO GIL MARÍN** como Supervisor y **LEONARDO VÉLEZ CHAVERRA,** quien actúa en representación de **CESDE S.A.,** en calidad de Contratista, con el fin de dar inicio al contrato antes citado.

El supervisor deja expresa constancia que se presentaron los siguientes documentos:

| REQUISITOS DE EJECUCIÓN | APLICA "Digite si o no" |
|---|---|
| Análisis del Precio Unitario (APU) | Si |
| Programa de Trabajo e Inversión | No |
| Plan de Inversión del Anticipo | No |
| Listado del personal que se empleará en la ejecución del contrato | Si |
| Afiliación a la Seguridad Social y Parafiscales de todo el personal se empleará en la ejecución del contrato de conformidad con el salario ofertado | Si |
| Plan de Acción Socio-Ambiental en Obra (PASAO) | No |
| Equipos (Tipo, cantidad, estado) | Si |
| Certificado de aprobación de la garantía | Si |

A esta acta se incorporan, en calidad de anexo, todos los documentos arriba mencionados, debidamente aprobados para fines de control de cumplimiento del objeto contractual.

El supervisor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo presentado en la propuesta y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.

2. En todo momento el contratista debe acatar las especificaciones técnicas, instrucciones, exigencias y recomendaciones que presente la supervisión.

3. Solicitar al Municipio de Medellín la aprobación de cualquier subcontratación que pretenda celebrar.

4. El contratista y el supervisor establecen que la comunicación formal utilizando los medios electrónicos se realizará a través de los siguientes correos electrónicos:

   Contratista: comunicaciones@cesde.edu.co
   Interventor: gustavo.gil@medellin.gov.co

Teniendo en cuenta lo anterior las partes acuerdan dar inicio al contrato de la referencia.

Para constancia, se firma la presente acta a los dieciocho (18) días del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018) por quienes en ella intervinieron:

**GUSTAVO GIL MARÍN**
Supervisor

**LEONARDO VÉLEZ CHAVERRA**
Contratista

VB Jurídico

| Elaboró: | Revisó: | Aprobó: |
|---|---|---|
| Gustavo Gil Marín<br>Supervisor | María Cecilia Ospina Gómez<br>Abogada Contratista de la Secretaría de Desarrollo Económico | Paula Andrea Zapata Galeano<br>Subsecretaria de Creación y Fortalecimiento Empresarial |