CONTRATO N° 4600075450 DE 2018

SEPTIEMBRE 2018

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	CESDE S.A.
NIT:	890.913.319-1
REPRESENTANTE LEGAL:	LEONARDO VELEZ CHAVERRA
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	8.299.184
OBJETO:	FORMACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS DE LA CIUDAD, EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y TÉCNICA LABORAL – LOTE 5: ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE REDES DE DATOS CON ÉNFASIS EN PROGRAMACIÓN JAVA Y VISUAL BASIC Y/O MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/L (363.667.319) EXCLUIDO IVA
FECHA DE INICIO:	18/06/2018
DURACIÓN INICIAL:	SIETE MESES Y MEDIO (7.5) SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	31/12/2018

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600075450 de 2018, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018
CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION FÍSICA DEL PROYECTO

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 30 de septiembre de 2018
COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto	a. Convocatoria	5%	5%
	b. Inscripción	5%	5%
	d. Selección	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	15%	**15%**
COMPONENTE 2: **CUALIFICACIÓN DE TALENTOS**	a. Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	b. Matricula de Talentos	4%	4%
	c. Formación de Talentos	30%	12%
	d.Cursos complementarios de Cualificación Especifica	10%	2%
	e. Orientación para la Educación Superior	3%	0%
	f. Evento de Cierre y Certificación	4%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	55%	**18%**
COMPONENTE 3 **ESTRATEGIAS TRANSVERSALES** Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción,	a. Acompañamiento psicosocial	7%	3%
	b. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	8%	3%
	• Transporte	2%	0.8%
	• Refrigerio	2%	0.8%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

con acciones afirmativas para las Mujeres.	• Implementos básicos para la formación	2%	2%
	• Póliza estudiantil	2%	2%
	PORCENTAJE TOTAL	15%	**10%**
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	a. Orientación vocacional	2%	0%
	b. Orientación ocupacional	2%	0%
	c. Remisión a procesos de selección y vinculación laboral	2%	0%
	d. Vinculación laboral	4%	0%
	e. Evento de articulación empresarial	2%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	12%	0%
ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	Formatos	3%	**0.8%**
PORCENTAJE TOTAL		100%	**43.8%**

ALCANCE DEL OBJETO.

Desarrollar procesos de Formación en competencias laborales de acuerdo con las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del Programa: Educación pertinente a la dinámica laboral, las cuales van desde:

Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.
Cualificación del talento mediante: Matrícula, formación pertinente a la dinámica laboral en programas de formación en las áreas de la Economía Creativa, Tecnologías de la Información, Servicios y formación en inglés, cursos complementarios de cualificación y certificación.

Estrategias trasversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así:
Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Trasversales, con acciones afirmativas para las Mujeres.
Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos, para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

A continuación, se detallan los componentes del informe a la fecha de elaboración:

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto

Cronograma

COMPONENTE TECNICO - ADMINISTRATIVO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Contrato No. 4600076460 LOTE 6 Administración y soporte de redes de datos con énfasis en programación Java y Visual Basic							
	Mes 1 Junio	Mes 2 Julio	Mes 3 Agosto	Mes 4 Septiem	Mes 5 Octubre	Mes 6 Noviemb	Mes Diciembre	Mes 8 Enero
Inscripción de aspirantes								
Convocatoria para presentar pruebas								
Proceso de selección - aplicación de pruebas								
Matricula, inducción y evento de inicio de clases								
Formacion Programa (1600 horas)								
Afiliacion a poliza de accidentes								
Eleccion Representante de Grupo								
Entrega carné de estudiantes								
Entrega de Kit Escolar								
Encuentro de la Familia								
Diagnóstico Rápido Participativo DRP								
Reunión con Docentes								
Comites de evaluación de estudiantes								
Evaluaciones a docentes y proceso en general								
Entrega auxilio de transporte								
Reunión de Repres/ de grupo								
Reunión Equipo academico y psicosocial								
Taller de emprendimiento								
Feria del emprendimiento y las competencias								
Sensibilización de Practica social								
Talleres componente de inserción laboral								
Certificación programas								
Evaluación con empresarios								

1. COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS

Implementación de estrategias para la identificación de talentos, mediante la convocatoria, inscripción y selección de la población objeto.

1.1 Convocatoria e inscripción

Implementar estrategias para la identificación de talentos, mediante la convocatoria, inscripción y selección de la población objeto.

Este proceso se inició desde el 30 de mayo y se extendió hasta la segunda semana del mes de agosto de 2018, tiempo durante el cual se implementaron diversas estrategias para lograr completar los cupos, específicamente de las comunas priorizadas y se realizó el proceso de selección a los aspirantes, a través de la prueba de conocimiento y de la entrevista.

El apoyo psicosocial durante este proceso se enfocó principalmente en la realización de las entrevistas a los aspirantes y en hacer seguimiento a la conformación de los dos grupos del programa de Video Juego para hacer los recambios que se generaron cuando había desistimiento del cupo.

Para el 31 de agosto, este proceso se había realizado en un 100%, aunque no se completaron los cupos de la comuna 1 (Popular 1) y comuna 2 (Santa Cruz).

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización

Esta actividad se realizó en mes de julio, con el objetivo de facilitar la incorporación de los estudiantes al programa y ponerlos en contexto con la realidad social que vive la ciudad; igualmente, para darles a conocer las condiciones y compromisos que asumirían al ingresar a la formación y generar un ambiente motivacional orientado al logro, favoreciendo así el óptimo desarrollo del proceso.

2.2 Matricula Talentos:

El programa de Administración y soporte de redes de datos con énfasis en programación java y visual basic y/o mantenimiento de hardware y software. Se conformó tres grupos que iniciaron el 17 y el 25 de julio. El cierre de los grupos se realizó el 17 de agosto. A corte a 31 de agosto se realizó el acta de cierre de matricula

Georreferenciación

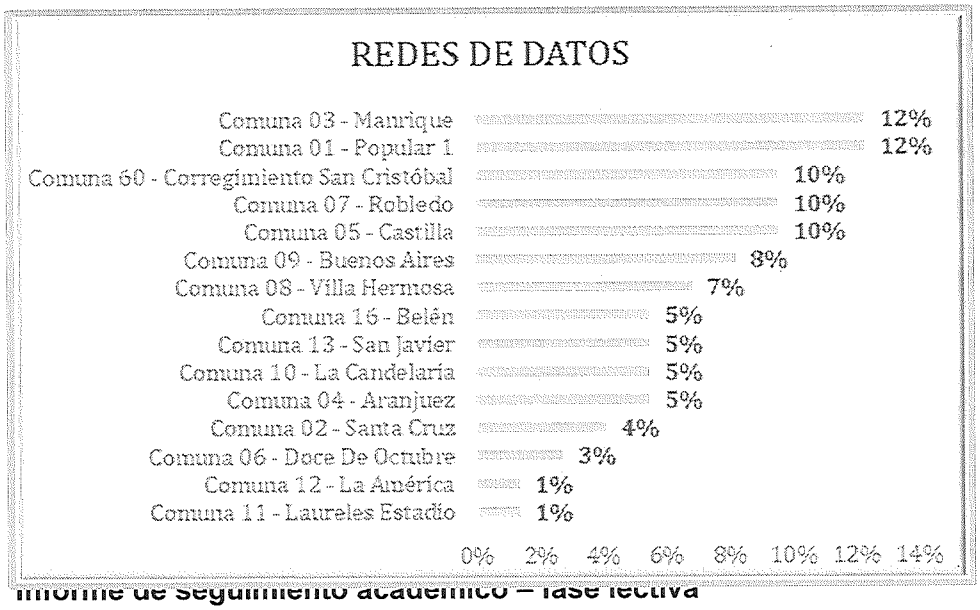
En el programa de Redes de Datos, de los 73 estudiantes el 64% (46) son jóvenes, lo cual es compatible con el perfil y las competencias que requiere esté programa, orientado a la tecnología y la innovación; mientras que en relación al género el 69% (50) son hombres, lo cual puede indicar que las mujeres aún continúan orientando su elección vocacional por programas de formación más tradicionales que tecnológicos, como en el campo del diseño, el mercadeo, las ventas, la administración, la salud, entre otros.

Con respecto al estrato, predominan significativamente el 2, con el 54% (39) y el 3 con el 31% (22), lo cual puede ser debido a las mayores posibilidades que tienen las personas de estrato 4 en adelante para acceder a la educación. Mientras que el estrato 1, por su mayor condición de vulnerabilidad presenta factores como el económico, el educativo y el cultural que lo llevan a optar principalmente por la generación de recursos económicos.

Finalmente, frente a la ubicación geográfica, no hay datos significativos en cuanto a las 16 comunas que contienen el total de estudiantes matriculados, siendo Manrique – comuna 3 y Popular – comuna 1, las que presentas mayor número con el 12% (9), seguidas de Robledo- comuna 7, Castilla- comuna 5 y el corregimiento de San Cristóbal- comuna 60 con el 10% (7) cada una. Las comunas que presentan menor número de estudiantes son La América- comuna 12, y Laureles/Estadio - comuna 1, con el 1% (1) cada una.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Se presenta tabla de resumen de la distribución porcentual por comunas.



Informe de seguimiento académico – fase lectiva

Al 30 de septiembre las horas de formación están ejecutadas en un 50%. Durante este mes no se presentó ninguna novedad que afectara el proceso de formación de los estudiantes. Los tres grupos llevan el mismo avance de los submódulos ya que se buscó realizarlos de manera pausada para favorecer la nivelación del grupo 03, quienes iniciaron la formación una semana después. A continuación, se muestra cuadro de datos con las horas de formación ejecutadas por grupo.

Horas de formación ejecutadas por grupo a 30 de septiembre de 2018

	submódulo		horas	Estado
Fundamentos de Redes			60	Culminado
Administración			60	Culminado
Implementación de Redes			60	Culminado

N°	Grupos por programa	Número de estudiantes por grupo	Número de Horas de formación	Horas ejecución a septiembre 30	% ejecución septiembre 30
1	Grupo No. 1	26	600	300	50%
2	Grupo No. 2	27	600	300	50%
3	Grupo No. 3	20	600	300	50%
	Total	**73**	**1800**	**900**	**50%**

Software Libre	40	En ejecución
Conceptos de Routers y Switches	40	En ejecución
Seguridad de Redes I	40	En ejecución
Soporte de Redes	60	Pendiente
Soluciones de Redes Corporativas	60	Pendiente
Seguridad de Redes II	60	Pendiente

Trabajo independiente

En las clases presenciales se orienta a los estudiantes a las temáticas respectivas del submódulos mediante la interacción y el uso de las metodologías didácticas y pedagógicas que sean aplicables, buscando que el estudiante alcance las competencias requeridas. Complementario a esto, se tiene definido el trabajo independiente que, mediante el esfuerzo del estudiante, busca consolidar y profundizar los conocimientos adquiridos. Esta metodología corre bajo la responsabilidad del estudiante a través de actividades individuales y colectivas, y se desarrolla en horarios extra clases. Para ello, los docentes sugieren lecturas, investigaciones y/o trabajos que den cuenta del desarrollo de productos aplicando los temas vistos en clase y que permitirán al docente evaluar simultáneamente conocimiento, desempeño y producto, los cuales son los componentes de la formación por competencias que forman parte de nuestro modelo educativo.

Proceso académico

De acuerdo a los reportes de los docentes, los estudiantes han respondido al desarrollo de los temas de manera positiva, aunque han observado que algunos presentan dificultades en su aprendizaje para lo cual han generado estrategias pedagógicas como la realización talleres y de ejercicios prácticos donde se aplican los conocimientos, habilidades y destrezas de las temáticas en las cuales han estado con falencias.

En algunos estudiantes se detectó bajo rendimiento académico, por lo cual se brindaron unos espacios de profundización para reforzar en seguridad en redes, implementación de redes y administración de redes.

~~para que logren sus objetivos.~~ En general, los estudiantes se muestran motivados y comprometidos, lo cual se evidencia en la iniciativa de solicitar en horarios extra clase salas para hacer prácticas o trabajos que refuerzan sus conocimientos. Cabe destacar el compromiso de los docentes con el proceso formativo de los estudiantes, acompañándolos de manera cercana, lo cual ha favorecido la detección de los casos de riesgo para su oportuna intervención.

Otras actividades complementarias del proceso formativo

Reunión con docentes

La reunión programada con los docentes para el mes de septiembre, no pudo realizarse debido a la convergencia de diversos factores personales, de salud y

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

laborales que estos presentaron. Por ello, se buscaron espacios durante las jornadas académicas para abordarlos de manera individual poder evaluar los avances y dificultades de los grupos; además de identificar estudiantes que presentaran algún tipo de riesgo.

Aunque a nivel general, brindaron un concepto positivo del proceso de los tres grupos, dieron cuenta de algunas dificultades con estudiantes que muestran poco compromiso y responsabilidad.

Elección de representantes de grupo
En el mes de septiembre se oficializó con la votación democrática a los representantes de grupo, quienes ya habían sido reconocidos y elegidos por los estudiantes. Fue un proceso que se dio de manera participativa y agradable, donde se socializaron las funciones y responsabilidades que asumían como líderes de sus grupos.

Grupo No. 1
Representante: Didier Andrés Mazo Bravo
Suplente: Yeraldin Rúa García

Grupo No. 2
Representante: John Álvaro Moreno Rodriguez
Suplente: Laura Patricia Góez Higuita

Grupo No. 3
Representante: Jonathan Calderón
Suplente: Luis Felipe Vallejo Adarve

2.4 Cursos complementarios de Cualificación Especifica
En el mes de septiembre se inició el curso de habilidades gerenciales, con una intensidad de 3 horas semanales en la mañana en diez semanas entre septiembre y noviembre. En general, se ha presentado dificultad con la asistencia ya que algunos estudiantes tienen compromisos laborales y/o situaciones personales; sin embargo, se apoyan en los compañeros para estar al día en los contenidos. El curso de inglés básico, se tiene programado para iniciar en el mes de octubre debido a que se presentaron algunas complicaciones con la consecución de docentes.

El enfoque comprende temas como comunicación, liderazgo, trabajo en equipo, solución de conflictos, innovación y creatividad. El último modulo estará orientado a la economía personal para fomentar la cultura del ahorro y la administración del dinero.

2.5 Orientación para la Educación Superior
Para el mes de noviembre se tiene proyectada realizar la orientación a los estudiantes sobre las ofertas que brindan diferentes instituciones y los programas de financiación de la educación superior.

2.6 Evento de Cierre y Certificación

La certificación de los estudiantes se realizará de acuerdo a la fecha de finalización de la formación establecida en los términos del contrato, con los estudiantes que hayan cumplido con los requisitos académicos definidos en la estructura curricular.

EL COMPONENTE 3 ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

3.1 Acompañamiento psicosocial

Durante el mes de septiembre se realizaron con los estudiantes las actividades propias de este componente de acuerdo al cronograma establecido.
Anexo 2: plan operativo y el cronograma.

Realización de Diagnóstico Rápido

El DRP se realizó el 28 de agosto con 65 estudiantes del programa Redes de Datos, representando el 89% de la población total. Aunque en relación a la planificación familiar el 38% respondió que no utiliza métodos anticonceptivos, en las observaciones se encontró que las razones eran por no tener pareja, por cuestiones religiosas o por procedimientos permanentes. En relación al consumo de sustancias, no se presentó una incidencia negativa significativa; sin embargo, es importante generar acciones de prevención y promoción de hábitos de vida saludable para favorecer la toma de conciencia frente a este flagelo social que afecta a algunos estudiantes. Frente a las competencias blandas, los talleres se orientarán al fortalecimiento de las mismas como parte del proceso de formación ya que los datos no arrojaron resultados negativos significativos. Se hará observación de la dinámica de los grupos y la manera cómo se manifiestan las competencias en esa interacción.

Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar

En el mes de septiembre se brindó asesoría a 11 estudiantes, discriminados en discriminados en 6 jóvenes, de los cuales 3 son hombres y 3 son mujeres. De la población adulta, consultaron 2 hombres y 3 mujeres. Con respecto a las comunas, se atendieron de la 2 (Santa Cruz), 4 (Aranjuez), 5 (Castilla), 8 (Villa Hermosa), 9 (Buenos Aires), 16 (Belén) y la 60 (San Cristóbal). En relación al motivo de la consulta, seis fueron por problemas personales, dos por afectaciones de salud, uno por dificultades económicas y dos por situaciones académicas. La mayoría de las atenciones surgieron por demanda de los estudiantes y otras durante las visitas a los grupos o en el seguimiento a la inasistencia. De parte de los docentes no se han generado remisiones para la atención.

Se presenta cuadro de datos de las atenciones por edad, género y comuna realizadas en septiembre y cuadro del consolidado de las atenciones.

Atenciones psicológicas individuales por edad y género Septiembre			
JÓVENES		ADULTOS	
HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES

3	3	2	3
6		5	
TOTAL DE ATENCIONES PSICOLÓGICAS: 11			

Atención individual por comuna

Septiembre

Comuna	C2	C 4	C 5	C 8	C 9	C 16	C 60	TOTAL
JM	1						2	3
JH		1	2					3
AM						1		3
AH			1		1			2
TOTAL	1	1	4	1	1	1	2	11

Consolidado atenciones psicosociales individuales – contrato no. 4600075450 de 2018

ENTIDAD/ATECION/MES		Mes 1 Julio	Mes 2 Agosto	Mes 3 Septiembre	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Total
CESDE	JM		1	3							4
	JH		1	3							4
	AM		1	3							4
	AH			2							2
TOTAL			3	11							14

Consolidado atenciones por causas - contrato No. 4600075450 DE 2018

ENTIDAD	ATENCIÓN	Mes 1 Julio	Mes 2 Agosto	Mes 3 Septiembre	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Total
CESDE	Problemas familiares o de pareja		1								1
	Dificultades personales		1	6							7
	Problema de Convivencia escolar										
	Situaciones académicas			2							2
	Dificultades de salud ya sea física o mental		1	2							3
	Tolerancia al consumo										0
	Otro (económicas			1							1
Total			3	11							14

Atenciones psicológicas grupales

Durante el mes de septiembre se realizó un total de 15 atenciones y/o motivaciones grupales con él con el fin de hacer seguimiento, fortalecer el vínculo de confianza para afianzar el proceso de acompañamiento e intervenir el ausentismo, que en algunos momentos se torna significativo, aunque no para la jornada completa; sin embargo, al abordar a los estudiantes dan cuenta de situaciones personales que deben atender, a lo cual se hacen los señalamientos respectivos y se hace énfasis en la motivación al logro y la importancia de adquirir las competencias técnicas que exige el proceso de práctica laboral.

Se presenta cuadro de datos consolidados de intervenciones grupales

Consolidado intervenciones grupales - contrato NO. 4600075450 DE 2018											
ENTIDAD	ATENCIÓN MOTIVO	Mes 1 Julio	Mes 2 Agosto	Mes 3 Septiembre	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	TOTAL
CESDE	Motivación		7	15							22
											0
			7	15							22

Asesorías psicológicas familiares

Durante el mes de septiembre se brindaron tres asesorías familiares vía telefónica: a Ilda, mamá de la estudiante Alba Yerledy Alvalrez, por los problemas familiares; Blanca, mamá de John Alexander Hernández, por los problemas personales que él presenta y afectan su estado de ánimo; y Farid, hermana de John Jaime Cardona, por las dificultades de salud y personales que pueden generar su retiro. Se registró en la sábana de seguimiento. Se continuará promoviendo el espacio con los estudiantes para que utilicen el servicio cuando lo requieran, teniendo en cuenta que las dificultades familiares pueden influir significativamente en su bienestar y representar un alto riesgo de deserción.

Práctica social

La inducción sobre la práctica social se realizó el día 19 de septiembre con la asistencia de 56 estudiantes. Se sensibilizó a los estudiantes frente a la corresponsabilidad para que fortalezcan valores de solidaridad y se asuman protagonistas de la transformación social. Igualmente, se les dio a conocer las fechas para la gestión, realización e informe de la activad y las respectivas evidencias que se anexan. En general, los estudiantes se mostraron receptivos, aunque en un primer momento manifestaron angustia debido a la carga académica que están teniendo. Se espera que para el 5 de octubre ya esté definida la población y la actividad a realizar de acuerdo al cronograma socializado, y para el 30 de octubre todos los estudiantes hayan realizado la práctica social.

Encuentro intergeneracional

El evento se realizó el martes 25 de 4:00pm a 6:00 pm en las instalaciones de la institución. Inicialmente, se recibió a los asistentes en el auditorio donde el rector les dirigió unas palabras de bienvenida y se propició un acercamiento con las familias para darles a conocer el programa de formación e incentivar el apoyo a los estudiantes. En un segundo momento, se direccionó a los asistentes al coliseo donde se estaba dispuesto un picnic familiar con juegos lúdicos y actividades recreativas que permitieron la interacción y el esparcimiento.

En la actividad se contó con la participación de 49 asistentes, sin contar los niños; ya que algunos estudiantes habían manifestado que no tenían quien los acompañara por las ocupaciones de sus familiares o situaciones de salud. Los estudiantes que no se

quedaron para la actividad, al indagar por las causas, manifestaron que no les alcanzaba el tiempo para los trabajos académicos que tenían que entregar.

En general los asistentes fueron participativos en las actividades y manifestaron su agrado y satisfacción con el evento.

Se presenta tabla de datos del encuentro intergeneracional:

Encuentro intergeneracional				
Fecha	Programa	Tema trabajado	Número de acompañantes	Número de estudiantes
Septiembre 25	Redes de datos	Socialización del programa de formación	20	29
		Picnic familiar: afianzando vínculos		
TOTAL PARTICIPANTES			49	

Formación en Competencias Claves y Trasversales: (15 horas)

Para la formación en el autoconocimiento y las relaciones interpersonales se requirió diseñar una estrategia con metodología diferente al taller, ya que el cronograma académico para dar cumplimiento al pensum se encuentra ajustado en términos de horas y fecha de culminación de fase lectiva; además se inició el curso complementario de habilidades gerenciales en el horario de la mañana, lo cual también ha generado en los estudiantes mayor carga académica y menos tiempo para los trabajos y las actividades de práctica.

Teniendo en cuenta este contexto, se generó una estrategia en articulación con el área de bienestar estudiantil para realizar actividades lúdicas de una hora, donde los estudiantes puedan descargar las tensiones y se incremente la motivación. La estrategia, denominada Píldoras Cotidianas, también incluye visitas cortas a los grupos, donde se propicie la reflexión y el autoconocimiento a través de objetos simbólicos.

El 21 de septiembre se realizó la visita corta al grupo de Redes de Datos 2, donde a través de una brújula se generó un espacio reflexivo en torno a la toma de decisiones y el constructor de vida. En general los 22 estudiantes que participaron se mostraron participativos e interesados en la actividad.

Tabla de consolidado de talleres por mes

Consolidado de talleres por mes - contrato No.4600075450 de 2018				
Mes/fecha	Total de talleres	Programa	Temas	Número de participantes
Agosto				
Septiembre 21	1	Redes de datos	Toma de decisiones	22
Total	1			22

- **Motivación a la asistencia y prevención a la deserción**

Durante el mes septiembre el principal factor de riesgo que se detecto fue la presión académica. Se detectaron tres casos de alto riesgo por inasistencia que se intervinieron en su momento y se continuará en seguimiento especial.

Estrategias implementadas para motivar la asistencia y contener la deserción como:

- Contención primaria

Se intervinieron 12 situaciones críticas con el fin de generar las estrategias de contención acordes al caso, lo cual se registró en el formato de actividades psicosociales.

- Seguimiento a registros de asistencia:

Revisión de las planillas de asistencia para hacer la detección temprana de los riesgos de deserción y el registro diario en la sábana de seguimiento (Excel)

- Llamadas telefónicas:

Se realizaron llamadas telefónicas a los estudiantes que no asistieron a clase con el fin de conocer las causas de inasistencia y tomar medidas al respecto según la situación encontrada. Se hace el debido registro en la sabana de seguimiento (Excel)

- Contacto permanente

A través del WhatsApp se mantiene comunicación permanente con los estudiantes ya que en ocasiones es difícil contactarlos por medio de la llamada.

- Motivación grupal

Se visitó a los grupos regularmente para fortalecer la motivación y hacer seguimiento a los estudiantes e identificar situaciones de riesgo.

- Trabajo articulado

Se articuló el trabajo con los docentes para afianzar las acciones motivacionales con los estudiantes desde las aulas en la cotidianidad académica y conocer el estado de los estudiantes frente al desempeño y la motivación.

Reporte de deserciones

De 73 estudiantes matriculados, a la fecha se han presentado 7 deserciones, equivalente al 9%, del índice de deserción del 15%.

Agosto

- Heidy Vanesa García Sánchez, dificultades económicas
- Jeison de Antonio Vasco, dificultades económicas

Septiembre

- Andrés Panesso Úsuga, residencia en otro país.
- Anyileny Álvarez Giraldo, dificultades económicas.
- Carlos Manuel Botto Gómez, incompatibilidad con su trabajo.
- John Alexander Hernández Álvarez, cuidado de un familiar –
- Juan Diego Graciano Flórez, incompatibilidad con su trabajo

Se presentan cuadros de la deserción generada en el mes de septiembre y datos consolidados del total a la fecha:

Deserciones por edad y género Septiembre			
JÓVENES		ADULTOS	
HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
3		1	1
3		2	
TOTAL DE DESERCIONES: 5			

Deserción por comuna - Septiembre						
Comuna	C 1	C 3	C 5	C 7	C 16	TOTAL
JM						0
JH	1	1	1			3
AM					1	1
AH				1		1
TOTAL	1	1	1	1	1	5

Consolidado deserciones por mes - contrato No.4600075450 DE 2018											
ENTIDAD	Genero	Mes 1 Julio	Mes 2 Agosto	Mes 3 Septiembre	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	TOTAL
CESDE	JM		1	3							4
	JH		1								1
	AM			1							1
	AH			1							1
TOTAL			2	5							7

Consolidado de deserciones por causas - contrato No. 4600075450 DE 2018											
ENTIDAD	MOTIVO	Mes 1 Julio	Mes 2 Agosto	Mes 3 Septiembre	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Total
CESDE	Cuidado de los hijos o Cuidado de un familiar			1							1
	Incompatibilidad con el horario de trabajo			2							2
	Problemas económicos		2	1							3
	Residencia en otro país			1							1
Total			2	5							7

Consolidado deserciones por mes - contrato No.4600075450 DE 2018										
ENTIDAD	COMUNA	Mes 1 Julio	Mes 2 Agosto	Mes 3 Septiembre	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Total

CESDE	1		1	1							2
	3			1							1
	5			1							1
	7		1	1							2
	16			1							1
Total			2	5							7

3.2.2. Apoyos de Bienestar:

a) Transporte: Se entrega la suma de $4.400 por cada día asistido. Dicho subsidio se entrega en forma quincenal vencida. Los estudiantes están bancarizados en el Banco Caja Social. La ejecución acumulada al mes de septiembre es del 15% correspondiente $11.800.200 del presupuesto asignado, el cual corresponde a $77.094.528.

b) Refrigerio: El refrigerio es entregado por dos proveedores LEANDRO VELEZ AGUDELO identificado con cedula 98.479.458 y ALEXANDER TORO identificado con cedula 98.668.440 para que provean el refrigerio diario, de acuerdo con la minuta suministrada por la Alcaldía de Medellín. Dicho refrigerio consta de un sólido, un líquido y una fruta y consta de un valor de $5.200 por unidad. Durante el mes de septiembre se entregaron 1.338 refrigerios por un valor de $6.957.600. La ejecución acumulada al mes de septiembre es del 42% que corresponde a $18.044.000 del presupuesto asignado, el cual corresponde a $42.931.200.

c) Implementos básicos para la formación: La ejecución acumulada al mes de septiembre es del 73% que corresponde a $1.890.000. Se compraron un total de 70 kits escolares pero solo se entregaron 66 kits, por lo cual la institución hizo una devolución de 4 kits escolares, cada kit tiene un costo unitario de $27.000 pesos.

A continuación se relacionan los implementos del kit escolar:

Portaminas mina 2B
Caja de Minas 2B por 12
Borrador Nata
Bolígrafo - Negro
Bolígrafo - Rojo
Memoria USB DE 8GB

d) Póliza Estudiantil: Actividad 100%

COMPONENTE 4 INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).

Orientación Vocacional:
Esta actividad se tenía proyectada para el mes de septiembre; sin embargo, debido a los tiempos y demás actividades programadas con los estudiantes, se reprogramó para la primera semana de octubre.

Orientación Ocupacional:
Esta actividad se tiene proyectada para el mes de noviembre como preparación para la fase práctica.

Remisión a procesos de selección y vinculación laboral:
Las acciones para la remisión a procesos de selección se tienen proyectadas para iniciar en el mes de noviembre. Sin embargo, durante el acompañamiento se está informando sobre las características de esos procesos y haciendo señalamientos y sugerencias a los estudiantes frente a sus actitudes y desempeño para llegar mejor perfilados a esa etapa.

Vinculación Laboral:
Las estrategias para impulsar la vinculación laboral se iniciarán desde la fase de práctica; pero cabe señalar que durante todo el proceso formativo se está promoviendo en los estudiantes las competencias actitudinales y académicas para este fin.

e) Evento de Articulación Empresarial:
El apoyo al evento de articulación empresarial, de acuerdo a lo abordado en reunión programada por la alcaldía el 23 de agosto, se realizará a través de una muestra o proyecto a cargo de los estudiantes que presentarán un prototipo de redes empresarial, donde darán cuenta de competencias adquiridas en el proceso de formación en montaje de redes de computo. Durante el mes de septiembre los estudiantes han estado avanzando en el diseño del proyecto a partir de los contenidos académicos y el acompañamiento docente.

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

Con el inicio de la formación se comenzó con las acciones necesarias para el diligenciamiento de los formatos del sistema de información de acuerdo a las actividades que se realizaron, tal y como se relacionan a continuación:

Formatos diligenciados del sistema de información:
Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y Digital)
Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)
Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)
Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)
Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)
Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)
Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Novedades de personal, pagos de salarios y aportes a la seguridad social y parafiscal: El personal contratado por del contratista cumplió con las condiciones técnicas y profesionales, las cuales fueron debidamente acreditadas y los contratos se estipularon según lo indicado en las especificaciones técnicas del contrato y en la respectiva propuesta. Los contratos fueron actualizados oportunamente para efectos de garantizar el cumplimiento de la obligación. Según cuadro que se detalla a continuación:

Personal contratado a la ejecución del contrato

Para la ejecución del contrato a septiembre 30 se requirió de la gestión del siguiente personal asociado al contrato, tal como lo refleja el siguiente cuadro:

Documento de identidad	Nombre	Género	Dedicación			Área de vinculación	Tipo de contrato	Valor del contrato
			TC	MT	TP			
3366332	Evelio Vélez Chaverra	M	X			Coordinación	Fijo	2.500.000
43753257	Liliana Valencia Muñoz	F	X			Psicosocial	Por obra y labor	2.000.000
1042062711	Natalia Andrea Cardona Zapata	F	X			Psicosocial	Por obra y labor	2.000.000
43870274	Janneth Alejandra Ospina Toro	F	X			Auxiliar Administrativa	Fijo	868.685

Se verifica el pago de la seguridad social del personal contratado en la ejecución del contrato.

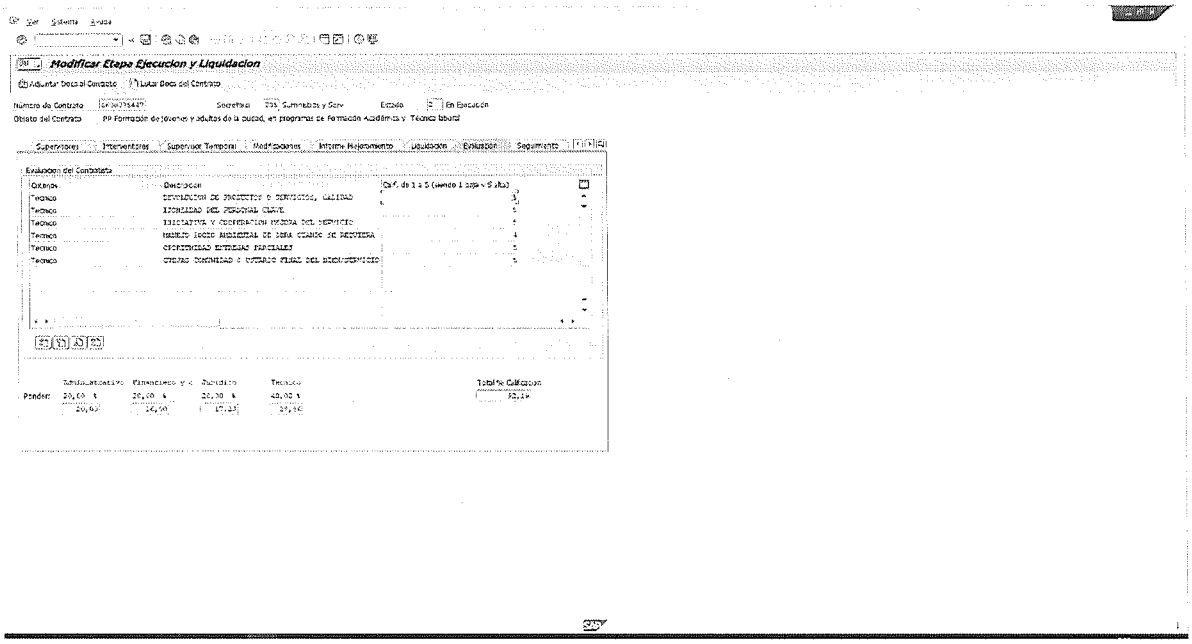
Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato

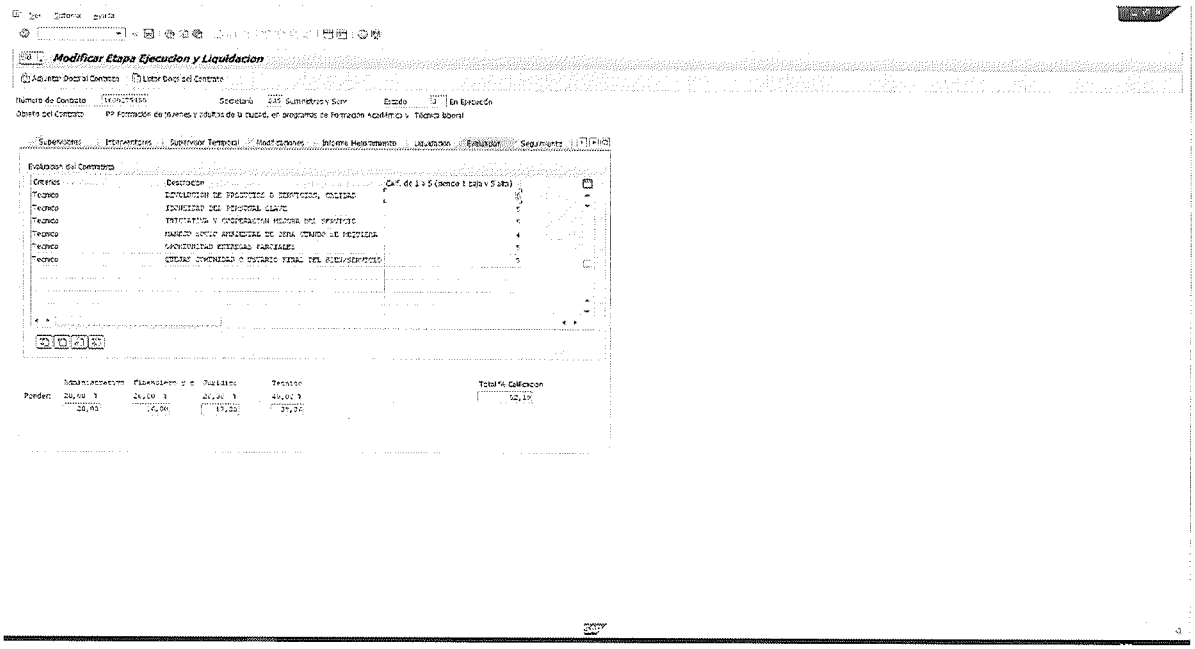
El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600075450 de 2018.

Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
(21/08/2018)	Desde (01/06/2018) Hasta (30/07/2018)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(10/09/2018)	Desde (01/08/2018) Hasta (31/08/2018)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(09/10/2018)	Desde (01/09/2018) Hasta (30/09/2018)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109

CALIFICACIÓN SAP





3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Relación de la Imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110090118	75100000	23310310	160461	4000092526	70006435	4700052042
110070118	75100000	23310310	160461	4000092526	70006435	4700052042
110000118	75100000	2331031001	170146	4000092526	70006435	4700052042
110000118	75100000	2331031002	170146	4000092526	70006435	4700052042
110000118	75100000	2331031004	170146	4000092526	70006435	4700052042
110000118	75100000	2331031009	170146	4000092526	70006435	4700052042
110000118	75100000	2331031011	170146	4000092526	70006435	4700052042
110000118	75100000	2331031016	170146	4000092526	70006435	4700052042

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Fondo	PosPre	Proyecto	Descripción del Proyecto	CDP	Lote 5	Pago 1	Pago 2	Pago 3	Pago 4	Pago 5
110090118	23310310	160461	Formación en competencias laborales pertinentes	$ 1.190.471.684	$ 125.010.641	$ 72.733.464	$ 52.277.177	$ 0	$ 0	$ 0
110070118	23310310	160461	Formación en competencias laborales pertinentes	$ 9.528.316	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
110000118	2331031001	170146	18PP99-Formación en competencias laborales	$ 1.202.362.827	$ 18.941.006	$ 0	$ 0	$ 7.733.464	$ 6.000.000	$ 5.207.542
110000118	2331031002	170146	18PP99-Formación en competencias laborales	$ 1.139.680.405	$ 94.705.031	$ 0	$ 20.456.287	$ 25.000.000	$ 25.000.000	$ 24.248.744
110000118	2331031004	170146	18PP99-Formación en competencias laborales	$ 664.813.570	$ 45.458.415	$ 0	$ 0	$ 15.000.000	$ 15.000.000	$ 15.458.415
110000118	2331031009	170146	18PP99-Formación en competencias laborales	$ 664.813.570	$ 45.458.415	$ 0	$ 0	$ 15.000.000	$ 15.000.000	$ 15.458.415
110000118	2331031011	170146	18PP99-Formación en competencias laborales	$ 201.343.538	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
110000118	2331031016	170146	18PP99-Formación en competencias laborales	$ 474.866.836	$ 34.093.811	$ 0	$ 0	$ 10.000.000	$ 11.733.464	$ 12.360.347
TOTAL				$ 5.547.880.746	$ 363.667.319	$ 72.733.464	$ 72.733.464	$ 72.733.464	$ 72.733.464	$ 72.733.463

- Relación de los pagos realizados, se relacionan de manera acumulativa y porcentual así: A agosto 31 de 2018 se realizó un pago al contrato del primer 20% estipulado en el contrato por valor de $72.733.464, según factura C1217/2018 contabilizada el 22 de agosto de 2018 y con recibo de satisfacción No. 5000543099.

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700052042	$72.733.464	C1217/2018	22/08/2018	5000543099	$72.733.464	$72.733.464	20%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$363.667.319
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$363.667.319
Pagos Realizados (Acumulado)	$72.733.464
Pago autorizado del mes de septiembre	$0
Porcentaje de ejecución financiera	40%

- Ejecución Presupuestal a septiembre 30 de 2018: 40%.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN											
COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL				Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE				
Componente 1: Identificación y selección de talentos	Convocatoria e inscripción de talentos y Selección de talentos	Grupo operativo, materiales e implementos para la convocatoria, inscripción y selección.	2.826.475	2.148.121	678.354			2.826.475	100%	-	0%
	Totales Componente 1		2.826.475	2.148.121	678.354	-	-	2.826.475	100%	-	0%
Componente 2: Cualificación de talentos	Evento de ingreso y contextualización y Matrícula de Talentos y Administración del sistema de información del programa.	Grupo operativo, materiales e implementos	1.227.400		1.227.400			1.227.400	100%	-	0%
		Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora.	900.000		675.000	225.000		900.000	100%	-	0%
		Gestión de matrícula, sistematización, seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones.	3.478.500		2.365.380	753.120	360.000	3.478.500	100%	-	0%
		Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	5.391.720	449.310	823.735	823.735	823.735	2.920.515	54%	2.471.205	46%
	Formación de talentos Cupos Educativo: (Formación Fase lectiva y Fase practica), Orientación Educación Superior y evento de Cierre y Certificación, Cursos complementarios de Cualificación Específica	Cupos educativo mínimo 600 horas (fase lectiva y fase practica), orientación ES y certificación.	177.310.296		29.551.716	29.551.716	29.551.716	88.655.148	50%	88.655.148	50%
		Cursos complementarios de cualificación específica (Inglés básico 30 horas, herramientas gerenciales 30 horas).	34.560.000				8.760.000	8.760.000	25%	25.800.000	75%
	Totales Componente 2		222.667.916	449.310	34.643.231	31.353.571	39.495.451	108.941.563	48%	116.926.353	52%
Componente 3: Estrategias Transversales	Acompañamiento Psicosocial y Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	Gestión Estrategias de prevención a la deserción. (DRP, Asesorías, practica social, competencias claves y trasversales) (desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes)	5.904.000		984.000	984.000	984.000	2.952.000	50%	2.952.000	50%
		Trasporte y refrigerio para el Encuentro intergeneracional	1.843.200					-	0%	1.843.200	100%
	Apoyos de Bienestar	Transporte*	77.094.528			5.013.600	6.786.400	11.800.200	15%	65.294.328	85%
		Refrigerio*	42.931.200			11.086.400	6.957.600	18.044.000	42%	24.887.200	58%
		Implementos básicos*	2.592.000				1.890.000	1.890.000	73%	702.000	27%
		Póliza Estudiantil	1.440.000			720.000	375.000	1.095.000	76%	345.000	24%
	Totales Componente 3		131.804.928	-	984.000	17.804.200	16.993.000	35.781.200	27%	96.023.728	73%
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral	Intermediación y vinculación laboral.	Gestión de la inserción (dos meses antes del inicio de la fase práctica y hasta la finalización del contrato con el cumplimiento de la inserción laboral).	4.428.000					-	0%	4.428.000	100%
		Participación Evento de Articulación Empresarial	1.740.000					-	0%	1.740.000	100%
	Totales Componente 4		6.168.000	-	-	-	-	-	0%	6.168.000	100%
TOTAL	TOTAL COMPONENTES		363.667.319	2.597.431	36.305.585	49.157.771	56.488.451	144.549.238	40%	219.118.081	60%

EJECUCIÓN DE RECURSOS

Ejecución mes de junio	$ 2.597.431
Ejecución mes de julio	$ 36.305.585
Ejecución mes de agosto	$ 49.157.771
Ejecución mes de septiembre	$ 56.488.451
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 144.549.238 (40%)**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 219.118.081 (60%)**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CONTROL DE PAGOS

FECHA DE CORTE Y/O LIQUIDACIÓN PAGO	10/08/2018	7/09/2018	10/10/2018

ALCALDÍA DE MEDELLÍN
DESARROLLO ECONOMICO
CONTROL DE PAGOS

Alcaldía de Medellín
Cuenta con vos

PROYECTO:	170146
CONTRATO:	4600075450
CONTRATISTA:	CESDE
VALOR ADJUDICADO:	363.667.319,00
VALOR ANTICIPO:	
PLAZO:	197 Dias
FECHA ACTA DE INICIO:	18-06-18
FECHA DE TERMINACION:	31-12-18
OBLIGACIONES LABORALES:	890913319-1
OBJETO:	FORMACION DE JOVENES Y

META FÍSICA TOTAL 0,00

Mes del acta	ACTA 1	ACTA 2	ACTA 3
Pago número	1	2	3
Número de Sub-Orden			
Valor Contractual del acta	72.733.463,00	72.733.463,00	72.733.463,00
Valor contractual acumulado	72.733.463,00	145.466.926,00	218.200.389,00
% de ejecución contractual acumulado	20,00%	40,00%	60,00%
Valor Obra Adicional	1,00	1,00	1,00
Acumulado de Obra Adicional	1,00	2,00	3,00
% de ejecución adicional acumulado	0,00%	0,00%	0,00%
Valor Obra Extra	0,00	0,00	0,00
Acumulado de Obra Extra	0,00	0,00	0,00
% de ejecución extra acumulado	0,00%	0,00%	0,00%
Valor Reajustes provisional acta	0,00	0,00	0,00
Adic. Reajustes definitivo acta anterior	0,00	0,00	0,00
Valor Total reajuste del acta	0,00	0,00	0,00
Reajustes acumulados	0,00	0,00	0,00
Valor Tot.Ejecución sin reajuste	72.733.464,00	72.733.464,00	72.733.464,00
INVER. EJEC. ACUM	72.733.464,00	145.466.928,00	218.200.392,00
Valor Tot. Ejecución con reajuste	72.733.464,00	72.733.464,00	72.733.464,00
valor acumulado	72.733.464,00	145.466.928,00	218.200.392,00
Acumulado días	53	81	114
% de tiempo acumulado	26,90%	41,12%	57,87%
Meta fisica del acta	0,00	0,00	0,00
META FÍSICA EJEC. ACUM.	0,00	0,00	0,00
4700052042			
PROGRAMACION JAVA Y VISUAL BASIC	72.733.464,00	72.733.464,00	72.733.464,00
valor acumulado	72.733.464,00	145.466.928,00	218.200.392,00
Obra Extra	0,00	0,00	0,00
valor acumulado	0,00	0,00	0,00
Valor reajustes	0,00	0,00	0,00
acum. Reajuste	0,00	0,00	0,00
Meta física	0,00	0,00	0,00
Meta física acumulada	0,00	0,00	0,00

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4. INFORME JURÍDICO:

- Durante la ejecución del contrato no se ha adelantado ningún proceso sancionatorio, por lo que no ha sido necesario ejercer el derecho de contradicción; a su vez, no se ha evidenciado controversia jurídica alguna al contrato No. 4600075450 DE 2018.

- Así mismo, no se han impuesto multas o sanciones, ni se ha ejecutado la cláusula penal, ni la declaración de la caducidad o incumplimiento.

- El contratista CESDE S.A, presentó pólizas No. 520 -47-994000038532 520-74-994000017814, que avalan el cumplimiento del contrato y que a la fecha se encuentran vigentes.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor amparado
			Desde	Hasta	
Aseguradora del Estado	520 -47-9940000 38532	Calidad del Servicio	14-06-2018	30/04/2019	$36.366.791,90
	520 -47-9940000 38532	Cumplimiento	14-06-2018	31/12/2021	$36.366.791,90
	520 -47-9940000 38532	Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones Laborales	14-06-2018	30/04/2019	$18.183.365,95
	520-74-9940000 17814	Responsabilidad Extracontractual	14-06-2018	31-12-2018	$156.248.400

OTROS ASPECTOS RELEVANTES

A. Entre el Municipio de Medellín- Secretaría de Desarrollo Económico y CESDE S.A , identificada tributariamente con el NIT 890.900.841-9, y representada legalmente por LEONARDO VELEZ CHAVERRA, identificado con cédula de ciudadanía No. 8.299.184; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato de Prestación de Servicios, se celebró el Contrato No. 4600075450 DE 2018, cuyo objeto es "Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral – Lote 5: Administración y soporte de redes de datos con énfasis en programación java y visual basic y/o mantenimiento de hardware y software..", por la suma total Trescientos sesenta y tres millones

seiscientos sesenta y siete mil trescientos diecinueve pesos M/L (363.667.319) Excluido IVA

B. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

C. De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. 4600075450 de 2018, al que se le realizaran cinco pagos por valor de $363.667.319, del total de contrato de prestación de :

EJECUCIÓN DE RECURSOS	
Ejecución mes de junio	$ 2.597.431
Ejecución mes de julio	$ 36.305.585
Ejecución mes de agosto	$ 49.157.771
Ejecución mes de septiembre	$ 56.488.451
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 144.549.238 (40%)**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 219.118.081 (60%)**

GUSTAVO GIL MARIN
Supervisor Designado

CATALINA PÉREZ PULGARIN
Apoyo a la Supervisión Técnica

MARLLY AREIZA RAMÍREZ
Apoyo a la Supervisión Financiera

MARIA CLARA ORTIZ MONTOYA
Apoyo a Supervisión Jurídica
Financiero y Contable

DIEGO ALBERTO VANEGAS A.
Apoyo a la Supervisión Administrativo,