Barranquilla, 20 de OCTUBRE 2023.

Doctora.
MARIA CATALINA UCROS GOMEZ
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 20 de SEPTIEMBRE al 19 de OCTUBRE del 2023.

Cordial Saludo.
Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo jurídico en la proyección y/o revisión de las respuestas a PQR, trámites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas, de la Secretaría de Educación Departamental.	• Apoyo en la asesoría en el contenido y fundamento jurídico para la resolución de casos competencia de la Secretaria de Educación. • Asistencia a las reuniones con la Secretaria de Educación y el Subdirector Administrativo y Financiero de la Secretaría Educación. • Apoyo Revisión y corrección de actos administrativos del fondo Prestaciones del magisterio para reconocimientos de cesantías parciales definitivas. • Apoyo en la emisión de: • conceptos sobre la estructura de planta administrativa de la secretaría de educación. • Concepto sobre respuestas a derechos de petición y oras solicitudes enviadas a la secretaria de educación.
Apoyar en la revisión de actos administrativos elaborados en las dependencias de la Secretaría de Educación Departamental.	
Brindar apoyo a la Jurídico en las diferentes reuniones, juntas y/o comités relacionados con el objeto contractual en caso de ser requerido.	
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	

Atentamente,

JUAN MANUEL GRAU PALENCIA
C.C.: 8.603.982
Contratista