Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-11-01	**Hasta:**	2023-11-30	
Nombre del Contratista:	BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO		**Número de Documento:**	52705912	
Correo Electrónico:	EDITH.LIZARAZO@OUTLOOK.ES		**Número Telefónico:**	3004414896	
Nombre del Supervisor:	SANDRA PATRICIA AMADO REYES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4247-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K29PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	21729	$3998136	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3998136**	**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-04-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 3331791	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 3998268	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	$ 3998136	2454

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
4	2023-09-01	2023-10-31	4	$ 3998136	2827
5	2023-10-01	2023-11-30	5	$ 3998136	3089
6	2023-11-01	2023-12-31	6	$ 8387394	3518

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ABRIL	$ 3998136
2	MAYO	$ 3998136
3	JUNIO	$ 3976407
4	JULIO	$ 4019865
5	AGOSTO	$ 3998136
6	SEPTIEMBRE	$ 3998136
7	OCTUBRE	$ 3998136

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8662485	$ 36374346	$ 27986952	$ 8387394

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el plan de cuidado escolar del entorno educativo.	Se realizan las respectivas sesiones con Familias de estudiantes instituciones educativas priorizadas y no priorizadas, dando cumplimiento a 58 sesiones con familias de escolares localidades de Usme, Tunjuelito y Ciudad bolivar buscando el objetivo de abordaje y promoviendo la prevención y practicas de cuidado y autocuidado fortaleciendo entornos sanos, saludables y seguros.	Listados de asistencia formatos de sesiones colectivas , formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital ,Encuestas digitales de satisfacción y Cronograma de actividades digitales.
2	2.programar y desarrollar sesiones educativas en salud mental de acuerdo a la metodologia y contenido tematico del ciclo de formacion educativa segun al grado escolar, edades, cursos y caracteristicas del desarrollo humano mediante la intervencion.	-Se realizaron 58 sesiones efectivas en instituciones educativas estableciendo las dinámicas que dan cumplimiento a los objetivos de cada sesión acorde al grupo poblacional asignado. Se abordan las temáticas Apoyo familiar Resolución de Conflictos, Comunicación Asertiva, Estrategias de aprendizaje redes sociales, Normas y limites con Amor, Buen trato y Vinculos Creados desde el Amor.	-Se realiza respectivos formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital ,Encuestas digitales de satisfacción y Cronograma de actividades digitales.
3	3. fomentar habitos saludables en niños, niñas y adolescentes mediante la educacion en salud mental	Se promueven hábitos de autocuidado y cuidado sensible que permiten a los niños, niñas y adolescentes modificar diferentes áreas de sus vidas. Desde el área de Salud Mental se Fortalece el área del Entorno Familiar con temáticas como Pautas de Crianza, vinculos con amor, Normas y limites desde el Amor, la Comunicación, Resolución de Conflictos entres otras temáticas que permiten el involucramiento parental en la Crianza de niños , niñas y adolescentes de manera positiva.	-Se realiza respectivos formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Formato entrega a Gesi, Tablero de control digital ,Encuestas digitales de satisfacción.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	4. realizar la concertacion con las familias para el desarrollo de las sesiones.	-Se realizan las respectivas concertaciones en instituciones educativas con el propósito desarrollar sesiones a niños, niñas, adolescentes y sus familias. logrando 58 Sesiones colectivas para familias de escolares. Acercamiento a Instituciones Priorizadas con respectivas concertaciones y seguimiento de actividades para talleres padres de familia.	Se realizas respectivas Actas de Concertaciones, formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital ,Encuestas digitales de satisfacción y Cronograma de actividades digitsles.
5	5. realizar intervencion a casos relacionados con los eventos psicosociales acorde al proceso de notificacion por parte de las instituciones educativas de acuerdo al lineamiento.	-Se reviso el lineamiento para abordar las estrategias que permitieron intervenir adecuadamente en los eventos psicosociales que se pudieran presentar en los entornos educativos. -Se realizan formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital, encuestas digitales de satisfacción y herramienta digital de canalizaciones.	-Se realizan formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital, encuestas digitales de satisfacción y herramienta digital de canalizaciones.
6	6. socializar las lineas de apoyo psicosocial y/o soporte en situacion de crisis	-Dar a conocer las lineas de apoyo psicosocial y/o soporte en situación de crisis a las familias, respectivas canalizaciones registradas y ejecutadas acordes a las necesidades en salud detectadas de familias de los establecimientos educativos para garantizar una respuesta adecuada.	-Se realizan formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital ,Encuestas digitales de satisfacción y herramienta digital de canalizaciones.
7	7. orientacion y canalizacion a los servicios de salud y sociales, de acuerdo a las necesidades de la poblacion identificadas en las acciones.	Se da a conocer las instituciones que presentan los servicios sociales y de salud para una adecuada articulación y respuesta oportuna a las necesidades de la población destacada. Se identifica casos en Familias para atención y se realizan las respectivas canalizaciones acorde a las necesidades de la comunidad.	-Se realizan formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, encuestas digitales de satisfacción y herramienta digital de canalizaciones.
8	8. diligenciar los formatos de recoleccion de la informacion establecidos en el lineamiento y/o institucional.	Se reviso los instructivos para respectivo diligenciamiento de cada uno de los formatos utilizados en las sesiones acorde al lineamiento institucional.	-Se realizas respectivas Actas de Concertaciones, formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital ,Encuestas digitales de satisfacción y Cronograma de actividades digitales.
9	9. garantizar la entrega de los soportes con el fin de sistematizar la informacion recolectad en las diferentes herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.	-Se Diligencia y entrega adecuadamente 58 formatos y soportes que dan cumplimiento al lineamiento y garantizan la Promoción, prevención en Salud mental a familias de escolares que favorecen factores protectores en su entorno familiar y escolar, así mismo se diligencia los respectivos formatos sesiones colectivas.	-Se realizas respectivas Actas de Concertaciones, formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital ,Encuestas digitales de satisfacción y Cronograma de actividades digitales.
10	10. entregar de manera oportuna las actividades, productos e informes obtenidos y segun indicaciones tecnicas.	Se entrego de manera oportuna las actividades e informes obtenidos acordes a las actividades realizadas en el periodo trascurrido según linea técnica, en instituciones educativas familias escolares. .	-Se realizas respectivas Actas de Concertaciones, formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital ,Encuestas digitales de satisfacción y Cronograma de actividades digitales
11	11. presentar los informes acordes con los atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	Se Presento los informes acordes con los atributos de calidad para entregar de manera oportuna, Entorno Educativo Familia con respectivas evidencias de las actividades realizadas y el cumplimiento de objetivos en las instituciones con Familias de Escolares.	--Se realiza formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital ,Encuestas digitales de satisfacción y Cronograma de actividades digitales.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
12	12. organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervencion conforme a los lineamientos del proceso de gestion documental.	-Se organizo y entrego oportunamente el archivo acorde a los lineamientos del proceso de gestión documental.	--Se realizas respectivas Actas de Concertaciones, formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital ,Encuestas digitales de satisfacción y Cronograma de actividades digitales.
13	13.informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	--Atenta y reportó oportunamente las novedades que se presentaron para el cumplimiento de los objetivos establecidos. -	-Se realizas respectivas Actas de Concertaciones, formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital ,Encuestas digitales de satisfacción y Cronograma de actividades digitales.
14	14. las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato segun necesidad del pic.	-Atenta a indicaciones y orientaciones por parte del supervisor que me permitieron apoyar desde mi perfil profesional según la necesidad del PIC	.Formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital ,Encuestas digitales de satisfacción y Cronograma de actividades digitales, acorde a la actividad.

© Siasur - 2023

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3998136
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	8371675014		
2023	OCTUBRE	2023	11	03			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1599254	$ 255881	$ 255900
Salud		COMPENSAR		$ 199907	$ 200000
ARL	3	POSITIVA		$ 38958	$ 39000
Caja de Compensación	SI	CAFAM	**Total**	**$ 464136**	$ 494900

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO AV VILLAS	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	684839934

BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO
52705912

SANDRA PATRICIA AMADO REYES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

1 Modificación del contrato
2 Información general
3 Condiciones
4 Bienes y servicios
5 Documentos del Proveedor
6 Documentos del contrato
7 Información presupuestal
8 **Ejecución del Contrato**
9 Modificaciones del Contr...
10 Incumplimientos

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	CUENTA DE COBRO MARZO CTO. 4247 -2023.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO MARZO CTO. 4247 -2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO MARZO CTO. 1066-2022.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO MARZO CTO. 1066-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro Abril CTO. 4247-2023.pdf	Cuenta de Cobro Abril CTO. 4247-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro Mayo CTO-4247-2023.pdf	Cuenta de Cobro Mayo CTO-4247-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro Junio CTO-4247-2023.pdf	Cuenta de Cobro Junio CTO-4247-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JULIO-4247-2023.pdf	CUENTA DE COBRO JULIO-4247-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro Agosto 4247-2023.pdf	Cuenta de Cobro Agosto 4247-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro Septiembre CTO. 4247-2023.pdf	Cuenta de Cobro Septiembre CTO. 4247-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro Octubre CTO.4247-2023.pdf	Cuenta de Cobro Octubre CTO.4247-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

©VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Departamento Nacional de Planeación · DNP

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ
CERTIFICA A:

BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO

C.C.: 52705912

Por haber completado exitosamente el curso:

LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS DE COLOMBIA

21 de noviembre de 2023

Intensidad de 35 horas

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO
No. Identificación: CC52705912
Dirección: CARRERA 38 58C-07 SUR
Telefono: 7652887
Correo: edith.lizarazo@outlook.es
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8371675014

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO
Tipo y número de identificación	CC52705912
Número de planilla	8371675014
Fecha pago	2023-11-03
Número de autorización pago	1000000091
Banco	1001

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	octubre de 2023
Periodo de Cotización Pensión	octubre de 2023
Número de Administradoras	4
Total Pagado	526900
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	39000	1
230301	Porvenir	255900	1
CCF21	Cafam Caja de Compensacion Fiar	32000	1
EPS008	Compensar EPS	200000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 52705912
APELLIDOS Y NOMBRES: BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1599255	1599255	1599255	1599255	200000	0	255900	0	39000	32000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información