ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 3	
Hora: 10:00 AM	Fecha: 17 de octubre 2023
Lugar:	Regional Boyacá
Dependencia que Convoca:	Grupos Asistencia Técnica – Supervisión De Contratos de Aporte
Proceso:	Promoción y prevención
Objetivo:	Realizar comité técnico operativo extraordinario para revisión de los entregable para primer desembolso del contrato de aporte 15002442023 Asociación Profesionales de Colombia – Modalidad Mi Familia

En el Lugar hora y fecha señalado, nos Reunimos los acá Firmantes, con el propósito de desarrollar el Comité técnico Operativo Convocado y concertado entre las partes de manera previa. Se propuso el siguiente orden del día:

Agenda:

1. Saludo e Instalación
2. 2Establecimeitno del Quorum
3. Aprobación del acta del comité técnico operativo Nro. 002
4. Revisión compromisos del acta 002
5. Revisión Entregables primer desembolso
6. Preposiciones y varios

Desarrollo: El orden del día propuesto fue sometido a consideración, analizado y aprobado por unanimidad, en consecuencia, se procede al desarrollo.

1. Hace la Instalación del presente comité La Profesional Nelsy Consuelo Niño, hace la presentación del Servidor Público Jose Ariel Anzoategui Ariza, como supervisor (e) del contrato de aporte 15002442023. Acto seguido hace su presentación el Profesional Universitario Jose Ariel Anzoategui, quien hace saber que mediante memorando 20233620000009333, la Dirección Regional le ha encargado la supervisión del contrato referido. Acto seguido hace la presentación la Representante Legal de la Asociación Profesionales de Colombia, la Señora Ana Rocío Quiroz Manrique, su equipo de trabajo; Constatándose Quorum para el presente Comité Técnico operativo y se da continuidad a la agenda

2. **probación del acta del comité técnico operativo No. 002**

   El operador refiere que ha leído el acta No. 2 se corrige ajustes al nombre de la gerente, alerta en los municipios de Socha base de datos 36 personas y Paya no cuenta con prioridad 3, nombre de la Asociación Profesionales de Colombia, seguido queda aprobada y firmada.

3. **Revisión de compromisos del acta 002**

   La gerente Operativa Angie Cadena realiza la presentación a cada compromiso establecido en el acta No 2 de fecha 29 de septiembre 2023, de la siguiente forma:

   Presentar una propuesta técnica, operativa y financiera para la redistribución de los recursos que quedan en inejecución; se hace la revisión de la propuesta y se indica que se debe acoger a las orientaciones brindadas desde la Dirección de Familias y Comunidades.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

4. Estado de cumplimiento de los productos entregables de primer desembolso, de acuerdo a formato f8. g19pp formato por mi familia V2

Un primer desembolso equivalente al 30% del aporte ICBF, contra la realización efectiva de las siguientes actividades, previa aprobación por parte del supervisor del contrato			
FASE	**ACTIVIDAD**	**ENTREGABLE**	**CUMPLE**
Alistamiento	Plan Operativo y cronograma de implementación de la modalidad	I. Entrega en medio digital, del Plan Operativo que incluya las actividades, tiempos, productos y responsables de los siguientes componentes: • Contratación del talento humano. • Visitas domiciliarias de acompañamiento psicosocial. • Encuentros familiares. • Encuentros comunitarios (Modalidad rural). • Plan de comunicación y difusión • Plan de Gestión de Redes	Presenta FORMATO DEL ICBF. F8. G19.PP _ FORMATO POT MI FAMILIA V2-ajustar el plan de visitas, encuentros comunitarios y familiares cumple
Alistamiento	Asistencia técnica y gestión del conocimiento	II. Formulación del Plan de Asistencia Técnica y Gestión de conocimiento en medio digital, que contenga actividades de capacitación, asesoría y seguimiento a realizar con el talento humano, especificando los objetivos, temas, tiempos, modo y responsables.	Cumple: mediante correo electrónico de fecha 13-10-23 radicado 20233600000016959 2- realiza los ajustes solicitados
Alistamiento	Presupuesto del contrato	III. Formato establecido por el ICBF donde se evidencie el presupuesto total del contrato a partir de los ingresos y egresos estimados durante la ejecución del contrato, de manera mensual en medio digital. a. Detallado de la proyección de gastos con justificación técnica y operativa de los	Mediante acta de fecha 29-10-2023 se aprobó el presupuesto radicado, de acuerdo a lo referido por el supervisor del

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

		gastos administrativos a ejecutar, aprobada por el supervisor del contrato, en medio digital. b. Detallado de la proyección de gastos operacionales con la justificación técnica y operativa aprobada por el supervisor del contrato, en8 medio digital.	contrato no da por cumplido en tanto no se presente las notas al presupuesto, por lo que se debe hacer acta de aclaración
Alistamiento	Primer Comité técnico operativo	IV. Soportes de la delegación de los integrantes al comité técnico operativo. V. Actas de los comités realizados durante esta etapa, con sus respectivos listados de asistencia, en medio digital.	cumple Ajustar acta de conformación del comité técnico operativo
Alistamiento	Plan de comunicación y difusión	VI. Documento que contenga los medios o mecanismos mediante los cuales el operador dará a conocer la modalidad a las familias y actores del SNBF	Aprobado por la Dirección de familias y Comunidades junto con comunicaciones – cumple
Alistamiento	Propuesta aprobada de diseño de elementos de identificación	VII. Propuesta de diseño de los elementos de identificación personal al talento humano técnico y administrativo.	Cumple aprobado 22-09-2023
Alistamiento	Valores Técnicos Agregados	VIII. Propuesta para el desarrollo del o los Valores Técnicos Agregados del contrato	Cumple – sin embargo, se deben hacer ajustes de forma
Vinculación	Contratación del Talento Humano	IX. Matriz en la que conste la relación del 100% del talento humano contratado indicando nombre del contratista, honorarios, profesión, objeto y número del contrato. Dicha matriz deberá ser remitida digitalmente al supervisor del contrato. X. Contratos suscritos con sus respectivos soportes en digital. (Documentos que den cuenta del cumplimiento del perfil y los demás requeridos por ley referido al pago de obligaciones con el sistema general de seguridad social).	Radicado 2023360000001689 02 de fecha 13-10-2023 – cumple

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Vinculación	Asistencia técnica y gestión del conocimiento	XI.	Listados de asistencia y soporte fotográfico del evento de inducción y capacitación de los profesionales de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo, en medio digital.	Cumple
Vinculación	Entrega de elementos de identificación: Camisetas: 2 unidades para profesionales de acompañamiento familiar y 1 unidad para el resto de los perfiles. Gorras: 2 unidades para profesionales de las unidades de acompañamiento y 1 unidad para el resto de los perfiles. Carné: 1 carné por integrantes del esquema operativo.	XII.	Certificación en medio digital de la entrega de este material al talento humano de conformidad con lo establecido en el manual de imagen corporativa y la directriz presidencial de austeridad del gasto, (previo aval de la Oficina Asesora de Comunicaciones).	Cumple al hacer cruce con talento humano.
Vinculación	Reunión de articulación con el ICBF regional, SNBF y Alcaldía Municipal de conformidad con lo establecido en el manual operativo	XIII. XIV.	Actas de reunión de articulación, en medio digital. Listado de asistencia, en medio digital	Cumple- sin embargo se hace la observación que las actas tengan objetivos claros y compromisos
Vinculación	Reportar formato de seguimiento	XV.	Formato de seguimiento Excel definido por la Dirección de Familias y Comunidades debidamente diligenciado y en el cual se evidencie: • Relación de mínimo el 30% de las familias vinculadas	Cumple

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

		XVI.	Entrega de soportes de asistencia y fotográficos de realización de las actividades con las familias	
Vinculación	Cargue de la caracterización de las familias vinculadas	XVII.	Cargue en el sistema de información definido por la Dirección de Familias y Comunidades de la caracterización de mínimo el 20% de las familias vinculadas	Evidencia capturas de pantalla del cargue de la información - dejando observación que los reportes deben realizarse en los tiempos establecidos – cumple
Vinculación	Implementación del Plan de comunicación y difusión	XVIII.	Soporte de la ejecución del plan de comunicación y difusión de la modalidad, soporte fotográfico y legalización de facturas.	Cumple
Vinculación	Vinculación de las familias	XIX. XX. XXI.	Digitalizar y entregar los Acuerdos de Vinculación debidamente firmados por las familias, en medio digital. Reporte de seguimiento a la etapa de vinculación de las familias. Instrumento definido por la Dirección de Familias y Comunidades Digitalizar y entregar las fichas de caracterización de las familias vinculadas.	Cumple
Vinculación	Iniciativas comunitarias	XXII.	Presentación de avance de socialización y concertación de las iniciativas comunitarias. **Este entregable únicamente para los contratos que incluyan la ejecución de la modalidad Mi Familia Rural.**	Cumple
Vinculación	Gestión de Redes	XXIII.	Entregar en medio digital el archivo de Mapeo de Oferta con priorización y rutas de acceso para la gestión, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo.	Cumple
Vinculación	Diagnóstico territorial preliminar	XXIV.	Diagnóstico territorial preliminar de conformidad con lo establecido en el manual operativo, en medio digital. **Este entregable únicamente para los contratos que incluyan la ejecución de la modalidad Mi Familia Rural.**	Cumple- se hizo Uso de la Información ya existente en los territorios concomo insumo para la construcción Preliminar

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

			Diagnostico Participativo Sujeto Retroalimentación en los encuentros comunitarios
Vinculación	Apoyo nutricional	XXV. Minuta patrón y el plan de compras de alimentos para la entrega del apoyo nutricional a las familias en el marco de los encuentros familiares y comunitarios	Cumple - se tiene documento construido de la Dra. Yuly Carvajal Gómez-Nutricionista de fecha 3-10-2023 junto al acta 002.
Vinculación	Presentar informe y soportes del avance en la ejecución del o los Valores Técnicos Agregados del Contrato	XXVI. Informe cualitativo y cuantitativo de ejecución técnica - administrativa con sus respectivos soportes, de acuerdo con lo establecido por la Dirección de Familias y Comunidades	Frente a este entregable y con base en La exposición que hace el operador; se hace retroalimentación La Propuesta Inicial Vta. Compromete La Presentación De Avance De Este Entregable Para El 30 De octubre De 2023
Transversal	Presentar Informe de ejecución técnico de la etapa de vinculación	XXVII. Informe cualitativo y cuantitativo de ejecución técnica - administrativa con sus respectivos soportes, de acuerdo con lo establecido en el manual operativo, en medio físico y digital.	Entrega formato F27.MO18PPV2 en medio digital – tanto para urbano y rural validado-relacionar por centro zonal y 25 municipios.
Transversal	Presentar Informe financiero	VIII. Presentar con corte al mes inmediatamente anterior el informe financiero con los respectivos soportes en medio digital para cada uno de los gastos: • copia de facturas • copia de las cuentas de cobro • pago de las facturas • pago de las cuentas de cobro • Documentos soporte	Pendiente de entrega
		XXIX. Presentar la respectiva cuenta de cobro o factura según las	Pendiente de entrega

		especificaciones del ICBF, según sea el caso	
Transversal	Segundo Comité técnico operativo	XXX. Actas de los comités realizados durante esta etapa, con sus respectivos listados de asistencia, en medio digital.	Cumple

Reporte de información:

06 de octubre de 2023 – Primera entrega formato Huellas con el avance en el proceso de búsqueda y vinculación de las familias, posterior se recibirá periódicamente de forma quincenal hasta completar el 100 % de vinculación: fecha de reporte de 11 de octubre.

10 de octubre de 2023 ***Formato de Seguimiento Mensual*** Primera entrega del formato de seguimiento como insumo para validar productos establecidos en la minuta contractual para el primer desembolso, es importante precisar que para esta entrega no se realizará por parte del equipo de Monitoreo y Seguimiento proceso de retroalimentación inicial de las inconsistencias presentadas en el formato a los operadores de la modalidad, sin embargo se presenta avance para la Regional Boyacá de 73.8% iguala 1071 familias vinculación Familia urbana y 70% familia rural equivalente a 422 familias.

Reporte por Regional con el **avance en el proceso de caracterización en el aplicativo Cuéntame corte 13/10/2023; en el reporte de cargue de la información del aplicativo Cuéntame la Regional Boyacá no tienen información de avance sobre la caracterización de las familias (70,45%); lo cual es una** ALERTA

De acuerdo a lo orientado de buenas prácticas se enviaron las cartas de presentación a las entidades territoriales, labor que fue desarrollada por los PAF Y UAT, lo cual facilito y agilizo la articulación con las entidades: comisarías de Familia, alcaldías, DPS – transito de renta ciudadana y en algunos casos con Empresas Sociales del Estado.

De igual manera se hizo socialización y presentación de la modalidad Mi FAMILIA desde la Dirección Regional, al mismo tiempo el envío de oficios a las alcaldías.

En la exposición del informe financiero la representante legal refiere que en la fase de vinculación se va hacer prorrateo de los desplazamientos con base en el techo de transportes; al mismo tiempo que se le deben hacer ajustes al informe financiero y al acta 02 de aprobación de presupuesto presentando las notas al presupuesto

Decisiones:

Realizar a juste al plan de visitas y encuentros comunitarios, en casos excepcionales como orden público y/o casos fortuitos se solicite comité extraordinario, justificación para que en casos particulares se apruebe la no presencialidad en las visitas es decir las cuales pueden ser virtuales.

Mejorar los rotulados en los registros fotográficos de encuentros familiares, comunitarios y gestión de redes – rotular los registros fotográficos en general

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

En relación a la contratación del Talento Humano, desde la supervisión del contrato se analizó algunos casos particulares en los que se conoció que por parte del Operador se vinculó Talento Humano que se encuentra vinculado en otras Modalidades; Es claro que esta actividad es competencia del Operador pero hace bien analizar e individualizar algunos casos en los que se pueda presentar personas con más de una OPS y que en algún momento podrían generar dificultar al momento de desarrollar los cronogramas de trabajo en este Contrato de aporte, dada la contingencia de intensificación en los procesos de ejecución del mismo. Este aspecto será revisado por el Operador.

Acto seguido Sel supervisor del contrato, propone analizar los avances en el informe financiero, para lo cual se debe revisar el contenido del acta de aprobación de presupuesto entre otros, expone puntualmente observaciones; por tanto se propone deberá ser ajustada, en la especificación de algunos valores y aporte de notas al mismo. Así las cosas, las partes acuerdan suspender en este punto y hora el presente comité y retomarla mañana dejando continuidad en una sola acta.

Para efectos de continuidad del comité se retoma el comité técnico operativo el día de hoy 18-10-2023 siendo las 10:00 Am, con la continuidad de la agenda propuesta inicialmente enfatizando en el eje financiero establecimiento conclusiones y compromisos

Solicitud de redistribución de tareas de difusión en tanto que el cumplimiento fue articulación por tanto no se requirió recurso

En el punto de la reunión las partes acuerdan haber dado cumplimiento a la fase de alistamiento cerrando la fase el 11 de octubre y al mismo tiempo se ha venido desarrollando la fase de vinculación de las familias según reporte de seguimiento con fecha del 13 de octubre del 77%. Y como establece el manual operativo la fase de atención se desarrolla alterna a este de vinculación.

De igual manera se indica que en la base de datos huellas entregada por el ICBF para el municipio de Socha llega con un registro de 36 familias de prioridad 1 y 2; al momento de la vinculación solo aceptan 11 familias, por lo cual se no se cuenta con las familias suficientes para cumplimiento de la meta; se muestra un faltante de 29 de familias; razón por la que se hizo articulación con la Comisaria de Familia, la cual compartió un listado de nuevas familias; por este motivo el operador a través de PAF genero articulación con en enlace de Prosperidad social para la consolidación y diligenciamiento de las familias faltantes para priorizar y enviar a la Sede Nacional para aval y ID.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Reporte de información de tres (3) formatos y/o herramientas: Formato Huellas, Formato de Seguimiento y Herramienta Mi Familia."	APC – Asociación Profesionales de Colombia – Gestor de información	20-10-2023
Presentar 'propuesta de reinversión con la justificación técnica y presupuesto con estudio de costos por municipio, visualizando la necesidad en territorio de acuerdo a las líneas orientadas desde la Dirección de Familias y Comunidades en correo electrónico de fecha	APC – Asociación Profesionales de Colombia – Representante Legal	18-10-2023
Ajuste de plan de visitas en la estructura del cronograma	APC – Asociación Profesionales de Colombia – Gerente De Operaciones	18-10-2023
Presentar Propuesta valores técnicos agregados estructurado de acuerdo con las orientaciones acá sugeridas.		18-10-2023

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Con el prosito de lograr la meta en los municipios reportar las familias ya caracterizadas para avanzar en el aval con la dirección de Familias y comunidades.	Enlace Mi Familia – APC	18-10-2023
Presentar Informe Financiero y ajustes en el presupuesto realizando alcance del acta de aprobación de presupuesto	APC – Asociación Profesionales de Colombia – Gerente De Operaciones	18-10-2023

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Ana Rocío Quiroz Manrique	Representante Legal	APC	
Jesús Alberto Barba Cadena	Profesional administrativo y financiero	APC	
Angela Viviana León León	Coordinadora de Proyectos	APC	
Eliana Andrea Moreno Vargas	Asesora Psicosocial	APC	
Angie Viviana Cadena Burgos	Gerente de Operaciones	APC	
Diana Carolina Vargas Parra	Delegada por la dirección	ICBF- Regional Boyacá	
Nelcy Consuelo Niño Niño	Profesional enlace técnico FyC	ICBF- Regional Boyacá	
Jose Ariel Anzoategui Ariza	Supervisor encargado	ICBF- Regional Boyacá	
Annit Pinzon	Profesional apoyo a la supervisión Fy C	ICBF- Regional Boyacá	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.