	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	1	
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedición MM	AA	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
		NOMBRE: FERNANDO TOVAR ROJAS PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3103222453

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.

Nombre o Razón social del contratista	CC. / Nit
SINDI YOHANNA GOMEZ GUTIERREZ	1.013.577.761

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios

Contrato	O:P:S	Convenio	Fecha	No.
	x		23/06/2023	3381

Fecha de Inicio: 26/06/2023

Plazo de ejecución: CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE 2023

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN LA IMPLEMENTACION DE ESTUDIOS Y SEGUIMIENTOS DE CASOS DE LOS ADULTOS MAYORES QUE SOLICITAN ATENCION DOMICILARIA ANTE PROGRAMA ADULTO MAYOR DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA.(4)

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
1/10/2023	25/10/2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1.Focalizar, caracterizar evaluar la presencia de dificultades o riegos en la salud y realizar seguimiento mediante casos efectivos a la población adulta mayor que requiera o solicite ser atendida bajo la modalidad de atención domiciliaria, en el marco de los 11 elementos establecidos en la ley 1276 de 2009 y demás acciones articuladas al proceso.	Durante el mes de OCTUBRE se realizan visitas centro vida domiciliario en la COMUNA 1-4 realizando apoyo a la poblacion adulto mayor del municipio de Soacha.	Actividad que soporta en CD magnetico con los siguientes documentos: 2 pdf 1 .ACTA DE VISITAS 6-10- 2023 2. Base de vistas 06-10-2023 3. formato word con evidencias fotograficas
2.Diseñar, implementar y realizar de manera mensual el respectivo seguimiento del plan de acción para potencializar estilos de vida saludables, seguimiento de signos vitales básicos, prevención y manejo en casa de enfermedades de la población adulta mayor atendida en ta modalidad de atención domiciliaria.	Durante el mes de OCTUBRE se realiza PLAN DE ACCION en enfermeria con el fin de estimular el estado psicologico,cognitivo ,habilidades ,percepcion memoria y habitos saludables ejecutandolo durante los meses siguientes .	Actividad que soporta en CD magnetico con los siguientes documentos: 1. PLAN DE ACCIÓN ENFERMERIA en formato excel.
3.Brindar asistencia y seguimiento efectivo a los usuarios asignados y sus familias mediante la elaboración e implementacion de fichas técnicas de las diferentes estrategias metodológicas en salud que permitan el restablecimiento y goce efectivo de los derechos de las personas mayores atendidas en la modalidad de atención domiciliaria.	Durante el mes de OCTUBRE se realiza actividades metodologicas de educacion y aprendiazje a la poblacion adulto mayor en su hogar por medio de fichas tecnicas que generan diferentes actividades con el proposito de mejorar la calidad de vida de nuestra poblacion objeto.	Actividad que soporta en CD magnetico con los siguientes documentos: 1 pdf 1. FICHA TÉCNICA- CONOCIMIENTO Y APLICACIN PSICOSOCIAL 2.formato word con evidencias fotograficas
4.Articular las acciones que se requieran con las diferentes entidades tanto públicas como privadas y que permitan mejorar el nivel de vida de las personas adultas mayores atendidas bajo la modalidad de atención domiciliaria.	Durante el mes de OCTUBRE se realiza articulacion de JORNADA DE BELLEZA ,BRIGADA DE SALUD con el fin de compartir y continuar con las estrategias en el adulto mayor de nuestro municipio .	Actividad que soporta en CD magnetico con los siguientes documentos: 1. PDF ACTA DE ARTICULACION BRIGADA DE BELLEZA 2.PDF ACTA DE BRIGADA DE SALUD
5.Llevar acabo la consolidación de base de datos así como la organización de archivo en medio digital y físico de los casos asignados.	Durante el mes de OCTUBRE se realiza base en excel y listados de asistencia de poblacion adulto mayor de visitas centro vida domiciliaria.	Actividad que soporta en CD magnetico con los siguientes documentos: 1.BASE DE DATOS MES OCTUBRE 2023 en formato excel.
6.Priorizar los casos de personas adultas mayores en riesgo de vulneracion o con vulneracion de sus derechos mediante la activación de diferentes rutas para la atención, que permitan el fortalecimiento de redes de apoyo para las personas mayores del municipio.	Durante el mes de OCTUBRE se realizan visitas centro vida domiciliario en la COMUNA 1-4 direccionando a los programas ,redes de apoyo a la poblacion adulto mayor del municipio de Soacha	Actividad que soporta en CD magnetico con los siguientes documentos: 1 pdf 1 . ACTA VISITAS 6-10-2023
7.Presentar de manera oportuna y bajo los parametros establecidos , todos y cada uno de los informes técnicos y/o administrativos requeridos por la secretaria de desarrollo social e igualmente participar en las diferentes ferias de servicios, reuniones y demás encuentros que le sean asignados.	Se realiza informe de actividades correspondientes al mes de OCTUBRE y se asiste a entrega de evidencias programadas por la secretaria de desarrollo social.	actividad que soporta en CD magnetico con lo siguiente 2 pdf : 1.INFORME TECNICO MES DE OCTUBRE 2023 2.ACTA DE JORNADA DE SIEMBRA
8.Presentar dentro de los 5 días previos al vencimiento del plazo del contrato, un informe final que detalla cuantitativa y cualitativamente las actividades, oficios y/o trámites ejecutados en el desarrollo de su contrato junto con un Backup en medio magnético (DVD) que contengan los respectos soportes en archivo digital.	Se reliza informe final de las actividades del contrato del mes de junio a octubre de 2023	actividad que soporta en CD mangentico con lo siguiente 1 pdf: 1. INFORME FINAL
9.Las demás obligaciones que se requieran para garantizar el normal y buen funcionamiento de la secretaria desarrollo social.	Durante el mes de OCTUBRE se asiste a entrega de evidencias programadas por la secretaria de desarrollo social, se realizan encuestas de satisfaccion con envio a correo de coordinacion.	actividad que soporte en CD magnetico con lo siguiente pdf :1.PDF ACTA DE ACTIVIDAD DE SIEMBRA 2. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ENCUESTAS 3.PDF DE CORREO ENVIADO.

CLAUDIA CASTAÑEDA JUNCON
CC 103237169

SINDI YOHANNA GOMEZ GUTIERREZ
C.C 1013577761

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

FERNANDO TOVAR ROJAS
Firma del Supervisor
CC: 79412242