Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	***202300796***

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**EDWEEN ALVARO RODRIGUEZ BOSSIO**			
Identificación:	72.179.243			
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios			
Nombre del Supervisor:	JAIME DAVID NAVARRO HERRERA			
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO			
Plazo de Ejecución:	***El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*** ***PRORROGA :Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de Prestación de Servicio No.202300796 será por dos (2) meses contados a partir del vencimiento del plazo inicial .***			
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300337 202302511	**Fecha de C.D.P.**	2023 /01 / 27 2023/08/11	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202301551 202306690	**Fecha del R.P.**	2023 / 03 / 06 2023/08/31	
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 30.900.000 **Adición 1** $ 10.300.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 30.900.000			
Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**		**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2023/03/06	2023/11/05			

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
202300796. Adición 1.	31 agosto de 2023	*Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de Prestación de Servicio No.202300796 será por dos (2) meses contados a partir del vencimiento del plazo inicial*	10.300.000, Diez millones trescientos mil pesos.	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$30.900.000**
Adición No. 1		**$10.300.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 41.200.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$41.200.000**
Valor por ejecutar		**$0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.150.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**0**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 6 DE OCTUBRE AL 05 DE NOVIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	

Obligación	Producto
Apoyar la gestión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia y brindar las recomendaciones de mejoras al Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia y convivencia en el proceso de Identificación de alternativas de acciones más viables para formular y ejecutar proyectos y programas de impacto para las juntas de acción comunal.	1- Subsecretaria de participación comunitaria.
- Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de la política pública comunal. - Realizar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la subsecretaría de participación comunitaria.	.
- Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de las Juntas de acción comunales (JAC).	Apoyó en la revisión de la proyección de la resolución de inscripción de libros de la jac las delicias de Usiacuri Apoyó en la revisión de la proyección de la resolución de inscripción de libros de la jac paraíso del mun.de Sabanalarga Apoyó en la revisión de la proyección de la resolución de inscripción de libros de la jac . La Maria del Mun sabanagrande Apoyó en la revisión de la resolución de inscrpicion de libros de la jac los Robles del mun. de Sabanalarga. Apoyó en la revisión de la respuesta jaca la Central del Mun. de Soledad. Apoyó en la revisión de la proyección de la respuesta a la casa comunal de corregimiento de cascajal Apoyó en la revisión de la proyección de la resolución de inscripción de libros de la jac .7 de agosto del Mun. de soledad Apoyó en la proyección de la respuesta respuesta la jac Nueva esperanza del mun. de usiacuri . Asistí a reuniones del grupo de peticiones de la subsecretaria. Asistí a reuniones del grupo de impugnaciones de la Subsecretaria. Asistí a reuniones del grupo de reconstrucción y/o confirmación de Personerías jurídicas .

- Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales.	
- Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	-

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	62232931	23/03/2023	$608.700
02	63081756	03/05/2023	$608.700

03	63432296	07/06/2023	$608.700
04	64516246	11/07/2023	$608.700
05	65145834	10/08/2023	$608.700
06	65686136	12/09/2023	$608.700
07	66222466	09/10/2023	$608.700
08	66544646	24/10/2023	$608.700
09	66885807	09/11/2023	$608.700
Ajuste planilla de Pago SS NOVIEMBRE DE 2023	67008471	15/11/2023	$543.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 4.804.500

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 16 días del mes de noviembre de **2023**.

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
SUPERVISOR
C.C.: 8.648.261 de Sabanalarga

EDWEEN RODRIGUEZ BOSSIO
CONTRATISTA
C.C.: 72.179.243 de Barranquilla