CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	COMPROBANTE DE PAGO	
	GAF PR 02 F-2	Vigencia: 1 de Marzo de 2022
	Versión:2	Página: 1 de 1

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO

Nit: 832003491-5

17/10/2023

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2023000205

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2023000172

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA		**CC o NIT**	1075875828	**DV** 1
DIRECCION	CRA 3 A # 3A-43 SUR		**TELEFONO**	3145739096	
BANCO		**CUENTA**	**TIPO CUENTA**		
CHEQUE N	PAGO ELECTRONICO		**VALOR PAGO**	1,679,999.00	

CONCEPTO :	CUARTO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 019-2023, APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNCIPAL DE SOPÓ, POR EL PERIODO SEPTIEMBRE 13 A OCTUBRE 12 DE 2023, SOPORTES ANEXOS

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060701		No. 893-563591-10 Concejo Municipal de Sopo	00.00	1,679,999.00			
24072201		ESTAMPILLA PRO CULTURA	00.00	17,143.00	Estampilla	1,714,285.00	1.000
24362702		Retencion Impuesto de Industria y Comercio - Servicios	00.00	17,143.00	I.C.A.	1,714,285.00	1.000
24905501 1075875828 001	2.1.2.02.02.009	Servicios SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	1,714,285.00	00.00			
SUMAS IGUALES			**1,714,285.00**	**1,714,285.00**			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000064	2023000098	2.1.2.02.02.009.3.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	1,714,285.00

TOTAL PRESUPUESTO	1,714,285.00
SON	UN MILLON SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MC.

GUSTAVO ADOLFO SANCHEZ LLANOS **PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL SOPO**	**Firma y Sello Beneficiario** Laura Solano **C.C ó Nit** 1075875828 de Sopó

Elabor ADMIN

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO	2023 Código: COM-202300017
	PROCESO FINANCIERO	Versión: 1
		Página: 1 de 1

COM

Nit: 832003491-5

COM-2023000172

martes, 17 de octubre de 2023

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	**CC o NIT**	1075875828	**DV** 1
DIRECCION	CRA 3 A # 3A-43 SUR	**TELEFONO**	3145739096	
DESCRIPCION	CUARTO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 019-2023, APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNCIPAL DE SOPÓ, POR EL PERIODO SEPTIEMBRE 13 A OCTUBRE 12 DE 2023, SOPORTES ANEXOS			

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51118001	Servicios	1,714,285.00	00.00
24905501	Servicios SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	00.00	1,714,285.00
	SUMAS IGUALES	**1,714,285.00**	**1,714,285.00**
Documento		**Valor a Girar**	**1,714,285.00**

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000064	2023000098	2.1.2.02.02.009.3.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	1,714,285.00

TOTAL PRESUPUESTO	1,714,285.00

ORLANDO ROMERO VARGAS
CONTADOR

ADMIN
Elaboró

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: CONCEJO DE SOPO
NIT: 832003491
Tipo de pago: PAGOS TERCEROS

Nombre del pago: LauraSolano20234
Secuencia: B
Número de cuenta a debitar: 89356359110

Fecha: 23-10-2023 **Hora:** 16:05:07
Fecha de Generación: 23-10-2023

Fecha de envío del pago: 13-10-2023
Fecha para Procesar el pago: 13-10-2023

Impreso por: Gustavo2023

Total Registros del Lote: 2	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $1,679,999.00	**Valor Registros Procesados:** $1,679,999.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000488426421183	Ahorros	1075875828	Laura Fernanda Sol	1,679,999.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-10-2023

Sopó, 12 de Octubre de 2023

CUENTA DE COBRO No. 04

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
NIT: 832.003.491-5

DEBE A:

NOMBRE: Laura Fernanda Solano Mosquera
C.C. 1.075.875.828 De Sopó

Por concepto de: Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Para Desarrollar Actividades Administrativas En El Concejo Municipal De Sopó contrato No. 019 del 2023

Correspondiente al periodo del 13 de Septiembre al 12 de Octubre del 2023, la suma de, Un Millón Setecientos Catorce Mil Doscientos Ochenta y Cinco Pesos M/CTE ($1.714.285)

Cordialmente,

Laura Fernanda Solano Mosquera
CC. 1.075.875.828 de Sopó

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
Nit. 832.003.491 -5
12 OCT 2023
Recibí:
Hora: 5:30 PM No. 449

Retefca 10 x 1000 < $ 17.142.857
Reteicu 1% < $ 17.142.857
Valor a pagar $ 1.679.999

Sopó, 12 de Octubre del 2023.

Señores.
Concejo Municipal De Sopó.

La Ciudad.

Asunto: Solicitud aplicación art. 383 del Estatuto Tributario.

Respetados señores,

Con la presente informo que de acuerdo al artículo 34 de la Ley 1943 de 2018 que modifica el artículo 383 del Estatuto Tributario solicito se me aplique el procedimiento de retención en la fuente de este artículo e informo:

1. Que no he contratado ni vinculado a dos (02) o más trabajadores asociados con la actividad correspondiente al contrato No 019 de 2023, suscrito con el Concejo Municipal de Sopó el cual se encuentra enejecución.

2. Qué No estoy inscrito en el régimen simple.

Cordialmente,

LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA
C.C. 1.075.875.828 de Sopó

. APORTANTE

Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 3b sur 3a-35	SOPO-CUNDINAMARCA	8711651	No

LA LIQUIDACION

Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
55204817	9456607374	I	2023/10/06	2023/10/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$359,900

LADA DE APORTES

O			PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Afiliados)			$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$6,100		$0	$0
CIPAL (1 Afiliados)			$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$6,100		$0	$0
NAMARCA (1 Afiliados)			$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$6,100		$0	$0
LANO LAURA	25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS017	30	$1,160,000	$145,000	CCF24	30	$1,160,000	$23,200	14-25	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0
s(1)			$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$6,100		$0	$0

a

. APORTANTE

Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 3b sur 3a-35	SOPO-CUNDINAMARCA	8711651	No

LA LIQUIDACION

Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
55204817	9456607374	I	2023/10/06	2023/10/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$359,900

O

	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
	25-14	900,336,004	7	1	$185,600	$0	$0	$185,600
: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
	14-25	800,226,175	3	1	$6,100	$0	$0	$6,100
: 1)				1	$23,200	$0	$0	$23,200
	CCF24	860,066,942	7	1	$23,200	$0	$0	$23,200
: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
	EPS017	830,003,564	7	1	$145,000	$0	$0	$145,000
				1	$359,900	$0	$0	$359,900

DATOS DEL CONTRATO	
N° DE CONTRATO:	**019-2023**
PERIODO DEL INFORME:	**13 de SEPTIEMBRE al 12 de OCTUBRE del 2023**
INFORME DE ACTIVIDADES N°	**04**
CONTRATISTA:	**LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA**
N° DE IDENTIFICACIÓN:	**1.075.8875.828 DE SOPÓ**
OBJETO DEL CONTRATO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ"**
VALOR DEL CONTRATO: (letras y números)	**DIEZ MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS Y CINCO CENTAVOS M/CTE ($ 10.285.715,5) incluido impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y demás gastos asociados.**
VALOR DE LA ADICIÓN (Cuando haya lugar a la misma)	**N/A**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**6 MESES**
FECHA DE INICIACIÓN:	**13 DE JUNIO DEL 2023**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**13 DE DICIEMBRE DEL 2023**
PRÓRROGA (Cuando haya lugar a la misma)	**N/A**

OBLIGACIONES, ACTIVIDADES REALIZADAS Y OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en el Contrato)	**ACTIVIDADES REALIZADAS** (Desarrolladas en el mes de acuerdo a la obligación)	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Brindar apoyo en las labores técnicas, administrativas y de gestión documental de la Secretaría Administrativa y Financiera, técnico administrativa y oficina de control interno y calidad, conforme a las directrices del supervisor del contrato y a los procedimientos establecidos en la ley	Se brindó apoyo a las diferentes áreas del Concejo en las siguientes actividades: -Secretaria Administrativa y Financiera: *Digitalización de los pagos de los contratistas. *Se realiza apoyo en organizar diferentes documentos en las	El contratista para el periodo comprendido 13-09-2023 al 12-10-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

	carpetas de gestión propias de la Secretaria. -Técnico Administrativa: *Se apoyó en la búsqueda del acuerdo No. 011 de 1990, 007 de 2018, 023 de 2021. *Se realizó el scaner de la resolución No. 070 de 2022, 64 de 2022. -Jefe Oficina de Control Interno y Calidad *Diligenciar formatos en físico de solicitudes, modificación y eliminación de documentos registrando los formatos que tuvieron alguna modificación del sistema integrado de gestión. *Se apoyó en el registro de las PQRSD de ciudadanos en la base de datos y en de manera física. *Imprimir los diferentes documentos propios de la dependencia con su respectiva organización en las carpetas físicas de su archivo de gestión. *Imprimir el formato de áreas limpias del mes de octubre a fin de que sea diligenciado por la contratista de servicios generales *Apoyar en la modificación de algunos diagramas de los procedimientos ajustados por la Jefe de Oficina de Control Interno y Calidad. *Revisar el Normograma de la Corporación evidenciando que la normativa estuviera vigente. * Verificar la matriz legal ambiental en cuanto a la vigencia de la normatividad ambiental. *Mantener actualizado los diferentes programas ambientales *Diligenciar la matriz de oportunidades de mejora con los cambios registrados del sistema integrado de gestión.	

	*Revisar las hojas de seguridad de los procedimientos del proceso de gestión ambiental	
2. Apoyar, documentar y organizar los soportes en cada uno de los procesos y procedimientos contractuales de la Corporación.	* En el periodo comprendido no se suscribieron procesos contractuales.	El contratista para el periodo comprendido 13-09-2023 al 12-10-2023, no se dio cumplimiento a esta obligación por no ser requerida.
3. Colaborar con las áreas del Concejo que así lo requieran para dar respuesta oportuna e idónea a los derechos de petición u otros requerimientos interpuestos por la ciudadanía o autoridades de las ramas del poder público y entes de control.	En este periodo no se requirió apoyo para dar respuesta a derechos de petición por parte de ciudadanos o de entidades.	El contratista para el periodo comprendido 13-09-2023 al 12-10-2023, no se dio cumplimiento a esta obligación por no ser requerida.
4. Apoyar, colaborar y participar en los procesos del Sistema integrado de Gestión del Concejo, atender los requerimientos de auditoría de control interno, auditoría de gestión de calidad y gestión ambiental y demás entes de control.	*Se apoyó en la búsqueda de documentos requeridos para el desarrollo de las auditorías internas del Sistema Integrado de Gestión y de Control Interno de los procesos de gestión de Control interno, Gestión de calidad y Gestión ambiental	El contratista para el periodo comprendido 13-09-2023 al 12-10-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
5. Manejar los documentos de las diferentes áreas y dependencias de la Corporación conforme a los lineamientos contenidos en la ley general de archivo y las tablas de retención documental del Concejo.	Se organizan los diferentes documentos generados en las diferentes áreas de la Corporación.	El contratista para el periodo comprendido 13-09-2023 al 12-10-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
6. Prestar apoyo en el desarrollo de eventos y actividades programadas por el Concejo Municipal de Sopó.	*Se asistió a capacitación como responder ante emergencias en Ponalsar. *Asistir al Simulacro Nacional	El contratista para el periodo comprendido 13-09-2023 al 12-10-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

7. Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	*Se radicaron diferentes oficios a la Alcaldía Municipal de Sopó.	El contratista para el periodo comprendido 13-09-2023 al 12-10-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA
C.C. No. 1.075.875.828 DE SOPÓ
Contratista

YEIMYS ANGELICA CRUZ MANTILLA
C.C. No. 60.268.497 DE PAMPLONA
Supervisor