PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 15 de diciembre de 2023

Señor
JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.4585604 de 2023
Coordinador académico
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4585604 de 2023

Jader Alexander Mesa Preciado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71384622 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato asciende a la suma de Cuarenta y un millones quinientos ochenta y un mil quinientos sesenta y cinco pesos m/cte ($41.581.565). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de enero de 2023 por valor de dos millones setecientos veintiséis mil seiscientos sesenta pesos m/cte ($2.726.660). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de cuatro millones ochenta y nueve mil novecientos noventa pesos m/cte ($ 4.089.990). c) un último pago en el mes de diciembre de 2023, por valor de dos millones cuarenta y cuatro mil novecientos noventa y cinco pesos m/cte ($2.044.995). Cada uno Los honorarios serán pagados por el SENA al

contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS N° 10362585517 del Banco BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista;

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Presenté Certificado en la norma de Competencia Laboral: Código Norma: 240201056 Nombre de la norma: orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo	Certificado (s) reposa (n) en expediente contractual
2	Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Presenté Certificado en la norma de Competencia Laboral: "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Los certificaos se encuentran en sofia plus

3	Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Realice los cursos complementarios de la metodología BIM y el curso de ambientes virtuales de aprendizaje y el curso de habilidades para el desempeño del instructor Sena	Los certificados se encuentran en sofia plus
4	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Realice la planeación pedagógica del proceso formativo de acuerdo con la metodología para la ejecución de la Formación Profesional integral FPI	Planeación pedagógica Guía de aprendizaje Reuniones del equipo ejecutor
5	Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Ficha: 2714376 Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis físico químico. Resultado de Aprendizaje: Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos. Lugar: Pedregal Horario viernes 6:00am – 12:00pm Ficha: 2805734 Competencia: Toma de muestras de aguas Resultado de Aprendizaje: Estructurar el plan de muestreo teniendo en cuenta la normativa ambiental y protocolos establecidos.	La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Sofía plus

		Lugar: Piamonte Horario: martes 6:00 pm – 10:00 pm ficha: 2855664 competencia: Supervisión de la recolección de muestras de aguas. Resultado de aprendizaje: programar el muestreo de agua de acuerdo con normas técnicas y protocolos de ensayo Lugar: Pedregal Horario: jueves 6:00 pm – 10:00 pm Ficha: 2771656 Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. Resultado de Aprendizaje: Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo. Lugar: Pedregal Horario: lunes 6:00 pm – 10:00 pm Ficha: 2815899 Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. Resultado de Aprendizaje: Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de	

		acuerdo con los requerimientos del contexto productivo. Lugar: Buenos Aires Horario: lunes 10:00 am – 12:00 pm	
6	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Durante este periodo no se requirió asistir a las inducciones	Sin evidencias
7	7. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Durante este periodo actualice el portafolio de evidencias, conforme los lineamientos institucionales y en las carpetas correspondientes en el LMS Territorium y registre en Sofia plus las inasistencias. las guías y actividades de las fichas nuevas se actualizan en el portafolio, planeación, planes de mejoramiento, en la plataforma territorium están ingresadas las guías correspondientes Guía de aprendizaje transversal promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (en propiedad horizontal) Guía de aprendizaje	Registros de inasistencias. Plataforma Sofía Plus
8	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se realizó seguimiento al portafolio del aprendiz conforme los lineamientos institucionales conforme a los procedimientos establecidos en Compromiso	Portafolio del aprendiz, evidencias LMS territorium

9	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Durante este periodo actualice el portafolio de evidencias, conforme los lineamientos institucionales y en las carpetas correspondientes en el LMS Territorium y registre en Sofia plus las inasistencias. las guías y actividades de las fichas nuevas se actualizan en el portafolio, planeación, planes de mejoramiento, en la plataforma territorium están ingresadas las guías correspondientes Guía de aprendizaje transversal promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (en propiedad horizontal) Guía de aprendizaje	Registros de inasistencias. Plataforma Sofía Plus
10	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Se evalúo las evidencias de aprendizaje dispuestas en la plataforma LMS, realizando retroalimentación de la calidad de las actividades a cada uno de los aprendices y emitió los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje impartidos en la actual vigencia.	Plataforma Sofia plus
11	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al	En este período no se me asignó aprendices para evaluar su etapa productiva.	No se evidencia

	líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.		
12	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Se apoyó el cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la ejecución del objeto contractual.	Actas de equipo ejecutor. Registro de inasistencia en el Aplicativo Sofia Plus y la plataforma LMS.
13	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Se verifica el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva de los aprendices de etapa lectiva para poder iniciar debidamente su etapa productiva.	Si se realiza, evidencias del LMS (Avisos) o pantallazos del correo o medio utilizados para las notificaciones
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Durante este mes la coordinación académica no requirió de mi participación en comité académico	Sin evidencia
15	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participación en los equipos de ejecución de la formación profesional integral, apoyando la formulación y actualización del ejercicio del desarrollo curricular de los programas de formación, como: proyectos formativos, planeación pedagógica, diseño de actividades de aprendizaje, material de apoyo y evaluativo.	Evidencias en el portafolio del instructor sobre el apoyo de diseños y talleres.,
16	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el	En el actual periodo no participé en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de las Redes de Conocimiento.	Sin evidencias

	procedimiento, lineamientos y normativa establecida.		
17	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Se da cumplimiento a la obligación contractual mediante el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió	Cuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS o drive
18	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	En este periodo no se apoyó procesos de investigación del centro	Sin evidencias
19	Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas	Durante este periodo no se requirió poyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación	Sin evidencias
20	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Participación en los días de alistamiento con las actividades que realizo el equipo pedagógico del funcionamiento de los equipos ejecutores.	Registro de asistencia
21	Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Se actualizan constantemente los cursos y las guías de aprendizaje para el buen desempeño de la ejecución	Portafolio del aprendiz
22	Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera	Durante este periodo no se requirió el apoyo depara la divulgación de oferta educativa para la conformación de los grupos de formación titulada y complementaria del centro.	Sin evidencia
23	Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y	Se asumió el cuidado de los bienes, materiales, equipos y	Registro de préstamo de elementos en la

	elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato	demás elementos de la institución, dispuestos para la formación con responsabilidad	oficina de sistemas, centro de materiales y laboratorios del centro. Bienes, materiales, equipos y demás elementos utilizados en buen estado.
24	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Para el periodo correspondiente, presente puntualmente y de manera correcta el reporte de actividades y documentación requerida por la supervisión de contrato, teniendo en cuenta los parámetros a contemplar en cada uno de los archivos GC (Gestión Contractual) Y GF (gestión Financiera), con sus respectivos soportes.	Documentos en el Secop II GC, GF, bitácoras, reporte de horas
25	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	se hace entrega del carnet institucional.	Paz y salvo
26	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro	Se respondió con responsabilidad, eficiencia y calidad a las respuestas a las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas del centro, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	Se diligencian los formatos del sistema de gestión de calidad (Formatos)
27	Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la	Se siguieron las directrices, contribuyendo y participando de los programas implementados por las áreas de seguridad y salud	Se diligencian los formatos del sistema de gestión de calidad (Formatos)

	calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001	en el trabajo, salud ocupacional y el área ambiental, Atendiendo los requerimientos dados para el desarrollo de la formación. Igualmente, utilizó los formatos y aplicativos institucionales permitiendo el mejoramiento continuo de los procesos de la entidad.	Listas de asistencia
28	Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	Apoye la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, para lo cual utilizó los formatos y aplicativos institucionales	Portafolio del instructor. Correos cruzados con coordinación académica
29	Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Se suscriben los documentos del objeto contractual y se realizan actas del equipo de la arquitectura curricular de supervisión de agua y saneamiento	Portafolio del instructor LMS Drive
30	El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro	Conforme a los lineamientos institucionales al firmar las actas de inicio el contratista tiene cláusulas de confidencialidad en información, al divulgar la información se inicia un proceso jurídico.	Actas de inicio de la ejecución contractual
31	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado	Se atendieron oportunamente los requerimientos solicitados por el supervisor de contrato	Correos electrónicos y listas de asistencia.

32	Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Durante el presente mes no he sido requerido para prestar apoyo a las áreas administrativas del centro	Sin evidencia
33	Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	Durante este mes no se han presentado conflictos, anomalías o situaciones especiales	Sin evidencia
34	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA	Durante el periodo no fui designado como apoyo a la supervisión de ningún contrato	Sin evidencia
35	Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	Se actualiza la información del Secop II con la información personal y los documentos necesarios para la ejecución del contrato	Plataforma Secop II
36	Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	Se acatan las recomendaciones dadas por la coordinación para la correcta ejecución de las actividades contractuales	Secop II, Informe de obligaciones mensuales Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos

37	Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Se desarrollo las actividades respetando el reglamento institucional a cabalidad.	Portafolio del instructor
38	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Se cumple a cabalidad la programación en los lugares que estipulo el coordinador académico como Pedregal y en Bello	Programación académica, fotos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66788330 de la planilla, operador ARUS y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



Jader alexander Mesa Preciado

Contratista

C.C. No. 71384622

Recibí a satisfacción:

José Fernando Rangel Morales

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4585604 de 2023

Coordinador académico

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	**Integración de operación logística**
Ficha:	2771656
Denominación del proyecto formativo:	Desarrollo de actividades de monitoreo ambiental según necesidades y requerimientos del sector productivo y social
Fase del proyecto:	Fase 1
Actividad del proyecto:	Identificar la normativa, puntos de muestreo, equipos, materiales e insumos para el monitoreo ambiental.
Competencia a desarrollar:	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social
Resultado de Aprendizaje:	Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del Contexto productivo
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**4 Horas**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
Diciembre 4 de 2023	**Diciembre 4 de 2023**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		X	

Objetivos de la sesión:

1. Evaluación final

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto:

Taller de conceptos técnicos

Estrategia Pedagógica a desarrollar: Taller teórico
Preparación (Recursos y medios): Chat o video chat. Presentación en power point Computador portátil, accesorios para audio, hojas y lápiz

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTIVIDADES	TIEMPO
INICIO: Verificación de asistencia y listado de asistencia	15 minutos

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	TIEMPO
Alistamiento: Se prepara y se ensaya los medios visuales con anterioridad Se prepara la información previamente para impartir la formación Se resuelven dudas con respecto a la formación del Sena Se les explico el plan de trabajo y las estrategias a manejar para las clases virtuales.	**20 minutos**
Desarrollo: Se lleva a cabo la evaluación final de la competencia	**1:00 hora**
Cierre y evaluación de la sesión: Se realiza el cierre haciendo la retroalimentación de la importancia de la competencia en su programa de formación	**10 minutos**
Conclusiones de la sesión: Se le da el cierre a la competencia	**15 minutos**

Observaciones: Hubo buena asistencia	
Instructor Responsable: JADER ALEXANDER MESA P.	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIVIDADES REALIZADAS.

Centro de Formación:		9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA		OCTUBRE		NOVIEMBRE				DIC
po de Documen	Número de Documento	Nombre	Apellidos	23 P	30 V	6 P	13 V	20 P	27 V	4 P
CC	1000404351	BRAHIAN ESTIVEN	RAMIREZ GOMEZ	0		FESTIVO	FESTIVO	0		
CC	1152699712	BRAYAN ARTURO	SALAS AGUDELO	1	1			1	1	0
CC	1007665096	CARLOS DANIEL	BOLIVAR SEPULVEDA	1	1			1	1	1
CC	1001418475	CRISTIAN	PEREZ TORO	1	1			1	1	0
CC	1001137157	DANIEL AUGUSTO	ZAPATA OCHOA	0	1			1	1	0
CC	1065847871	FREYDIN	CORREA HERNANDEZ	1	1			1	1	1
CC	1128276000	GABRIEL JAIME	GONZALEZ GONZALEZ	0	1			1	1	0
CC	1232594438	JEANCARLO	DE LA HOZ PEREZ	0	1			1	1	0
CC	1001243916	JHORNY	JIMENEZ RUA	0	1			1	1	0
CC	1106484970	JOAQUIN ANDRES	ORTEGA ARDILA	1	1			1	1	1
CC	98773039	JOBAN ARMANDO	RAMIREZ ALVAREZ	0	1			1	1	1
CC	1128401504	JOHN ALEXANDER	HIGUITA CALLE	1	1			1	1	1
CC	98708731	JUAN CAMILO	RAMIREZ RAMIREZ	1	1			1	1	0
CC	98716799	JUAN CAMILO	ZAPATA RUIZ	0	1			1	1	0
CC	1020495302	KAREN ANDREA	ANZOLA MORALES	1	1			1	1	0
CC	1020429803	KELLY JULIETTE	ANGEL PAREJA	0	1			1	1	1
CC	1152465952	KEVIN	GUTIERREZ GARCIA	1	1			1	1	0
CC	1003294765	LACIDES DAVID	AVILEZ TAMARA	1	1			0		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	**Técnica en promotoría en manejo ambiental**
Ficha:	2815889
Denominación del proyecto formativo:	Desarrollo de actividades de monitoreo ambiental según necesidades y requerimientos del sector productivo y social
Fase del proyecto:	Fase 1
Actividad del proyecto:	Identificar la normativa, puntos de muestreo, equipos, materiales e insumos para el monitoreo ambiental.
Competencia a desarrollar:	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social
Resultado de Aprendizaje:	Usar principios y leyes de la química en situaciones concretas de su entorno.
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**2 Horas**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
Diciembre 5 de 2023	**Diciembre 5 de 2023**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
X			

Objetivos de la sesión:

1. Evaluación final

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto:

Taller de conceptos técnicos

Estrategia Pedagógica a desarrollar: Taller teórico
Preparación (Recursos y medios): Chat o video chat. Presentación en power point Computador portátil, accesorios para audio, hojas y lápiz

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTIVIDADES	TIEMPO
INICIO: Verificación de asistencia y listado de asistencia	15 minutos

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	TIEMPO
Alistamiento: Se prepara y se ensaya los medios visuales con anterioridad Se prepara la información previamente para impartir la formación Se resuelven dudas con respecto a la formación del Sena Se les explico el plan de trabajo y las estrategias a manejar para las clases virtuales.	**20 minutos**
Desarrollo: Se lleva a cabo la evaluación final de la competencia	**1:00 hora**
Cierre y evaluación de la sesión: Se realiza el cierre haciendo la retroalimentación de la importancia de la competencia en su programa de formación	**10 minutos**
Conclusiones de la sesión: Se le da el cierre a la competencia	**15 minutos**

Observaciones: Hubo buena asistencia	
Instructor Responsable: JADER ALEXANDER MESA P.	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIVIDADES REALIZADAS.

MARTES 10:00 AM - 12:00 PM COMPETENCIA DE APLICACIÒN DE CONOCIMEINTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES

2815889 PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

Tipo de documento	Número de Documento	NOMBRE Y APELLIDO	OCTUBRE			NOVIEMBRE				DIC		Evaluación final
			17	24	31	7	14	21	28	5	12	
1069716786cc	ALBERT ANTONIO VARGAS CASTILLO	albert.tauro86@gmail.com	1	1		1		1		1		
1039091192cc	AURA INES ARTEAGA CHALJUB	aurysartechal@hotmail.com	0	0		0		0		0		
1112628279cc	BRAYAN ANTONIO LONDOÑO ORDOÑEZ	brayan.londono3952@correo.policia.gov.co	1	1		1		0		1		
1020440301cc	CRISTIAN ALEXIS GAVIRIA BEDOYA	cristian.gaviria3158@correo.policia.gov.co	0	1		1		1		1		
1039886814cc	ERIKA ECHAVARRIA MUÑOZ	erikaechavarria95@hotmail.com	1	0		0		1		1		
1085896413cc	ERNEY LIBARDO BENAVIDES ORTEGA	erney.benavides@correo.policia.gov.co	1	1		1		1		1		
1038115012cc	ESTEFANIA ACOSTA ZURITA	estefania.acosta3226@correo.policia.gov.co	0	1		0		0		0		
1082404011cc	FRAY ALFONSO OJEDA LOPEZ	fray.ojeda1393@correo.policia.gov.co	0	0		0		1		1		
1035853183cc	GABRIEL JAIME VANEGAS HERRERA	gabriel.vanegas1096@correo.policia.gov.co	1	1		0		0		1		
72430268cc	IVAN NEY RICO CASTILLO	ivan.rico@correo.policia.gov.co	1	1		1		1		1		
1036613628cc	JAVIER ANDRES RIOS GOMEZ	andresrios4562@hotmail.com	0	0		0		0		0		
1036222497cc	JOSE ISIDORO CASTAÑO OSORIO	jose.castano3936@correo.policia.gov.co	1	1		0		1		1		
1001437822cc	MARITZA GONZÁLEZ QUINTERO	gonzalezmarit2020@gmail.com	0	0		0	0			0		
1036927908cc	MAURICIO VASQUEZ TORO	mauricio.vasquez3873@correo.policia.gov.co	1	1		1		1		1		
1037616346cc	MIGUEL ANTONIO VANEGAS MADRID	miguel.vanegas2275@correo.policia.gov.co	1	1		1		1		1		va entrego el taller de solución

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


SOTANO 1

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	Técnica en promotoría en manejo ambiental
Ficha:	**2805734**
Denominación del proyecto formativo:	Implementación de estrategias de promotoría ambiental en contextos comunitarios y empresariales del territorio
Fase del proyecto:	Fase 1
Actividad del proyecto:	Elaborar programa de promotoría ambiental según valoración de impactos ambientales
Competencia a desarrollar:	Toma de muestras de aguas
Resultado de Aprendizaje:	Estructurar el plan de muestreo teniendo en cuenta la normativa ambiental y protocolos establecidos.
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**4 horas**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
Diciembre 5 de 2023	**Diciembre 5 de 2023**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		X	

Objetivos de la sesión:

1. Exposiciones de la norma de muestreo de aguas
2. Inducción de etapa práctica

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto:

Inducción

Estrategia Pedagógica a desarrollar: Exposiciones
Preparación (Recursos y medios): Plataforma territorio Presentación de la plataforma Computador portátil, accesorios para audio, hojas y lápiz

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTIVIDADES	TIEMPO
INICIO: Verificación de listado de asistencia o inasistencia en hoja de cálculo	15 minutos

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	TIEMPO
Alistamiento: Se prepara y se ensaya los medios visuales con anterioridad Se prepara la información previamente para impartir la formación Se resuelven dudas con respecto a la formación del Sena	**1:00 hora**
Desarrollo: Se realiza la sesión de formación en el ambiente convencional donde se aborda el tema de normatividad del agua	**2:00 hora**
Cierre y evaluación de la sesión: Se realiza el cierre haciendo la retroalimentación acerca de los temas tratados	**15 minutos**
Conclusiones de la sesión: Se toma nuevamente la asistencia se dan las ultimas indicaciones	**30 minutos**
Observaciones:	

no se presentó novedad alguna. .	
Instructor Responsable: JADER ALEXANDER MESA P.	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIVIDADES REALIZADAS.

Imagen1: Listado de asistencia

Modalidad de Formación:		PRESENCIAL												
Regional:		5 - REGIONAL ANTIOQUIA												
Centro de Formación:		9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA			OCTUBRE			NOVIEMBRE				DIC		
Tipo de Docume	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**		17	24	31	7	14	21	28	5	12	
CC	1007076063	ANDRES FELIPE	MACEA LONDOÑO		0	0		0	0	0				
CC	32324714	CRUZ MARINA	QUINTANA GALEANO		1	1		1	1	1	1	1		
CC	1017141913	DAVID MAURICIO	SALDARRIAGA RESTREPO		1	1		1	1	1	1	1		
CC	78747951	EMILIO ALFONSO	PACHECO CASTRO		1	1		0	1	1	1	1		
CC	98700369	GIOVANNY ALEXANDER	GALEANO SALAZAR							0				
CC	85440310	JOHNIS	GONZALEZ BERDUGO					0		0				
CC	1035420789	JUAN DAVID	PEREZ MARIN					0		0				
CC	1020450514	KATERINE	AMAYA GONZALEZ		0	1		0	0	1	1	1		
CC	1035864549	LAURA MARIA	MACIAS RUIZ		0	1		1	1	0	1	1		
CC	43666567	LUZ ESTELA	CARMONA MORENO		1	1		1	1	1	1	1		
CC	32323758	MARIA ELENA	MUÑOZ SIERRA		1	1		1	1	1	1	1		

Lunes Logistica | MARTES BA | Martes Piamonte | 2855664 A&S | VIERNES 2714346 | Miercoles Bello | Domingo 2542505 | +



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JADER ALEXANDER MESA PRECIADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2815899 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

RA1.APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

RA2.INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

RA3. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

RA4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

RA3. RECOLECTAR MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2771656 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

RA1.APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

RA2.INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

RA3. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

RA4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714346 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

RA1.APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

RA2.INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

RA3. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

RA4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2855664 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

RA1.APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

RA2.INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

RA3. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

RA4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. MANIPULAR UNIDADES DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO DE ACUERDO CON PLANEACIÓN Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. EVACUAR LOS LODOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2805734 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

RA1.APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

RA2.INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

RA3. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

RA4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

RA3. RECOLECTAR MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 66,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	05/12/2023	DESARROLLO CURRICULAR	14,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 14,00

INSTRUCTOR: JADER ALEXANDER MESA PRECIADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION

TRIMESTRE IV - 2023

Coordinador Académico	José Fernando Rangel
Nombre del instructor	Jader Alexander Mesa
Correo misena:	jamesa2264@misena.edu.co
Telefono de contacto	3122475656

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7			Ficha: Nueva Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Diego Osorio Lugar: Pedregal Competencia: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES Instructor: Jader Mesa		Ficha: 2714346 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Esteban Acosta Lugar: Pedregal - Poli 5 Competencia: OBTENCIÓN DE MUESTRAS - RA2 y RA3 Instructor: Jader Mesa		
7-8							
8-9							
9-10			Desarrollo Ay S				
10-11		Ficha: 2815899 Tco. Promotoria en Manejo Ambiental Titular: Nancy Restrepo Lugar: Buenos Aires Competencia: APLICACIÓN DE CON. DE LAS CN- QUIMICA					
11-12							
12-13	Laboratorio	Ficha: Nueva Tco. Monitoreo Ambiental Titular: Robert Ayala Lugar: Buenos Aires Competencia: PLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CN-QUIMICA Instructor: Jader Mesa					
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							
17-18							
18-19	Ficha: 2771656 Tco. Integración de OL Titular: Alfredo Jimenez Lugar: Pedregal Competencia: Aplicación de conocimientos de las Ciencias Naturales Instructor: Jader Mesa	Ficha: 2805734 Tco. Promotoria en Manejo Ambiental Titular: Jader Mesa Lugar: Bello Competencia: Tomar muestras Instructor: Jader Mesa		Ficha: Nueva Tgo. Supervisión de Agua y Saneamiento Titular: Jader Mesa Lugar: Pedregal Competencia: SUPERVISIÓN DE LA RECOLECCIÓN DE MUESTRAS Instructor: Jader Mesa			
19-20							
20-21							
21-22							
HORAS DIA	10	9	11	4	6		

TOTAL	**40**

Jader A. Mesa

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO