UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTION DE RIESGO Y DE DESASTRE

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción del señor **RICKY JHONSON POLE RAMIREZ** Identificado con cédula de ciudadanía No. 1.123.622.689 de San Andrés Islas, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio N° **CO1. PCCNTR, 5112439** de 2023 con número de proceso **CD-SGR-3497-2023**. Para efectos del pago correspondiente a (30 días) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	Pago del 28 Septiembre hasta 27 de Noviembre del 2023
Informe	Cinco (05)
Plazo del Contrato	Cinco (5) meses
VALOR A PAGAR	Tres millones novecientos veinticuatro mil trescientos catorce pesos ($3.924.314)
Observaciones	

Quinto pago

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los (04) días del mes de diciembre del 2023.

Cordialmente,

WILLIE GORDON BRYAN (E)
Unidad de gestión de riesgo y de desastre.

Proyectó y Elaboró: Ricky Pole
Revisó y Aprobó: Willie Gordon

1. """""""INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	**RICKY JHONSON POLE RAMIREZ**		C.C.	1.123.622.689	
Año	2023		No Contrato	CO1.PCCNTR.5112439-2023	
Objeto	EL/LA CONTRATISTA, Se compromete para con el departamento a prestar sus servicios profesionales como ingeniero electromecánico al servicio de la UNGRD.				
Periodo del Informe	Desde:	28 de Septiembre de 2023		Hasta:	27 de noviembre de 2023

1.		
Ítem	***Objetivo / Entregable***	***Actividad***
1.	Desarrollar planes de intervención y diseño de medidas de mitigación específicas para reducir el riesgo de afectación de las edificaciones.	⇒ No se realizó ninguna actividad concerniente a este numeral del informe actual.
2.	Emitir informes técnicos que documenten los resultados de la intervención y las recomendaciones adicionales para mantener la seguridad y reducir el riesgo de afectación.	⇒ El propósito principal de este informe es llevar a cabo una evaluación física cualitativa con el fin de analizar el estado de la estructura y la habitabilidad de la residencia de la señora Angélica James. La iniciativa para realizar esta evaluación surge a raíz de una solicitud formal presentada por la propietaria, la señora Angélica James, quien ha manifestado haber experimentado ciertos daños en su hogar como resultado de los huracanes Iota y Eta. Es esencial destacar que la vivienda actualmente alberga a su esposo, un adulto con discapacidad visual total en uno de sus ojos debido a un impacto con un arma de fuego. Debido a esta condición, pasa la mayor parte de su tiempo en la vivienda. Esta circunstancia subraya la necesidad urgente de intervenir en la vivienda para garantizar condiciones adecuadas y seguras para todos los residentes, con un enfoque particular en el bienestar del esposo de la señora Angélica James.

3.	Diagnosticar y categorizar el nivel de riesgo de afectación de cada edificación, identificando las principales deficiencias y puntos críticos.	La evaluación de refugios es un proceso importante para comprender su efectividad y mejorar su funcionamiento. Cuando se lleva a cabo una evaluación de refugios, se analizan diferentes aspectos para identificar sus ventajas y desventajas. A continuación, se describen algunos de los pasos típicos que se siguen en una evaluación de refugios y cómo se explican las ventajas y desventajas en los informes: Objetivos de la evaluación: Antes de comenzar la evaluación, es importante definir claramente cuáles son los objetivos. Por ejemplo, se pueden evaluar refugios de emergencia, refugios para personas sin hogar, refugios para animales, entre otros. Los objetivos pueden variar en función del tipo de refugio y del propósito de la evaluación. Recopilación de datos: Se recopilan datos sobre el funcionamiento del refugio, sus recursos, su personal, sus políticas y procedimientos, así como la población a la que sirve. Esto puede incluir entrevistas con el personal, encuestas a los usuarios o beneficiarios del refugio, revisión de documentos y observaciones directas. Análisis de datos: Una vez que se recopilan los datos, se analizan para identificar las ventajas y desventajas del refugio. Las ventajas suelen estar relacionadas con aspectos positivos, como la calidad de los servicios ofrecidos, la eficiencia en la gestión de recursos, la satisfacción de los usuarios y la efectividad en el cumplimiento de los objetivos. Las desventajas, por otro lado, pueden estar relacionadas con deficiencias en la operación, falta de recursos, problemas de seguridad o cualquier otro aspecto negativo. Comparación con estándares o mejores prácticas: En algunos casos, se pueden comparar los resultados de la evaluación con estándares o mejores prácticas establecidas. Esto ayuda a identificar en qué áreas el refugio puede mejorar y cuáles son sus puntos fuertes en comparación con otros refugios similares. Informe de evaluación: Una vez completado el análisis, se elabora un informe de evaluación que presenta los hallazgos de manera clara y detallada. En este informe se explican las ventajas y desventajas identificadas durante la evaluación.

			Cada punto se respalda con datos y ejemplos concretos, y se suelen proporcionar recomendaciones para mejorar el funcionamiento del refugio. Retroalimentación y acciones correctivas: Después de presentar el informe de evaluación, se suele realizar una retroalimentación con el personal del refugio para discutir los hallazgos y las recomendaciones. Esto puede llevar a la implementación de acciones correctivas para abordar las desventajas identificadas y mejorar las ventajas.
4.	Realizar una evaluación exhaustiva de las edificaciones que presenten algún tipo de riesgo para determinar se vulnerabilidad ante diferentes amenazas.	⇒	No se realizó ninguna actividad concerniente a este numeral del informe actual. El propósito principal de este informe es llevar a cabo una evaluación física cualitativa exhaustiva del estado del inmueble conocido como "Inmueble Fondo Para La Rehabilitación, Inversión Social Y Lucha Contra El Crimen Organizado-Frisco". Se identifican notables afectaciones estructurales en este edificio, atribuibles principalmente a su considerable antigüedad, la exposición a eventos meteorológicos como huracanes y la falta de un programa adecuado de mantenimiento y reforzamiento estructural. En la situación actual, el edificio se encuentra parcialmente arrendado a inquilinos con contratos específicos, mientras que otra parte está ocupada por familiares y/o allegados. Es importante destacar que a estos últimos se les ha revocado el poder sobre la sociedad Rock Fish Import Export E.U. y sus activos, generando así una dinámica compleja en la ocupación y utilización del espacio. En este contexto, es crucial abordar de manera integral las deficiencias tanto estructurales como de ocupación, considerando la imperiosa necesidad de implementar acciones correctivas y preventivas. La antigüedad del inmueble y los eventos meteorológicos pasados han dejado marcas en la integridad

		estructural, exigiendo la aplicación de medidas de rehabilitación y refuerzo para garantizar la seguridad de los ocupantes y preservar la funcionalidad del edificio.
5.	Dirigir las jornadas de evaluación de daños y análisis de necesidades y dalos a nivel físico, estructural y socio cultural.	⇒ No se realizó ninguna actividad concerniente a este numeral del informe actual.
6.	Elaborar los planos especificaciones técnicas necesarios para la implementación para las medidas de mitigación, considerando los requisitos estructurales y de seguridad.	⇒ No se realizó ninguna actividad concerniente a este numeral del informe actual.
7.	Supervisar la ejecución de las medidas de intervención y mitigación en las edificaciones, asegurando el cumplimiento de los estándares y normativas correspondientes.	⇒ No se realizó ninguna actividad concerniente a este numeral del informe actual.
8.	Verificar que los materiales y técnicas y espacio utilizados en la intervención sean apropiados y cumplan con los requisitos de calidad y durabilidad.	⇒ No se realizó ninguna actividad concerniente a este numeral del informe actual.
9.	Realizar una evaluación posterior a la intervención para verificar la efectividad de las medidas implementadas y realizar ajustes o mejoras si es necesario.	⇒ No se realizó ninguna actividad concerniente a este numeral del informe actual.
10.	Recolectar información técnica que permita el diagnóstico y planeación de intervención en la respuesta del desastre.	⇒ No se realizó ninguna actividad concerniente a este numeral del informe actual.
11.	Implementar proyectos estratégicos en materia de conocimiento y la comunidad.	⇒ No se realizó ninguna actividad concerniente a este numeral del informe actual.

12.	Determinar indicaciones y sistemas de análisis para verificar, hacer seguimiento y medir el avance de los programas, proyectos y las actividades desarrolladas de la secretaria de Gestión de riesgo de desastres.	⇒	No se realizó ninguna actividad concerniente a este numeral del informe actual.
13.	Asistir y participar en las reuniones a las que sea delegado que tengan relación con el proceso de procesos de reducción, manejo de desastres y cambio climático.	⇒	Asistí a capacitación sobre acoso laboral que se llevó acaba en CAJASAI los días 16 y 17 de noviembre del presente año.
14.	Apoyar las acciones de respuesta y recuperación prioritaria ante situaciones de emergencia, declaraciones de calamidad pública o desastre que se presenten en el departamento, antes, durante y después.	⇒	No se realizó ninguna actividad concerniente a este numeral del informe actual.
15.	Las demás funciones que le sean asignadas por la supervisora del contrato y/o el secretario (a) de Gestión del Riesgo de Desastre.		La limpieza e inventario de las ayudas almacenadas en bodega son procesos esenciales para mantener un entorno organizado y eficiente. Limpieza de la Bodega: Reúne los materiales necesarios: Antes de comenzar, asegúrate de tener a mano los suministros de limpieza necesarios, como escobas, trapeadores, aspiradoras, cubos, detergente, trapos, guantes y cualquier otro equipo de limpieza que pueda ser necesario. Despejan los espacios: Se retiran todos los objetos y ayudas almacenadas en la bodega para poder acceder a todas las áreas y rincones. Elimina el polvo y las telarañas: Utiliza una escoba o una aspiradora para eliminar el polvo y las telarañas de las paredes, techos y esquinas de la bodega. Se limpia el suelo: Barre o aspira el suelo para eliminar la suciedad y los escombros. Luego, trapea o lava el suelo con detergente y agua para asegurarte de que esté limpio. Se limpian las estanterías y superficies de almacenamiento: Limpia todas las estanterías, mesas y superficies de almacenamiento con un

		paño húmedo y detergente, eliminando cualquier mancha o suciedad acumulada. Ordena y organiza: Antes de devolver los objetos a la bodega, considera si algunos de ellos pueden ser donados, reciclados o desechados. Organiza los objetos de manera ordenada y etiqueta las cajas o estantes según su contenido para facilitar la búsqueda en el futuro. Inventario de las Ayudas Almacenadas: Reúne los materiales necesarios: Para realizar un inventario eficiente, necesitarás papel, bolígrafo, etiquetas adhesivas, una cinta métrica y una cámara o dispositivo para tomar fotos. Clasifica los objetos: Agrupa los objetos almacenados en categorías o tipos similares. Esto facilitará el proceso de inventario. Etiqueta los objetos: Asigna a cada objeto una etiqueta adhesiva con un número único o código de identificación. Registra este número en una lista junto con una breve descripción del objeto y su ubicación en la bodega. Toma fotos: Si es posible, toma fotos de los objetos y etiquetas para tener un registro visual de lo que está almacenado. Registra en una lista: Crea una lista detallada de todos los objetos almacenados, incluyendo la descripción, número de identificación y ubicación en la bodega. Actualiza regularmente: Mantén el inventario actualizado a medida que agregues o retires objetos de la bodega. Esto te Apoyo social y recursos: En muchos casos, los albergues temporales cuentan con personal capacitado y voluntarios que pueden proporcionar apoyo emocional, información sobre servicios sociales y recursos adicionales, como acceso a atención médica o asesoramiento.

16. ANEXOS

Ayudas para la UNGRD.

Apoyo a organización y limpieza del CLH.











Capasitación sobre acoso laboral



Visita a la señora Angelica James.





Copia de contrato - Copia CDP - Copia RP
Informe de actividades y Registro fotográfico de evidencias

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 04 de diciembre de 2023

Contratista
RICKY POLE RAMIREZ

Supervisor
JOSEPH MARTINEZ HOY