



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre de 2023

Señora

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR.4562478**

Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

Regional Magdalena.

Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
de noviembre del año 2023

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.4562478**) del año (2023)

GERARDO AUGUSTO MELO CUZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.633.681** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° **CO1.PCCNTR.4562478** del 7 de febrero de 2023, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes de noviembre del 2023.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENMIL QUINIENTOS DIECI NUEVE PESOS M/CTE (\$ 38.100.519). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$3.140.903), b) Ocho pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2023 por valor de CUATRO MILONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$4.096.830) cada uno. c) Un último pago por el mes de noviembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 2.184.976).



Plazo: Será hasta el 17 de noviembre del 2023.

Objeto: Instructor: prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de **articulación con la media** programados por el centro acuícola y agroindustrial de gaira en la especialidad de **ambiental**.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientaron a los aprendices en las fichas gados 11 No. 2477868, 2477870, 2475858, 2477922 y 2510245, fortalecimiento en la competencias maenjo de residuos solidos. Se orientaron a los aprendices en las fichas No. 2737552, 2717246 y 2738713 de grado 10 en la competencia resultado de aprendizaje de la inducción.	Pantallazo territorium
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	proyecto formativo, planeación pedagógica y guias de aprendizaje ejecutadas en formación.	Planeación pedagógica, guias y proyecto formativo enviada por medio del portafolio del insturctor
	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del	Ítem ejecutado.	Ítem ejecutado evidencia



3	aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.		enviada en informes anteriores.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Lista de asistencia en territorium y en fisico.	Pantallazo listas de asistencia en territorium y en fisico
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Ítem ejecutado	Ítem ejecutado evidencia informes anteriores.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios evaluativos grados 10 y 11 fichas No. 2737552, 2717246, 2738713, 2477922, 2510245, 2475858, 2477868 y 2477870	Enviadas por el drive de articulacion.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y	Uso plataforma Territorium.	Pantllazo Territorium.



	registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Reunión con el coordinador y el líder de formación para eliminar los hallazgos de la auditoria de la articulación con la media.	Pantallazos de la reunión.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Entrega del informe de gestión financiera (cuenta de cobro) con todos los soportes requeridos.	Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia al dinamizador del programa.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio del instructor.	Portafolio del instructor enviado al dinamizador del programa de articulación con la media.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.



	cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.		
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Organización de solicitud de materiales de formación con el coordinador y grupo ambiental.	Archivo enviado al coordinador de formación.
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entrega del informe contractual e informe final donde se evidencia los resultados de formación.	Envío de informe contractual y el informe final.



21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No Aplica.	No existe evidenciade esta obligación.
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se hizo la entrega del informe de gestión contractual y gestión financiera con las actividades desarrolladas, durante el mes objeto de cobro y documentos anexos; dando cumplimiento al Informe mensual.	Informes enviados al correo electrónico del supervisor con copia al dinamizador del programa.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de	Certificado competencia laboral actualizado.	Pantallazo diploma.



	junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago No. **9458544485** Expedida por **aportes en linea**, correspondiente al mes **octubre** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (41) folios

Cordialmente,

GERARDO AUGUSTO MELO CUZA

Contratista

C.C.: 7.633.681 Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

Supervisora de Contrato CO1.PCCNTR.4562478 DE 2023

C.C.: 85.473.002

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

A group of people are sitting in a room with white walls. In the foreground, a man with a beard and short hair, wearing a maroon shirt, is smiling broadly and giving a thumbs up. Behind him, several other people are visible. To his left, an older man with glasses and a black polo shirt is looking towards the camera. Next to him, a woman with glasses and a black t-shirt is looking down. Further back, a man in a white t-shirt is looking down at a phone. To the right of the man in the maroon shirt, a younger man with dark hair, wearing a white polo shirt, is smiling and giving a thumbs up. The overall atmosphere is positive and celebratory.



IMÁGENES FORMACION I.E.D. GABRIEL ESCOBAR BALLESTAS GRADOS 10 Y 11





IMÁGENES FORMACIÓN LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO GRADOS 10 Y 11





IMÁGENES FORMACIÓN ANUAR RIVERA JATTAR





PANTALLAZOS TERRITORIUM

TERRITOTIUM FICHA No. 2477868

Resultados de la búsqueda - me... x IMAGENES DE TOMA DE MUEST... x WhatsApp x Territorium || MONITOREO AMBI... x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=19287152

GERARDO AUGUSTO MELO

Asunto: Actividad 4 toma de muestras

Cordial Saludo, queridos aprendices adjunto actividad 4 de la competencia OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO. Del **R2 TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.**



Evidencia

Fecha de entrega: 29 de Septiembre del 2023 a las 11:30pm
Archivos:
tallerntomandemuestrandenaguanactividadn4.pdf

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline

30°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 6:36 p. m. 18/09/2023

TERRITOTIUM FICHA No. 2475858

Resultados de la búsqueda - me... x IMAGENES DE TOMA DE MUEST... x WhatsApp x Territorium || MONITOREO AMBI... x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=19675212

GERARDO AUGUSTO MELO

Asunto: Actividad 4 toma de muestras

Cordial Saludo, queridos aprendices adjunto actividad 4 de la competencia OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO. Del **R2 TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.**



Evidencia

Fecha de entrega: 29 de Septiembre del 2023 a las 11:30pm
Archivos:
tallerntomandemuestrandenaguanactividadn4.pdf

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline

30°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 6:44 p. m. 18/09/2023



TERRITOTIUM FICHA No. 2477870

Resultados de la búsqueda - me... | IMAGENES DE TOMA DE MUEST... | WhatsApp | Territorium || MONITOREO AMBI... | +

senaterritorio.la/perfil.php?id=19287147

GERARDO AUGUSTO MELO

Asunto: Actividad 4 toma de muestras

Cordial Saludo, queridos aprendices adjunto actividad 4 de la competencia OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO. Del **R2 TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.**

Colaboradores

- GERARDO AUGUSTO MELO CUZA
Instructor
- Administrador LMS
Instructor
- DUBER ENRIQUE BENEDETTI RODRIGUEZ
Instructor
- MARTHA LILIANA DIAZ TAGLE PEREZ
Instructor

30°C
Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

6:48 p. m.
18/09/2023

TERRITOTIUM FICHA No. 2477922

Resultados de la búsqueda - me... | IMAGENES DE TOMA DE MUEST... | WhatsApp | Territorium || MONITOREO AMBI... | +

senaterritorio.la/perfil.php?id=20561282

GERARDO AUGUSTO MELO

Asunto: Actividad 2 toma de muestras

Cordial Saludo, queridos aprendices adjunto actividad 2 de la competencia OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO. Del **R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.**

Colaboradores

- DUBER ENRIQUE

30°C
Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

6:53 p. m.
18/09/2023



TERRITOTIUM FICHA No. 2510245

Resultados de la búsqueda - me... | IMAGENES DE TOMA DE MUEST... | WhatsApp | Territorium || MONITOREO AMBI... | +

senaterritorio.la/perfil.php?id=20561082

GERARDO AUGUSTO MELO

Seguimiento
Configuración

Colaboradores

- Administrador LMS Instructor
- DUBER ENRIQUE BENEDETTI RODRIGUEZ Instructor
- GERARDO AUGUSTO MELO CUZA Instructor

Cordial Saludo, queridos aprendices adjunto actividad 4 de la competencia OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGUN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO. Del R2 TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.



Offline OFF

30°C Mayorm, nublado

Búsqueda

ESP LAA

6:52 p. m. 18/09/2023

TERRITOTIUM FICHA No. 2717246

Resultados de la búsqueda - me... | IMAGENES DE RESIDUOS SOLID... | WhatsApp | Territorium || MONITOREO AMBI... | +

senaterritorio.la/perfil.php?id=29933119

GERARDO AUGUSTO MELO

Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores

- GERMAN DAVID GONZALEZ VARGAS Instructor
- Administrador LMS Instructor
- GERARDO AUGUSTO MELO CUZA Instructor

Asunto: Actividad 4 manejo de residuos solidos

Cordial Saludo, queridos aprendices adjunto actividad 4 de la competencia GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. Del R2. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.



Evidencia

Fecha de entrega: 25 de Septiembre del 2023 a las 11:30pm Archivos

Offline OFF

30°C Mayorm, nublado

Búsqueda

ESP LAA

7:06 p. m. 18/09/2023



TERRITOTIUM FICHA No. 2737552

Resultados de la búsqueda - me... | IMAGENES DE RESIDUOS SOLID... | WhatsApp | Territorium || MONITOREO AMBI... | +

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=30313647

GERARDO AUGUSTO MELO

Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores

Administrador LMS
Instructor

GERARDO AUGUSTO MELO CUZA
Instructor

Asunto: Actividad 4 manejo de residuos solidos

Cordial Saludo, queridos aprendices adjunto actividad 4 de la competencia GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. Del R2- SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

Residuos peligrosos
IQJ Gabriel Alejandro Rosado Cobos

Offline ☐ OFF

30°C
Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

7:08 p. m.
18/09/2023

TERRITOTIUM FICHA No. 2738713

Resultados de la búsqueda - me... | IMAGENES DE RESIDUOS SOLID... | WhatsApp | Territorium || MONITOREO AMBI... | +

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=29932804

GERARDO AUGUSTO MELO

Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores

Administrador LMS
Instructor

GERARDO AUGUSTO MELO CUZA
Instructor

GERMAN DAVID GONZALEZ VARGAS
Instructor

Asunto: Actividad 4 manejo de residuos solidos

Cordial Saludo, queridos aprendices adjunto actividad 4 de la competencia GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. Del R2- SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

Residuos peligrosos y su Clasificación

Offline ☐ OFF

30°C
Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

7:11 p. m.
18/09/2023



LISTAS DE ASISTENCIA EN TERRITORIUM

FICHA No. 2477868

Territorium || MONITOREO AMBIENTAL

senaterritorio.la/asistencia.php?clase=1608467&social=19287152

GERARDO AUGUSTO MELO

Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	10819104196i	Aprendiz	KEINER DAVID ACUÑA MEJIA	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
2	10819146896i	Aprendiz	NATALIA ANDREA ARIANO VEGA	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
3	10819100766i	Aprendiz	BRIYTH ALEJANDRA ARRIETA ESMERALDA	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
4	10819124836i	Aprendiz	KEVIN DAVID ARRIETA RUIZ	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
5	10819103276i	Aprendiz	GLEISIS JANETH BERNAL SILVA	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
6	10819103666i	Aprendiz	DANIEL ANDRES CANCHILA MUÑOZ	☒	☒	☐	2	0	0	2	0
7	10819105936i	Aprendiz	WILMER ENRIQUE CARO OSORIO	☒	☒	☐	2	0	0	2	0
8	11281481926i	Aprendiz	MARIA FERNANDA DE ARCOS TORRES	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
9	10805704026i	Aprendiz	SANDY XIOMARA FERNANDEZ FERNANDEZ	☒	☒	☐	1	0	1	2	50
10	10819119036i	Aprendiz	ALVARO JAVIER GAMARRA OSPINO	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
11	10805729656i	Aprendiz	CARLOS ANTONIO GARCIA LOPEZ	☒	☒	☐	1	0	1	2	50

Regresar

UV muy alto

12:00 p. m.
18/07/2023

FICHA No. 2475858

Territorium || MONITOREO AMBIENTAL

senaterritorio.la/asistencia.php?clase=1639177&social=19675212

GERARDO AUGUSTO MELO

Editar Asistencia

Resumen de Asistencia

Calificar Asistencia

A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia

Actualizar

Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	10819067096i	Aprendiz	JESUS DAVID ACUÑA MENDO	☒	☒	☐	2	0	16	18	89
2	10819070516i	Aprendiz	ELISEO DANIEL ALFARO SANTANA	☒	☒	☐	3	0	15	18	83
3	10819099006i	Aprendiz	MICHEL DAYANNA BENITEZ FERNANDEZ	☒	☒	☐	1	0	17	18	94
4	10819126596i	Aprendiz	SHALI MAR BUELVAS BEIGLIANTE	☒	☒	☐	5	0	13	18	72
5	10819105316i	Aprendiz	BRAYAN DAVID CAMARGO FLOREZ	☒	☒	☐	2	0	16	18	89
6	10526303216i	Aprendiz	GISELL JANETH CARBAL TAPIA	☒	☒	☐	2	0	16	18	89
7	10819143626i	Aprendiz	ANDREA CAMILA CASTELLAR CALDERON	☒	☒	☐	1	0	17	18	94
8	10819078066i	Aprendiz	EVA MARIA CASTELLAR CALDERON	☒	☒	☐	0	0	18	18	100
9	10819105996i	Aprendiz	RAUL ANDRES CUETTO	☒	☒	☐	3	0	15	18	83

Regresar

31°C Parc. soleado

11:43 a. m.
18/07/2023



FICHA No. 2477870

Terrium || MONITOREO AMBI || x Terrium || MONITOREO AMBI || x imagenes de agua potable - Bus || +

sena.terrium.la/asistencia.php?clase=1608462&social=19287147

GERARDO AUGUSTO MELO

4	1081913841ti	Aprendiz	DANIEL JOSE CHAMORRO CARDENAS	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
5	1081914818ti	Aprendiz	TALIANA ESTHER CHIQUELLO ARRIETA	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
6	1080570574ti	Aprendiz	MARIA ALEJANDRA FERNANDEZ CONDE	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
7	1080570682ti	Aprendiz	JESUS IVAN GARCIA NIS	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
8	1128325063ti	Aprendiz	ASDIEL JARID HERRERAS LOPEZ	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
9	1080570864ti	Aprendiz	WILIAN ALBERTO MARQUEZ ALBERTO	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
10	1080570338ti	Aprendiz	JESUS DAVID MONTALVO OCHOA	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
11	1081907904ti	Aprendiz	JESUS MANUEL MORALES ARRIETA	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
12	1063617685ti	Aprendiz	ADRIANA OROZCO ACUÑA	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
13	1081908035ti	Aprendiz	CAMILA ANDREA ORTEGA VILLA	☒	☒	☐	1	0	1	2	50
14	1081904114ti	Aprendiz	LUISA FERNANDA PACHECO CERVANTES	☒	☒	☐	2	0	0	2	0
15	1004281337ti	Aprendiz	JESUS ALBERTO PALENCIA TORRES	☒	☒	☐	1	0	1	2	50

31°C Parc. soleado 12:08 p. m. 18/07/2023

FICHA No. 2477922

Terrium || MONITOREO AMBI || x Terrium || MONITOREO AMBI || x Recibidos (9,234) - melocuz@mi || x imagenes de agua potable - Bus || +

sena.terrium.la/asistencia.php?clase=1713547&social=20561282

GERARDO AUGUSTO MELO

Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia

A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias
T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia

Actualizar

☐ Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1082570801ti	Aprendiz	ANDRES BELTRAN LOPEZ	☒	☒	☐	3	0	3	6	50
2	1081907767ti	Aprendiz	JOSÉ FELIPE MENDOZA CARRILLO	☒	☒	☐	0	0	17	17	100
3	1082570504ti	Aprendiz	LUZ MARTINA MENDOZA CARRILLO	☒	☒	☐	1	0	16	17	94
4	1065987066ti	Aprendiz	ANDRES JUAN MERIÑO ACUÑA	☒	☒	☐	1	0	16	17	94
5	1082065230ti	Aprendiz	ELEINIS MARÍA NAVAS CRESPO	☒	☒	☐	1	0	16	17	94
6	1082570587ti	Aprendiz	GLORIA CAROLINA NAVAS TETAY	☒	☒	☐	1	0	16	17	94
7	1082570348ti	Aprendiz	FRANK JAVIER NÚÑEZ MERCADO	☒	☒	☐	2	0	15	17	88
8	1082064908ti	Aprendiz	EMERSON JAVIER OSORIO OSPINO	☒	☒	☐	0	0	17	17	100
9	1082570606ti	Aprendiz	JUAN CAMILO PADILLA LUNA	☒	☒	☐	1	0	16	17	94

31°C Parc. soleado 12:26 p. m. 18/07/2023

GTH-F-062 V10



FICHA No. 2510245

Terriorium || MONITOREO AMBI... x Terriorium || MONITOREO AMBI... x Recibidos (9.235) - melocuz@m... x imagenes de agua potable - Bú... x

sena.territorio.la/asistencia.php?clase=1713347&social=20561082

GERARDO AUGUSTO MELO

☐ Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1082065444ti	Aprendiz	ANA KARINA AVILA NUÑEZ	☒	☒	☐	2	0	17	19	89
2	1082065850ti	Aprendiz	DEISON SEBASTIAN AVILA PADILLA	☒	☒	☐	2	0	17	19	89
3	1082065252ti	Aprendiz	YEILYS YANETH BARANDICA MERCADO	☒	☒	☐	1	0	18	19	95
4	1082570766ti	Aprendiz	BEDER GUILLERMO BARRIOS GONZALEZ	☒	☒	☐	0	0	19	19	100
5	1082065367ti	Aprendiz	MARÍA DEL MAR BARRIOS PADILLA	☒	☒	☐	1	0	18	19	95
6	1082066085ti	Aprendiz	JERSON ANTONIO BELTRAN HENRIQUEZ	☒	☒	☐	1	0	18	19	95
7	1082570236ti	Aprendiz	JOHN RAFAEL BOLAÑO PADILLA	☒	☒	☐	1	0	18	19	95
8	1082064551ti	Aprendiz	LUISA FERNANDA CACERES CARRILLO	☒	☒	☐	1	0	18	19	95
9	1049346267ti	Aprendiz	JESUS DAVID CUEVA OCHOA	☒	☒	☐	2	0	17	19	89

31°C Parc. soleado 12:34 p. m. 18/07/2023

FICHA No. 2717246

Terriorium || MONITOREO AMBI... x Terriorium || MONITOREO AMBI... x Recibidos (9.235) - melocuz@m... x imagenes de residuos solidos - B... x

sena.territorio.la/asistencia.php?clase=2644479&social=29933119

GERARDO AUGUSTO MELO

☐ Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1081914756ti	Aprendiz	KAROL ANDREA BOLAÑO OLIVO	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
2	1081914755ti	Aprendiz	SARAY SOFIA BOLAÑO OLIVO	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
3	1079915751ti	Aprendiz	ELIMELEC CALVO MARTINEZ	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
4	1081914949ti	Aprendiz	JURGEN EDUARDO CASTRO BALLESTAS	☒	☒	☐	1	0	1	2	50
5	1081912509ti	Aprendiz	SARITH PAOLA CONTRERAS VEGA	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
6	1081915867ti	Aprendiz	LUIS EDUARDO FLOREZ ACOSTA	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
7	1081915883ti	Aprendiz	FERNANDO ALONSO FONSECA BELTRAN	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
8	1081922498ti	Aprendiz	SANDRY JULIETH GUERRA BOLAÑO	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
9	1081916992ti	Aprendiz	JORGE DAVID GUERRERO MARTINEZ	☒	☒	☐	1	0	1	2	50

31°C Parc. soleado 12:45 p. m. 18/07/2023



FICHA No. 2737552

Terriorium || MONITOREO AMBI... x Terriorium || MONITOREO AMBI... x Recibidos (9.237) - melocuz@mi... x imagenes de residuos solidos - E x +

sena.territorio.la/asistencia.php?clase=2681632&social=30313647

GERARDO AUGUSTO MELO

Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia

A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias
T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia

Actualizar

☐ Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1081917472ti	Aprendiz	KEILA TATIANA ACUÑA ARIAS	☒	☐	☐	0	0	2	2	100
2	1081914691ti	Aprendiz	MILADIS MARIA CARO OROZCO	☒	☐	☐	0	0	2	2	100
3	1079657141ti	Aprendiz	CARMEN LUZ CUEVA FLOREZ	☒	☐	☐	0	0	2	2	100
4	1081924086ti	Aprendiz	LORENA MARIA DE LEON BOSSIO	☒	☐	☐	0	0	2	2	100
5	1081915595ti	Aprendiz	JUAN DAVID FERNÁNDEZ DE ANGEL	☒	☐	☐	1	0	1	2	50
6	1081915060ti	Aprendiz	MELISA LINEY FLOREZ AHUMADA	☒	☐	☐	0	0	2	2	100
7	1081914248ti	Aprendiz	MARIO ANDRES HERNANDEZ PASO	☒	☐	☐	1	0	1	2	50
8	1081914101ti	Aprendiz	SERGIO ANDRES JIMENEZ JULIO	☒	☐	☐	1	0	1	2	50
9	1081919989ti	Aprendiz	DANIEL DAVID JIMENEZ OSPINO	☒	☐	☐	0	0	2	2	100

Regresar

31°C Parc. soleado 12:56 p. m. 18/07/2023

FICHA No. 2738713

Resultados de la búsqueda

IMAGENES DE RESIDUOS SÓ

WhatsApp

Territorium || MONITOREO A

Territorium || MONITOREO A

← → ↻

sena.territorio.la/asistencia.php?clase=2644164&social=29932804

🏠

✉

GERARDO AUGUSTO MELO

👤

👁

👤

📅

🏆

📁

📅

📄

☰

8	1082065113ti	Aprendiz	YERLYS ESTHER CUEVAS PACHECO	☒	☒	☐	2	0	0	2	0	0
9	1082570870ti	Aprendiz	NAYERLIS DE LA CRUZ TETAY	☒	☒	☐	0	0	2	2	100	
10	1081913709ti	Aprendiz	DIVINA FLOR DOMINGUEZ ROJAS	☒	☒	☐	0	0	2	2	100	
11	1048404402ti	Aprendiz	SHIRLYS AICHEL ESCALONA RODRIGUEZ	☒	☒	☐	0	0	2	2	100	
12	1082066916ti	Aprendiz	SERGIO LUIS HASBUM HERRERA	☒	☒	☐	1	0	1	2	50	
13	1082064844ti	Aprendiz	LUIS GUILLERMO JIMENEZ ALVAREZ	☒	☒	☐	0	0	2	2	100	
14	1082065453ti	Aprendiz	NOHELYS ISABEL MARRIAGA MERCADO	☒	☒	☐	0	0	2	2	100	
15	1082065442ti	Aprendiz	ARNALDO ENRIQUE MARTINEZ PADILLA	☒	☒	☐	0	0	2	2	100	
16	1082066170ti	Aprendiz	BLEIDER ENRIQUE MELENDEZ TETAY	☒	☒	☐	0	0	2	2	100	
17	1067601346ti	Aprendiz	JULIO CESAR MENDOZA MEZA	☒	☒	☐	0	0	2	2	100	
18	1082570777ti	Aprendiz	DAVID DANIEL MERCADO CARRILLO	☒	☒	☐	0	0	2	2	100	
19	1082570805ti	Aprendiz	JANA MIRITH MERCADO PADILLA	☒	☒	☐	0	0	2	2	100	

?

Soy Eval

⬆

30°C
Mayorm. nublado

🔍 Búsqueda

📁

📧

📅

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

📧

GTH-F-062 V10



ASISTENCIAS EN FISICO

GABRIEL ESCOBAR BALLESTAS GRADO 11

CamScanner 21-08-2023 16:04.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas CamScanner 21-08... x

46,1%

1 / 8

29°C
Parc. nublado

Búsqueda

9:28 p. m.
18/09/2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA
CENTRO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE FORMACIÓN DE SERVIDORES

GRADO 11

Apellido: _____ No. Folio: _____
Nombre: _____
Fecha: _____
Completado: _____

Asistencia:

No.	Nombre	Asistencia	No. Folio	Nota
1	PEREZ, JUAN	Asistencia	1	Asistencia
2	PEREZ, JUAN	Asistencia	2	Asistencia
3	PEREZ, JUAN	Asistencia	3	Asistencia
4	PEREZ, JUAN	Asistencia	4	Asistencia
5	PEREZ, JUAN	Asistencia	5	Asistencia
6	PEREZ, JUAN	Asistencia	6	Asistencia
7	PEREZ, JUAN	Asistencia	7	Asistencia
8	PEREZ, JUAN	Asistencia	8	Asistencia
9	PEREZ, JUAN	Asistencia	9	Asistencia
10	PEREZ, JUAN	Asistencia	10	Asistencia
11	PEREZ, JUAN	Asistencia	11	Asistencia
12	PEREZ, JUAN	Asistencia	12	Asistencia
13	PEREZ, JUAN	Asistencia	13	Asistencia
14	PEREZ, JUAN	Asistencia	14	Asistencia
15	PEREZ, JUAN	Asistencia	15	Asistencia
16	PEREZ, JUAN	Asistencia	16	Asistencia
17	PEREZ, JUAN	Asistencia	17	Asistencia
18	PEREZ, JUAN	Asistencia	18	Asistencia
19	PEREZ, JUAN	Asistencia	19	Asistencia
20	PEREZ, JUAN	Asistencia	20	Asistencia
21	PEREZ, JUAN	Asistencia	21	Asistencia
22	PEREZ, JUAN	Asistencia	22	Asistencia
23	PEREZ, JUAN	Asistencia	23	Asistencia
24	PEREZ, JUAN	Asistencia	24	Asistencia

Powered by CamScanner

GRADO 10

CamScanner 21-08-2023 16:04.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas CamScanner 21-08... x

46,1%

1 / 8

29°C
Parc. nublado

Búsqueda

9:28 p. m.
18/09/2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA
CENTRO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE FORMACIÓN DE SERVIDORES

GRADO 10

Apellido: _____ No. Folio: _____
Nombre: _____
Fecha: _____
Completado: _____

Asistencia:

No.	Nombre	Asistencia	No. Folio	Nota
1	PEREZ, JUAN	Asistencia	1	Asistencia
2	PEREZ, JUAN	Asistencia	2	Asistencia
3	PEREZ, JUAN	Asistencia	3	Asistencia
4	PEREZ, JUAN	Asistencia	4	Asistencia
5	PEREZ, JUAN	Asistencia	5	Asistencia
6	PEREZ, JUAN	Asistencia	6	Asistencia
7	PEREZ, JUAN	Asistencia	7	Asistencia
8	PEREZ, JUAN	Asistencia	8	Asistencia
9	PEREZ, JUAN	Asistencia	9	Asistencia
10	PEREZ, JUAN	Asistencia	10	Asistencia
11	PEREZ, JUAN	Asistencia	11	Asistencia
12	PEREZ, JUAN	Asistencia	12	Asistencia
13	PEREZ, JUAN	Asistencia	13	Asistencia
14	PEREZ, JUAN	Asistencia	14	Asistencia
15	PEREZ, JUAN	Asistencia	15	Asistencia
16	PEREZ, JUAN	Asistencia	16	Asistencia
17	PEREZ, JUAN	Asistencia	17	Asistencia
18	PEREZ, JUAN	Asistencia	18	Asistencia
19	PEREZ, JUAN	Asistencia	19	Asistencia
20	PEREZ, JUAN	Asistencia	20	Asistencia
21	PEREZ, JUAN	Asistencia	21	Asistencia
22	PEREZ, JUAN	Asistencia	22	Asistencia
23	PEREZ, JUAN	Asistencia	23	Asistencia
24	PEREZ, JUAN	Asistencia	24	Asistencia

Powered by CamScanner

GTH-F-062 V10





lists de asistencia julio.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas CamScanner 21-08... lists de asistencia ju... x

4 / 9 46,1%

Programa: Medicina Ambiental No. Folio: 49-10

Curso: 2022

Revisor: ARMANDO AGUIRRE/COM

Fecha: 2022 Lugar:

Competencia:

Resultado:

Nota:

No.	No. Documento	Nombre completo	No. Teléfono	Nota
1	10200000000000000000	Diego E. M.		20
2	10200000000000000000	Diego E. M.		20
3	10200000000000000000	Diego E. M.		20
4	10200000000000000000	Diego E. M.		20
5	10200000000000000000	Diego E. M.		20
6	10200000000000000000	Diego E. M.		20
7	10200000000000000000	Diego E. M.		20
8	10200000000000000000	Diego E. M.		20
9	10200000000000000000	Diego E. M.		20
10	10200000000000000000	Diego E. M.		20
11	10200000000000000000	Diego E. M.		20
12	10200000000000000000	Diego E. M.		20
13	10200000000000000000	Diego E. M.		20
14	10200000000000000000	Diego E. M.		20
15	10200000000000000000	Diego E. M.		20
16	10200000000000000000	Diego E. M.		20
17	10200000000000000000	Diego E. M.		20
18	10200000000000000000	Diego E. M.		20
19	10200000000000000000	Diego E. M.		20
20	10200000000000000000	Diego E. M.		20
21	10200000000000000000	Diego E. M.		20
22	10200000000000000000	Diego E. M.		20
23	10200000000000000000	Diego E. M.		20
24	10200000000000000000	Diego E. M.		20

29°C Parc. nublado

Búsqueda

9:33 p. m. 18/09/2023

LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO GRADO 11

lists de asistencia julio.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas CamScanner 21-08... lists de asistencia ju... x

8 / 9 46,1%

Programa: Medicina Ambiental No. Folio: 49-10

Curso: 2022

Revisor: ARMANDO AGUIRRE/COM

Fecha: 2022 Lugar:

Competencia:

Resultado:

Nota:

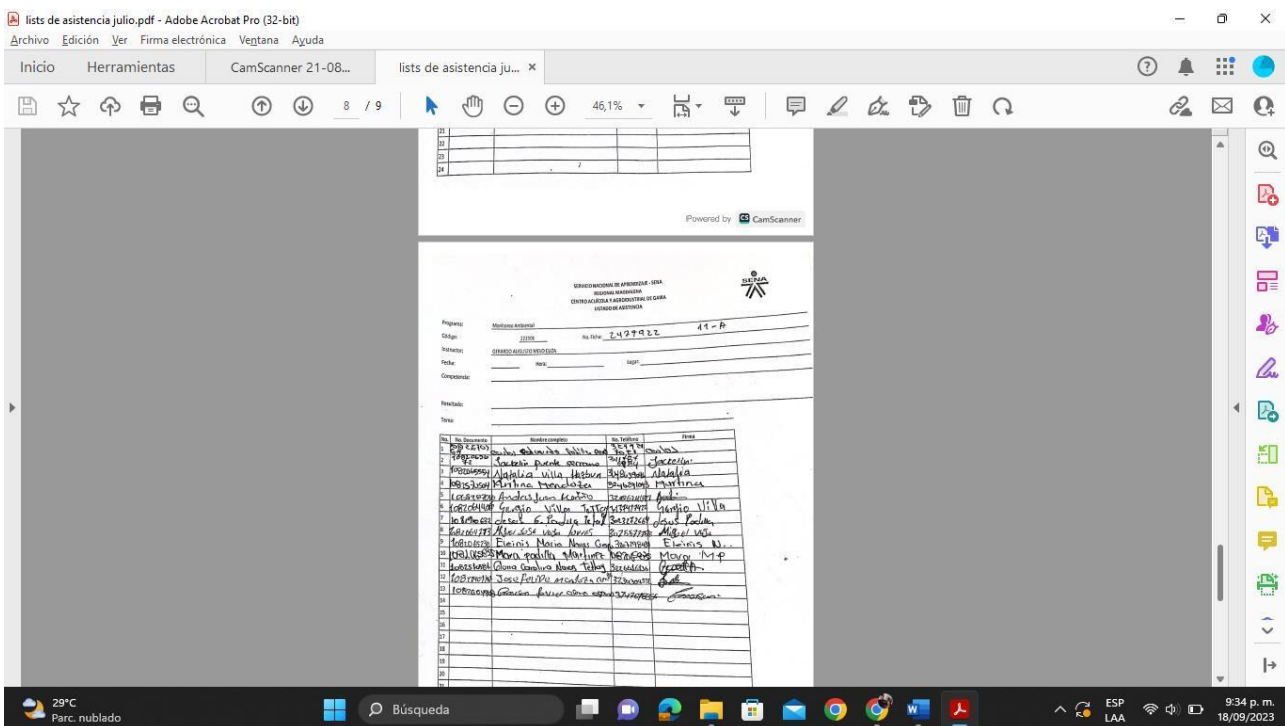
No.	No. Documento	Nombre completo	No. Teléfono	Nota
1	10200000000000000000	Diego E. M.		20
2	10200000000000000000	Diego E. M.		20
3	10200000000000000000	Diego E. M.		20
4	10200000000000000000	Diego E. M.		20
5	10200000000000000000	Diego E. M.		20
6	10200000000000000000	Diego E. M.		20
7	10200000000000000000	Diego E. M.		20
8	10200000000000000000	Diego E. M.		20
9	10200000000000000000	Diego E. M.		20
10	10200000000000000000	Diego E. M.		20
11	10200000000000000000	Diego E. M.		20
12	10200000000000000000	Diego E. M.		20
13	10200000000000000000	Diego E. M.		20
14	10200000000000000000	Diego E. M.		20
15	10200000000000000000	Diego E. M.		20
16	10200000000000000000	Diego E. M.		20
17	10200000000000000000	Diego E. M.		20
18	10200000000000000000	Diego E. M.		20
19	10200000000000000000	Diego E. M.		20
20	10200000000000000000	Diego E. M.		20
21	10200000000000000000	Diego E. M.		20
22	10200000000000000000	Diego E. M.		20
23	10200000000000000000	Diego E. M.		20
24	10200000000000000000	Diego E. M.		20

29°C Parc. nublado

Búsqueda

9:34 p. m. 18/09/2023

GTH-F-062 V10

[illegible]

GTH-F-062 V10



PANTALLAZO COMPETENCIA LABORAL ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERARDO AUGUSTO MELO CUZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2477922 - MONITOREO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2

SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3

CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4

MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 2717246 - MONITOREO AMBIENTAL **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
- R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.
- R3
CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.
- R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA 2510245 - MONITOREO AMBIENTAL **DE APRENDIZAJE:**

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
- R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.
- R3
CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.
- R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 2477870 - MONITOREO AMBIENTAL **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
- R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.
- R3
CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.
- R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA 2475858 - MONITOREO AMBIENTAL DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
- R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.
- R3
CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.
- R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA 2477868 - MONITOREO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
- R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.
- R3
CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.
- R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
- R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.
- R3
CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.
- R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
- R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.
- R3
CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.
- R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GERARDO AUGUSTO MELO CUZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No: CO1.PCCNTR.4562478 del 7 de febrero de 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GERARDO AUGUSTO MELO CUZA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No. 7.633.681

OBJETO DEL CONTRATO Instructor: prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de **articulación con la media** programados por el centro acuícola y agroindustrial de Gaira en la especialidad de **ambiental**.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
16. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

17. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
18. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
19. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
20. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
21. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
22. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
23. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
24. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
26. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Magdalena.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el día 17 de noviembre 2022



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 7 DE 02 DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE 11 DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: DEL 7 DE FEBRERO AL 17 DE NOVIEMBRE

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS DIECI NUEVE PESOS M/CTE (\$ 38.100.519). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$3.140.903), b) Ocho pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$4.096.830) cada uno. c) Un último pago por el mes de noviembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 2.184.976)

SUPERVISOR: YAIR TACHE NIEBLES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No. 85473002 de Santa Marta

SUSENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 38.100.519
Valor Ejecutado	\$ 38.100.519
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Dentro del programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA TECNICA, se desarrolló los servicios personales como instructor en el programa de formación Técnico Monitoreo Ambiental, realizando con calidad y eficacia la totalidad de las acciones de formación según la especialidad, de acuerdo a la programación acordada por el SENA y en el ambiente de formación asignado, en las Instituciones Educativas Gabriel Escobar Ballestas, Luis Carlos Galán Sarmiento del Municipio de Plato Magdalena y Anuar Rivera Jattar Municipio de Tenerife corregimiento San Juan Magdalena.

Impartir formación profesional a las fichas:

Ficha No. 2477868

Ficha No. 2477870

Ficha No. 2475858

Ficha No. 2477922

Ficha No. 2510245

Ficha No. 2737552

Ficha No. 2717246

Ficha No. 2738713

Se emitió los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucional senasofiaplus.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO X REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO