PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2023

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR.4563211**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de noviembre del año 2023

Referencia: No **(CO1.PCCNTR. 4563211)** del año (2023)

JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.938.384** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° **CO1.PCCNTR. 4563211** del 7 de febrero de 2023, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes de septiembre del 2023.

Valor y forma de pago: TREINTA Y OCHO MILLONES CIEN MIL QUINIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS M/CTE ($38.100.519). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.140.903); b) Ocho pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 202, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno: c) Un

pago en el mes de noviembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.184.976).

Plazo: Será hasta el 7 de noviembre del 2023.

Objeto: Instructor: prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de **articulación con la media** programados por el centro acuícola y agroindustrial de Gaira en la especialidad de **PECUARIA.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	**Se orientaron a los aprendices de grado 11° sobre la competencia y actividades correspondiente a la formación.2478742, 2478881.** **Se orientaron a los aprendices de grado 10 sobre la competencia y actividades correspondiente a la formación.2737555, 2799322.**	Pantallazo territorium y pantallazos formación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de	**proyecto formativo, planeación pedagógica y guías de aprendizaje ejecutadas en formación.**	Planeación pedagógica, guías y proyecto formativo enviada por medio del

	aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		portafolio del instructor
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Ítem ejecutado.**	Ítem ejecutada evidencia enviada en informes anteriores**.**
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	**No Aplica.**	No existe evidenciade esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	**No Aplica.**	No existe evidenciade esta obligación.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	**Lista de asistencia en territorium y en físico.**	Pantallazo listas de asistencia en territorium y en físico
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	**Ítem ejecutado**	Ítem ejecutado evidencia informes anteriores.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	**Juicios evaluativos grados 10 y 11 fichas No 2478742, 2478881. 2737555, 2799322.**	Enviadas por el drive de articulación.

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	**Uso plataforma Territorium.**	Pantallazo Territorium.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	**No Aplica.**	No existe evidenciade esta obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	**Reunión con el coordinador y el líder de formación para exponer los hallazgos de la auditoria de la articulación con la media.**	Pantallazos de la reunión.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	**No Aplica.**	No existe evidenciade esta obligación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	**Entrega del informe de gestión financiera (cuenta de cobro) con todos los soportes requeridos.**	Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia al dinamizador del programa.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	**Portafolio del instructor.**	Portafolio del instructor enviado al dinamizador del programa de articulación con la media.

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	**No Aplica.**	No existe evidenciade esta obligación.
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	**Organización de solicitud de materiales de formación con el coordinador y grupo pecuario.**	Archivo enviado al coordinador de formación.
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	**No Aplica.**	No existe evidenciade esta obligación.
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	**No Aplica.**	No existe evidenciade esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	**No Aplica.**	No existe evidenciade esta obligación.
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	**Entrega del informe contractual donde se**	Envió de informe contractual.

	resultantes de procesos de formación profesional.	**evidencia los resultados de formación.**	
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	**No Aplica.**	No existe evidenciade esta obligación.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	**No Aplica.**	No existe evidenciade esta obligación.
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	**No Aplica.**	No existe evidenciade esta obligación.
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	**No Aplica.**	No existe evidenciade esta obligación.
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**Se hizo la entrega del informe de gestión contractual y gestión financiera con las actividades desarrolladas, durante el mes objeto de cobro y documentos anexos; dando cumplimiento al Informe mensual.**	Informes enviados al correo electrónico del supervisor con copia al dinamizador del programa.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de	**Certificado competencia laboral actualizado.**	Pantallazo diploma.

	Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

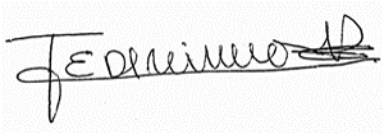
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y

copia de la planilla de pago No. **9458456615** Expedida por **aportes en línea**, correspondiente al mes **octubre** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,



JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA

Contratista

C.C.: 79.938.384 Expedida en Bogotá

Recibí a satisfacción:

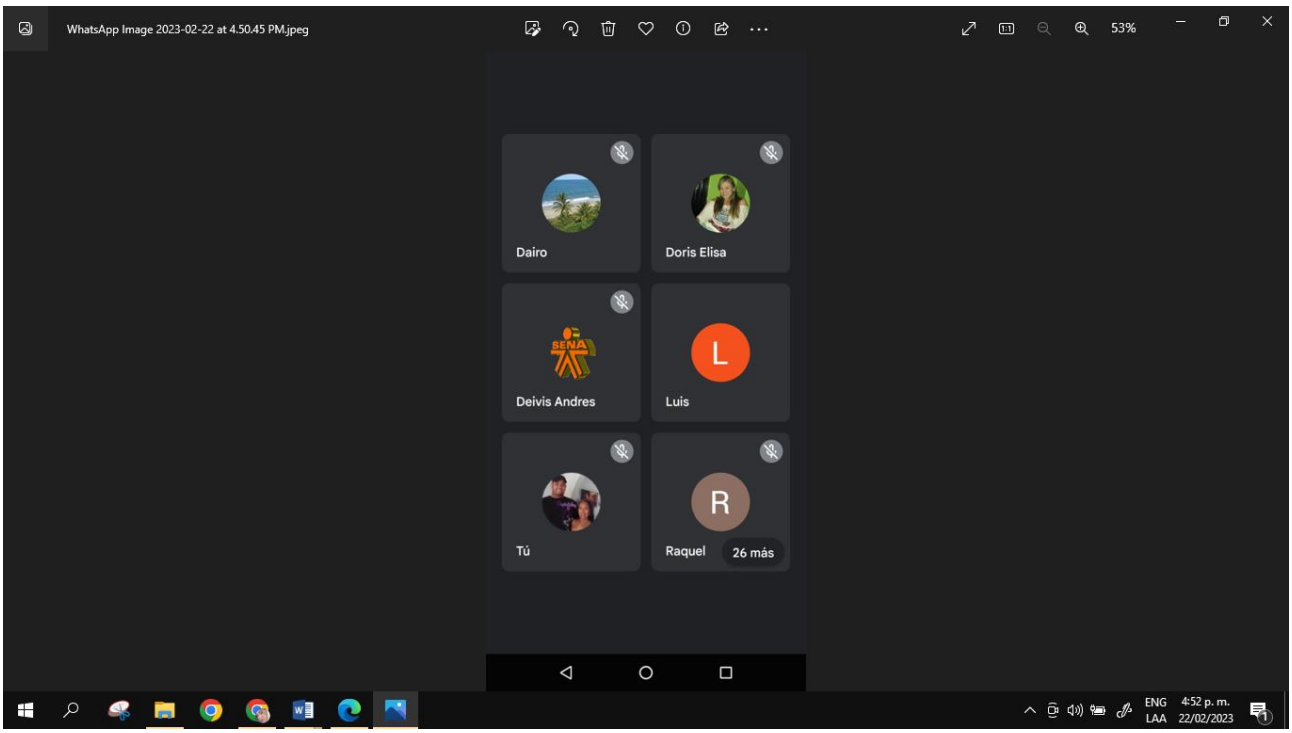
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

Supervisora de Contrato CO1.PCCNTR.4563211 DE 2023

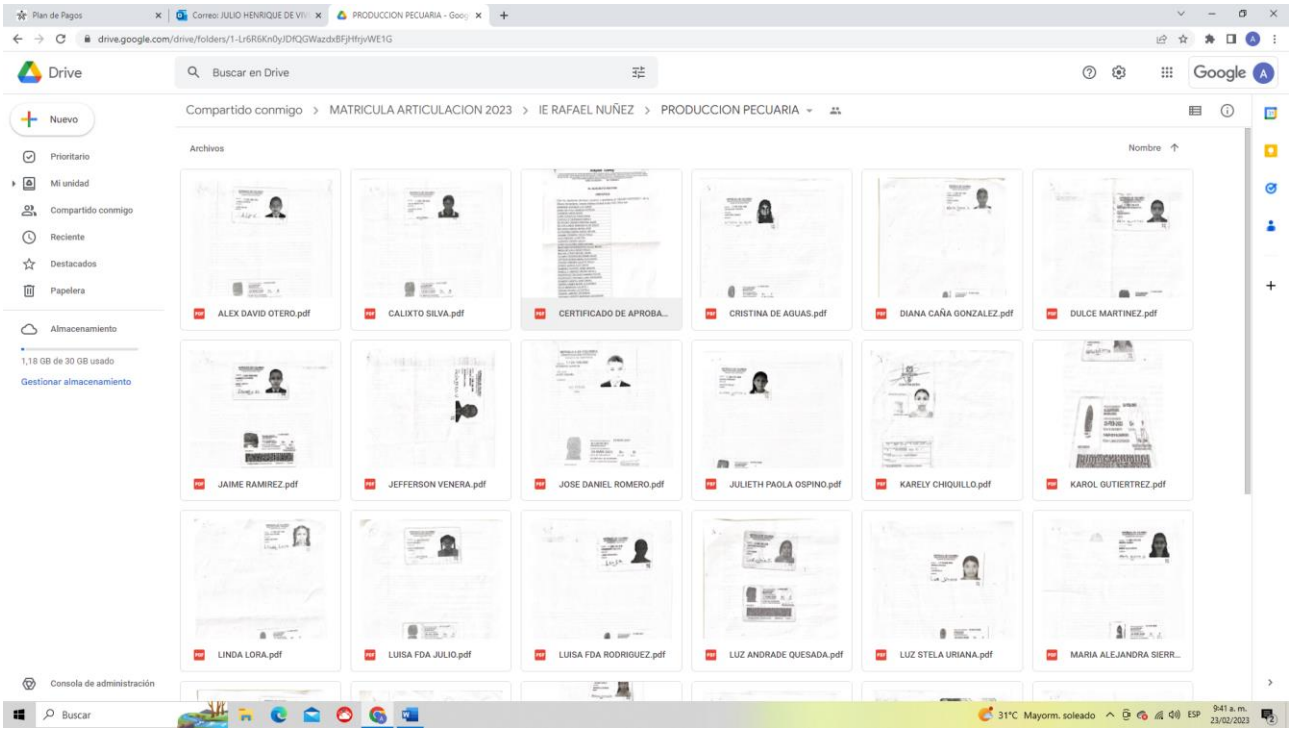
C.C.:

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

REUNION MATERIALES DE FORMACION CON EL COORDINADOR Y EL LIDER



PANATALLAZO DRIVE



IMÁGENES FORMACIÓN SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA GRADO 10

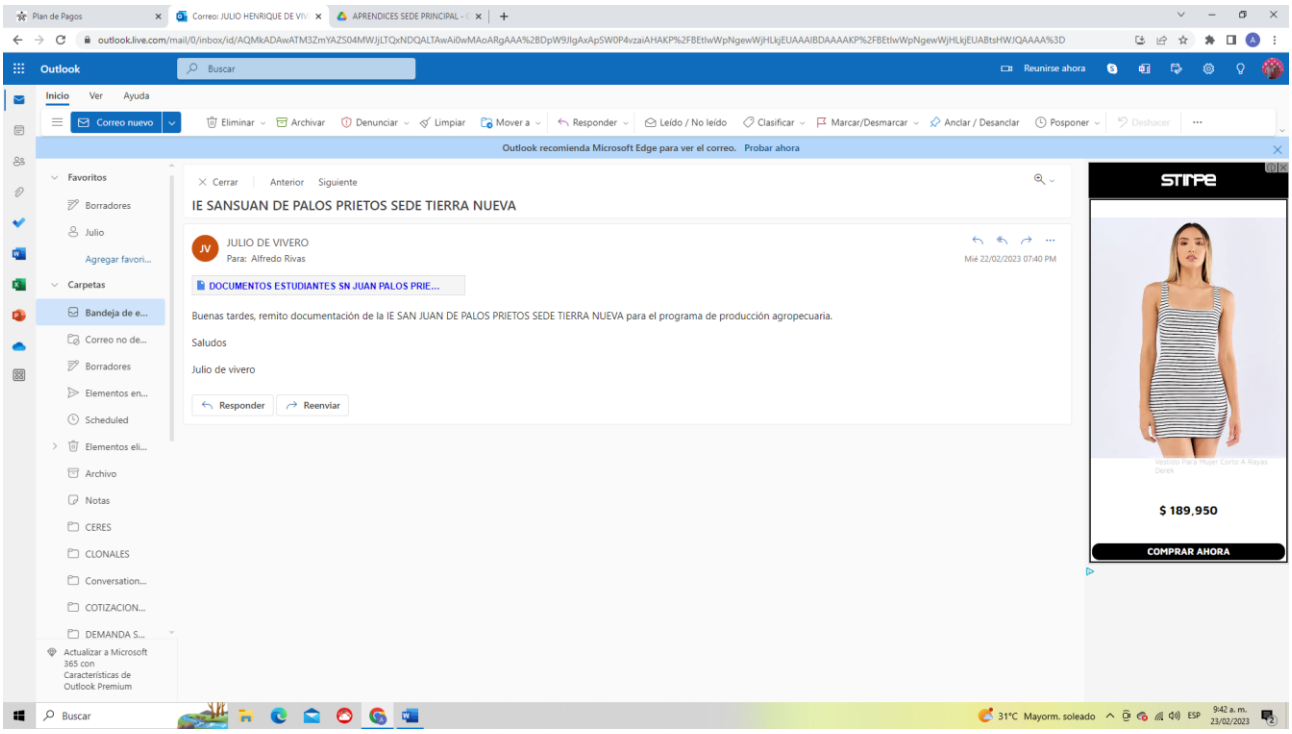


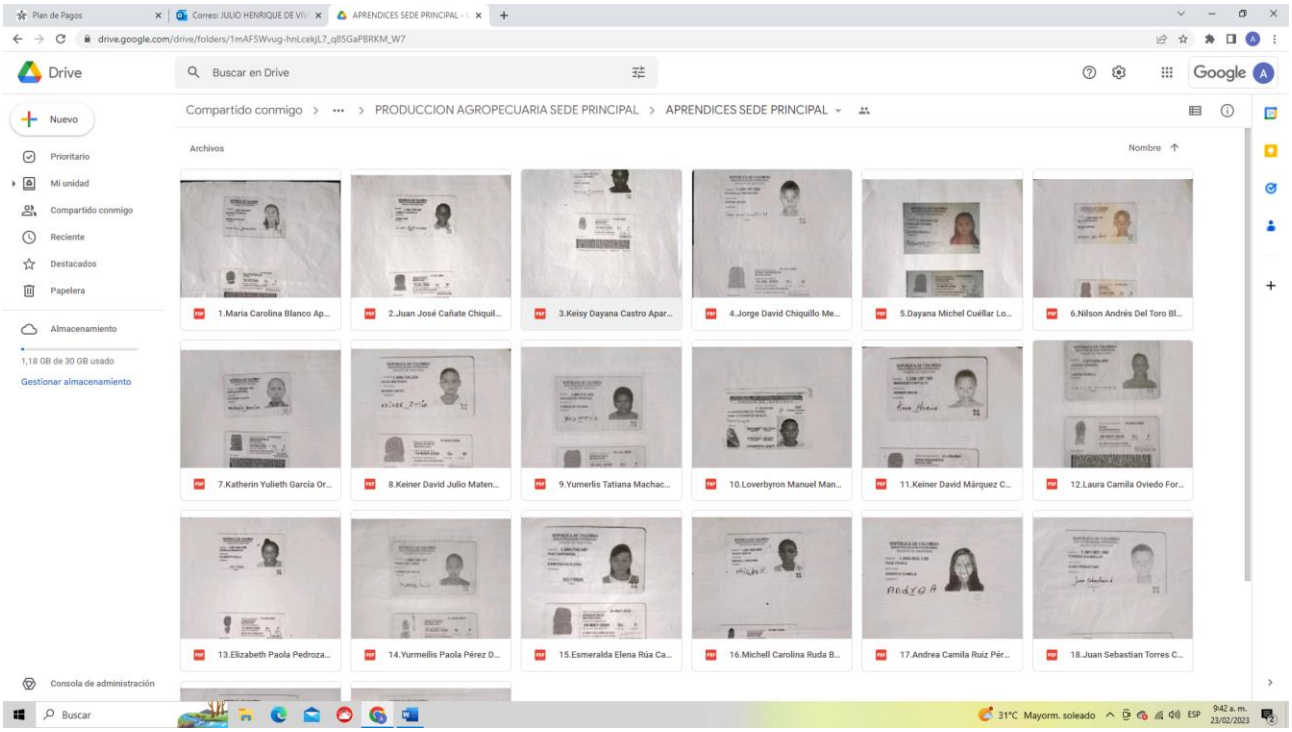
IMÁGENES FORMACIÓN RAFAEL NUÑEZ GRADO 10 Y 11



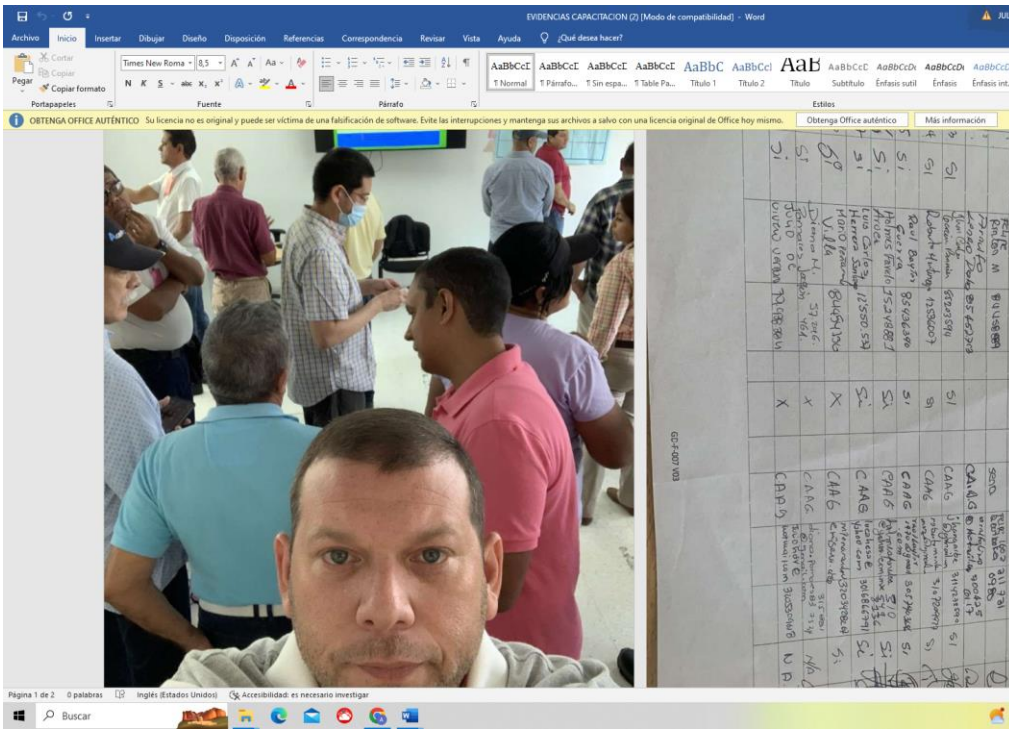


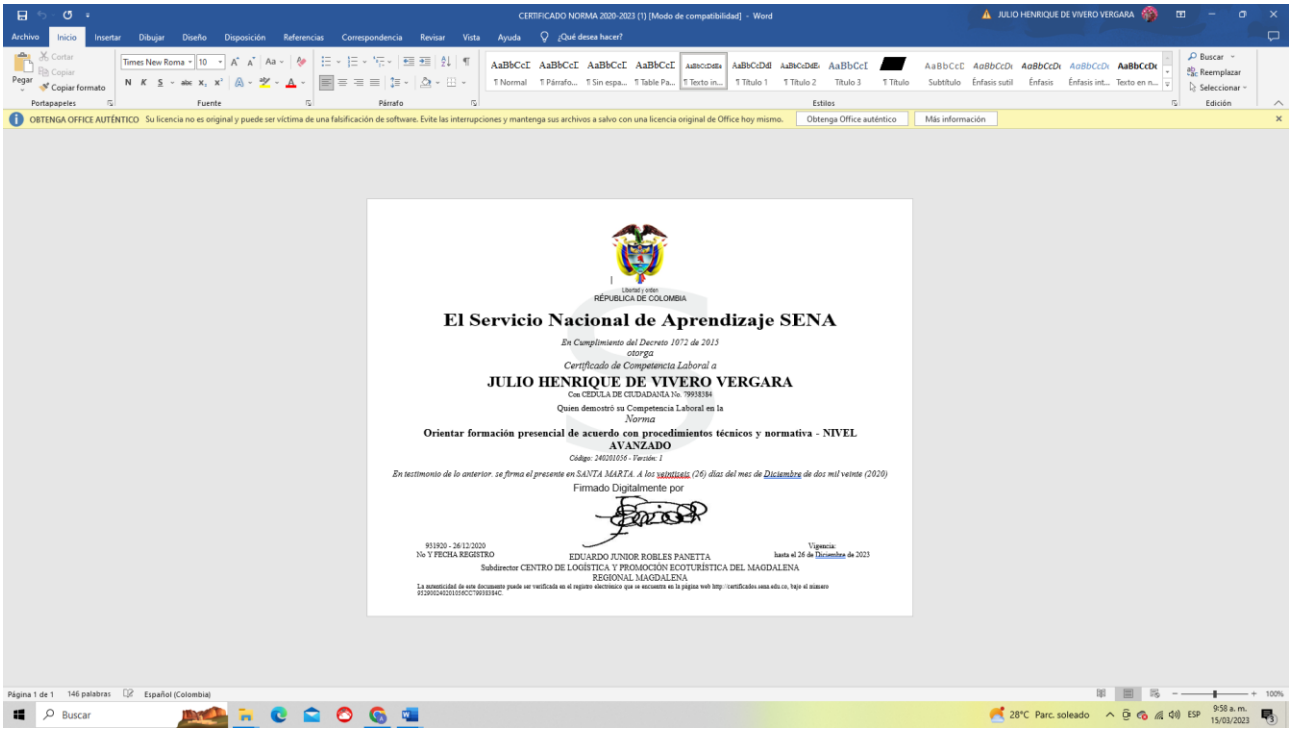



Outlook
Correo nuevo
Outlook recomienda Microsoft Edge para ver el correo. Probar ahora
IE SANSUAN DE PALOS PRIETOS SEDE TIERRA NUEVA
JULIO DE VIVERO
Para: Alfredo Rivas
DOCUMENTOS ESTUDIANTES SN JUAN PALOS PRIE...
Buenas tardes, remito documentación de la IE SAN JUAN DE PALOS PRIETOS SEDE TIERRA NUEVA para el programa de producción agropecuaria.
Saludos
Julio de vivero
Responder
Reenviar
stripe
$ 189,950
COMPRAR AHORA


Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo
PRODUCCION AGROPECUARIA SEDE PRINCIPAL
APRENDICES SEDE PRINCIPAL
Archivos
Nombre
1.Maria Carolina Blanco Ap...
2.Juan José Cañate Chiquil...
3.Keisy Dayana Castro Apar...
4.Jorge David Chiquillo Me...
5.Dayana Michel Cuéllar Lo...
6.Nilson Andrés Del Toro Bl...
7.Katherin Yulieth García Or...
8.Keiner David Julio Maten...
9.Yumerlis Tatiana Machac...
10.Loverbyron Manuel Man...
11.Keiner David Márquez C...
12.Laura Camila Oviedo For...
13.Elizabeth Paola Pedroza...
14.Yurmellis Paola Pérez D...
15.Esmeralda Elena Rúa Ca...
16.Michell Carolina Ruda B...
17.Andrea Camila Ruiz Pér...
18.Juan Sebastian Torres C...

TERRITOTIUM FICHA No. 2477870





El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA

Con CEDULA DE CIUDADANIA No 79938384

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA. A los veinticuatro (26) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

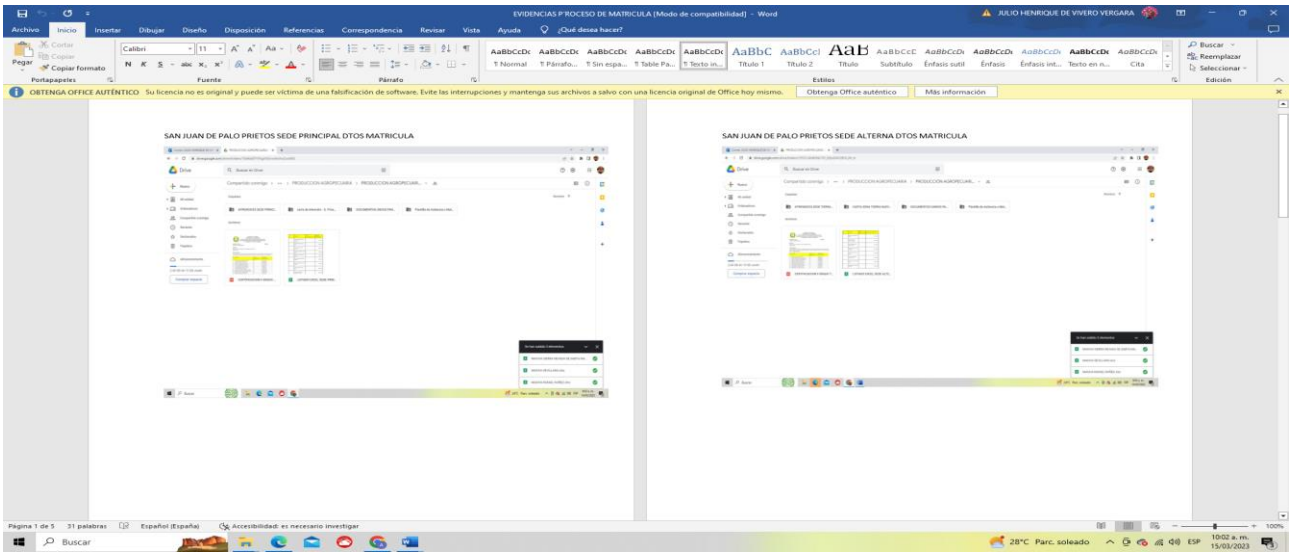
Firmado Digitalmente por

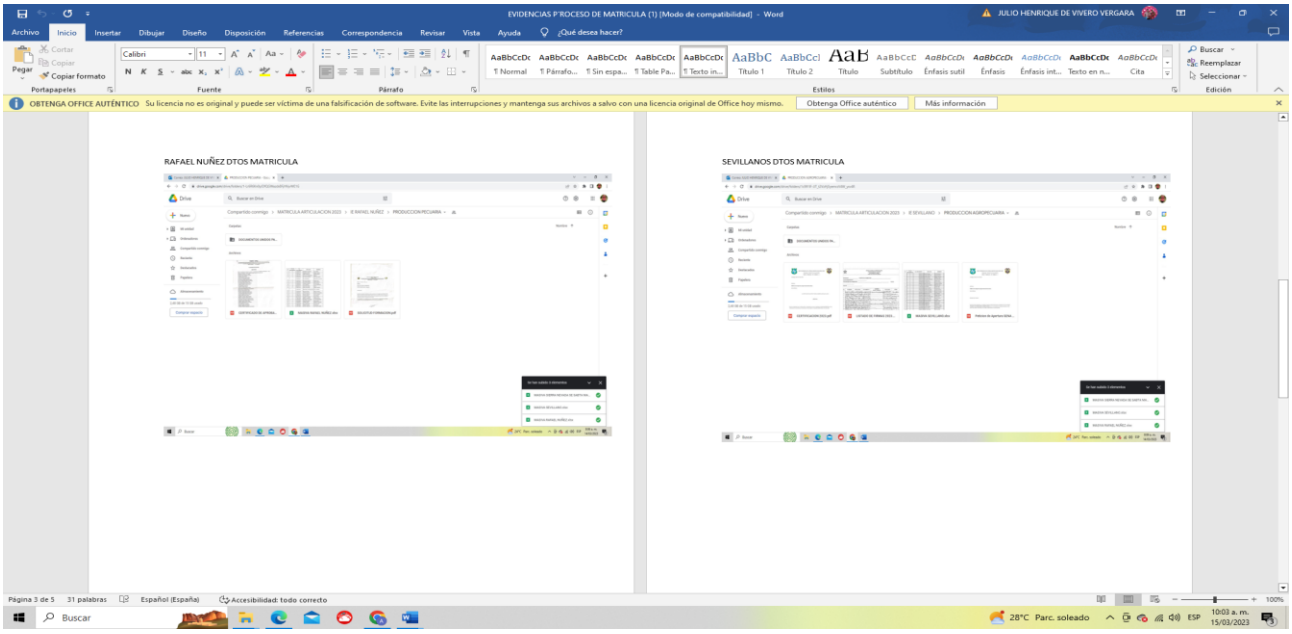
951920 - 26/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

EDUARDO JUNIOR ROBLES PANETTA
Subdirector CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
REGIONAL MAGDALENA

Vigencia:
hasta el 26 de Diciembre de 2023

TERRITOTIUM FICHA No. 2510245





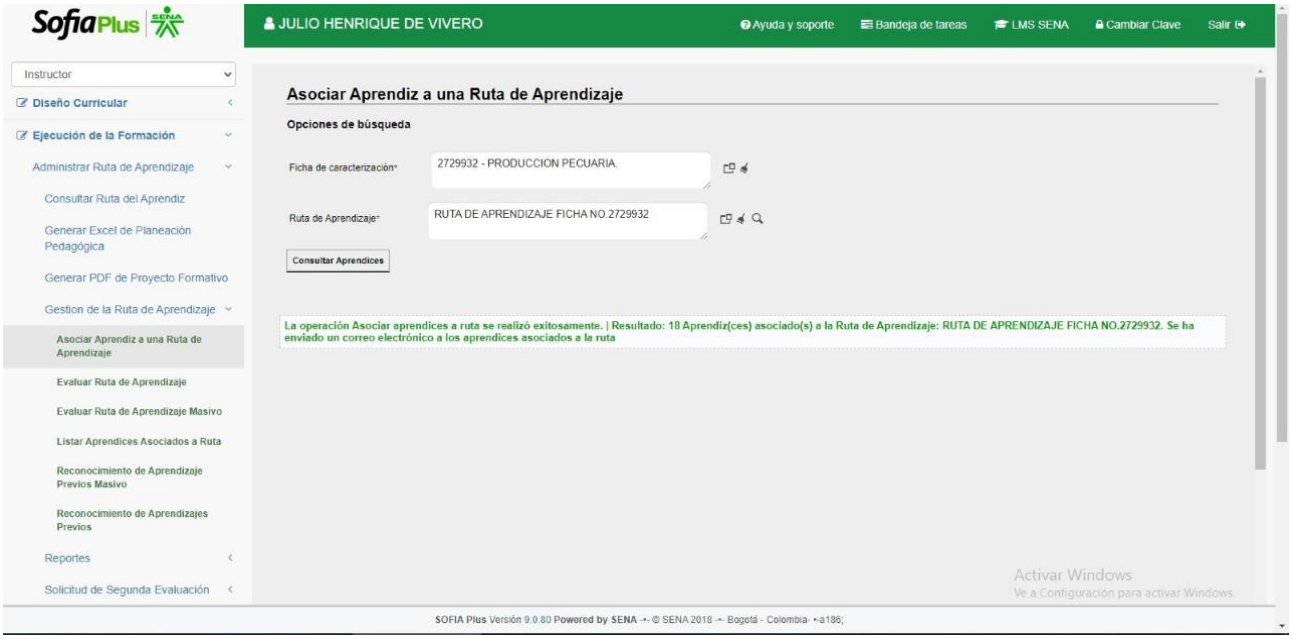
TERRITOTIUM FICHA No. 2510245





LISTAS DE ASISTENCIA EN TERRITORIUM







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715680 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2729932 - PRODUCCION PECUARIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, SEMOVIENTES E INSTALACIONES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

2. REALIZA ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS SEGÚN PLAN DE LA EMPRESA Y RECOMENDACIÓN TECNCIA

3. MANIPULA SEMOVIENTES DURANTE ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS, SIGUIENDO PROCEDIMEIETNO

4. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN REPRODUCTIVO SEGÚN PROTOCOLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2477881 - PRODUCCION PECUARIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, SEMOVIENTES E INSTALACIONES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

2. REALIZA ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS SEGÚN PLAN DE LA EMPRESA Y RECOMENDACIÓN TECNCIA

3. MANIPULA SEMOVIENTES DURANTE ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS, SIGUIENDO PROCEDIMEIETNO

4. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN REPRODUCTIVO SEGÚN PROTOCOLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737555 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, SEMOVIENTES E INSTALACIONES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

2. REALIZA ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS SEGÚN PLAN DE LA EMPRESA Y RECOMENDACIÓN TECNCIA

3. MANIPULA SEMOVIENTES DURANTE ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS, SIGUIENDO PROCEDIMEIETNO

4. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN REPRODUCTIVO SEGÚN PROTOCOLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478742 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, SEMOVIENTES E INSTALACIONES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

2. REALIZA ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS SEGÚN PLAN DE LA EMPRESA Y RECOMENDACIÓN TECNCIA

3. MANIPULA SEMOVIENTES DURANTE ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS, SIGUIENDO PROCEDIMEIETNO

4. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN REPRODUCTIVO SEGÚN PROTOCOLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4563211 DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C.79.938.384

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de PECUARIA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados deaprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. 2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentosde evaluación). 3. Identificar los aprendizajes previos,estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. 4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva ensu sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. 6. Llevar control de las inasistencias delos aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. 7. Asociar los aprendices a la ruta deaprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. 8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultadode aprendizaje. 9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académicoyadministrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. 10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. 11. Participar en los equipos, grupos,comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. 12 desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domiciliocontractual para el cumplimiento del contrato, en casode que se requiera. 13 presentar el reporte de eventos enSOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para lalegalización del pago. 14. Llevar y mantener actualizado elportafolio de evidencias del instructor según lo indica la guíapara desarrollar procesos formativos. 15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventarioasignado a su cargo o puestos bajosu cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyarlos procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. 16. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474de 2011 y requerimiento de la institución. 17. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicasque la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. 18 .Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. 19. Participar en las labores de montajey puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. 20. Rendir oportunamente los informesrequeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. 21. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labortécnico-

pedagógica. 22. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. 23. Asegurar la organización, y mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hayen su ambiente laboral. 24. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuandoa esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecucióndel contrato. 26. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la funciónde instructor, con plazo máximo a 30de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: La ciudad de Santa Marta

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 MESES Y 9 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 7 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE NOVIEMBRE DE 2023
VIGENCIA DEL CONTRATO: 16 DE NOVIEMBRE DE 2023

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES CIEN MIL QUINIIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($38.100.519).

SUPERVISOR: YAIR TACHE NIEBLES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 85473002

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 38.100.519**
Valor Ejecutado	**$ 38.100.519**
Saldo pendiente de cancelar al contratista	**$ 0,0**
Saldo a liberar	**$ 0,0**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En febrero se realizó legalización del contrato de prestación de servicio. Reunión realizada virtualmente a través de laplataforma google Meet, con el dinamizador del programa Articulación con la media y el coordinador académicos para brindar las directrices para la matrícula de los aprendices de 10°

En marzo Se orientaron a los aprendices del 11° sobrela competencia y actividades correspondientes a la formación. Se realiza la planeación y ejecución desarrollo curricular del programa bajo la orientación de la formadora de formadores Se realizó con los aprendicesde 10° la legalización de las matrículas de acuerdo a los componentes pedagógicos entregados.

Para abril Se orientaron a los aprendices del 10° sobre la competencia 1: *ATENDER REQUERIMIENTOS DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TECTICO* y las actividades correspondientes a la formación y un sondeo de identificación de los conocimientos previos. Se realizó la planeación y ejecución del desarrollo curricular del programa, el proyecto de formación y la planeación pedagógica para el grado 10 y se generaron rutas de aprendizajes y asociaron los aprendices a las rutas y se reportaron las novedades presentadas en las diferentes fichas y se evaluaron las competencias de las formaciones de 11°

En el mes de junio sigue el avance con los aprendices del 10° con la competencia 1: EJECUTAR PROCESSO DE REPRODUCCION NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARAMETROS TECNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCION y las actividades correspondientes a la formación- Para los aprendices 11° se continúa la competencia 4: Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad. Se realizó el proceso de inducción con los aprendices de 10° y se evaluó. Se reportaron las novedades presentadas en las fichas. Se utilizan las plataformas sofiaplus y territorio para el envió de actividades académicas

En el mes de julio se orientó el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices. Se ejecutaron las Guías de aprendizaje, la planeación pedagógica y material de apoyo de los grados 10 y 11. Se está en seguimiento de la etapa productiva a los aprendices de grado 11 de las fichas 2478747-2477881. Se reportaron a las IED, las novedades presentadas en las diferentes fichas con el fin de depurar y oficializar los retiros

Para agosto, Se está en proceso de seguimiento de la etapa productiva a los aprendices de grado 11 de las fichas 2478747 Y 2477881 Se evaluaron las competencias ya finalizadas en la plataforma sofia plus. Portafolio actualizado a la fecha para los grados 10 y 11

En el mes de septiembre las principales actividades fueron el seguimiento de la etapa productiva a los aprendices de grado 11 de las fichas 2478747 Y 2477881; el apoyo solicitado por el coordinador académico para establecer los materiales de formación requeridos y la realización por parte del grupo de instructores de PECUARIA la socialización con los grados 9 de la IED SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA DE FUNDACION Y RAFAEL NUÑEZ DE ALGARROBO.

En el mes de octubre las principales actividades fue el seguimiento de la etapa productiva a los aprendices de grado 11 de las fichas 2478747 Y 2477881, la evaluación de las competencias transversales, organizar y verificar todos los documentos necesarios y requeridos para la certificación como técnicos.

En el mes de noviembre, realicé un repaso general y una planificación concertada con los grados 10 sobre los documentos y las actividades a realizar en el año próximo 2024 cuando son promovidos al grado 11, en donde la meta al 30 de octubre es tener toda la documentación lista para recibir la **certificación** que lo acredita como **Técnico en producción PECUARIA.**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

En este mes, recibí una adición en la contratación por nueve (9) días, siendo la fecha final el 16 de noviembre del 2023.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI_____NO_____

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___NO____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE____BUENO_____REGULAR_____INSUFICIENTE_____

Atentamente,



_____

SUPERVISOR DE CONTRATO