PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 30 de noviembre de 2023

Señora
MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.4480200 del 26 de enero de 2023
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4480200 del 26 de enero de 2023

NELSON DAVID PEREZ PEDRAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.770.723 de Yopal, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre del año 2023 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 42.848.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 04 días por la suma de Quinientos Treinta y Cinco mil Seiscientos pesos m/cte ($ 535.600). b) Diez pagos iguales por el valor de Cuatro millones Diecisiete mil pesos m/cte ($ 4.017.000). c) Un último pago que corresponde a 16 días por el valor de Dos millones Ciento Cuarenta y Dos mil Cuatrocientos pesos m/cte ($ 2.142.400).* ***(Incluida adicional)***

Plazo: Hasta el 16 de diciembre de 2023. **(Incluida prorroga)**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento Gestión Administrativa Y Financiera.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y fialización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación	Ejecute lo proporcional al mes de noviembre 2023: • EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS FICHA: 2857809 Total horas: 6. • SERVICIO AL CLIENTE FICHA: 2894623 Total horas: 48 • TECNICAS DE VENTAS PARA JUEGOS DE SUERTE Y AZAR FICHA: 2876088 Total horas: 48 • Apoyo a aprendices en horario extracurricular TOTAL HORAS: 37 • REUNIÓN GENERAL DE INSTRUCTORES DEL PROGRAMA TITULADA REGULAR TOTAL HORAS: 7 **Horas total formación ejecutadas periodo NOVIEMBRE: 146 horas.**	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por SOFIA PLUS- PDF. Fecha inicial 01/11/23 Fecha final 30/11/23

2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica.	Se estableció formación: formación asignado a través de medios digitales y presencial (centro de reclutamiento de la Guafilla) cuando la situación lo ameritó, y a la fichas: 2857809-2894623-2876088	CAFEC. Jornada mañana y tarde.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria dada a conocer por la Coordinación Académica.	Ficha asignadas: – 2857809-2894623-2876088 con Ruta de aprendizaje en Sofia Plus, se verifica creación sin novedades. *Se estableció ruta de aprendizaje a la ficha:* 2857809-2894623-2876088	Sofia Plus – Aprendices asociados a Ruta de aprendizaje. sin novedad.
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello	Se verifica el proceso estableciendo la ruta de aprendizaje ficha: 2857809-2894623-2876088 *Sin novedades.*	SOFIA PLUS
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planeé actividades de aprendizaje relacionadas en la guía de aprendizaje , con el fin de alcanzar los resultados de aprendizaje de la competencias programada correspondientes al programa y su planeación pedagógica.	Plataforma Territorium Informe de actividades de apoyo a la formación generado por SOFIA PLUS

6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa Tecnólogo Gestión administrativa.	Planteé actividades en la guía de aprendizaje, con el fin de alcanzar los productos y objetivo establecidos en los proyectos formativos, Código SOFIA: 1258253	Territorium. Portafolio instructor.
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor	Apliqué modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral al programa designado, fichas: 2857809-2894623-2876088	SOFIA PLUS.
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la formación Profesional Integral.	Se conserva actualizado portafolio de la ficha asignada, según los componentes solicitados.	Portafolio Instructor Drive.

9	Apoyar la gestión del programa Tecnologo Gestión administrativa, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Apoyé la gestión de los programas asignados para el posicionamiento regional, CAFEC.	SOFIA PLUS.
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Atendí requerimientos por correo por parte de coordinación académica.	No aplica
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Atendí requerimientos por correo por parte de coordinación académica. Asistí reunión de instructores día 20 de noviembre 2023 jornada mañana.	No aplica

12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa Tecnologo Gestión administrativa, con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guias y material pedagógico para la ejecución de los programas	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofiaplus.
13	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área tecnólogo Gestión administrativa o la entidad así lo requiera.	No fui requerido en este periodo.	No aplica
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Me mantuve al tanto de las actualizaciones y formación relacionadas con el programa designado.	No aplica
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr	Desarrollé el proceso de formación profesional integral, aplicando herramientas en el ambiente virtual de	Territorium.

	el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	aprendizaje, para la formación designada, cuando se requirió.	
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Incentivé el desarrollo de actividades planteadas en la guía de aprendizaje a través de las fuentes de información, que permitiera el interés y permanecia en la formación durante este periodo.	No aplica.
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Realicé acompañamiento permanente a los aprendices durante la ejecución de la formación y sus actividades de aprendizaje, a través de la formación.	Ambiente de formación I 102-CAFEC.

18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Ejecuté estrategias y espacios de comunicación que facilitaron el aprendizaje significativo en los aprendices de gestión administrativa y fichas: 2857809-2894623-2876088 durante este periodo.	Grupo en WhatsApp. Territorium
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	Di uso de herramientas necesarias y al alcance de la formación. Elaboré documentos en Microsoft Word, Microsoft Excel y presentaciones en Power Point.	No aplica.
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo	Atendí oportunamente los requerimientos que hizo el supervisora del contrato	Formato reporte de actividades del mes. Reporte de horas mensuales. Reporte de senasofiaplus Soporte pago de seguridad social. Planilla de pago. Formatos diligenciados

	del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Actividad no ejecutada en este periodo. No aplica.	No aplica
22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Actividad no ejecutada en este periodo. No aplica.	No aplica.
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Actividad no ejecutada en este periodo. No aplica	No aplica
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Actividad no ejecutada en este periodo. No aplica	No aplica.

25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector	Actividad no ejecutada en este periodo. No aplica.	No aplica.
26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional	Durante los días de formación se programaron actividades de aprendizaje e instrumentos de evaluación; en la competencias programadas en la planeación pedagógica.	No aplica.
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de	Se reporta información necesaria para el desarrollo del programa asignado, así como el proyecto formativo.	Territorium. Reporte de juicios evaluativos-ficha: 2857809-2894623-2876088

	aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información		
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Actividad no ejecutada en este periodo. No aplica.	No aplica.
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la	Se realizo estado de formación de los aprendices de la ficha asignada a través de reporte de juicios evaluativos.	No aplica.

	realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.		
30	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	• Di cumplimiento a la planeación establecida en cumplimiento del objeto contractual: tiempo apoyo actividades a la formación: EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS FICHA: 2857809 Total horas: 6. • SERVICIO AL CLIENTE FICHA: 2894623 Total horas: 48 • TECNICAS DE VENTAS PARA JUEGOS DE SUERTE Y AZAR FICHA: 2876088 Total horas: 48 • Apoyo a aprendices en horario extracurricular TOTAL HORAS: 37 • REUNIÓN GENERAL DE INSTRUCTORES DEL PROGRAMA TITULADA REGULAR TOTAL HORAS: 7 **Horas total formación ejecutadas periodo**	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por SOFIA PLUS- PDF. Fecha inicial 01/11/23 Fecha final 30/11/23

		NOVIEMBRE: horas a cobrar 146 horas.	
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en	Actividad no ejecutada en este periodo. No aplica.	No aplica.

	cuenta el calendario académico institucional		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional	Actividad no ejecutada en el periodo. No aplica.	No aplica.
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia , y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos	Actividad no ejecutada en el periodo. No aplica.	No aplica.

	concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los	No aplica.	No aplica.

	cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.		
35	Obligación adicional para instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guia Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje . GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO,	No aplica.	No aplica.
36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago	Se presenta la cuenta de cobro correspondiente al periodo de este informe, con soportes correspondientes.	Informes GF y GC cargados al Drive y aplicativo SECOP II.

	del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del articulo 17 de la ley 1150 de 2007. La formula será la establecida enla cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la clausula sexta del anexo del contrato. Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultara a la entidad para imponer la multa, oterminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e		

	imponer la cláusula penal pecunaria.		
37	El contratista deberá informar, en un termino no inferior a 15 dias hábiles, sobre la incoveniencia, debidamiente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la clausula penal, las cuales serán	No aplica	No aplica

	descontadas del pago a realizar. La formula será la establecida en la clausula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la clausula sexta del anexo del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7902305623 de la planilla, ACH SOI- Octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folio

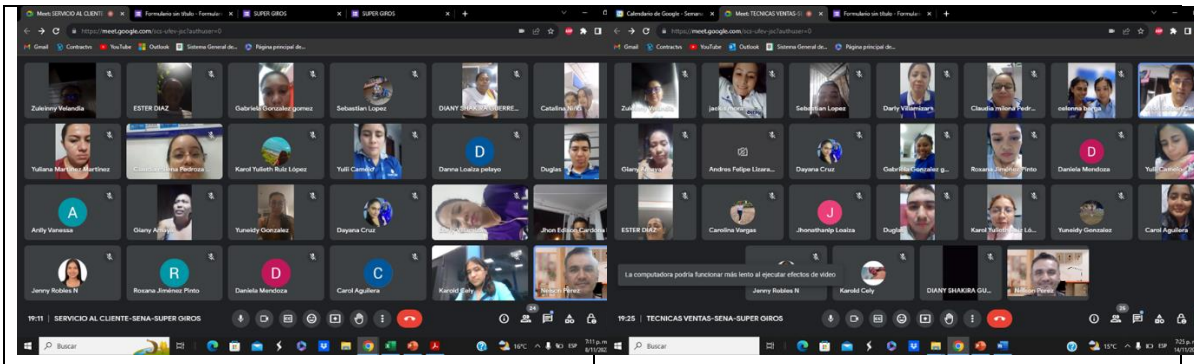
Cordialmente,

Firma
Nelson David Pérez Pedraza
Contratista
C.C. No. 74.770.723 de Yopal

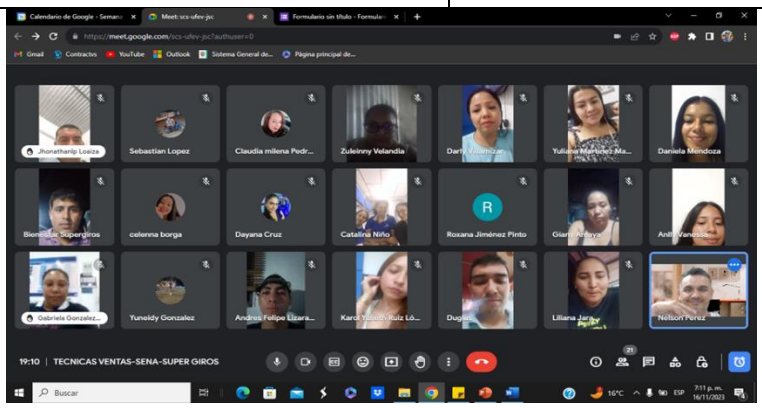
Recibí a satisfacción:

Firma
Mónica Lucía Mancipe Rivera
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.4480200 del 26 de enero de 2023
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS EJECUCIÓN NOVIEMBRE



TECNICAS DE VENTAS PARA JUEGOS DE SUERTE Y AZAR- **TIPOS DE JUGADORES**	TECNICAS DE VENTAS PARA JUEGOS DE SUERTE Y AZAR- **TECNICA PERSUADIR EN VENTAS**



TECNICAS DE VENTAS PARA JUEGOS DE SUERTE Y AZAR- **TECNICAS / MODELOS DE VENTAS**



Alicia, una joven granjera, se dirigía a la ciudad. Hacía muy buen tiempo iba a vender leche y caminaba muy erguida con un cántaro colocado sobre la almohadilla que llevaba en la cabeza. Mientras caminaba pensaba en todo el dinero que la venta de la leche le proporcionaría. Podría comprar un centenar de huevos, mandarlos a empollar y tener gallinas que, a su vez, se convertirían en ganillas ponedoras, y ella vendería después los huevos. Tambien tendría pollos que cuidaría frente a su casa; allí podrían correr y su carne sería de lo mejor. Así los vendería más caros. ¿Que podría comprar después con las ganancias? Un cerdo: no resulta muy caro de alimentar, se conforma con los restos de comida, pensaba Alicia. "Cuando esté gordo lo venderé para comprar una vaca y un becerro, y los veré saltar por la hierba". Al llegar a este punto, Alicia saltó también. La leche cayó: ¡adiós becerro, vaca, cerdo, pollo...! La granjera, al ver su fortuna así desperdiciada, regresó muy triste a la granja, y su esposo se enojó mucho con ella.



a. ¿Qué mensaje amigo vendedor le deja esta interesante fabula??
En ocasiones tenemos las herramientas en nuestras manos y por el simple de echo de visualizar algo a un futuro que no puede llegar a ser tan factible podríamos poner de meta algo que no podríamos cumplir.

b. ¿Se siente identificado con la fábula?
En ocasiones planeo mucho una meta y por estar con otra mentalidad no puedo cumplirla como lo espero.

c. ¿En algún momento de su vida le ha ocurrido lo sucedido a Alicia la granjera?
No manejo mucho la venta de productos.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELSON DAVID PEREZ PEDRAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2894623 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2876088 - TECNICAS DE VENTAS PARA JUEGOS DE SUERTE Y AZAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PRESENTAR A CLIENTES ALTERNATIVAS PARA JUEGOS DE SUERTE Y AZAR TENIENDO EN CUENTA PORTAFOLIO

RA2 CERRAR VENTA PARA JUEGOS DE SUERTE Y AZAR SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2857809 - EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LADEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DENECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOSEN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

INTERPRETAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PROYECCIÓN EN LA DETERMINACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS DELA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LASDIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS YNEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 101,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	20/11/2023	OTROS	37,00
20/11/2023	20/11/2023	OTROS	7,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 44,00

INSTRUCTOR: NELSON DAVID PEREZ PEDRAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

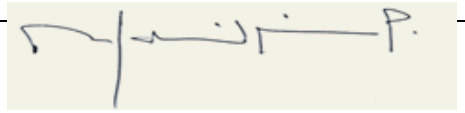
REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL MES: **NOVIEMBRE**

INSTRUCTOR: NELSON DAVID PEREZ PEDRAZA C.C. 74.770.723 TELEFONO: 3108848898

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																																		102
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J						
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
2894623	SERVICIO AL CLIENTE	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Identificar habilidades y destrezas para facilitar la atención al cliente presencial	25/11/2023	30/11/2023	07:00:00 a.m	15:00:00 p. m.																									**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**						**48**
2857809	EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONÓMICAS.	Identificar habilidades y destrezas, pensamiento emprendedor	1/11/2023	1/11/2023	12:00:00	18:00	**6**																																		**6**
2876088	TECNICAS DE VENTAS PARA JUEGOS DE SUERTE Y AZAR	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	APLICAR METÓDICAMENTE TECNICAS DE VENTAS	6/11/2023	14/11/2023	6:00 a.m.	12:00 m.						**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**		**6**	**6**																							**48**

OBSERVACIONES: 37 horas pendientes NO REGISTRADAS-CARGADAS del mes anterior octubre de la ficha 2857809.

FIRMA INSTRUCTOR



FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **noviembre**

INSTRUCTOR: NELSON DAVID PEREZ PEDRAZA | C.C.: 74770723 | TELEFONO: 3108848898

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DIAS																																		HORAS EJECUTADAS
						M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	L		
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		**44**
Actividades Administrativas																																								0
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles el apoyo																																								0
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																								0
Capacitación de Equipos Técnicos																																								0
Caracterización Ocupacional																																								0
Elaboración de Normas de Competancias Laboral																																								0
Evaluación de Competencias																																								0
Eventualidades																																								
Salidas pedagogicas																																								0
Homologación																																								0
Incapacidad																																								0
Inducción General																																								0
Licencia																																								0
Mapa Funcional																																								0
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																								0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices	REUNIÓN GENERAL DE INSTRUCTORES DEL PROGRAMA TITULADA REGULAR	20/11/2023	20/11/2023	8:00 A.M	5:00 P.M																			7															7
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																								0
Preparacion de Sesiones																																								0
Puntos de Atención Empresarial																																								0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																								0
Reconocimiento y/o autorización de programas																																								0
Seguimiento a aprendices																																								0
Tutorias																																								0
Tutorias al emprendedor																																								0
Validación																																								0
Verificación de Normas de Competancias Laboral																																								0
Capacitación a Funcionariós.																																								0
Nombre de la capacitación																																								0
Diseño Curricular																																								0
Nombre del diseño																																								0
Area ocupacional que pertenece el diseño:																																								0
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato	Apoyo a aprendices en horario extracurricular ficha compementaria:EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS : 2857809						6	6	6			6	6	6	1																									**37**

FIRMA INSTRUCTOR



FIRMA COORDINADOR ACADEMICO