1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Claudia Ximena Londoño Jaramillo
Informe de Actividades Nº	11 de 12
Periodo	20/11/2023 a 19/12/2023
Número del Contrato	145
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar actividades relacionadas con la coordinación, y ejecución del proyecto 2020660010008 - Fortalecimiento de la participación ciudadana mediante el impulso de estrategias de interacción con las comunidades en el municipio de Pereira
Plazo	Once (11) meses y 10 días
Valor Total del Contrato	$ 53.221.333
Valor del Periodo del Informe	$ 4.696.000
Fecha de Inicio	17/01/2023
Fecha de Terminación	29/12/2023
Proyecto	“Fortalecimiento de la participación ciudadana mediante el impulso de estrategias de interacción con las comunidades en el municipio de Pereira”
Supervisor	María Esperanza Acevedo Campuzano
Dependencia	Secretaría Privada

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento a la Secretaría Privada en requerimientos del Banco de proyectos y del Plan de Desarrollo	• *Reunión Socialización Construcción Estrategia Participación Ciudadana* • *Actualización formato matriz de costos del proyecto de Secretaría Privada para el 2024** • *Elaboración oficio SAIA ASUNTO: respuesta solicitud techo presupuestal asignado vigencia 2024 secretaria privada* • *Reunión Validación Información Seguimiento Plan de Desarrollo III Trimestre* • *Reunión Participación ciudadana* • *Se realizará Reunión Participación ciudadana*	• *Copia Acta de reunión No 995 del 23/11/2023** • *Copia en PDF de formato de matriz de costos actualizado 2024 para el banco de proyectos** • *Copia oficio SAIA No. 20231124-66795-I dirigido a la secretaría de Planeación del 24/11/2023** • *Copia Acta de reunión No 1019 del 29/11/2023** • *Copia Acta de reunión No 1037 del 05/12/2023** • *Se anexara Copia Acta de reunión del 12/12/2023**	** se cargaran los Anexos de forma digital en la carpeta del Drive Informe 11 Carpeta Alcance 1*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Realizar el seguimiento al Plan de Acción de la Secretaría Privada	• *Reunión revisión formulario atención a comunidad de secretaría Privada* • *se realiza Reunión Seguimiento plan de acción III trimestre secretaría Privada* • *Se realizará Reunión plan de acción Secretaría Privada* • *Se realizará Actualización Plan de Acción 2024 Secretaría Privada* • *Se enviará oficio Plan de acción 2024 actualizado* • *Se realizará Reunión plan de acción Secretaría Privada*	• *Copia Acta de reunión No 986 del 22/11/2023** • *Copia Acta de reunión No 1018 del 29/11/2023** • *se anexara Acta de reunión del 06/12/2023** • *se adjuntara Copia del formato del plan de acción diligenciado 11/12/2023** • *se adjuntará Copia oficio SAIA dirigido a Secretaría de Planeación 11/12/2023** • *se anexara Acta de reunión del 13/12/2023**	** los Anexos de forma digital en la carpeta del Drive Informe 11 Carpeta Alcance 2*
3. Realizar actualización de la plataforma SPI y seguimiento de la plataforma SUIFP con la información del proyecto de inversión inscrito por Secretaría Privada.	• *Consolidación información del mes de noviembre para insumo diligenciamiento del SPI*	• *Copia archivo información de movimientos mes de noviembre por insumo para diligenciamiento del SPI**	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 11 Carpeta Alcance 3*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	• *Diligenciamiento información ejecución presupuestal proyecto de Inversión y evidencia del seguimiento secretaría Privada octubre 2023 en la plataforma SPI*	• *Registro fotográfico Pantallazos diligenciamiento información y seguimiento plataforma SPI en el mes de diciembre 2023 con ejecución presupuestal en noviembre de 2023**	
4. Apoyar al Comité de Rendición de Cuentas de la Alcaldía Municipal y al equipo de Rendición de Cuentas de la Secretaría Privada del Municipio de Pereira	• *Reunión Rendición de Cuentas – Estatuto de la Oposición – Información Control Interno* • *Reunión Mesa de Transparencia y PAAC* • *Reunión Revisión de datos de análisis de rendición de cuentas* • *Reunión rendición de cuentas* • *Se asistirá a comité de rendición de cuentas de la Alcaldía Municipal* • *Se realizará Reunión rendición de cuentas*	• *Copia Acta de reunión No 989, del 23/11/2023** • *Copia Acta de reunión No 998, del 27/11/2023** • *Copia Acta No 1020 del 30/11/2023** • *Copia Acta No 1032 del 05/12/2023** • *se adjuntara Copia acta comité de rendición de cuentas el 12/12/2023** • *se adjuntara Copia Acta del 12/12/2023**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 11 Carpeta Alcance 4*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	• *Se realizará Reunión rendición de cuentas*	• *se anexara Copia Acta del 19/12/2023**	
5. Coadyuvar en las acciones de la Secretaría Técnica de los Consejos de Gobierno de la Alcaldía de Pereira, que estén a cargo de la secretaría Privada	• *Correo envío Acta No 7 de acta Consejo de Gobierno para revisión de profesional del despacho* • *Se enviará Correo envío Acta No 8 de acta Consejo de Gobierno para revisión de profesional del despacho* • *Se realizará Reunión Gestión documental Consejos de Gobierno* • *Se realizará Reunión equipo consejo de gobierno* • *Se enviará Correo envío Acta No 9 de acta Consejo de Gobierno para revisión de profesional del despacho*	• *Copia del correo electrónico de envío de acta No 7 revisión de profesional del despacho 4/12/2023** • *se anexará Copia del correo electrónico de envío de acta No 8 revisión de profesional del despacho 11/12/2023** • *se adjuntará Copia Acta del 12/12/2023** • *se adjuntará Copia Acta del 13/12/2023** • *se anexará Copia del correo electrónico de envío de acta No 9 revisión de profesional del despacho 15/12/2023**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 11 Carpeta Alcance 5*
6. Consolidar y apoyar la actualización de la matriz de seguimiento de los compromisos de consejos de gobierno.	• *Reunión actualización seguimiento consejo de gobierno*	• *Formato registro fotográfico de reunión de seguimiento el 20/11/2023**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 11 Carpeta Alcance 6*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	• *Reunión actualización seguimiento consejo de gobierno* • *Se realizará Reunión seguimiento consejo de gobierno* • *Seguimiento y actualización Compromisos Consejos de Gobierno con profesional del Despacho*	• *Formato registro fotográfico de reunión de seguimiento del 27/11/2023** • *Se adjuntara Acta de reunión del 06/12/2023** • *Archivo de la matriz de seguimiento de Compromisos diligenciada con profesional del despacho actualizado al 19/12/2023**	
7. Elaborar informes de gestión requeridos de la secretaría Privada para las diferentes instancias en que sea requerido	• *Reunión Consolidación información repositorio mes de octubre* • *Reunión Actualización Empalme Secretaría Privada* • *Reunión Autodiagnóstico PAAC y Plan de Acción* • *Se realizará Reunión PAAC*	• *Copia Acta de reunión No 985 del 22/11/2023** • *Copia Acta de reunión No 1021 del 30/11/2023** • *Copia Acta No 1023 del 30/11/2023** • *Se anexara Copia Acta del 14/12/2023**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 11 Carpeta Alcance 7*
8. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	• *Reunión cronograma programación de actividades fin de año* • *Elaboración oficio SAIA Asunto: solicitud*	• *Copia Acta de reunión No 990 de 23/11/2023 **	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 11 Carpeta Alcance 8*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	agendamiento comité municipal de gestión y desempeño	• *Copia oficio SAIA No. 20231129-67716-I del 29/11/2023**	

CLAUDIA XIMENA LONDOÑO JARAMILLO
Contratista
C.C. 42129443

Vo.Bo.
MARÍA ESPERANZA ACEVEDO CAMPUZANO
Supervisor