



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 11 de diciembre de 2023

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **5191129**
Coordinador Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2023

Referencia: No **5191129** del año 2023

Sonia Dolores Ortega Ríos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.788.981 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, Jornada madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTINCINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos (\$3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) Pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos (\$4.029.010) M/cte. cada uno. c) Un (1) pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos (2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y



organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma territorium, Sofía plus, listados de asistencia y plan de trabajo.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma territorium, Sofía plus, listados de asistencia y plan de trabajo.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma territorium, Sofía plus, listados de asistencia y plan de trabajo.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma territorium, Sofía plus, listados de asistencia y plan de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7904682981 de la planilla, operador, SOI, periodo mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Sonia Dolores Ortega Ríos
Contratista
C.C. No. 51.788.981

Recibí a satisfacción:

Roberto Martínez Castro
Supervisor Contrato 5191129 de 2023
Coordinador Jornada Madrugada

JORNADA MADRUGADA

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL

FECHA INICIO ACTIVIDADES: Bogotá, 4 de diciembre de 2023

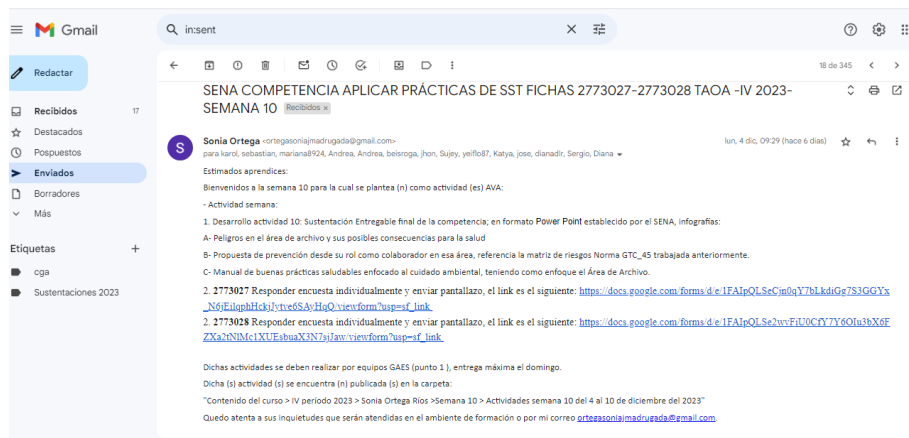
FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: Bogotá, 10 de diciembre de 2023

SEMANA: 10

PROCESO: Seguimiento formación presencial – Formación profesional integral, cuarto trimestre de 2023

RESPONSABLE: Sonia Dolores Ortega Ríos

2773027 y 2773028:



Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: [ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS . \(2773027 PRY 2562026\) P134400_P2773027_R11_C9404_PRY2562026](#)

Asunto: Actividad semana 10 del 4 al 10 de diciembre 2023

Identificador de la tarea: 546951181

Fecha de entrega: 2023-12-10 23:59'

"Aplicar prácticas de SST"

Semana AVA # 10: 04/12/2023 al 10/12/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 10 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana:

JORNADA MADRUGADA

 Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mí

lun, 4 dic, 9:21 (hace 6 días)

Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: [ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS . \(2773028 PRY 2562026\) P134400_P2773028_R11_C9404_PRY2562026](#)

Asunto: Actividad semana 10 del 4 al 10 de diciembre 2023

Identificador de la tarea: 546954116

Fecha de entrega: 2023-12-10 23:59

"Aplicar prácticas de SST"

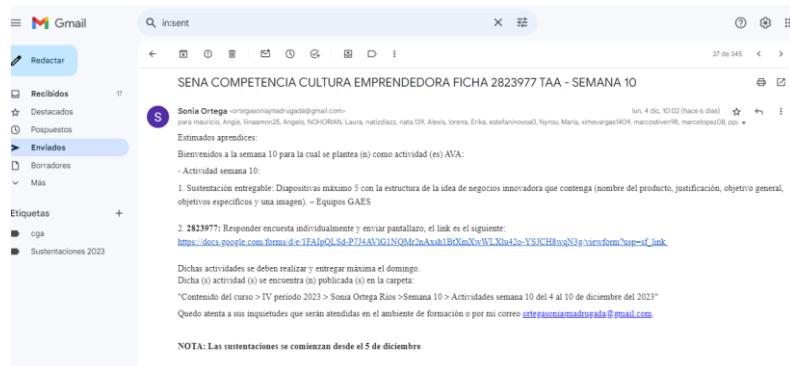
Semana AVA # 10: 04/12/2023 al 10/12/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 10 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana:

2823977:



The screenshot shows a Gmail interface with a search bar at the top. The email list on the left shows an email from Sonia Ortega. The main content area displays the email details, including the subject "SENA COMPETENCIA CULTURA EMPRENDEDORA FICHA 2823977 TAA - SEMANA 10" and the body text which contains instructions for the week 10 activities and a link to a Google Form.

 Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mí

4 dic 2023, 9:56 (hace 6 días)

Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: [ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . \(2823977 PRY 2394546\) P134101_P2823977_R11_C9404_PRY2394546](#)

Asunto: Actividad semana 10 del 4 al 10 de diciembre 2023

Identificador de la tarea: 546972291

Fecha de entrega: 2023-12-10 23:59

"Fomentar Cultura Emprendedora"

Semana AVA # 10: 04/12/2023 al 10/12/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 10 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 10:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

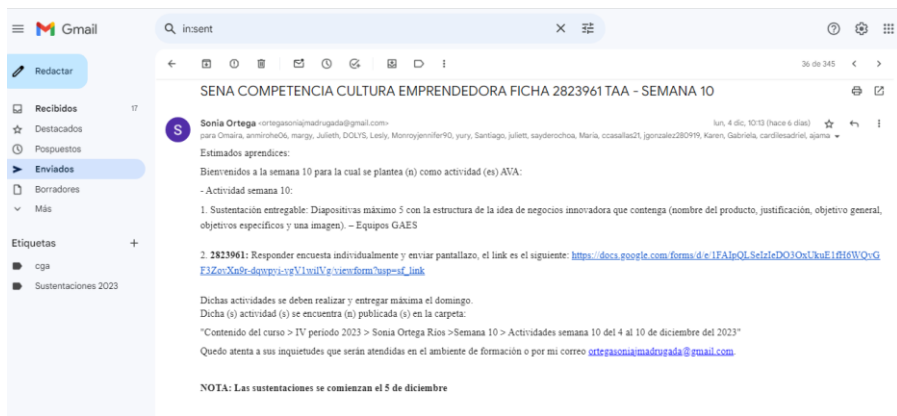


www.sena.edu.co

GC-F -005 V. 05

JORNADA MADRUGADA

2823961:



Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: [ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . \(2823961 PRY 2394546\) P134101_P2823961_R11_C9404_PRY2394546](#)

Asunto: Actividad semana 10 del 4 al 10 de diciembre 2023

Identificador de la tarea: 546978371

Fecha de entrega: 2023-12-10 23:59'

"Fomenta Cultura Emprendedora"
Semana AVA # 10: 04/12/2023 al 10/12/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 10 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 10:

2823979:



Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: [RECURSOS HUMANOS . \(2823979 PRY 2564181\) P134200_P2823979_R11_C9404_PRY2564181](#)

Asunto: Actividad semana 4 del 4 al 10 de diciembre 2023

Identificador de la tarea: 546962221

Fecha de entrega: 2023-12-10 23:59'

"Fomentar Cultura Emprendedora"
Semana AVA # 4: 04/12/2023 al 10/12/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 4 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 4: