Itagüí, 30 de noviembre de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E)Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4733324** DURANTE EL MES noviembre 2023

INFORME No **10**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Paula Milena Isza Ossa	
Objeto del Contrato:	5_9201_108 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA EN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y OTROS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE ATIENDE EL CENTRO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. **4733324**	
Contratista:	Isabel Cristina Bolívar Jiménez	
Valor del Contrato:	$ 37.963.958	
Fecha de inicio:	8/03/2023	
Fecha de terminación:	7/10/2023	
Número de la póliza	65-46-101035367	Vigencia: Desde: 07/03/2023 Hasta: 12/02/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición		x	9286148
4	Prórroga		x	69 dias hasta el 15 de diciembre de 20203
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad: Se realiza tramite de justificación, adición y demás soportes requeridos en modificación del proceso establecido en plataforma secop II			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: Mayo 2023
	Vigencia Final Póliza: abril 2024		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 37.963.958
Pago mensual:	4096830
Valor Total pagado:	$ 35.915.543
Saldo financiero a ejecutar:	$ 2.048.415

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de septiembre 9/12/2023(Nro 4520158808 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO		NO	
Disciplinarios	NO		NO		NO	
Fiscales	NO		NO		NO	
Policía y Convivencia	NO		NO		NO	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO		NO	

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Reunión de planeación equipo HAVI.	x			Lista de asistencia Registro gráfico	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se requirió realizar la actividad en el mes de cobro				N/A	
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de	Se avanzó en el proceso de evaluación en Territorium de las fichas en formación y los resultados de aprendizaje, en	X			Portafolio	

	acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Sofía Plus, de las fichas con las que finalice formación durante el mes de septiembre. De acuerdo a las indicaciones señaladas por la entidad.					
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Orientar formación en las siguientes fichas: N° 2823207 N° 2499892 N° 2823061 N° 2868384	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/icbolivar_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20Isabel%20C.%20Bol%C3%ADvar%20Jim%C3%A9nez?csf=1&web=1&e=plHl0y	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplicaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desarrollando actividades en la línea de los objetivos de la formación por proyectos	X			Portafolio del instructor y guías de aprendizaje entre otros. Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/icbolivar_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20Isabel%20C.%20Bol%C3%ADvar%20Jim%C3%A9nez?csf=1&web=1&e=plHl0y	

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temáticaobjeto del contrato	No se requirió realizar la actividad en el mes de cobro	X				
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emitió juicios de evaluación de las fichas en formación de acuerdo con los parámetros establecidos por la institución	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/icbolivar_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20Isabel%20C.%20Bol%C3%ADvar%20Jim%C3%A9nez/OCTUBRE%202023/FICHA%202823207%20NVA/JUICIOS%20EVALUATIVOS?csf=1&web=1&e=OyYdvj https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/icbolivar_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20Isabel%20C.%20Bol%C3%ADvar%20Jim%C3%A9nez/OCTUBRE%202023/FICHA%202499892%20NVA/J	

						UICIOS%20EVALUATIVOS?csf=1&web=1&e=N3z9hA https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/icbolivar_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20Isabel%20C.%20Bol%C3%ADvar%20Jim%C3%A9nez/OCTUBRE%202023/FICHA%202028114 16/JUICIOS%20EVALUATIVOS?csf=1&web=1&e=yeUcxd https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/icbolivar_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20Isabel%20C.%20Bol%C3%ADvar%20Jim%C3%A9nez/OCTUBRE%202023/FICHA%202521968%20V/JUICIOS%20EVALUATIVOS?csf=1&web=1&e=PxA8Jw	

						https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/icbolivar_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20Isabel%20C.%20Bol%C3%ADvar%20Jim%C3%A9nez/OCTUBRE%202023/FICHA%2025219 68%20V/JUICIOS%20EVALUATIVOS?csf=1&web=1&e=PxA8Jw https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/icbolivar_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20Isabel%20C.%20Bol%C3%ADvar%20Jim%C3%A9nez/OCTUBRE%202023/FICHA%202521969%20V/JUICIOS%20EVALUATIVOS?csf=1&web=1&e=W8U0yn	

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como:Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Creación de curso complementario. Derechos fundamentales en el trabajo	X			Correo institucional Enlace de preinscripción	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria	No se requirió realizar la actividad en el mes de cobro				N/A	
10	Registrar, verificar y hacer seguimientooportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Se verifica y hace seguimiento oportuno en el sistema de información mediante la verificación de la totalidad de aprendices seleccionados asociados a la ruta de aprendizaje y su				Asociación a ruta de aprendizaje de fichas, actualizadas en Sofía Plus.	.

	actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	estado sea matriculado de Fichas de cursos complementarios Se Registran juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje,para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.					
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de	No se requirió realizar la actividad en el mes de cobro				N/A	

	pruebas para la selección de aprendices						
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Actividad implícita en el proceso de formación	X			Listas de asistencia	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centrolo requiera	No se requirió realizar la actividad en el mes de cobro				N/A	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Obligación cumplida durante el proceso de formación porficha				N/A	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promocióndel portafolio de servicios	Se apoyó en la promoción del Portafolio de servicios del Centro	X			Correos institucionales, chat	

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formaciónlo requiera	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago				N/A	
17	Propender por la permanenciade los aprendices en el desarrollo de la formaciónprofesional integral	Comunicación constante y motivación con los aprendices en el proceso de formación.				Anuncios en Territorium, correos, chat, Meet	
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Se cuida en forma permanente los implementos de los ambientes y sala de instructores				N/A	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Se acompañar a bienestar en actividades como convocatorias, divulgación, motivación a los aprendices, entre otros.				N/A	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación	No se requirió realizar la actividad en el mes de cobro				N/A	

	en nivel tecnólogo del Centro de Formación						
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G014)	Se ejecuta formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación establecida	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/icbolivar_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20Isabel%20C.%20Bol%C3%ADvar%20Jim%C3%A9nez?csf=1&web=1&e=IZ14Cc	
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Proceso de certificación Presencial en trámite. Presentación prueba de conocimiento				Correo Institucional Lista asistencia	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Se da uso a los formatos de SIGA en los diseños para presentación de temas y uso de los listados específicos				N/A	

24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación	Al día con los pagos de seguridad social Pago seguridad social (salud, pensión, riesgos tipo I) para el mes de septiembre de 2023. Soporte depago en la planilla Número 515342129	X			Copia de Soporte de Pago	
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago				N/A	
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimientodel objeto contractual	Participación activa en encuentro de planeación y evaluación mensual Equipo HaVi Continuidad proceso ESFODIS. Revisión y ajuste de FODIS Evaluación de las evidencias presentadas, posterior al 31 de octubre del Plan de mejoramiento de fichas ADSO virtuales. N° 2521968, 2521969 2455234	X			Lista de asistencia Correo Institucional Carpeta Esfodis Drive	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de noviembre de 2023

_____

Paula Milena Isaza Ossa

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4733324 de 2023