PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 11 de diciembre de 2023

Señor
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5192120** del año 2023
Coordinador Académico
Centro Gestión Administrativa - Coordinación Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5192120 del año 2023

Jenny Fernanda Cabra Perea, identificado con la cédula de ciudadanía No.20.472.268 de Chía, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VENTICINO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023 por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte., b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve Mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte.,

cada uno., c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023 por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Se llevó a cabo la Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas: 2714124, 2714128, 2773147. 2823961 y 2773029.	Guías de Aprendizaje, PPPFI, lista de asistencia. Documentos DRIVE. Plataforma Territorium.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo	Guías, talleres, estrategias didácticas activas, estudio de casos,	Aplicativo SOFIA PLUS. Evidencias en

	de procesos formativos y/o productivos.	socializaciones y simulaciones.	DRIVE. Plataforma Territorium.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas, estudio de casos, socializaciones y simulaciones.	Guías de Aprendizaje, PPPFI, material de apoyo. Plataforma Territorium.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas, estudio de casos, socializaciones y simulaciones.	Informe mensual, Guías de aprendizaje, PPPFI, Plan de sesión, Actas de inducción a competencia, Actas de Equipo Ejecutor, cronograma, plataforma Territorium.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1059483333 de la planilla, PAGOSIMPLE correspondiente al mes de noviembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

Jenny Fernanda Cabra Perea

Contratista

C.C. No. 20.472.268

Recibí a satisfacción:

Firma

Roberto Martínez Castro

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5192120 del año 2023

Coordinador Académico Jornada Madrugada

Instructora: Jenny Fernanda Cabra Perea - Jornada Madrugada - CGA

Fecha: mes de diciembre de 2023. IV Trimestre.

EVIDENCIAS

PLATAFORMA TERRITORIUM

ANUNCIOS



JENNY FERNANDA CABRA PEREA

Fecha de Inicio: 27 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 04 de Diciembre del 2023

Asunto: Actividad semana (09) del 27 de noviembre al 03 de diciembre de 2023

"Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.
Semana AVA: Del 27 de noviembre al 03 de diciembre de 2023

Buen día Aprendices:

Para esta semana (09):

- Revisión, corrección y entrega de la presentación del proyecto final
- **Sustentación de Inglés por GAES.**

Ante cualquier inquietud comuníquese vía correo electrónico, **jennycabr@gmail.com**

Recuerden: para estar al día con toda la información y novedades del Centro CGA debe consultar a diario el blog: https://elblogcga.blogspot.com/

Buen trabajo¡¡

"Jenny Fernanda Cabra Perea"
Centro de Gestión Administrativa – SENA – Regional Distrito Capital



JENNY FERNANDA CABRA PEREA

Fecha de Inicio: 04 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2023

Asunto: Actividad semanas (10 y 11) del 04 al 15 de diciembre de 2023

"Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo".
Semanas AVA: Del 04 al 15 de diciembre de 2023

Buen día Aprendices:

Para las semanas 10 y 11:

Entrega y presentación de las siguientes actividades:

- A07; Propuesta: Cartilla de comunicación organizacional y
- A06: Código de ética para la empresa-proyecto.
- Cierre de Trimestre.

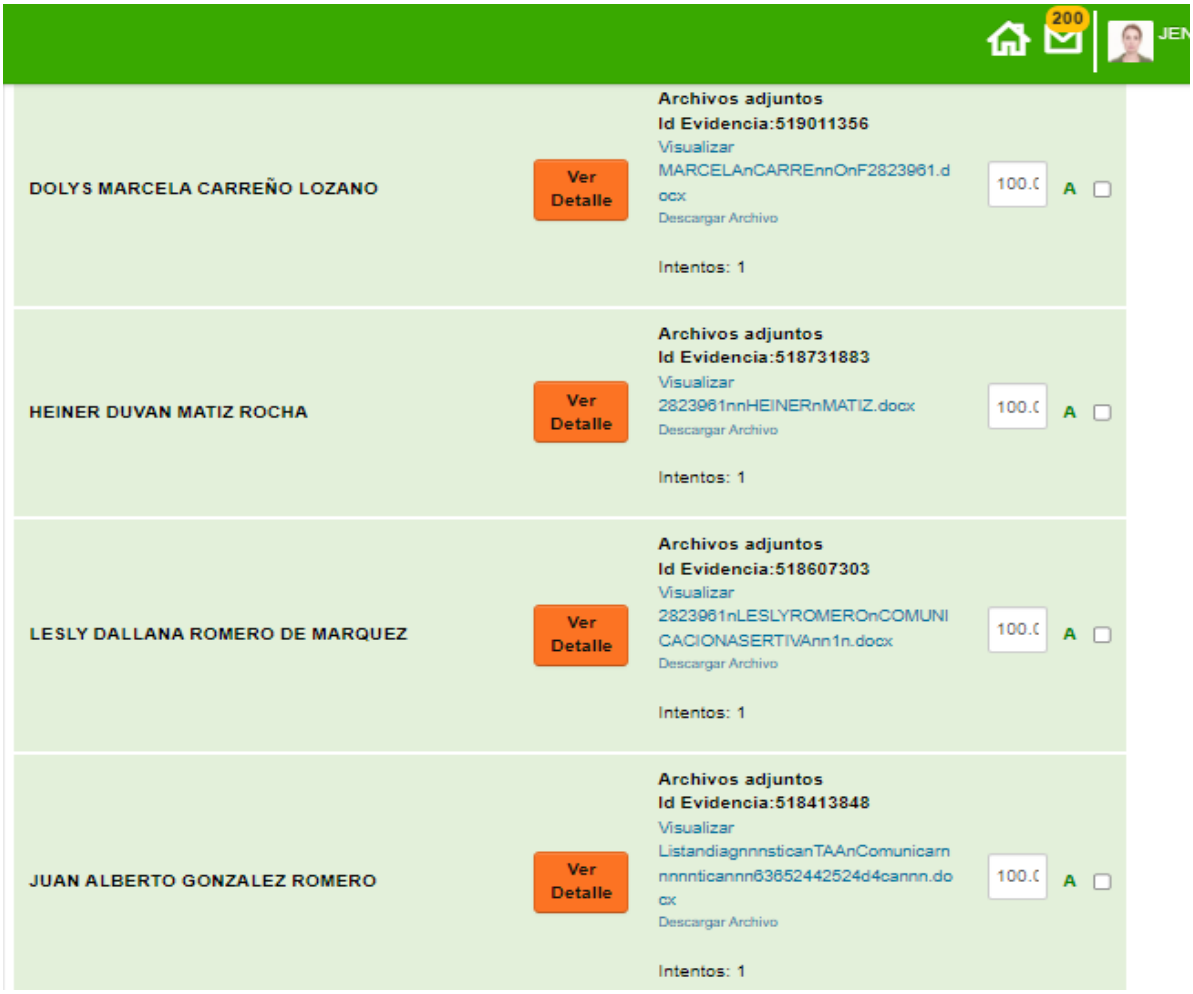
Ante cualquier inquietud comuníquese vía correo electrónico, jennycabr@gmail.com

Recuerden: para estar al día con toda la información y novedades del Centro CGA debe consultar a diario el blog: https://elblogcga.blogspot.com/

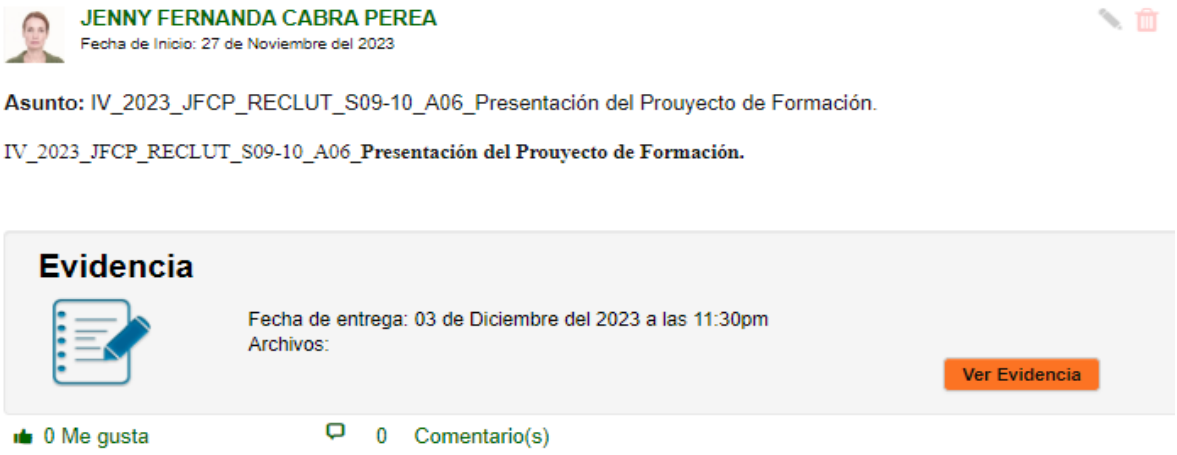
Buen trabajo¡¡

"Jenny Fernanda Cabra Perea"
Centro de Gestión Administrativa – SENA – Regional Distrito Capital

EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD



HABILITAR ESPACIOS PARA ACTIVIDADES





JENNY FERNANDA CABRA PEREA
Fecha de Inicio: 27 de Noviembre del 2023

Asunto: IV_2023_JFCP_Comunicación-EnriqueLM_S09-10_A07:Comunicación:Propuesta:Cartilla de comunicación organizacional y A07:Enrique Low Murtra: Código de ética para la empresa-proyecto.

IV_2023_JFCP_Comunicación-EnriqueLM_S09-10_**A07:Comunicación:Propuesta:Cartilla de comunicación organizacional y A07:Enrique Low Murtra: Código de ética para la empresa-proyecto.**

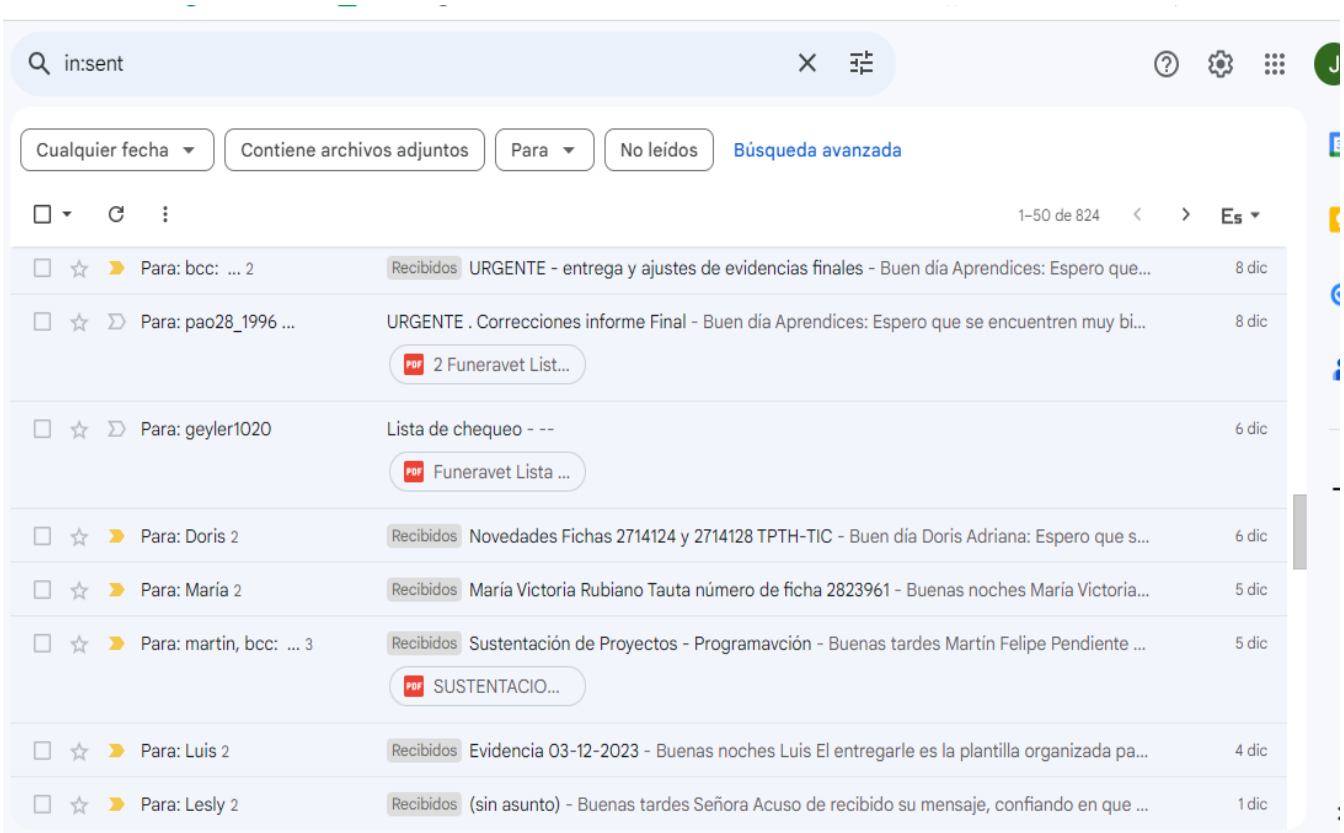
Evidencia

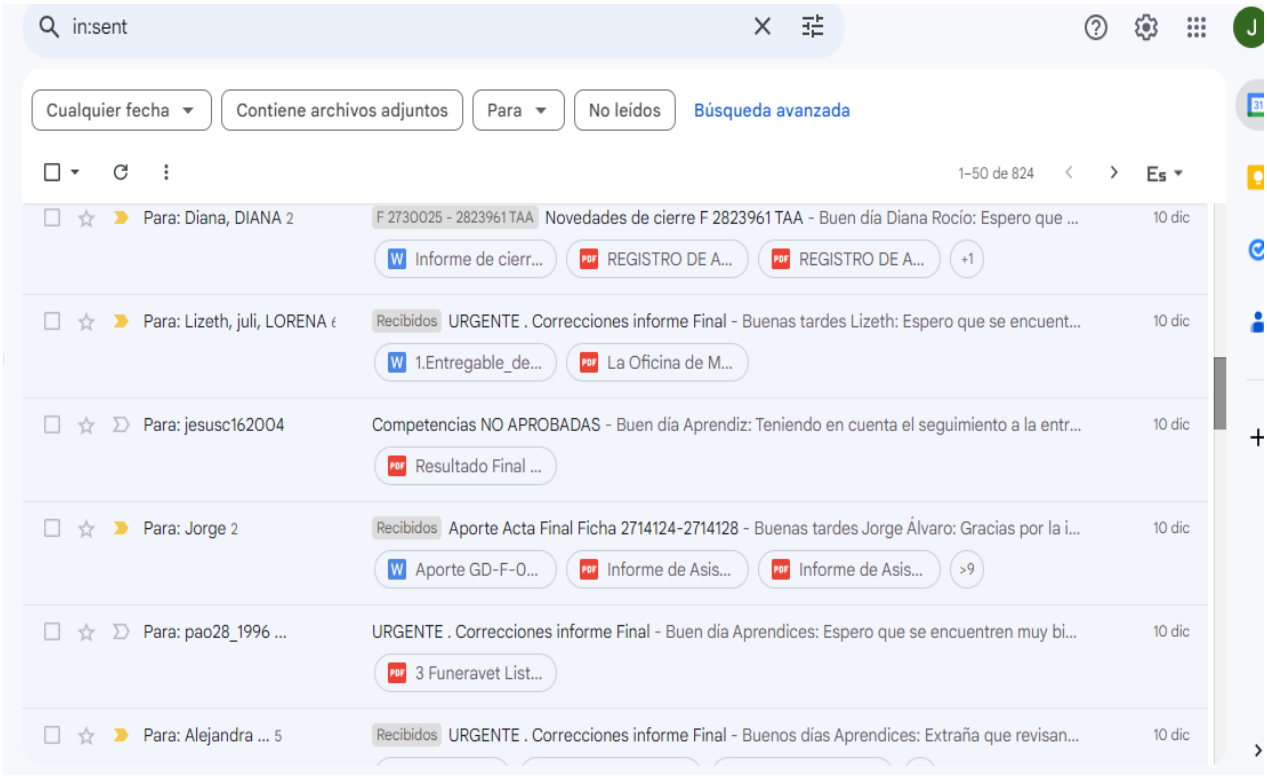
Fecha de entrega: 07 de Diciembre del 2023 a las 11:30pm

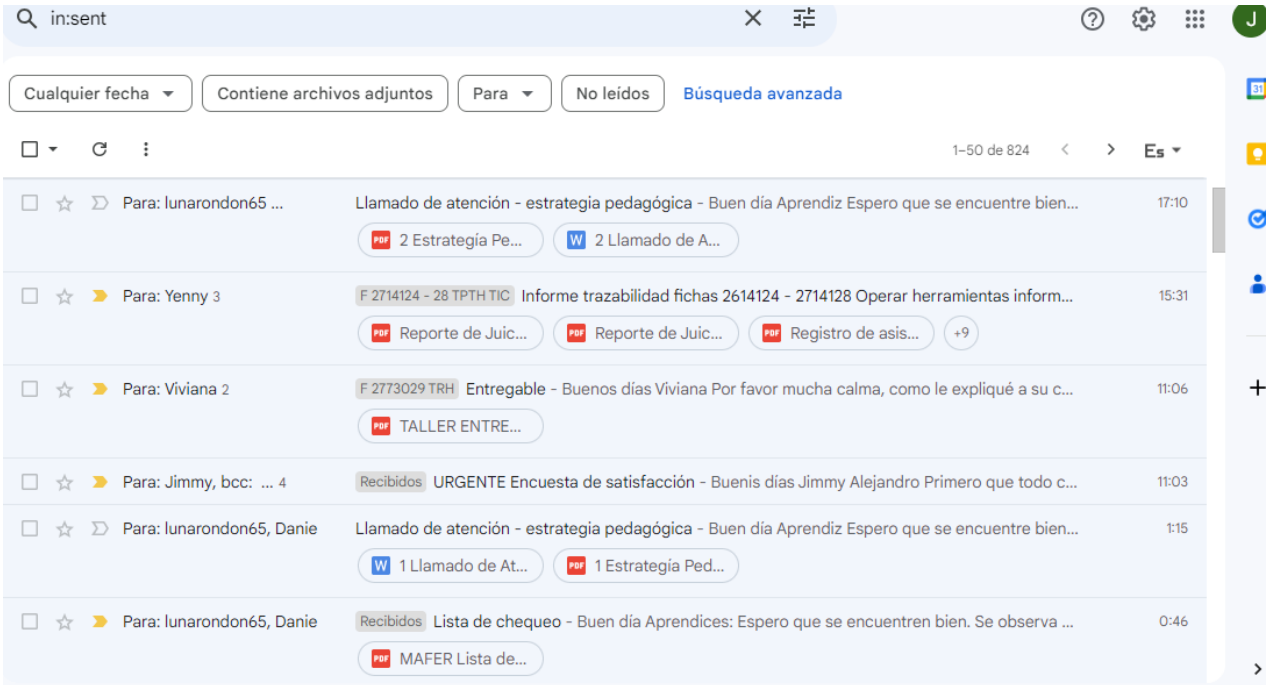
Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CORREOS ELECTRÓNICOS




in:sent
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
1–50 de 824
Para: Diana, DIANA 2
F 2730025 - 2823961 TAA Novedades de cierre F 2823961 TAA - Buen día Diana Rocío: Espero que ...
Informe de cierr...
REGISTRO DE A...
REGISTRO DE A...
+1
10 dic
Para: Lizeth, juli, LORENA
Recibidos URGENTE . Correcciones informe Final - Buenas tardes Lizeth: Espero que se encuent...
1.Entregable_de...
La Oficina de M...
10 dic
Para: jesusc162004
Competencias NO APROBADAS - Buen día Aprendiz: Teniendo en cuenta el seguimiento a la entr...
Resultado Final ...
10 dic
Para: Jorge 2
Recibidos Aporte Acta Final Ficha 2714124-2714128 - Buenas tardes Jorge Álvaro: Gracias por la i...
Aporte GD-F-0...
Informe de Asis...
Informe de Asis...
>9
10 dic
Para: pao28_1996 ...
URGENTE . Correcciones informe Final - Buen día Aprendices: Espero que se encuentren muy bi...
3 Funeravet List...
10 dic
Para: Alejandra ... 5
Recibidos URGENTE . Correcciones informe Final - Buenos días Aprendices: Extraña que revisan...
10 dic


in:sent
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
1–50 de 824
Para: lunarondon65 ...
Llamado de atención - estrategia pedagógica - Buen día Aprendiz Espero que se encuentre bien...
2 Estrategia Pe...
2 Llamado de A...
17:10
Para: Yenny 3
F 2714124 - 28 TPTH TIC Informe trazabilidad fichas 2614124 - 2714128 Operar herramientas inform...
Reporte de Juic...
Reporte de Juic...
Registro de asis...
+9
15:31
Para: Viviana 2
F 2773029 TRH Entregable - Buenos días Viviana Por favor mucha calma, como le expliqué a su c...
TALLER ENTRE...
11:06
Para: Jimmy, bcc: ... 4
Recibidos URGENTE Encuesta de satisfacción - Buenis días Jimmy Alejandro Primero que todo c...
11:03
Para: lunarondon65, Danie
Llamado de atención - estrategia pedagógica - Buen día Aprendiz Espero que se encuentre bien...
1 Llamado de At...
1 Estrategia Ped...
1:15
Para: lunarondon65, Danie
Recibidos Lista de chequeo - Buen día Aprendices: Espero que se encuentren bien. Se observa ...
MAFER Lista de...
0:46

DRIVE

CARPETA DE ASISTENCIAS IV TRIMESTRE DE 2023

https://drive.google.com/drive/folders/15S0qjLpCvLH4gVtg1Ew2QGa2RfASNxog

