Itagüí, 30 de noviembre de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector(E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4520469** DURANTE EL MES noviembre 2023

INFORME No **10**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | Paula Milena Isaza Ossa | |
| Objeto del Contrato: | 5_9201_73 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, AMBIENTAL, COMERCIO Y VENTAS; Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA. | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.4520469 | |
| Contratista: | ANDRES FELIPE PAREJA ORTEGA | |
| Valor del Contrato: | $ 43016715 | |
| Fecha de inicio: | 2/1/2023 | |
| Fecha de terminación: | 8/31/2023 | |
| Número de la póliza | 3548778–5 | Vigencia: Desde: 2/1/2023 Hasta: 2/8/2024 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | | |
| 2 | Modificación | | | |
| 3 | Adición | | X | 14338905 |
| 4 | Prórroga | | x | 105 dias, del 01/09/2023 al 15/12/2023 |
| 5 | Cesión | | | |
| 6 | Terminación anticipada | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:**<br>Se realiza tramite de justificación, adición y demás soportes requeridos en modificación del proceso establecido en plataforma secop II | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora:<br>Mayo 2023 |
| | Vigencia Final póliza: abril 2024 | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 43016715 |
| Pago mensual: | $ 4.096.830 |
| Valor Total pagado: | $ 40.968.300 |
| Saldo financiero a ejecutar: | $ 2.048.415 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | Se revisa planilla del mes de octubre 8/31/2023( Nro. 9458112734 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA. | | | |
| Valor mínimo requerido: | Salud<br>204.900 | Pensiones<br>262.200 | ARL<br>8.600 | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO:X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | NO | | NO | | NO | |
| Disciplinarios | NO | | NO | | NO | |
| Fiscales | NO | | NO | | NO | |
| Policía y Convivencia | NO | | NO | | NO | |
| Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales | NO | | NO | | NO | |

## 1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución. | | | | SI: | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| 1. | 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Se realiza reunión con equipo ejecutor, donde se organiza la programcion, los aprendices pendientes en llamados de atención, asi mismo se establece todo lo acordado en acta de reunión. La reunión se realizara el dia 29 de noviembre | X | | | https://sena.territorio.la/init.php<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/apareja_sena_edu_co/Eme6ng1tg0pAiT8_Z0wCBGwBYK1rGHAovXy3tYlTqKK6sA | |
| 2. | .2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | No se realiza evaluación de aprendizajes previos en ninguna de las fichas asiganadas. | | | | N/A | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | 3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Se orienta formación profesional integral a las fichas: 2700969,2771481, 2557421, 2670072,2771482 con las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en guía de aprendizaje, asi mismo se establece las diferentes actividades de evidencia en el plan de trabajo concertado. | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/apareja_sena_edu_co/Eme6ng1tg0pAiT8_Z0wCBGwBYK1rGHAovXy3tYlTqKK6sA | |
| 4. | 4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. | Se orienta formación profesional integral a las fichas: 2700969,2771481, 2557421, 2670072,2771482 | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/apareja_sena_edu_co/Eme6ng1tg0pAiT8_Z0wCBGwBYK1rGHAovXy3tYlTqKK6sA | |
| 5 | 5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Se orienta formación profesional integral a las fichas: 2700969,2771481, 2557421, 2670072,2771482 Se realizan llamados de atención a los aprendices antiguos por el no porte y uso de la camiseta institucional, no se presentan decersiones | X | | | https://sena.territorio.la/init.php | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | en el periodo, se les recuerda constantemente la puntualidad a las clases de formación y la participación de las mismas | | | | | |
| 6 | 6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Se realizaran visitas de etapa practica, al preparar dicho informe no se había establecido cuantas visitas por parte del instructor lider | | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/apareja_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Instructor%202023/Noviembre/Evidencia%20visita%20etapa%20practica?csf=1&web=1&e=WYLUbc | |
| 7 | 7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | se ejecuta | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/apareja_sena_edu_co/Eme6ng1tg0pAiT8_Z0wCBGwBYK1rGHAovXy3tYITqKK6sA | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | No se realiza evaluación de aprendizajes previos en ninguna de las fichas asiganadas. | | | | N/A | |
| 9 | 9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria. | Se orienta formación profesional integral a las fichas: 2700969,2771481, 2557421, 2670072,2771482 | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/apareja_sena_edu_co/Eme6ng1tg0pAiT8_Z0wCBGwBYK1rGHAovXy3tYlTqKK6sA | |
| 10 | 10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes | Para el periodo del mes de octubre se emiten juicios evaluativos en sofiaplus, evidencias soportadas en el transcurso del mes y se encuentra en el portafolio. | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/apareja_sena_edu_co/Eme6ng1tg0pAiT8_Z0wCBGwBYK1rGHAovXy3tYlTqKK6sA | . |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | | | | | |
| 11 | 11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de | No se realiza visitas de etapa practica y tampoco se realizan evaluación a bitácoras | | | | N/A | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | pruebas para la selección de aprendices. | | | | | | |
| 12 | 12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago | | | | N/A | |
| 13 | 13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago | | | | N/A | |
| 14 | 14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | se ejecuta | X | | | Acatar las normas de SST, usar epp, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Se ejecuta, compartiendo publicidad por diferentes medios sobre la oferta educativa del centro de formación. | X | | |  | |
| 16 | 16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | se ejecuta con actividades de formación, conversaciones, y demás formas para facilitar la permanenci | X | | | Se ejecuta por medio de charlas, realización de actividades en las sesiones de formación y demás maneras para la permanencia de los mismos. | |
| 17 | 17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | se ejecuta | X | | | Se hace acompañamiento a los intructores de bienestar al aprendiz que realizan las diferentes pausas activivas, pero no se tienen evidencia digitales y menos manuales | |
| 18 | 18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se requirió realizar la actividad para el periodo de | | | | N/A | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago | | | | N/A | |
| 20 | 20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | certificado | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/apareja_sena_edu_co/Eme6ng1tg0pAiT8_Z0wCBGwBYK1rGHAovXy3tYlTqKK6sA | |
| 21 | 21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014). | No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago | | | | N/A | |
| 22 | 22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL | No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago | | | | N/A | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. | | | | | | |
| 23 | .23) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago | | | | N/A | |
| 24 | 24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación. | Pago de seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos tipo I) para el mes de octubre de 2023, soporte de pago en planilla número 9458112734 | X | | | Planilla soporte de pago de seguridad social para el mes de octubre de 2023. | |
| 25 | 25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido. | No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago | | | | N/A | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | 26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Apoyar en el cuidado de los bienes del SENA | X | | | Notificar al SENA del daño de alguno de sus bienes cuando se detecte el daño. | |

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de noviembre de 2023

_____

Paula Milena Isaza Ossa

**Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4520469 de 2023**