



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, diciembre de 2023

Instructor

AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5175713

Coordinador Académico Jornada Mixta CAM Centro Agroindustrial del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
DICIEMBRE de 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5175713 del 2023

OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.040.480 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiún millones novecientos setenta mil pesos m/cte (**\$21.970.000**). El cual está amparado por el RP No. 88823 del 30 de junio de 2023 dependencia 911745 Centro Agroindustrial del Meta CC-3003-1300-14-0-3603025-02 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales por un valor de **Tres Millones novecientos mil pesos (\$3.900.000)**, correspondientes a los meses de julio a noviembre de 2023; b) Diecinueve (19) días por valor de **Dos millones cuatrocientos setenta mil pesos (\$2.470.000)**, para un valor total de **Veintiún millones novecientos setenta mil pesos m/cte (\$21.970.000)**

Plazo: 169 días

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el centro agroindustrial del meta de la línea presupuestal regular en los niveles titulada, complementaria y/o virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Planeación (Gantt) y programación ajustada del proceso formativo hasta diciembre de 2023 junto con el Coordinador Académico para las siguientes fichas: Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2711000, Técnico en Conservación de Recursos Naturales Ficha 2807803 y Técnico en Potabilización de Agua Ficha 2787752; Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental Ficha 2825686.	Reuniones con el Coordinador Académico, correos electrónicos y programación académica concertada por el Coordinador Académico para el mes de diciembre de 2023.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se presentó ningún requerimiento por parte del Centro para participar en actividades de Diseño y/o Desarrollo curricular, proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, entre otras.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante el mes objeto de cobro no se realizó la evaluación de resultados de aprendizajes previos y reconocimiento de estilos de aprendizaje debido a que a las fichas asignadas ya se les hizo la respectiva evaluación en meses anteriores.	No se generaron evidencias debido a que las fichas asignadas ya les realizó la respectiva evaluación en meses anteriores.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por	Ejecución de la formación profesional integral para las fichas programadas para el mes de objeto de cobro a través de la elaboración de temas de estudios, material	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, guías y actividades de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos



	la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación integral.	de apoyo y creación de guías de aprendizajes e instrumentos evaluativos: Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2711000, Técnico en Conservación de Recursos Naturales 2807803 y Técnico en Potabilización de Agua Ficha 2787752; Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental Ficha 2825686.	evaluativos listados de asistencia según programación concertada con la Coordinación Académica para el mes de diciembre de 2023.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes objeto de cobro se ha emitido juicios de evaluación a los resultados de aprendizaje desarrollados, según programación académica.	Reporte de juicios evaluativos del aplicativo Sofia Plus, programación académica para el mes de diciembre de 2023.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el mes objeto de cobro se realizó el registro de las actividades desarrolladas durante la ejecución de la formación profesional en las fichas asignadas por la Coordinación Académica.	Instrumentos pedagógicos en Territorium y programación académica para el mes de diciembre de 2023.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Durante el mes objeto de cobro se realizó el reporte oportuno de novedades académicas durante la ejecución de la formación profesional en las fichas asignadas por la Coordinación Académica.	Registro de correos electrónicos y llamadas al coordinador académico.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se realizó la verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación, Ficha 2807803 – Técnico en Conservación de Recursos Naturales y Ficha 2711000; Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental Ficha 2825686.	Verificación de aprendices Aplicativo Sofia plus, lista de aprendices asociados en la ruta de aprendizaje y programación académica para el mes de diciembre de 2023.



9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el mes objeto de cobro no se presentó ningún requerimiento por parte de la Coordinación Académica relacionada con el acopio de documentos.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Coordinación Académica al respecto.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se ha requerido el apoyo para proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el mes objeto de cobro no se ha requerido la participación en comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los Aprendices	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro se aplicó el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA) en el marco de la programación académica.	Cumplimiento del Reglamento del Aprendiz 2012; programación académica para el mes de diciembre de 2023.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ha requerido la participación en construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ha requerido la promoción de oferta académica..	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso	Durante el mes objeto de cobro, no hay asignación de alguna ficha para realizar seguimiento a la etapa productiva de aprendices.	No se generaron evidencias al no tener ninguna ficha asignada para realizar



	y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.		seguimiento a etapa práctica.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Durante el periodo objeto de pago no se ha requerido el acompañamiento de actividades programadas por Bienestar al Aprendiz.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Durante el periodo objeto de pago, se ha cumplido con la programación de horas mensuales de conformidad con la programación académica establecida por el Coordinador Académico.	Programación académica para el mes de diciembre de 2023.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto de pago, no se presentó ninguna solicitud de apoyo en procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del supervisor o el ordenador del gasto al respecto.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el periodo objeto de pago, la coordinación académica programó reuniones presenciales y/o virtuales.	Listado de asistencia a las reuniones virtuales y/o presenciales programadas por el Coordinador Académico durante el mes de diciembre de 2023.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional Meta.	Durante el periodo objeto de pago, no se presentó ninguna orientación por parte del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional Meta.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del supervisor al respecto.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Durante el periodo objeto de pago no se ha presentado ninguna solicitud de consolidación de necesidades de materiales de formación.	No se generaron evidencias al no presentarse ninguna solicitud al respecto.



22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Durante el periodo objeto de pago no se ha presentado ninguna necesidad de giras técnicas; sin embargo, se ha solicitado a la coordinación para adelantar visitas prácticas con las fichas programadas.	Guías de aprendizaje elaboradas, correos electrónicos donde la coordinación académica autoriza la realización de visitas prácticas previa solicitud y entrega de la respectiva guía de aprendizaje.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se realiza la promoción y divulgación de material bibliográfico digital en el marco de la ejecución de la formación profesional según programación académica asignada por la coordinación académica.	Programación académica para el mes de diciembre de 2023.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Durante el periodo objeto de pago se ejecuta la formación profesional integral con base en el proyecto de formación aprobado y publicado en Sofia Plus.	Programación académica para el mes de diciembre de 2023.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de diciembre de 2023.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 9458966125 de la planilla, expedida por APORTES EN LÍNEA, correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES
Contratista
C.C. No. 86.040.480

Recibí a satisfacción:

Firma 
AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4543653
Coordinador Académico Jornada Mixta



EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DICIEMBRE 2023

Obligaciones Específicas:

No. 1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CENTRO AGROECOSISTEMAL DEL META - SEDE NACHÓN DIAGRAMA DE GANTT - LINEA DE TIEMPO POR PROGRAMA DE FORMACIÓN																												
NOMBRE DEL PROGRAMA:		TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES		INICIO ETAPA LECTIVA:		17 DE JUNIO/2023																								
INSTRUCTOR GESTOR:		OSCAR HARVEY GÓMEZ RÚZES		INICIO ETAPA PRODUCTIVA:		16 DE ABRIL/2024																								
No.	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)	INSTRUCTOR	HORAS DISEÑO	HORAS PRESENCIALES PROGRAMADAS	ESTADO	2023												2024											
							TRIMESTRE III				TRIMESTRE IV				TRIMESTRE I				TRIMESTRE II											
							JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL														
1	PROMOVER LA INTERACCIÓN (DINÁMICA CONSIDERANDO, CON LOS DISEÑOS Y CON LA NARRATIVA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES)	REVISAR IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENAPROFESOR DEL NÚMERO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.	CRISTINA ORDÓÑEZ (EMPRENDIMIENTO - AGOSTO)	26,7	COMPLETADO	PROMOVER LA INTERACCIÓN (DINÁMICA CONSIDERANDO, CON LOS DISEÑOS Y CON LA NARRATIVA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES)																								
		REVISAR - CONCRETAR LA TERCERA Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE LA CORRESPONDENCIA DEL PROGRAMA FORMACIÓN CON LAS OPORTUNIDADES LABORALES Y SOCIALES.																												
		REVISAR - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES LABORALES Y SOCIALES.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
2	PROMOVER LA INTERACCIÓN (DINÁMICA CONSIDERANDO, CON LOS DISEÑOS Y CON LA NARRATIVA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES)	REVISAR IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENAPROFESOR DEL NÚMERO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.	ALIX HERNÁNDEZ (SEPTIEMBRE Y OCTUBRE)	53,3	COMPLETADO	PROMOVER LA INTERACCIÓN (DINÁMICA CONSIDERANDO, CON LOS DISEÑOS Y CON LA NARRATIVA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES)																								
		REVISAR - CONCRETAR LA TERCERA Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE LA CORRESPONDENCIA DEL PROGRAMA FORMACIÓN CON LAS OPORTUNIDADES LABORALES Y SOCIALES.																												
		REVISAR - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES LABORALES Y SOCIALES.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																														
3	PROMOVER LA INTERACCIÓN (DINÁMICA CONSIDERANDO, CON LOS DISEÑOS Y CON LA NARRATIVA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES)	REVISAR IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENAPROFESOR DEL NÚMERO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.	NANCY SATORA (NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)	45,8	COMPLETADO	PROMOVER LA INTERACCIÓN (DINÁMICA CONSIDERANDO, CON LOS DISEÑOS Y CON LA NARRATIVA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES)																								
		REVISAR - CONCRETAR LA TERCERA Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE LA CORRESPONDENCIA DEL PROGRAMA FORMACIÓN CON LAS OPORTUNIDADES LABORALES Y SOCIALES.																												
		REVISAR - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES LABORALES Y SOCIALES.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																														
4	PROMOVER LA INTERACCIÓN (DINÁMICA CONSIDERANDO, CON LOS DISEÑOS Y CON LA NARRATIVA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES)	REVISAR IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENAPROFESOR DEL NÚMERO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.	CRISTINA ORDÓÑEZ (COMUNICACIÓN ASERTIVA - ABRIL)	8,8	COMPLETADO	PROMOVER LA INTERACCIÓN (DINÁMICA CONSIDERANDO, CON LOS DISEÑOS Y CON LA NARRATIVA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES)																								
		REVISAR - CONCRETAR LA TERCERA Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE LA CORRESPONDENCIA DEL PROGRAMA FORMACIÓN CON LAS OPORTUNIDADES LABORALES Y SOCIALES.																												
		REVISAR - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES LABORALES Y SOCIALES.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																														

				SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CENTRO AGROECOSISTEMAL DEL META - SEDE NACHÓN DIAGRAMA DE GANTT - LINEA DE TIEMPO POR PROGRAMA DE FORMACIÓN																										
NOMBRE DEL PROGRAMA:		TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES		INICIO ETAPA LECTIVA:		17 DE JUNIO/2023																								
INSTRUCTOR GESTOR:		OSCAR HARVEY GÓMEZ RÚZES		INICIO ETAPA PRODUCTIVA:		16 DE ABRIL/2024																								
No.	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)	INSTRUCTOR	HORAS DISEÑO	HORAS PRESENCIALES PROGRAMADAS	ESTADO	2023												2024											
							TRIMESTRE III				TRIMESTRE IV				TRIMESTRE I				TRIMESTRE II											
							JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL														
1	PROMOVER LA INTERACCIÓN (DINÁMICA CONSIDERANDO, CON LOS DISEÑOS Y CON LA NARRATIVA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES)	REVISAR IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENAPROFESOR DEL NÚMERO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.	CRISTINA ORDÓÑEZ (EMPRENDIMIENTO - AGOSTO)	26,7	COMPLETADO	PROMOVER LA INTERACCIÓN (DINÁMICA CONSIDERANDO, CON LOS DISEÑOS Y CON LA NARRATIVA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES)																								
		REVISAR - CONCRETAR LA TERCERA Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE LA CORRESPONDENCIA DEL PROGRAMA FORMACIÓN CON LAS OPORTUNIDADES LABORALES Y SOCIALES.																												
		REVISAR - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES LABORALES Y SOCIALES.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
2	PROMOVER LA INTERACCIÓN (DINÁMICA CONSIDERANDO, CON LOS DISEÑOS Y CON LA NARRATIVA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES)	REVISAR IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENAPROFESOR DEL NÚMERO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.	ALIX HERNÁNDEZ (SEPTIEMBRE Y OCTUBRE)	53,3	COMPLETADO	PROMOVER LA INTERACCIÓN (DINÁMICA CONSIDERANDO, CON LOS DISEÑOS Y CON LA NARRATIVA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES)																								
		REVISAR - CONCRETAR LA TERCERA Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE LA CORRESPONDENCIA DEL PROGRAMA FORMACIÓN CON LAS OPORTUNIDADES LABORALES Y SOCIALES.																												
		REVISAR - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES LABORALES Y SOCIALES.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
		REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																												
REVISAR - AGUIAR LOS DISEÑOS Y GERECCIÓN CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD NACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.																														
3	PROMOVER LA INTERACCIÓN (DINÁMICA CONSIDERANDO, CON LOS DISEÑOS Y CON LA NARRATIVA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES)	REVISAR IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES																												



- No. 4** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación integral.

Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2711000 y Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental Ficha 2825685





Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental Ficha 2825685 y Técnico en Potabilización de Agua Ficha 2787752





No. 5 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Técnico en Conservación de Recursos Naturales Ficha 2807803

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		19/10/2023		Fecha de Caracterización:		2807803		Código:		52239		Versión:		1		Denominación:		CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES		Estado de la Ficha de:		EN EJECUCION		Fecha Inicio:		19/07/2023		Fecha Fin:		19/10/2024		Modalidad de Formación:		PRESENCIAL		Regional:		50 - REGIONAL META		Centro de Formación:		9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registre el juic																																			
CC	606031564	WENDY VANESSA	JIMENEZ CARMONA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNIA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	46728 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES																																			
CC	606024928	JEIDI ZORAIDA	MOGOLLON MONTAÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNIA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	46728 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES																																			
CC	606024928	JEIDI ZORAIDA	MOGOLLON MONTAÑO	EN FORMACION	4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA	471908 - IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES																																			
CC	6012324463	SHIRLEY GERALDINE	LEYVA OSPINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNIA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	46728 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES																																			
CC	6012324463	SHIRLEY GERALDINE	LEYVA OSPINA	EN FORMACION	4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA	471908 - IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES																																			
CC	6023978278	WENDY NATALY	RAMOS RAMIREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNIA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	46728 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES																																			
CC	6023978278	WENDY NATALY	RAMOS RAMIREZ	EN FORMACION	4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA	471908 - IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES																																			
TI	6029910447	RIAN ALEJANDRO	LUGO RODRIGUEZ	EN FORMACION	4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA	471908 - IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES																																			
CC	6120867319	JESSICA	DEVIA MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNIA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	46728 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES																																			
CC	6120867319	JESSICA	DEVIA MARTINEZ	EN FORMACION	4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA	471908 - IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES																																			
CC	6121814285	MARISOL	BUITRAGO GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNIA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	46728 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES																																			
CC	6121870516	CINDY LISETH	MELO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNIA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	46728 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES																																			
CC	6121883893	YULIETH MAYERLI	CARDONA DIAZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNIA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	46728 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES																																			
CC	6121883893	YULIETH MAYERLI	CARDONA DIAZ	EN FORMACION	4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA	471908 - IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES																																			
CC	6121894253	ANGIE ESTEFANIA	DIAZ ARANDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNIA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	46728 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES																																			
CC	6121894253	ANGIE ESTEFANIA	DIAZ ARANDA	EN FORMACION	4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA	471908 - IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES																																			
CC	6121966809	ANDRES FELIPE	RODRIGUEZ MARROQUIN	EN FORMACION	4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA	471908 - IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES																																			

Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2711000

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		19/10/2023																	
Fecha de Caracterización:		27/10/200																	
Código:		52291																	
Versión:		1																	
Denominación:		MONITOREO AMBIENTAL																	
Estado de la Ficha de:		EN EJECUCION																	
Fecha Inicio:		17/04/2023																	
Fecha Fin:		16/07/2024																	
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL																	
Regional:		50 - REGIONAL META																	
Centro de Formación:		9117- CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META																	
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que regist.											
CC	606024843	YIMMY ALBERTO	BERNAL DAZA	EN FORMACION	37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO	537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES											
CC	602998271	DUVAN LEONARDO	AGUDELO BECERRA	EN FORMACION	37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO	537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES											
TI	602998313	GESSNY ANDREA	SANCHEZ MAHECHA	EN FORMACION	37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO	537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES											
TI	6029985281	HEIDY JOHANA	SANABRIA SANABRIA	EN FORMACION	37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO	537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES											
TI	6120955242	YENCY JULIETH	SANTAMARIA PEREZ	EN FORMACION	37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO	537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES											
CC	6121839383	BEYSY	MATIAS BOBADILLA	EN FORMACION	37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO	537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES											
TI	6121839458	JOHAN DAVID	HERNANDEZ SALAS	EN FORMACION	37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO	537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES											
TI	6122511742	MARIA FERNANDA	GARZON NUÑEZ	EN FORMACION	37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO	537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES											
CC	6122509604	ANGIE YULEIDI	COCA RUBIO	EN FORMACION	37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO	537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES											
TI	6122922639	LAURA VALENTINA	SANCHEZ GARCIA	EN FORMACION	37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO	537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES											
TI	6122404153	EDWIN SEBASTIAN	ABDILA PALACIOS	EN FORMACION	37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO	537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 8604040 - OSCAR HARVEY GOMEZ SUZITES											



No. 6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres(3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
-------	--

Técnico en Monitoreo Ambiental 2711000

 OSCAR HARVEY GOMEZ



CONTENIDO
 Mostrar solo: Todo
[Nueva carpeta](#) [Agregar](#) [Agregar Contenido](#)
Monitoreo Ambiental (2711000 Pry 2724514) / OBTENER MUESTRAS / EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Guía Práctica de Aprendizaje # 1 - VISITA AGU...	Evidencia	
 Guía Práctica de Aprendizaje # 3 - VISITA CAIO ..	Evidencia	
 Guía Práctica de Aprendizaje # 3 - TOMA DE M...	Evidencia	

Técnico en Conservación de Recursos Naturales 2807803

 Foto de perfil OSCAR HARVEY GOMEZ



CONTENIDO
 Mostrar solo: Todo
[Nueva carpeta](#) [Agregar](#) [Agregar Contenido](#)
Conservacion De Recursos Naturales (2807803 Pry 2804441) / MANEJO Y CONSERVACIÓN RECURSO FLORA / EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Taller # 1 - T RMINOS Y DEFINICION...	Evidencia	
 Taller # 2 - ESTRUCTURA DECRETO 10...	Evidencia	
 Taller # 3 - RECURSO FLORA (Fecha: A...	Evidencia	
 Taller # 4 - MANEJO Y CONSERVCIJ N...	Evidencia	


Regresar





No. 25 Apoyar Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha cuando se requiera.

No		NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/FP	FIRMA
1		Jesús D. Peña	112864919	Aprendiz	SENA	jesusdpena8@gmail.com	3142291	[Firma]
2		Carlos S. Lugo R.	1029921647	Aprendiz	SENA	carloslugo89@gmail.com	3103387851	[Firma]
3		Juan Alejandro Lugo R.	1029921647	Aprendiz	SENA	juanalejandrolugo@gmail.com	3103387851	[Firma]
4		Shirley Leyva Ospina	1013314453	Aprendiz	SENA	shirleyleyvaospina@gmail.com	3125870234	[Firma]
5		Wendy Razo	1023478278	Aprendiz	SENA	wendyrazo@gmail.com	314461571	[Firma]
6		Andrés Felipe Rodríguez	1021661071	Aprendiz	SENA	andresfelipe.rodriguez@gmail.com	314461571	[Firma]
7		Pablo Antonio Salazar	86084601	Aprendiz	SENA	pabloverdeboque@gmail.com	3116139204	[Firma]
8		Angie Díaz A.	112189425	Aprendiz	SENA	angiediaz@gmail.com	314923361	[Firma]
9		Juan Zoraida H.	1006884927	Aprendiz	SENA	mogallanjes@gmail.com	3102203150	[Firma]
10		Camilo Andrés Rodríguez	1123386685	Aprendiz	SENA	camilamartinez@gmail.com	317461604	[Firma]
11		Wendy Angel Villalobos	6148171	Aprendiz	SENA	villaloboswendy@gmail.com	3100337348	[Firma]

Firma
OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES
Contratista
C.C. No. 86.040.480

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2787752 - OPERACIÓN DE SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE AGUA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASEGURAR LA PROVISIÓN DE PERSONAL E INSUMOS REQUERIDOS EN LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CARACTERIZAR EL AGUA EN LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS AMBIENTALES EN PROCESOS DE TRATAMIENTO DE AGUA Y RESIDUOS SÓLIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MONITOREAR Y AJUSTAR LA OPERACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LAS ACTIVIDADES DE LA PLANTA PARA QUE SE HAGA MANTENIMIENTO, SIN AFECTAR EL SERVICIO.

AJUSTAR LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS ENSAYOS DE TRATABILIDAD.

APLICAR LAS SUSTANCIAS QUÍMICAS EN LAS DOSIS ÓPTIMAS DETERMINADAS, DE ACUERDO CON LOS ENSAYOS DE

CALIBRAR LOS EQUIPOS UTILIZADOS EN PROCESOS DE TRATAMIENTO UTILIZANDO LOS MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y LA CURVA DE CALIBRACIÓN.

DISPONER DE AGUA TRATADA PARA EL LAVADO DE FILTROS Y REALIZARLO CON LA PERIODICIDAD Y CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LOS PARÁMETROS Y MANUALES DE OPERACIÓN

LLEVAR REGISTROS DE OPERACIÓN DE FORMA CORRECTA, COMPLETA Y LEGIBLE

MANTENER ACTUALIZADOS, LOS REGISTROS DE INSUMOS QUÍMICOS, AGUA DE LAVADO Y OPERACIÓN.

OPERAR BOMBAS, COMPUERTAS Y VÁLVULAS DISTRIBUYENDO UNIFORMEMENTE LOS CAUDALES DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE FUNCIONAMIENTO Y LOS MANUALES DE OPERACIÓN.

OPERAR LOS CONTROLADORES DE CAUDAL DE ACUERDO CON LA DEMANDA DE AGUA Y LOS ESTÁNDARES DE FUNCIONAMIENTO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MANUALES DE OPERACIÓN.

REVISAR Y REGULAR LOS CAUDALES DE ADUCCIÓN A LA PLANTA, DE ACUERDO CON LA DEMANDA DE AGUA.

UTILIZAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL TURNO ANTERIOR PARA EL AJUSTE DEL PROCESO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUMINISTRAR EL AGUA CRUDA PARA TRATAMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS DEL SUELO DEL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS, CULTURALES Y MECÁNICAS DE LOS SUELOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RECONOCER LAS CAUSAS Y AGENTES DE LOS PROCESOS DE DEGRADACIÓN Y CONTAMINACIÓN EN LAS ÁREAS DE ESTUDIOS EN BASE A CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

TOMAR LA MUESTRA DE SUELO EN ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN TIPO DE ANÁLISIS Y PROYECTO PRODUCTIVO A IMPLEMENTAR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 2711000 - MONITOREO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- R1. DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN
- R2. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON
- R3. CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
- R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2825685 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- R1. DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN
- R2. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON
- R3. CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1

ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2

TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3

MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	92,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META



**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 – DICIEMBRE de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N.A.
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5175713
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el centro agroindustrial del meta de la línea presupuestal regular en los niveles titulada, complementaria y/o virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	Veintiún millones novecientos setenta mil pesos m/cte (\$21.970.000)
CONTRATISTA:	OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES
C.C:	86.040.480 de Villavicencio
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 de junio de 2023
FECHA DE INICIO:	1 de julio de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	120 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$15.600.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	\$21.970.000
PRÓRROGA No.:	N/A
ADICIÓN No. 1:	\$5.850.000
ADICIÓN No. 2:	\$520.000
SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	Mensual



OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Planeación (Gantt) y programación ajustada del proceso formativo hasta diciembre de 2023 junto con el Coordinador Académico para las siguientes fichas: Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2711000, Técnico en Conservación de Recursos Naturales Ficha 2807803 y Técnico en Potabilización de Agua Ficha 2787752; Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental Ficha 2825686.	Reuniones entre Coordinación Académica y el instructor, correos electrónicos y programación académica concertada por la Coordinación Académica para el mes de diciembre de 2023.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se presentó ningún requerimiento por parte del Centro para participar en actividades de Diseño y/o Desarrollo curricular, proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, entre otras.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante el mes objeto de cobro no se realizó la evaluación de resultados de aprendizajes previos y reconocimiento de estilos de aprendizaje debido a que a las fichas asignadas ya se les hizo la respectiva evaluación en meses anteriores.	No se generaron evidencias debido a que las fichas asignadas ya les realizó la respectiva evaluación en meses anteriores.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las	Ejecución de la formación profesional integral para las fichas programadas para el mes de objeto de cobro a través de la elaboración de temas de	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, guías y actividades de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos



	fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación integral.	estudios, material de apoyo y creación de guías de aprendizajes e instrumentos evaluativos: Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2711000, Técnico en Conservación de Recursos Naturales 2807803 y Técnico en Potabilización de Agua Ficha 2787752; Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental Ficha 2825686.	evaluativos listados de asistencia según programación concertada con la Coordinación Académica para el mes de diciembre de 2023.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes objeto de cobro se han emitido juicios de evaluación a los resultados de aprendizaje desarrollados, según programación académica.	Aplicativo Sofia Plus, programación académica para el mes de diciembre de 2023.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el mes objeto de cobro se ha realizado el registro de las actividades desarrolladas durante la ejecución de la formación profesional en las fichas asignadas por la Coordinación Académica.	Instrumentos pedagógicos en Territorium y programación académica para el mes de diciembre de 2023.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Durante el mes objeto de cobro se ha reportado oportunamente el reporte de novedades académicas durante la ejecución de la formación profesional en las fichas asignadas por la Coordinación Académica.	Registro de correos electrónicos entre la Coordinación Académica y el instructor.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se realizó la verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación, Ficha 2807803 – Técnico en Conservación de Recursos Naturales y Ficha 2711000;	Verificación de aprendices Aplicativo Sofia plus, lista de aprendices asociados en la ruta de aprendizajes programación académica para el mes de diciembre de 2023.



		Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental Ficha 2825686.	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el mes objeto de cobro no se presentó ningún requerimiento por parte de la Coordinación Académica relacionada con el acopio de documentos.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Coordinación Académica al respecto.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto decobro no se ha requerido el apoyo para proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el mes objeto decobro no se ha requerido la participación en comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes objeto decobro se ha aplicado el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA) en el marco de la programación académica.	Cumplimiento del Reglamento del Aprendiz 2012 según programación académica para el mes de diciembre de 2023.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ha requerido la participación en construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ha requerido la promoción de oferta académica.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.



15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Durante el mes objeto de cobro, no hay asignación de alguna ficha para realizar seguimiento a la etapa productiva de aprendices.	No se generaron evidencias al no tener ninguna ficha asignada para realizar seguimiento a etapa práctica.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Durante el periodo objeto de pago no se ha requerido el acompañamiento de actividades programadas por Bienestar al Aprendiz.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Durante el periodo objeto de pago, se ha cumplido con la programación de horas mensuales de conformidad con la programación académica establecida por el Coordinador Académico.	Programación académica para el mes de diciembre de 2023
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto de pago, no se presentó ninguna solicitud de apoyo en procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se generaron evidencias al no tener asignado bienes y elementos a mi cargo.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el periodo objeto de pago, la coordinación académica programó reuniones presenciales.	Listado de asistencia a las reuniones virtuales y/o presenciales programadas por el Coordinador Académico durante el mes de diciembre de 2023.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Durante el periodo objeto de pago, no se presentó ninguna orientación por parte del equipo técnico- pedagógico del Centro de formación y de la Regional Meta.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del supervisor a Irespecto.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas	Durante el periodo objeto de pago no se ha presentado ninguna solicitud de	No se generaron evidencias al no



	las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	consolidación de necesidades de materiales de formación.	presentarse ninguna solicitud al respecto.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Durante el periodo objeto de pago no se ha presentado ninguna necesidad de giras técnicas; sin embargo, se ha solicitado a la coordinación para adelantar visitas prácticas con las fichas programadas.	Guías de aprendizaje elaboradas, correos electrónicos donde la coordinación académica autoriza la realización de visitas prácticas previa solicitud y entrega de la respectiva guía de aprendizaje.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se realiza la promoción y divulgación de material bibliográfico digital en el marco de la ejecución de la formación profesional según programación académica asignada por la coordinación académica.	Programación académica para el junio de diciembre de 2023.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Durante el periodo objeto de pago se ejecuta la formación profesional integral con base en el proyecto de formación aprobado y publicado en Sofia Plus.	Programación académica para el mes de diciembre de 2023.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de diciembre de 2023 presentado por el instructor.



FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	% EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. Días	%
31/07/2023	01	\$3.900.000	\$3.900.000	\$18.070.000	17,75%	30 días	17,75
31/08/2023	02	\$3.900.000	\$3.900.000	\$14.170.000	35,50%	30 días	35,50
30/09/2023	03	\$3.900.000	\$3.900.000	\$10.270.000	53,25%	30 días	53,25
31/10/2023	04	\$3.900.000	\$3.900.000	\$6.370.000	71,00%	30 días	71,00
30/11/2023	05	\$3.900.000	\$3.900.000	\$2.470.000	88,75%	30 días	88,75
19/12/2023	06	\$2.470.000	\$2.470.000	0	100%	19 días	100%

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.5175713 del año 2023, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No 9458966125 expedida por Aportes en Línea, correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023.

Cordialmente,

AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4543653
Coordinador Académico Jornada Mixta



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5175713 30 de junio de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC N° 86'040.480 de Villavicencio - Meta.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el centro agroindustrial del meta de la línea presupuestal regular en los niveles titulada, complementaria y/o virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1- Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
- 2- Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
- 3- Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
- 4- Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación integral.
- 5- Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- 6- Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
- 7- Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
- 8- Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.
- 9- Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- 10- Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
- 11- Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
- 12- Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
- 13- Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
- 14- Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
- 15- Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
- 16- Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
- 17- Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.
- 18- Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
- 19- Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
- 20- Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
- 21- Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.
- 22- Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
- 23- Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).
- 24- Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.
- 25- Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 meses y 19 días , desde el 01 de julio hasta el 19 de diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE JULIO DE 2023
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 19 DE DICIEMBRE DE 2023
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 5 meses y 19 días , desde el 01 de julio hasta el 19 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: VEINTIÚN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.970.000), DISCRIMINADOS DE LA SIGUIENTE MANERA:
(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

- VALOR INICIAL: \$15.600.000,00
- VALOR ADICIÓN # 1: \$ 5.850.000,00
- VALOR ADICIÓN # 2: \$ 520.000,00
- VALOR TOTAL: \$21.970.000,00

SUPERVISOR: AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR - Coordinador Académico Jornada Mixta

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 17.341.438 de Villavicencio - Meta

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N.A.	N.A.	N.A.

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$21.970.000
Valor Ejecutado	\$21.970.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta desde el 01 de julio de 2023 hasta el 19 de diciembre de 2023 en los siguientes programas:

- ✓ Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2711000
- ✓ Técnico en Conservación de Recursos Naturales Ficha 2807803
- ✓ Técnico en Potabilización de Aguas Ficha 2787752
- ✓ Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental Ficha 2825685

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual así como cada una de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR.5175713 30 de junio de 2023

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4543653
Coordinador Académico Jornada Mixta

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



Versión: 05

Código:
GTN-F-074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato: Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: OSCAR HARVEY GÓMEZ RUIZES				IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	VILLAVICENCIO	FECHA	DICIEMBRE DE 2023	REGIONAL	META
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:				CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		NÚ. COLPOCTR.5175713 DEL 01 DE JULIO DE 2023			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CAUSIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	-------------------------------------	---------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SERA	Atender con:	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
SECCIÓN DE DE	X	BELISARIO GOMEZ PERDOMO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	IBERTH ALFONSO CASTRO MURCIA	
CONTINUA LABORE: (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación Identificada General)	X	AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUÉLLAR	
ELABORAR E INVENTARIAR	X	Generar reporte de https://mismuestario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES ADQUISICIONES (Administración de Oficina, Contratación)	X	JENNY PAOLA GUZMAN REYES	
CONTABILIDAD	X	PIERINA PEÑA RODRIGUEZ	
TESORERIA	X	LUIS EDUARDO GODOY LIEVANO	
COORDINACIÓN DE AMPLIACIÓN ACADÉMICA	X	AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUÉLLAR	
PROYECTOS	X	GABRIEL JAIME ARAIGO RINCÓN	
OPRO	X	ZOLA ROSA TORRES	
OPRO		WILSON ANDRES PAVA	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUÉLLAR	

ELEMENTOS FALTANTES Y DEUDA/ACIONES PENDIENTES (Relacionar con la respectiva valor)

OTROS:

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) OSCAR HARVEY GOMEZ NUZTES identificado(a) con CC. 86040480 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 6 de Diciembre de 2023 a las 14:58:31

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.