PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 7 de diciembre de 2023

Señor
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. 4494095 del 2023
Coordinador de Programas Especiales
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto : Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4494095 del año 2023

YEFFERSSON ERICK PACHECO VALBUENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72224551 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Programas Especiales del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 38.886.667) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos cada uno de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.800.000) iniciando en febrero 2023 y terminando en noviembre 2023, y b) Un último pago en el mes de diciembre 2023 correspondiente a OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 886.667).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros de Bancolombia No. 40425301504, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Instructor: Prestar servicios personales carácter temporal para la formación profesional integral, en articulación con la media para el programa formación Integración de Operaciones Logísticas

Obligaciones Especificas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Alistamiento a la formación: ▪ Entrega de proyectos formativos para grado 11. ▪ Evaluación de todas las competencias técnicas y transversales, previo visto bueno de la IE. ▪ Revisión de documentación aspirantes aprendices formacion 2024	Realización de evaluación de competencias fichas grado 11: 2471001 y 2471920. Generación de reporte de Juicios Evaluativos fichas 2471001 y 2471920. Entrega de informe final a la coordinación
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes a Plataforma Secos II para la asignación del rol y disponibilidad horaria.	asignación de carga académica (horarios) asignación de fichas en el aplicativo Sofía. Entrega de horas Sofía plus totales 2023
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Generación de certificados formacion Sena fichas grado 11. Revisión actividades Territorium fichas grado 10	Evaluación de grado 11 Evaluación de grado 10
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Entrega de Reporte para los Juicios evaluativos de las fichas de grado 11 2471001 y 2471920 a la coordinación de poblaciones Especiales	Juicios evaluativos entregados vía correo electrónico a la coordinación.
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Entrega de documentos solicitados por la entidad.	Documentos entregados según solicitud a la coordinación

6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Bitácora de proyecto con actividades y acciones del cuarto trimestre año 2023. Visita al Nodo de Logística y transporte por parte de las fichas grado 11: 2471001 y 2471920	Desarrollo de bitácora de proyecto con actividades y acciones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459485614 de la planilla de pago de seguridad social, expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de noviembre de 2023. (*Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites"*).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

YEFFERSSON ERICK PACHECO VALBUENA

Contratista

C.C. No. 72.224.551 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

C.C. No. 6.763.555

SUPERVISOR CONTRATO No. 4494095 del 2023

Coordinador de Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEFFERSSON ERICK PACHECO VALBUENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694793 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YEFFERSSON ERICK PACHECO VALBUENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4494095 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YEFFERSSON ERICK PACHECO VALBUENA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **C.C. 72.224.551**

OBJETO DEL CONTRATO - Instructor: Prestar servicios personales carácter temporal para la formación profesional integral, en articulación con la media para el programa formación Integración de Operaciones Logísticas

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro
2) Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo
3) Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados
4) Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas
5) Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad
6) Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Comercio y Servicios. Barranquilla, Atlántico, Colombia

PLAZO DE EJECUCIÓN: Del 1 de febrero al 7 de diciembre de 2023, para un total de 307 días a partir de la fecha de inicio del contrato

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 7 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 7 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE **($ 38.886.667)** incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos cada uno de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.800.000) iniciando en febrero 2023 y terminando en noviembre 2023, y b) Un último pago en el mes de diciembre 2023 correspondiente a OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 886.667).

SUPERVISOR: GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **C.C. 6.763.555**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 38.886.667**
Valor Ejecutado	**$ 38.886.667**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FICHAS SENA EN GRADO 11° IE - COMPETENCIAS DICTADAS, RESULTADOS DE APRENDIZAJES Y JUICIOS EVALUATIVOS PROGRAMA DE FORMACION INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS:

TODAS LAS COMPETENCIAS TECNICAS Y TRANSVERSALES DEL PROGRAMA DE FORMACION IOL FUERON EVALUADAS EN SOFIA PLUS PARA LOS APRENDICES DE LAS SIGUIENTES FICHAS DE GRADO 11:

- ***IE TECNICA COMERCIAL ALBERTO PUMAREJO -FICHA 2471920 (MALAMBO)***
- ***IED VILLAS DE SAN PABLO -FICHA 2471001 (BARRANQUILLA)***

COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJES
Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos	Se realizó la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1. Verificar la unidad logística según políticas Organizacionales y normativa. 2. Realizar el reporte de la operación de acuerdo con la normativa. 3. Establecer los recursos según procedimiento establecido. 4. Conformar unidad de carga según políticas de la organización. 5. Identificar la carga según normativa

Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido	Se realizo la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1. Controlar el envío y entrega de la carga, conforme a requisitos del cliente y lineamientos de la organización. 2.Determinar recursos para el despacho de la carga, de acuerdo con lineamientos de la organización. 3.Enviar la carga acondicionada, según pedido, medios de transporte, procedimientos de la organización, normas de manipulación y transporte de cargas. 4.Consolidar la carga de acuerdo con la solicitud del pedido, procedimiento de la organización, norma de seguridad y salud en el trabajo. 5.Sugerir soluciones y mejoras en las fallas del servicio, de acuerdo con protocolos de la organización y normativa
Maniobrar equipos de manipulación de la mercancía según manual del fabricante y normativa de seguridad	Se realizo la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1. Operar los equipos de manipulación de la mercancía de acuerdo con los parámetros del fabricante y prácticas de seguras 2.Mantener el equipo de manipulación en óptimas condiciones de acuerdo con las instrucciones de la empresa y el fabricante. 3.Determinar los equipos de manipulación de acuerdo con las necesidades de la operación y las especificaciones del fabricante.
Controlar los productos en la cadena en frío de acuerdo con los criterios y normatividad.	Se realizo la formación y evaluación correspondiente en sofía plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1. conservar los objetos en condiciones de frío según características de la carga. 2. inspeccionar recursos de la actividad de acuerdo con el manual del fabricante. 3. establecer recursos para la cadena de frío de acuerdo con los procesos y políticas organizacionales. 4. evaluar los sistemas y métodos definidos en la conservación de los productos de acuerdo con políticas de la organización.
Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Se realizo la formación y evaluación correspondiente en sofía plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1.Caracterizar la formalidad de servicio al cliente según políticas de la organización. 2.Atender los requerimientos del cliente de acuerdo con las políticas de la empresa. 3.Valorar el nivel del servicio proporcionado al cliente de acuerdo con política de la organización. 4.Proyectar mejoras del proceso de acuerdo con las políticas de calidad.
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemáticas en contextos laborales, sociales y personales	La IE realizo la homologación de esta competencia transversales y se procedió a evaluar en Sofia Plus: 1.Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. 2. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. 3. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. 4. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contexto productivo y social.
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	La IE realizo la homologación de esta competencia transversales y se procedió a evaluar en Sofia Plus: 1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. 2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 3.Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 4.Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto
Interactuar en lengua inglesa de	La IE realizo la homologación de esta competencia transversales y se procedió a evaluar en Sofia Plus:

forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	1.Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas 2.Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 3.Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. 4. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida 5. poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita
Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social	La IE realizo la homologación de esta competencia transversales y se procedió a evaluar en Sofia Plus: 1.Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes 2. Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto 3. Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo 4.Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	La IE realizo la homologación de esta competencia transversales y se procedió a evaluar en Sofia Plus: 1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo 2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo 3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales 4.Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
Enrique Low Murtra - interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	La IE realizo la homologación de esta competencia transversales y se procedió a evaluar en Sofia Plus: 1.establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social 2.promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente 3.promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz 4.contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz, a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal	La IE realizo la homologación de esta competencia transversales y se procedió a evaluar en Sofia Plus: 1. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. 2. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. 4.Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
Estrategias Utilizadas	Sesiones presenciales en la formacion. Carpetas en plataforma Territorium. Evidencias subidas a la plataforma. Comunicación a través de: meet, zoom, vía telefónica (con padres y aprendices), WhatsApp grupo, correo electrónico @misena. Estrategia didáctica trabajo en equipo. Acceso a plataforma Territorium con enlace gratuito sena.territorio.la, navegación en contenido en carpetas en territorio. Apoyo con material de la biblioteca virtual Sena gratuita. Envío de archivos por email y WhatsApp a los estudiantes. Comunicaciones con rector y coordinador IE

Alternativa de Etapa Practica	Se desarrolla el proyecto productivo brindándole orientación a los aprendices, se sube la evidencia a la plataforma Territorium, se entrega documentación correspondiente para el proceso de certificación se procede a entregar a la coordinación del programa, se recoge la firma del rector(a) de la institución como aval Ente Coformador formato F-023, doc. Identidad, se evalúa el proyecto quedando evidencias de las sustentaciones.
Competencia Salud Ocupacional	Los aprendices fueron evaluados en Sofia Plus en su competencia Transversal Salud Ocupacional

CUADRO RESUMEN ESTATUS DE APRENDICES FICHAS IOL GRADO 11°: 2471001 y 2471920

IE	Ficha	N° Aprendices que matriculados en formacion 2022	N° Aprendices modalidad Productiva		N° Aprendices Evaluados Sofia y Certificados	N° Aprendices desertados 2022-2023
			Proyectos	Pasantías		
Alberto Pumarejo	**2471920**	33	30	0	30	3
Villas de San Pablo	**2471001**	23	16	0	16	7
	Total	**56**	**46**	**0**	**46**	**10**

ESTADO APRENDICES FICHA 2471001 (IED. VILLAS DE SAN PABLO)					
N°	**Tipo y documento Identidad**	**NOMBRE**	**APELLIDOS**	**ESTADO**	**E. PRODUCTIVA**
1	**TI 1129540232**	**ALIRIO JOSE**	**LINDARTE CONTRERA**	**Certificado**	**Proyecto**
2	**TI 1129543210**	**ANDRES FELIPE**	**PICON MONTOYA**	**Certificado**	**Proyecto**
3	**TI 1046700895**	**ANGIE KAROLAY**	**TORRES CUELLO**	**Certificado**	**Proyecto**
4	**TI 1047041316**	**BRAYAN DAVID**	**PEÑALVER OLIVEROS**	**Certificado**	**Proyecto**
5	**TI 1043669806**	**CAMILO ANDRES**	**PITRE ALFARO**	**Desertado**	**Desertado**
6	**CC 1129490123**	**CAROL MICHELL**	**MARTINEZ RAMIREZ**	**Certificado**	**Proyecto**
7	**TI 1143233013**	**CRISTIAN RAFAEL**	**RAMON GUTIERREZ**	**Certificado**	**Proyecto**
8	**CC 1002001167**	**DAVID RAFAEL**	**CORTES GARCIA**	**Desertado**	**Desertado**
9	**TI 1129507229**	**ELIAS MOISES**	**BERDUGO PACHECO**	**Desertado**	**Desertado**
10	**TI 1100083029**	**JOSE DAVID**	**BERTEL REQUENA**	**Certificado**	**Proyecto**
11	**CC 1044613744**	**LILI JOHANA**	**FERIA LEGUIA**	**Certificado**	**Proyecto**
12	**TI 1048069277**	**LUCIA ALEJANDRA**	**FONSECA BLANCO**	**Certificado**	**Proyecto**
13	**TI 1143228497**	**LUIS MATEO**	**FONSECA CERVANTES**	**Desertado**	**Desertado**
14	**TI 1043134099**	**LUISSA FERNANDA**	**DIAZ PINZON**	**Certificado**	**Proyecto**
15	**CC 1143172908**	**MAURICIO ALEJANDRO**	**OLIVEROS MALDONADO**	**Certificado**	**Proyecto**
16	**TI 1081801693**	**NOHEMI SARAY**	**ANAYA CUETO**	**Desertado**	**Desertado**
17	**CC 1127339719**	**OSCAR EDUARDO**	**ROA PALMA**	**Certificado**	**Proyecto**
18	**TI 1143226704**	**PAULA ANDREA**	**MIRANDA DIAZ**	**Certificado**	**Proyecto**
19	**TI 1139427384**	**SNEYDER ENRIQUE**	**LARIOS MARIMON**	**Desertado**	**Desertado**

20	TI 1139426228	STIVEN	FLOREZ CONRADO	Certificado	Proyecto
21	CC 1042246515	WENDY RAQUEL	CAMARGO LOBO	Certificado	Proyecto
22	TI 1045668497	YARELIS JUDITH	AYALA AYALA	Certificado	Proyecto
23	TI 1044611246	YERICA PAOLA	BARRIOS SOTO	Desertado	Desertado

ESTADO APRENDICES FICHA 2471001 (IED. VILLAS DE SAN PABLO)					
N°	Tipo y doc. Identidad	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO	E. PRODUCTIVA
1	TI 1048276111	ADALIZ MILETH	ESCORCIA ORTIZ	Certificado	Proyecto
2	TI 1048278020	ADRIANA	RODRIGUEZ PEREZ	Certificado	Proyecto
3	TI 1048276276	BETSY JOHANA	VARGAS SUAREZ	Certificado	Proyecto
4	TI 1044617826	CARLOS ALBERTO	TORRES GUTIERREZ	Certificado	Proyecto
5	TI 1130268039	DANEYS CECILIA	GONZALEZ FONTALVO	Certificado	Proyecto
6	TI 1044617716	FRANZ STEVIN	VARELA CERPA	Certificado	Proyecto
7	TI 1042253851	GADIEL JOSUE	BENITEZ COHEN	Certificado	Proyecto
8	TI 1048272146	GENOVAL ALEXANDER	JIMENEZ PALMA	Certificado	Proyecto
9	TI 1048274468	GLORY STEFANY	BELEÑO MIRANDA	Desertado	Desertado
10	TI 1048277595	HEINNER DANOVIS	FERRER DE LA HOZ	Certificado	Proyecto
11	CC 1048269636	JHAIR ANDRES	PADILLA GONZALEZ	Certificado	Proyecto
12	TI 1042251033	JHOJAN DAVID	ANGUILA NAVARRO	Certificado	Proyecto
13	TI 1048275402	JHONATAN RAFAEL	VARGAS SARMIENTO	Certificado	Proyecto
14	TI 1043132621	JUAN SEBASTIAN	PRIETO MEZA	Desertado	Desertado
15	CC 1048268877	KALETH MANUEL	BARRETO LOPEZ	Certificado	Proyecto
16	TI 1048276870	KAROLL MARIA	THOMAS COLL	Certificado	Proyecto
17	TI 1048274019	KEITLYN DANIELA	MARIN GARCIA	Certificado	Proyecto
18	TI 1042250539	LAURA SOFIA	CAMARGO DE AVILA	Certificado	Proyecto
19	CC 1048270346	LEIDY LAURA	CARRACEDO PALENCIA	Certificado	Proyecto
20	TI 1048279162	LUCI MARIA	VERGARA AREVALO	Certificado	Proyecto
21	TI 1043144950	MALCOM	PIÑERES TRUYOL	Certificado	Proyecto
22	TI 1048277174	MARIA JOSE	RUIZ RODELO	Certificado	Proyecto
23	TI 1048276440	MARIANIC ESTHER	MALDONADO GUTIERREZ	Certificado	Proyecto
24	TI 1130267056	MILLER ANDRES	PERALTA ESCOBAR	Certificado	Proyecto
25	CC 1048066752	RICARDO ANDRES	RODRIGUEZ ACUÑA	Certificado	Proyecto
26	TI 1048276791	SHADYA VALENTINA	ALTAMAR RAMIREZ	Certificado	Proyecto
27	TI 1048275034	SHANEN ARIANA	CARRACEDO PALENCIA	Certificado	Proyecto
28	TI 1048277393	SHARICK ELENA	CAMARGO CARMONA	Certificado	Proyecto
29	TI 1048273829	VALENTINA PAOLA	PADILLA GONZALEZ	Certificado	Proyecto
30	TI 1043130176	WILBER JOSETH	ACEVEDO GARCIA	Desertado	Desertado
31	TI 1048324415	WUILLIAN JOSE	PADILLA	Certificado	Proyecto
32	TI 1048274963	ZARICK DAYANIS	DE ALBA VARGAS	Certificado	Proyecto
33	TI 1043130600	ZHARITK ANDREA	CANTILLO CASTILLA	Certificado	Proyecto

FICHAS SENA EN GRADO 10° IE - COMPETENCIAS DICTADAS, RESULTADOS DE APRENDIZAJES Y JUICIOS EVALUATIVOS PROGRAMA DE FORMACION INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS:

FUERON EVALUADAS EN LA COMPETENCIA DE INDUCCION, TRANSVERSALES, Y LAS PRIMERAS COMPETENCIAS TECNICAS INICIALES DEL PROGRAMA DE FORMACION INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS EN SOFIA PLUS PARA LOS APRENDICES DE LAS SIGUIENTES FICHAS DE GRADO 10 IED KARL PARRISH FICHA 2694793

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJES
Resultado de aprendizaje de la inducción	Se realiza proceso de exploración de la plataforma Territorium, se explicó el proceso de la formación profesional integral SENA. Se evaluó el resultado de aprendizaje de promover en Sofía Plus: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	Se realizo la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1. ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente. 2. inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización. 3. informar no conformidades en el área de almacenamiento según políticas de calidad. 4. preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa.
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Se realizo la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1. usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares 2. seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación, de acuerdo con las necesidades identificadas 3. verificar los resultados obtenidos de acuerdo con los requerimientos de la operación logística. 4. implementar buenas prácticas de uso de las herramientas informáticas de acuerdo con la tecnología empleada
Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	Se realizo la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1.formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad. 2. inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad. 3. recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad. 4. determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad.
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemáticas en contextos laborales, sociales y personales	La IE realizo la homologación de esta competencia transversales y se procedió a evaluar en Sofia Plus: 1.Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. 2. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. 3. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. 4. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contexto productivo y social.

Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	La IE realizo la homologación de esta competencia transversales y se procedió a evaluar en Sofia Plus: 1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. 2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 3.Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 4.Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	La IE realizo la homologación de esta competencia transversales y se procedió a evaluar en Sofia Plus: 1.Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas 2.Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 3.Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. 4. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida 5. poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita
Estrategias Utilizadas	Sesiones presenciales en la formacion. Carpetas en plataforma Territorium. Evidencias subidas a la plataforma. Comunicación a través de: meet, zoom, vía telefónica (con padres y aprendices), WhatsApp grupo, correo electrónico @misena. Estrategia didáctica trabajo en equipo. Acceso a plataforma Territorium con link gratuito sena.territorio.la, navegación en contenido en carpetas en territorio. Apoyo con material de la biblioteca virtual Sena gratuita. Envío de archivos por email y whatsapp a los estudiantes. Comunicación constante con el rector y coordinador de la IE
Alternativa de Etapa Practica (*Proyecto*)	Se explica y se colocan en contexto a los aprendices sobre la Etapa Productiva brindándoles orientación. Todos los aprendices escogen la modalidad Proyecto productivo, se organizan los grupos de trabajo y se da inicio en el mes de junio a la realización de evidencias y bitácoras de acuerdo con cronograma de 864 horas productivas

CUADRO RESUMEN ESTATUS DE APRENDICES FICHAS IOL GRADO 10°: 2694743

IED	Ficha	N° Aprendices que matriculados en formacion 2023	N° Aprendices modalidad Practicas		N° Aprendices Evaluados Sofia y en formacion	N° Aprendices desertados 2023
			Proyectos	Pasantías		
Karl Parrish	**2694793**	40	40	0	40	0

ESTADO APRENDICES FICHA 2694793 (IED. KARL PARRISH)					
N°	**Tipo y doc. Identidad**	**NOMBRE**	**APELLIDOS**	**ESTADO**	**E. PRODUCTIVA**
1	**TI 1043449839**	**ISAAC DAVID**	**BUSIGO DIAZ**	**Formacion**	**Proyecto**
2	**TI 1044623069**	**ISABELLA**	**GUEVARA DUARTE**	**Formacion**	**Proyecto**
3	**TI 1139427402**	**JAYRI NICOLE**	**BARRETO POLO**	**Formacion**	**Proyecto**
4	**TI 1044216331**	**JULIANA BEATRIZ**	**MENDOZA CORONADO**	**Formacion**	**Proyecto**

5	TI 1043669112	ESTEBAN	SANDOVAL SANCHEZ	Formacion	Proyecto
6	TI 1044217320	ESTEBAN DAVID	CASTAÑEDA BERMÚDEZ	Formacion	Proyecto
7	TI 1077725122	NICOLAS	GUTIERREZ RAMIREZ	Formacion	Proyecto
8	TI 1140908055	MARCOS JOSE	FERNANDEZ MANZANEDA	Formacion	Proyecto
9	TI 1044216570	VALLERY ELIANA	POLO LECHUGA	Formacion	Proyecto
10	TI 1036255211	MARIAN GIOVANA	CARVAJAL CORENA	Formacion	Proyecto
11	TI 1042255530	SCARLET MICHELLE	DE LAS SALAS HERRERA	Formacion	Proyecto
12	TI 1043144044	VALERY ALEJANDRA	TERRAZA MATOS	Formacion	Proyecto
13	TI 1047044239	XAVIER ANDRES	GAZABON HERNANDEZ	Formacion	Proyecto
14	TI 1042256369	MAURICIO ANDRES	GLEN SANCHEZ	Formacion	Proyecto
15	TI 1042852906	SEBASTIAN DAVID	TRUJILLO LIEVANO	Formacion	Proyecto
16	TI 1143440813	YURI MICHELLE	VILLAMIZAR ROMERO	Formacion	Proyecto
17	TI 1043125137	LINA MARIA	PINO OROZCO	Formacion	Proyecto
18	TI 1046702624	LUIS DAVID	CANTERO GUZMAN	Formacion	Proyecto
19	TI 1103743505	SANTIAGO	SUAREZ RIVERA	Formacion	Proyecto
20	TI 1043447322	ANGIE NICOLLE	SANCHEZ VALENCIA	Formacion	Proyecto
21	TI 1130270002	DANIEL STEVEN	VALEGA HERNÁNDEZ	Formacion	Proyecto
22	TI 1043439810	ANTONY ALEJANDRO	MONTAÑO MARTINEZ	Formacion	Proyecto
23	TI 1048071257	ASHLEY MICHELL	AREVALO DIAZ	Formacion	Proyecto
24	TI 1041694418	CARLOS ANDRES	REINA ZAFRA	Formacion	Proyecto
25	TI 1043446582	DIEGO ARMANDO	QUIROZ CORONADO	Formacion	Proyecto
26	TI 1042255093	FIORELLA ANDREA	VÁSQUEZ VARGAS	Formacion	Proyecto
27	TI 1047225264	SEBASTIAN	ARREGOCES ACOSTA	Formacion	Proyecto
28	TI 1044213503	JURITZA PAOLA	DE LA HOZ FRANCO	Formacion	Proyecto
29	TI 1130270025	KELLY JOHANA	AGUDELO LEGUIZAMÓ	Formacion	Proyecto
30	TI 1042252639	SARA SOFIA	SANTACRUZ IBAÑEZ	Formacion	Proyecto
31	TI 1048066366	SHAIDA CESILIA	BOLAÑO CAMARGO	Formacion	Proyecto
32	TI 1044626940	SHARON PAOLA	GONZALEZ SAN JUAN	Formacion	Proyecto
33	TI 1043671469	VICTOR MANUEL	DE LA HOZ BECHARA	Formacion	Proyecto
34	TI 1047041175	AILID VICTORIA	GUZMAN CHARRIS	Formacion	Proyecto
35	TI 1046703432	ASHLYN SALOME	FONTALVO CALDERA	Formacion	Proyecto
36	TI 1047042911	BELKYS MICHELLE	ROJAS SANDOVAL	Formacion	Proyecto
37	TI 1042255189	SALLYS DANIELA	RODRÍGUEZ VELASQUEZ	Formacion	Proyecto
38	CC 1044602687	SAMUEL ALEJANDRO	MENCO HERRERA	Formacion	Proyecto
39	TI 1139426646	RAQUEL	MARTINEZ TABORDA	Formacion	Proyecto
40	TI 1043446817	ANGELLY	AVILA MALDONADO	Formacion	Proyecto

Otras Actividades:

- **Participación Proyectos SENNOVA:**

ENCADENAMIENTO PRODUCTIVO AGROLOGÍSTICO PARA LA ESTABILIDAD Y DESARROLLO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Centro de formación: Centro de Comercio y Servicios
Línea de investigación: Innovación y gestión empresarial
Areas de Cualificación - Marco Nacional de Cualificaciones
Administración, finanzas y derecho
Educación y formación
Logística y transporte
Comercio, mercadeo y publicidad
Red de conocimiento: Red de Comercio y ventas
Disciplina de conocimiento: Logística
¿En cuál de estas actividades económicas se puede aplicar el proyecto? Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades de apoyo a las empresas
Temática estratégica SENA
Código dependencia presupuestal (SIIF) Línea programática: 82 - Fomento de la innovación y desarrollo tecnológico en las empresas

GESTIÓN DE REDES DE VALOR Y LOGÍSTICA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE MICRONEGOCIOS DE ECONOMÍA POPULAR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO "RELOG"

Centro de formación: Centro de Comercio y Servicios
Línea de investigación: Innovación y gestión empresarial
Areas de Cualificación - Marco Nacional de Cualificaciones
Administración, finanzas y derecho
Educación y formación
Logística y transporte
Comercio, mercadeo y publicidad
Red de conocimiento: Red de Comercio y ventas
Disciplina de conocimiento: Logística
¿En cuál de estas actividades económicas se puede aplicar el proyecto? Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades de apoyo a las empresas
Código dependencia presupuestal (SIIF) Línea programática: 82 - Fomento de la innovación y desarrollo tecnológico en las empresas

- **Visita Nodo Logística y Transporte fichas 2471001 y 2471920:**

VISITA NODO DE LOGISTICA Y TRANSPORTE SENA EN CARIBE VERDE CON LAS FICHAS GRADO 11: 2471001 y 2471920, como experiencia de aprendizaje a los aprendices y complemento a la formacion del programa de Integración de Operaciones Logísticas. Se desarrollaron las siguientes actividades: Solicitud de pedido de mercancía, generación de orden de compra, recibo de la mercancía (revisión cuantitativa y cualitativa, movimiento de estibas, ubicación en puestos de almacenamiento, reconocimiento de infraestructura y equipos.






OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Frente a las obligaciones contractuales del contratista, el supervisor mediante el presente informe, declara su cabal cumplimiento

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEFFERSSON ERICK PACHECO VALBUENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694793 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR NO CONFORMIDADES EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DE CALIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS RECURSOS DESTINADOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA Y

UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD

VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS OBJETOS EN CONDICIONES DE FRÍO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.

ESTABLECER RECURSOS PARA LA CADENA DE FRÍO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EVALUAR LOS SISTEMAS Y MÉTODOS DEFINIDOS EN LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INSPECCIONAR RECURSOS DE LA ACTIVIDAD DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA

DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO DE LA CARGA, DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGÚN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS DE MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE CARGAS.

SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PRACTICAS DE SEGURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.

REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 447,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471001 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR NO CONFORMIDADES EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DE CALIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS RECURSOS DESTINADOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA Y

UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD

VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS OBJETOS EN CONDICIONES DE FRÍO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.

ESTABLECER RECURSOS PARA LA CADENA DE FRÍO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EVALUAR LOS SISTEMAS Y MÉTODOS DEFINIDOS EN LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INSPECCIONAR RECURSOS DE LA ACTIVIDAD DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA

DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO DE LA CARGA, DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGÚN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS DE MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE CARGAS.

SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PRACTICAS DE SEGURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.

REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 701,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471920 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR NO CONFORMIDADES EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DE CALIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS RECURSOS DESTINADOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA Y

UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD

VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS OBJETOS EN CONDICIONES DE FRÍO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.

ESTABLECER RECURSOS PARA LA CADENA DE FRÍO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EVALUAR LOS SISTEMAS Y MÉTODOS DEFINIDOS EN LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INSPECCIONAR RECURSOS DE LA ACTIVIDAD DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA

DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO DE LA CARGA, DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGÚN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS DE MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE CARGAS.

SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PRACTICAS DE SEGURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.

REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 233,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1381,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2023	17/05/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	34,00
01/06/2023	16/06/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	40,00
01/07/2023	16/07/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	40,00
01/08/2023	16/08/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	25,00
01/09/2023	15/09/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	40,00
01/10/2023	10/10/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	40,00
01/11/2023	08/11/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 259,00

INSTRUCTOR: YEFFERSSON ERICK PACHECO VALBUENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS