PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 7 de diciembre 2023

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4481763**
Cargo del supervisor **COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES**
Dependencia **ARTICULACIÓN CON LA MEDIA**
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4481763** del 1 de febrero de 2023

Sarich Amanda De Lima Páez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1047336568 de Sto Tomás, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTI NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL M/CTE **($29.165.000 COP)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 11 pagos Diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE **($ 2.849.420,50)** respectivamente. Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor SEISCIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE **($670.795,00)**

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2023

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación ASESORIA COMERCIAL

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. **2.** Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la	**Del 01 al 7 de diciembre de 2023** Orientar procesos de formación presencial a los	Reporte Horas RMD, Sofía, Menú Lms Territorium Aplicativo Sofía.

	Asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo. **3.** Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados. **4.** Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas **5.** Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad **6.** Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	aprendices de grado 10 y 11 de las Instituciones Educativas articuladas de las fichas asignadas: **Grado 10 I.E ISAAC NEWTON** **Grado 10 IE JAVIER SANCHEZ** **Grado 11 I.E EL SILENCIO** **JOSE CASTILLO BOLIVAR**	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4529485046** de la planilla SOI del mes de noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *DecretoLey Antitrámites”*)

Evidencias en (39)

Cordialmente,

Firma
Sarich Amanda De Lima Páez
Contratista
C.C. No. 1047336568

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4481763 de 2023
Cargo Coordinador Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SARICH AMANDA DE LIMA PAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2697435 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2699212 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	29,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SARICH AMANDA DE LIMA PAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

CONTRATO No. **4481763**/2023

Desde del 1 de febrero de 2023 hasta el 7 de Diciembre de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SARICH AMANDA DE LIMA PÁEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1.047.336.568

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación ASESORIA COMERCIAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL ATLANTICO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 307 Días, un total de 10 Meses y 7 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 7 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 7 DE DICIEMBRE DE 2023

VALOR DEL CONTRATO: 29.165.000cCOP

SUPERVISOR: GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

Coordinador Académico Programas Especiales Dependencia Centro de Comercio y Servicios
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: GABIS DE JESUS AMAYA TORRES CC. 6.763.555

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____No_X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:	
Valor total del contrato	$ 29.165.000 COP
Valor Ejecutado	$ 29.165.000 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación ASESORIA COMERCIAL

Desde la ejecución del contrato me asignaron el programa de formación Asesoría comercial de igual manera fueron asignadas las siguientes fichas:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL EL SILENCIO 2023 grado 11 – Asesoría comercial. FICHA 2468722

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL JOSE CASTILLO BOLIVAR 2023 grado 11 – Asesoría comercial. FICHA 2468942

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL ISAAC NEWTON 2023 grado 10 – Asesoría comercial. FICHA 2699212

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL JAVIER SANCHEZ 2023 grado 10 – Asesoría comercial. FICHA 2697435

Desde comienzo de año y en el trascurso de la ejecución del contrato se desarrollaron las siguientes actividades:

- Planear y ejecutar visitas a los colegios asignados para desarrollar la inducción a los aprendices.

- Planear y ejecutar una reunión con los padres de familia para informar todo lo relacionado con el programa de formación.

- Desarrollar el proyecto formativo teniendo en cuanta la fase correspondiente organizada en la planeación pedagógica.

- actividades de Diseño Curricular: Planeación de los programas de formación (Actualización de Guías de Aprendizaje, Materiales de apoyo, Evidencias según fases del proyecto) Evaluación de resultados de aprendizaje, Organización del menú herramientas en la plataforma Territorium.

- Orientar procesos de formación a los aprendices de grado 10 y 11 de las Instituciones Educativas

Evaluar a todos los aprendices en la plataforma administrativa del SENA sofiaplus, todas las competencias y resultados de aprendizaje de los aprendices.

-Sensibilizar a 9° de las INSTITUCIONES EDUCATIVAS DISTRITALES JAVIER SANCHEZ Y JOSE CASTILLO BOLIVAR PARA ASPIRANTES 2024 DE ASESORIA COMERCIAL.

-Recepción, revisión de documentos de aspirantes 2024 de las instituciones educativas anteriormente mencionadas, así como la verificación de registro en el aplicativo de Sofía plus por cada aprendiz.

Dentro de todas estas actividades voy a especificar con más detalles la ejecución del contrato por cada ficha asignada.

Institución Educativa Distrital El Silencio 2023 grado 11 – asesoría comercial. Ficha 2468722

Totalidad de aprendices de la ficha en Sofía plus: 33 – se reportó a comienzo de año 1 aprendiz

TI 1139424718	ISABELLA	DE LEON CIFUENTES	Retiro Voluntario

Quién realizó retiro voluntario por no aprobar 10°, se matriculó en un colegio privado, 1 aprendiz perdió el año

TI 1042251996	GABRIEL DAVID	GOMEZ CARABALLO	Formación

Y la institución educativa le colaboró con el retiro voluntario, en espera que se aplique en el aplicativo de Sofía plus, por lo tanto hay 31 aprendices en estado CERTIFICADOS.

Los aprendices de esta institución educativa hicieron su etapa práctica por medio de la modalidad de proyecto formativo, cumpliendo de manera exitosa esta misión.

Las competencias y resultados de aprendizaje que fueron impartidas a estos aprendices son las siguientes:

Competencias: Comercialización de productos y servicios

Resultados de aprendizaje: Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización

Competencia: Verificación de la experiencia del servicio al cliente

Resultados de aprendizaje:

Determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio

Ejecutar acciones postventa de acuerdo con políticas de la organización

Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL JOSE CASTILLO BOLIVAR 2023 grado 11 – Asesoría comercial. FICHA 2468942

Totalidad de aprendices de la ficha en Sofía plus 26. Esta ficha me fue asignada en agosto de 2023 y encontré 21 aprendices activos de los cuales 20 están CERTIFICADOS, 1 por certificar

TI 1043136208	YEILIN PAOLA	QUINTERO PARDO	Por Certificar

Por la APE que ya fue tramitada con el instructor del segundo filtro de CERTIFICACION 2023

Los otros 5 aprendices DESERTADOS, aparecen en formación en Sofía plus, la carta de solicitud de deserción reposa en el drive de deserción de la coordinación.

Los aprendices de esta institución educativa hicieron su etapa práctica por medio de la modalidad de proyecto formativo, cumpliendo de manera exitosa esta misión.

Las competencias y resultados de aprendizaje que fueron impartidas a estos aprendices son las siguientes:

Competencias: Comercialización de productos y servicios

Resultados de aprendizaje: Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización

Competencia: Verificación de la experiencia del servicio al cliente

Resultados de aprendizaje:

Determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio

Ejecutar acciones postventa de acuerdo con políticas de la organización

Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL ISAAC NEWTON 2023 grado 10 – Asesoría comercial. FICHA 2699212

Totalidad de aprendices de la ficha en Sofía plus 35.

Se reportó deserción de 3 aprendices al iniciar el proceso de formación

TI 1043674555 ISSAC DAVID GOMEZ ALTAMAR Formación
TI 1045757726 KENDER JESUS MORALES FONTALVO Formación

TI 1046702867 ANGELLY NIKOL ESQUEA VALENCIA Formación
Fueron remitidos para matrícula por parte de la IED y estos habían perdido el año escolar 10° 2022, la carta de deserción reposa en el drive de la coordinación del SENA.

Desertaron al iniciar el proceso formativo los siguientes aprendices

TI 1043675464 JESUS MANUEL MERCADO HERRERA Formación
TI 1042256331 EDUIN EMIRO RIOS PADILLA Formación

TI 1047043227 DANILO VANEGAS CASTILLO Formación
PPT 6013769 BRAY YESLEIDY MARIA LEA ROJAS Formación

Quedando activos en formación un total de 28 aprendices

Competencias:

Determinación de clientes potenciales

Resultados de aprendizaje:

- Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización.
- Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado.

Competencia: Comercialización de productos y servicios

Resultados de aprendizaje:

Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo

Los aprendices de esta institución educativa hicieron iniciaron su etapa práctica por medio de la modalidad de proyecto formativo, cumpliendo de manera exitosa la fase 1 y 2 del proyecto formativo.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL JAVIER SANCHEZ 2023 grado 10 – Asesoría comercial. FICHA 2697435

Totalidad de aprendices de la ficha en Sofía plus: 32 – todos cumplieron con los compromisos para aprobar las competencia y sus respectivos resultados de aprendizaje, por lo tanto quedan los mismos 32 aprendices activos.

Las competencias y resultados de aprendizaje que fueron impartidas a estos aprendices son las siguientes:

Competencias:

Determinación de clientes potenciales

Resultados de aprendizaje:

- Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización.
- Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado.

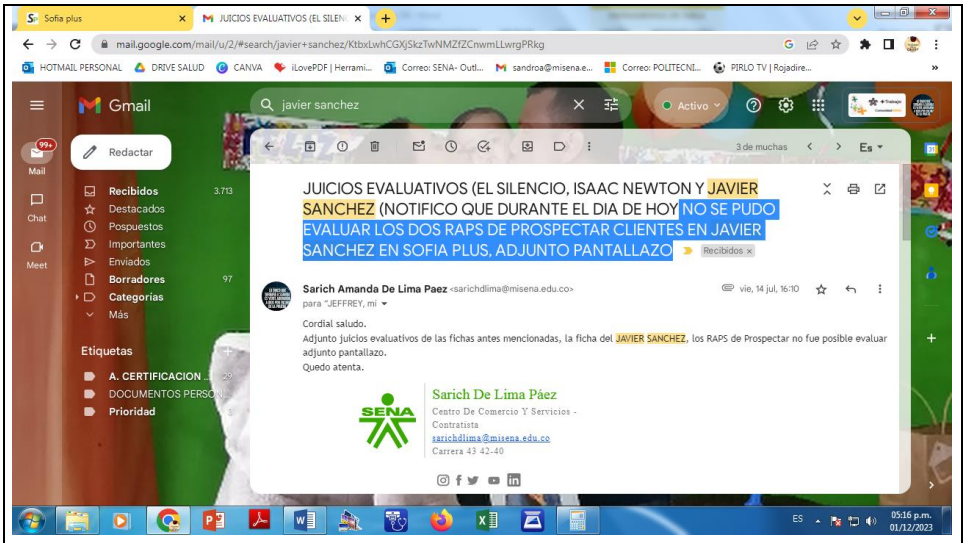
Competencia: Comercialización de productos y servicios

Resultados de aprendizaje:

Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo

Los aprendices de esta institución educativa hicieron iniciaron su etapa práctica por medio de la modalidad de proyecto formativo, cumpliendo de manera exitosa la fase 1 y 2 del proyecto formativo.

No se pudo evaluar los dos raps de prospectar clientes en Javier Sánchez en Sofía plus, adjunto pantallazo. Ni el primer RAP de comercializar productos. Esto fue notificado por correo electrónico.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL EL SILENCIO 2023 grado 11 – Asesoría comercial. FICHA 2468722

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1041693101	HECTOR SAMUEL	CORONADO FAJARDO	CERTIFICADO

TI	1041693538	LUIS FERNANDO	DOMINGUEZ BACA	CERTIFICADO
TI	1041693564	ELIEL JOSUE	TRIANA PINTO	CERTIFICADO
CC	1042245356	HERNANDO JOSE	RAMOS MEJIA	CERTIFICADO
CC	1042245470	ANDREA CAROLINA	SERRANO RODRIGUEZ	CERTIFICADO
CC	1042246961	AMANDA MICHEL	MUÑOZ DE LA HOZ	CERTIFICADO
TI	1042249547	JULIAN STEBAN	ORTEGA TAPIA	CERTIFICADO
TI	1042249790	JULIETH ANDREA	MIRANDA MEJIA	CERTIFICADO
CC	1042250581	GLADIS VALENTINA	POLO ATENCIA	CERTIFICADO
TI	1042250861	ANDRES CAMILO	MOLINA HERRERA	CERTIFICADO
TI	1042251038	GEAN CARLOS	ORTEGA HERNANDEZ	CERTIFICADO
TI	1042251786	JOHAN DAVID	SANCHEZ PERALTA	CERTIFICADO

TI	1042251996	GABRIEL DAVID	GOMEZ CARABALLO	EN FORMACION
TI	1042252690	DANA KARINA	RAMBAO CEBALLOS	CERTIFICADO
TI	1042853514	ALEX DAVID	PUERTA CASTILLO	CERTIFICADO
TI	1043443325	VALENTINA MICHELL	BULA VASQUEZ	CERTIFICADO
TI	1043443636	JORGE AUGUSTO	PORTELA ORTIZ	CERTIFICADO
TI	1043466013	JUAN DAVID	ESCORCIA HERNANDEZ	CERTIFICADO
TI	1043669600	LICETH KARIME	LUNA PINEDA	CERTIFICADO
TI	1044214068	ZHARYCK MICHELLE	GONZALEZ MORENO	CERTIFICADO
TI	1044215001	MARIA ALEJANDRA	PEDROZA NAVARRO	CERTIFICADO
TI	1044216818	VALERIE	CEPEDA CORONELL	CERTIFICADO
TI	1045679846	KALEB DAVID	MATTOS RAMOS	CERTIFICADO

CC	1047039707	ANDRES FELIPE	PUELLO JIMENEZ	CERTIFICADO
TI	1047040710	IVETH DE LOS ANGELES	ROA PIÑA	CERTIFICADO
TI	1047041666	MARTIN EDUARDO	ALTAMAR PARRA	CERTIFICADO
TI	1092530784	ANDRES FELIPE	BAUTISTA DUARTE	CERTIFICADO
TI	1097494300	STEPHANIA	BLANCO LUNA	CERTIFICADO
TI	1104258323	CRISTINA ISABEL	GARCIA GARCIA	CERTIFICADO
CC	1127580703	JOHANA VICTORIA	ALVARADO BARRAZA	CERTIFICADO
TI	1139424718	ISABELLA	DE LEON CIFUENTES	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1139425868	ADRIANA MARCELA	ZAMBRANO GARCIA	CERTIFICADO
TI	1139426934	JUAN ESTEBAN	BARRIOS MARTELO	CERTIFICADO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL JOSE CASTILLO BOLIVAR 2023 grado 11 – Asesoría comercial.

FICHA 2468942

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1042250836	GENEZARETH	PEREZ CRUZ	CERTIFICADO
TI	1043119745	ANKAROL MICHELL	ARGUELLO DIAZ	EN FORMACION
TI	1043123850	YIRETH SARAY	VILLARREAL SOLANO	EN FORMACION
CC	1043125765	BETSY LILIANA	GONZALEZ ORTIZ	CERTIFICADO
CC	1043132293	SARA CAROLINA	PIÑEREZ VILLAREAL	CERTIFICADO
TI	1043133074	DARIEN ANDRES	GOMEZ PADILLA	CERTIFICADO
TI	1043133963	LIZNEY PAOLA	BERMUDEZ CABRERA	EN FORMACION
TI	1043136208	YEILIN PAOLA	QUINTERO PARDO	POR CERTIFICAR
TI	1043139937	EDUARDO DE JESUS	PATERNINA SOLORZANO	CERTIFICADO

CC	1043140467	JESSID STEBAN	MELENDREZ PEREZ	CERTIFICADO
CC	1043643402	LUIS ALBERTO	SIERRA GOEZ	CERTIFICADO
TI	1044644718	EVER DAVID	SANCHEZ ORTIZ	EN FORMACION
TI	1045757003	ESNAIDER ENRIQUE	DE HOYOS MORA	CERTIFICADO
TI	1048276741	WENDY PAOLA	PEREZ SALAZAR	CERTIFICADO
CC	1050838780	YULIANIS PAOLA	GARCIA MEZA	CERTIFICADO
CC	1065125344	KENDRY YULISA	PADILLA AGUIRRE	CERTIFICADO
CC	1066599031	CAMILA ANDREA	PEREZ VERGARA	CERTIFICADO
TI	1096803619	LAURA VALENTINA	ANGULO PADILLA	CERTIFICADO
TI	1100014260	ADOLFO	OSORIO MARTINEZ	CERTIFICADO
TI	1126254845	ROSANYELY VALERIA	ROSADO MORENO	CERTIFICADO

CC	1129506876	CRISTIAN LEONARDO	DIAZ RUIZ	CERTIFICADO
TI	1129506978	OLIVER ESNAIDER	SALIVE PEREZ	EN FORMACION
TI	1130267241	DANIEL DAVID	ROBLES RUEDA	CERTIFICADO
TI	1130267420	ANDRES FELIPE	LUNA DOMINGUEZ	CERTIFICADO
CC	1130269436	DANIS ISABEL	ESCOBAR PEREZ	CERTIFICADO
TI	1139425830	JUAN SEBASTIAN	RUEDA HURTADO	CERTIFICADO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL ISAAC NEWTON 2023 grado 10 – Asesoría comercial. FICHA 2699212

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1042250301	CRISTINA ISABEL	LAPEIRA ASMAR	EN FORMACION
TI	1042253605	NICOL CAROLINA	GIRON PADILLA	EN FORMACION
TI	1042255645	JOANIS ESTER	CANTILLO CAMARGO	EN FORMACION

TI	1042256331	EDUIN EMIRO	RIOS PADILLA	EN FORMACION
TI	1042257068	VALERIE SOFIA	PAJARO PEREIRA	EN FORMACION
TI	1043447493	ADRIANA MARIA	RODRIGUEZ NARVAEZ	EN FORMACION
TI	1043673726	JORGE SCHANIDER	PUENTES CERVANTES	EN FORMACION
TI	1043674555	ISSAC DAVID	GOMEZ ALTAMAR	EN FORMACION
TI	1043675464	JESUS MANUEL	MERCADO HERRERA	EN FORMACION
TI	1044215795	KEREN LUCIA	BALDOVINO PADILLA	EN FORMACION
TI	1044217000	LUIS ENRIQUE	MENDOZA MENDOZA	EN FORMACION
TI	1044425852	SANDY PAOLA	SANDOVAL DURAN	EN FORMACION
TI	1044616264	YOIMAR DAVID	NORIEGA SARAVIA	EN FORMACION
TI	1045671099	SHARID LUCIA	CARRILLO TOVIO	EN FORMACION

TI	1045691734	ANGEL GABRIEL	ACUÑA ANGULO	EN FORMACION
TI	1045756389	DANNA YECIBETH	OVIEDO DE LEON	EN FORMACION
TI	1045757726	KENDER JESUS	MORALES FONTALVO	EN FORMACION
TI	1046338344	KELLY ALEJANDRA	MONCADA MARTÍNEZ	EN FORMACION
TI	1046698612	VICENTE	ROJANO SARAVIA	EN FORMACION
TI	1046699630	ANDREA VANESSA	TORRES THOMAS	EN FORMACION
TI	1046701953	CHARO PAOLA	CAMPO DURAN	EN FORMACION
TI	1046702867	ANGELLY NIKOL	ESQUEA VALENCIA	EN FORMACION
TI	1046703089	JEINER DAVID	VALENCIA MIER	EN FORMACION
TI	1046703208	DANNA MARCELA	DE LA ROSA RAMOS	EN FORMACION
TI	1047043227	DANILO	VANEGAS CASTILLO	EN FORMACION

TI	1048069017	STIVEN ENRIQUE	CANTILLO MORILLO	EN FORMACION
TI	1053000251	PAOLA ANDREINA	MARTINEZ BARON	EN FORMACION
TI	1130267293	CAMILO ANTONIO	DIAZGRANADOS BASTIDA	EN FORMACION
TI	1130269183	SHARYN MARCELA	CANTILLO GERARDINO	EN FORMACION
TI	1140837856	LIZ KAROLINA	VARGAS HERRERA	EN FORMACION
TI	1143227827	MELANY	BARRAZA PEREZ	EN FORMACION
TI	1143230793	LEONARIS	MEZA ESCORCIA	EN FORMACION
TI	1143233205	SAMIRA ALEJANDRA	ORTEGA CABRERA	EN FORMACION
TI	1143234863	PEDRO JOSE	CONTRERAS ESPEJO	EN FORMACION
PPT	6013769	BRAY YESLEIDY MARIA	LEA ROJAS	EN FORMACION

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL JAVIER SANCHEZ 2023 grado 10 – Asesoría comercial. FICHA 2697435

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1042249680	ADRIANA LUCIA	BOCANEGRA PACHECO	EN FORMACION
TI	1042252566	DARLA MILAGROS	TORRES LEOM	EN FORMACION
TI	1042252682	SEBASTIAN HABIH	ASCENCIO AGUAS	EN FORMACION
TI	1042255034	JUAN SEBASTIAN	MARTÍNEZ VILLA	EN FORMACION
TI	1042255326	VALERIA ROCÍO	PEREZ BUJATO	EN FORMACION
TI	1042256610	CARLOS ANDRES	RINCONES VILORIA	EN FORMACION
TI	1042851927	HERNAN JUNIOR	PEREZ OSPINO	EN FORMACION
TI	1043143705	PABLO MIGUEL	BORJA OSPINO	EN FORMACION
TI	1043440265	MARIA JOSE	CURE MERCADO	EN FORMACION

TI	1043442289	KEINER KALETH	CONTRERAS CERRA	EN FORMACION
TI	1043447111	JEISON RAFAEL	CASTRO ESCORCIA	EN FORMACION
TI	1043667315	MARYELIS ISABEL	GUTIERREZ ACOSTA	EN FORMACION
TI	1043671973	LUIS ANGEL	OSPINO OLIVARES	EN FORMACION
TI	1043672367	CHRISTIAN DE JESUS	ITURRIAGO GUZMAN	EN FORMACION
TI	1043673548	BREINER JAVIER	MORENO ORTEGA	EN FORMACION
TI	1043674903	HILARY VANESA	FERREIRA BARRIOS	EN FORMACION
TI	1044215091	ALEXIS ADRIAN	BRAVO TORRES	EN FORMACION
TI	1044622405	MIGUEL ANGEL	TRUJILLO PACHECO	EN FORMACION
TI	1044655723	ADRIANYS PATRICIA	ALCENDRA HIDALGO	EN FORMACION
TI	1047038984	ANDREW JOSE	PIÑERES	EN FORMACION

TI	1047041053	NICOLE ISABEL	ALBAN PONTON	EN FORMACION
TI	1047041588	DAIRON MIGUEL	SALCEDO GUETO	EN FORMACION
TI	1047051142	JAIME LUIS	SALAZAR ORTEGA	EN FORMACION
TI	1082066122	SAMAR SALIETH	CANTILLO OSORIO	EN FORMACION
TI	1097101484	ELETH LAUDYTH	RINCON CARDENAS	EN FORMACION
TI	1127959983	MARÍA ANGEL	PATERNINA DIAZ	EN FORMACION
TI	1129502631	JUAN CAMILO	YEPES HERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1139426409	ESTEFANY PAOLA	CAÑATE SANTANA	EN FORMACION
TI	1139426529	JUAN DIEGO	SANCHEZ DE LA RAN	EN FORMACION
TI	1139427920	VALENTINA	BENITEZ SILVERA	EN FORMACION
TI	1143237307	BEATRIZ	HIDALGO ESPINOZA	EN FORMACION

TI	**1143239162**	**HEIDY MARIA**	**ZUÑIGA MORILLO**	**EN FORMACION**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Frente a las obligaciones contractuales del contratista, el supervisor mediante el presente informe, declara su cabal cumplimiento

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



SUPERVISOR: GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 6763555

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SARICH AMANDA DE LIMA PAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2468722 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	418,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2697435 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 338,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2468942 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 109,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2699212 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 358,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1225,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SARICH AMANDA DE LIMA PAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS