PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, Diciembre de 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4485140**
Coordinador académico
Articulación con la Media
Aguachica-Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4485140** del año 2023

ANGGIE CAROLINA SOSA GOMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1062912017 de Pelaya – Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($31.777.574). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de Febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.428.179). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($3.167.200) cada uno. c) Un ultimo pago correspondiente a ocho (08) días del mes de Diciembre de 2023, por valor de OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($844.587)

Plazo: Será hasta el 08 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área AGROPECUARIA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información	Se realizo el autodiagnóstico de la Institución Educativa Villa de san Andres, Rosa Jaimes Barrera y Francisco Rinaldy Moratto	Formato de autodiagnóstico diligenciado que reposa en Drive
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación	Se realizo acompañamiento para el registro en Sofia plus de los estudiantes de grado 9 proximos a iniciar su formación.	N/A
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido, en la guía para articular curriculo del programa articulado SENA con currículo de la educación media	En este periodo no se realizó	N/A
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Se realizo el diagnostico de ambientes de aprendizaje de la Institución Educativa Villa de San Andres del corregimiento de Villa municipio Aguachica - Cesar, Institución Educativa Francisco Rinaldy Moratto del Corregimiento de San Bernardo, municipio de Pelaya , Institución Educativa Rosa Jaimes Barrera del municipio de Pailitas	Acta de reunión, lista de asistencia, registro fotográfico.
5	Orientar la formación de aprendices en el area, en las	Se orientó la formación de aprendices de forma presencial	

	competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos establecidos para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	en la I.E Francisco Rinaldy Morato corregimiento de San Bernardo, municipio de Pelaya Cesar y I.E Rosa Jaimes Barrera del municipio de Pailitas – Cesar; del programa de producción agropecuaria, de acuerdo a los horarios establecidos a las competencias, los resultados de aprendizaje, y las actividades de formación programados: **Fichas: (2720138, 2726225)** Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria • Nombre del Proyecto: Implementación de unidades productivas aplicando buenas prácticas agrícolas y pecuarias a través de la metodología por proyectos en la subregión sur del cesar. • Fase: Hacer • Actividad de aprendizaje: Ejecutar las diferentes actividades agricolas y pecuarias, aplicando las buenas practicas en la unidad productiva, mediante la utilización de protocolos tecnicos acorde a la normatividad. Competencia: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.	Registro fotográfico de la formación de aprendices y listados de Asistencia en drive compartido.

		• Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en lo propósitos, especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos q e incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se esta desarrollando la planeación acorde a la línea de tiempo en el programa de producción agropecuaria.	Actualización del portafolio en territorium de acuerdo a la línea de tiempo.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendizaje que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En este periodo no aplica la obligación	N/A
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	En este periodo no aplica la obligación	N/A
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguímiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Se realizo seguimiento de las cuatro primeras bitácoras que deben subir a la plataforma, las cuales son la evidencia del proyecto productivo para las Fichas de grado (10): 2720138, 2726225 PRODUCCION AGROPECUARIA	Lista asistencia, Plataforma territorium Evidencias fotograficas
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las	Se llevó control de asistencia en las formaciones del programa de producción agropecuaria para las fichas 2720138, 2726225	Listados de asistencia que reposan en drive compartido y sofia plus

	novedades par aplicación del reglamento del aprendiz.		
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	En este periodo no aplica la obligación	N/A
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativos y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizó la evaluación de la ruta de aprendizaje acorde a la línea de tiempo de las fichas 2502511, 2502521, 2494415 de grado (11). Esta evaluación se realizo a las competencias pendientes por evaluar una vez que se contaba con la carta de paz y salvo de aprobación del año escolar de cada estudiante próximo a certificarse. Se realizó la evaluación de la ruta de aprendizaje acorde a la línea de tiempo de las fichas 2726225, 2720138 de grado (10) Competencia: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. Resultados de Aprendizaje Evaluado: Realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en lo propósitos, especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa.	Plataforma sofia plus
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y op rtuna cada una	Se ha utilizado la plataforma institucional SofiaPlus y Territorio Sena, para la realización de la formación con los aprendices de las fichas asignadas del programa de	Aplicativo Sofia plus, plataforma Territorium

	de las acciones que integran el proceso formativo.	formación producción agropecuaria, reporte de Horas	
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pe agógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	N/A
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se ha participado de las reuniones programadas por el líder del programa Cesar Augusto Serrano, profesional de apoyo del programa de articulación con la media e instructores del programa en mención. Esto para organización de los documentos requeridos en las carpetas de las IE Asimismo se ha participado en reuniones de forma presencial con los rectores, coordinadores académicos y padres de familia de las Instituciónes educativas Francisco Rinaldy, del Corregimiento de San Bernardo, municipio de Pelaya - Cesar, I.E Villa de San Andres del corregimiento de Villa municipio Aguachica – Cesar y I.E Rosa Jaimes Barrera del municipio de Pailitas – Cesar; como también con los instructores del programa de la articulación con la media, equipo agropecuario.	Registro fotográfico de las reuniones, lista de asistencia, capturas de pantalla.
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento	Se ha realizado el desplazamiento a las instituciones educativas	Horario asignado de formación

	del contrato, en caso de que se requiera.	Francisco Rinaldy, corregimiento de San Bernardo municipio de Pelaya – Cesar. I.E Villa de san andres del corregimiento de Villa municipio Aguachica – Cesar y I.E Rosa Jaimes Barrera del municipio de Pailitas – Cesar; los diferentes municipios de la zona de influencia del Centro Agroempresarial – Regional Cesar, a impartir formación técnica a los aprendices de las fichas asignadas vigencia 2023	soportado en el drive y registro fotográfico de formación
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registro las horas de formación en el aplicativo sofia plus.	Reporte de horas.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor Proyecto de formación, Planeacion pedagógica del proyecto de formación, las guías de aprendizaje, planes de trabajo, instrumentos de evaluación, línea de tiempo, de los programas de formación en ejecución de “Producción agropecuarial”.	Evidencia encontrada en la plataforma Territorium
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignados a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se ha hecho buen uso de los equipos de proyección, aula de formación, y bienes muebles, suministrados por las Instituciones Educativas para la realización de la formación de aprendices.	Evidencias fotográficas de los ambientes de formación

20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	N/A
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios del área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	N/A
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	N/A
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	N/A
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y lo productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual del mes en curso 2023, a través de la plataforma Secop II	Documentos soportados en la plataforma Secop II.
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No se ha realizado ningún requerimiento para este mes.	N/A
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se incorporo ninguna tendencia tecnológicas este mes.	N/A

27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se ha hecho buen uso de los recursos físicos y tecnológicos suministrados por las Instituciones Educativas para la buena realización de la formación de aprendizaje.	Registro fotográfico
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	N/A
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó Informe mensual presentado, con sus respectivos soportes y cargado, a través del Secop II, los archivo GF_GC (Planilla Si contratista, seguridad social en estado pagada (informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias en formato de pdf), solicitados y revisados por el supervisor del programa de articulación con la media, correspondiente del mes.	Documentos soportados en el Secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función del instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Proceso realizado en el año 2022, y certificado de la Norma de competencia laboral para la función de instructor aportado en la hoja de vida en el momento que se entregó la documentación para formalizar el presente contrato.	Certificado de la norma.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*). Recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, número 8628003991 expedido por ASOPAGOS, correspondiente al mes de Noviembre del año 2023, expedido por ASOPAGOS.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

ANGGIE CAROLINA SOSA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1062912017 de Pelaya – Cesar

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4485140 de 2023
Coordinador académico

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE

Ficha 2720138 – IE Francisco Rinaldy Moratto





Ficha 2726225 – IE Rosa Jaimes Barrera









Reuniones



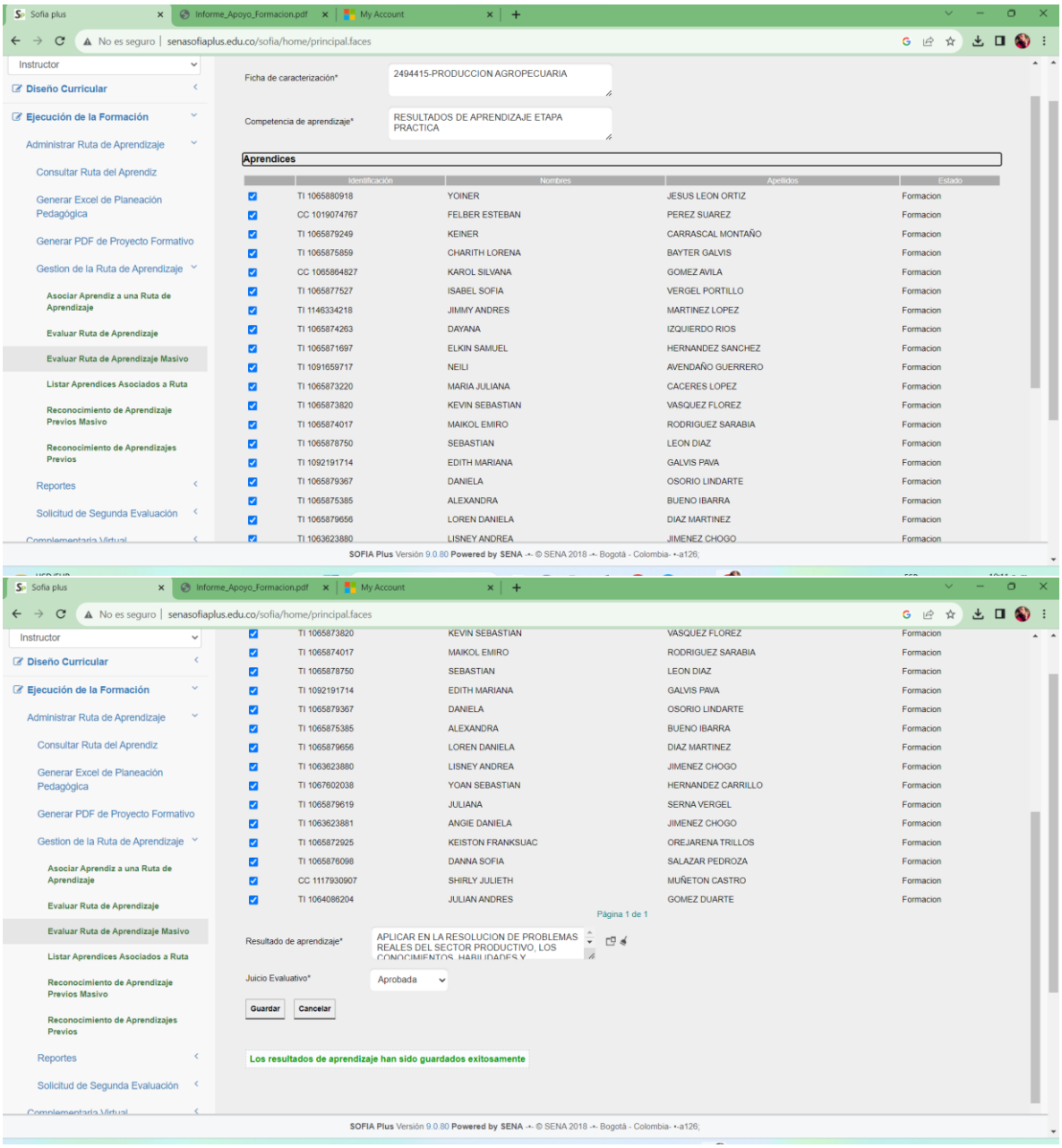











Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion.pdf
My Account
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
2494415-PRODUCCION AGROPECUARIA
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1065880918 YOINER JESUS LEON ORTIZ Formacion
CC 1019074767 FELBER ESTEBAN PEREZ SUAREZ Formacion
TI 1065879249 KEINER CARRASCAL MONTAÑO Formacion
TI 1065875859 CHARITH LORENA BAYTER GALVIS Formacion
CC 1065864827 KAROL SILVANA GOMEZ AVILA Formacion
TI 1065877527 ISABEL SOFIA VERGEL PORTILLO Formacion
TI 1146334218 JIMMY ANDRES MARTINEZ LOPEZ Formacion
TI 1065874263 DAYANA IZQUIERDO RIOS Formacion
TI 1065871697 ELKIN SAMUEL HERNANDEZ SANCHEZ Formacion
TI 1091659717 NEILI AVENDAÑO GUERRERO Formacion
TI 1065873220 MARIA JULIANA CACERES LOPEZ Formacion
TI 1065873820 KEVIN SEBASTIAN VASQUEZ FLOREZ Formacion
TI 1065874017 MAIKOL EMIRO RODRIGUEZ SARABIA Formacion
TI 1065878750 SEBASTIAN LEON DIAZ Formacion
TI 1092191714 EDITH MARIANA GALVIS PAVA Formacion
TI 1065879367 DANIELA OSORIO LINDARTE Formacion
TI 1065875385 ALEXANDRA BUENO IBARRA Formacion
TI 1065879656 LOREN DANIELA DIAZ MARTINEZ Formacion
TI 1063623880 LISNEY ANDREA JIMENEZ CHOGO Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia- -.-a126;

Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion.pdf
My Account
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
TI 1065873820 KEVIN SEBASTIAN VASQUEZ FLOREZ Formacion
TI 1065874017 MAIKOL EMIRO RODRIGUEZ SARABIA Formacion
TI 1065878750 SEBASTIAN LEON DIAZ Formacion
TI 1092191714 EDITH MARIANA GALVIS PAVA Formacion
TI 1065879367 DANIELA OSORIO LINDARTE Formacion
TI 1065875385 ALEXANDRA BUENO IBARRA Formacion
TI 1065879656 LOREN DANIELA DIAZ MARTINEZ Formacion
TI 1063623880 LISNEY ANDREA JIMENEZ CHOGO Formacion
TI 1067602038 YOAN SEBASTIAN HERNANDEZ CARRILLO Formacion
TI 1065879619 JULIANA SERNA VERGEL Formacion
TI 1063623881 ANGIE DANIELA JIMENEZ CHOGO Formacion
TI 1065872925 KEISTON FRANKSUAC OREJARENA TRILLOS Formacion
TI 1065876098 DANNA SOFIA SALAZAR PEDROZA Formacion
CC 1117930907 SHIRLY JULIETH MUÑETON CASTRO Formacion
TI 1064086204 JULIAN ANDRES GOMEZ DUARTE Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia- -.-a126;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGGIE CAROLINA SOSA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 08/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720138 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726225 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANGGIE CAROLINA SOSA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL