PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4503165
Cargo del supervisor Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: Contrato No 4503165 del año 2023

Nancy Johanna Chaparro Prieto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.332.967 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: Se adiciono un valor al contrato por la suma de Seiscientos Cincuenta Mil ($650.000) M/cte Se fija como valor total para contratación la suma de Cuarenta y un Millón Doscientos Diez Mil Pesos MCTE (41.210.000) COP. Esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Un primer (1) pago en el mes de enero por un valor de Ciento Treinta Mil Pesos ($130.000) M/cte b. (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a Noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, c. un (1) pago en el mes de Diciembre por un valor de Dos Millones Ochenta Mil pesos ($2.080.000) M/cte.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Generales :

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Hoja de vida actualizada en el SIGEP al inicio de la contratación	Hoja de vida actualizada en el SIGEP al inicio de la contratación
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes de objeto no se generaron acciones de cumplimiento de protocolos de bioseguridad en los centros de formación y ambientes	Para el presente mes de objeto no se generaron acciones de cumplimiento de protocolos de bioseguridad en los centros de formación y ambientes
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Se realiza acciones de cumplimiento al código de ética del sena en la ejecución y desarrollo de los diferentes programas del sena	Se realiza acciones de cumplimiento al código de ética del sena en la ejecución y desarrollo de los diferentes programas del sena
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se da cumplimiento desarrollando los procesos, verificando y revisando continuamente la plataforma COMPROMISO, para ejecutar de manera adecuada los procedimientos y procesos del sistema de gestión y autocontrol.	Se da cumplimiento desarrollando los procesos, verificando y revisando continuamente la plataforma COMPROMISO, para ejecutar de manera adecuada los procedimientos y procesos del sistema de gestión y autocontrol
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	Para el presente mes de objeto de cobro no tengo designado	Para el presente mes de objeto de cobro no tengo designado bienes y elementos de la entidad

	contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	bienes y elementos de la entidad	
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mes de objeto de cobro no se generó desplazamientos en formación presencial	Para el presente mes de objeto de cobro no se generó desplazamientos en formación presencial
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Para el presente mes de objeto de cobro se presenta el informe de ejecución y cuenta de cobro de acuerdo a la fecha estipulada por Coordinación de Programas Especiales.	Para el presente mes de objeto de cobro se presenta el informe de ejecución y cuenta de cobro de acuerdo a la fecha estipulada por Coordinación de Programas Especiales

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionada con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionada con el desarrollo de esta obligación

2	Participar en la generación y desarrollo de diseñocurricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico publicaciones y estudios de vigilanciatecnológica y competitivapara establecer de manera prospectiva las tendencias dedesarrollo de las diversas redes de conocimiento deinterés institucional y cuandoel Centro de formación así lorequiera	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionada con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionada con el desarrollo de esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos,realizar reconocimient o de estilos y ritmos ele aprendizaje de lasfichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes no se ha realizado el reconocimiento de estilos de aprendizaje	Para el presente mes no se ha realizado el reconocimiento de estilos de aprendizaje.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionada con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionada con el desarrollo de esta obligación

	certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral		
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológi casque la entidad defina	Para el presente mes de objeto no se emitieron juicios de evaluación	Para el presente mes de objeto no se emitieron juicios de evaluación
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecuciónde la formación profesional	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionada con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionada con el desarrollo de esta obligación
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecuciónde la formación de las fichas asignadas; y hacer	Para el presente mes objeto de cobro no se ha generado novedades durante la ejecución de la formación.	Para el presente mes objeto de cobro no se ha generado novedades durante la ejecución de la formación.

	seguimiento a las mismas.		
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes de objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	Para el presente mes de objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación. .
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el mes de Diciembre , la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto decobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación
11	Participar en los comités deevaluación y seguimiento ordinario y ex1raordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo conla citación realizada	Para la presente Cuenta de Cobro el contratista no realizo Comités de Evaluación y seguimiento Ordinario y Extraordinario que se programen para los aprendices	Para la presente Cuenta de Cobro el contratista no realizo Comités de Evaluación y seguimiento Ordinario y Extraordinario que se programen para los aprendices

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro deFormación	Para el presente mes de objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de estaobligación	Para el presente mes objeto de cobro, laCoordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de estaobligación
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto decobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación
14	Apoyar al centro de formaciónen la promoción de la oferta institucional cuando serequiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta Obligación	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos queevalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mesobjeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, solicito el apoyo para revisión a instructores de documentos de etapa productiva	Captura carpeta compartida de verificación de requisitos para etapa productiva

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas enel Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto decobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadascon el desarrollo de estaobligación
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el mes de Diciembre se registro 80 horas como apoyo alistamiento materiales de formación 2024.	Reporte de tiempos // one drive // carpeta 32.Nancy Johanna Chaparro //Mes de Diciembre .
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionada con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionada con el desarrollo de esta obligación
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de suobjeto contractual.	Para el 04 de diciembre la coordinación de programas especiales solicitó reunión a los instructores para el proceso de liquidación del contrato en el centro Agropecuario EL Hachon.	Se anexa evidencia registro fotográfico
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Solicitud Subir información carpeta compartida de portafolio de instructor en el one drive mes de Diciembre	One drive// carpeta Portafolio de Instructor // carpeta Nancy Johanna Chaparro // mes de Diciembre // .

21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales deformación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de estaobligación	Para el presente mes objeto decobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividadesrelacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes objeto de cobro, laCoordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación .	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividadesrelacionadas con el desarrollo de esta obligación
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro,laCoordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con eldesarrollo de esta obligación .	Para el presente más de objeto de no se relaciona informe de ejecución del proyecto formativo.

25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por laCoordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del C.	Para el presente mes de cobro, se realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media.	. Para el presente mes de cobro, se realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

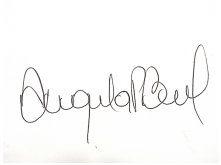
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7902449714 .de aportes en línea, (SOI) del mes de noviembre de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Firma
NANCY JOHANNA CHAPARRO PRIETO
Contratista
C.C. No. 40.3320967 De Villavicencio
Recibí a satisfacción:



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.11 21:28:10 -05'00'

Firma

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

Supervisora Contrato 4503165 de 2023

Cargo del supervisor Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE

Instructora Nancy Johanna Chaparro Prieto

Evidencias Obligaciones Generales 01- 04-

Obligación 1. Actualización Hoja de Vida Sigep



Obligación 4. Descarga de documentos controlados del proceso de FPI Sistema de Gestión y Control Compromiso SIGA.

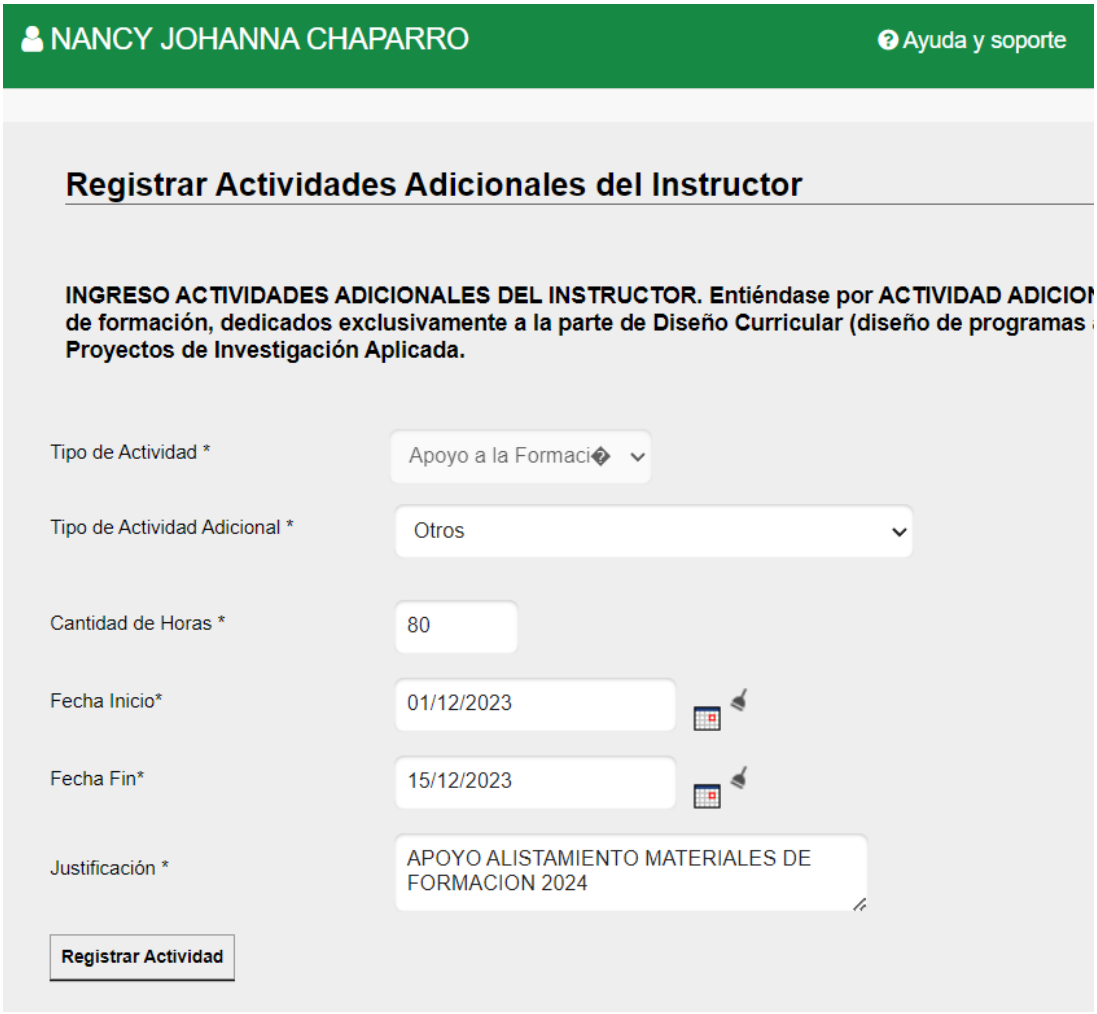


Evidencias Específicas obligación 15-17-19-20

Obligación 15. Apoyo Revsion carpetas informes de etapa productiva

Andrea	78	LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRÍGU	2482992	IE INTEGRADO DE SAN MARTIN	SAN MARTÍN	PRODUCCION AGROPECUARIA	01 de Diciembre de 2023	12	
Gloria	79	JULIETH ESPERANZA MOROS LOPEZ	2482043	IE AGROPECUARIO LAS MERCEDES	VILLAVICENCIO	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	05 de diciembre de 2023		
Gloria	80	TANSIS ARMANDO PERSA PEREA	2479905	IE OVIDIO DECROLY	EL CASTILLO	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	05 de diciembre de 2023	27	
Johanna	81	INDIRA KATHERINE ARENAS MADRID	2479954	IE EL DORADO	EL DORADO	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	04 de diciembre de 2023	10	
Johanna	82	DIANA MARCELA LOPEZ LINARES	2482415	IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	VILLAVICENCIO	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	05 de diciembre de 2023	15	
Johanna	83	DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ	2482045	IE MANUELA BELTRAN	SAN MARTÍN	PROYECTOS AGROPECUARIOS.	01 de Diciembre de 2023	25	
Julieth	84	JUDITH VILLADA CARDENAS	2480269	IE GABRIELA MISTRAL	LEJANÍAS	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	05 de diciembre de 2023	26	
Gloria	85	HENRY REINA (APOYO NATALY MOLINA)	2486340	IE RAFAEL URIBE URIBE	LA URIBE	PRODUCCION AGROPECUARIA	30 de Noviembre de 2023	35	
Andrea	86	BALMARY SDENKA ALEJJANDRA BOHORQUEZ PAEZ	2482957	IE YAALIAKEISY	PUERTO LÓPEZ	PRODUCCION AGROPECUARIA	01 de Diciembre de 2023	8	
Julieth	87	GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ glpu	2480416	IE NUEVA ESPERANZA	PUERTO CONCORDIA	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	01 de diciembre de 2023	17	
Andrea	88	LILIANA QUIROGA CLAVIJO	2479650	IE DINAMARCA	ACACIAS	CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE	02 de diciembre de 2023	32	
Julieth	89	GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ	2480443	IE NUEVA ESPERANZA	PUERTO CONCORDIA	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	01 de diciembre de 2023	24	
Andrea	90	YENNY PEREZ AVILA	2483112	I. E. AGROP ADVENTISTA DEL LLAN	PUERTO LÓPEZ	MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA	26 de noviembre de 2023	9	

Obligación 17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programaciónde la formación del Centro



Obligación 19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual

FIRMA DE PAZ Y SALVO 2023. ○ Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

<maarteaga@sena.edu.co>; Martha Elisa Rengifo Espinosa <merengifoe@sena.edu.co>; Rafael Augusto Guerra Zarante <raguerra@sena.edu.co>; Rafael Alberto Diaz Cuellar <radiaz@sena.edu.co>; Sonia Mancera Herrera <smancerah@sena.edu.co>; Uriel Antonio Rosero Gómez <uarosero@sena.edu.co>; Yamit Fernando Rojas Baquero <yrojasb@sena.edu.co>; Marko Andres Vargas Angel <mivargasa@sena.edu.co>; Yaricel Parrado Ortega <yparradoo@sena.edu.co>; Hebert Benitez <hebenitez@sena.edu.co>; Zulma Lucia Saenz Parra <zsaenzp@sena.edu.co>; Bertulfo Gonzalez Martinez <bgonzalezm@sena.edu.co>; Leidy Thatiana Diaz Morales <ltdiaz@sena.edu.co>; Edgar Solano <edsolano@sena.edu.co>; German David Herrera Suescun <gherreras@sena.edu.co>; Luz Damarys Banguera Lopez <lbanguera@sena.edu.co>; Maritza Ramirez Gonzalez <maramirezg@sena.edu.co>; Emirardo Celis Rivera <ecelisr@sena.edu.co>; Jose William Sierra Alvarado <jwsierra@sena.edu.co>; Leidy Johanna López Varón <llopezv@sena.edu.co>; Efren Dario Salomon Garcia <edsalomon@sena.edu.co>; Luis Gerardo Ariza Melgarejo <larizam@sena.edu.co>; Julian David Millan Varela <jmillanv@sena.edu.co>; Silverio Fandiño Velasques <sfandino@sena.edu.co>; Esther Cecilia Ladino López <eladino@sena.edu.co>; Luis Manuel Borges Peralta <lborges@sena.edu.co>; Erika Zapata Calvo <ezapataca@sena.edu.co>; Zair Del Carmen Copete Murillo <zcopetem@sena.edu.co>; Fabian Gonzalo Galindo Mateus <fggalindo@sena.edu.co>; Margie Andrea Bejarano Rozo <mbejarano@sena.edu.co>

Cc: William Alexander Hernandez Acosta <wahernandeza@sena.edu.co>; Ricardo Murillo Pacheco <rmurillop@sena.edu.co>; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez <naramirezr@sena.edu.co>; Oscar Orlando Navarro Cordoba <oonavarro@sena.edu.co>

Asunto: FIRMA DE PAZ Y SALVO.

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que la fecha máxima para entregar informes de cuentas del mes de diciembre es el 10 de diciembre. Se programa desde la coordinación de programas especiales de reunión general para firma de paz y salvos el próximo lunes 4 de diciembre a partir de las 8 am. Agradezco su participación

Recuerde: No tiene la obligación de contestar los emails fuera de su jornada laboral. Art. 4º Desconexión laboral. Ley 2191/2022 y Art. 161 CST.

Cordialmente,

Coordinación de Programas especiales
Centro Agroindustrial del Meta
coorespecialescam@sena.edu.co
PBX.5461500 Ext: 83954
Km 13 Vía Puerto Lopéz

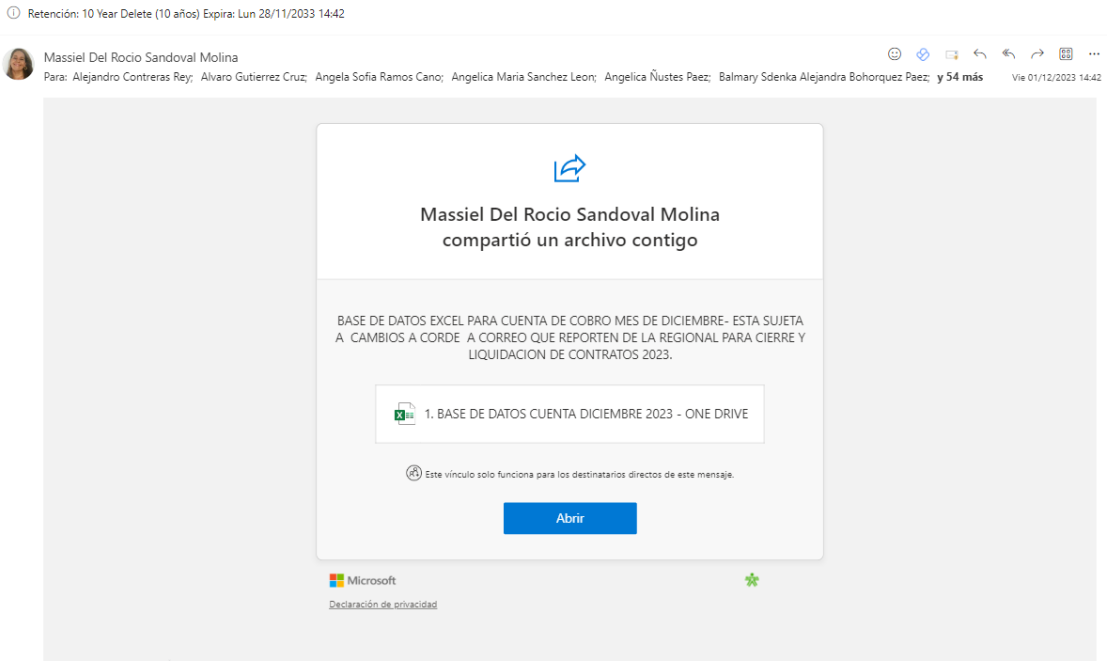
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Massiel Del Rocio Sandoval Molina
Sede El Hachon - Contratista
mrsandoval@sena.edu.co
PBX.+(57) 601 5461500 Ext:
Km 12 Via Villavicencio - Puerto Lopez

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Obligación 20. Atender las orientaciones delequipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.12 DICIEMBRE 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta sede el Hachón.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1_PCCNTR_4503165_
TIPO DE CONTRATO:	Prestación De Servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	41.210.000
CONTRATISTA:	Nancy Johanna Chaparro Prieto
NIT:	40332967
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio -Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28-01-2023
FECHA DE INICIO:	31-01-2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	31-01-2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	40.560.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	0
PRÓRROGA No x:	No Aplica
ADICIÓN No. 4503165	**650.000**
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Se adiciono un valor al contrato por la suma de Seiscientos Cincuenta Mil ($650.000) M/cte Se fija como valor total para contratación la suma de Cuarenta y un Millón Doscientos Diez Mil Pesos MCTE (41.210.000) COP. Esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Un primer (1) pago en el mes de enero por un valor de Ciento Treinta Mil Pesos ($130.000) M/cte b. (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a Noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, c. un (1) pago en el mes de Diciembre por un valor de Dos Millones Ochenta Mil pesos ($2.080.000) M/cte.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	El contratista realizo la actualización de la Hoja de en el SIGEP al inicio de la contratación	Hoja de vida actualizada en el SIGEP
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	El contratista realiza acciones de protocolo en las actividades que requiera el centro de Formación.	Protocolos de bioseguridad en formación evidencia en formato de informe mensual de ejecución contractual.
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	El contratista cumple con el curso de integridad , transparencia y Lucha contra la corrupción	Si cumple con el curso de integridad , transparencia y Lucha contra la corrupción
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	El contratista da cumplimiento desarrollando los procesos, verificando y revisando continuamente la plataforma COMPROMISO, para ejecutar de manera adecuada los procedimientos y procesos del sistema de gestión y autocontrol.	Uso de la plataforma compromiso
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes de objeto de cobro no tiene designado bienes y elementos de la entidad	Para el presente mes de objeto de cobro no tenia designado bienes y elementos de la entidad
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mes el contratista no tiene desplazamientos programados en formación presencial .	Para el presente mes el contratista no tiene desplazamientos programados en formación presencial .
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Para el presente mes de objeto de cobro se presenta el informe de acuerdo a la fecha estipulada por Coordinación de Programas Especiales .	Para el presente mes de objeto de cobro se presento el informe de acuerdo a la fecha estipulada por Coordinación de Programas Especiales

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionada con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionada con el desarrollo de esta obligación
2	Participar en la generación y desarrollo de diseñocurricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollotecnológico publicaciones y estudios de vigilanciatecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento deinterés institucional y cuandol Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionada con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionada con el desarrollo de esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos, realiza reconocimiento o de estilos y ritmos ele aprendizaje de lasfichas asignadas, deacuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicasque la entidad defina	Para el presente mes el contratista no ha realizado el reconocimiento de estilos de aprendizaje	Para el presente mes el contratista no ha realizado el reconocimiento de estilos de aprendizaje.
4	Ejecutar la formaciónprofesional integral deacuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricularde los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia ycertificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionada con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionada con el desarrollo de esta obligación

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados deaprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicasque la entidad defina	Para el presente mes el contratista no genero emisión de juicios de evaluación .	Para el presente mes el contratista no genero emisión de juicios de evaluación .
6	Registrar en el sistema de gestión académicaestablecido por la entidad enun plazo máximo de tres (3)días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecuciónde la formación profesional	Para el presente mes el contratista adiciono horas en el sofia plus como apoyo en alistamiento de materiales de formacion 2024	Reporte de horas en el Sofia Plus
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacerseguimiento a las mismas.	Para el presente mes objeto de cobro no se ha generado novedades durante la ejecución de la formación.	Para el presente mes objeto de cobro no se ha generado novedades durante la ejecución de la formación.
8	Verificar que los participantesa su formación se encuentrenen estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de estaobligación.	Para el presente mes de objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de estaobligación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mesobjeto de cobro la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación
11	Participar en los comités deevaluación y seguimiento ordinario y ex1raordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo conla citación realizada	Para la presente Cuenta de Cobro el contratista no realizo Comités de Evaluación y seguimiento Ordinario y Extraordinario que se programen para los aprendices	Para la presente Cuenta de Cobro el contratista no realizo Comités de Evaluación y seguimiento Ordinario y Extraordinario que se programen para los aprendices
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en elreglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro deFormación	Para el presente mes de objeto el contratista no aplico medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Para el presente mes de objeto el contratista no aplico medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto decobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación
14	Apoyar al centro de formaciónen la promoción de la oferta institucional cuando serequiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, noasigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta Obligación	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta Obligación
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes el contratista apoyo en la revisión de documentos de etapa productiva a los instructores lideres de ficha .	Para el presente mes el contratista apoyo en la revisión de documentos de etapa productiva a los instructores lideres de ficha
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas enel Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de estaobligación
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	El contratista ejecuto horas por el mes de Diciembre 80 horas de apoyo alistamiento a materiales de formacion 2024.	ONE DRIVE // Cuentas de Cobro Mes de Diciembre // Carpeta 42. Nancy Chaparro //Gestión de Tiempos.

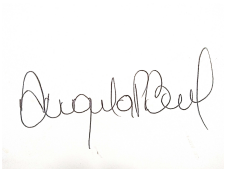
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación se encuentra en proceso de asignación y cooperación de apoyos precontractual y contractual.	Para el presente mes objeto decobro, la Coordinación de programas Especiales, no solicito las actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se solicita al contratista reunión el 04 de diciembre para proceso documentación de liquidación de contrato	Correo electrónico convocatoria reunión por coordinación programas especiales articulación con la media.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Solicitud al contratista de Subir información carpeta compartida de portafolio de instructor en el one drive mes de Diciembre	One drive// carpeta Portafolio de Instructor // carpeta Nancy Johanna Chaparro // mes de Diciembre //
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes se realiza consulta en el sistema de Bibliotecas Sena, para el desarrollo de la guía de aprendizaje y se realiza la respectiva referencia en el documento.	Referencia bibliográfica guía de aprendizaje GFPI-F-135 V01 informe mensual de ejecución contractual.
24	Elaborar informe de ejecucióndel proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el presente más de objeto de no se relaciona informe de ejecución del proyecto formativo.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del C.	Para el presente mes de cobro, se realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media.	. Para el presente mes de cobro, se realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31-01-2023	01	130.000	130.000	40.430.000	0.32%	N/a	n/a
28-02-2023	02	3.900.000	4.030.000	36.530.000	9.93%	N/a	N/a
31-03-2023	03	3.900.000	7.930.000	32.630.000	19.6%	N/A	N/A
30-04-2023	04	3.900.000	11.830.000	28.730.000	29.1%	N/A	N/A
31-05-2023	05	3.900.000	15.730.000	24.830.000	38.7%	N/A	N/A
30-06-2023	06	3.900.000	19.630.000	20.930.000	48.39%	N/A	N/A
31-07-2023	07	3.900.000	25.530.000	17.030.000	62.9%	N/A	N/A
31-08-2023	08	3.900.000	27.430.000	13.130.000	67,6%	N/A	N/A
30-09-2023	09	3.900.000	31.330.000	9.230.000	77.2%	N/A	N/A
31-10-2023	10	3.900.000	35.230.000	5.330.000	86.8%	N/A	N/A
30-11-2023	11	3.900.000	39.130.000	2.080.000	94.95%	N/A	N/A
16-12-2023	12	2.080.000	41.210.000	0	100%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

- El Contrato No CO1_PCCNTR_4503165. de 2023., se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del100%
- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No CO1_PCCNTR_4503165. de 2023
- Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.11 21:27:54 -05'00'

Elaboro: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO -Coordinador de Programas especiales

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1_PCCNTR_4503165_31 enero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NANCY JOHANNA CHAPARRO PRIETO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:40.332.967

OBJETO DEL CONTRATO CONTRATO Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

2.Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando l Centro de formación así lo requiera.

3.Evaluar los aprendizajes previos, realiza reconocimiento o de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional

7.Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

8.Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad

9.Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran

10.Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices

11.Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y ex1raordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada

12.Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación

13.Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera

14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

15.Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo

16.Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz

17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro

18.Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto

19 asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta

21.Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño

22.Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma

23.Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)

24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo

25.Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del C.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Villavicencio; Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 16 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **31 DE ENERO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE Diciembre DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **Del 31 de Enero al 16 de Diciembre de 2023**

VALOR DEL CONTRATO: **$40.560.000 Contrato Inicial**

$ 41.210.000 Contrato con Adición

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 21.182.873

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$41.210.000
Valor Ejecutado	$41.210.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecución de formación transversalidad de emprendimiento en la media en los municipios de granada, san Martín, Guamal, acacias, Villavicencio, puerto lleras, pueblo sanches, el dorado, Restrepo, san Carlos de Guaroa, pto López, Pompeya, pto Gaitán, Veracruz, barranca de upia, Cabuyaro, vereda cocuy.
Desarrollo de planeación de formación mediante guías de aprendizaje. Ejecución de instrumentos de evaluación y registro en el Sofía como juicios de evaluación a los aprendices de la media.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Traslado a diferentes municipios para ejecución de formación en las diferentes instituciones educativas Atención a las orientaciones del equipo de formación del programa especial de la media. Elaboración de informes de ejecución en los tiempos indicados por la coordinación de programas especiales .de la media.

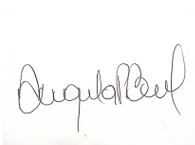
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.12.11
21:27:39 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
C.C. 21.182.873

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades