PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre del 2023

Señora
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4503400
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.4503400

Wilson Antonio Copete Mosquera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.255.609 de Carepa Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte.; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte., cada

uno y un último pago por once días del mes de diciembre por un valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte. ($1.430.000).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Esta obligación se realizó en el mes de enero, para proceso de contratación.	Archivo de la coordinación de programas especiales contratista Wilson Antonio Copete Mosquera
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	En el periodo objeto de pago generé acciones que promueven y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en	Evidencia fotográfica al final del presente informe mensual de diciembre y lista de asistencia a reunión en la coordinación académica de

		Ambientes mediante el correcto distanciamiento.	programas especiales.
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	En el periodo objeto de pago cumplí con el Código de Ética del SENA mediante acciones de integridad y transparencia en el CAM	Evidencia fotográfica del cumplimiento del Código de Ética del SENA al final del presente informe de diciembre y lista de asistencia a reunión en la coordinación académica de programas especiales.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se realiza el uso de los formatos del SIGA, acorde a las actualizaciones recientes e información enviada al correo electrónico por parte de la profesional Olga Lucia Granados.	Pantallazo de formato de paz y salvo con versión actualizada al final del presente informe de diciembre y OneDrive portafolio del instructor.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	En el periodo objeto de pago no me fue asignado bienes y elementos del almacén del SENA	En el periodo objeto de pago no me fue asignado bienes y elementos del almacén del SENA

6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	En el periodo objeto de pago presente la cuenta de cobro en el mes de diciembre de 2023.	Evidencia de informe y cuenta de cobro de diciembre en el OneDrive del portafolio del instructor de cuenta de cobro de diciembre.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.
	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica,	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.

2	desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.

	certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el periodo objeto de pago se tiene evaluado los resultados de aprendizajes de los programas de formación así: Ficha 2706618 Producción agropecuaria, R.A: Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo A Los Procedimientos, Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa. Ficha 2706630 Producción agropecuaria, R.A: Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo A Los Procedimientos, Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa.	Evidencia al final del presente informe y en el drive portafolio del instructor.

		Ficha 2706632 Producción agropecuaria, R.A: Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo A Los Procedimientos, Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa. Evalué las fichas 2482412 cultivo y cosecha de la palma de aceite y 2482395 proyectos agropecuarios las cuales están en estado certificado.	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.
	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual, debido a que no se presentaron novedades durante la	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual, debido a que no se presentaron

7	formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	ejecución de la formación.	novedades durante la ejecución de la formación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	En el periodo objeto de pago se verificó que los aprendices de grado 11 quedaron en estado certificados y los de grado decimo en estado de formación de acuerdo al aplicativo Sofía Plus.	Evidencia de pantallazo de aprendices de grado once en estado certificado y aprendices de grado decimo en estado en formación y en el aplicativo Sofía Plus.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.

	con la citación realizada.		
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el periodo objeto de pago no me fue solicitada esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no me fue solicitada esta obligación contractual.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes de diciembre se reportaron 48 horas.	Evidencia en al final del presente informe de diciembre y en el OneDrive portafolio del instructor de cuentas de cobreo de diciembre.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro asistí a reunión presencial para atender las orientaciones de la coordinación académica del CAM.	Evidencia fotográfica de asistencia a reunión en el CAM al final del presente informe de diciembre y lista de asistencia en la coordinación académica de programas especiales.

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.

24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no me fue asignada esta obligación contractual.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente mes de cobro, se realiza actualización de documentación de la TRD para las fichas 2706618, 2706630, 2706632, 2482412 y 2482395.	Evidencias en el OneDrive gestión documental del programa de la Media.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4527079024 de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes noviembre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

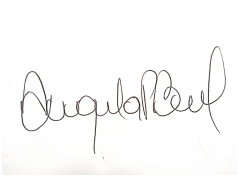
Wilson A. Copete

WILSON ANTONIO COPETE MOSQUERA

Contratista

C.C. No. 71.255.609

Recibí a satisfacción:



ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora
Contrato No. CO1.PCCNTR.4503400 de 2023

Cargo del supervisor: Instructor G19

Evidencias de registro fotográfico

Obligaciones Generales:

Obligación 2, 3

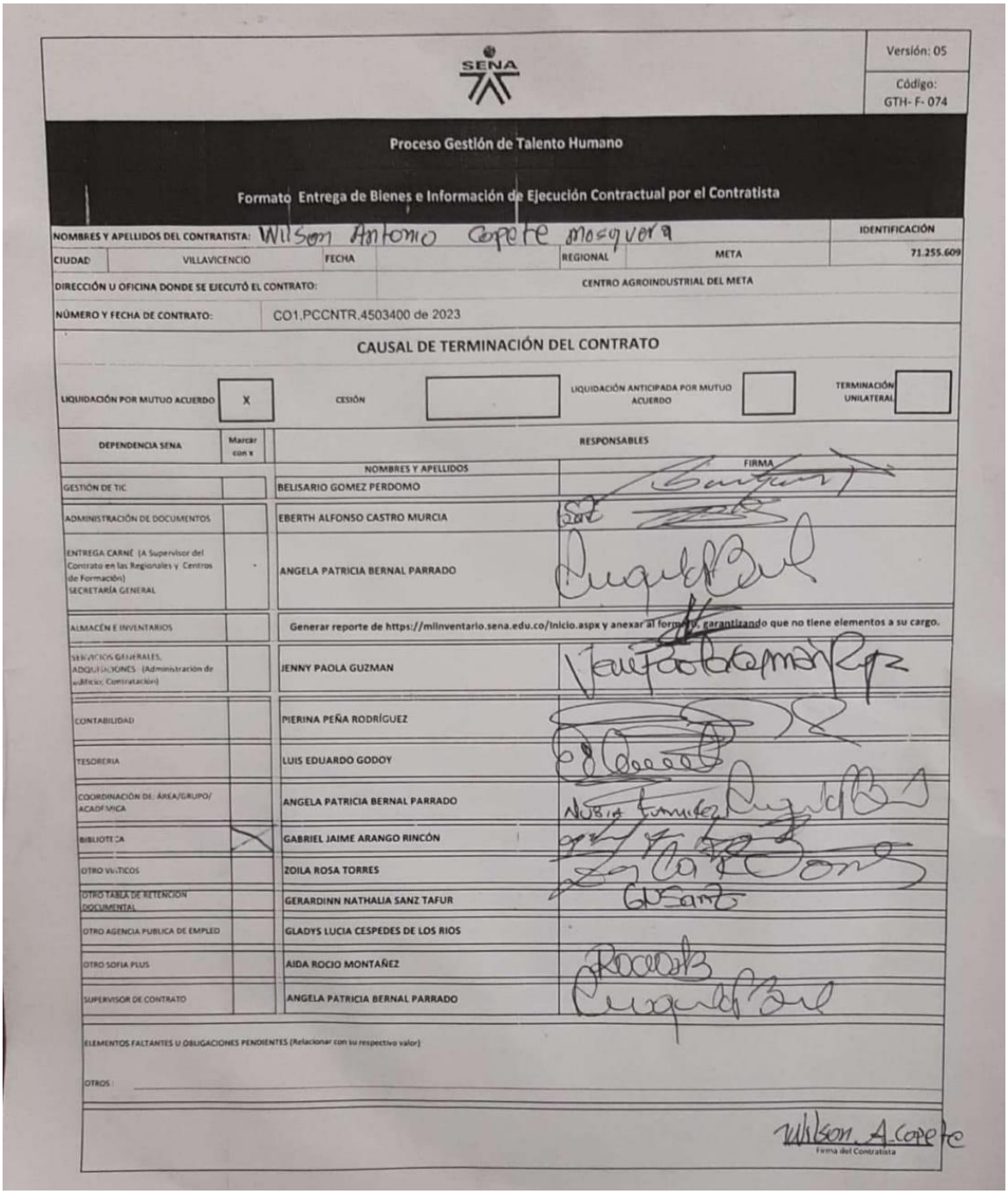
Asistencia a reunión en el CAM dandocumplimiento los protocolos de bioseguridad y

Cumplimento del código de ética SENA mediante acciones de integridad y transparencia en el CAM



Obligación 4

Formato de paz y salvo con versión actualizada



SENA

Versión: 05

Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	Wilson Antonio Copete Mosquera			IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	VILLAVICENCIO	FECHA	REGIONAL	META	71.255.609
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META		
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.4503400 de 2023				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		BELISARIO GOMEZ PERDOMO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		EBERTH ALFONSO CASTRO MURCIA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)		JENNY PAOLA GUZMAN	
CONTABILIDAD		PIERINA PEÑA RODRÍGUEZ	
TESORERIA		LUIS EDUARDO GODOY	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO	
BIBLIOTECA	X	GABRIEL JAIME ARANGO RINCÓN	
OTRO VIÁTICOS		ZOILA ROSA TORRES	
OTRO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		GERARDINN NATHALIA SANZ TAFUR	
OTRO AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO		GLADYS LUCIA CESPEDES DE LOS RIOS	
OTRO SOFIA PLUS		AIDA ROCIO MONTAÑEZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO		ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

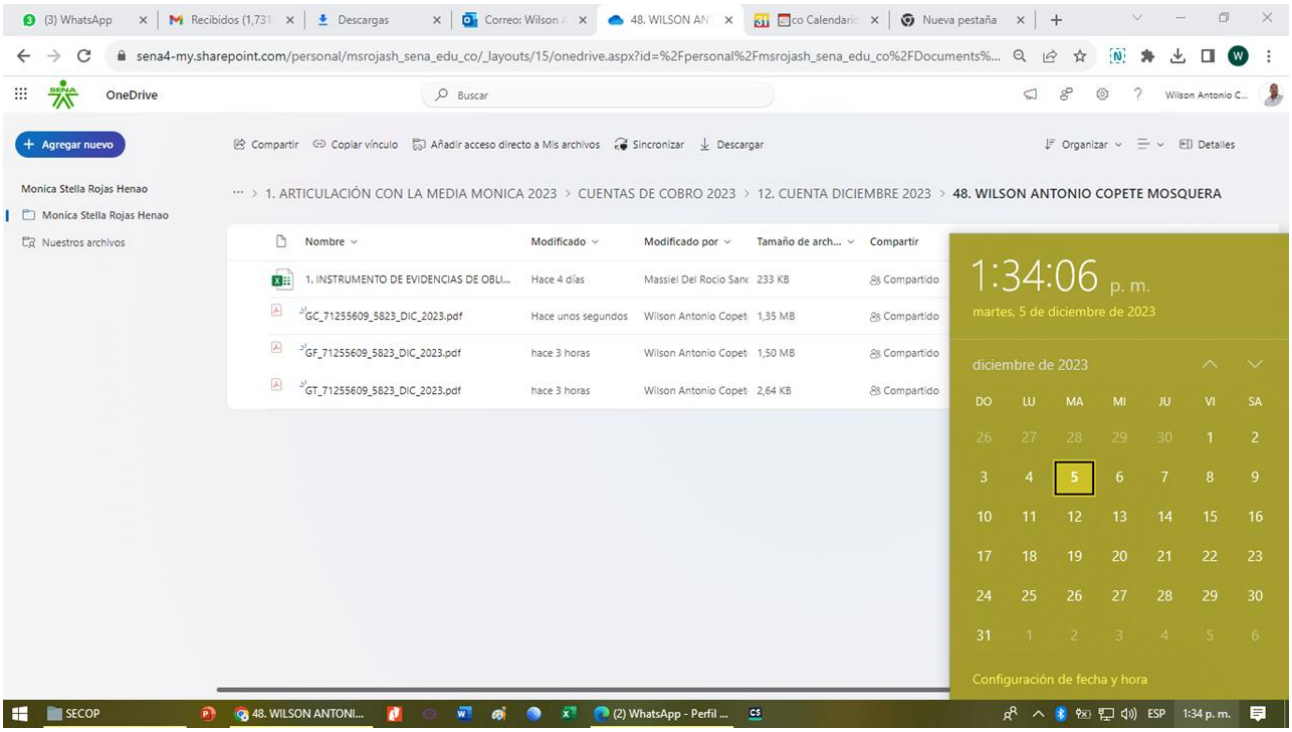
OTROS: _____

Wilson. A. Copete

Firma del Contratista

Obligación 7

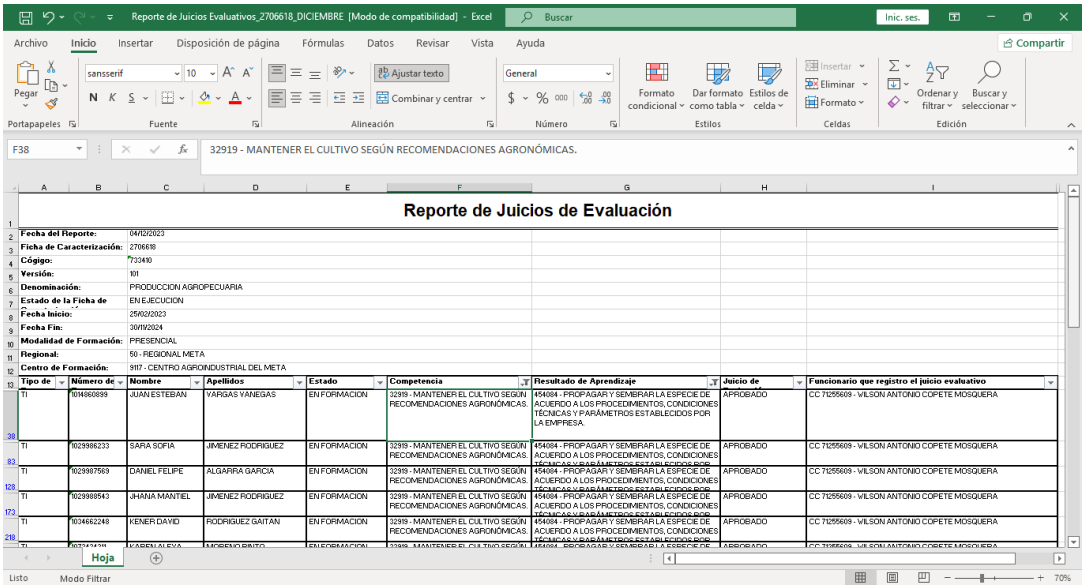
Evidencia de cuenta de cobro de diciembre en el OneDrive portafolio del instructor



Obligaciones Especificas:

Obligación 5

Reporte de juicio evaluativo ficha 2706618; RA) Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo A Los Procedimientos, Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa.



Reporte de Juicios Evaluativos_2706618_DICIEMBRE [Modo de compatibilidad] - Excel

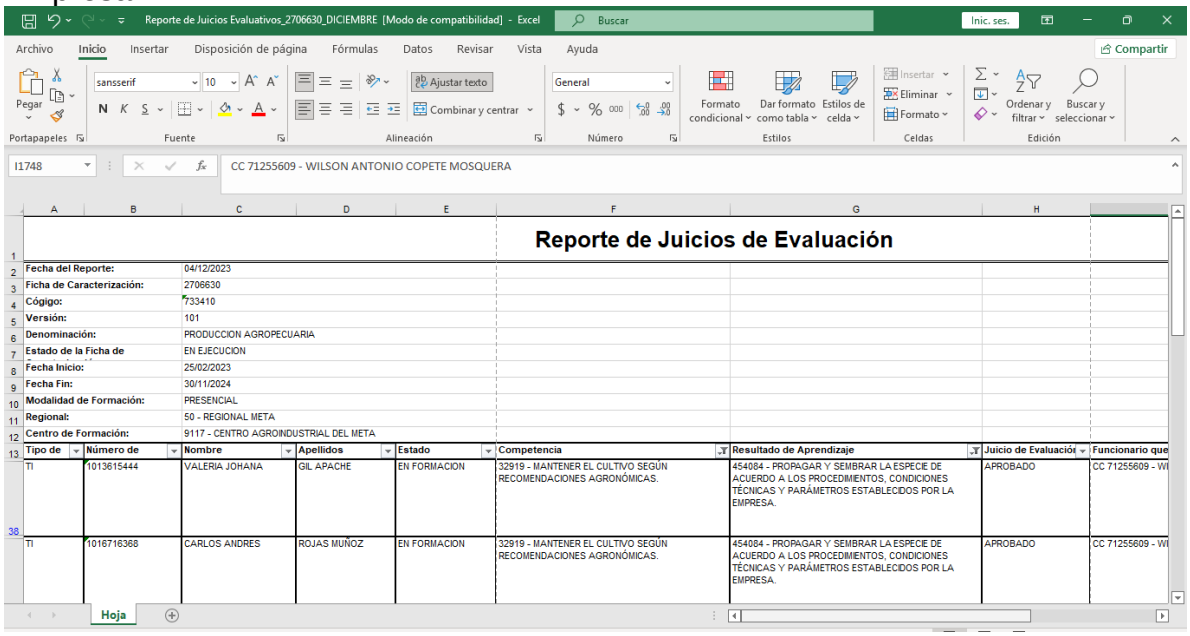
F38: 32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/12/2023
Ficha de Caracterización:	2706618
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1094860899	JUAN ESTEBAN	VARGAS VANEGAS	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454084 - PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	CC 71255609 - WILSON ANTONIO COPETE MOSQUERA
TI	1029986233	SARA SOFIA	JIMENEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454084 - PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 71255609 - WILSON ANTONIO COPETE MOSQUERA
TI	1029987569	DANIEL FELIPE	ALGARRA GARCIA	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454084 - PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 71255609 - WILSON ANTONIO COPETE MOSQUERA
TI	1029988543	JHANA MANTIEL	JIMENEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454084 - PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 71255609 - WILSON ANTONIO COPETE MOSQUERA
TI	1034662248	KENER DAVID	RODRIGUEZ GAITAN	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454084 - PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 71255609 - WILSON ANTONIO COPETE MOSQUERA

Reporte de juicio evaluativo ficha 2706630; RA) Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo A Los Procedimientos, Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa.



Reporte de Juicios Evaluativos_2706630_DICIEMBRE [Modo de compatibilidad] - Excel

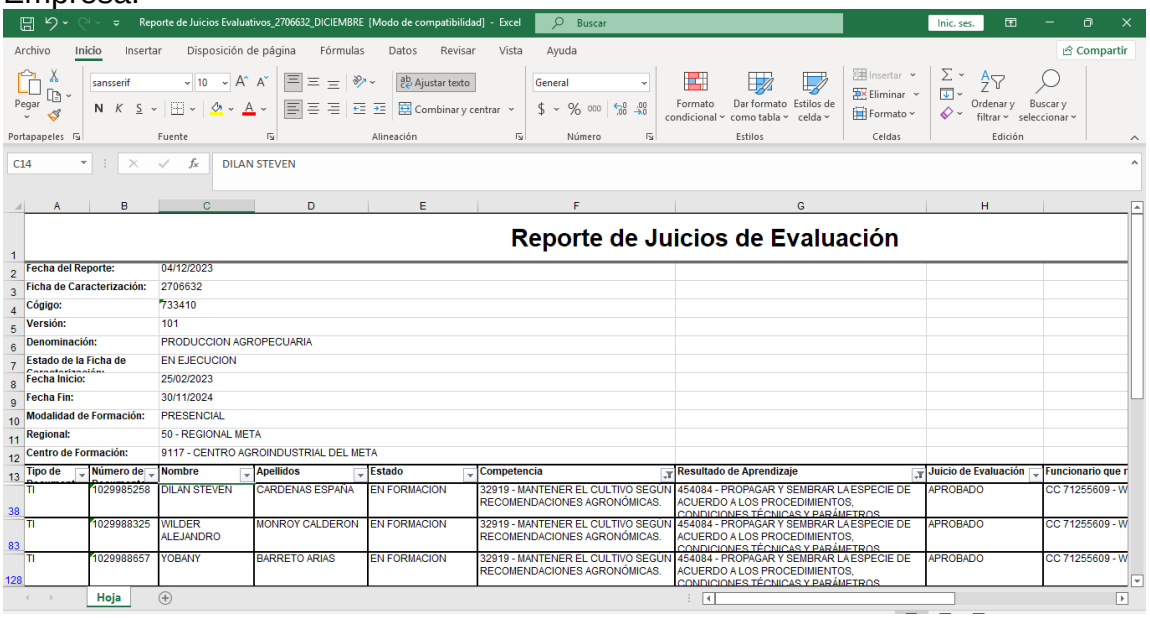
I1748: CC 71255609 - WILSON ANTONIO COPETE MOSQUERA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/12/2023
Ficha de Caracterización:	2706630
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació	Funcionario que
TI	1013615444	VALERIA JOHANA	GIL APACHE	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454084 - PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	CC 71255609 - WI
TI	1016716368	CARLOS ANDRES	ROJAS MUÑOZ	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454084 - PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	CC 71255609 - WI

Reporte de juicio evaluativo ficha 2706632; RA) Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo A Los Procedimientos, Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa.

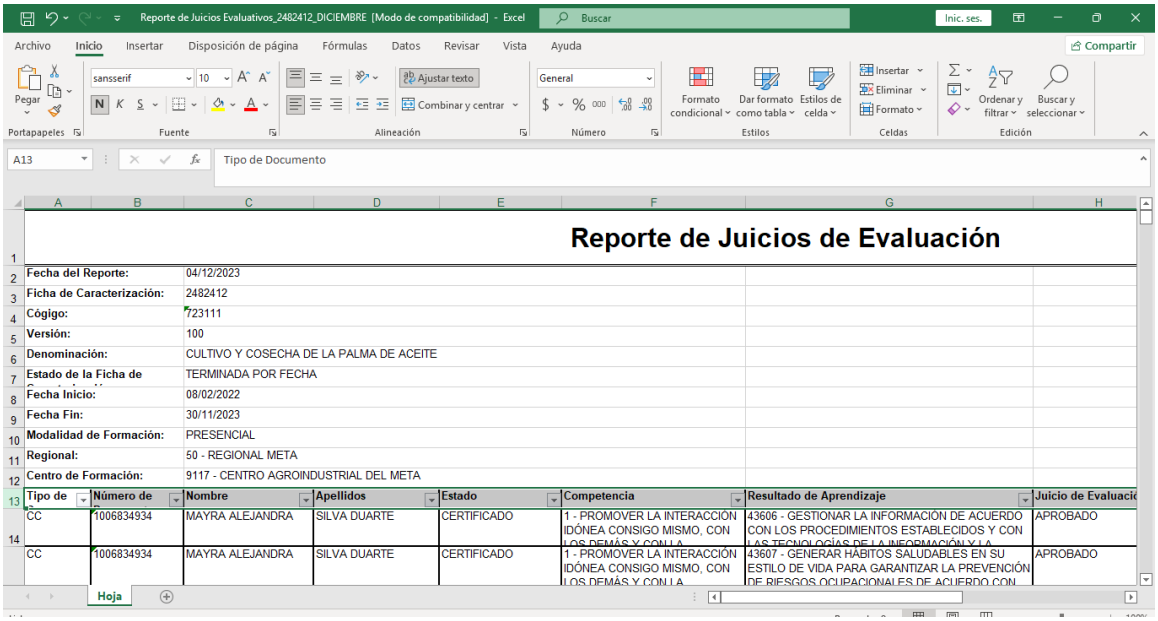


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/12/2023
Ficha de Caracterización:	2706632
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que r
TI	1029985258	DILAN STEVEN	CARDENAS ESPAÑA	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454084 - PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS	APROBADO	CC 71255609 - W
TI	1029988325	WILDER ALEJANDRO	MONROY CALDERON	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454084 - PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS	APROBADO	CC 71255609 - W
TI	1029988657	YOBANY	BARRETO ARIAS	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454084 - PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS	APROBADO	CC 71255609 - W

Reporte de juicio evaluativo ficha 2482412, quedó en estado por certificado

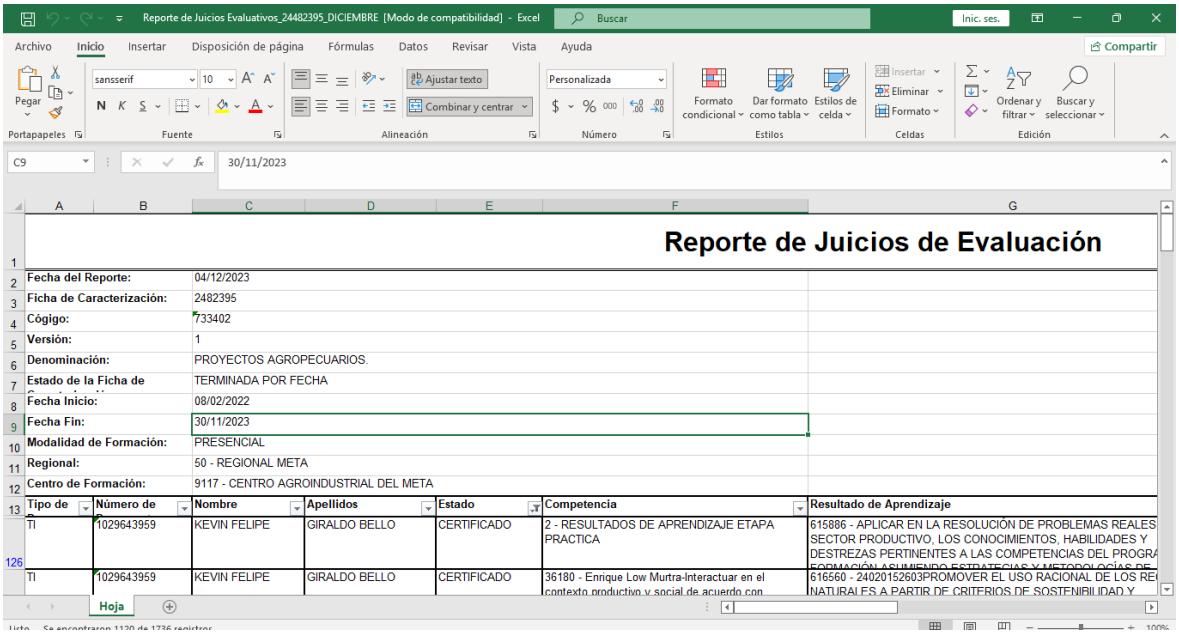


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/12/2023
Ficha de Caracterización:	2482412
Código:	723111
Versión:	100
Denominación:	CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	08/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació
CC	1006834934	MAYRA ALEJANDRA	SILVA DUARTE	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	43606 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA	APROBADO
CC	1006834934	MAYRA ALEJANDRA	SILVA DUARTE	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	43607 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON	APROBADO

Reporte de juicio evaluativo ficha 2482395, quedó en estado por certificado



Reporte de Juicios Evaluativos_24482395_DICIEMBRE [Modo de compatibilidad] - Excel

C9: 30/11/2023

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/12/2023
Ficha de Caracterización:	2482395
Cógigo:	733402
Versión:	1
Denominación:	PROYECTOS AGROPECUARIOS.
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	08/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

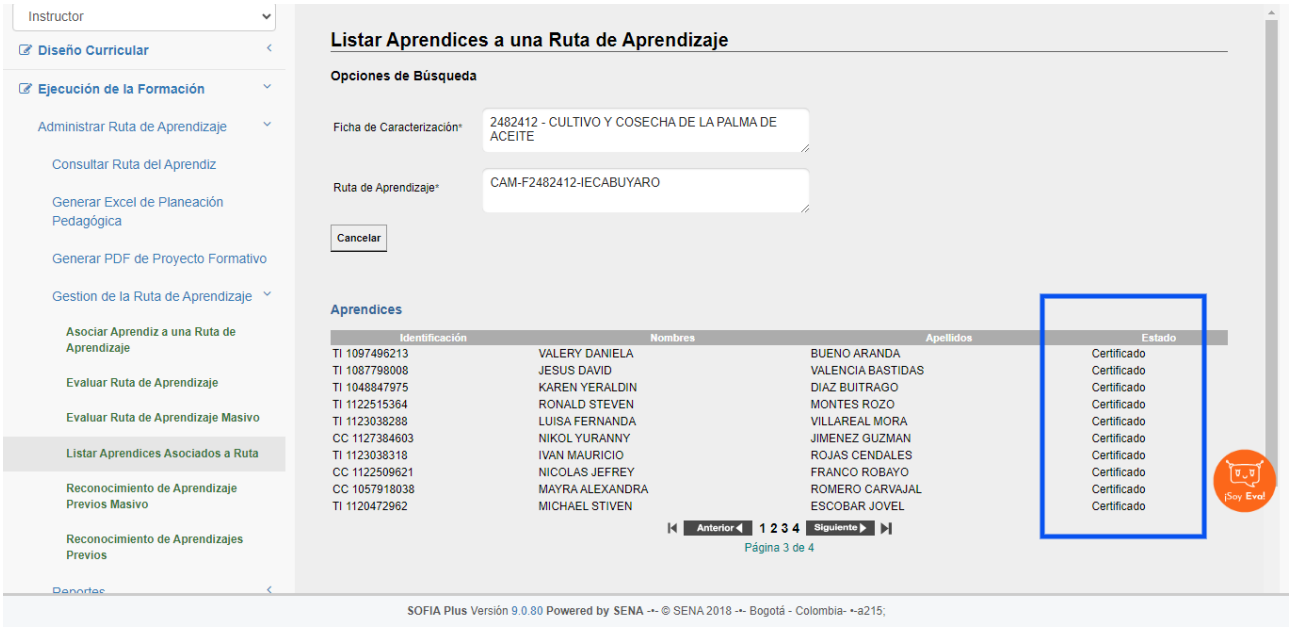
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1029643959	KEVIN FELIPE	GIRALDO BELLO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	615886 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRA
TI	1029643959	KEVIN FELIPE	GIRALDO BELLO	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	616560 - 24020152603PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RE NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y

Hoja

Obligación 8

Evidencia de pantallazo de aprendices de grado once en estado certificado y aprendices de grado decimo en estado en formación y en el aplicativo Sofía Plus.

Ficha 2482412



Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
      - Listar Aprendices Asociados a Ruta
      - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
      - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2482412 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

Ruta de Aprendizaje*: CAM-F2482412-IECABUYARO

Cancelar

Aprendices

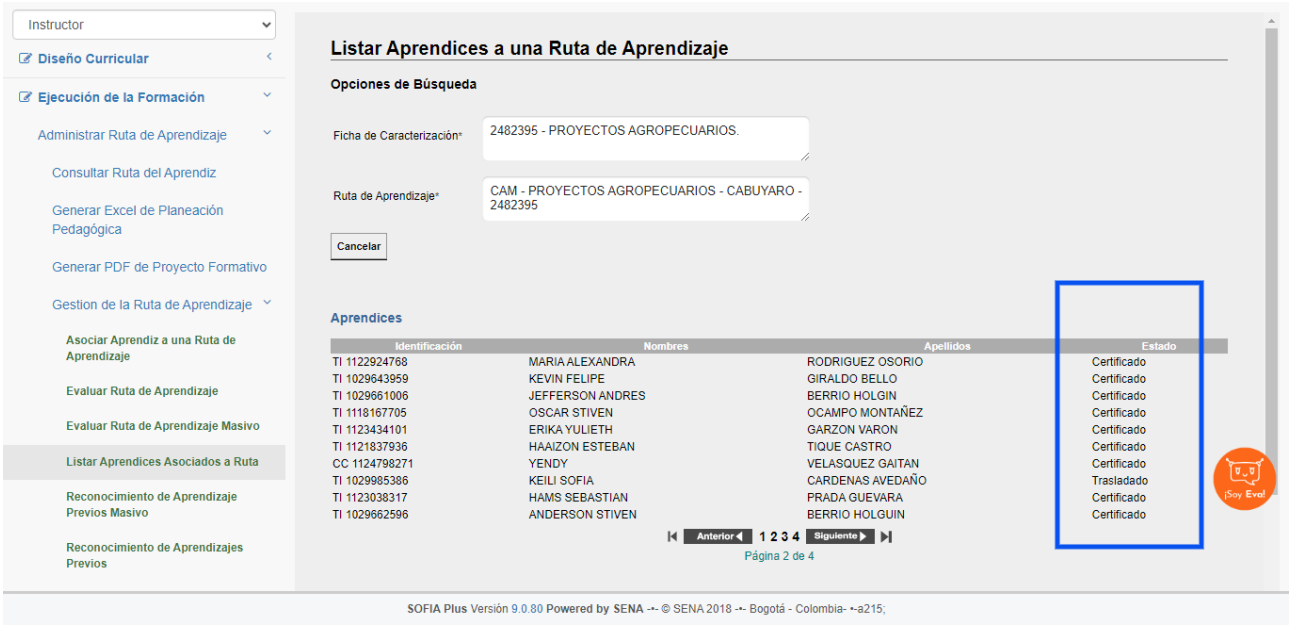
Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1097496213	VALERY DANIELA	BUENO ARANDA	Certificado
TI 1087798008	JESUS DAVID	VALENCIA BASTIDAS	Certificado
TI 1048847975	KAREN YERALDIN	DIAZ BUITRAGO	Certificado
TI 1122515364	RONALD STEVEN	MONTES ROZO	Certificado
TI 1123038288	LUISA FERNANDA	VILLAREAL MORA	Certificado
CC 1127384603	NIKOL YURANNY	JIMENEZ GUZMAN	Certificado
TI 1123038318	IVAN MAURICIO	ROJAS CENDALES	Certificado
CC 1122509621	NICOLAS JEFREY	FRANCO ROBAYO	Certificado
CC 1057918038	MAYRA ALEXANDRA	ROMERO CARVAJAL	Certificado
TI 1120472962	MICHAEL STIVEN	ESCOBAR JOVEL	Certificado

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

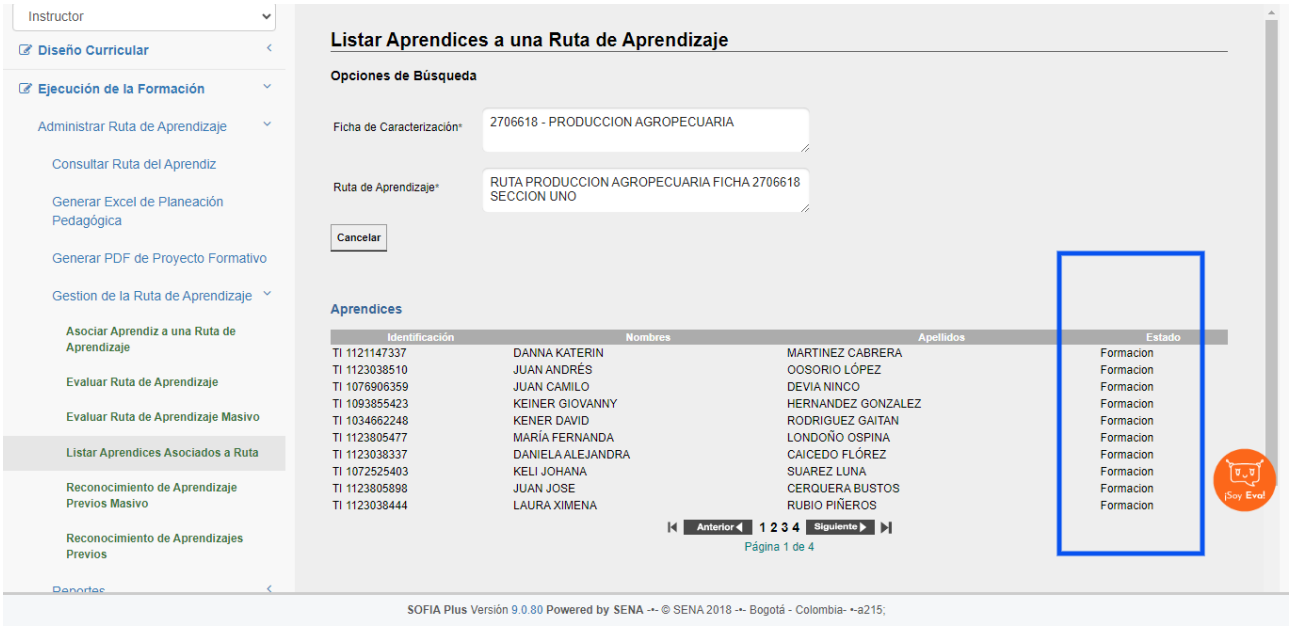
Página 3 de 4

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;

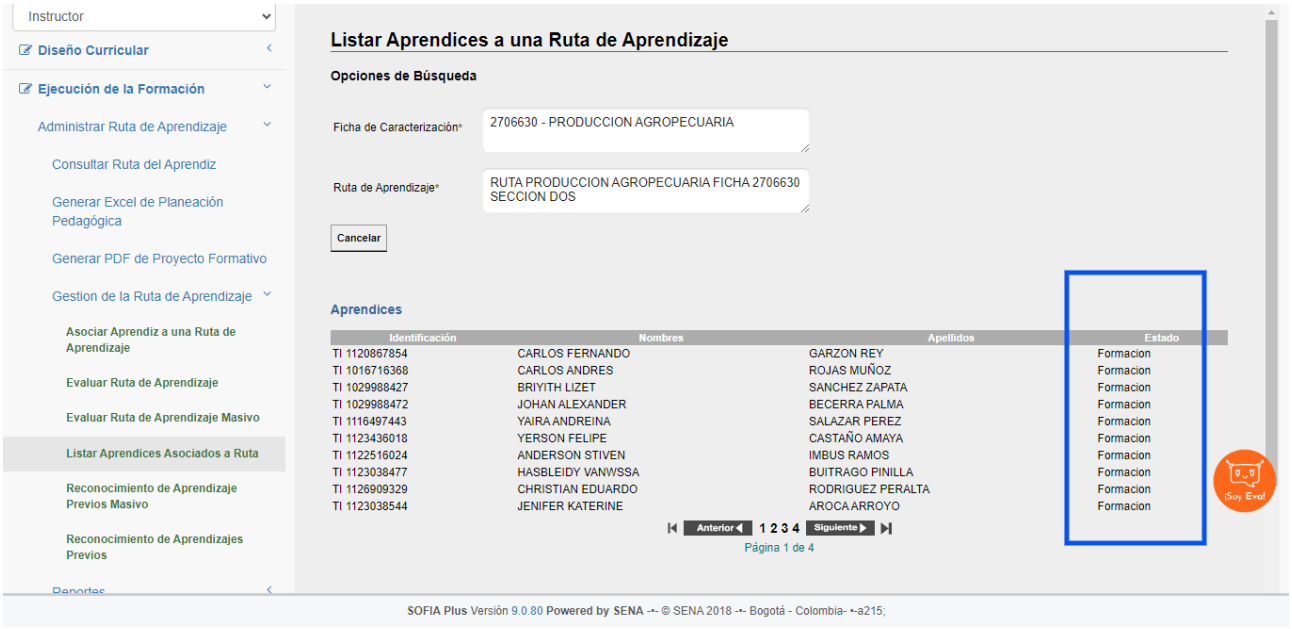
Ficha 2482395



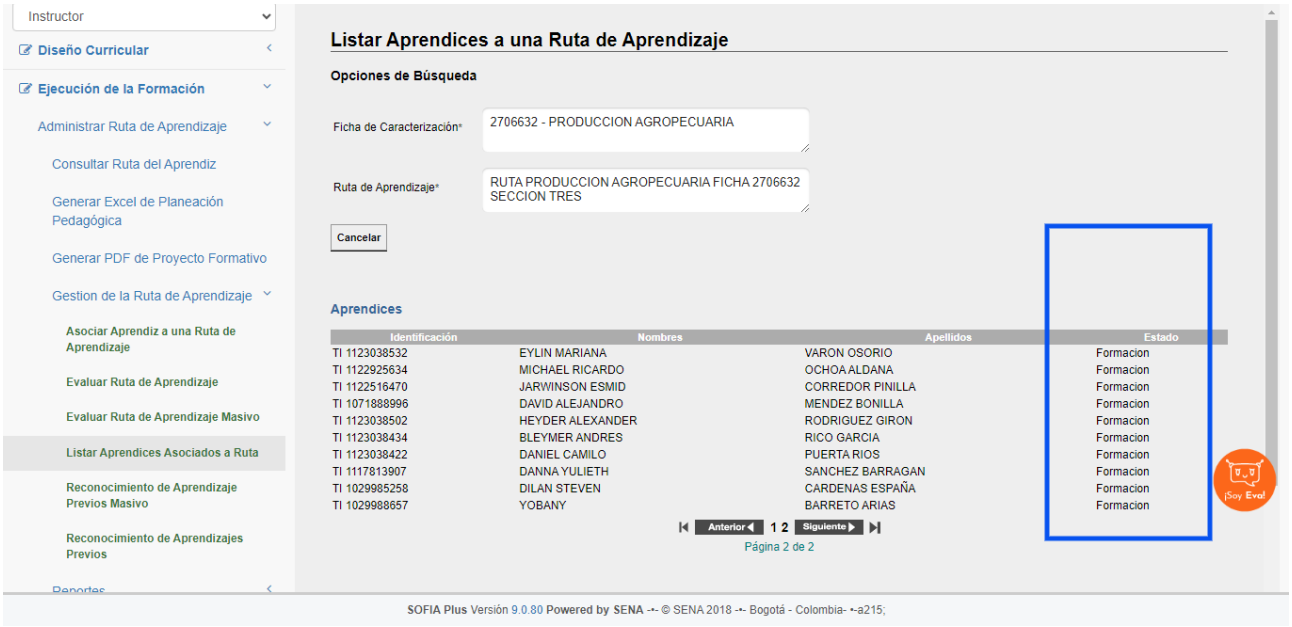
Ficha 2706618



Ficha 2706630

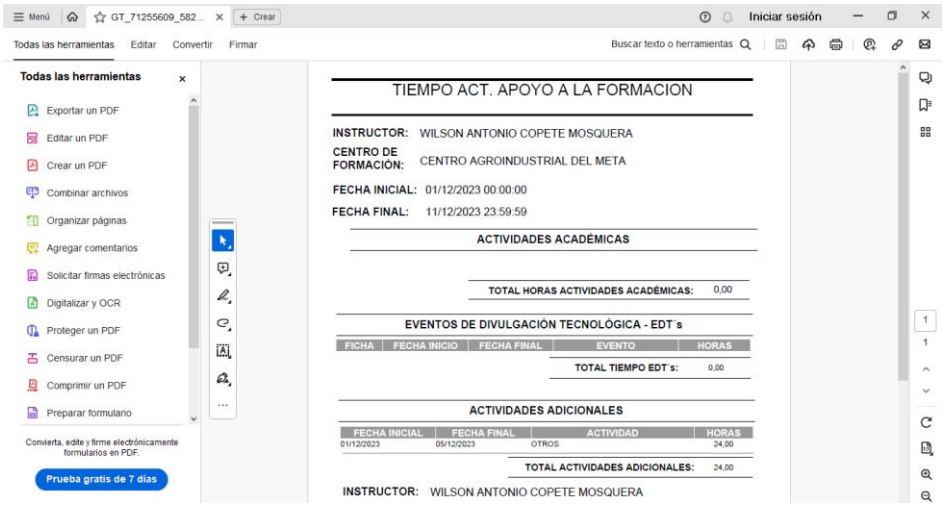


Ficha 2706632



Obligación 17

Tiempos En Sofia Plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILSON ANTONIO COPETE MOSQUERA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 11/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	05/12/2023	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: WILSON ANTONIO COPETE MOSQUERA

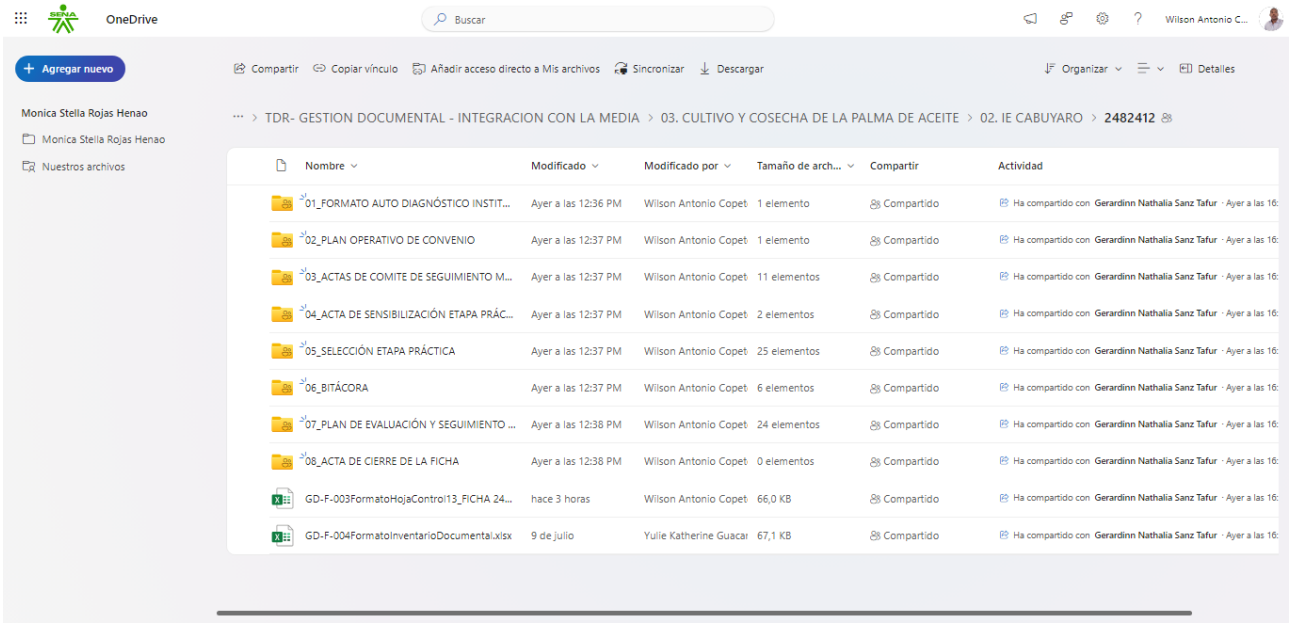
Obligación 19

Evidencia fotográfica de asistencia a reunión en el CAM

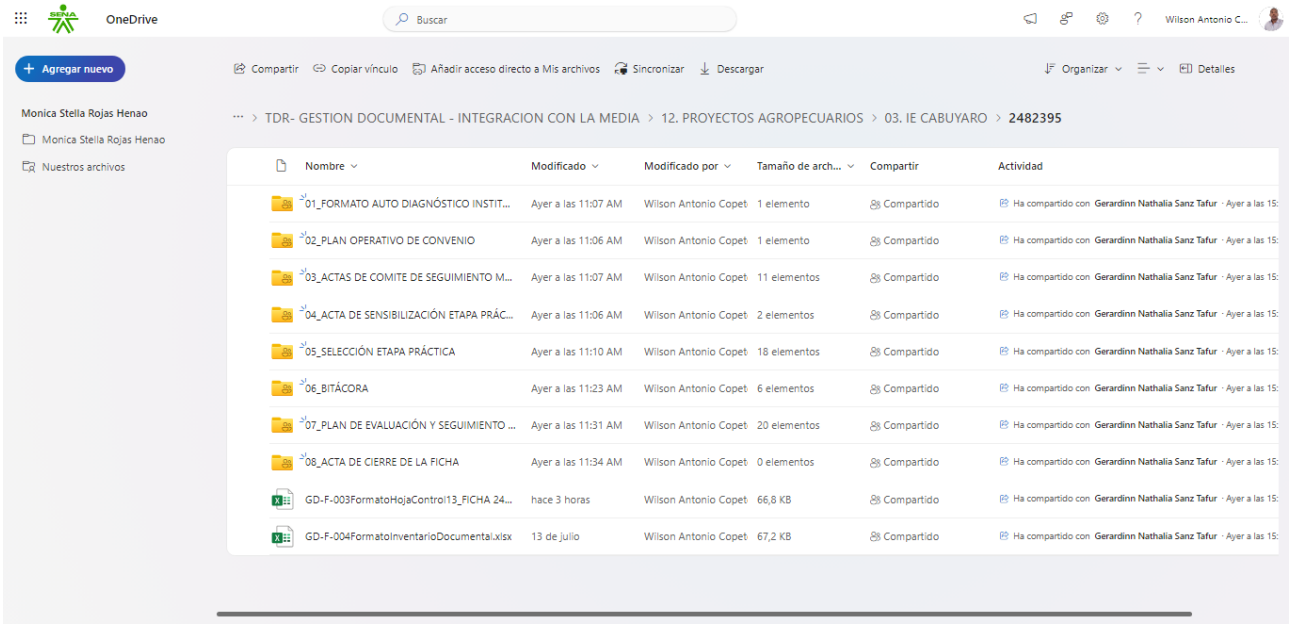


Obligación 25

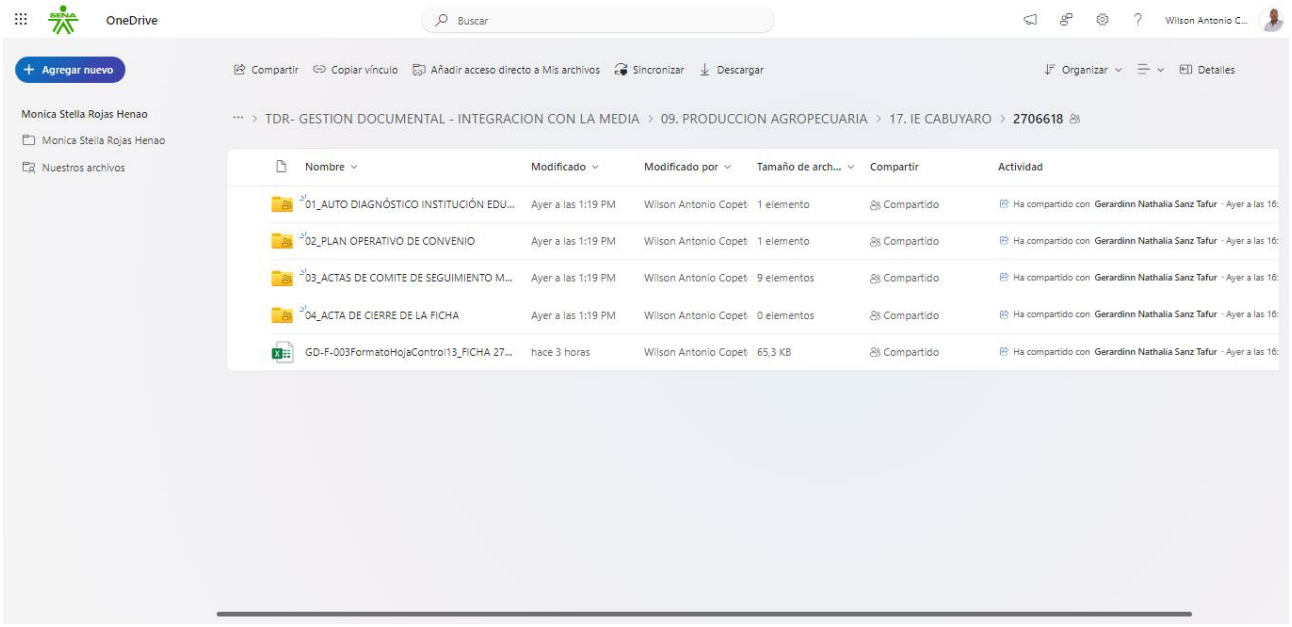
Actualización TRD ficha 2482412



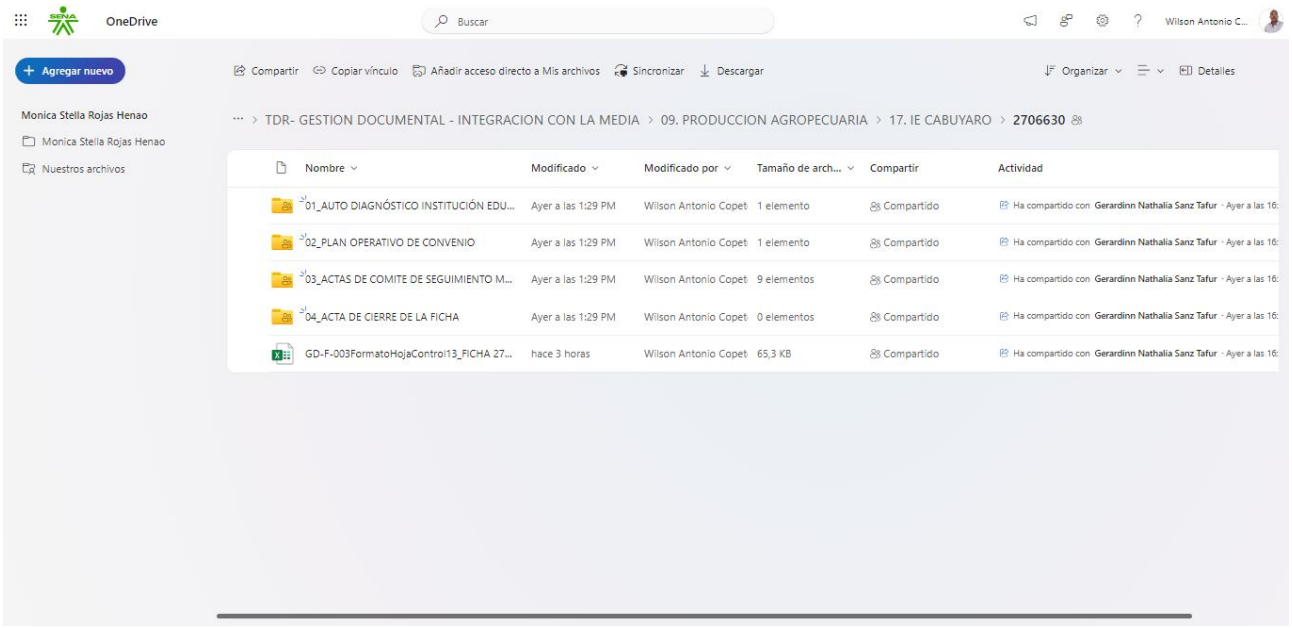
Actualización TRD ficha 24823995



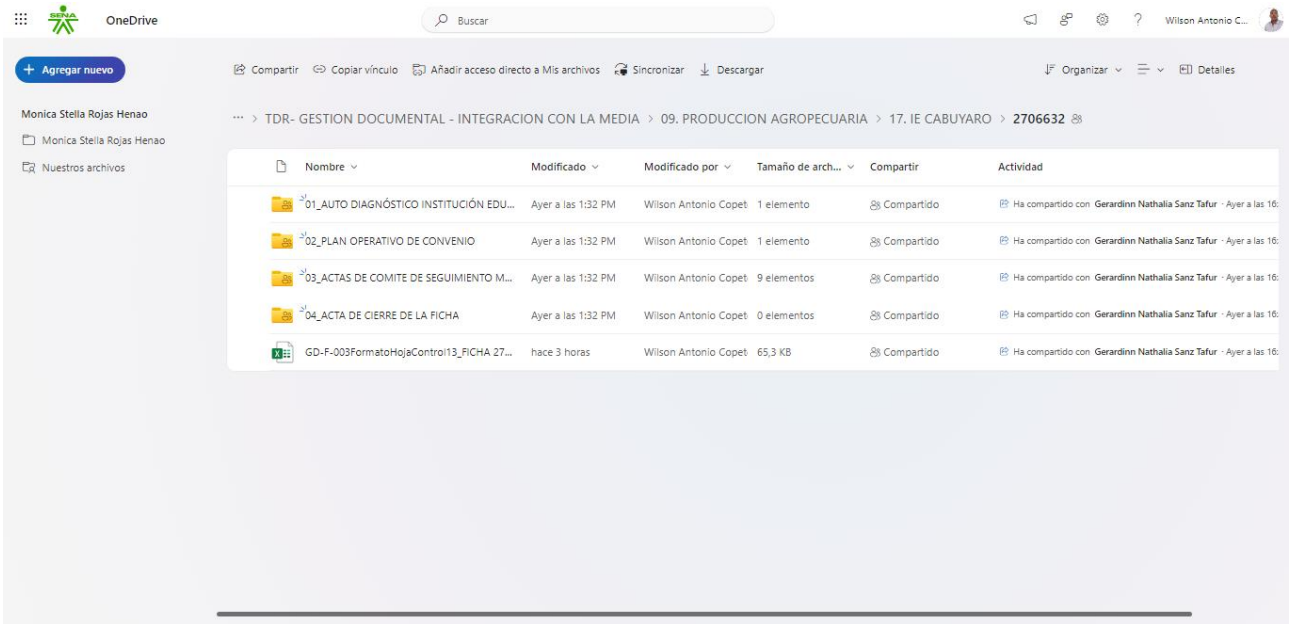
Actualización TRD ficha 2706618



Actualización TRD ficha 2706630



Actualización TRD ficha 2706632



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 12 de diciembre /2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4503400
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media Tecnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$ 40.690.000
CONTRATISTA:	WILSON ANTONIO COPETE MOSQUERA
NIT:	71255609
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 DE ENERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 13 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 0
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No:	N/A
SUSPENSIÓN No:	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos

	($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte.; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte., cada uno y un último pago por once días del mes de diciembre por un valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte. ($1.430.000).

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	El contratista cumplió con esta obligación en el mes de enero, para proceso de contratación.	Soporte de hoja en la coordinación de programas especiales y en el aplicativo SIGEP.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	En el periodo objeto de pago el contratista pago generó acciones que promueven y garantizan el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en Ambientes mediante el correcto distanciamiento.	Evidencia fotográfica al final del informe de diciembre y lista de asistencia a reunión en la coordinación académica de programas especiales.
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	En el periodo objeto de pago el contratista cumplió con el Codigo de Etica del SENA mediante acciones de integridad y transparencia en la I.E.	Evidencia fotográfica del cumplimiento del Codigo de Etica del SENA al final del informe de diciembre y lista de asistencia a reunión en la coordinación académica de

			programas especiales.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	En el periodo obhjeto de pago el contratista realizó el uso de los formatos del SIGA, acorde a las actualizaciones recientes e información enviada al correo electrónico por parte de la profesional Olga Lucia Granados.	Pantallazo de formato de paz y salvo con versión actualizada final del informe de diciembre y en el OneDrive portafolio del instructor.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	En el periodo objeto de pago el contratista no tiene asignado bienes y elementos del almacen del SENA	En el periodo objeto de pago el contratista no tiene asignado bienes y elementos del almacen del SENA
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	En el periodo objeto de pago no se le asignó esta obligación contratual al contratista.	En el periodo objeto de pago no se le asignó esta obligación contratual al contratista.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	En el periodo objeto de pago el contratista presenó la cuenta de cobro en el mes de diciembre de 2023.	Evidencia de informe y cuenta de cobro de diciembre en el OneDrive del portafolio del instructor de cuenta de cobro de diciembre.

Obligaciones Especificas:

No	OBLIGACIONES	ACTIVADES REALIZADAS	PRODUCTO

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	En el periodo objeto de pago no se le asignó esta obligación contratual al contratista.	En el periodo objeto de pago no se le asignó esta obligación contratual al contratista.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área	En el periodo objeto de pago no se le asignó esta obligación contratual al contratista.	En el periodo objeto de pago no se le asignó esta obligación contratual al contratista.

	temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el periodo objeto de pago el contratista tiene evaluado los resultados de aprendizajes de los programas de formación así: Ficha 2706618 Producción agropecuaria, R.A: Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo A Los Procedimientos, Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa. Ficha 2706630 Producción agropecuaria, R.A: Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo A Los Procedimientos, Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa. Ficha 2706632 Producción agropecuaria, R.A: Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo A Los Procedimientos,	Evidencia en el OneDrive portafolio del instructor.

		Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa. Evalué las fichas 2482412 cultivo y cosecha de la palma de aceite y 2482395 proyectos agropecuarios las cuales están en estado certificado.	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el periodo objeto de pago no se le asignó esta obligación contratual al contratista.	En el periodo objeto de pago no se le asignó esta obligación contratual al contratista.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el periodo objeto de pago el contratista no se le asignó al contratista esta obligación contractual debido a que no se presentaron novedades durante la ejecución de la formación.	En el periodo objeto de pago el contratista no se le asignó al contratista esta obligación contractual debido a que no se presentaron novedades durante la ejecución de la formación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	En el periodo objeto de pago se el contratista verificó que los aprendices de grado 11 quedaron en estado certificados y los de grado decimo en estado de	Evidencia de pantallazo de aprendices de grado once en estado certificado y aprendices de grado decimo en estado en formación al final del informe de

		formación de acuerdo al aplicativo Sofía Plus.	diciembre y en el aplicativo Sofía Plus.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el periodo objeto de pago no se le asignó al contratista esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no se le asignó al contratista esta obligación contractual.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el periodo objeto de pago no se le asignó al contratista esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no se le asignó al contratista esta obligación contractual.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el periodo objeto de pago no se le asignó al contratista esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no se le asignó al contratista esta obligación contractual.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el periodo objeto de pago no se le asignó esta obligación contratual al contratista.	En el periodo objeto de pago no se le asignó esta obligación contratual al contratista.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el periodo objeto de pago no se le asignó al contratista esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no se le asignó al contratista esta obligación contractual.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta	En el periodo objeto de pago no se le solicitó al	En el periodo objeto de pago no se le solicitó al

	institucional cuando se requiera.	contratista esta obligación contractual.	contratista esta obligación contractual.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el periodo objeto de pago no se le asignó esta obligación contratual al contratista.	En el periodo objeto de pago no se le asignó esta obligación contratual al contratista.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el periodo objeto de pago no se le asignó al contratista esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no se le asignó al contratista esta obligación contractual.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	El contratista cumplió con las horas requeridas para el mes de diciembre del presente año. Total horas: 48.	Evidencia en al final del informe de diciembre y en el OneDrive portafolio del instructor de cuentas de cobro de diciembre.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de pago no se le asignó al contratista esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no se le asignó al contratista esta obligación contractual.
	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor	Para el presente mes objeto de cobro el contratista asistio la	Evidencia fotográfica de asistencia a reunión en el CAM al final del

19	con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	reunión presencial para atender las orientaciones de la coordinación académica del CAM.	informe de diciembre y lista de asistencia en la coordinación académica de programas especiales.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el periodo objeto de pago no se le asignó al contratista esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no se le asignó al contratista esta obligación contractual.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	En el periodo objeto de pago no se le asignó al contratista esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no se le asignó al contratista esta obligación contractual.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el periodo objeto de pago no se le asignó al contratista esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no se le asignó al contratista esta obligación contractual.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el periodo objeto de pago no se le asignó al contratista esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no se le asignó al contratista esta obligación contractual.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	En el periodo objeto de pago no se le asignó al contratista esta obligación contractual.	En el periodo objeto de pago no se le asignó al contratista esta obligación contractual.
	Elaborar los formatos del archivo de gestión según	Para el presente mes de cobro, el contratista	Evidencias en el OneDrive gestión

25	los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	realizó actualización de documentación de la TRD para las fichas 2706618, 2706630, 2706632, 2482412 y 2482395.	documental del programa de la Media.

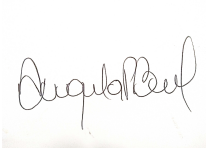
FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/01/2023	01	$ 260.000	$260.000	$ 40.430.000	0,6%	N/A	N/A
28/02/2023	02	$ 3.900.000	$4.160.000	$ 36.530.000	10,2%	N/A	N/A
31/03/2023	03	$ 3.900.000	$8.060.000	$ 32.630.000	19,1%	N/A	N/A
30/04/2023	04	$ 3.900.000	$11.960.000	$ 28.730.000	29,3%	N/A	N/A
31/05/2023	05	$ 3.900.000	$15.860.000	$ 24.830.000	38,9%	N/A	N/A
30/06/2023	06	$ 3.900.000	$19.760.000	$ 20.930.000	51,4%	N/A	N/A
31/07/2023	07	$ 3.900.000	$23.660.000	$ 17.030.000	58,1%	N/A	N/A
31/08/2023	08	$ 3.900.000	$27.560.000	$ 13.130.000	67,7%	N/A	N/A
30/09/2023	09	$ 3.900.000	$31.460.000	$ 9.230.000	77,2%	N/A	N/A
31/10/2023	10	$ 3.900.000	$35.360.000	$ 5.330.000	86,9%	N/A	N/A
30/11/2023	11	$ 3.900.000	$39.260.000	$ 1.430.000	96,4%	N/A	N/A
11/12/2023	12	$ 1.430.000	$40.690.000	$ 0	100%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

El Contrato No. CO1.PCCNTR.4503400, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100%.

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.4503400.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.12.11 21:48:09
-05'00'

Elaboró: Angela Patricia Bernal Parrado – Coordinadora de Programas Especiales
Revisó: NA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4503400 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILSON ANTONIO COPETE MOSQUERA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía N° 71.255.609

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

2) Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

3) Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

5) Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

6) Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

7) Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

8) Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

9) Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

10) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11) Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.

12) Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.

13) Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.

14) Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

15) Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

16) Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.

17) Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.

18) Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

19) Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

20) Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

21) Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.

22) Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

23) Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).

24) Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.

25) Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta, área de jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el once (11) de diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 30 de enero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 11 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el once (11) de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE$ (40.690.000)

SUPERVISOR: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía 21182873

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 40.690.000.
Valor Ejecutado	$ 40.690.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Impartir formación profesional a los aprendices del **Programa Técnico En Cultivo Y Cosecha De La Palma De Aceite,** grado once del municipio de Cabuyaro - Meta, en la I.E. Cabuyaro. **Ficha:** 2482412 **Actividades Académicas:** Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación, ejecución de prácticas pedagógicas, ejecución del proyecto de formación, emisión de juicios de evaluación y Certificación.
Impartir formación profesional a los aprendices del **Programa Técnico En Proyectos Agropecuarios,** grado once del municipio de Cabuyaro - Meta, en la I.E. Cabuyaro. **Ficha:** 2482395

Actividades Académicas: Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación, ejecución de prácticas pedagógicas, ejecución del proyecto de formación, emisión de juicios de evaluación y Certificación.
Impartir formación profesional a los aprendices del **Programa Técnico En Producción Agropecuaria,** grado decimo del municipio de Cabuyaro - Meta, en la I.E. Cabuyaro. **Ficha:** 2706618 **Actividades Académicas:** Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación, ejecución de prácticas pedagógicas, ejecución del proyecto de formación y emisión de juicios de evaluación.
Impartir formación profesional a los aprendices del **Programa Técnico En Producción Agropecuaria,** grado decimo del municipio de Cabuyaro - Meta, en la I.E. Cabuyaro. **Ficha:** 2706630 **Actividades Académicas:** Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación, ejecución de prácticas pedagógicas, ejecución del proyecto de formación y emisión de juicios de evaluación.
Impartir formación profesional a los aprendices del **Programa Técnico En Producción Agropecuaria,** grado decimo del municipio de Cabuyaro - Meta, en la I.E. Cabuyaro. **Ficha:** 2706632

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Actividades Académicas:
Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación, ejecución de prácticas pedagógicas, ejecución del proyecto de formación y emisión de juicios de evaluación.

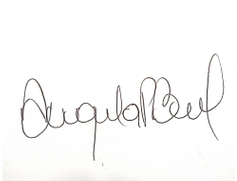
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.12.11 21:47:57
-05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora
Contrato No. CO1.PCCNTR.4503400 de 2023

Cargo del supervisor: Instructor G19

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades