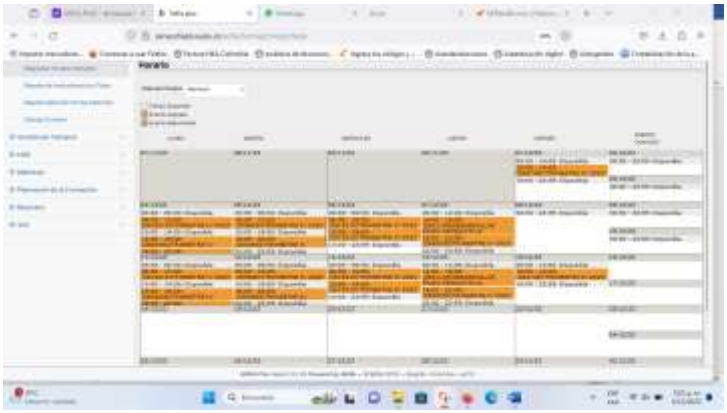
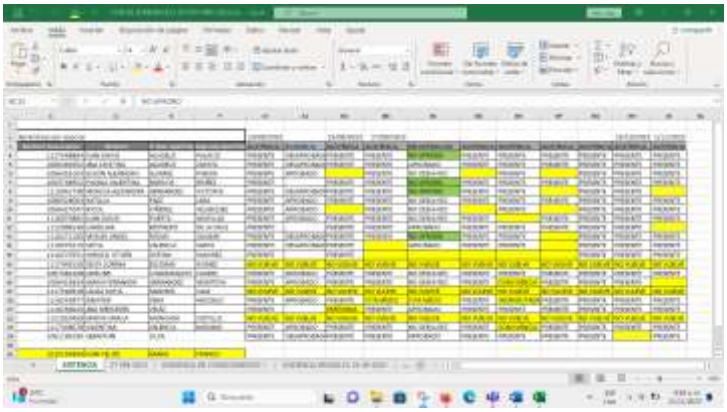
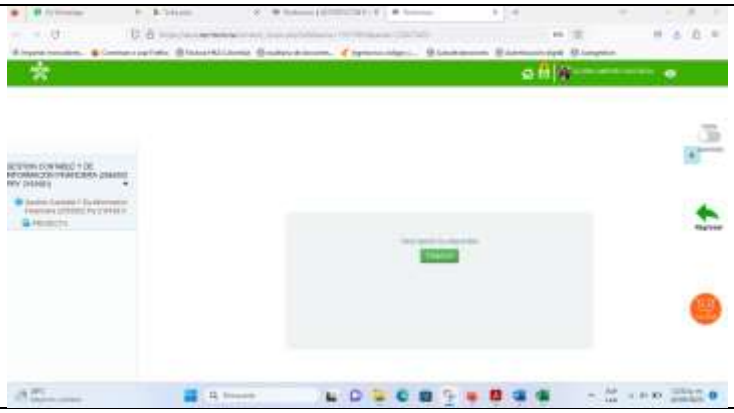
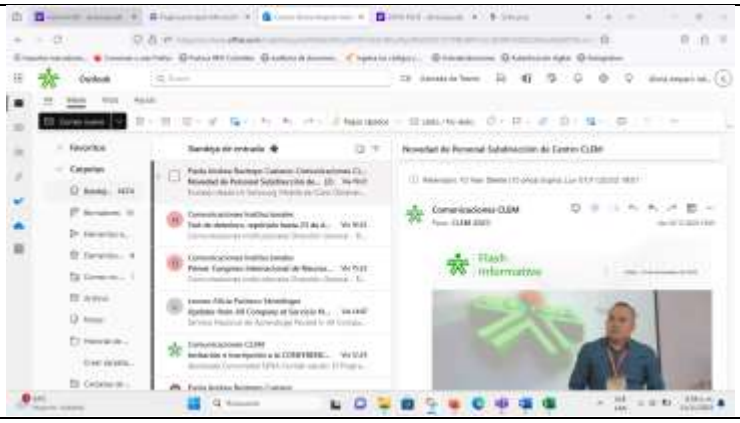
INSTRUCTOR: GLORIA AMPARO VALENCIA RAMIREZ
FECHA: 1 al 15 DICIEMBRE 2023

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1		Planear y ejecutar actividades de Formación: **En Territorio se encuentra:** -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI-F- 134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 **Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual)**
2		**Captura de pantalla del Formato de Apoyo Asistencia de una ficha mensual**
3	**No** se participa en capacitaciones y actualizaciones de cualificación de la mejora continua del Centro.	
4	**No** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	

5	**No** se participa en Transferencias de conocimiento programadas por SIGA 	
6	El Informe reposa en Drive	Reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA **reposan en Territorio y/o en el Drive asignado por coordinación:** -Juicios evaluativos de las fichas asignadas. -Inasistencias reportadas en SOFIA Plus. --Informe apoyo a la formación (reporte de tiempos) -Informe Mensual Se evidencia Captura pantalla de inasistencias de Sofia.
7		Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités: En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla de valoración de actividades en la plataforma Territorio por Fase. En el Drive asignado por coordinación académica reposa Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento de la ficha según novedades.
8	**NO** se participo en reuniones del equipo de desarrollo curricular.	
9	**No** se participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	
10	Se asume el liderazgo de grupos Ficha No 2565252	* Captura de pantalla de Programación de Coordinación con liderazgo de fichas por fase.

		
11		El formato GFPI-F-023 dispuesto en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva en el Territorio.
12	Se responde por los bienes y elementos de la entidad para la ejecución de la formación, no existe diligenciamiento del formato GFPI-F-021	.
13	Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados.	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.
14		Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.

15	**No** hubo novedades que requirieran de Comités de Evaluación de Procesos de Contratación ni participación en procesos de compras	
16	**No** se participa en proceso de Investigación aplicada, grupos de investigación y/o diseño curricular de Centro, cuando se requiera de acuerdo con necesidades presentadas.	
17	Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II	Para el presente informe se dispone como evidencia: informe dispuesto en el aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación.
18		Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico.