Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	29	de	NOVIEMBRE	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X	**CONVENIO**		
Contrato número:	**1.210.30-12.14-1145**	de	NOVIEMBRE 20 DE 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal:
Disponibilidad presupuestal: 5500004983 de fecha noviembre 15 de 2023
Registro presupuestal: 5600056942 de fecha noviembre 22 de 2023

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Componente: Fortalecer los procesos liderados por la secretaria de educación departamental

- Línea de Acción: 301501-1 Transformación de la administración pública
- Objetivo: Brindar una educación con calidad y fomentar la permanencia en la educación inicial, preescolar, básica y media.
- META: MR50102001. Aumentar a 47 las instituciones educativas oficiales en la clasificación en A+, A y B de las pruebas saber durante el periodo de gobierno.
- **Componentes**: Fortalecer los procesos liderados por la Secretaría de Educación Departamental

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

- **MP501020200122: Mantener al 100% la gestión administrativa de la Secretaría de Educación del Departamento del Valle del Cauca, anualmente, durante el periodo de gobierno Impacto**: Mejorar la gestión Administrativa y operativa de la Secretaría generando un impacto en toda la comunidad educativa del Valle del Cauca.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DENTRO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RECURSO HUMANO INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA "

Supervisor:	**JOSE ALEJANDRO FOSSI FALLA** Cargo: Profesional Universitario Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 1519
Contratista	**JOAO PAOLO THOMAS BARRANTES BANGUERA** Ubicación: **CARRERA 62A # 9-73** Teléfono: 3015075690 Cedula de Ciudadanía No: 1005867274

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas el mes de **NOVIEMBRE DE 2023**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **NOVIEMBRE DE 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Educación Departamental.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) BRINDAR APOYO EN LA RECOPILACIÓN Y REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA QUE PERMITA MOSTRAR RESULTADOS DE LA VIGENCIA FISCAL Y LA RAZONABILIDAD DE LOS ESTADOS FINANCIEROS B) APOYAR LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL. C) BRINDAR APOYO EN LA EVALUCIÓN A LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROYECTOS DE INVERSIÓN D) REALIZAR VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE VERIFICACIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS E) PRESENTAR ACTAS Y/O INFORMES DE LA GESTION REALIZADA EN CADA UNA DE LAS VISITAS LLEVADAS A CABO EN CADA UNA DE LAS INSTITUCIONES EDUCACTIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL VALLE DEL CAUCA. F) COORDINAR EN CONJUNTO CON EL SUPERVISOR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE TENGAN RELACIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2023:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 50%
Otras consideraciones.		

sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Se realizó reunión con el supervisor y el equipo de trabajo para analizar las debilidades y fortalezas de la información que suministran las instituciones educativas.

- Realizo visitas o acompañamientos virtuales para verificación del estado de los fondos de servicios educativos y de los procesos administrativos, financieros, contables y contractuales designados por el líder del proceso, según el cronograma establecido previamente.
- Solicito corrección de los documentos presentados en el informe del tercer trimestre de la vigencia 2023.
- Realizo revisión y consolidación a información financiera según lo establecido en el CONSOLIDADO CATALOGO CGN001 SALDOS Y MOVIMIENTOS FINANCIEROS al 31 de octubre 2023 de las instituciones educativas asignadas
- Sirvió de enlace entre las instituciones educativas asignadas y la Secretaria de Educación Departamental en la agilización de procesos y solicitudes realizados entre las partes.
- Reitero la solicitud para el seguimiento a los procesos y/o acompañamiento al manejo de los recursos de gratuidad de los fondos educativos al 31 de octubre de la presente vigencia.
- Asistió a reunión con el pagador de la institución educativa Antonio José de Sucre y el funcionario José Fred quintero, con el fin establecer compromisos para la entrega de la información y comentarios a observaciones realizadas en informe de revisión contractual
- Las demás designadas por los lideres de proceso

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la normatividad aplicable, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso:** Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El Contratista ha cumplido con la afiliación a SALUD (SURA EPS), PENSIÓN (PROTECCION) y ARL (POSITIVA) de NOVIEMBRE de 2023, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$7.700.000				
Valor Adiciones					
Reajustes					
Actualización de precios					
Valor Total del Contrato	$7.700.000				
Valor pagado	$0				
Valor causado que no se ha pagado	$3.850.000				
Valor total ejecutado	$3.850.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 3.850.000				
Intereses moratorios					

SEGUIMIENTO

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	$	$
Entregable 2: **Actividades:**	$	$
Entregable 3: **Actividades:**	$	$
Entregable 4: **Actividades:**	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO
El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.
INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día:11	de	Mes: DICIEMBRE	de	2023

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el supervisor a los				
29	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2023

JOSE ALEJANDRO FOSSI FALLA
C.C. 166855942
SUPERVISOR