PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, diciembre de 2023

Señor (a)
JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS
SUPERVISOR CONTRATO No. **4530717**
Coordinador Académico
Formación profesional
Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: Contrato No **4530717** del año 2023

RODOLFO GUTIERREZ RICO, identificado con la cédula de ciudadanía No.79.512.844 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de formación- Instructor seguimiento etapa productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cinco Millones Sesenta y cinco Mil ciento treinta Pesos M/Cte. ($45.065.130). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho pagos (8) iguales por los meses de febrero a septiembre por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta ($4'096.830) cada uno. Pagos por efectuar: b) Tres (3) pagos iguales por los meses de octubre a diciembre por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta ($4'096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el **30 de diciembre de 2023.**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Desarrollo Agroempresarial en la red de conocimiento

GESTIÓN ADMINISTRATIVA y FINANCIERA, en el área temática de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de Diseño curricular (cuando el centro lo requiera) y Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Se participó de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para las fichas asignadas por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo de seguimiento a etapa a productiva, apoyando todas las actividades pendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo con las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) y la Guía desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo (GFPI-G-040).	Portafolio del instructor evidenciado en la plataforma Territorium.
2	Ejecutar la formación profesional integral, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad, en los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos	Se apoyó proceso de seguimiento a etapa productiva dentro de la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza – aprendizaje a través del seguimiento a los aprendices en las empresas de acuerdo con	Carpeta Sharepoint - Seguimiento Etapa Productiva 2023. Plataforma Territorium

	asignados evitando realizar cambios sin autorización.	el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas 2184502 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2236257 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2328204 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396895 COMERCIO INTERNACIONAL, 2142084 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2184661 GESTION EMPRESARIAL, 2396908 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2224602 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2341239 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2075996 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, 2469911 OPERACIONES COMERCIALES, 2473629 OPERACIONES COMERCIALES, 2068768 GESTION TALENTO HUMANO, 2142040 GESTION DOCUMENTAL, 2141888 GESTION EMPRESARIAL, 2142053 TALENTO HUMANO, 2396921 RECURSOS HUMANOS, 2278367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, 2236367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS , 2468704 INTEGRACION EN OPERACIONES LOGISTICAS, 2068785 GESTION ADMINISTRATIVA, 2066911	

		GESTION DE MERCADOS, 2160409 GESTION DE TALENTO HUMANO, 2459106 RECURSOS HUMANOS, 2236687 RECURSOS HUMANOS, 2342461 RECURSOS HUMANOS, 2069647 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2142101 GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS, 2278475 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2278519 ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, 2278533 COMERCIO INTERNACIONAL, 2342459 RECURSOS HUMANOS, 2469912 OPERACIONES COMERCIALES, 2502735 RECURSOS HUMANOS, 2501907 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396899 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2501934 PROCESOS LOGISTICOS, 2502030 GESTION ADMINISTRATIVA, 2236593 GESTION ADMINISTRATIVA, 2342475 RECURSOS HUMANOS, 2685830 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2683637 RECURSOS HUMANOS. Asignadas por la Coordinación Académica, cumpliendo con el debido seguimiento.	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza,	Se aplicaron los lineamientos establecidos	Evidencias en el SharePoint carpeta “Seguimiento Etapa

	aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013.	en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral en las fichas: 2184502 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2236257 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2328204 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396895 COMERCIO INTERNACIONAL, 2142084 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2184661 GESTION EMPRESARIAL, 2396908 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2224602 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2341239 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2075996 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, 2469911 OPERACIONES COMERCIALES, 2473629 OPERACIONES COMERCIALES, 2068768 GESTION TALENTO HUMANO, 2142040 GESTION DOCUMENTAL, 2141888 GESTION EMPRESARIAL, 2142053 TALENTO HUMANO, 2396921 RECURSOS HUMANOS, 2278367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, 2236367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS , 2468704	Productiva - 2023” Listado de asistencia al Taller MOMENTOS 1 Y 2 orientado a las 2711579 NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES, 2669143 COCINA. Plataforma Territorium

		INTEGRACION EN OPERACIONES LOGISTICAS, 2068785 GESTION ADMINISTRATIVA, 2066911 GESTION DE MERCADOS, 2160409 GESTION DE TALENTO HUMANO, 2459106 RECURSOS HUMANOS, 2236687 RECURSOS HUMANOS, 2342461 RECURSOS HUMANOS, 2069647 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2142101 GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS, 2278475 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2278519 ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, 2278533 COMERCIO INTERNACIONAL, 2342459 RECURSOS HUMANOS, 2469912 OPERACIONES COMERCIALES, 2502735 RECURSOS HUMANOS, 2501907 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396899 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2501934 PROCESOS LOGISTICOS, 2502030 GESTION ADMINISTRATIVA, 2236593 GESTION ADMINISTRATIVA, 2342475 RECURSOS HUMANOS, 2685830 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2683637 RECURSOS HUMANOS. Asignadas por la Coordinación Académica. Se realiza revisión y corrección de formatos	

		correspondientes a la etapa práctica, por medio de correo electrónico y plataforma Territorium utilizando las herramientas tecnológicas pertinentes para la ejecución de estas actividades. Generación de anuncios orientados al proceso de evaluación y seguimiento de etapa productiva, al igual que convocatoria a procesos de certificación.	
4	Garantizar la actualización y/o capacitación continua en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y de habilidades blandas para el mejoramiento del rol de instructor en la FPI.	Se asistió a la reunión impartida por la coordinación académica para la orientación de procesos de cierre fecha 5 de diciembre de 2023	Registro de Asistencia e imágenes.
5	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	NO APLICA
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un plazo de tres	Se emitió juicio valorativo en la plataforma Sofia Plus, correspondientes al RAP: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN" en las fichas:	Reporte juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.

	(3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente, absteniéndose de generar juicios de evaluación masivos.	2328204 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396895 COMERCIO INTERNACIONAL, 2142084 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2184661 GESTION EMPRESARIAL, 2396908 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2224602 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2341239 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2075996 2142040 GESTION DOCUMENTAL, 2141888 GESTION EMPRESARIAL, 2142053 TALENTO HUMANO, 2396921 RECURSOS HUMANOS, 2278367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, 2236367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS , , 2068785 GESTION ADMINISTRATIVA, 2066911 GESTION DE MERCADOS, 2459106 RECURSOS HUMANOS, 2236687 RECURSOS HUMANOS, 2342461 RECURSOS HUMANOS, 2069647 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2142101 GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS, 2278475 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2342459 RECURSOS HUMANOS, 2469912 OPERACIONES COMERCIALES, 2502735 RECURSOS HUMANOS, 2501907 ASISTENCIA	

		ADMINISTRATIVA, 2396899 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2501934 PROCESOS LOGISTICOS, 2502030 GESTION ADMINISTRATIVA, 2236593 GESTION ADMINISTRATIVA, 2342475 RECURSOS HUMANOS, 2685830 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2683637 RECURSOS HUMANOS, 2396899 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, 2449502 GESTION LOGISTICA, 2449474 GESTION ADMINISTRATIVA.	
7	Garantizar la permanente organización y actualización del portafolio de evidencias tanto del instructor como de los aprendices de las fichas programadas, en la plataforma LMS de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Se actualizó el portafolio en evidencias el LMS de acuerdo con los lineamientos generados por las Coordinación Académicas.	Plataforma Territorium.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica

	complementaria, cuando el centro de formación lo requiera.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado EN FORMACIÓN. b). Registrar rutas de aprendizaje y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se garantizó el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, y se reportó a la coordinación académica las novedades y hallazgos presentados con los aprendices.	Correo institucional dirigido a la coordinación académica Sharepoint- Seguimiento etapa productiva 2023 – Carpeta comités de evaluación y seguimiento
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
11	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Se socializaron y se garantizó el cumplimiento del reglamento del aprendiz para los aprendices de las fichas : 2184502 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2236257	Carpeta Sharepoint - Seguimiento Etapa Productiva 2023.

		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2328204 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396895 COMERCIO INTERNACIONAL, 2142084 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2184661 GESTION EMPRESARIAL, 2396908 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2224602 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2341239 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2075996 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, 2469911 OPERACIONES COMERCIALES, 2473629 OPERACIONES COMERCIALES, 2068768 GESTION TALENTO HUMANO, 2142040 GESTION DOCUMENTAL, 2141888 GESTION EMPRESARIAL, 2142053 TALENTO HUMANO, 2396921 RECURSOS HUMANOS, 2278367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, 2236367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS , 2468704 INTEGRACION EN OPERACIONES LOGISTICAS, 2068785 GESTION ADMINISTRATIVA, 2066911 GESTION DE MERCADOS, 2160409 GESTION DE TALENTO HUMANO, 2459106 RECURSOS HUMANOS, 2236687 RECURSOS HUMANOS,	

		2342461 RECURSOS HUMANOS, 2069647 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2142101 GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS, 2278475 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2278519 ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, 2278533 COMERCIO INTERNACIONAL, 2342459 RECURSOS HUMANOS, 2469912 OPERACIONES COMERCIALES, 2502735 RECURSOS HUMANOS, 2501907 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396899 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2501934 PROCESOS LOGISTICOS, 2502030 GESTION ADMINISTRATIVA, 2236593 GESTION ADMINISTRATIVA, 2342475 RECURSOS HUMANOS, 2685830 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2683637 RECURSOS HUMANOS, 2396899 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, 2449502 GESTION LOGISTICA, 2449474 GESTION ADMINISTRATIVA. Se registran comités para el agendamiento de fecha.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	No Aplica.

	temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	correspondientes a esta obligación.	
13	Aplicar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en particular, la implementación de los procedimientos y formatos establecidos en el Proceso de Ejecución de la FPI.	Se garantizó el cumplimiento de los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA en el CDA, para la ejecución de la Formación Profesional Integral - Seguimiento a etapa productivo para el desarrollo de mi objeto contractual.	Formatos utilizados en el proceso de la FPI.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y las ofertas educativas.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizó seguimiento a la continuidad en el proceso de la Formación Profesional Integral en la etapa productiva para los aprendices de las fichas 2184502 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2236257 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2328204 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396895 COMERCIO INTERNACIONAL, 2142084 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2184661 GESTION EMPRESARIAL, 2396908 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2224602 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2341239 ASISTENCIA	Sharepoint- Seguimiento etapa productiva 2023 Sharepoint- Seguimiento etapa productiva 2023 Actas de seguimiento Base de datos aprendices asignados. Plataforma Territorium. Aplicativo Sofiaplus.

		ADMINISTRATIVA, 2075996 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, 2469911 OPERACIONES COMERCIALES, 2473629 OPERACIONES COMERCIALES, 2068768 GESTION TALENTO HUMANO, 2142040 GESTION DOCUMENTAL, 2141888 GESTION EMPRESARIAL, 2142053 TALENTO HUMANO, 2396921 RECURSOS HUMANOS, 2278367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, 2236367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS , 2468704 INTEGRACION EN OPERACIONES LOGISTICAS, 2068785 GESTION ADMINISTRATIVA, 2066911 GESTION DE MERCADOS, 2160409 GESTION DE TALENTO HUMANO, 2459106 RECURSOS HUMANOS, 2236687 RECURSOS HUMANOS, 2342461 RECURSOS HUMANOS, 2069647 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2142101 GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS, 2278475 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2278519 ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, 2278533 COMERCIO INTERNACIONAL, 2342459 RECURSOS	

		HUMANOS, 2469912 OPERACIONES COMERCIALES, 2502735 RECURSOS HUMANOS, 2501907 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396899 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2501934 PROCESOS LOGISTICOS, 2502030 GESTION ADMINISTRATIVA, 2236593 GESTION ADMINISTRATIVA, 2342475 RECURSOS HUMANOS, 2685830 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2683637 RECURSOS HUMANOS. Que me fueron asignados por la Coordinación Académica. Recepción y revisión de documentos de aprendices para proceso de certificación. A la fecha se realizaron 9 visitas y se proyectan realizar 7 más al cierre del mes de diciembre. Se realiza proceso de atención presencial a proceso etapa productiva en sede Chia.	
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: **27/12/2023**	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje. Registro documentado en la plataforma SECOP II.

	proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.		
17	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica.
18	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se da cumplimiento en las FICHAS: 2449502 GESTION LOGISTICA,2685830 GESTION ADMINISTRATIVA, 2396899 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, 2683637 RECURSOS HUMANOS.	Reporte horas SofiaPlus para el mes de diciembre de 2023.
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizo el pago oportuno como aportante contratista independiente a los sistemas de seguridad social (Pensión, Salud y ARL) para el período noviembre **de 2023,** a través del Operador **Simple,** planilla No. 1058911143	Planilla de pago No. 1058911143, con el operador de información **Simple.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1058192738 de la planilla, operador **SIMPLE,** periodo noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,



RODOLFO GUTIERREZ RICO
Contratista
C.C. No. 79512844

Recibí a satisfacción:



JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS
Supervisor(a) Contrato 4530717 de 2023

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RODOLFO GUTIERREZ RICO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2685830 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2396899 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2449502 - GESTIÓN LOGÍSTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2683637 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

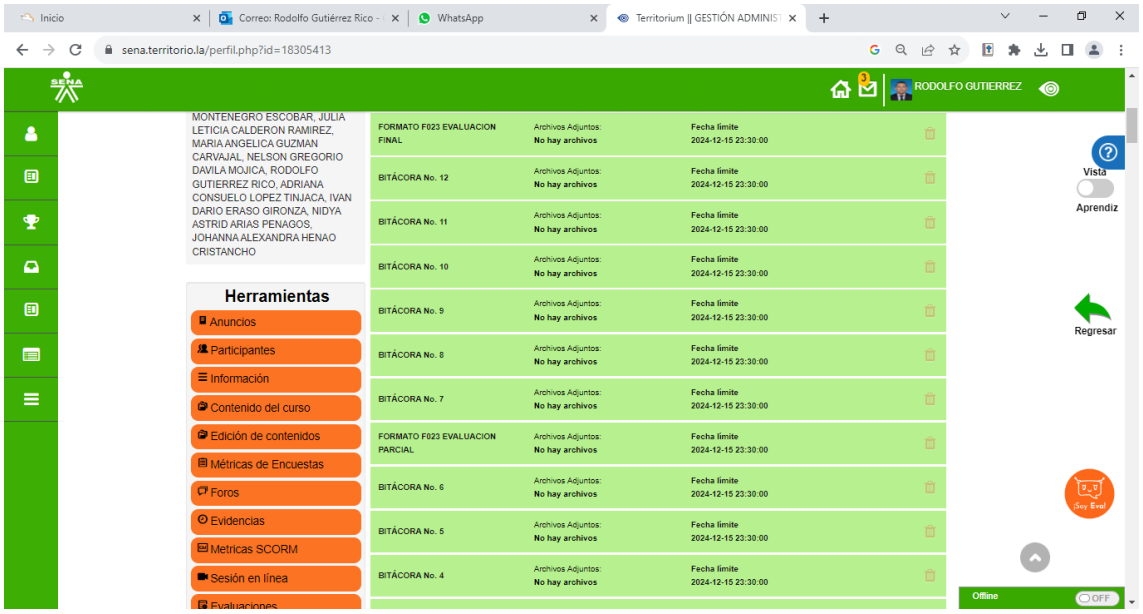
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

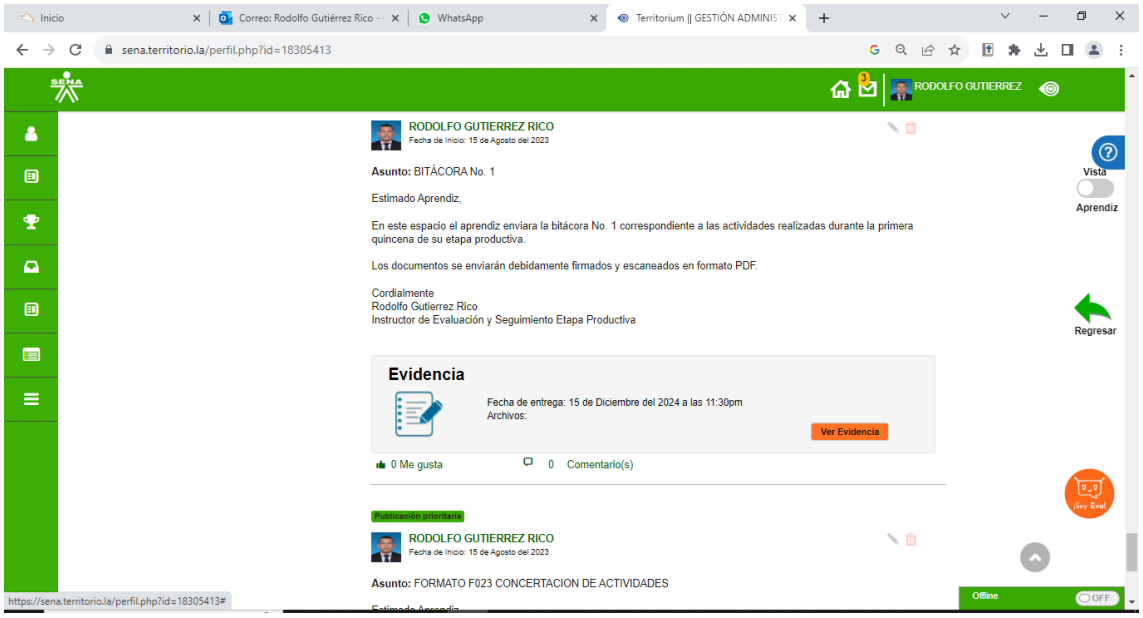
INSTRUCTOR: RODOLFO GUTIERREZ RICO

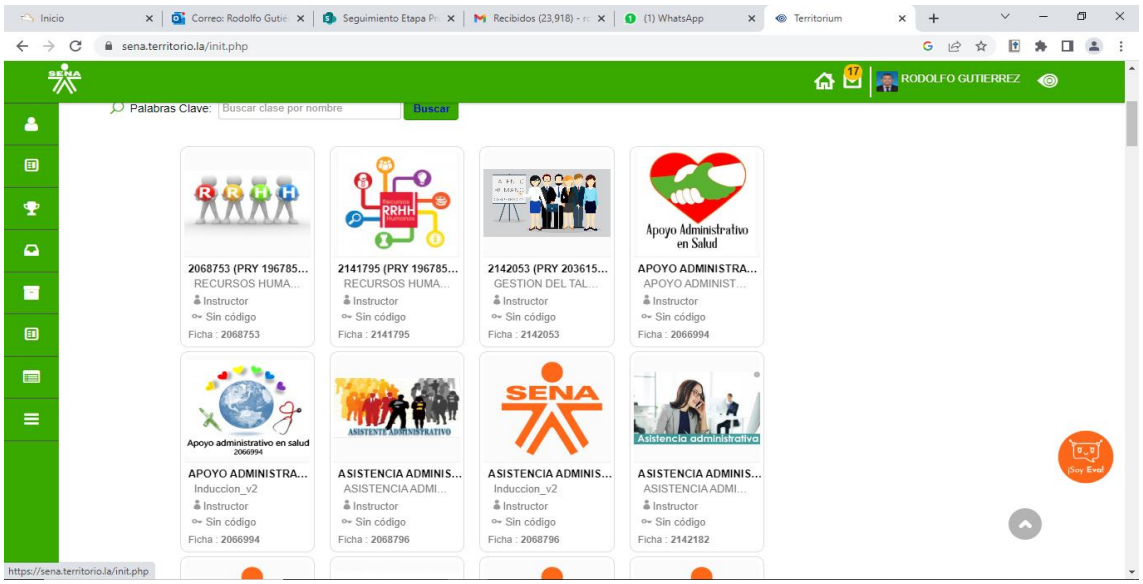
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

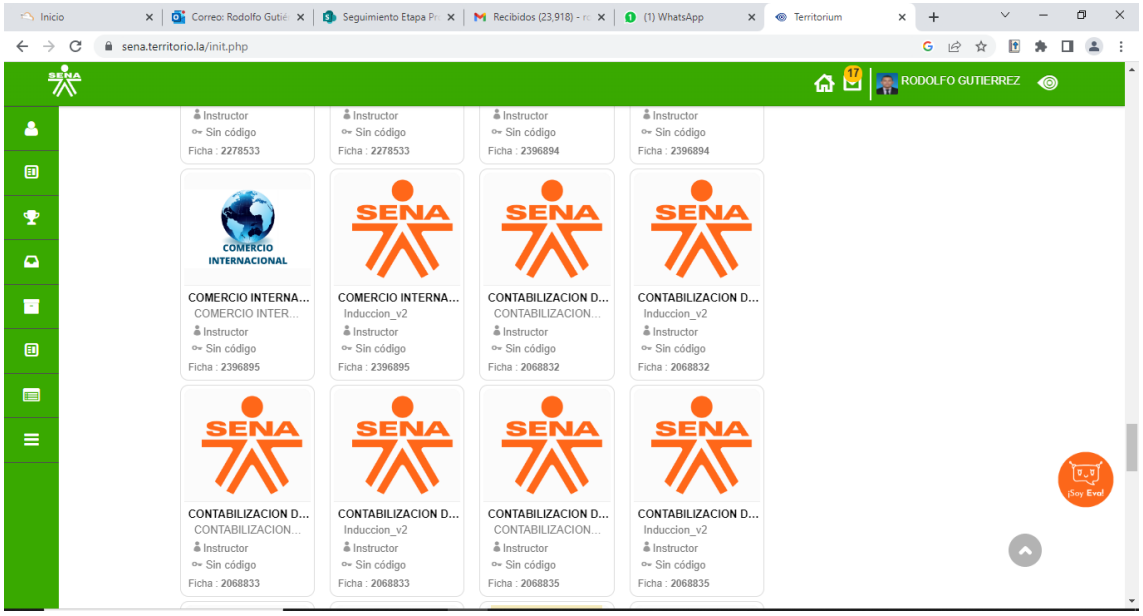
EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATO 4530717 DICIEMBRE 2023

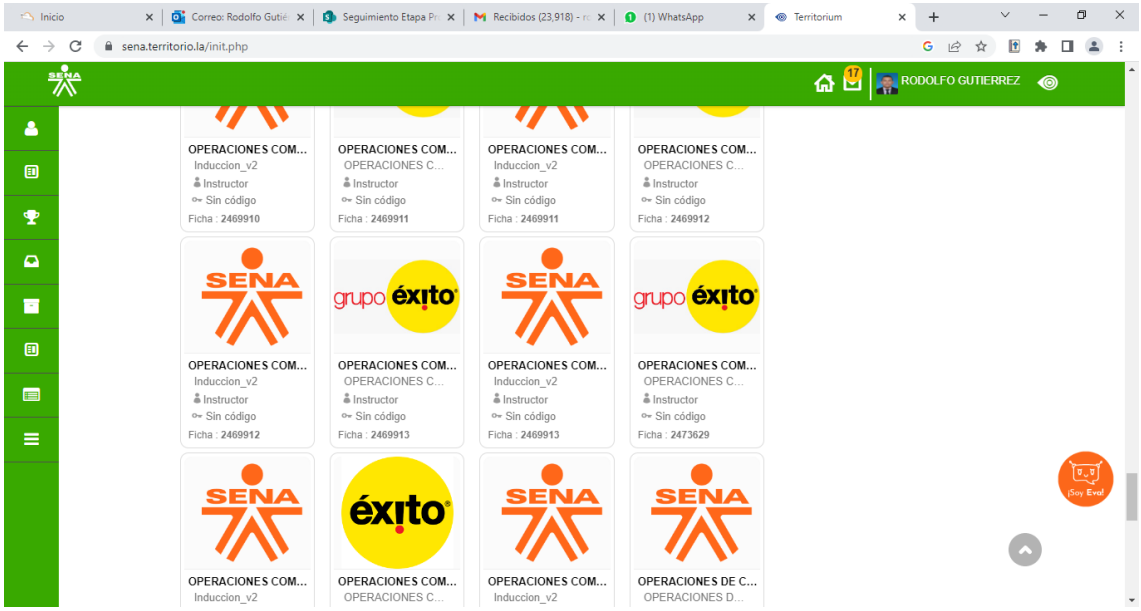
OBLIGAGCION 1

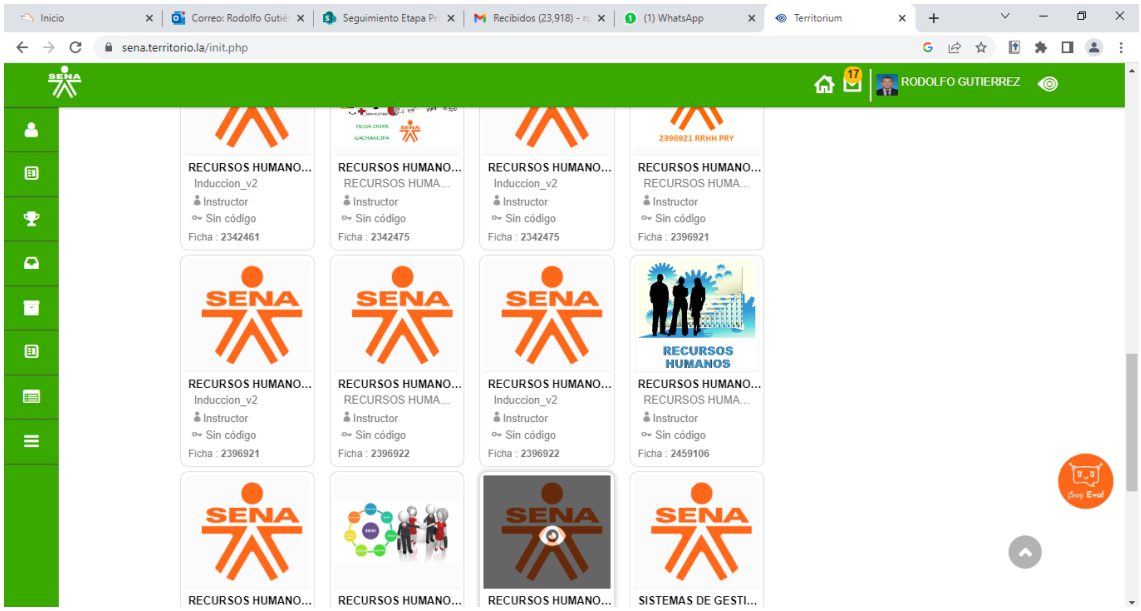




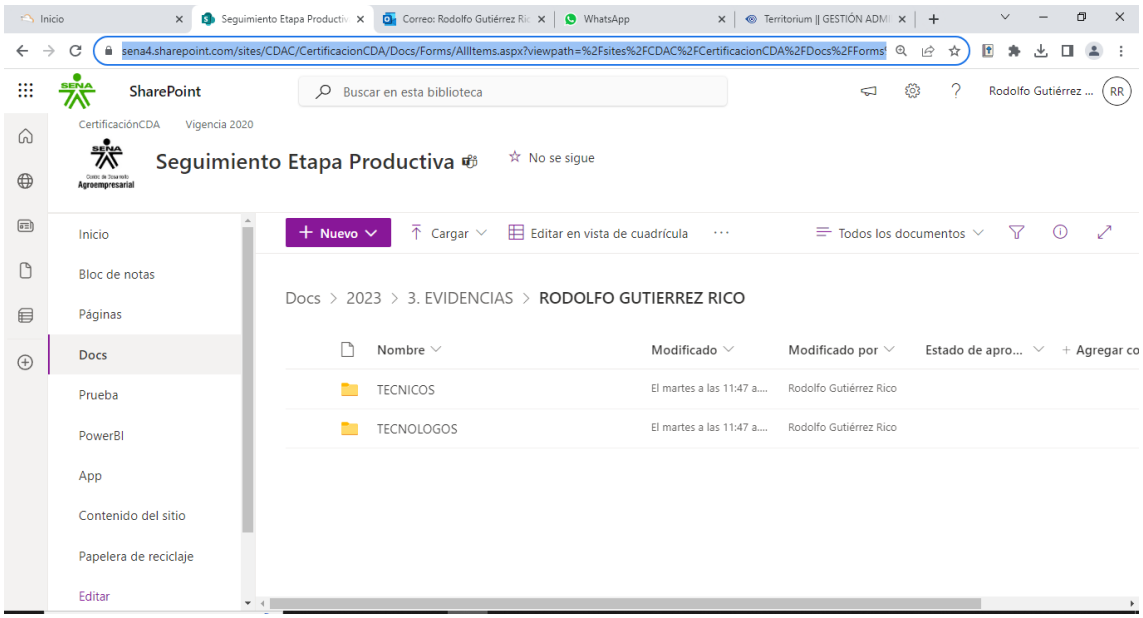

Inicio
Correo: Rodolfo Gutié
Seguimiento Etapa Pr
Recibidos (23,918) - r
(1) WhatsApp
Territorium
sena.territorio.la/init.php
RODOLFO GUTIERREZ
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
Buscar
2068753 (PRY 196785...
RECURSOS HUMA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2068753
2141795 (PRY 196785...
RECURSOS HUMA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2141795
2142053 (PRY 203615...
GESTION DEL TAL...
Instructor
Sin código
Ficha : 2142053
APOYO ADMINISTRA...
APOYO ADMINIST...
Instructor
Sin código
Ficha : 2066994
APOYO ADMINISTRA...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2066994
ASISTENCIA ADMINIS...
ASISTENCIA ADMI...
Instructor
Sin código
Ficha : 2068796
ASISTENCIA ADMINIS...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2068796
ASISTENCIA ADMINIS...
ASISTENCIA ADMI...
Instructor
Sin código
Ficha : 2142182
https://sena.territorio.la/init.php

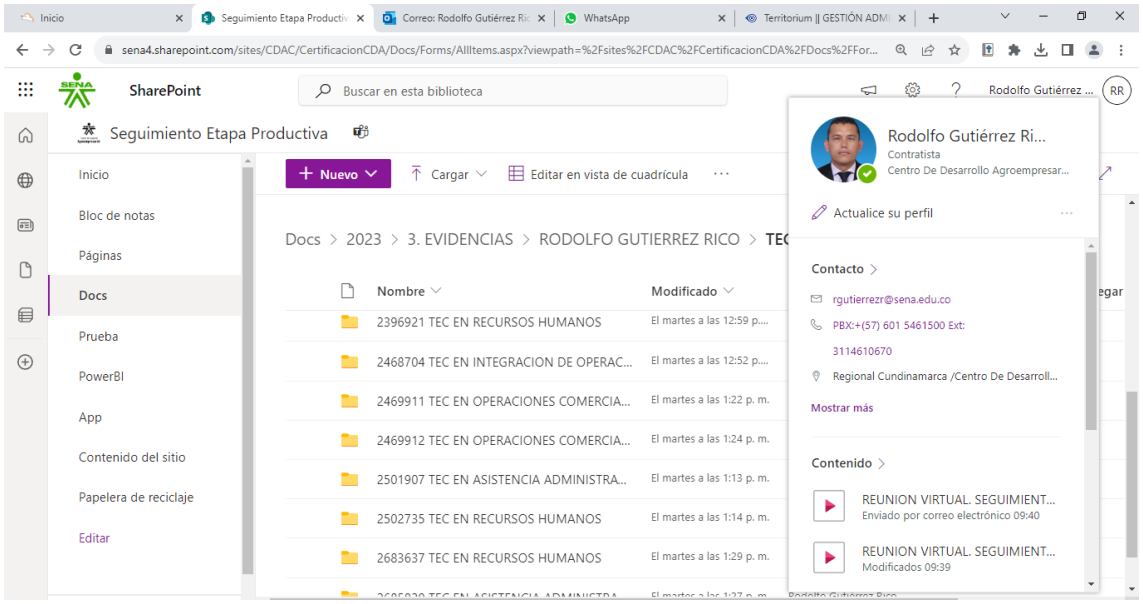

Inicio
Correo: Rodolfo Gutié
Seguimiento Etapa Pr
Recibidos (23,918) - r
(1) WhatsApp
Territorium
sena.territorio.la/init.php
RODOLFO GUTIERREZ
Instructor
Sin código
Ficha : 2278533
Instructor
Sin código
Ficha : 2278533
Instructor
Sin código
Ficha : 2396894
Instructor
Sin código
Ficha : 2396894
COMERCIO INTERNA...
COMERCIO INTER...
Instructor
Sin código
Ficha : 2396895
COMERCIO INTERNA...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2396895
CONTABILIZACION D...
CONTABILIZACION...
Instructor
Sin código
Ficha : 2068832
CONTABILIZACION D...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2068832
CONTABILIZACION D...
CONTABILIZACION...
Instructor
Sin código
Ficha : 2068833
CONTABILIZACION D...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2068833
CONTABILIZACION D...
CONTABILIZACION...
Instructor
Sin código
Ficha : 2068835
CONTABILIZACION D...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2068835

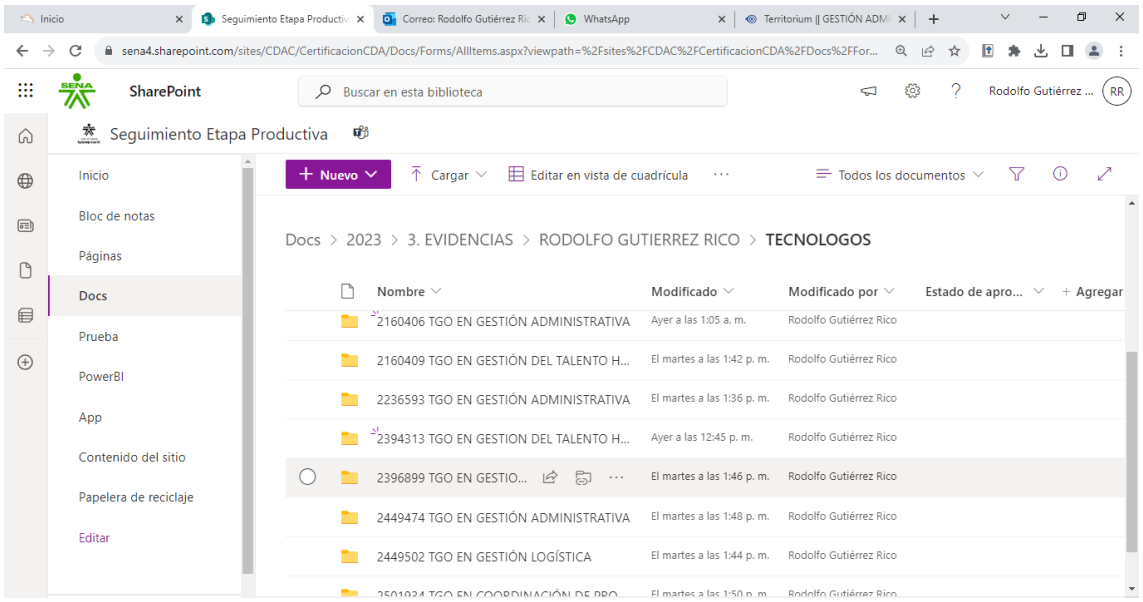




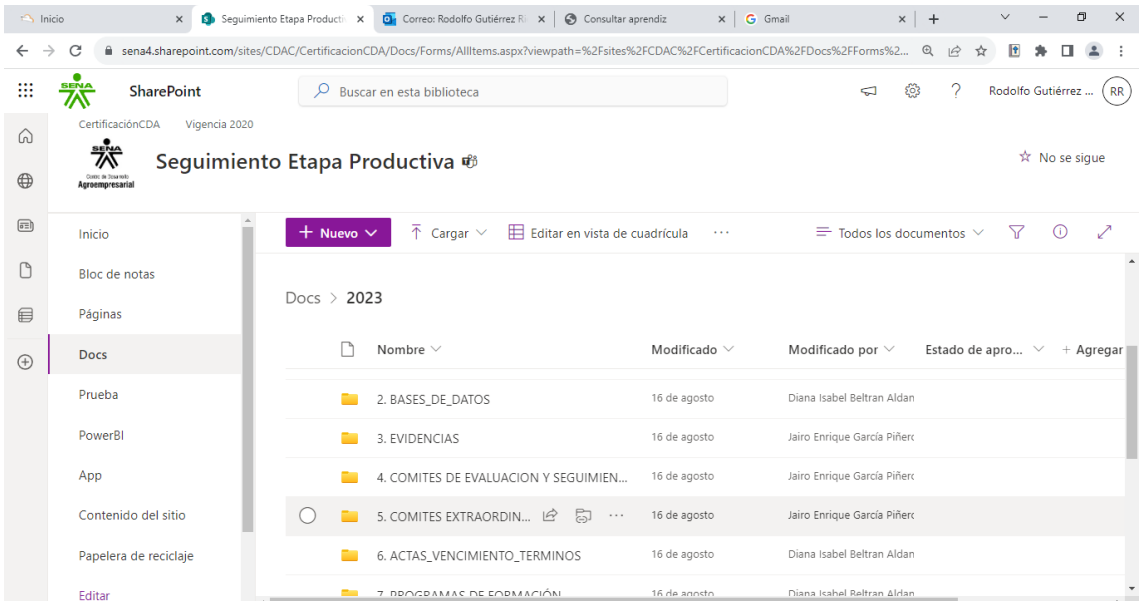
OBLIGACION 2


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Rodolfo Gutiérrez ...
CertificaciónCDA
Vigencia 2020
Seguimiento Etapa Productiva
No se sigue
Inicio
Bloc de notas
Páginas
Docs
Prueba
PowerBI
App
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Todos los documentos
Docs > 2023 > 3. EVIDENCIAS > RODOLFO GUTIERREZ RICO
Nombre
Modificado
Modificado por
Estado de apro...
Agregar co
TECNICOS
El martes a las 11:47 a....
Rodolfo Gutiérrez Rico
TECNOLOGOS
El martes a las 11:47 a....
Rodolfo Gutiérrez Rico

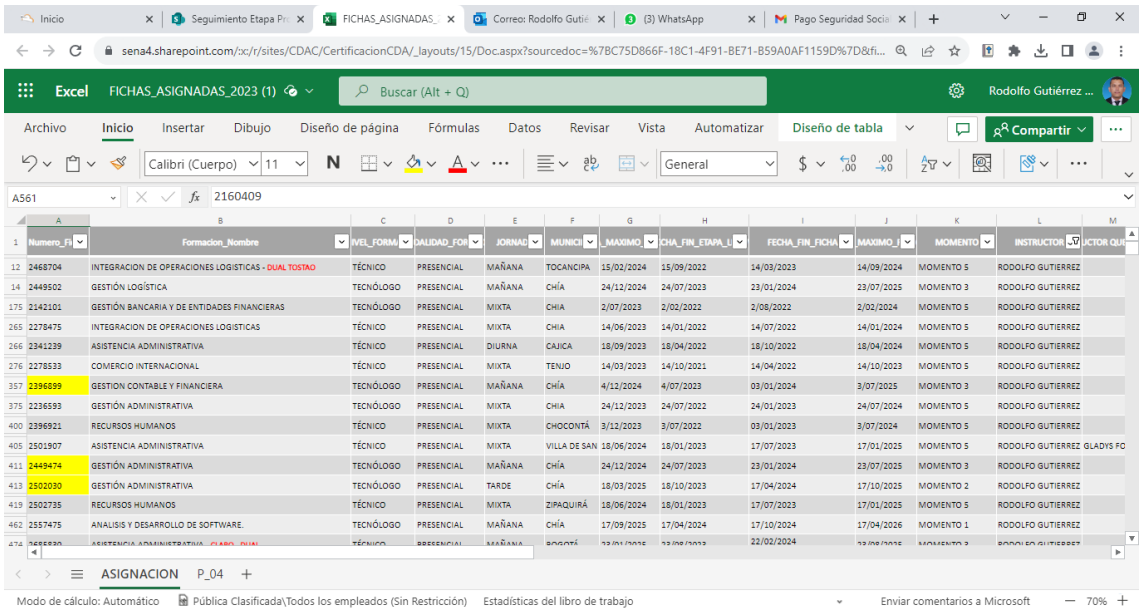

SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Rodolfo Gutiérrez ...
Seguimiento Etapa Productiva
Docs > 2023 > 3. EVIDENCIAS > RODOLFO GUTIERREZ RICO > TEC
Nombre
Modificado
2396921 TEC EN RECURSOS HUMANOS
El martes a las 12:59 p....
2468704 TEC EN INTEGRACION DE OPERAC...
El martes a las 12:52 p....
2469911 TEC EN OPERACIONES COMERCIA...
El martes a las 1:22 p. m.
2469912 TEC EN OPERACIONES COMERCIA...
El martes a las 1:24 p. m.
2501907 TEC EN ASISTENCIA ADMINISTRA...
El martes a las 1:13 p. m.
2502735 TEC EN RECURSOS HUMANOS
El martes a las 1:14 p. m.
2683637 TEC EN RECURSOS HUMANOS
El martes a las 1:29 p. m.
Rodolfo Gutiérrez Ri...
Contratista
Centro De Desarrollo Agroempresar...
Actualice su perfil
Contacto
rgutierrezr@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 3114610670
Regional Cundinamarca /Centro De Desarroll...
Mostrar más
Contenido
REUNION VIRTUAL. SEGUIMIENT...
Enviado por correo electrónico 09:40
REUNION VIRTUAL. SEGUIMIENT...
Modificados 09:39

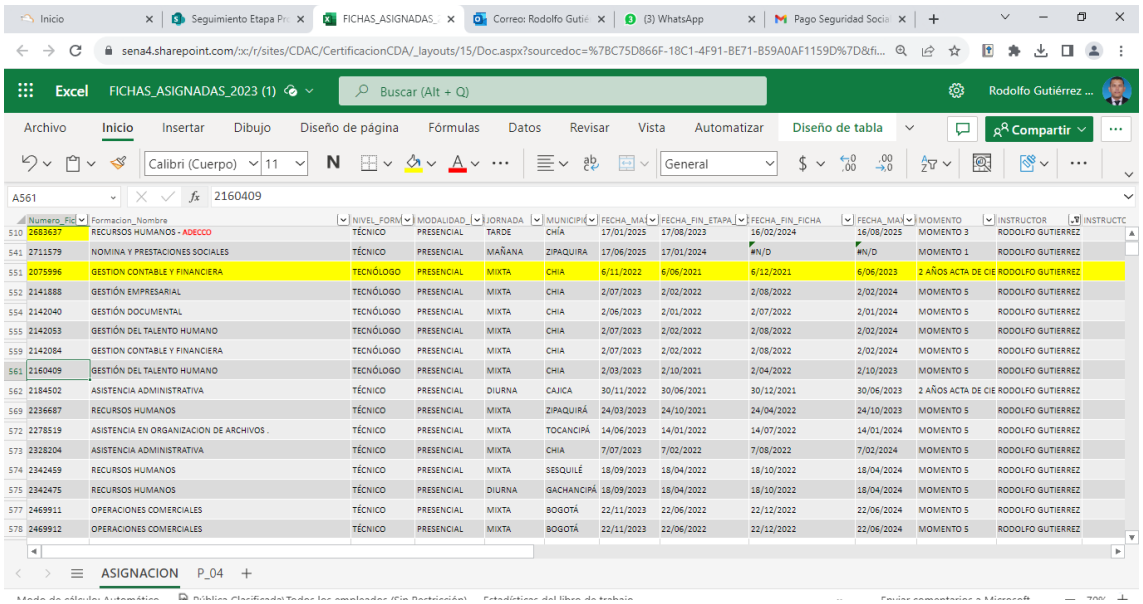

SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Rodolfo Gutiérrez ...
Seguimiento Etapa Productiva
Docs > 2023 > 3. EVIDENCIAS > RODOLFO GUTIERREZ RICO > TECNOLOGOS
Nombre
Modificado
Modificado por
Estado de apro...
Agregar
2160406 TGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Ayer a las 1:05 a. m.
Rodolfo Gutiérrez Rico
2160409 TGO EN GESTIÓN DEL TALENTO H...
El martes a las 1:42 p. m.
Rodolfo Gutiérrez Rico
2236593 TGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
El martes a las 1:36 p. m.
Rodolfo Gutiérrez Rico
2394313 TGO EN GESTION DEL TALENTO H...
Ayer a las 12:45 p. m.
Rodolfo Gutiérrez Rico
2396899 TGO EN GESTIO...
El martes a las 1:46 p. m.
Rodolfo Gutiérrez Rico
2449474 TGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
El martes a las 1:48 p. m.
Rodolfo Gutiérrez Rico
2449502 TGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA
El martes a las 1:44 p. m.
Rodolfo Gutiérrez Rico

OBLIGACION 3

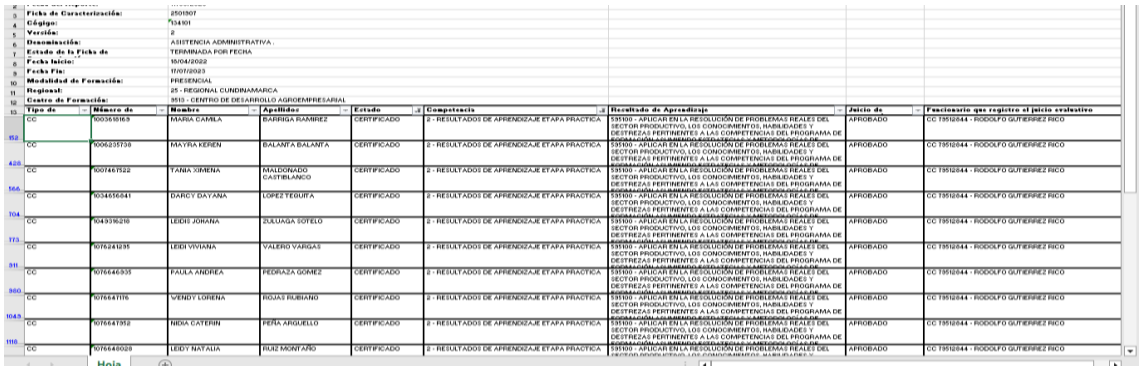


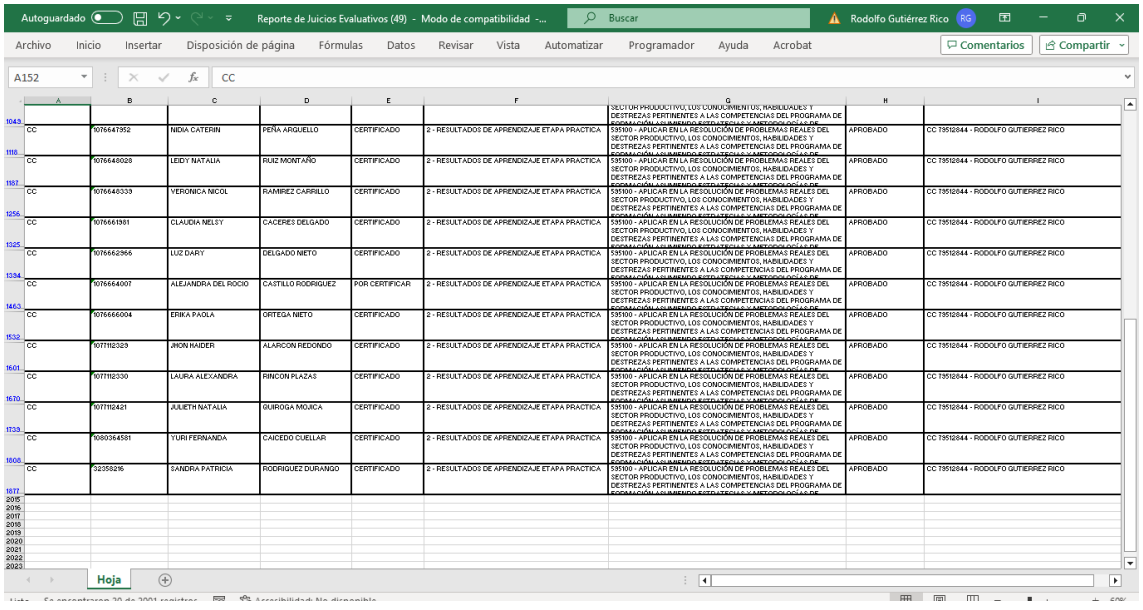
OBLIGACION 4

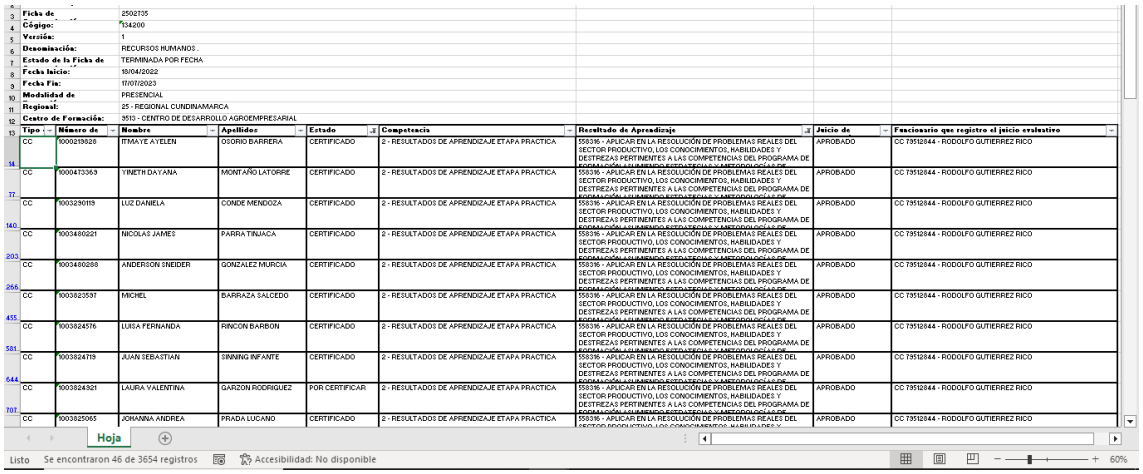




OBLIGACION 6





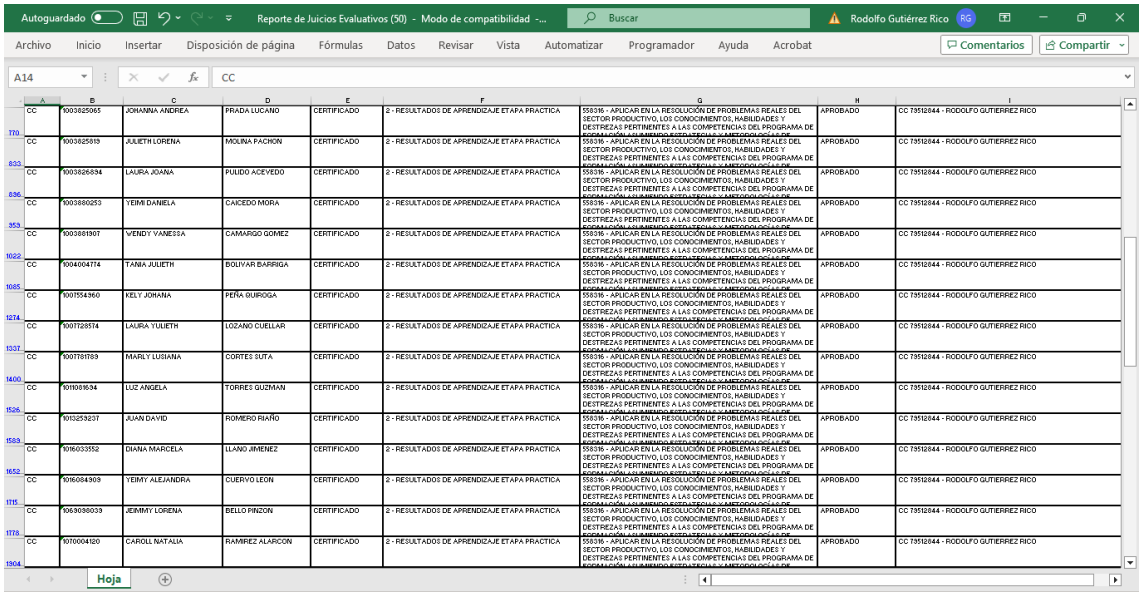


Ficha de	2502735
Código:	134200
Versión:	1
Denominación:	RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	18/04/2022
Fecha Fin:	17/07/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	3513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000219028	ITMAYE AYELEN	OSORIO BARRERA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1000473363	YINETH DAYANA	MONTAÑO LATORRE	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1003290119	LUZ DANIELA	CONDE MENDOZA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1003480221	NICOLAS JAMES	PARRA TINJACA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1003480288	ANDERSON SNEIDER	GONZALEZ MURCIA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1003823597	MICHEL	BARRAZA SALCEDO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1003824576	LUISA FERNANDA	RINCON BARBON	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1003824719	JUAN SEBASTIAN	SINNING INFANTE	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1003824921	LAURA VALENTINA	GARZON RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1003825065	JOHANNA ANDREA	PRADA LUCANO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO

Hoja

Listo Se encontraron 46 de 3654 registros Accesibilidad: No disponible 60%



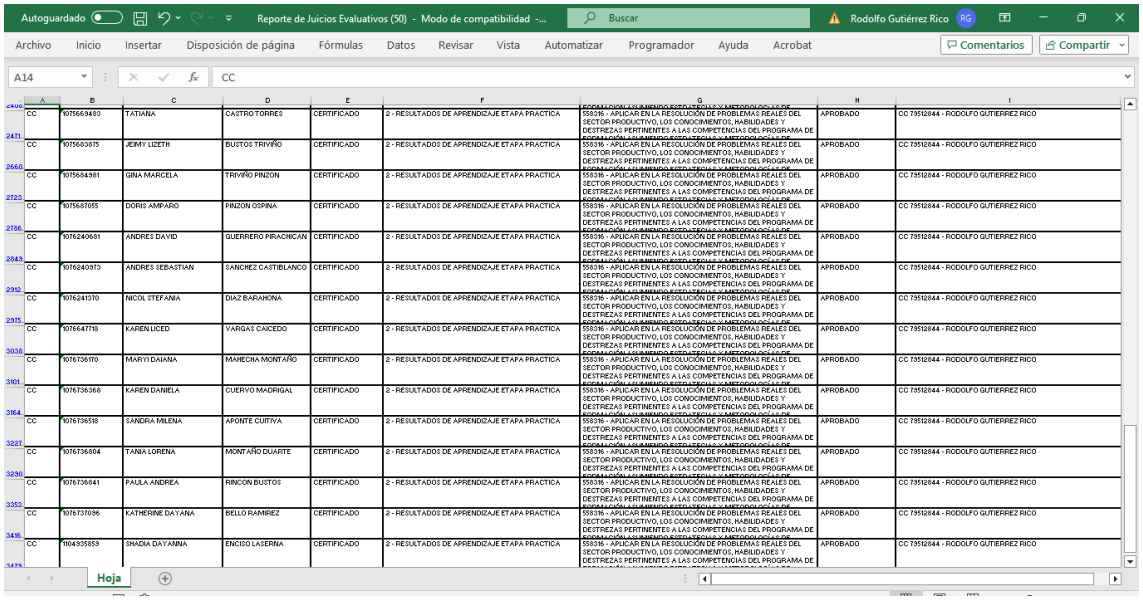
Autoguardado Reporte de Juicios Evaluativos (50) - Modo de compatibilidad -... Buscar Rodolfo Gutiérrez Rico

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat Comentarios Compartir

A14 CC

CC	1003825065	JOHANNA ANDREA	PRADA LUCANO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1003825819	JULIETH LORENA	MOLINA PACHON	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1003826534	LAURA JOANA	PULIDO ACEVEDO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1003880253	YEIMI DANIELA	CAICEDO MORA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1003881907	WENDY VANESSA	CAMARGO GOMEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1004004774	TANIA JULIETH	BOLIVAR BARRIGA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1001554960	KELY JOHANA	PEÑA QUIROGA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1007728574	LAURA YULIETH	LOZANO CUELLAR	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1007781789	MARLY LUSIANA	CORTES SUTA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1010091634	LUZ ANGELA	TORRES GUZMAN	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1013253237	JUAN DAVID	ROMERO RIAÑO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1016033552	DIANA MARCELA	LLANO JIMENEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1016084909	YEIMY ALEJANDRA	CUERVO LEON	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1063086033	JEIMMY LORENA	BELLO PINZON	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1070004120	CAROLL NATALIA	RAMIREZ ALARCON	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO

Hoja



Autoguardado Reporte de Juicios Evaluativos (50) - Modo de compatibilidad -... Buscar Rodolfo Gutiérrez Rico

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat Comentarios Compartir

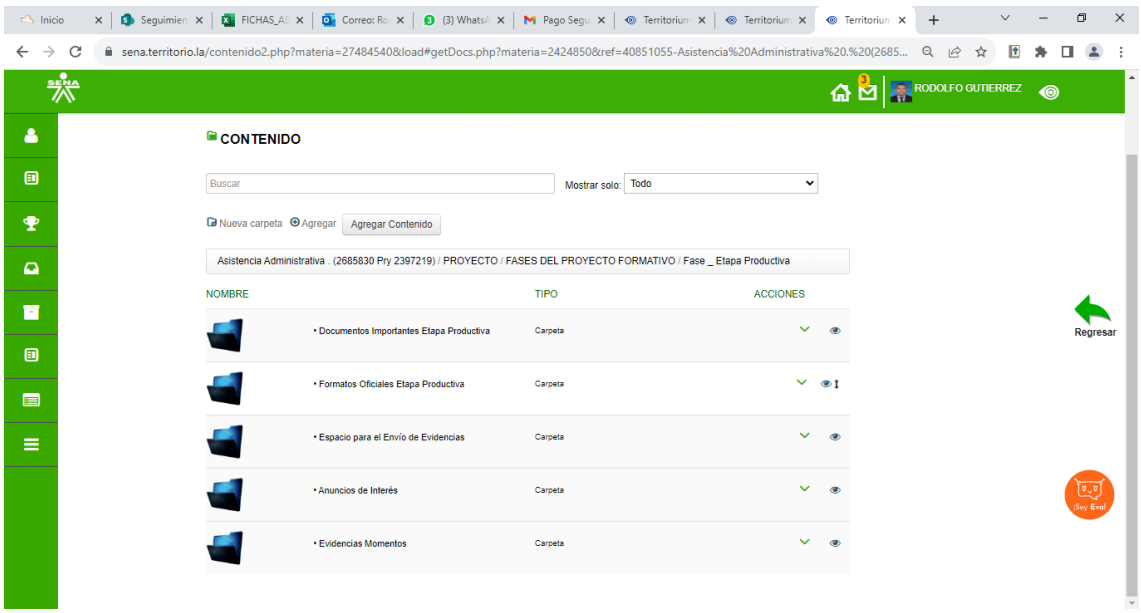
A14 CC

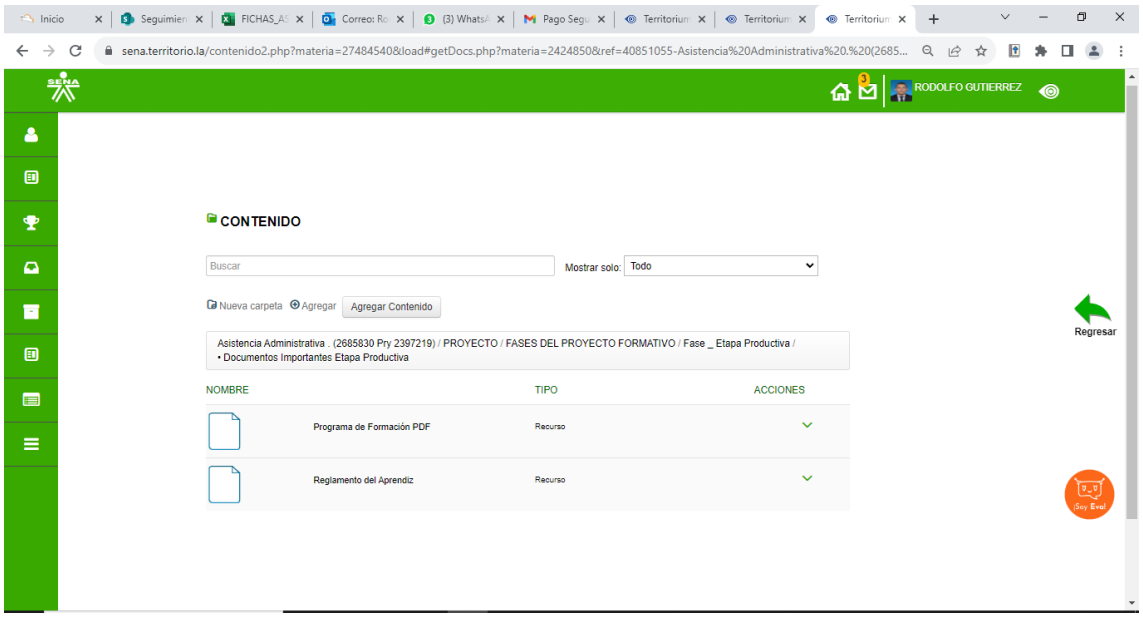
CC	1075663493	TATIANA	CASTRO TORRES	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1075683615	JEIMY LIZETH	BUSTOS TRIVIÑO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1075684981	GINA MARCELA	TRIVIÑO PINZON	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1075687055	DORIS AMPARO	PINZON OSPINA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1076240681	ANDRES DAVID	GUERRERO PIRACHICAN	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1076240970	ANDRES SEBASTIAN	SANCHEZ CASTIBLANCO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1076241370	NICOL STEFANIA	DIAZ BARAHONA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1076647718	KAREN LICED	VARGAS CAICEDO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1076736170	MARYI DAIANA	MAHECHA MONTAÑO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1076736366	KAREN DANIELA	CUERVO MADRIGAL	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1076736518	SANDRA MILENA	APONTE CUITIVA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1076736804	TANIA LORENA	MONTAÑO DUARTE	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1076736841	PAULA ANDREA	RINCON BUSTOS	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1076737056	KATHERINE DAYANA	BELLO RAMIREZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC	1104935859	SHADIA DAYANNA	ENCISO LASERNA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550396 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 73512644 - RODOLFO GUTIERREZ RICO

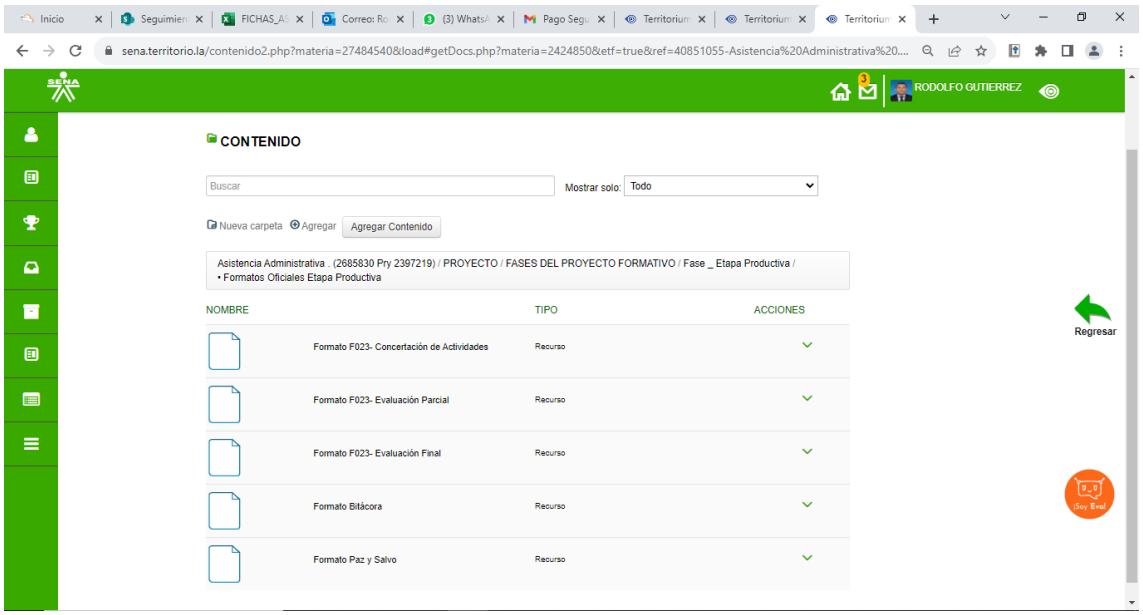
Hoja

OBLIGAGION 7

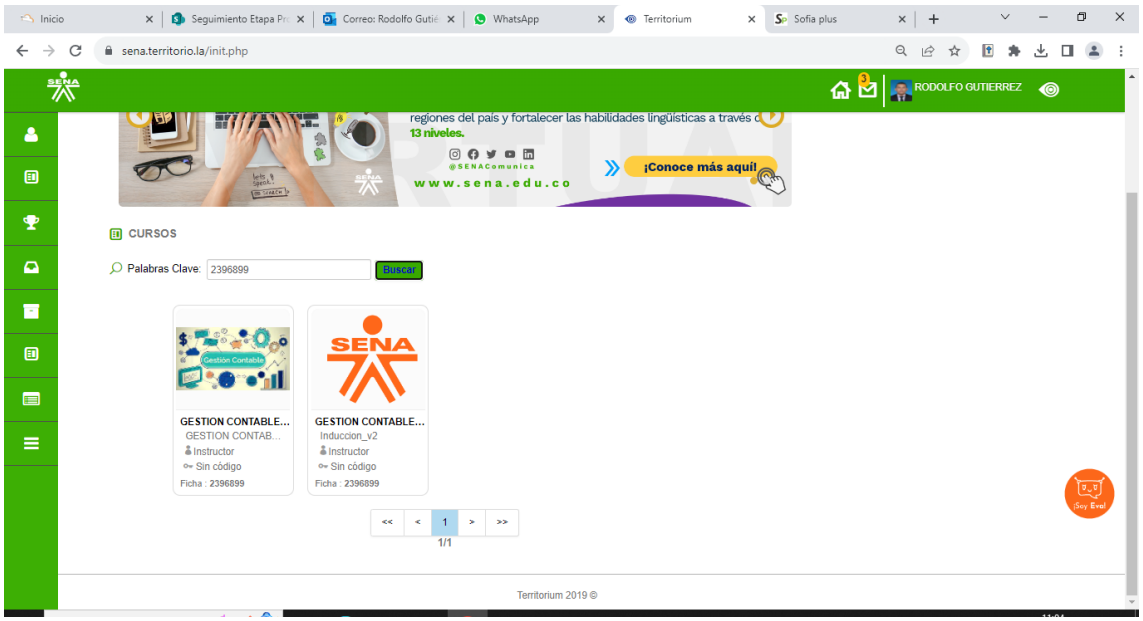

sena.territorio.la/perfil.php?id=27484540
RODOLFO GUTIERREZ
YUBER ARMANDO VARGAS REYES
Instructor
DORA CLEMENCIA GARCIA SIERRA
Instructor
ELIANA CONSTANZA PERDOMO ESPINOSA
Instructor
Asunto: PRESENTACION INSTRUTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo
Mi nombre es Rodolfo Gutierrez Rico, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el número de teléfono 3114610670, o vía correo electrónico rgutierrezr@sena.edu.co
Quedo atento a cualquier inquietud.
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
Vista Aprendiz
1 Me gusta
0 Comentario(s)

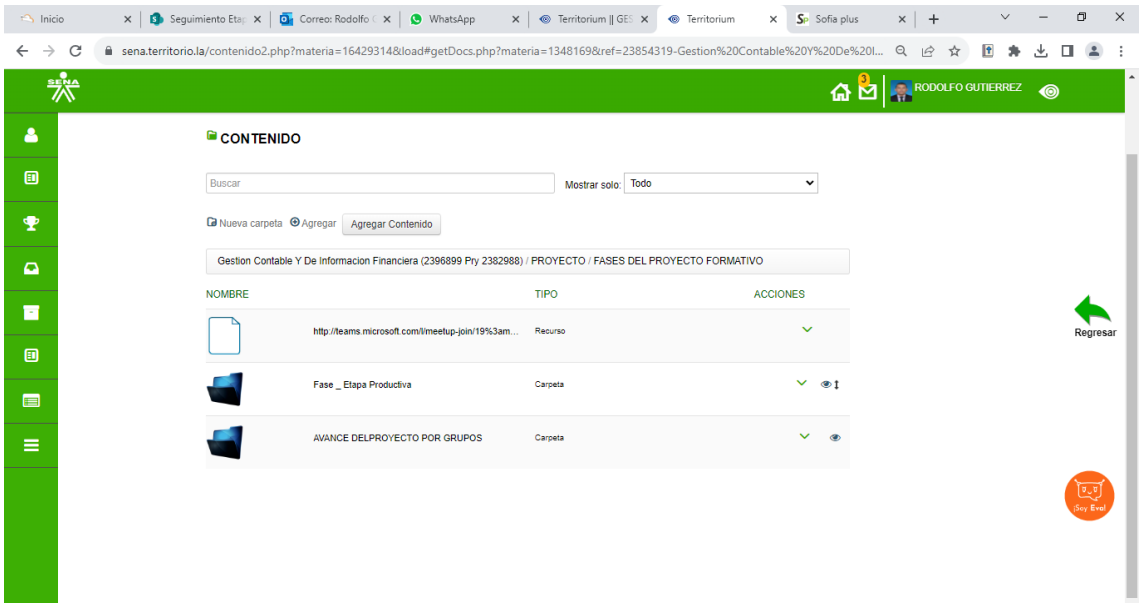

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27484540&load#getDocs.php?materia=2424850&ref=40851055-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2685...
RODOLFO GUTIERREZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Asistencia Administrativa . (2685830 Pry 2397219) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase _ Etapa Productiva
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
• Documentos Importantes Etapa Productiva
Carpeta
• Formatos Oficiales Etapa Productiva
Carpeta
• Espacio para el Envío de Evidencias
Carpeta
• Anuncios de Interés
Carpeta
• Evidencias Momentos
Carpeta
Regresar

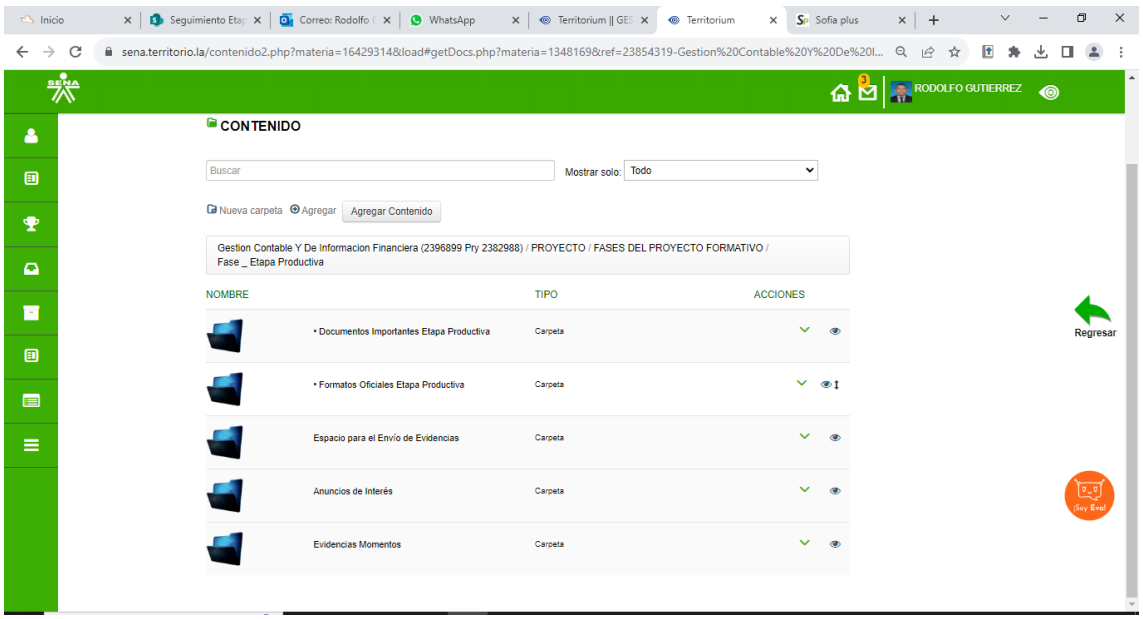




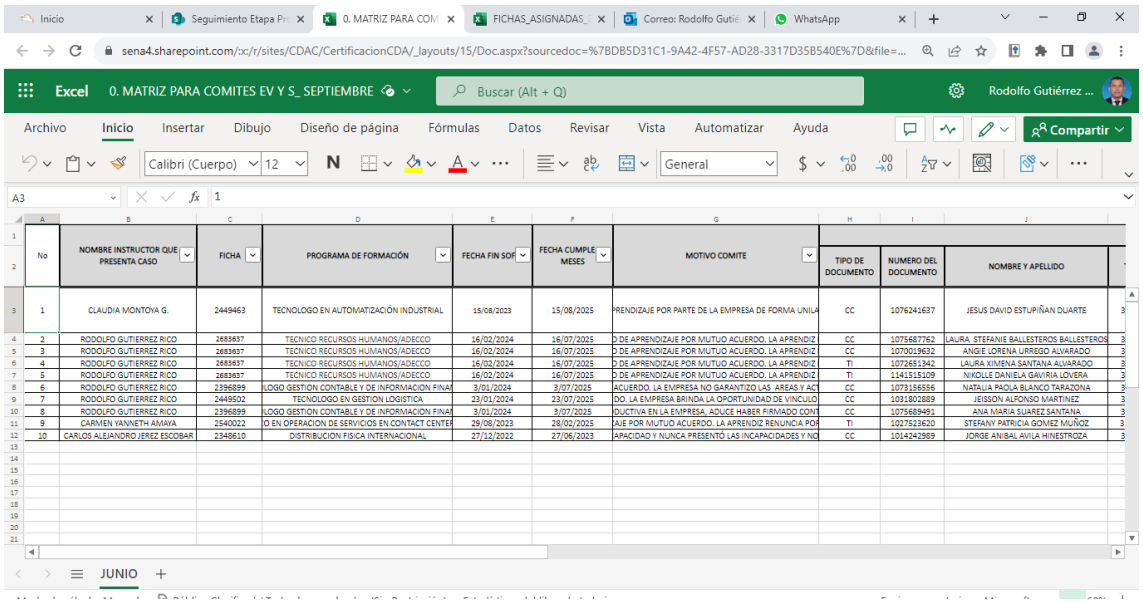
OBLIGACION 7


Inicio
Seguimiento Etapa Pr
Correo: Rodolfo Gutié
WhatsApp
Territorium
Sofia plus
sena.territorio.la/init.php
RODOLFO GUTIERREZ
regiones del país y fortalecer las habilidades lingüísticas a través d
13 niveles.
@SENAComunica
www.sena.edu.co
¡Conoce más aquí!
CURSOS
Palabras Clave: 2396899
Buscar
GESTION CONTABLE...
GESTION CONTAB...
Instructor
Sin código
Ficha : 2396899
GESTION CONTABLE...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2396899
<< < 1 > >>
1/1
Territorium 2019 ©


Inicio
Seguimiento Etap
Correo: Rodolfo
WhatsApp
Territorium || GES
Territorium
Sofia plus
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16429314&load#getDocs.php?materia=1348169&ref=23854319-Gestion%20Contable%20Y%20De%20I...
RODOLFO GUTIERREZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2396899 Pry 2382988) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
http://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3am...
Recurso
Fase _ Etapa Productiva
Carpeta
AVANCE DELPROYECTO POR GRUPOS
Carpeta
Regresar

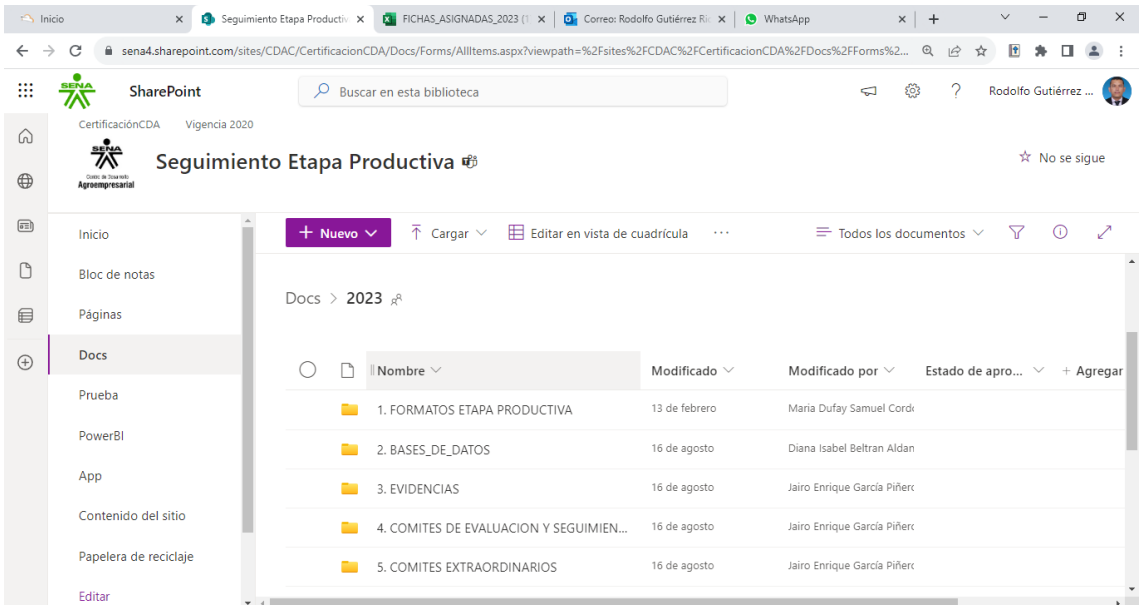

Inicio
Seguimiento Etap
Correo: Rodolfo
WhatsApp
Territorium || GES
Territorium
Sofia plus
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16429314&load#getDocs.php?materia=1348169&ref=23854319-Gestion%20Contable%20Y%20De%20I...
RODOLFO GUTIERREZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2396899 Pry 2382988) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Fase _ Etapa Productiva
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
• Documentos Importantes Etapa Productiva
Carpeta
• Formatos Oficiales Etapa Productiva
Carpeta
Espacio para el Envío de Evidencias
Carpeta
Anuncios de Interés
Carpeta
Evidencias Momentos
Carpeta
Regresar

OBLIGACION 9

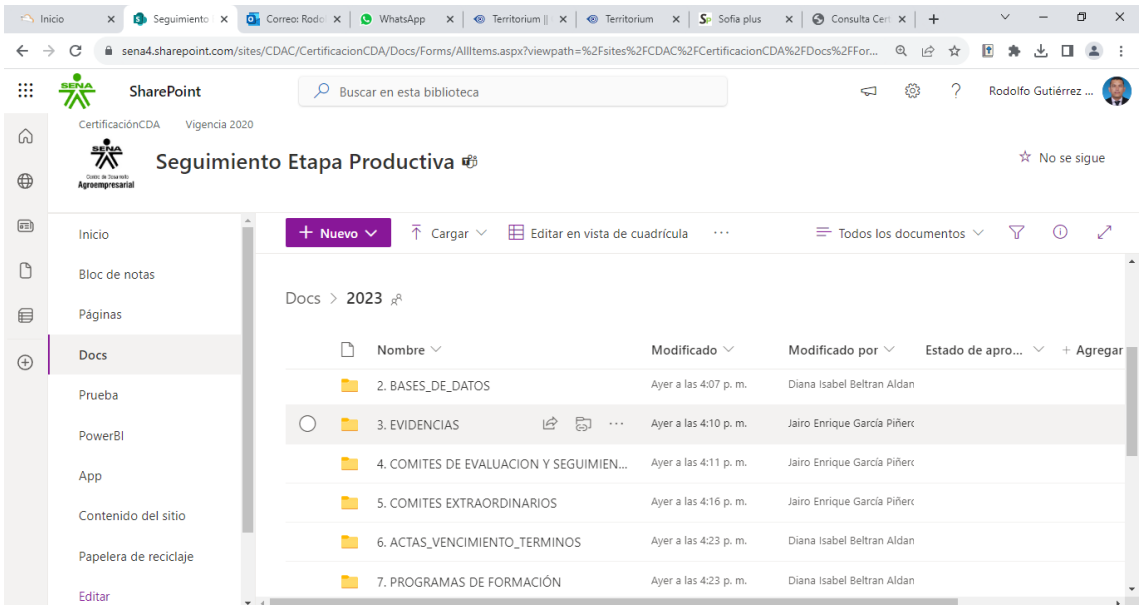


No	NOMBRE INSTRUCTOR QUE PRESENTA CASO	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FECHA FIN SOF	FECHA CUMPLE MESES	MOTIVO COMITE	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DEL DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO
1	CLAUDIA MONTOYA G.	2449463	TECNOLOGO EN AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	15/08/2023	15/08/2025	PRENDIZAJE POR PARTE DE LA EMPRESA DE FORMA UNILA	CC	1076241637	JESUS DAVID ESTUPIÑAN DUARTE
2	RODOLFO GUTIERREZ RICO	2683637	TECNICO RECURSOS HUMANOS/ADECCO	16/02/2024	16/07/2025	O DE APRENDIZAJE POR MUTUO ACUERDO. LA APRENDIZ	CC	1075687762	LAURA STEFANIE BALLESTEROS BALLESTEROS
3	RODOLFO GUTIERREZ RICO	2683637	TECNICO RECURSOS HUMANOS/ADECCO	16/02/2024	16/07/2025	O DE APRENDIZAJE POR MUTUO ACUERDO. LA APRENDIZ	CC	1070019632	ANGIE LORENA URREGO ALVARADO
4	RODOLFO GUTIERREZ RICO	2683637	TECNICO RECURSOS HUMANOS/ADECCO	16/02/2024	16/07/2025	O DE APRENDIZAJE POR MUTUO ACUERDO. LA APRENDIZ	TI	1072651342	LAURA XIMENA SANTANA ALVARADO
5	RODOLFO GUTIERREZ RICO	2683637	TECNICO RECURSOS HUMANOS/ADECCO	16/02/2024	16/07/2025	O DE APRENDIZAJE POR MUTUO ACUERDO. LA APRENDIZ	TI	1141515109	NIKOLLE DANIELA GAVIRIA LOVERA
6	RODOLFO GUTIERREZ RICO	2396899	LOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINA	3/01/2024	3/07/2025	ACUERDO. LA EMPRESA NO GARANTIZO LAS AREAS Y AC	CC	1073156556	NATALIA PAOLA BLANCO TARAZONA
7	RODOLFO GUTIERREZ RICO	2449502	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	23/01/2024	23/07/2025	DO. LA EMPRESA BRINDA LA OPORTUNIDAD DE VINCULO	CC	1031802889	JEISSON ALFONSO MARTINEZ
8	RODOLFO GUTIERREZ RICO	2396899	LOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINA	3/01/2024	3/07/2025	DUCTIVA EN LA EMPRESA, ADUCE HABER FIRMADO CONT	CC	1075689491	ANA MARIA SUAREZ SANTANA
9	CARMEN YANNETH AMAYA	2540022	O EN OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTE	29/08/2023	28/02/2025	AJE POR MUTUO ACUERDO. LA APRENDIZ RENUNCIA POR	TI	1027523620	STEFANY PATRICIA GOMEZ MUÑOZ
10	CARLOS ALEJANDRO JEREZ ESCOBAR	2348610	DISTRIBUCION FISICA INTERNACIONAL	27/12/2022	27/06/2023	APACIDAD Y NUNCA PRESENTÓ LAS INCAPACIDADES Y NO	CC	1014242989	JORGE ANIBAL AVILA HINESTROZA

OBLIGAGCION 11



OBLIGACION 11



OBLIGACION 13





Asistencia Zipaquirá.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Asistencia Zipaquir... ×

1 / 2

Powered by CamScanner

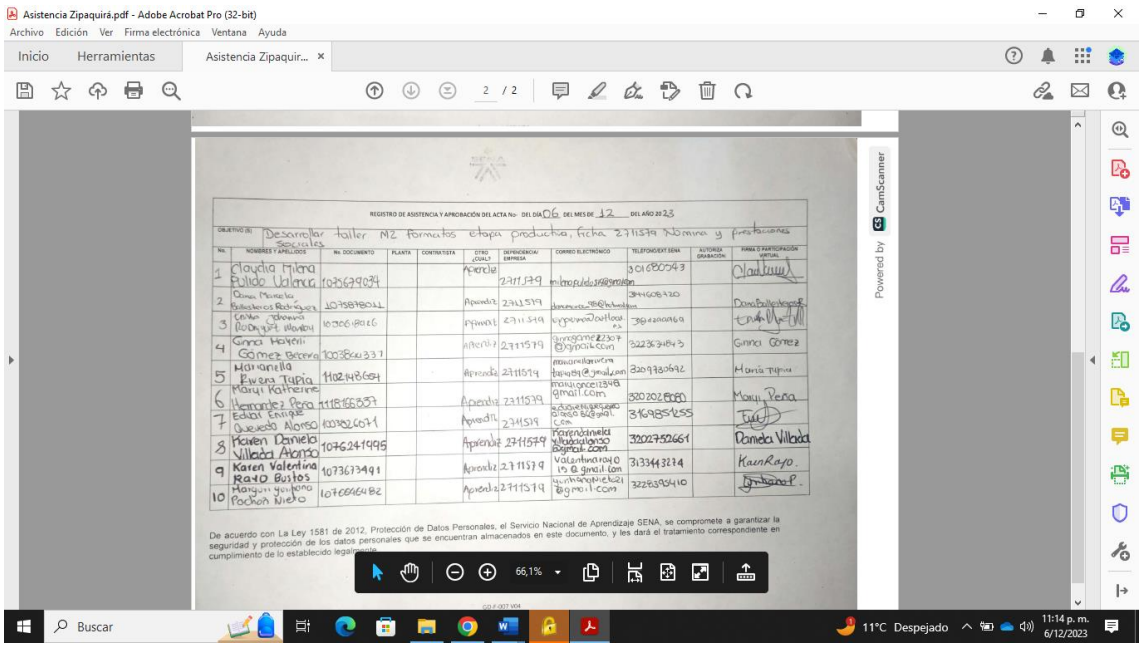
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Desarrollar taller M2 Fomenta etapa productiva, ficha 2711379 Nomina y Prestaciones Sociales

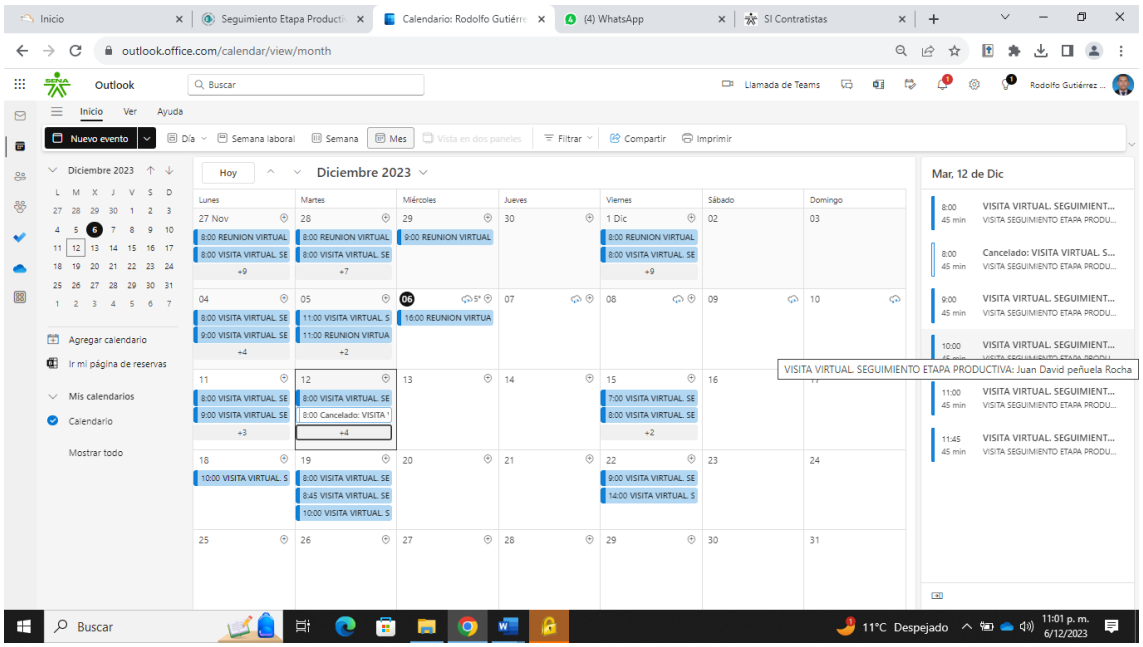
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniel Alejandro Rodallo	1001117365			Aprendiz	2711579	daniel.3213@outlook.com	3001754454		
	Lina Marcela Sánchez Orjuela	1075685654			Aprendiz	2711579	linamarcela877206@outlook.com	3103100255		Lina Sánchez
	Cardenas Avila	35428733			Aprendiz	2711579	Quilla lina1984@gmail.com	3017774498		
	Ana María Castro Bello	1064654762			Aprendiz	2711579	Paula37776@hotmail.com	3024278556		
	Mario Alejandro Ortega Medina	1192673460			Aprendiz	2711579	alejandro79199@gmail.com	3763994018		
	Juan Sebastian Estrada Buitrago	1039646262			Aprendiz	2711579	Sebastian7499@gmail.com	3149914282		JUAN CAMILO
	Jhojan Esteben cañon cuesta	1011088573			APRENDIZ	2711579	jhojancanon8240@gmail.com	3054145208		Jhojan cañon
	Jaider Julian Ruiz Cachaya	1073598350			Aprendiz	2711579	julianrubiano01@gmail.com	3245310541		
	Maria Alejandra Yonda Rojas	1003899836			Aprendiz	2711579	[illegible]	3102178223		
	Camila Fontana Silva Alfonso	1076795793			Aprendiz	2711579	[illegible]	3125331664		Camila Silva

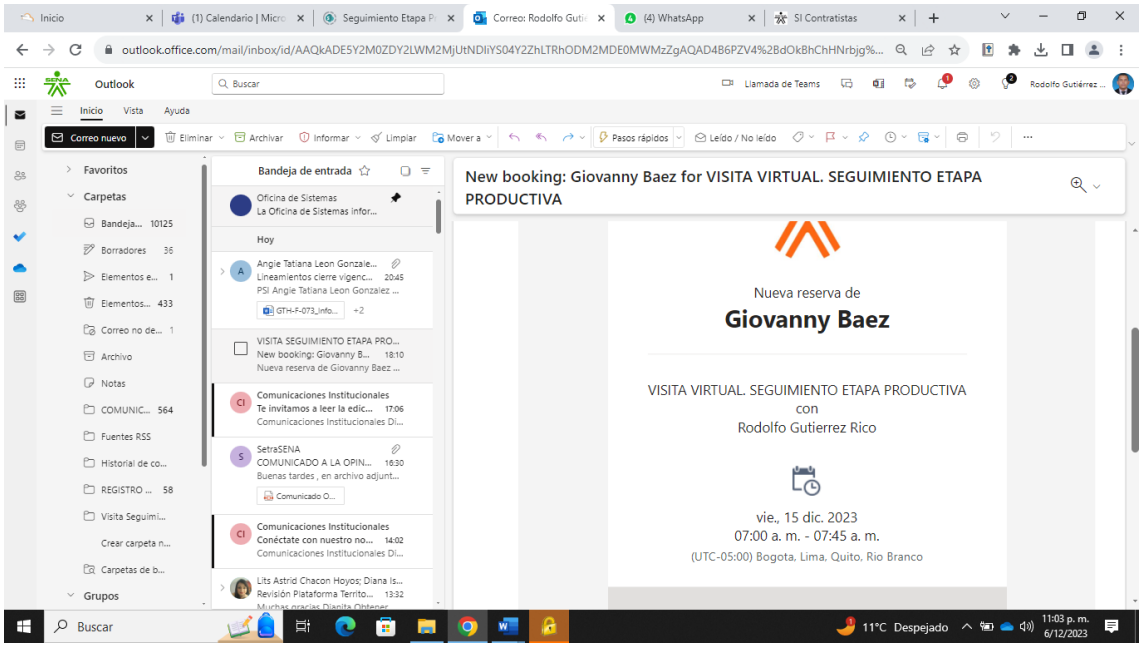
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

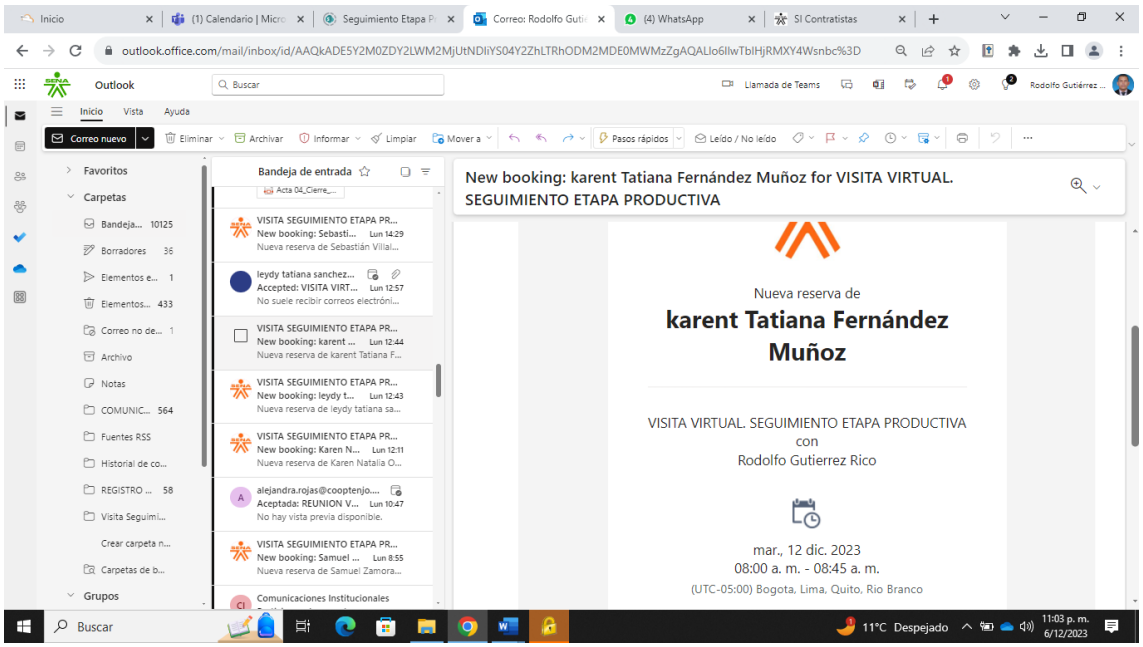
Buscar 11°C Despejado 11:14 p. m. 6/12/2023

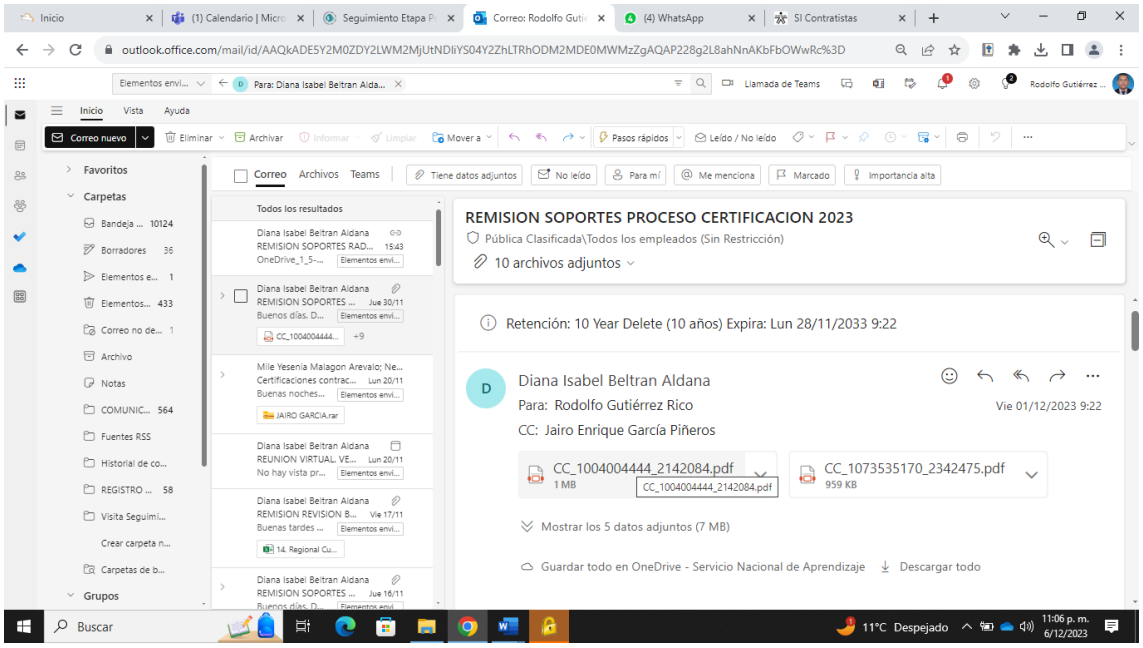


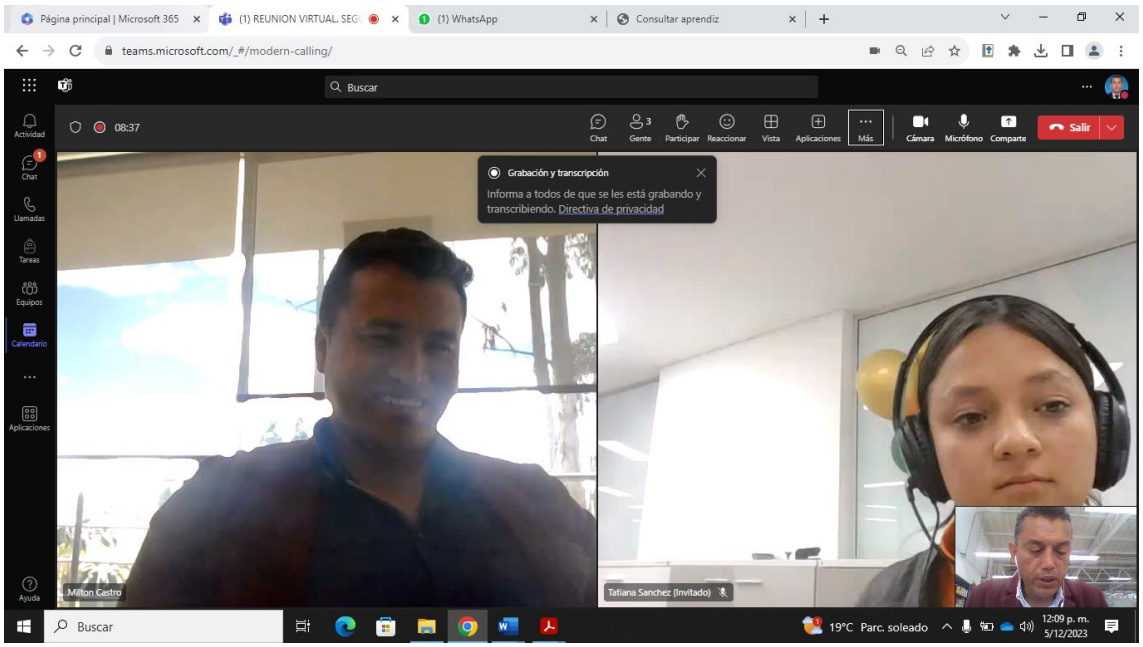
OBLIGACION 15

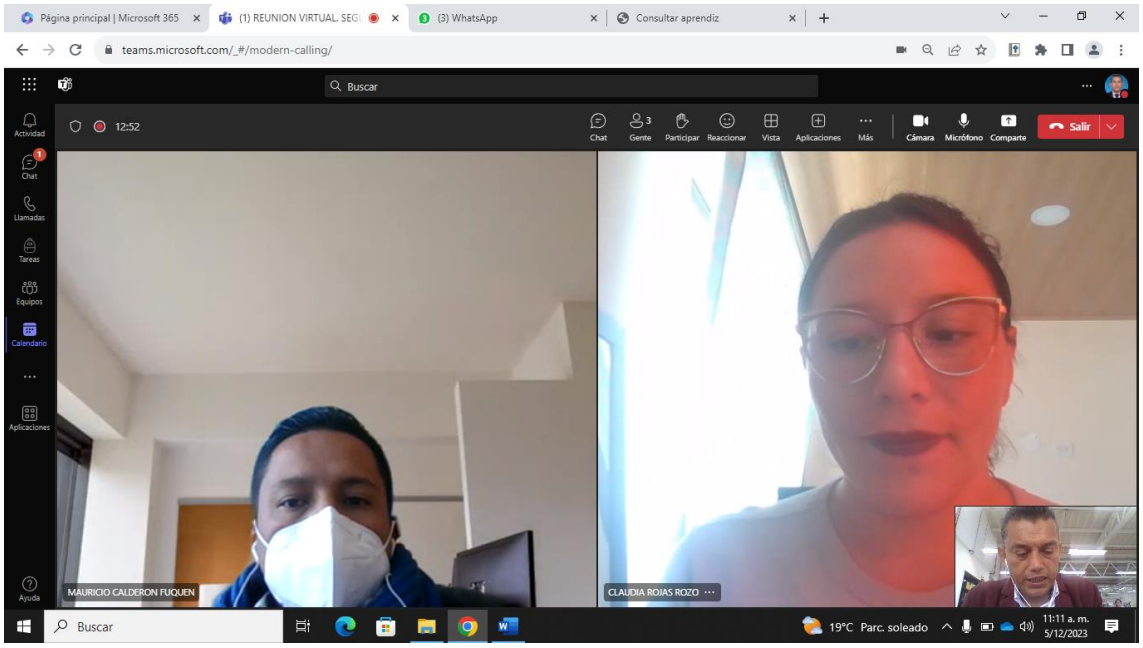

Inicio
Seguimiento Etapa Producti
Calendario: Rodolfo Gutiérre
(4) WhatsApp
SI Contratistas
outlook.office.com/calendar/view/month
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Rodolfo Gutiérrez ...
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Vista en dos paneles
Filtrar
Compartir
Imprimir
Diciembre 2023
Hoy
Diciembre 2023
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Mar, 12 de Dic
VISITA VIRTUAL. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA: Juan David peñuela Rocha
Buscar
11°C Despejado
11:01 p. m.
6/12/2023

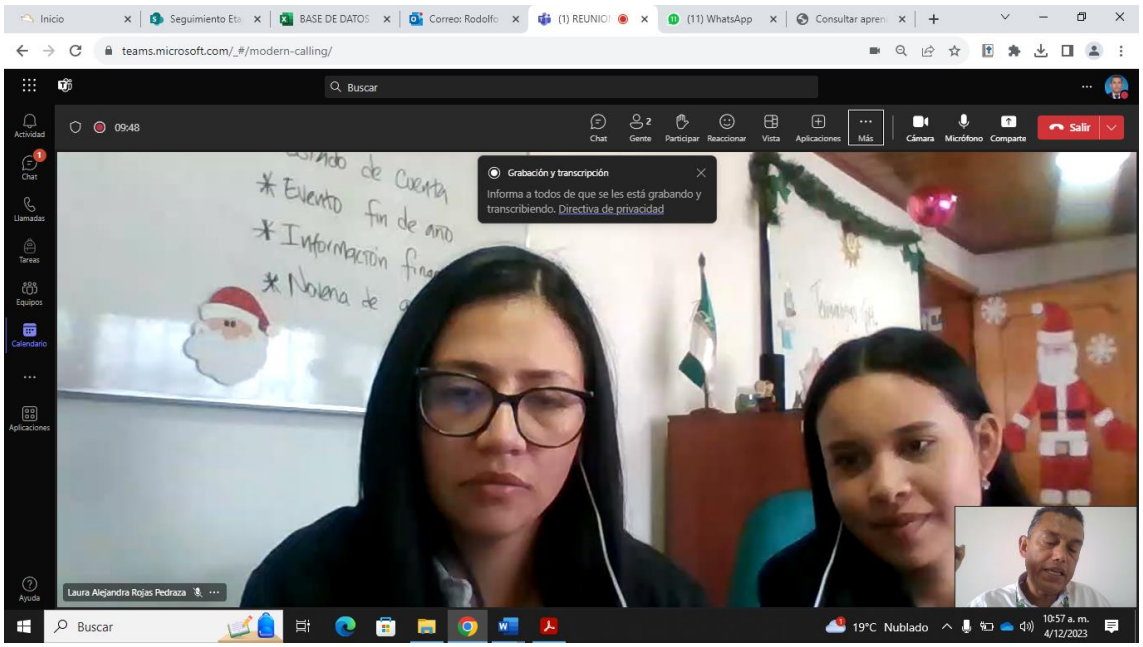

Inicio
(1) Calendario | Micro
Seguimiento Etapa P
Correo: Rodolfo Gutié
(4) WhatsApp
SI Contratistas
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADE5Y2M0ZDY2LWM2MjUtNDliYS04Y2ZhLTRhODM2MDE0MWMzZgAQAD4B6PZV4%2BdOkBhChHNrbjg%...
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Rodolfo Gutiérrez ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Hoy
Grupos
New booking: Giovanny Baez for VISITA VIRTUAL. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Nueva reserva de
Giovanny Baez
VISITA VIRTUAL. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
con
Rodolfo Gutierrez Rico
vie., 15 dic. 2023
07:00 a. m. - 07:45 a. m.
(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco
Buscar
11°C Despejado
11:03 p. m.
6/12/2023

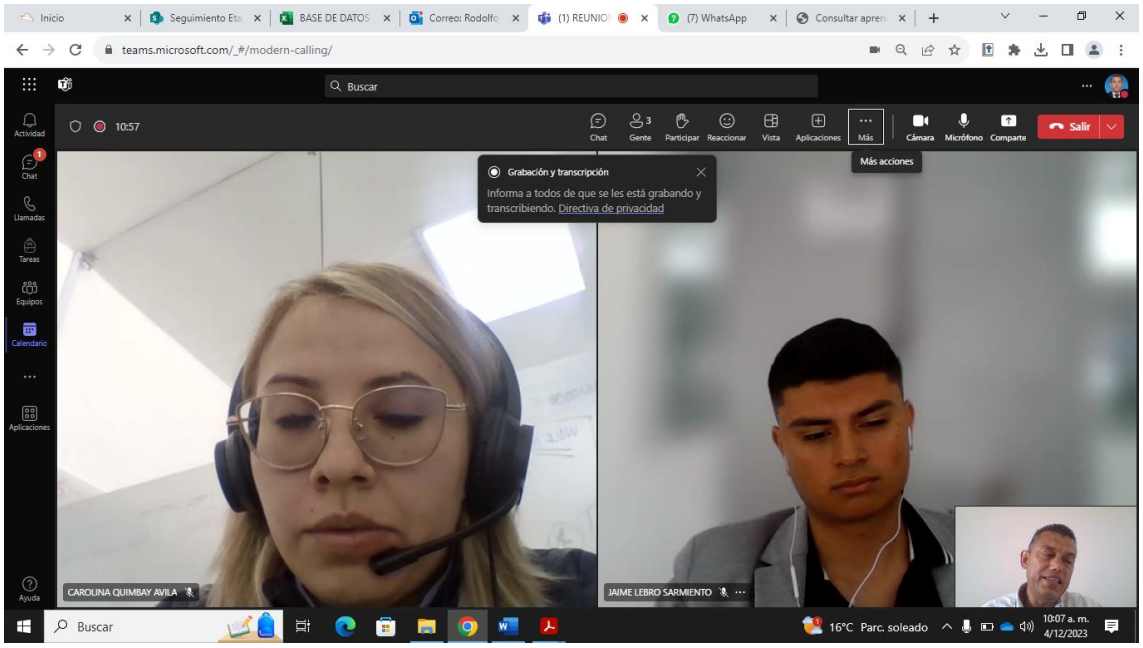

New booking: karent Tatiana Fernández Muñoz for VISITA VIRTUAL. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Nueva reserva de
karent Tatiana Fernández Muñoz
VISITA VIRTUAL. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
con
Rodolfo Gutierrez Rico
mar., 12 dic. 2023
08:00 a. m. - 08:45 a. m.
(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco

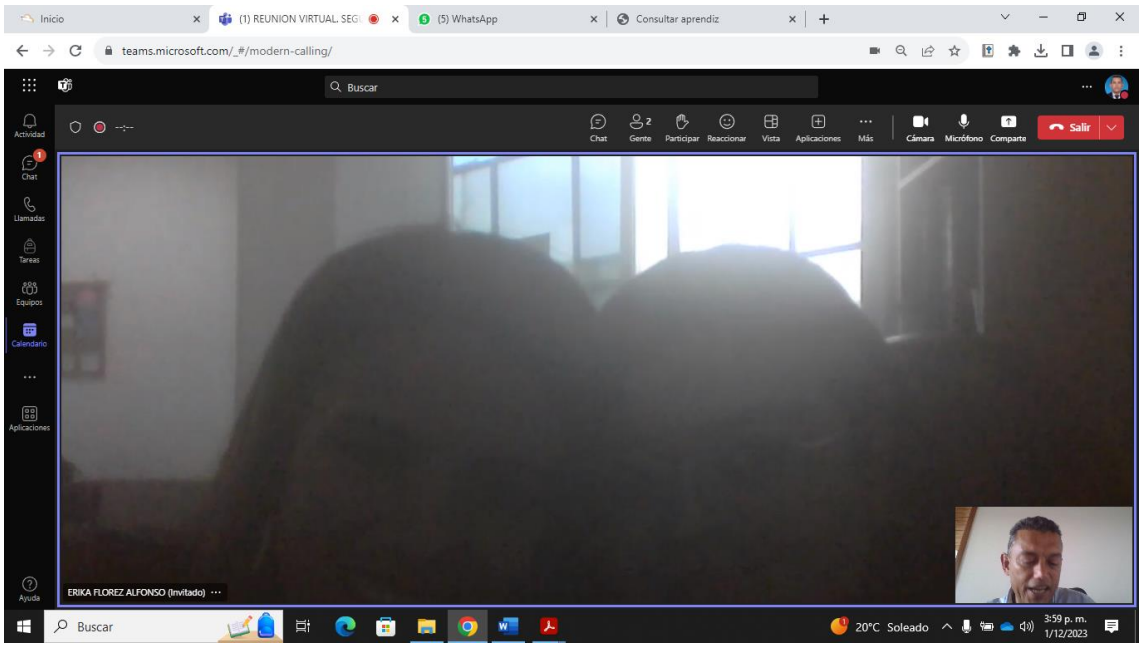

REMISION SOPORTES PROCESO CERTIFICACION 2023
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
10 archivos adjuntos
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 28/11/2033 9:22
Diana Isabel Beltran Aldana
Para: Rodolfo Gutiérrez Rico
CC: Jairo Enrique García Piñeros
Vie 01/12/2023 9:22
CC_1004004444_2142084.pdf
1 MB
CC_1073535170_2342475.pdf
959 KB
Mostrar los 5 datos adjuntos (7 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo

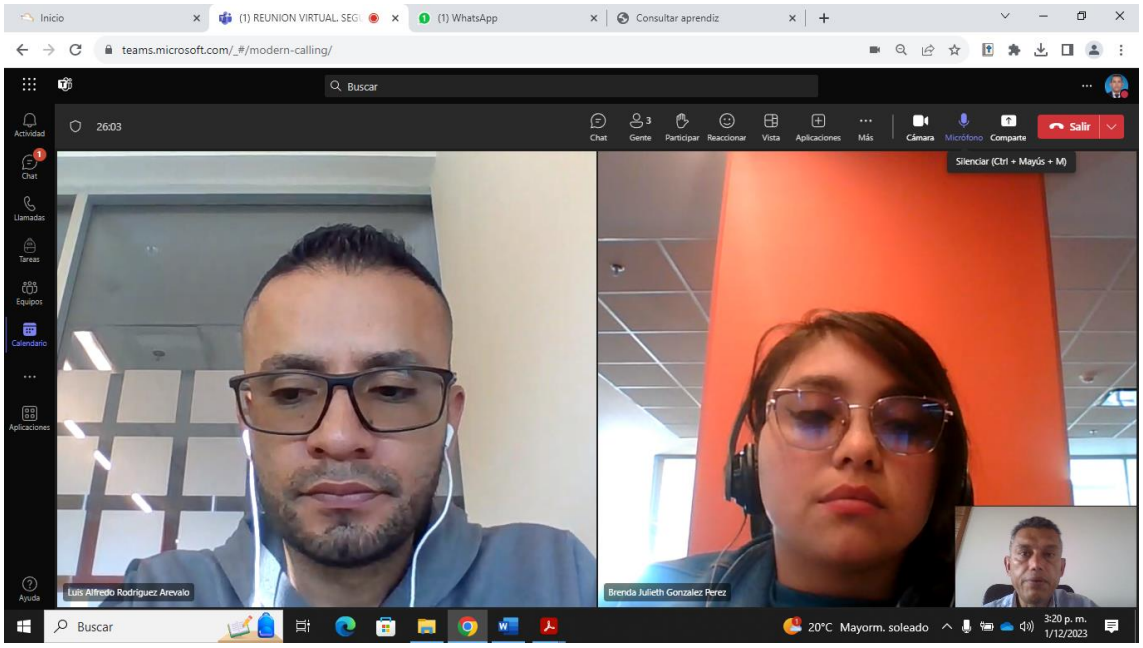

Página principal | Microsoft 365
(1) REUNION VIRTUAL SEG
(1) WhatsApp
Consultar aprendiz
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
08:37
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Milton Castro
Tatiana Sanchez (Invitado)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
Buscar
19°C Parc. soleado
12:09 p. m.
5/12/2023

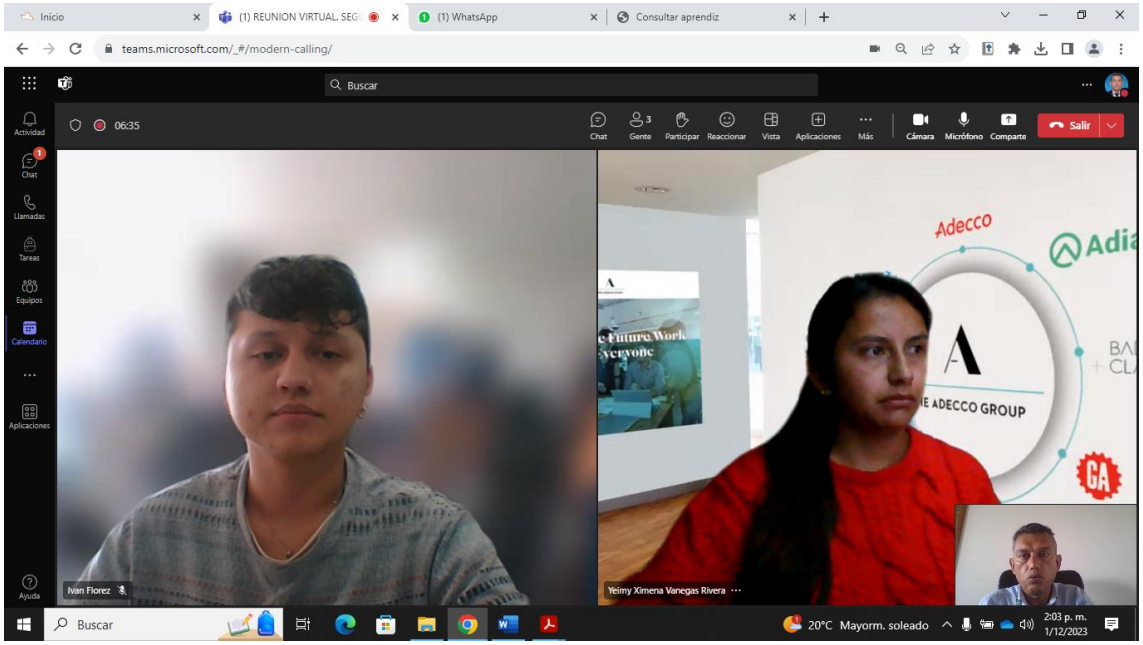

Página principal | Microsoft 365
(1) REUNION VIRTUAL SEG
(3) WhatsApp
Consultar aprendiz
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
12:52
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
MAURICIO CALDERON FUQUEN
CLAUDIA ROJAS ROZO
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
Buscar
19°C Parc. soleado
11:11 a. m.
5/12/2023

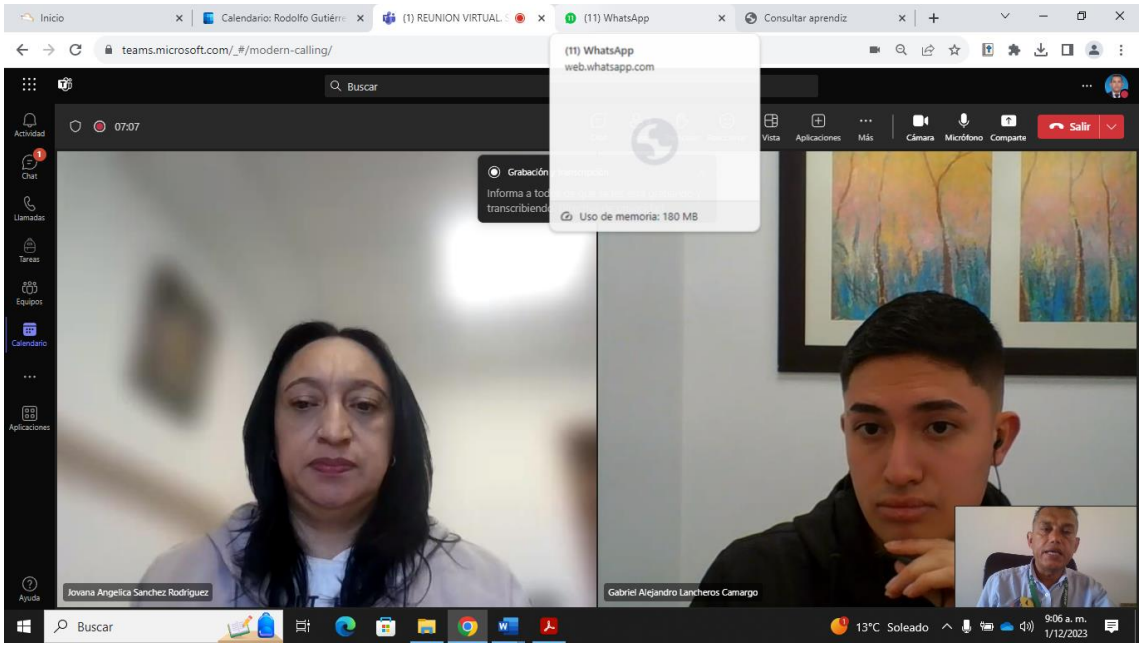

teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
09:48
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Laura Alejandra Rojas Pedraza
19°C Nublado
10:57 a. m.
4/12/2023

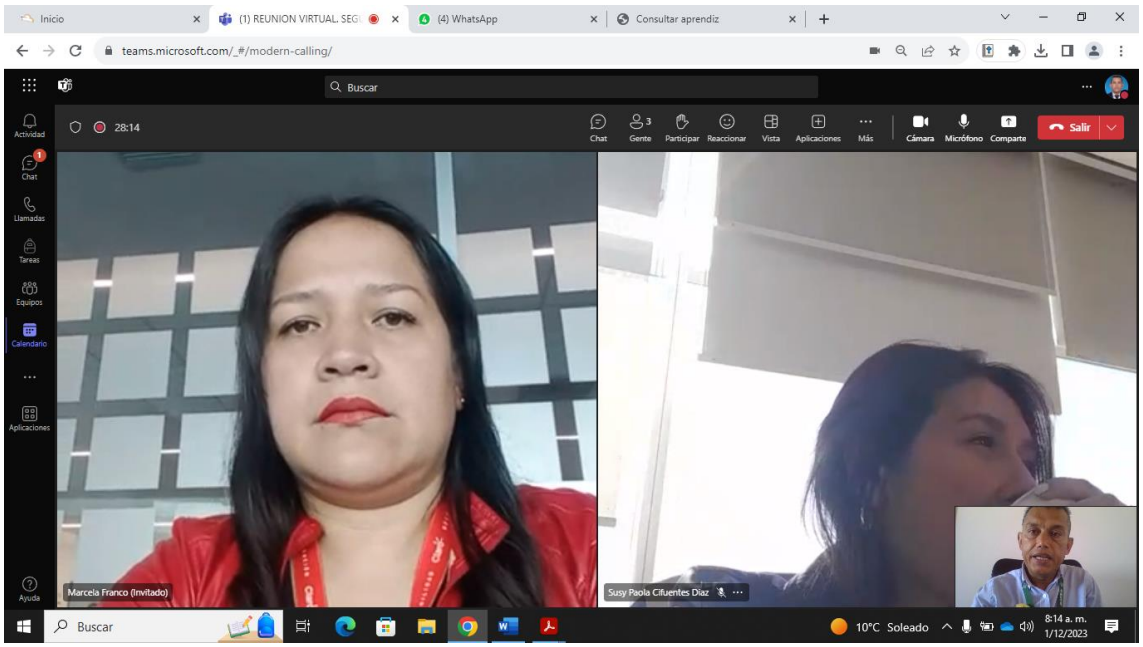

teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
10:57
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Más acciones
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
CAROLINA QUIMBAY AVILA
JAIME LEBRO SARMIENTO
16°C Parc. soleado
10:07 a. m.
4/12/2023

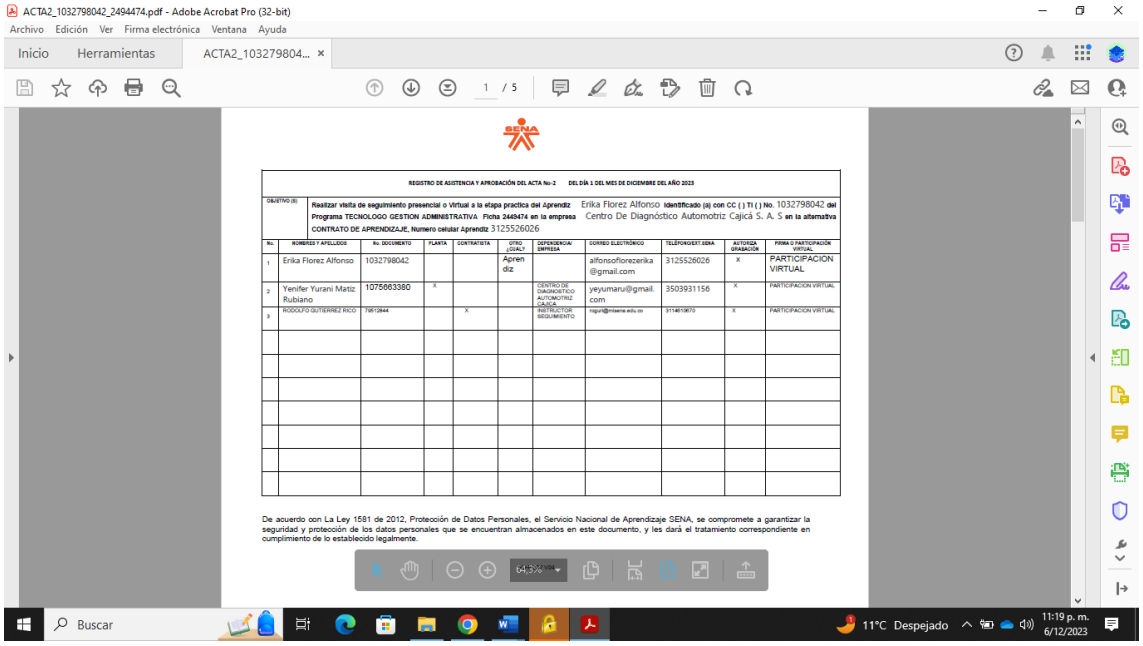

Inicio
(1) REUNION VIRTUAL SEG
(5) WhatsApp
Consultar aprendiz
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
ERIKA FLOREZ ALFONSO (Invitado)
20°C Soleado
3:59 p. m.
1/12/2023

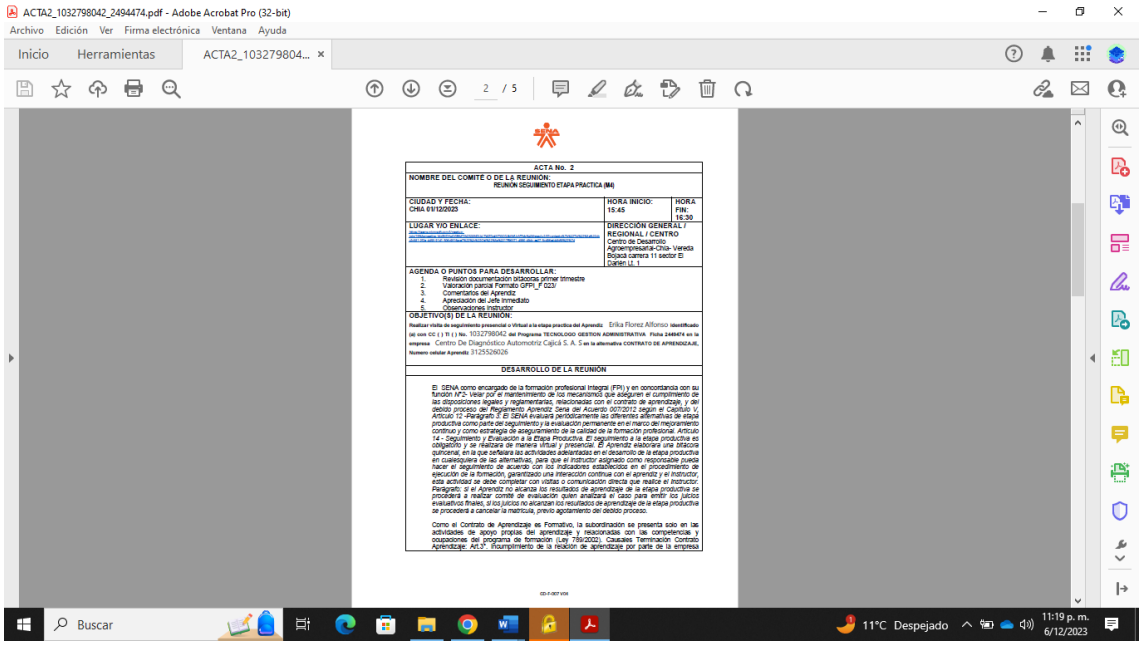

Inicio
(1) REUNION VIRTUAL SEG
(1) WhatsApp
Consultar aprendiz
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
26:03
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Silenciar (Ctrl + Mayús + M)
Luis Alfredo Rodriguez Arevalo
Brenda Julieth Gonzalez Perez
20°C Mayorm. soleado
3:20 p. m.
1/12/2023


Inicio
(1) REUNION VIRTUAL. SEG
(1) WhatsApp
Consultar aprendiz
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
06:35
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
Adecco
E ADECCO GROUP
Ivan Florez
Yeimy Ximena Vanegas Rivera
Buscar
20°C Mayorm. soleado
2:03 p. m.
1/12/2023


Inicio
Calendario: Rodolfo Gutiérr
(1) REUNION VIRTUAL.
(11) WhatsApp
Consultar aprendiz
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
(11) WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar
07:07
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación
Uso de memoria: 180 MB
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
Jovana Angelica Sanchez Rodriguez
Gabriel Alejandro Lancheros Camargo
Buscar
13°C Soleado
9:06 a. m.
1/12/2023


Inicio
(1) REUNION VIRTUAL SEG
(4) WhatsApp
Consultar aprendiz
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
28:14
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
Marcela Franco (Invitado)
Susy Paola Cifuentes Diaz
Buscar
10°C Soleado
8:14 a. m.
1/12/2023


ACTA2_1032798042_2494474.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
ACTA2_103279804...
1 / 5
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-2 DEL DÍA 1 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023
OBJETIVO (S)
Realizar visita de seguimiento presencial o Virtual a la etapa practica del Aprendiz Erika Florez Alfonso identificado (a) con CC ( ) TI ( ) No. 1032798042 del Programa TECNOLOGO GESTION ADMINISTRATIVA Ficha 2449474 en la empresa Centro De Diagnóstico Automotriz Cajicá S. A. S en la alternativa CONTRATO DE APRENDIZAJE, Numero celular Aprendiz 3125526026
No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1 | Erika Florez Alfonso | 1032798042 | | | Aprendiz | | alfonsoflorezerika@gmail.com | 3125526026 | x | PARTICIPACION VIRTUAL
2 | Yenifer Yurani Matiz Rubiano | 1075663380 | x | | | CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTRIZ CAJICA | yeyumaru@gmail.com | 3503931156 | x | PARTICIPACION VIRTUAL
3 | RODOLFO GUTIERREZ RICO | 79512844 | | x | | INSTRUCTOR SEGUIMIENTO | | | | PARTICIPACION VIRTUAL
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
Buscar
11°C Despejado
11:19 p. m.
6/12/2023



ACTA2_1032798042_2494474.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA2_103279804...

2 / 5

ACTA No. 2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA (MA)		
CIUDAD Y FECHA: CHIA 01/12/2023	**HORA INICIO:** 15:45	**HORA FIN:** 16:20
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía- Vereda Bojacá carrera 11 sector El Cahlén Lt. 1	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión documentación bitácoras primer trimestre
2. Valoración parcial Formato GFPI_F 023/
3. Comentarios del Aprendiz
4. Apreciación del Jefe Inmediato
5. Observaciones instructor

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar visita de seguimiento presencial o Virtual a la etapa practica del Aprendiz Erika Florez Alfonso **identificado (a) con CC ( ) TI ( ) No.** 1032798042 **del Programa** TECNOLOGO GESTION ADMINISTRATIVA **Ficha** 2449474 **en la empresa** Centro De Diagnóstico Automotriz Cajicá S. A. S **en la alternativa** CONTRATO DE APRENDIZAJE. **Numero celular Aprendiz** 3125526026

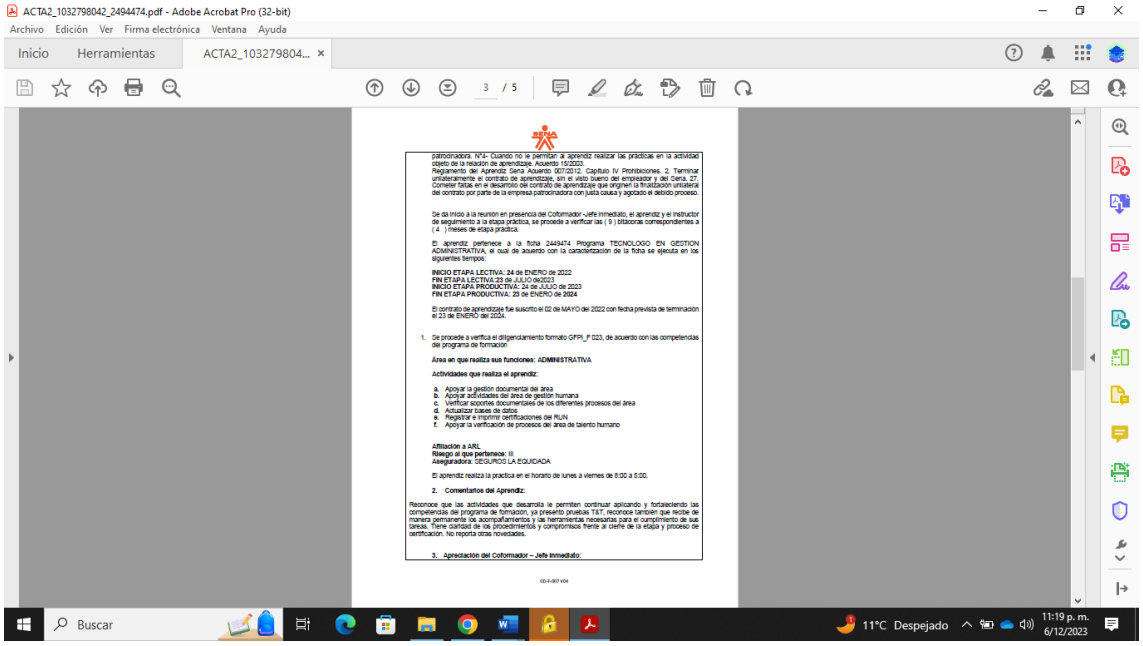
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El SENA como encargado de la formación profesional Integral (FPI) y en concordancia con su función N°2- Velar por el mantenimiento de los mecanismos que aseguren el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, relacionadas con el contrato de aprendizaje, y del debido proceso del Reglamento Aprendiz Sena del Acuerdo 007/2012 según el Capítulo V, Artículo 12 -Parágrafo 3: El SENA evaluará periódicamente las diferentes alternativas de etapa productiva como parte del seguimiento y la evaluación permanente en el marco del mejoramiento continuo y como estrategia de aseguramiento de la calidad de la formación profesional. Artículo 14 - Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva. El seguimiento a la etapa productiva es obligatorio y se realizara de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitacora quincenal, en la que señalara las actividades adelantadas en el desarrollo de la etapa productiva en cualesquiera de las alternativas, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer el seguimiento de acuerdo con los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizado una interacción continua con el aprendiz y el instructor, esta actividad se debe completar con visitas o comunicación directa que realice el instructor. Parágrafo: si el Aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matrícula, previo agotamiento del debido proceso.

Como el Contrato de Aprendizaje es Formativo, la subordinación se presenta solo en las actividades de apoyo propias del aprendizaje y relacionadas con las competencias y ocupaciones del programa de formación (Ley 789/2002). Causales Terminación Contrato Aprendizaje: Art.3° Incumplimiento de la relación de aprendizaje por parte de la empresa

GD-F-007 V04

Buscar 11°C Despejado 11:19 p. m. 6/12/2023



ACTA2_1032798042_2494474.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA2_103279804...

3 / 5

patrocinadora. N°4- Cuando no le permitan al aprendiz realizar las prácticas en la actividad objeto de la relación de aprendizaje. Acuerdo 16/2003.
Reglamento del Aprendiz Sena Acuerdo 007/2012. Capítulo IV Prohibiciones. 2. Terminar unilateralmente el contrato de aprendizaje, sin el visto bueno del empleador y del Sena. 27. Cometer faltas en el desarrollo del contrato de aprendizaje que originen la finalización unilateral del contrato por parte de la empresa patrocinadora con justa causa y agotado el debido proceso.

Se da inicio a la reunión en presencia del Coformador -Jefe Inmediato, el aprendiz y el instructor de seguimiento a la etapa práctica, se procede a verificar las (9) bitácoras correspondientes a (4) meses de etapa práctica.

El aprendiz pertenece a la ficha 2449474 Programa TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA, el cual de acuerdo con la caracterización de la ficha se ejecuta en los siguientes tiempos.

INICIO ETAPA LECTIVA: 24 de ENERO de 2022
FIN ETAPA LECTIVA:23 de JULIO de2023
INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 24 de JULIO de 2023
FIN ETAPA PRODUCTIVA: 23 de ENERO de 2024

El contrato de aprendizaje fue suscrito el 02 de MAYO del 2022 con fecha prevista de terminación el 23 de ENERO del 2024.

1. Se procede a verifica el diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo con las competencias del programa de formación

Area en que realiza sus funciones: ADMINISTRATIVA

Actividades que realiza el aprendiz:

a. Apoyar la gestión documental del área
b. Apoyar actividades del área de gestión humana
c. Verificar soportes documentales de los diferentes procesos del área
d. Actualizar bases de datos
e. Registrar e imprimir certificaciones del RUN
f. Apoyar la verificación de procesos del área de talento humano

Afiliación a ARL
Riesgo al que pertenece: III
Aseguradora: SEGUROS LA EQUIDAD

El aprendiz realiza la practica en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 5:00.

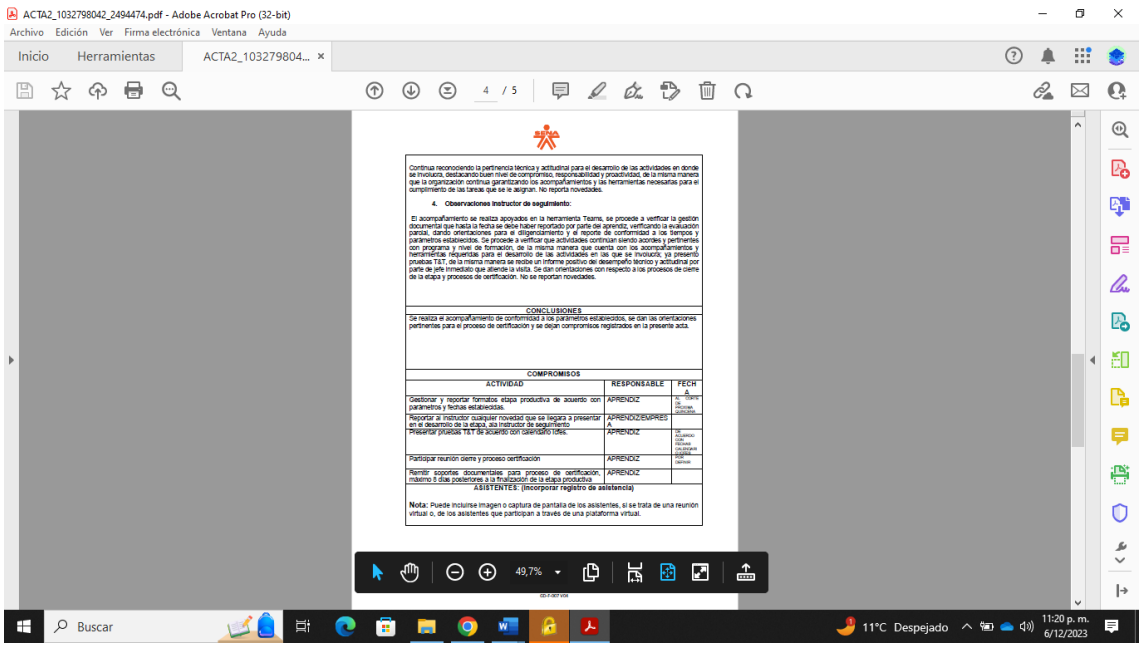
2. **Comentarios del Aprendiz:**

Reconoce que las actividades que desarrola le permiten continuar aplicando y fortaleciendo las competencias del programa de formación, ya presento pruebas TAT, reconoce tambien que recibe de manera permanente los acompañamientos y las herramientas necesarias para el cumplimiento de sus tareas. Tiene claridad de los procedimientos y compromisos frente al cierre de la etapa y proceso de certificación. No reporta otras novedades.

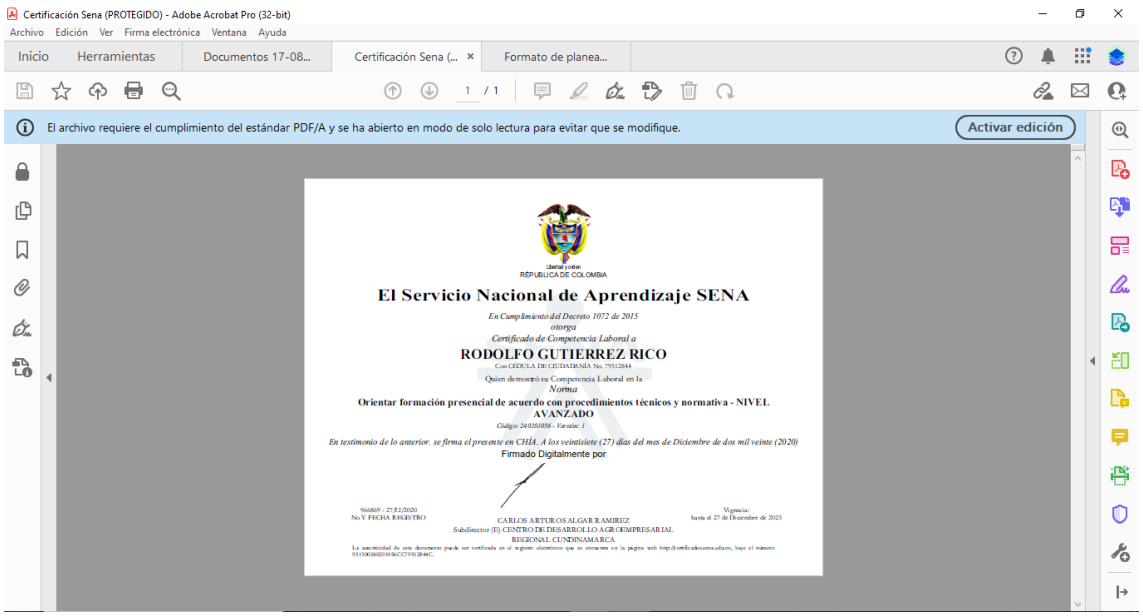
3. **Apreciación del Coformador – Jefe Inmediato:**

GD-F-007 V04

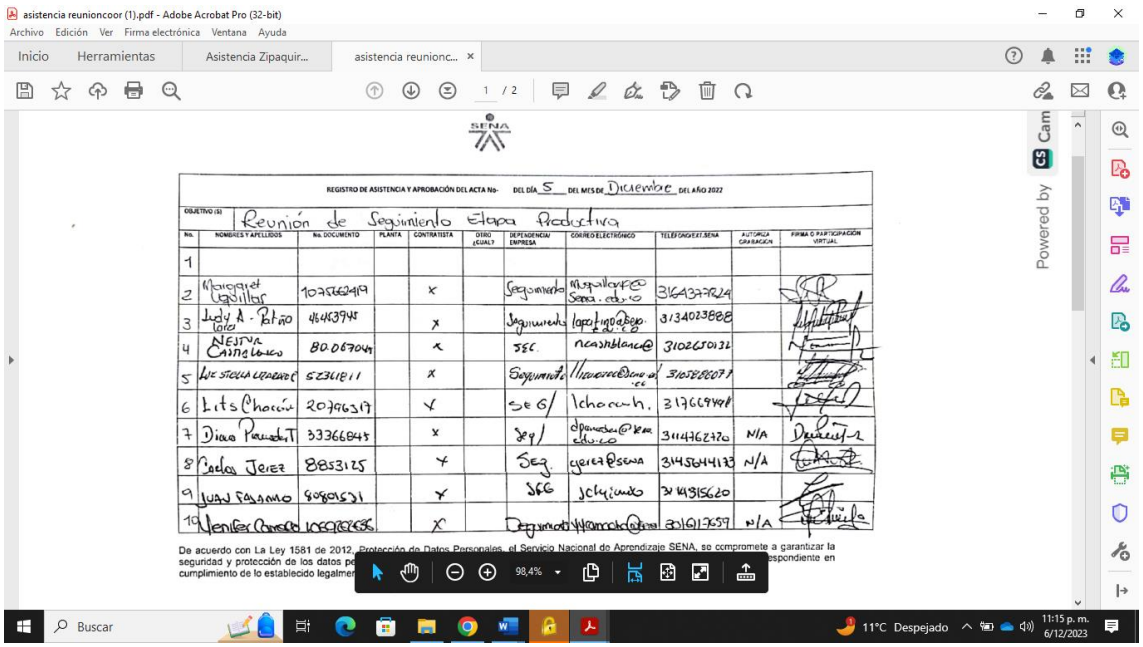
Buscar 11°C Despejado 11:19 p. m. 6/12/2023



OBLIGACION 16



OBLIGACION 18



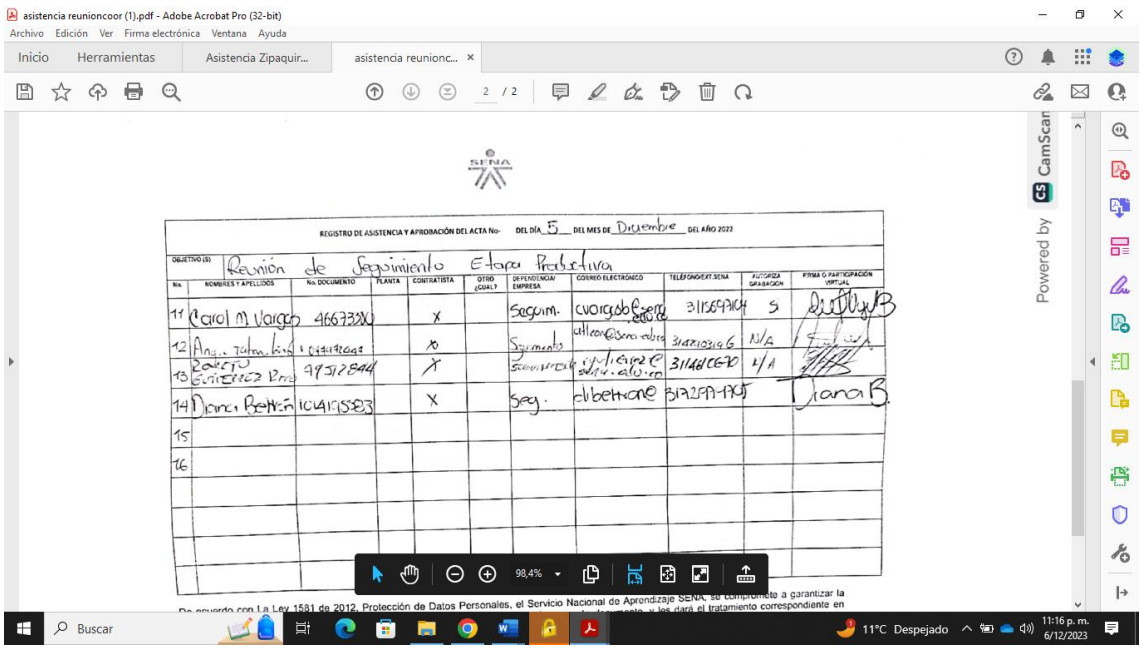
asistencia reunioncoor (1).pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1										
2	Margaret Aguillar	1027562919		X		Seguimiento	Maguillar@SENA.edu.co	3164337824		
3	Judy A. Patiño	46443948		X		Seguimiento	lapatino@SENA.edu.co	3134023888		
4	Nestor Castellanos	80.067044		X		SEC	ncastellanos@	3102651032		
5	Luz Stella Londoño	52341811		X		Seguimiento	[illegible]	3105886071		
6	Luis Chacón	20796317		X		SEG	lchacon	3176694981		
7	Diana Paola T	33366845		X		SEG	dptorres@SENA.edu.co	3114762720	N/A	
8	Carlos Jerez	8853125		X		Seg.	cjerez@SENA	3145644183	N/A	
9	Juan Fajardo	80801531		X		SEG	jcfajardo	3144315620		
10	Yenifer Correa	1065626836		X		Seguimiento	Ycorrea@SENA.edu.co	3016173659	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos pe[illegible] correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmen[illegible]



asistencia reunioncoor (1).pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Carol M. Vargas	46673330		X		Seguim.	cvargas@SENA.edu.co	3115697404	S	
12	Angie Tatiana [illegible]	1[illegible]2043		X		Seguimiento	atllcor@SENA.edu.co	3147103146	N/A	
13	Roberto Gutiérrez Pino	9731[illegible]844		X		Seguimiento	rgutierrez@SENA.edu.co	3114811670	N/A	
14	Diana Beltrán	1014[illegible]583		X		Seg.	dibeltran@	3172[illegible]1707		
15										
16										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la [illegible] y les dará el tratamiento correspondiente en