**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, diciembre 19 del 2023

Señor (a)
**Carmen Rosa Díaz González**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4574378**
Cargo del supervisor coordinador académico
Dependencia Gestión Documental y de la Información
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4574378 del año 2023

Alexandra Soraya Beltrán Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.339.282 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TREINTA Y SEIS MIL CUATRO PESOS ($42.036.004) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS ($3.223.208) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final

correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS ($**2.551.706**) COP.

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa, ejecutando acciones de Formación Titulada Virtual y/o acompañamiento en Etapa Productiva, en las redes de conocimiento vigentes para la modalidad virtual. |

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación Virtual de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. | Se realizó encuentro sincrónico a través de teams a las fichas tituladas que se relacionan a continuación.<br>Titulada<br>Ficha 2627058<br>Ficha 2627059<br>Ficha 2627813<br>Ficha 2627814<br>Ficha 2722291<br>Ficha 2722305<br>Ficha 2521991<br>Ficha 2521992<br>Ficha 2521993 | Adjunto a este documento |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.<br><br>Formación Titulada:<br>Ficha 2627058 | Adjunto a este documento |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ficha 2627059<br>Ficha 2627813<br>Ficha 2627814<br>Ficha 2722291<br>Ficha 2722305<br>Ficha 2521991<br>Ficha 2521992<br>Ficha 2521993 | |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Se compartió con los aprendices información complementaria sobre los temas tratados en los encuentros sincrónicos. | Adjunto a este documento |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. | Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.<br><br>Formación Titulada:<br>Ficha 2627058<br>Ficha 2627059<br>Ficha 2627813<br>Ficha 2627814<br>Ficha 2722291<br>Ficha 2722305<br>Ficha 2521991<br>Ficha 2521992<br>Ficha 2521993 | Adjunto a este documento |
| 5 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | No se realizó en este periodo. | |
| 6 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios | Elaboración de cronogramas actualizados, evaluación de evidencias para las siguientes fichas<br><br>Formación Titulada: | Adjunto a este documento |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. | Ficha 2627058<br>Ficha 2627059<br>Ficha 2627813<br>Ficha 2627814<br>Ficha 2722291<br>Ficha 2722305<br>Ficha 2521991<br>Ficha 2521992<br>Ficha 2521993 | |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. | Registro de anuncios y cronogramas en la plataforma según documentos dados por el SENA, para cada una de las siguientes fichas:<br>Formación Titulada:<br>Ficha 2627058<br>Ficha 2627059<br>Ficha 2627813<br>Ficha 2627814<br>Ficha 2722291<br>Ficha 2722305<br>Ficha 2521991<br>Ficha 2521992<br>Ficha 2521993 | Adjunto a este documento |
| 8 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. | No se realizo | |
| 9 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados | Se hizo seguimiento a las evaluaciones adjuntas.<br>Formación Titulada:<br>Ficha 2627058<br>Ficha 2627059<br>Ficha 2627813<br>Ficha 2627814<br>Ficha 2722291<br>Ficha 2722305<br>Ficha 2521991<br>Ficha 2521992<br>Ficha 2521993 | Adjunto a este documento |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. | Reuniones organizados por la coordinación | Adjunto a este documento |
| 11 | Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. | Se contestó a correo electrónico y WhatsApp con las solicitudes dada | Adjunto a este documento |
| 12 | Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro. | No se realizo | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

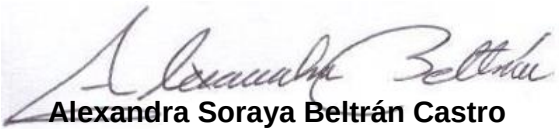
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459858769 de la planilla, aportes en línea de noviembre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



**Alexandra Soraya Beltrán Castro**
**Contratista**
**C.C. No. 63.339.282 de Bucaramanga**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Carmen Rosa Díaz González**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4574378 de 2023**
**Coordinadora Académica**

Las actividades realizadas: **ENTRE LAS SEMANAS DEL 18 NOVIEMBRE AL 19 DICIEMBRE DE 2023**

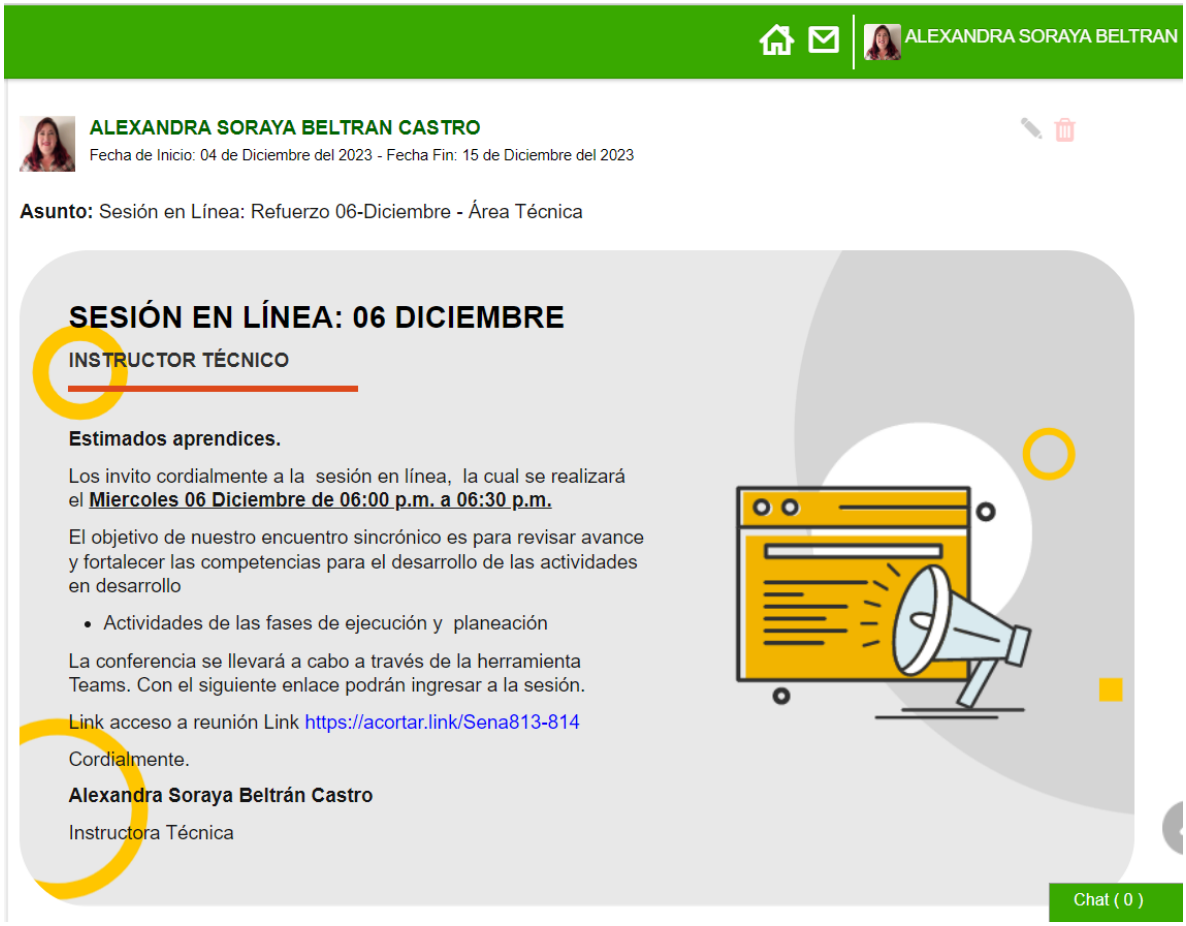
Anuncio de actividades lectivas en cada una de las fichas **2521991-2521992-2521993**




Anuncio de actividades lectivas en cada una de las fichas **2627058-2627059**




Anuncio de actividades lectivas en cada una de las fichas **2675814-2675813**




Formación orientada a través de medios tecnológicos Fichas **2521991- 2521992- 2521993**




Formación orientada a través de medios tecnológicos Fichas **2627058-2627059**




Formación orientada a través de medios tecnológicos Fichas **2675813-2675814**




Orientar y apoyar a aprendices en actividades formativas Fichas **2521991- 2521992- 2521993**




Orientar y apoyar a los aprendices en actividades formativas Fichas **2627058-2627059**



Orientar y apoyar a los aprendices en actividades formativas Fichas **2675813-2675814**




Orientar y apoyar a los aprendices en actividades formativas Fichas **2722291-2722305**




Reunión Grupo EEF Acta 247 Instructores transversales Fichas **2521991- 2521992- 2521993**

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 247 DEL DÍA 20 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023**

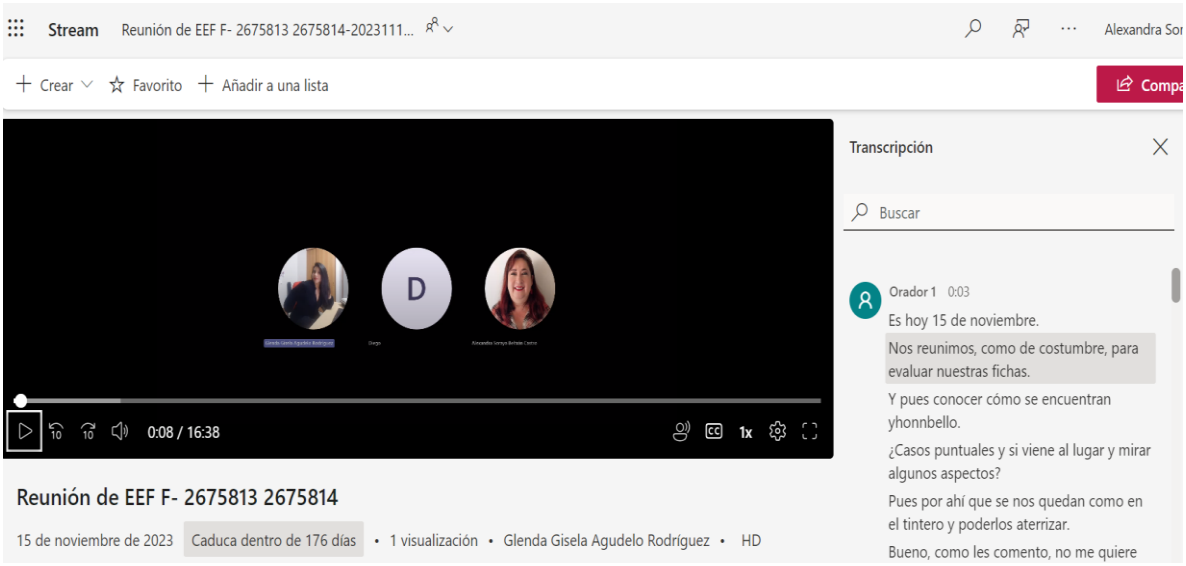
| | |
|---|---|
| OBJETIVO (S) | Revisar el estado de la formación y el portafolio, y establecer estrategias para la retención de los aprendices de las Fichas: 2521991, 2521992 y 2521993, del Programa de Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software. |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alexandra López Vallejo | 1096035368 | | X | | Coordinación Gestión del Talento Humano | alopezv@sena.edu.co | 3173311050 | X | |

Reunión Grupo EEF Acta 242 con instructores transversales fichas **2627058-2627059**

| REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 242 DEL DÍA 15 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBJETIVO (S) | Reunión del Equipo Ejecutor de las Fichas: 2627058 y 2627059, del Programa de Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software. | | | | | | | | | |
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/ EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1 | Alexandra Soraya Beltrán Castro | 63.339.282 | | X | | SENA-CGA-GA | asbeltran@sena.edu.co | 3005570383 | X | |
| 2 | Diego Andrés Rincón Beltrán | 20.101.196 | | X | | SENA-CGA-GA | darinconb@sena.edu.co | 3123643639 | X | |
| 3 | Luisa Alejandra Martínez Tovar | 1.015.429.919 | | X | | SENA-CGA-GA | lamartinezt@sena.edu.co | 3214911300 | X | |
| | | | | | | | | | | |

Reunión Grupo EEF Acta 239 con instructores transversales fichas **2675813-2675814**




Orientar, apoyar, acompañar a los aprendices en el proceso de formación y seguimiento de los planes de mejoramiento fichas **2521991- 2521992- 2521993**



**Asunto:** Centro de calificaciones - SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2521993)

**Fecha:** 2023-12-11 09:25:19

**Mensaje:**
Cordial Saludo estimados Aprendices

Envió este e-mail de la plataforma Territorium donde se evidencia el semáforo con porcentaje bajo en la entrega de actividades a la fecha de hoy 11 de diciembre del 2023. Por lo cual todavía pueden colocarse al día con las actividades atrasadas.

O si tiene problemas de continuar realice el procedimiento de retiro para evitar sanciones.

Cualquier información adicional con gusto

Alexandra Soraya Beltrán Castro
Instructora Competencias Técnica

Nota: Adjunto imagen con información complementaria sobre el proceso de retiro voluntario.

Correo seguimiento fichas ADSO terminadas en 991-992-993

Cordial saludo Alexandra

Adjunto la imagen de los mensajes de seguimientos de noviembre.

Quedo atenta a cualquier inquietud.
Archivos:

Retiro Voluntario-Mensaje.png

Orientar, apoyar, acompañar a los aprendices en el proceso de formación y seguimiento de los planes de mejoramiento fichas **2627058-2627059**



**Asunto:** Centro de calificaciones - SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2627059)

**Fecha:** 2023-12-11 09:30:20

**Mensaje:**
Cordial Saludo estimados Aprendices

Envió este e-mail de la plataforma Territorium donde se evidencia el semáforo con porcentaje bajo en la entrega de actividades a la fecha de hoy 11 de diciembre del 2023. Por lo cual todavía pueden colocarse al día con las actividades atrasadas.

O si tiene problemas de continuar realice el procedimiento de retiro para evitar sanciones.

Cualquier información adicional con gusto

Alexandra Soraya Beltrán Castro
Instructora Competencias Técnica

Nota: Adjunto imagen con información complementaria sobre el proceso de retiro voluntario.
Archivos:

Retiro Voluntario-Mensaje.png

Cerrar

Orientar, apoyar, acompañar a los aprendices en el proceso de formación y seguimiento de los planes de mejoramiento fichas **2675813-2675814**



**Asunto:** Centro de calificaciones - SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675814)

**Fecha:** 2023-12-11 09:35:26

**Mensaje:**

Cordial Saludo estimados Aprendices

Envió este e-mail de la plataforma Territorium donde se evidencia el semáforo con porcentaje bajo en la entrega de actividades a la fecha de hoy 11 de diciembre del 2023. Por lo cual todavía pueden colocarse al día con las actividades atrasadas.

O si tiene problemas de continuar realice el procedimiento de retiro para evitar sanciones.

Cualquier información adicional con gusto

Alexandra Soraya Beltrán Castro
Instructora Competencias Técnica

Nota: Adjunto imagen con información complementaria sobre el proceso de retiro voluntario.
Archivos:

Retiro Voluntario-Mensaje.png

Cerrar

Orientar, apoyar, acompañar a los aprendices en el proceso de formación y seguimiento de los planes de mejoramiento fichas **2722291-2722305**



**Asunto:** Centro de calificaciones - SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2722305)

**Fecha:** 2023-12-11 09:40:01

**Mensaje:**

Cordial Saludo estimados Aprendices

Envió este e-mail de la plataforma Territorium donde se evidencia el semáforo con porcentaje bajo en la entrega de actividades a la fecha de hoy 11 de diciembre del 2023. Por lo cual todavía pueden colocarse al día con las actividades atrasadas.

O si tiene problemas de continuar realice el procedimiento de retiro para evitar sanciones.

Cualquier información adicional con gusto

Alexandra Soraya Beltrán Castro
Instructora Competencias Técnica

Nota: Adjunto imagen con información complementaria sobre el proceso de retiro voluntario.
Archivos:

Retiro Voluntario-Mensaje.png

Cerrar

Garantizar actualización contenidos en cronogramas las fases o Competencias fichas **2521991- 2521992- 2521993**

| FASE | ACTIVIDAD DE PROYECTO | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | COMPETENCIAS | RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO | FECHAS DE ENTREGA | | ÁREA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | INICIA | TERMINA | |
| EVALUACIÓN | Realizar actividades de verificación de calidad del software. | GA11-220501098-AA1- Aplicar los instrumentos de calidad de software. | 220501098 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos | 220501098-01 Incorporar actividades de aseguramiento de la calidad del software de acuerdo con estándares de la industria. | Evidencia de conocimiento: GA11-220501098-AA1-EV01 - Infografia procesos de desarrollo del software | 144 horas | 15/11/23 | 15/12/23 | Técnica |
| | | | | | Evidencias de desempeño: GA11-220501098-AA1-EV02 aplicación de buenas prácticas de calidad documentadas en las disciplinas de calidad de software | | | | Técnica |
| | | | | | Evidencias de desempeño: GA11-220501098-AA1-EV03 diseño y diligenciamiento de instrumentos para documentar procesos de calidad del software | | | | Técnica |
| | | | | | Evidencia de producto: GA11-220501098-AA1-EV04 bitácoras con los procesos documentados | | | | Técnica |
| | | GA11-220501098-AA2 - Realizar el informe de evaluación de la calidad de software y bitácora de lecciones aprendidas. | | 220501098-02 Verificar la calidad del software de acuerdo con las prácticas asociadas en los procesos de desarrollo. | Evidencia de desempeño: GA11-220501098-AA2-EV01 creación de informe con los resultados del comportamiento del software | | 22/11/23 | 17/12/23 | Técnica |
| | | | | | Evidencias de producto: GA11-220501098-AA2-EV02 realizar informe de las experiencias aprendidas en el proceso de verificación del software. | | | | Técnica |
| | | GA11-220501098-AA3 - Ajustar procesos del desarrollo de software | | 220501098-03 Realizar actividades de mejora de la calidad del software a partir de los resultados de la verificación. | Evidencias de desempeño: GA11-220501098-AA3-EV01 realiza ajustes en los procesos de desarrollo. | | 28/11/23 | 18/12/23 | Técnica |
| | | | | | Evidencias de producto: GA11-220501098-AA3-EV02 documento con las verificaciones de condiciones de calidad del producto de software ajustado | | | | Técnica |

Refuerzos en la actualización de los Evidencias en cronogramas de las fases o Competencias fichas **2627058-2627059**

Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

**RESUMEN SESIÓN SINCRÓNICA**

Código: 228118 Versión: 1

**TITULADA VIRTUAL**

**FECHA:** 6 de diciembre del 2023 **FASE:** Ejecución **FICHAS:** 2627058 – 2627059

**TEMA:** Socialización estado de la ficha hasta la fecha

Se inició con la presentación del cronograma del programa, donde se recordó todas las fases que se han venido desarrollando, a partir de este se inició la presentación de un cuadro que les servirá de guía para identificar que evidencias les falta hasta lo visto en este año.

Adicionalmente, se presentó un ejemplo del juicio de evaluación que ellos pueden consultar en sofia plus, para que revisen y hagan un check list de que resultados de aprendizaje ya aprobaron, y cuales no han aprobado y que ya se cursaron, con el fin de que al 18 de diciembre se pongan al día, y así inicien el próximo año sin ninguna evidencia faltante.

Finalmente, se les recordó los compromisos de desarrollo de software, y la importancia que tiene que ellos hagan su preparación autónoma con referente a las herramientas de desarrollo de software, ya que dicha herramienta debe ser web y además debe tener manejo de base de datos, esto ya que las evidencias posteriores exigen todos esos componentes.

Se les recordó las últimas evidencias pendientes y que la entrega de las actividades y la fecha para entrega oportuna para las evidencias son desde el **30/10/2023** y van hasta el **20/02/2024.**

**Atte. Alexandra Soraya Beltrán Castro**
**Instructora Competencias Técnicas**

Refuerzos en la actualización de los Evidencias en cronogramas de las fases o Competencias fichas **2675813-2675814**

Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
**RESUMEN SESIÓN SINCRÓNICA**
Código: 228118 Versión: 1
**TITULADA VIRTUAL**

**FECHA:** 6 de diciembre del 2023 **FASE:** Ejecución **FICHAS:** 2675813 - 2675814

**TEMA:** Socialización estado de la ficha hasta la fecha.

Se inició con la presentación del cronograma del programa, donde se recordó todas las fases que se han venido desarrollando, a partir de este se inició la presentación de un cuadro que les servirá de guía para identificar que evidencias les falta hasta lo visto en este año.

Adicionalmente, se presentó un ejemplo del juicio de evaluación que ellos pueden consultar en Sofía plus, para que revisen y hagan un check list de que resultados de aprendizaje ya aprobaron, y cuales no han aprobado y que ya se cursaron, con el fin de que al 18 de diciembre se pongan al día, y así inicien el próximo año sin ninguna evidencia faltante.

Finalmente, se les recordó los compromisos de desarrollo de software, y la importancia que tiene que ellos hagan su preparación autónoma con referente a las herramientas de desarrollo de software, ya que dicha herramienta debe ser web y además debe tener manejo de base de datos, esto ya que las evidencias posteriores exigen todos esos componentes.

Se les recordó las últimas evidencias pendientes y que la entrega de las actividades y la fecha para entrega oportuna para las evidencias la entrega de las actividades y la fecha para entrega oportuna para las evidencias son desde el **30/10/2023** y van hasta el **20/02/2024**.

Refuerzos en la actualización de los Evidencias en cronogramas de las fases o Competencias **2521991- 2521992- 2521993**

Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
**RESUMEN SESIÓN SINCRÓNICA**
Código: 228118 Versión: 1
**TITULADA VIRTUAL**

**FECHA:** 6 de diciembre de 2023 **FASE:** Evaluación **FICHAS:** 2521991-2521992-2521993

**TEMA:** Socialización estado de la ficha hasta la fecha

Se inició con la presentación del cronograma del programa, donde se recordó todas las fases que se han venido desarrollando, a partir de este se inició la presentación de un cuadro que les servirá de guía para identificar que evidencias les falta hasta lo visto en este año.

Adicionalmente, se presentó un ejemplo del juicio de evaluación que ellos pueden consultar en Sofía plus, para que revisen y hagan un check list de que resultados de aprendizaje ya aprobaron, y cuales no han aprobado y que ya se cursaron, con el fin de que al 18 de diciembre para poder iniciar su etapa productiva sin ningún faltante.

Finalmente, se les recordó los compromisos de desarrollo de software, y la importancia que tiene que ellos hagan su preparación autónoma con referente a las herramientas de desarrollo de software, para suplir las falencias que tienen sobre la parte de programación.

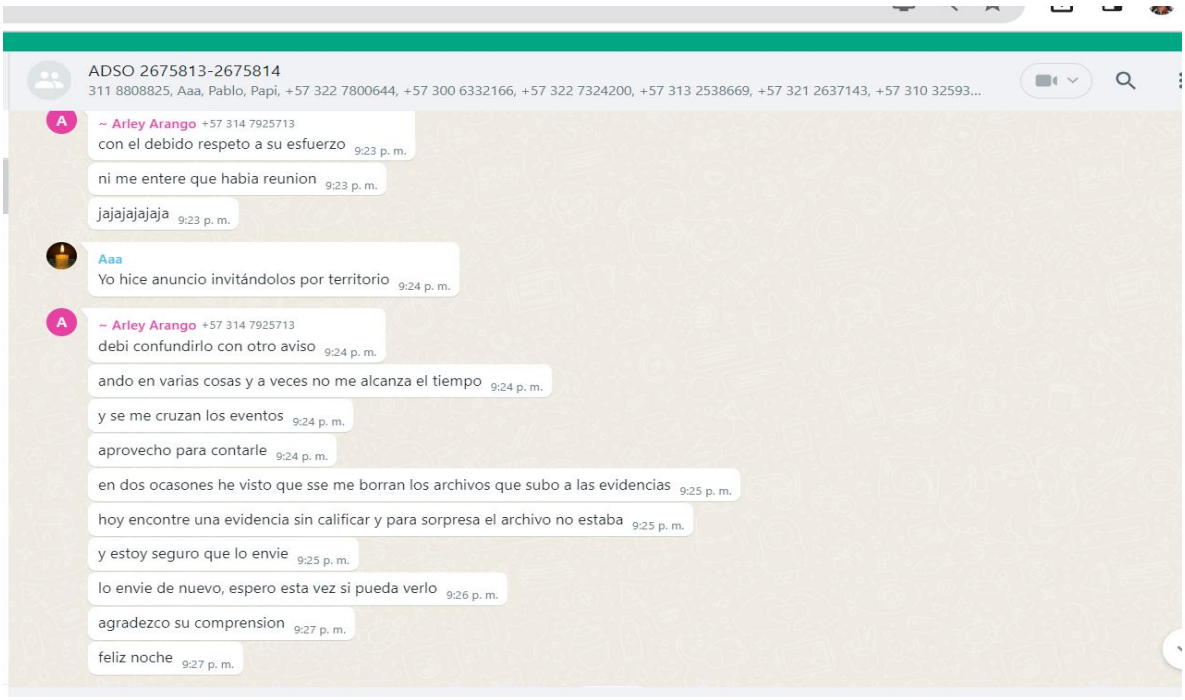
Se recalcó la importancia de tener presente las fechas de entrega de las evidencias, las cuales iniciaron el 28 de noviembre y van hasta el 18 de diciembre hasta el mediodía para que sean calificadas y sincronizadas para que al iniciar el próximo año puedan empezar su etapa productiva sin ningún inconveniente.

**Atte. Alexandra Soraya Beltrán Castro**
**Instructora de Competencias Técnicas**

Asesorar en forma permanente WhatsApp de todas las fichas







ADSO 2675813-2675814
311 8808825, Aaa, Pablo, Papi, +57 322 7800644, +57 300 6332166, +57 322 7324200, +57 313 2538669, +57 321 2637143, +57 310 32593...
~ Arley Arango +57 314 7925713
con el debido respeto a su esfuerzo 9:23 p. m.
ni me entere que habia reunion 9:23 p. m.
jajajajajaja 9:23 p. m.
Aaa
Yo hice anuncio invitándolos por territorio 9:24 p. m.
~ Arley Arango +57 314 7925713
debi confundirlo con otro aviso 9:24 p. m.
ando en varias cosas y a veces no me alcanza el tiempo 9:24 p. m.
y se me cruzan los eventos 9:24 p. m.
aprovecho para contarle 9:24 p. m.
en dos ocasones he visto que sse me borran los archivos que subo a las evidencias 9:25 p. m.
hoy encontre una evidencia sin calificar y para sorpresa el archivo no estaba 9:25 p. m.
y estoy seguro que lo envie 9:25 p. m.
lo envie de nuevo, espero esta vez si pueda verlo 9:26 p. m.
agradezco su comprension 9:27 p. m.
feliz noche 9:27 p. m.