PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 11 de diciembre del 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COP1.PCCNTR.4681794 del año 2023
Coordinación de Programas Especiales
Dependencia Programa SER
Málaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2023

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4681794 del año 2023

ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.396.028 de Màlaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS C I N C U E N T A Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 38.755.987). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4,009,240, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el área GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EMPRENDIMIENTO Y MERCADEO y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizó promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formaciones en los programas de formación presencial titulada para inscripciones en el mes de noviembre para la primera oferta del 2024	Anexo pantallazo de evidencias de socialización en redes personales y grupos de las formaciones que actualmente se están orientado.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se articula el proceso con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de la aplicación de las estrategias didácticas con el uso de material de apoyo y didáctico de las siguientes fichas: Enciso 2758925, San Adres listara2770805 Molagavita 2817421 San Andrés-Laguna Ap 2798358	En El drive Carpeta N 4 desarrollo curricular de cada ficha de formación. Enciso 2758925, San Adres listara2770805 Molagavita 2817421 San Andrés-Laguna Ap 2798358
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se ejecutaron las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación a las fichas: Enciso 2758925= 24 horas San Adres listara 2770805=24 horas Molagavita 2817421= 16 horas San Andrés-Laguna Ap 2798358=16 horas	Anexo pantallazo drive fotos y listas de asistencias Enciso 2758925= 24 horas San Adres listara 2770805=24 horas Molagavita 2817421= 16 horas San Andrés-Laguna Ap 2798358=16 horas Total, de horas reportadas 80

		Total, de horas reportadas 80	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se reportan juicios evaluativos en el presente mes de las siguientes fichas Cerrito 2730674 San miguel 2730735 Màlaga 2756218 Enciso 2758925 San Andrés 2770805 San Andrés 2798358 San Andrés 2804566 Molagavita 2817421 Reporte de evaluación de la ficha. Actas de cierre de fichas.	Se reportan juicios evaluativos en el presente mes Cerrito 2730674 San miguel 2730735 Màlaga 2756218 Enciso 2758925 San Andrés 2770805 San Andrés 2798358 San Andrés 2804566 Molagavita 2817421 Evidencia Drive carpeta 9 Juicios evaluativos
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se proyecta el reporte de eventos del instructor soportando la ejecución de 80 horas	Anexo pantallazo de Sofía plus eventos mes de diciembre Se proyecta el reporte de eventos del instructor soportando la ejecución de 80 horas, 10 eventos en el mes de diciembre
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envió la programación de 10 eventos correspondientes al mes de diciembre para un total de 80horas reportadas	Anexo pantallazo correo enviado a la Dinamizadora con el reporte de los eventos del mes Diciembre.
No.	**Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Registro aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 de las siguientes unidades productivas Cerrito 2730674 San miguel 2730735 Màlaga 2756218 Enciso 2758925 San Andrés 2770805	Para el presente periodo se adelanto diagnostico a 11 unidades productivas Cerrito 2730674 San miguel 2730735 Màlaga 2756218 Enciso 2758925 San Andrés 2770805 San Andrés 2798358 San Andrés 2804566 Molagavita 2817421

		San Andrés 2798358 San Andrés 2804566 Molagavita 2817421 Cerrito 2769287 Cerrito2777127 concepción 2732136	Cerrito 2769287 Cerrito2777127 Concepción 2732136 Evidencia drive
2	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se participó en el evento de dinamización comercial programado el día 1 de diciembre del presente año	Se participo en la planeación de la Feria Dinamizadora del 1 de diciembre del 2023 Registro fotográfico
3	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.	Participación en la revisión de portafolio con la dinamizadora de centro	Esta actividad se desarrolló el día 24 de noviembre en las instalaciones del Sena aneo pantallazo
4	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	Documentos de construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva antes de ser certificada las fichas de formación. Se soportan la creación siguientes unidades productivas Cerrito 2730674 San miguel 2730735 Màlaga 2756218 Enciso 2758925 San Andrés 2770805 San Andrés 2798358 San Andrés 2804566 Molagavita 2817421 Cerrito 2769287 Cerrito2777127 concepción 2732136	Para el presente periodo se valida la creación de las unidades productivas con la evidencia de Drive referenciada en la obligación a **1 Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL**
5	Consolidar la creación de unidades productivas	Actas de Consolidación de la creación de unidades	Para el presente periodo soporta las actas en el Drive en la Carpeta N 11

	rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales.	creación de las 11 up de esta actividad. Cerrito 2730674 CERRIPAN San miguel 2730735 LAS DELICIAS DEL ARENAL Màlaga 2756218 B%G EMBUTIDOS Enciso 2758925 LA SAZON DEL COTUDO San Andrés 2770805 LISTARA-LAC San Andrés 2798358 APICOLA EL ENCANTO LAGUNERO San Andrés 2804566 ANTOJITOS LAGUNEROS Molagavita 2817421 APIMOL Cerrito 2769287HATO JURADO Cerrito2777127 HATO MORTIÑO concepción 2732136 CONSUMIEL la evidencia de Drive referenciada en la obligación a **1 Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL**
6	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Registro de la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se reporta el caso exitoso CERRIPAN ficha Cerrito 2730674
7	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas. S	En el mes anterior se permitió el espacio para socializar la fuente de financiación de fondo emprender a la formación de concepción 27321136se ha socializado durante la formación las fuentes bancarias disponibles para apoyar emprendimiento
8	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Certificado de la norma de competencia con fecha de vigencia actualizada.	Se adelanto proceso certificación para la en la norma NSCL 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
No.	**Obligaciones- GENERALES.**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos	Afiliación ante la administradora de riesgos	No aplica evidencia para este mes.

	laborales que disponga el SENA, bajo la clase de	laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con las labores.	
2	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión.	Participación en reunión convocada por la subdirección para visita de la regional el día 27 de noviembre
3	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Portafolio de las fichas del mes de noviembre Concepcion,2732136= 8 horas San Miguel 2730735= 8 horas Malaga,2756218= 8 horas Enciso 2758925= 8 horas Cerrito Jurado 2769287= 32 horas Cerrito Jurado 2777127=32 horas San Adres listara 2770805=16 horas San Andrés – laguna 2804566=8 horas Molagavita 2817421= 16 horas San Andrés-Laguna Ap 2798358=24 horas	Listas de chequeo de las fichas del mes de noviembre Concepcion,2732136= 8 horas San Miguel 2730735= 8 horas Malaga,2756218= 8 horas Enciso 2758925= 8 horas Cerrito Jurado 2769287= 32 horas Cerrito Jurado 2777127=32 horas San Adres listara 2770805=16 horas San Andrés – laguna 2804566=8 horas Molagavita 2817421= 16 horas San Andrés-Laguna Ap 2798358=24 horas Total de horas 180
4	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se proyecta la ejecución de las actividades en el aplicativo Sofia Plus los cinco primeros días del mes de Octubre según direccionamiento del dinamizador de centro y coordinadora del programa SER.	Ya se evidencio esta actividad en la obligación 5 de las obligaciones específicas.
5	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental,	Se ajustan los formatos correspondientes a planeación de la formación y guías de aprendizaje según ultimas	Se ajustan los formatos correspondientes a planeación de la formación y guías de aprendizaje según ultimas indicciones de calidad, así mismo se ajusto el formato de

	gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	indicciones de calidad, así mismo se ajustó el formato de informe mensual a aplicar a desde este mes de Octubre	informe mensual a aplicar a desde este mes de Octubre
6	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Soportes reporte cuentas digitales en el secop ii.	Soportes en la plataforma SECOP II contratista: GF_63396028_DICIEMBRE_13623_2023. GC_63396028_ DICIEMBRE _13623_2023
7	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se enviaron la agenda de desplazamiento para el mes de DICIEMBRE de los días 3 Y 4 al municipio de SAN Andrés listara f i c h a 2770805 se ejecute la comisión se envió el informe el día 5 de diciembres. Durante el mes de noviembre adelantó . 47923 MALAGA-VEREDA JURADO- CERRITO 7 DE NOVIEMBRE DEL 2023 al 10 DE NOVIEMBRE	Se anexa pantallazo del envío del correo a la Dinamizadora de la comisión del mes de noviembre y cuyos documentos serán anexados en la cuenta de diciembre. Se enviaron los documentos enviados para la legalización comisión del mes de Diciembre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	53023	VEREDA LISTARA SAN ANDRE	3 DE DICIEMBRE	4 DE DICIEMBRE
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7905306558** de la planilla SOI correspondiente al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
videncias en (95 folios
Cordialmente,



Firma

ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES

Contratista

C.C. No. 63.396.028

Recibí a satisfacción:

Firma

DARY MILENA SALAZAR SUAREZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4681794 del año 2023

Coordinación de Programas Especiales

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES

DICIEMBRE DE 2023

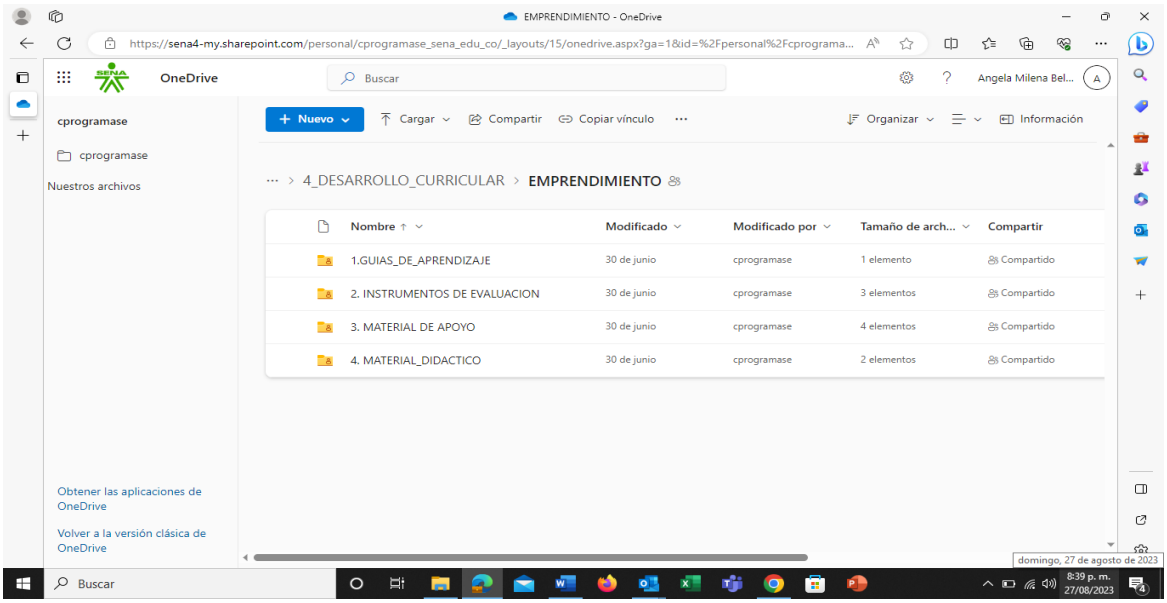
Obligación 1. Anexo soporte pantallazo de socialización de la oferta de los programas presenciales de inscripción en el mes de Noviembre para la primera oferta del 2024



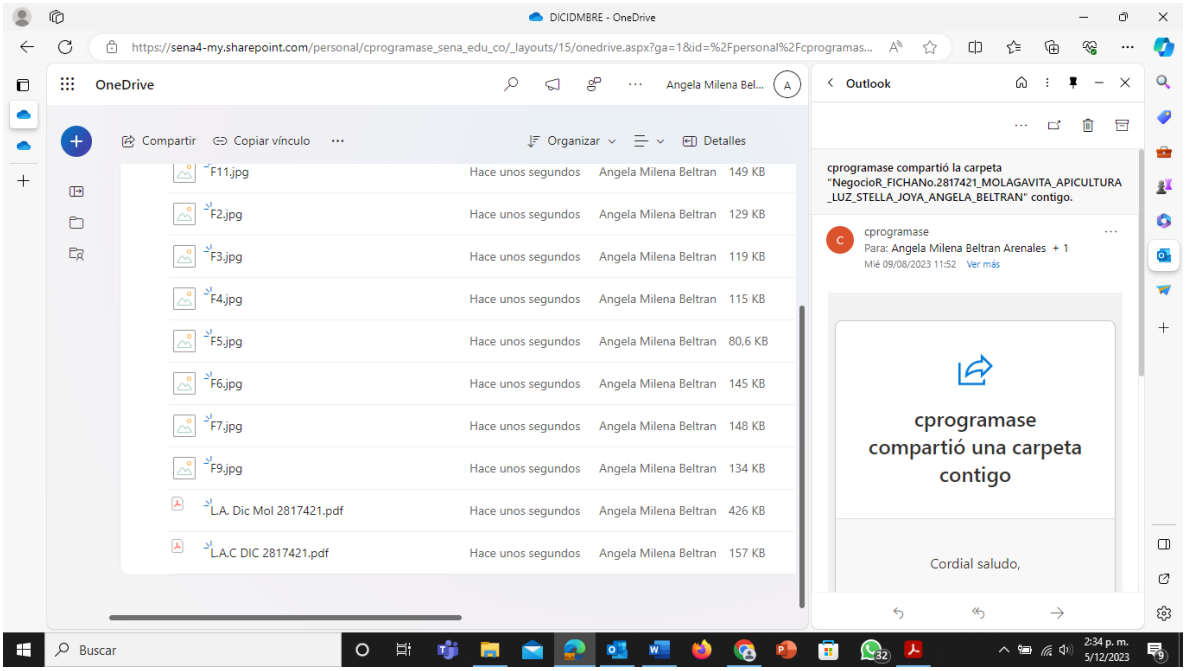


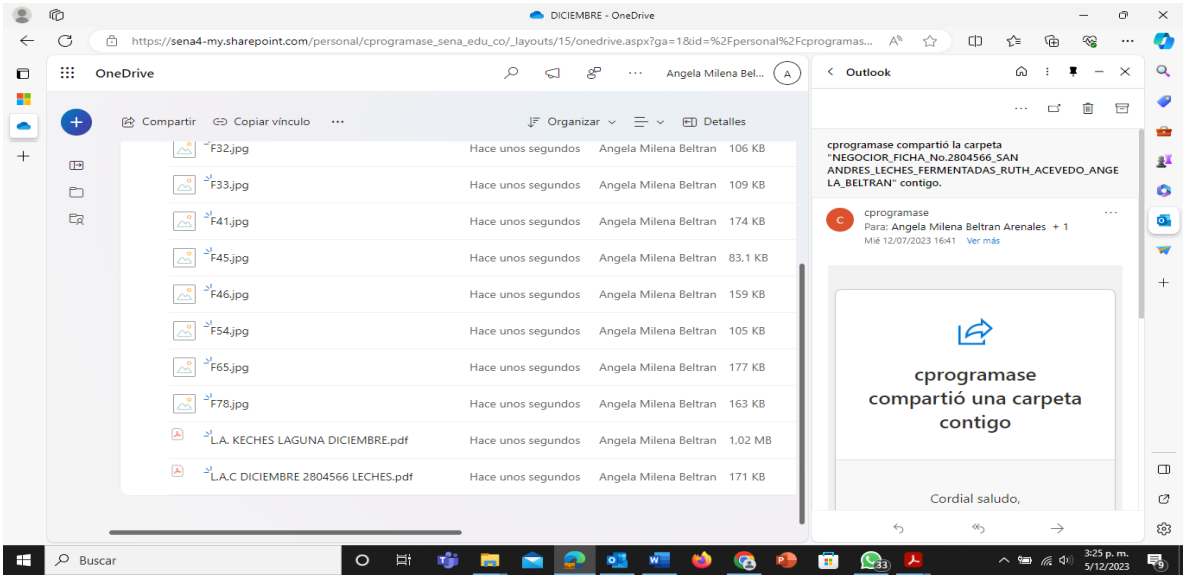
.

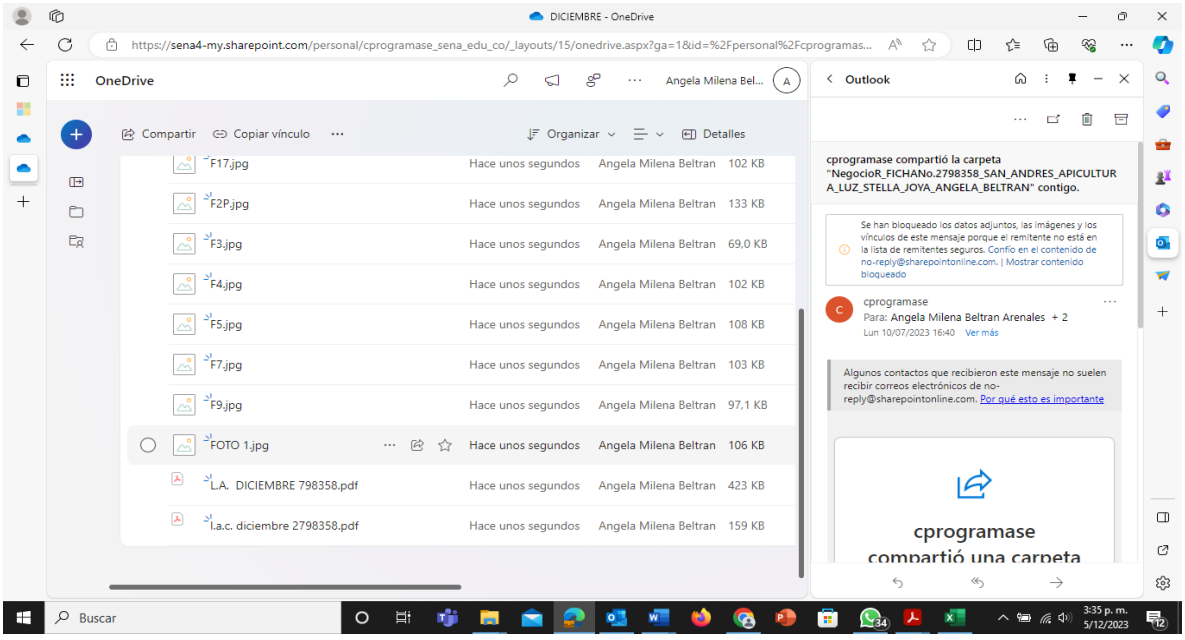
Obligacion 2. Anexo pantallazo drive Carpeta N 4 desarrollo curricular de cada ficha de formación.

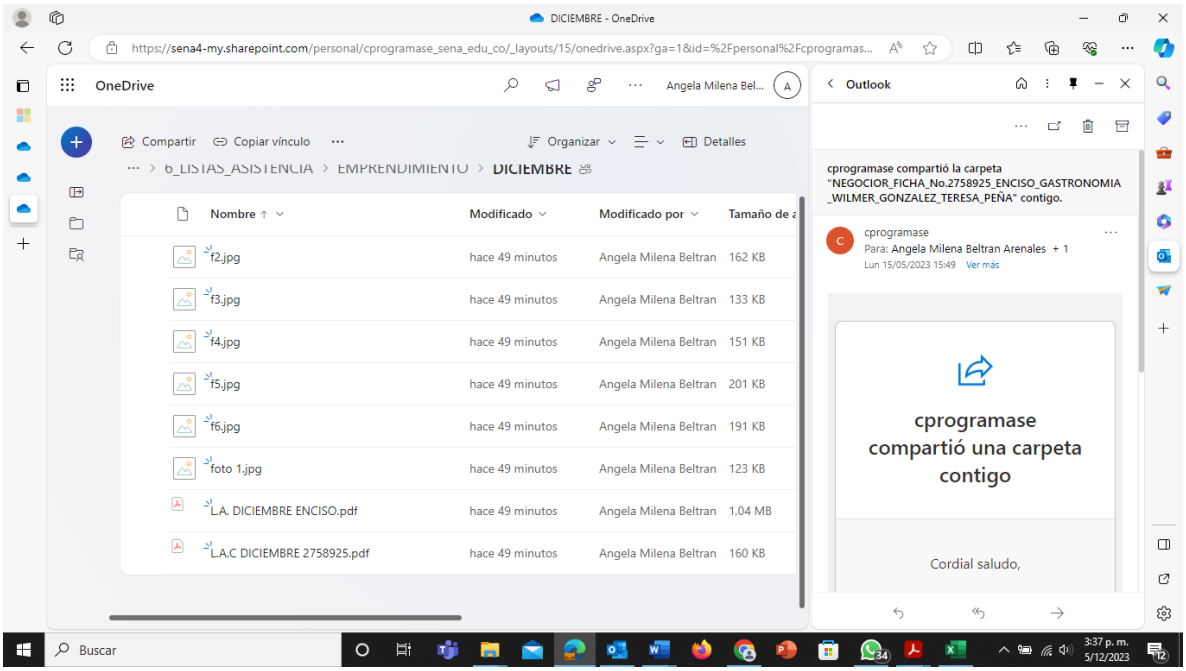


Obligacion 3. Se ejecutaron las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación a las fichas: Enciso 2758925= 24 horas, San Adres listara 2770805=24 horas, Molagavita 2817421= 16 horas San Andrés-Laguna Ap 2798358=16 horas . Total, de horas reportadas 80

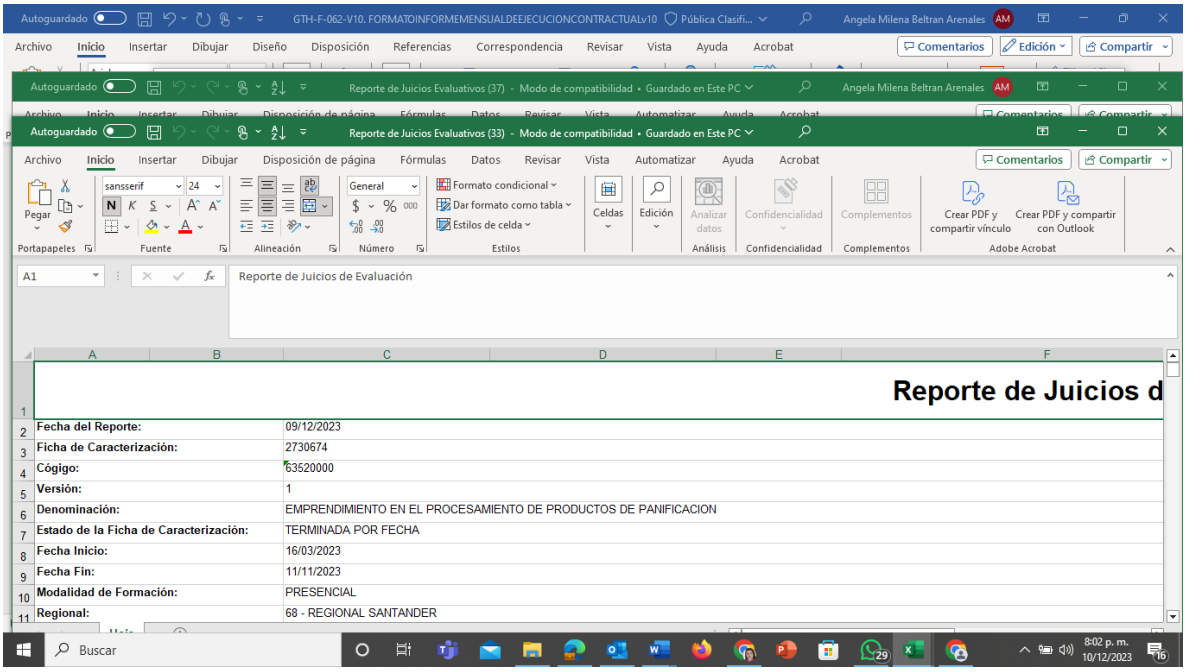



DICIEMBRE - OneDrive
OneDrive
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Detalles
F32.jpg Hace unos segundos Angela Milena Beltran 106 KB
F33.jpg Hace unos segundos Angela Milena Beltran 109 KB
F41.jpg Hace unos segundos Angela Milena Beltran 174 KB
F45.jpg Hace unos segundos Angela Milena Beltran 83,1 KB
F46.jpg Hace unos segundos Angela Milena Beltran 159 KB
F54.jpg Hace unos segundos Angela Milena Beltran 105 KB
F65.jpg Hace unos segundos Angela Milena Beltran 177 KB
F78.jpg Hace unos segundos Angela Milena Beltran 163 KB
L.A. KECHES LAGUNA DICIEMBRE.pdf Hace unos segundos Angela Milena Beltran 1,02 MB
L.A.C DICIEMBRE 2804566 LECHES.pdf Hace unos segundos Angela Milena Beltran 171 KB
Outlook
cprogramase compartió la carpeta "NEGOCIOR_FICHA_No.2804566_SAN ANDRES_LECHES_FERMENTADAS_RUTH_ACEVEDO_ANGELA_BELTRAN" contigo.
cprogramase
Para: Angela Milena Beltran Arenales + 1
Mié 12/07/2023 16:41 Ver más
cprogramase compartió una carpeta contigo
Cordial saludo,
Buscar
3:25 p. m.
5/12/2023

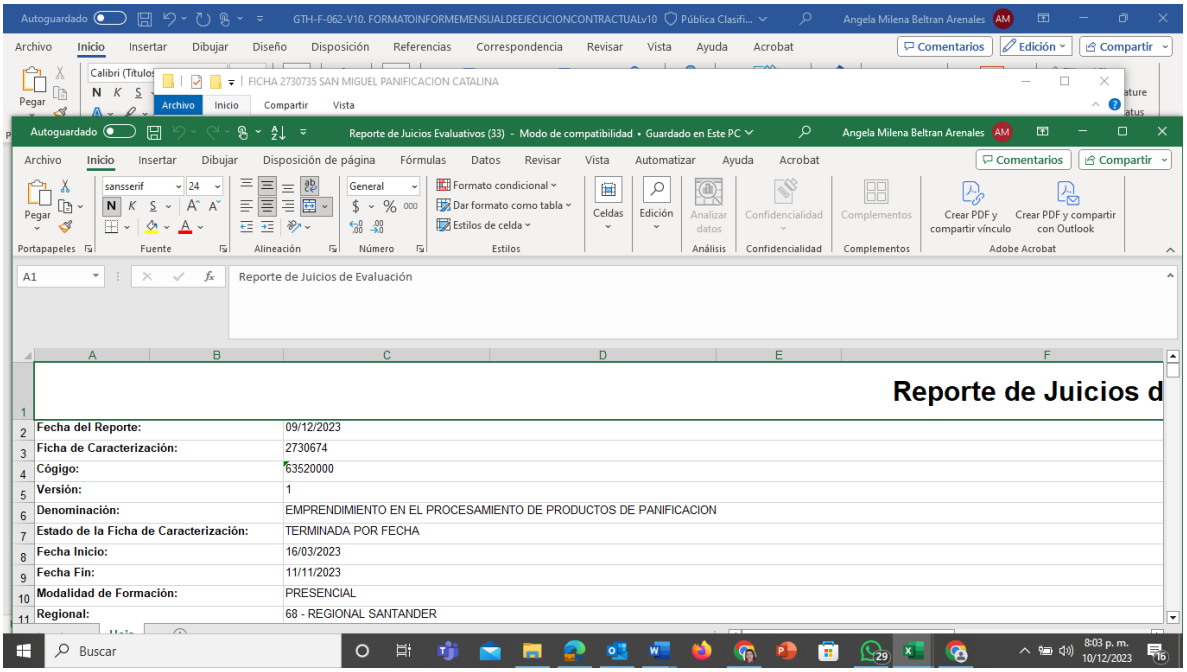

DICIEMBRE - OneDrive
OneDrive
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Detalles
F17.jpg Hace unos segundos Angela Milena Beltran 102 KB
F2P.jpg Hace unos segundos Angela Milena Beltran 133 KB
F3.jpg Hace unos segundos Angela Milena Beltran 69,0 KB
F4.jpg Hace unos segundos Angela Milena Beltran 102 KB
F5.jpg Hace unos segundos Angela Milena Beltran 108 KB
F7.jpg Hace unos segundos Angela Milena Beltran 103 KB
F9.jpg Hace unos segundos Angela Milena Beltran 97,1 KB
FOTO 1.jpg Hace unos segundos Angela Milena Beltran 106 KB
L.A. DICIEMBRE 798358.pdf Hace unos segundos Angela Milena Beltran 423 KB
l.a.c. diciembre 2798358.pdf Hace unos segundos Angela Milena Beltran 159 KB
Outlook
cprogramase compartió la carpeta "NegocioR_FICHANo.2798358_SAN_ANDRES_APICULTURA_LUZ_STELLA_JOYA_ANGELA_BELTRAN" contigo.
Se han bloqueado los datos adjuntos, las imágenes y los vínculos de este mensaje porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Confío en el contenido de no-reply@sharepointonline.com. | Mostrar contenido bloqueado
cprogramase
Para: Angela Milena Beltran Arenales + 2
Lun 10/07/2023 16:40 Ver más
Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de no-reply@sharepointonline.com. Por qué esto es importante
cprogramase compartió una carpeta
Buscar
3:35 p. m.
5/12/2023



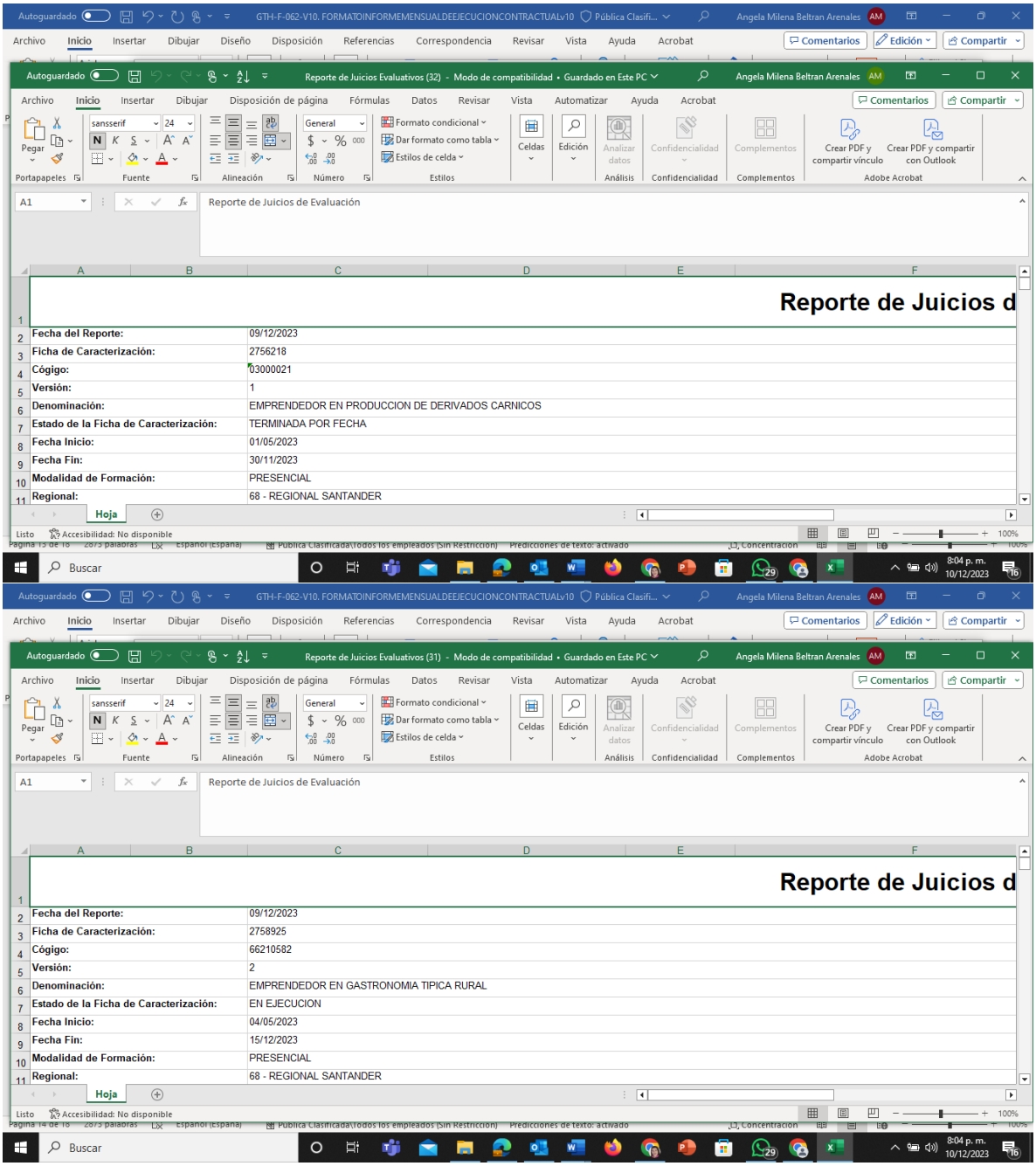
Obligacion 4. Se reporta registro de juicios evaluativos en Sofia plus en el mes de las fichas Se reportan juicios evaluativos en el presente mes Cerrito 2730674, San miguel 2730735 , Màlaga 2756218, Enciso 2758925, San Andrés 2770805, San Andrés 2798358, San Andrés 2804566, Molagavita 2817421, Evidencia Drive carpeta 9 Juicios evaluativos



Reporte de Juicios d	
Fecha del Reporte:	09/12/2023
Ficha de Caracterización:	2730674
Cógigo:	63520000
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/03/2023
Fecha Fin:	11/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER



Reporte de Juicios d	
Fecha del Reporte:	09/12/2023
Ficha de Caracterización:	2730674
Cógigo:	63520000
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/03/2023
Fecha Fin:	11/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER



Reporte de Juicios Evaluativos (32) - Modo de compatibilidad • Guardado en Este PC

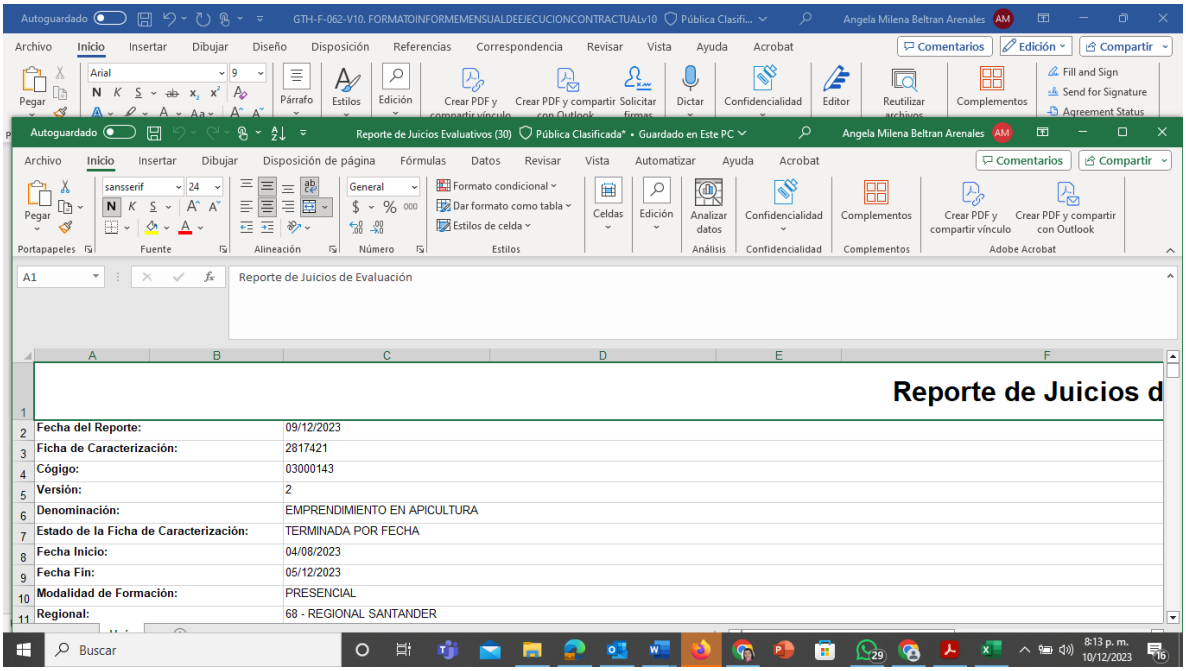
Reporte de Juicios de Evaluación

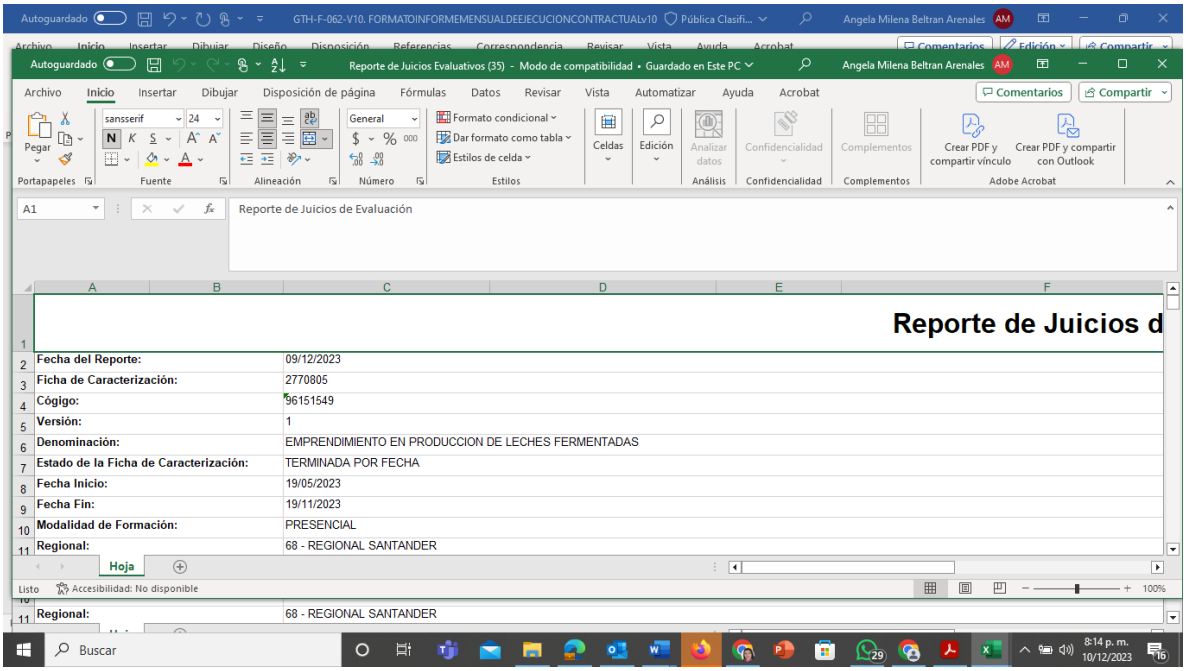
Fecha del Reporte:	09/12/2023
Ficha de Caracterización:	2756218
Cógigo:	03000021
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE DERIVADOS CARNICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	01/05/2023
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER

Reporte de Juicios Evaluativos (31) - Modo de compatibilidad • Guardado en Este PC

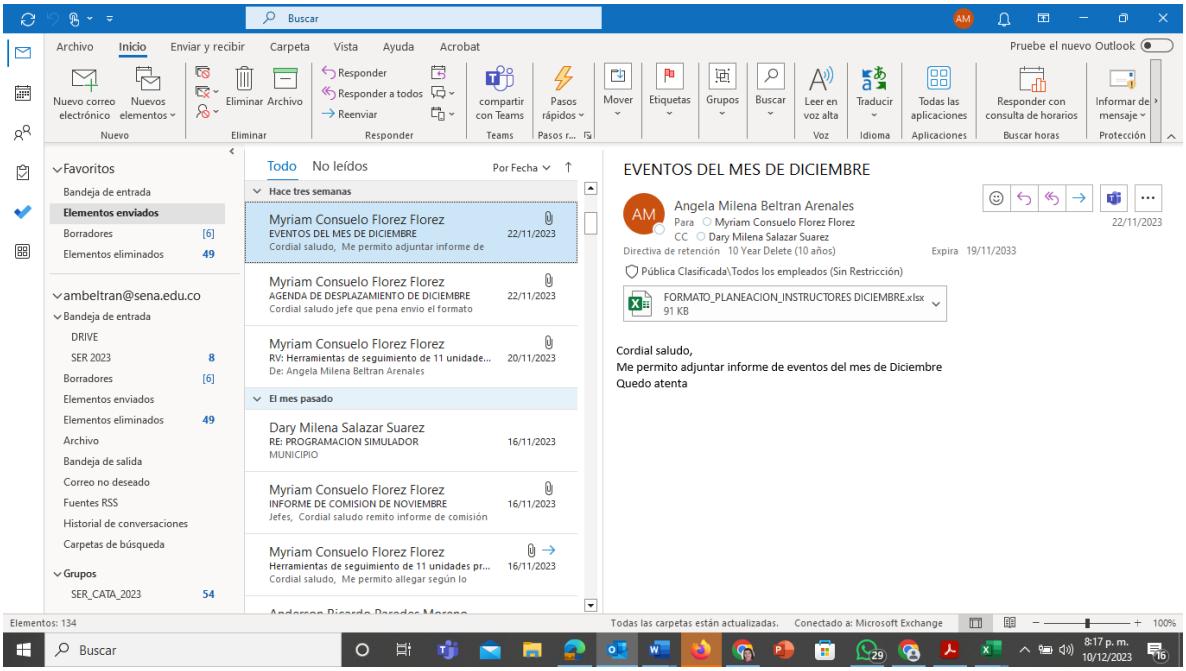
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/12/2023
Ficha de Caracterización:	2758925
Cógigo:	66210582
Versión:	2
Denominación:	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/05/2023
Fecha Fin:	15/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER

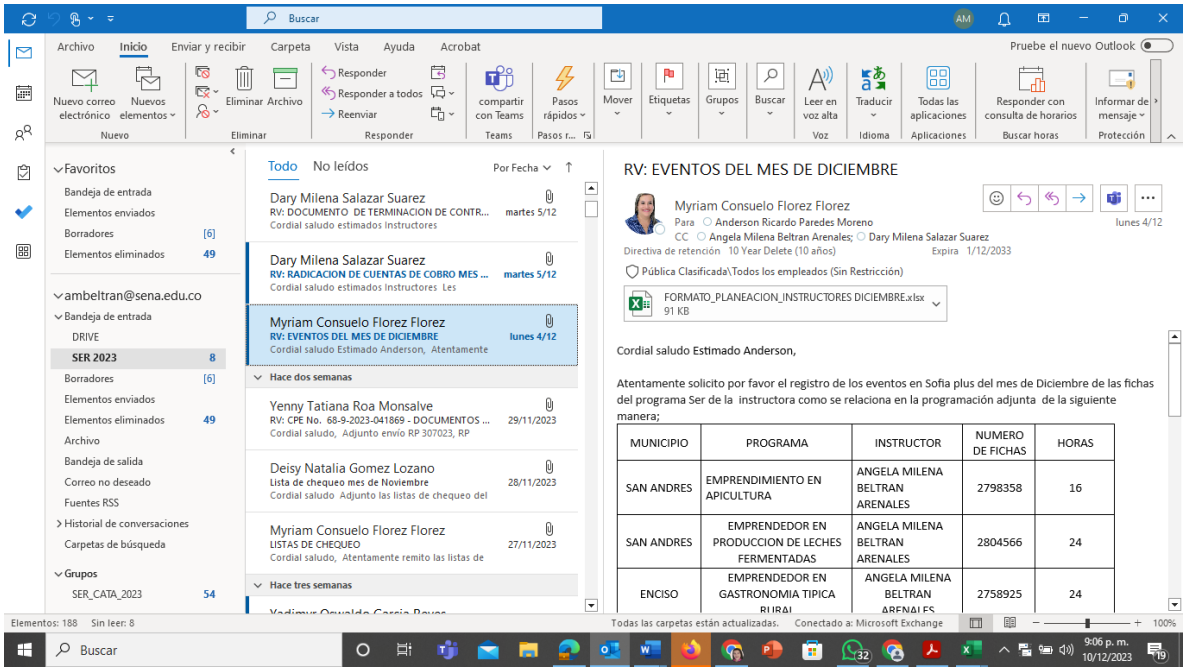




Obligacion 5. Se proyecta el reporte de eventos del instructor soportando la ejecución de 80 horas, 10 eventos en el mes de diciembre



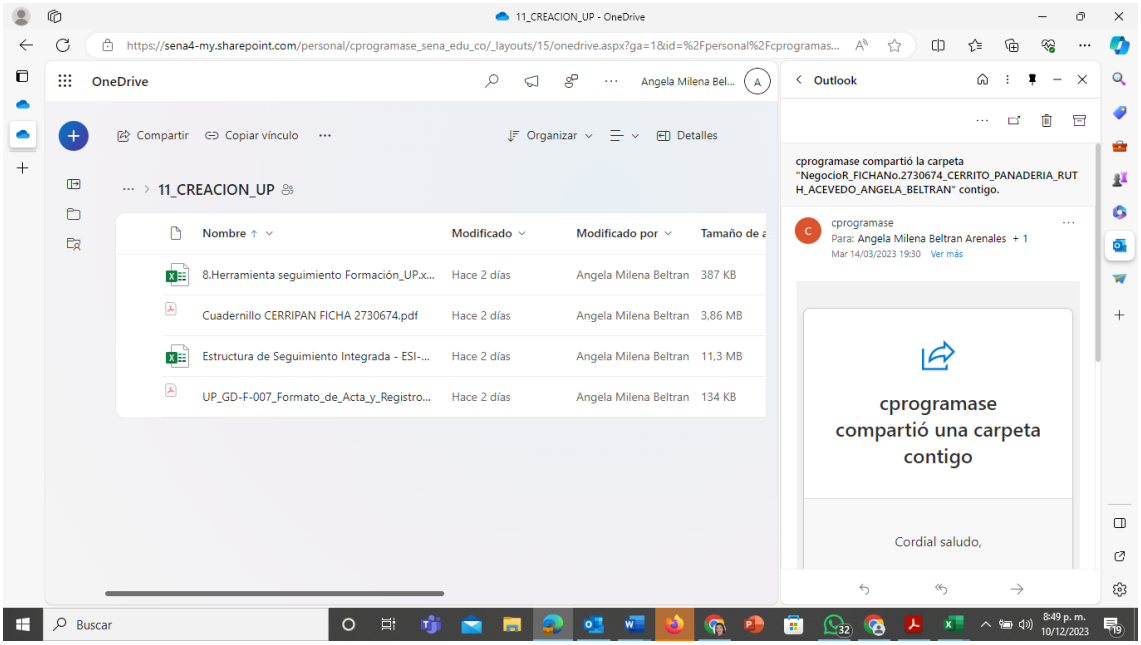
Obligación 6. Anexo pantallazo correo enviado a la Dinamizadora con el reporte de los eventos del mes de Diciembre;

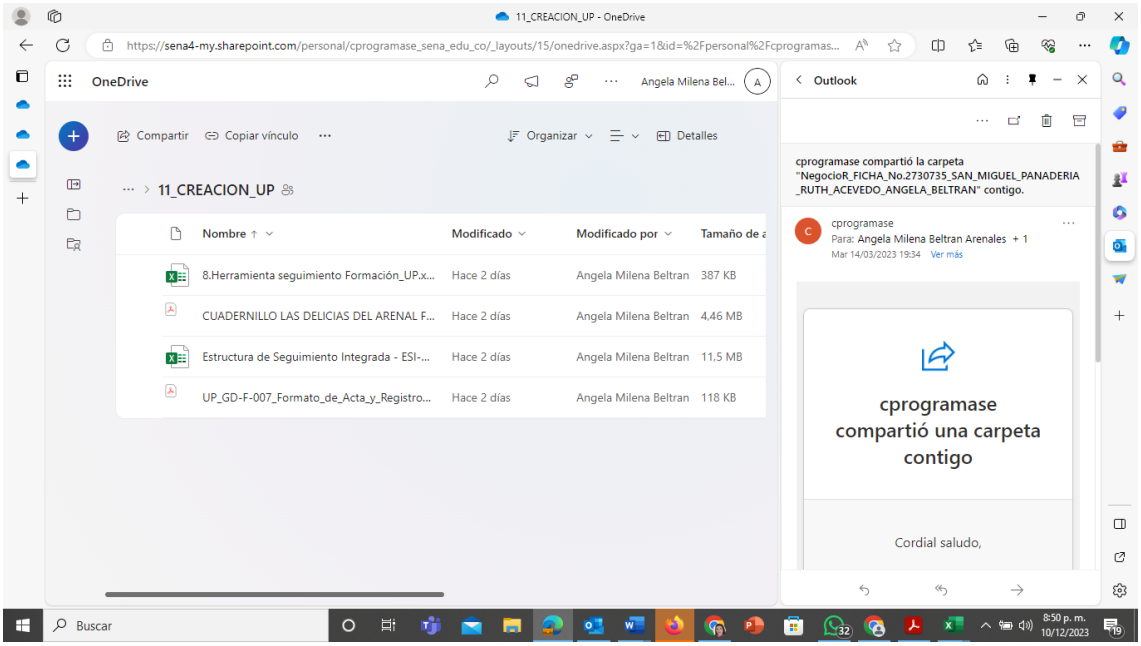


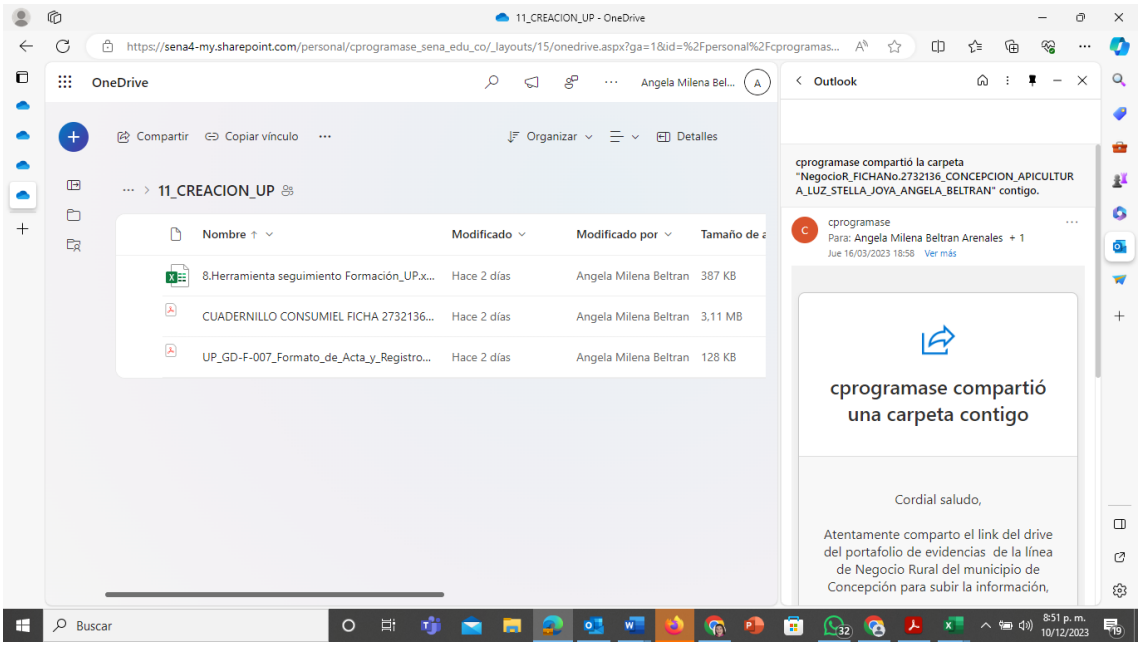
MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	NUMERO DE FICHAS	HORAS
SAN ANDRES	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES	2798358	16
SAN ANDRES	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES	2804566	24
ENCISO	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES	2758925	24

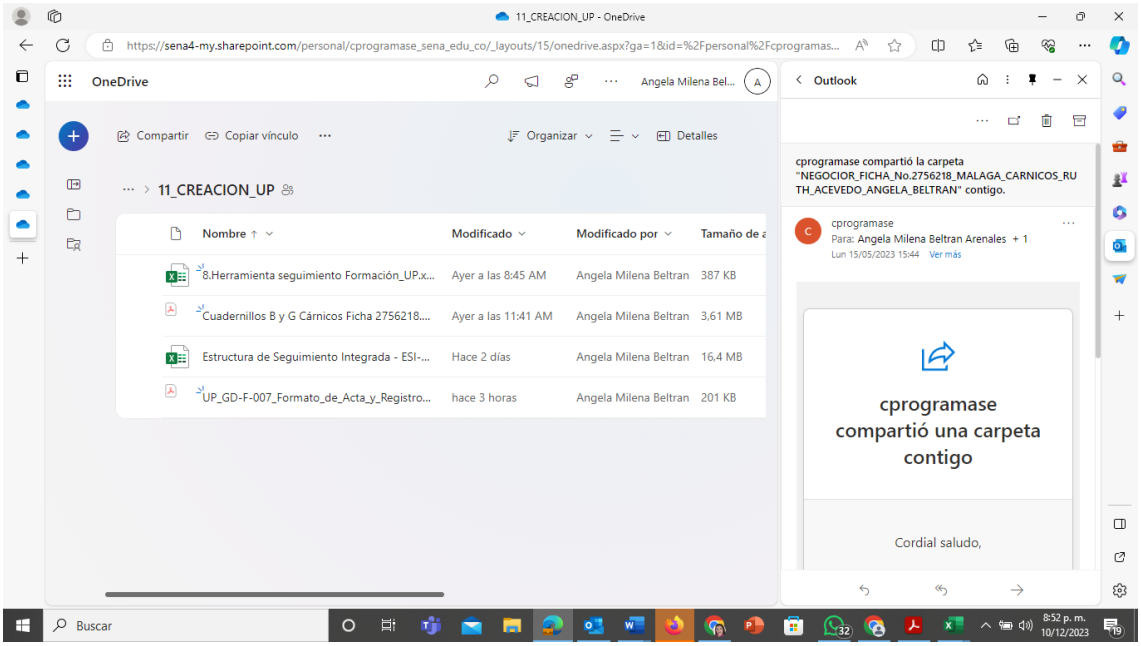
Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL

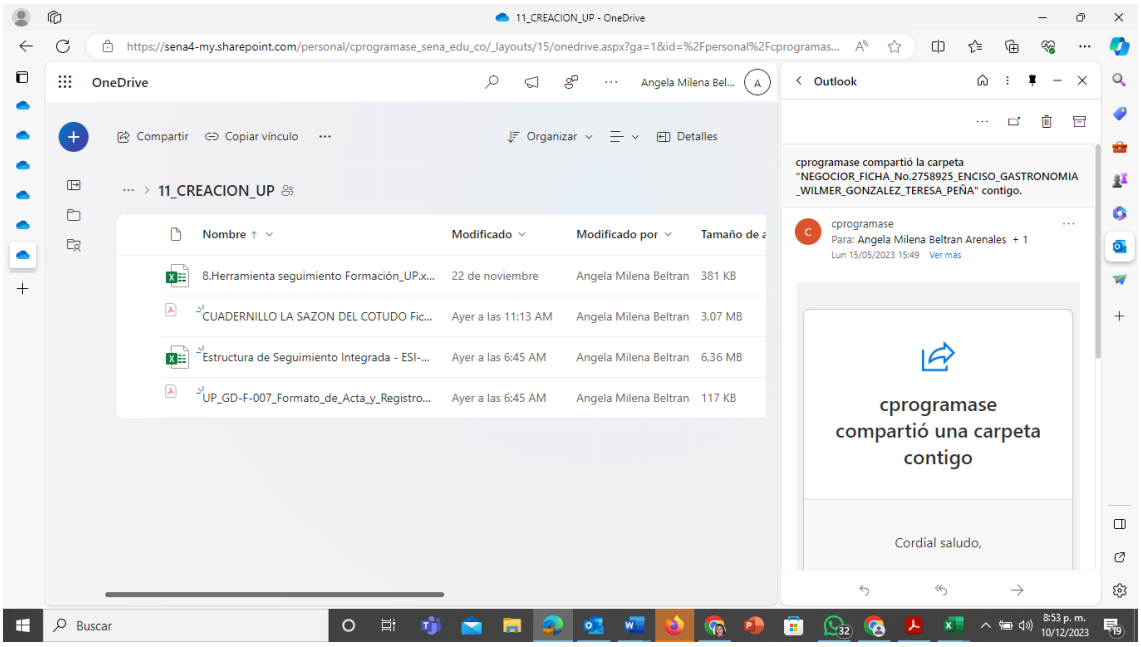
Obligacion 1 Registro aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 de las siguientes unidades productivas Cerrito 2730674,San miguel 2730735Màlaga 2756218,Enciso 2758925 San Andrés 2770805 San Andrés 2798358 San Andrés 2804566 Molagavita 2817421 Cerrito 2769287 Cerrito2777127 concepción 2732136

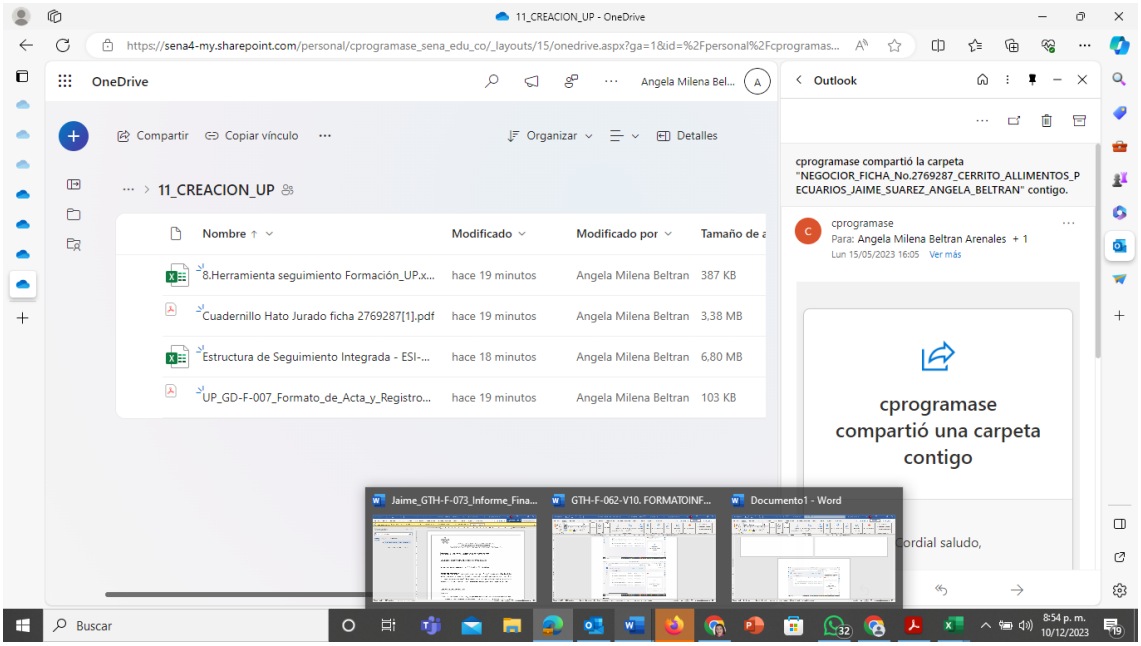


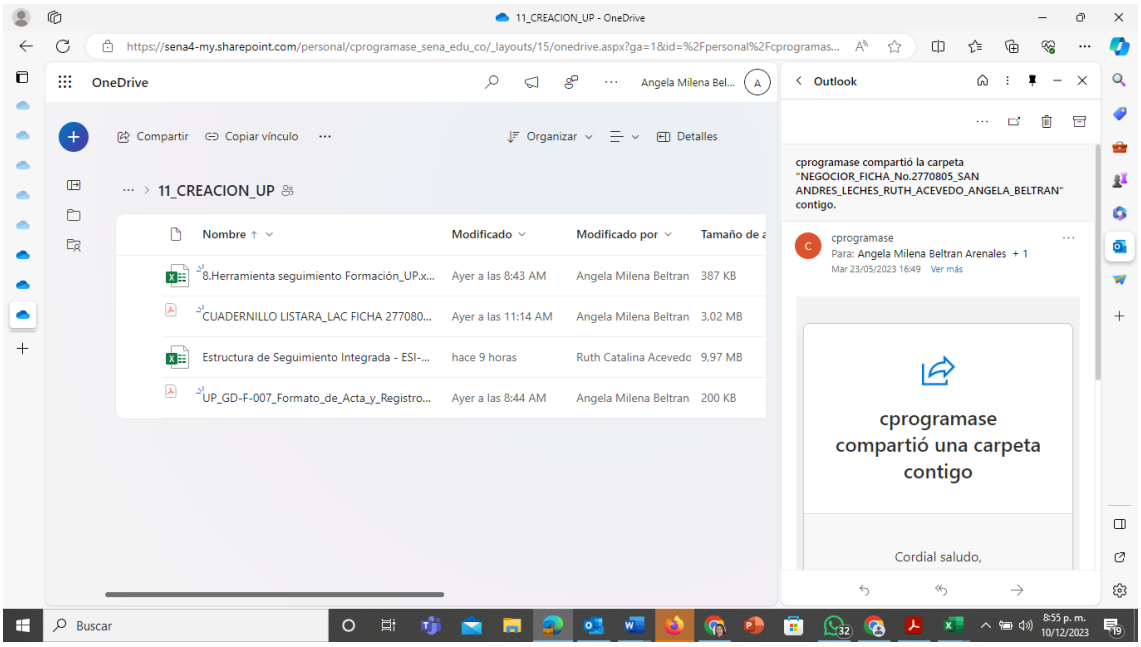


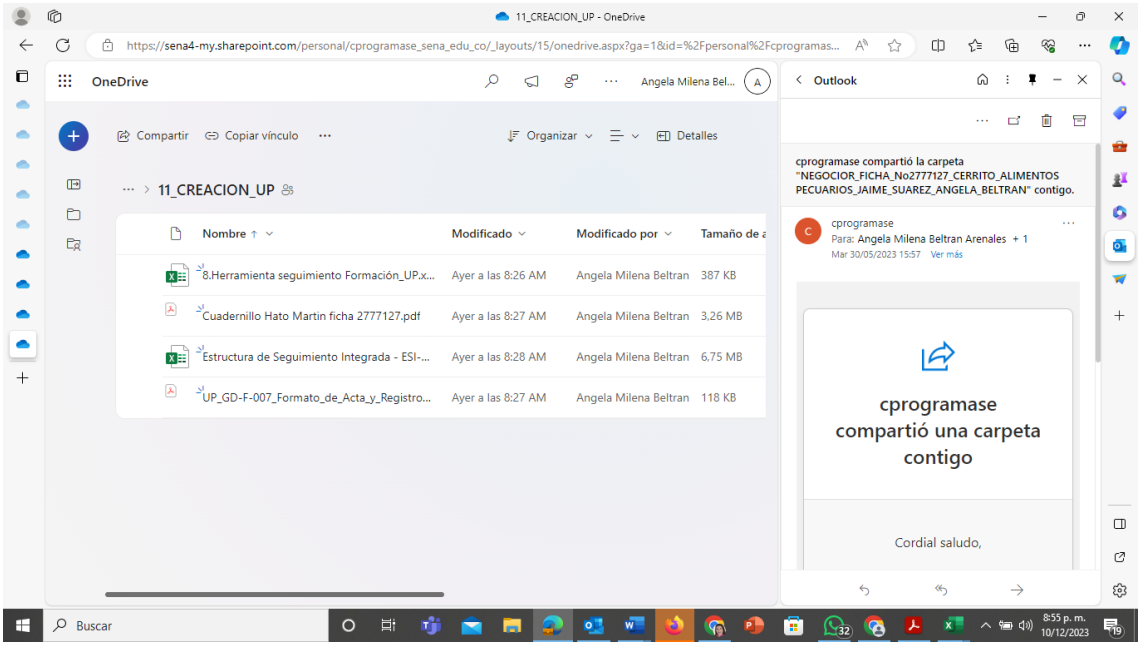

11_CREACION_UP - OneDrive
OneDrive
Angela Milena Bel...
Outlook
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Detalles
11_CREACION_UP
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de a
8.Herramienta seguimiento Formación_UP.x...
Hace 2 días
Angela Milena Beltran
387 KB
CUADERNILLO CONSUMIEL FICHA 2732136...
Hace 2 días
Angela Milena Beltran
3.11 MB
UP_GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro...
Hace 2 días
Angela Milena Beltran
128 KB
cprogramase compartió la carpeta "NegocioR_FICHANo.2732136_CONCEPCION_APICULTURA_LUZ_STELLA_JOYA_ANGELA_BELTRAN" contigo.
cprogramase
Para: Angela Milena Beltran Arenales + 1
Jue 16/03/2023 18:58
Ver más
cprogramase compartió una carpeta contigo
Cordial saludo,
Atentamente comparto el link del drive del portafolio de evidencias de la línea de Negocio Rural del municipio de Concepción para subir la información,
Buscar
8:51 p. m.
10/12/2023

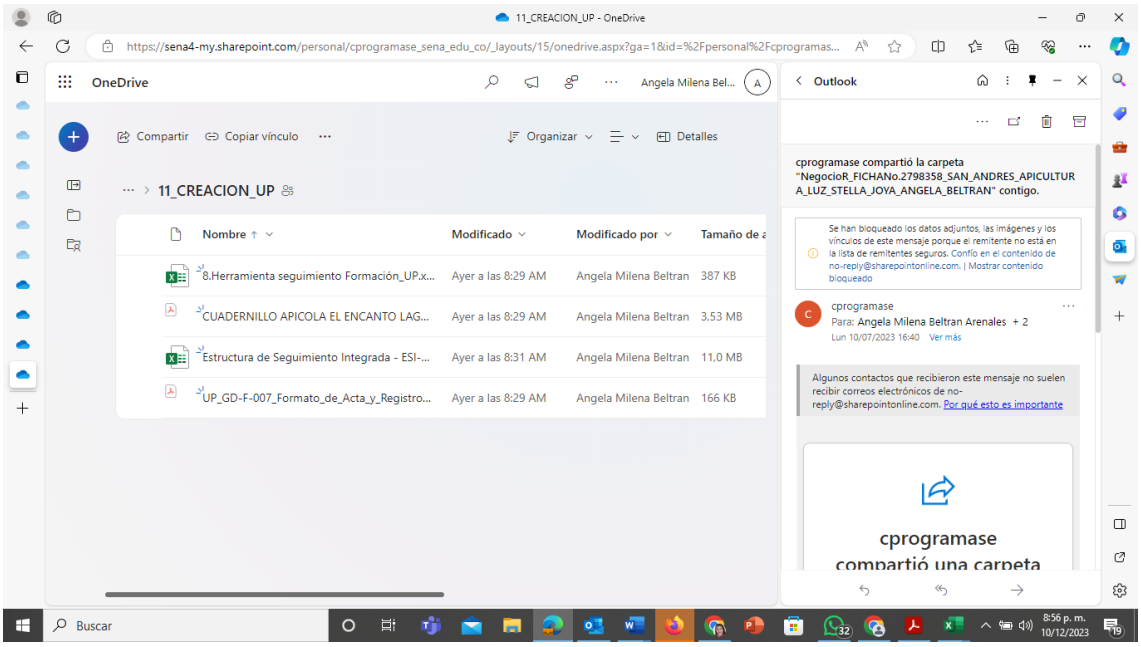

11_CREACION_UP - OneDrive
OneDrive
Angela Milena Bel...
Outlook
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Detalles
11_CREACION_UP
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de a
8.Herramienta seguimiento Formación_UP.x...
Ayer a las 8:45 AM
Angela Milena Beltran
387 KB
Cuadernillos B y G Cárnicos Ficha 2756218....
Ayer a las 11:41 AM
Angela Milena Beltran
3.61 MB
Estructura de Seguimiento Integrada - ESI-...
Hace 2 días
Angela Milena Beltran
16.4 MB
UP_GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro...
hace 3 horas
Angela Milena Beltran
201 KB
cprogramase compartió la carpeta "NEGOCIOR_FICHA_No.2756218_MALAGA_CARNICOS_RUTH_ACEVEDO_ANGELA_BELTRAN" contigo.
cprogramase
Para: Angela Milena Beltran Arenales + 1
Lun 15/05/2023 15:44
Ver más
cprogramase compartió una carpeta contigo
Cordial saludo,
Buscar
8:52 p. m.
10/12/2023

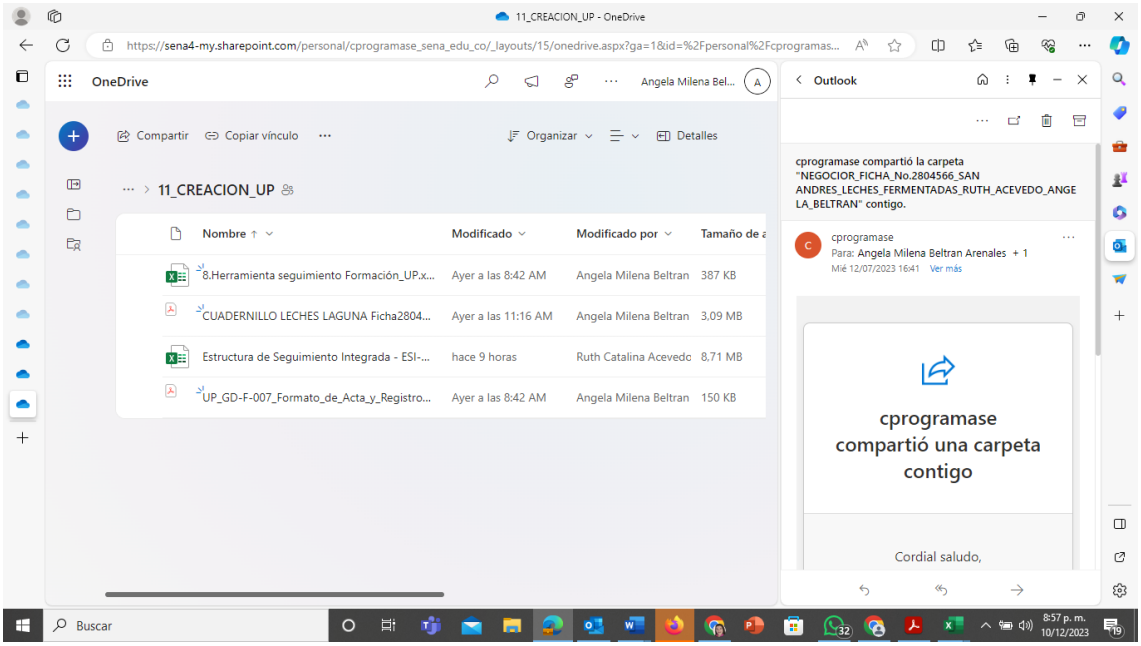

11_CREACION_UP - OneDrive
OneDrive
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Detalles
11_CREACION_UP
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de
8.Herramienta seguimiento Formación_UP.x... 22 de noviembre Angela Milena Beltran 381 KB
CUADERNILLO LA SAZON DEL COTUDO Fic... Ayer a las 11:13 AM Angela Milena Beltran 3.07 MB
Estructura de Seguimiento Integrada - ESI-... Ayer a las 6:45 AM Angela Milena Beltran 6.36 MB
UP_GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro... Ayer a las 6:45 AM Angela Milena Beltran 117 KB
Outlook
cprogramase compartió la carpeta "NEGOCIOR_FICHA_No.2758925_ENCISO_GASTRONOMIA_WILMER_GONZALEZ_TERESA_PEÑA" contigo.
cprogramase
Para: Angela Milena Beltran Arenales + 1
cprogramase compartió una carpeta contigo
Cordial saludo,
Buscar
8:53 p. m.
10/12/2023

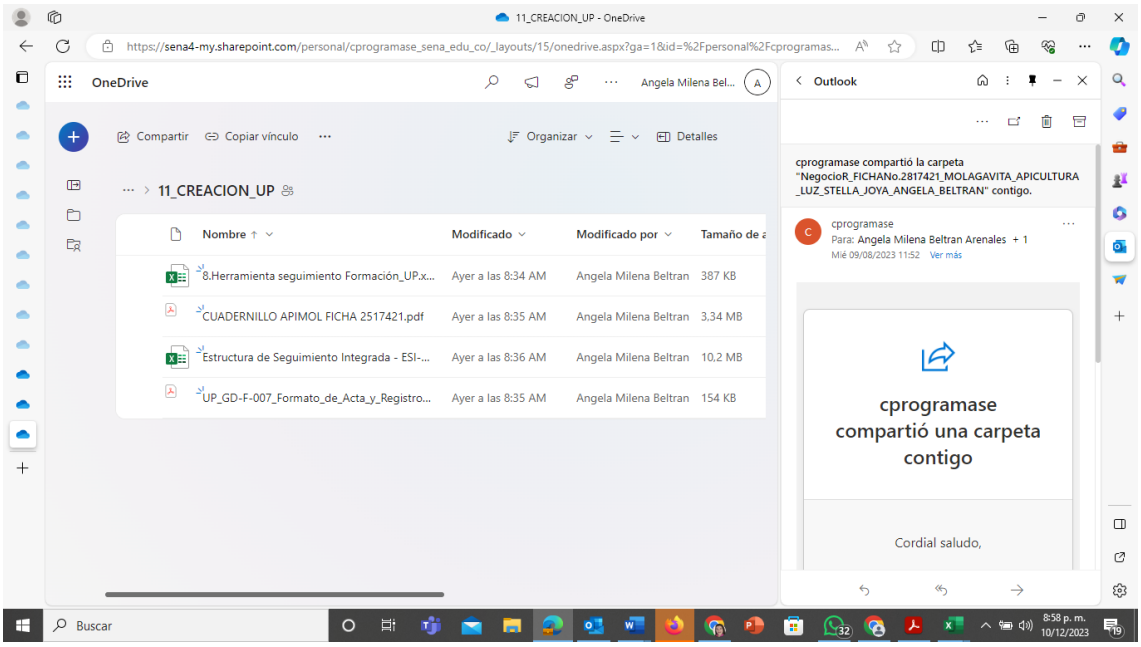

11_CREACION_UP - OneDrive
OneDrive
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Detalles
11_CREACION_UP
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de
8.Herramienta seguimiento Formación_UP.x... hace 19 minutos Angela Milena Beltran 387 KB
Cuadernillo Hato Jurado ficha 2769287[1].pdf hace 19 minutos Angela Milena Beltran 3.38 MB
Estructura de Seguimiento Integrada - ESI-... hace 18 minutos Angela Milena Beltran 6.80 MB
UP_GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro... hace 19 minutos Angela Milena Beltran 103 KB
Outlook
cprogramase compartió la carpeta "NEGOCIOR_FICHA_No.2769287_CERRITO_ALLIMENTOS_PECUARIOS_JAIME_SUAREZ_ANGELA_BELTRAN" contigo.
cprogramase
Para: Angela Milena Beltran Arenales + 1
cprogramase compartió una carpeta contigo
Jaime_GTH-F-073_Informe_Fina...
GTH-F-062-V10. FORMATOINF...
Documento1 - Word
Buscar
8:54 p. m.
10/12/2023


11_CREACION_UP - OneDrive
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcprogramas...
OneDrive
Angela Milena Bel...
Outlook
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Detalles
11_CREACION_UP
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de a
8.Herramienta seguimiento Formación_UP.x...
Ayer a las 8:43 AM
Angela Milena Beltran
387 KB
CUADERNILLO LISTARA_LAC FICHA 277080...
Ayer a las 11:14 AM
Angela Milena Beltran
3.02 MB
Estructura de Seguimiento Integrada - ESI-...
hace 9 horas
Ruth Catalina Acevedo
9.97 MB
UP_GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro...
Ayer a las 8:44 AM
Angela Milena Beltran
200 KB
cprogramase compartió la carpeta "NEGOCIOR_FICHA_No.2770805_SAN ANDRES_LECHES_RUTH_ACEVEDO_ANGELA_BELTRAN" contigo.
cprogramase
Para: Angela Milena Beltran Arenales + 1
Mar 23/05/2023 16:49
Ver más
cprogramase compartió una carpeta contigo
Cordial saludo,
Buscar
8:55 p. m.
10/12/2023

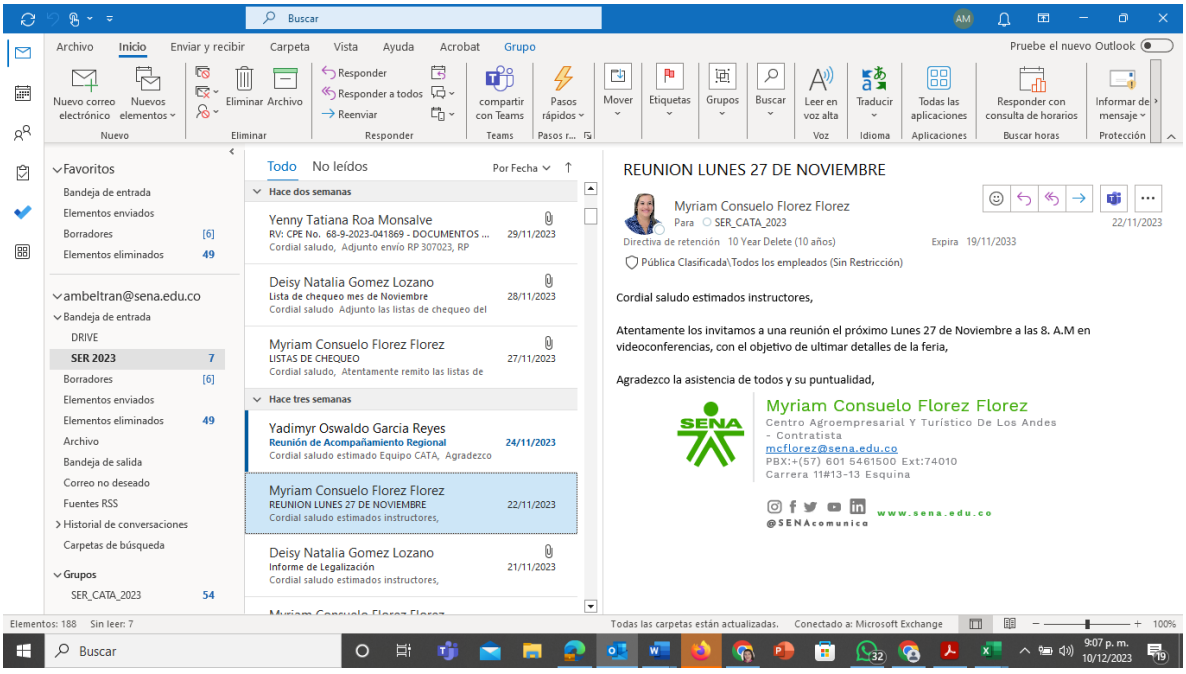

11_CREACION_UP - OneDrive
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcprogramas...
OneDrive
Angela Milena Bel...
Outlook
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Detalles
11_CREACION_UP
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de a
8.Herramienta seguimiento Formación_UP.x...
Ayer a las 8:26 AM
Angela Milena Beltran
387 KB
Cuadernillo Hato Martin ficha 2777127.pdf
Ayer a las 8:27 AM
Angela Milena Beltran
3.26 MB
Estructura de Seguimiento Integrada - ESI-...
Ayer a las 8:28 AM
Angela Milena Beltran
6.75 MB
UP_GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro...
Ayer a las 8:27 AM
Angela Milena Beltran
118 KB
cprogramase compartió la carpeta "NEGOCIOR_FICHA_No2777127_CERRITO_ALIMENTOS PECUARIOS_JAIME_SUAREZ_ANGELA_BELTRAN" contigo.
cprogramase
Para: Angela Milena Beltran Arenales + 1
Mar 30/05/2023 15:57
Ver más
cprogramase compartió una carpeta contigo
Cordial saludo,
Buscar
8:55 p. m.
10/12/2023


11_CREACION_UP - OneDrive
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcprogramas...
OneDrive
Angela Milena Bel...
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Detalles
11_CREACION_UP
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de a
8.Herramienta seguimiento Formación_UP.x... Ayer a las 8:29 AM Angela Milena Beltran 387 KB
CUADERNILLO APICOLA EL ENCANTO LAG... Ayer a las 8:29 AM Angela Milena Beltran 3.53 MB
Estructura de Seguimiento Integrada - ESI-... Ayer a las 8:31 AM Angela Milena Beltran 11.0 MB
UP_GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro... Ayer a las 8:29 AM Angela Milena Beltran 166 KB
Outlook
cprogramase compartió la carpeta "NegocioR_FICHANo.2798358_SAN_ANDRES_APICULTURA_LUZ_STELLA_JOYA_ANGELA_BELTRAN" contigo.
Se han bloqueado los datos adjuntos, las imágenes y los vínculos de este mensaje porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Confío en el contenido de no-reply@sharepointonline.com. | Mostrar contenido bloqueado
cprogramase
Para: Angela Milena Beltran Arenales + 2
Lun 10/07/2023 16:40 Ver más
Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de no-reply@sharepointonline.com. Por qué esto es importante
cprogramase
compartió una carpeta
Buscar
8:56 p. m.
10/12/2023


11_CREACION_UP - OneDrive
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcprogramas...
OneDrive
Angela Milena Bel...
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Detalles
11_CREACION_UP
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de a
8.Herramienta seguimiento Formación_UP.x... Ayer a las 8:42 AM Angela Milena Beltran 387 KB
CUADERNILLO LECHES LAGUNA Ficha2804... Ayer a las 11:16 AM Angela Milena Beltran 3.09 MB
Estructura de Seguimiento Integrada - ESI-... hace 9 horas Ruth Catalina Acevedo 8.71 MB
UP_GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro... Ayer a las 8:42 AM Angela Milena Beltran 150 KB
Outlook
cprogramase compartió la carpeta "NEGOCIOR_FICHA_No.2804566_SAN ANDRES_LECHES_FERMENTADAS_RUTH_ACEVEDO_ANGELA_BELTRAN" contigo.
cprogramase
Para: Angela Milena Beltran Arenales + 1
Mié 12/07/2023 16:41 Ver más
cprogramase
compartió una carpeta
contigo
Cordial saludo,
Buscar
8:57 p. m.
10/12/2023



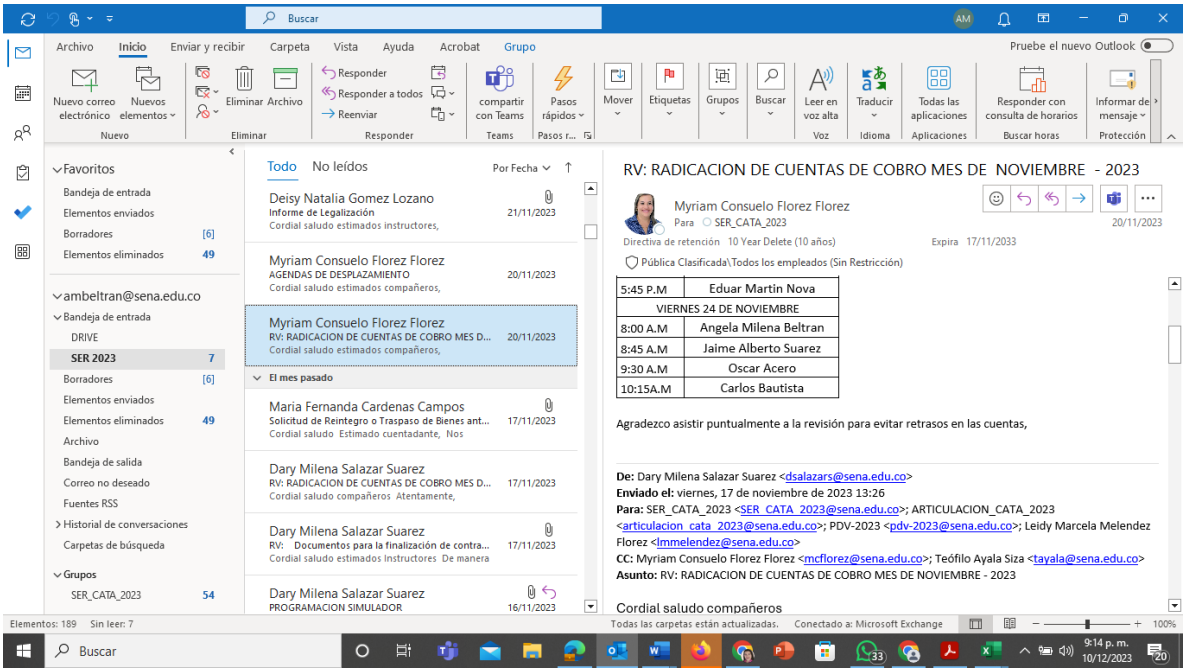
Obligacion 2 Se participó en la organización del el evento de dinamización comercial programado el día 1 de diciembre del presente año







Obligacion N 3 Participación en la revisión del portafolio del instructor el día 24 de noviembre con dinamizadora de centro

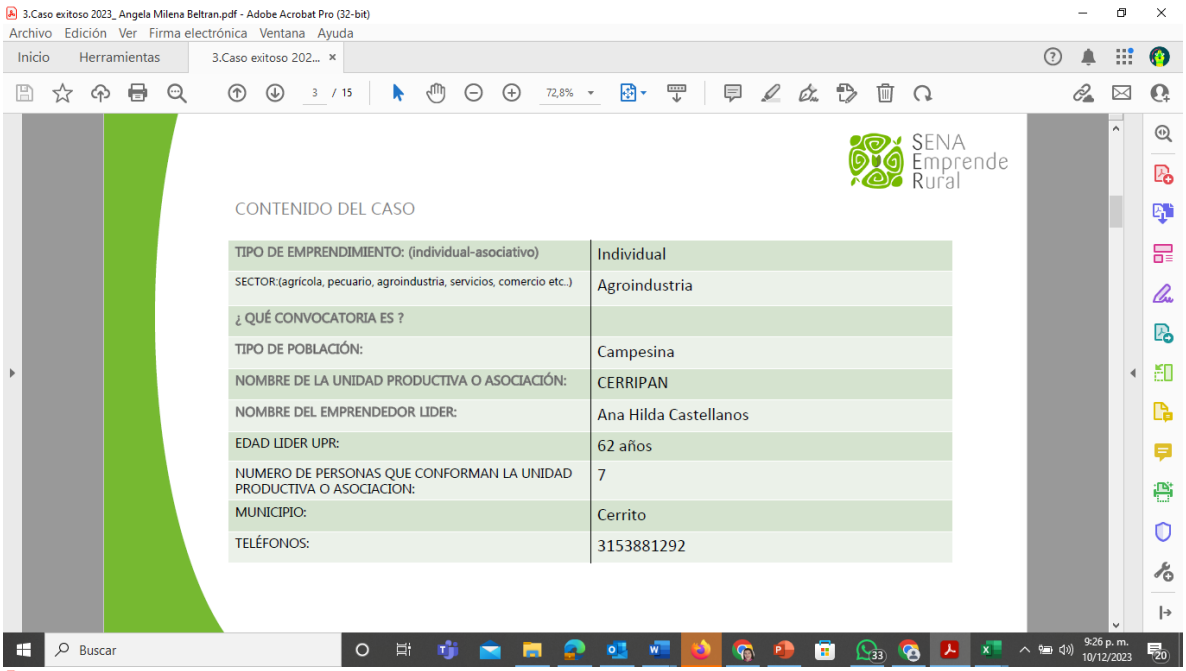


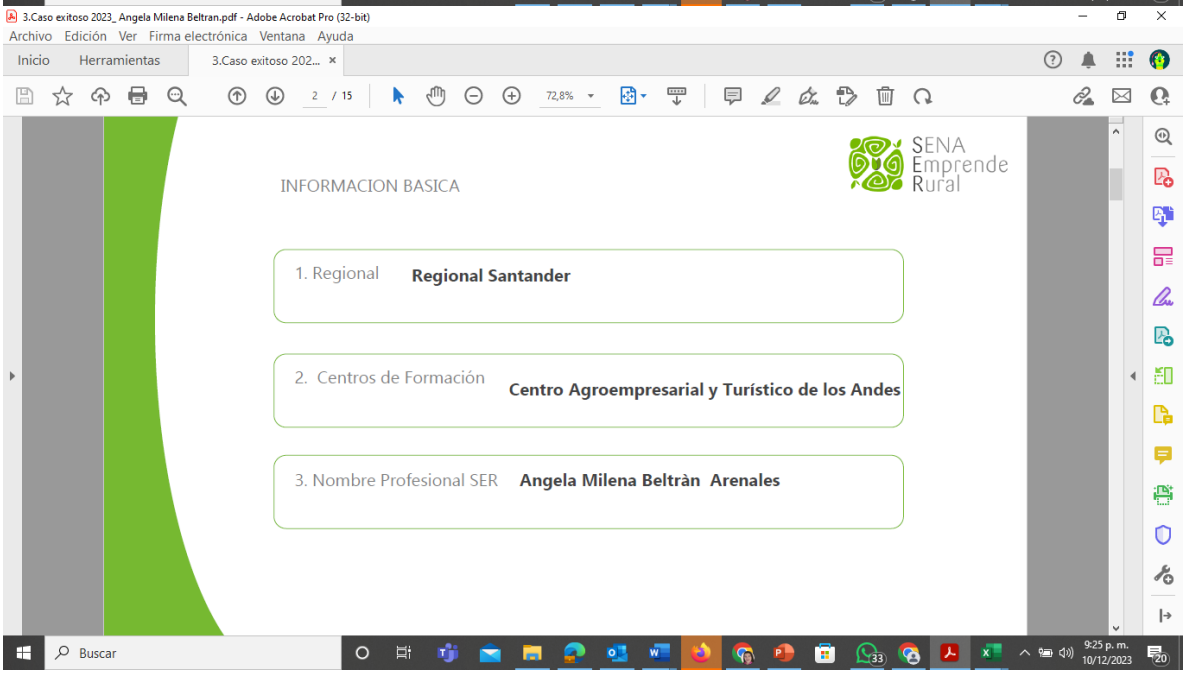
Obligacion 4, 5 Para el presente periodo se valida la Para el presente periodo soporta las actas en el Drive en la Carpeta N 11 creación de las 11 up de esta actividad.
Cerrito 2730674 CERRIPAN
San miguel 2730735 LAS DELICIAS DEL ARENAL
Màlaga 2756218 B%G EMBUTIDOS
Enciso 2758925 LA SAZON DEL COTUDO
San Andrés 2770805 LISTARA-LAC

San Andrés 2798358 APICOLA EL ENCANTO LAGUNERO
San Andrés 2804566 ANTOJITOS LAGUNEROS
Molagavita 2817421 APIMOL
Cerrito 2769287HATO JURADO
Cerrito2777127 HATO MORTIÑO
concepción 2732136 CONSUMIEL
La evidencia de Drive referenciada en la obligación a **1 Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL**

Obligación N 6. Evidencia del caso exitoso CERRIPAN FICHA 2730674







Obligacion 7 . En el mes anterior se permitió el espacio para socializar la fuente de financiación de fondo emprender a la formación de concepción 27321136se ha socializado durante la formación las fuentes bancarias disponibles para apoyar emprendimiento

Obligacion N 8 Se adelanto proceso CERTIFICACION en la norma NSCL 240201056 Orientar

formación. En el mes de noviembre



Obligaciones- GENERALES.

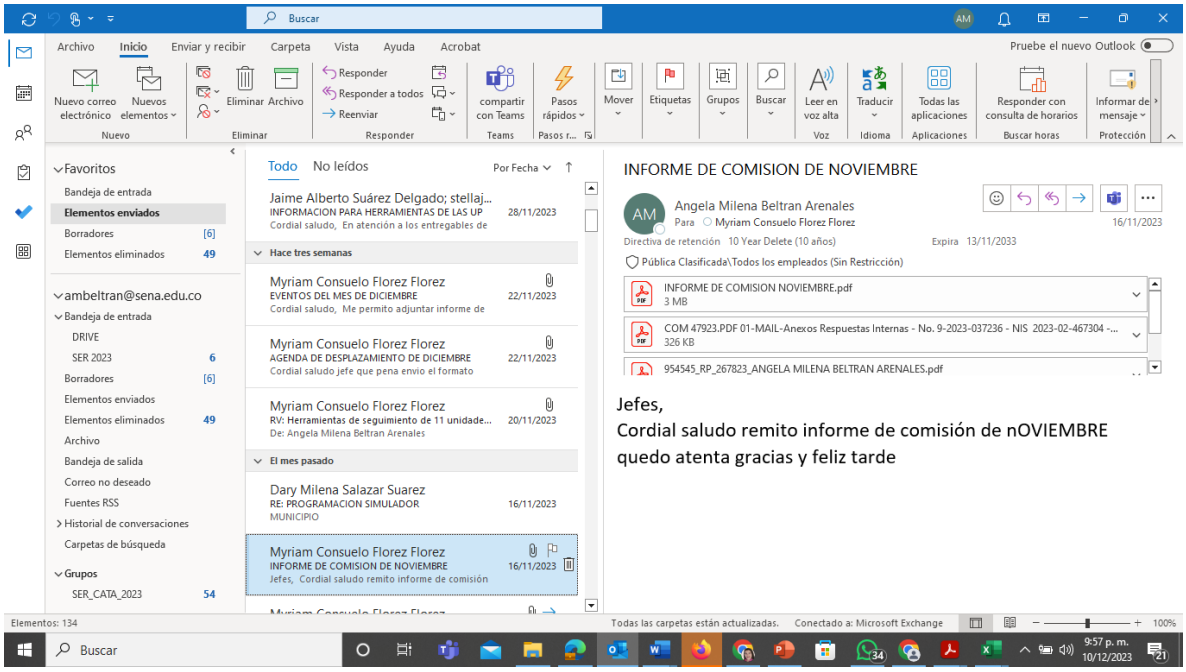
Obligación N 3 Listas de chequeo de las fichas mes de noviembre
Concepcion,2732136= 8 horas
San Miguel 2730735= 8 horas
Malaga,2756218= 8 horas
Enciso 2758925= 8 horas
Cerrito Jurado 2769287= 32 horas
Cerrito Jurado 2777127=32 horas
San Adres listara 2770805=16 horas
San Andrés – laguna 2804566=8 horas
Molagavita 2817421= 16 horas
San Andrés-Laguna Ap 2798358=24 horas
Total de horas 180

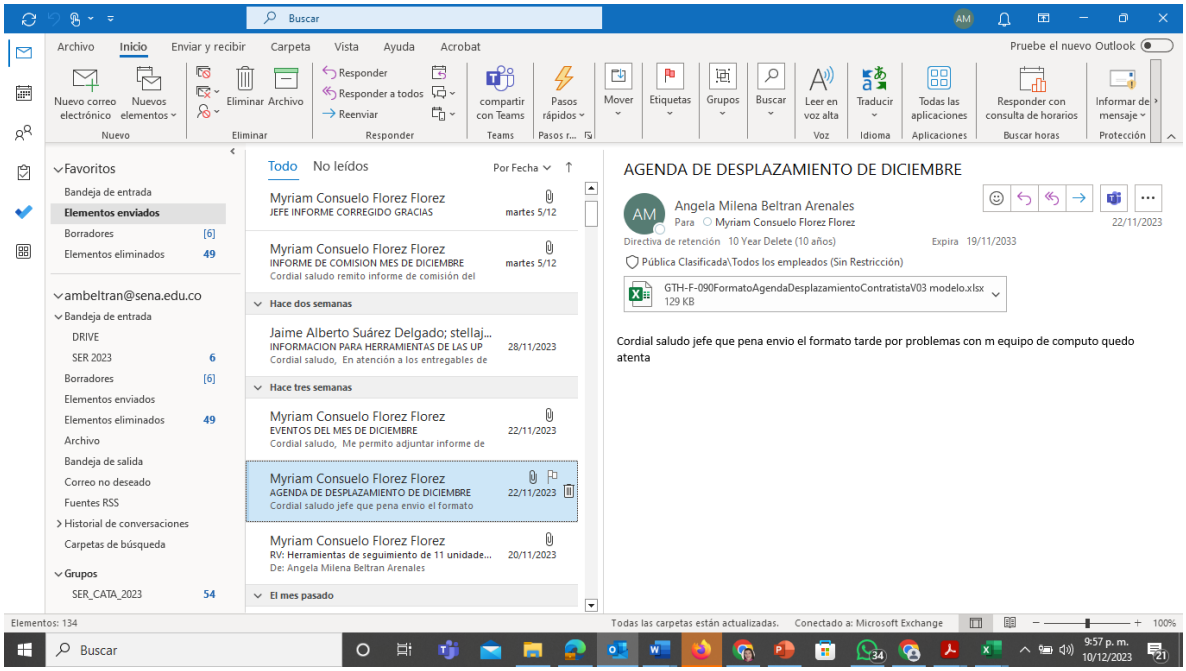
Obligación N 5. Se ajustan los formatos correspondientes a planeación de la formación y guías de aprendizaje según ultimas indicciones de calidad, así mismo se ajustó el formato de informe mensual a aplicar a desde este mes de Octubre

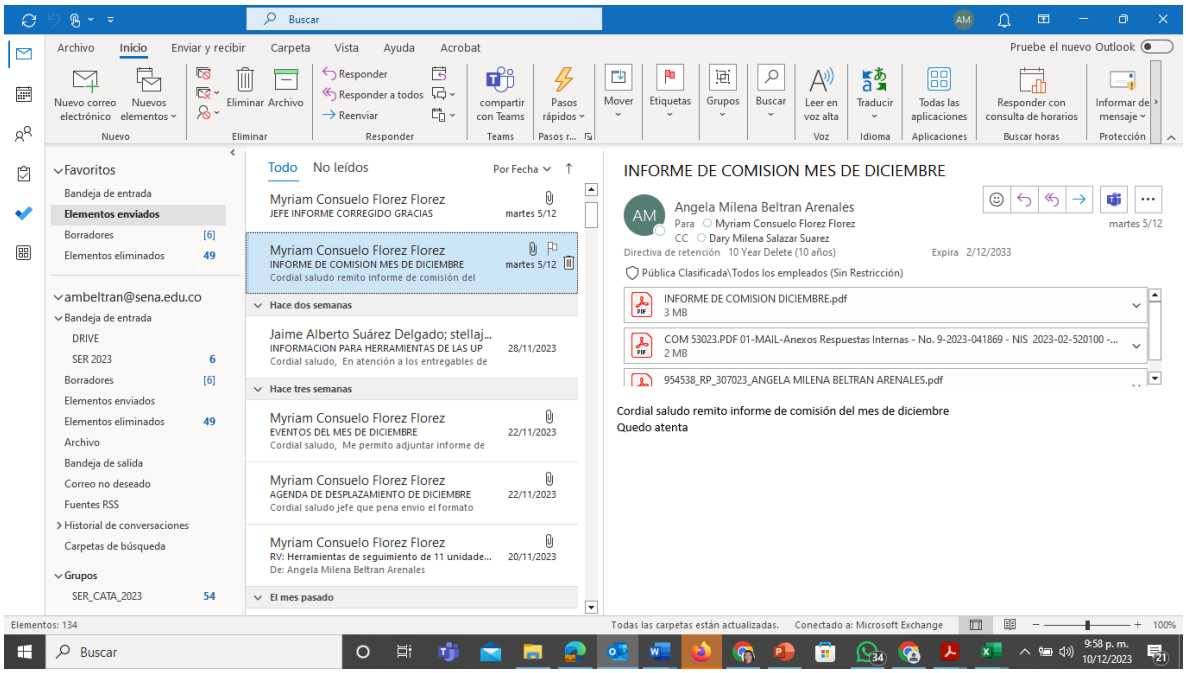
Obligacion 6. Soportes en la plataforma SECOP II contratista:
GF_63396028_DICIEMBRE_13623_2023.

GC_63396028 DICIEMBRE_13623_2023

Obligación .7 Se anexa pantallazo del envío del correo a la Dinamizadora del envió de los documentos de la comisión del mes de noviembre los cuales serán adjuntados en el mes de diciembre y se enviaron los documentos para la legalización comisión del mes de diciembre




Buscar
Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat
Pruebe el nuevo Outlook
Nuevo correo electrónico
Nuevos elementos
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
compartir con Teams
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Grupos
Buscar
Leer en voz alta
Traducir
Todas las aplicaciones
Responder con consulta de horarios
Informar de mensaje
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Borradores [6]
Elementos eliminados 49
ambeltran@sena.edu.co
Bandeja de entrada
DRIVE
SER 2023 6
Borradores [6]
Elementos enviados
Elementos eliminados 49
Archivo
Bandeja de salida
Correo no deseado
Fuentes RSS
Historial de conversaciones
Carpetas de búsqueda
Grupos
SER_CATA_2023 54
Todo
No leídos
Por Fecha
Myriam Consuelo Florez Florez
JEFE INFORME CORREGIDO GRACIAS
martes 5/12
Myriam Consuelo Florez Florez
INFORME DE COMISION MES DE DICIEMBRE
Cordial saludo remito informe de comisión del
martes 5/12
Hace dos semanas
Jaime Alberto Suárez Delgado; stellaj...
INFORMACION PARA HERRAMIENTAS DE LAS UP
Cordial saludo, En atención a los entregables de
28/11/2023
Hace tres semanas
Myriam Consuelo Florez Florez
EVENTOS DEL MES DE DICIEMBRE
Cordial saludo, Me permito adjuntar informe de
22/11/2023
Myriam Consuelo Florez Florez
AGENDA DE DESPLAZAMIENTO DE DICIEMBRE
Cordial saludo jefe que pena envio el formato
22/11/2023
Myriam Consuelo Florez Florez
RV: Herramientas de seguimiento de 11 unidade...
De: Angela Milena Beltran Arenales
20/11/2023
El mes pasado
AGENDA DE DESPLAZAMIENTO DE DICIEMBRE
Angela Milena Beltran Arenales
Para Myriam Consuelo Florez Florez
22/11/2023
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 19/11/2033
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
GTH-F-090FormatoAgendaDesplazamientoContratistaV03 modelo.xlsx
129 KB
Cordial saludo jefe que pena envio el formato tarde por problemas con m equipo de computo quedo atenta
Elementos: 134
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100%
Buscar
9:57 p. m.
10/12/2023


Buscar
Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat
Pruebe el nuevo Outlook
Nuevo correo electrónico
Nuevos elementos
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
compartir con Teams
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Grupos
Buscar
Leer en voz alta
Traducir
Todas las aplicaciones
Responder con consulta de horarios
Informar de mensaje
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Borradores [6]
Elementos eliminados 49
ambeltran@sena.edu.co
Bandeja de entrada
DRIVE
SER 2023 6
Borradores [6]
Elementos enviados
Elementos eliminados 49
Archivo
Bandeja de salida
Correo no deseado
Fuentes RSS
Historial de conversaciones
Carpetas de búsqueda
Grupos
SER_CATA_2023 54
Todo
No leídos
Por Fecha
Myriam Consuelo Florez Florez
JEFE INFORME CORREGIDO GRACIAS
martes 5/12
Myriam Consuelo Florez Florez
INFORME DE COMISION MES DE DICIEMBRE
Cordial saludo remito informe de comisión del
martes 5/12
Hace dos semanas
Jaime Alberto Suárez Delgado; stellaj...
INFORMACION PARA HERRAMIENTAS DE LAS UP
Cordial saludo, En atención a los entregables de
28/11/2023
Hace tres semanas
Myriam Consuelo Florez Florez
EVENTOS DEL MES DE DICIEMBRE
Cordial saludo, Me permito adjuntar informe de
22/11/2023
Myriam Consuelo Florez Florez
AGENDA DE DESPLAZAMIENTO DE DICIEMBRE
Cordial saludo jefe que pena envio el formato
22/11/2023
Myriam Consuelo Florez Florez
RV: Herramientas de seguimiento de 11 unidade...
De: Angela Milena Beltran Arenales
20/11/2023
El mes pasado
INFORME DE COMISION MES DE DICIEMBRE
Angela Milena Beltran Arenales
Para Myriam Consuelo Florez Florez
CC Dary Milena Salazar Suarez
martes 5/12
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 2/12/2033
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
INFORME DE COMISION DICIEMBRE.pdf
3 MB
COM 53023.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-041869 - NIS 2023-02-520100 -...
2 MB
954538_RP_307023_ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES.pdf
Cordial saludo remito informe de comisión del mes de diciembre
Quedo atenta
Elementos: 134
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100%
Buscar
9:58 p. m.
10/12/2023

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Vereda Mosquera - Engativa | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: finca Yemanya

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en Gastronomia Tipica Rural | FICHA: 2758925

COMPETENCIA: Proyectar el mercado segun segmentos y metodos de pronostico

INSTRUCTOR: Amela Milena Beltran Arenales

VOCERO FORMACION: Angy Paola Sanchez

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Agosto 9	Sep 12	Oct 23	Nov 27	D.c.2	OBSERVACIONES
1	Adriana Barrera	1005343283	Cb7040109@gmail.com	3103456638	Adriana B	Adriana B	Adriana Barrera	Adriana Barrera	Adriana B	
2	Angi Paola Sanchez	1094302834	angiPao-97@hotmail.com	3143562605	Angi Paola	Rosa Helena	Angi Paolas.	Angi Paola S.T.	Angi Paolas.	
3	Rosa Helena Florez	63.397.168	Rosi30740@gmail.com	3143399220	Rosa H.	Rosa. Florez	Rosa Florez	Rosalba C.	Rosalba C	
4	Diomara Ardila A	60445667	Yoli.Ardila.1236@gmail.com	3227035509	Diomara.					
5	Maria Paola C.S.	1007764105	Maria Paola.ribesantiago	3143296123	Maria Paola				Maria Paola	
6	Nora Enguidanos Correa	28724665		3506282491	Nora Enguidanos			Nora Enguidanos	Nora Enguidanos	
7	Sandra Sanchez T	28124997	Rosarionsandra1860@gmail.com	3228539795	Sandra S.	Sandra S.	Sandra S.	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
8	Rosalba Caceres	63397530	rocaceres878@gmail.com	3112725783	Rosalba C.		Rosalba C	Rosalba C	Rosalba C	
9	Martha Marantes Ch	28124613	marthamarantesch@gmail.com	3112641106	Martha Ch	Martha Ch		Martha Ch	Martha Ch	
10	Elsa Sandoval	63284527	elsandovalopez01@yahoo.es	3223793746	Elsa Sandoval	Elsa Sandoval		Elsa Sandoval	Elsa Sandoval	
11	Viana Paola Londoño	1098131664	Vianalondonoardila@gmail.com	3218217558	Viana Paola	Viana Paola	Viana Paola	Viana Paola		
12	Olga Morantes Chaparro	28124594	Olgamorantes28@gmail.com	3103161477	Olga Morantes	Olga Morantes	Olga Morantes	Olga Morantes	Olga Morantes	
13	Dary Zorayda	70993075	Jun D 135 Aeropuerto	3223419033	Jun D	Jun D	Jun D	Jun D		
14	Leon Gonzalez	1094302150		3185100168	Leon Gonzalez	Leon Gonzalez	Leon Gonzalez	Leon Gonzalez		
15	Yaqueline Sandoval	63397552		3103267797	Yaqueline	Yaqueline	Yaqueline	Yaqueline	Yaqueline	
16	Martha Marantes Ch	28124613		3112641106	Martha Ch					
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Angi Paola Sanchez Tarazona
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Veredu Mosqua | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Inca Yemanys | FICHA: 2758925

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en Gastronomia Tipica Rural.

COMPETENCIA: Formular cultura emprendedor segun habilidades y competencias personales, Proyecto al mercado segun segmento y nicho de mercado

INSTRUCTOR Amela Milena Bellin Aranda

VOCERO FORMACION: Anyi Paola Sanchez T.

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 10 Dic	FECHA 12 Dic	OBSERVACIONES
1	Adriana Barrera	1005343883	cb370405@gmail.com	3193456538	Adriana B.	Adriana B.	
2	Anyi Paola Sanchez T.	1099302834	aniiPao-97@hotmail.com	3142586205	Anyi Paola S.	Anyi Paola S.	
3	Makelinesánchez	63392552		3123267797			
4	liliana Paola Tocancho	1098101664	liliantocancho@gmail.com	3213102453			
5	Sandra Sancho T	28124997	Tarazonasandra186@gmail	3228239795	Sandra Sancho	Sandra Sancho	
6	Maria Cristina Correa	28124665	maria.correa@sena.edu.co	3506625841			
7	Rosalba Cáceres C	63397530	rcaceres57@gmail.com	3112725782	Rosalba C.		
8	Maria Paola O.S	1003766105	Maria paolaguribe s.	3143296723	Maria P.	Maria Paola S.	
9	Martha Morantes Chaparro	28124613	marthamorantes chaparro @ gmail com.	3112641106			
10	Elsa Sandoval Lopez	63284523	elsasandovallopez01@	3223793446			
11	Luz Dary Lizcano	1099302777	lizcanoeddeson@gmail.com	3229490332			
12	Olga Morantes Chaparro	28124594	olgamorantes 28@7mail com.	3103161477	Olga Morantes	Olga Morantes	
13	Rubén Gonzalez L.	1099302140		3185001888	Rubén G.	Rubén Gonzalez	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Anyi Paola Sanchez Tarazona.
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Versión: 03

Código:

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	**ENCISO- VEREDA MOSGUA**
CENTRO DE FORMACIÓN:	**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**
COMPETENCIA:	**Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico**
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.** **Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno.** **Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.** **Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación**
FICHA:	**2758925**
AMBIENTE: ESCUELA RURAL	**PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN**
HORARIO: 8am a 17 pm	

						FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
N°	**NOMBRE**	**APELLIDOS**	**CC/TI**	**CORREO ELECTRONICO**	**TELEFONO/CELULAR**	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	ADRIANA CAROLINA	BARRERA SANCHEZ	CC - 1005343283			2-dic				x	10-dic				x
2	ANYI PAOLA	SANCHEZ TARAZONA	CC - 1099302834			2-dic				x	10-dic				x
3	ELSA	SANDOVAL LOPEZ	CC - 63284527			2-dic				x	10-dic				x
4	HAKELINE	SANCHEZ TARAZONA	CC - 63397532			2-dic				x	10-dic				x
5	JANETH CAMILA	SIERRA FLOREZ	TI - 1099302184			2-dic				x	10-dic				x
6	LILIANA PAOLA	TOCANCHON GARCIA	CC - 1098101664			2-dic				x	10-dic				x
7	LUZ DARY	LIZARAZO CALDERON	CC - 1099302377			2-dic				x	10-dic				x
8	MARIA ENGRACIA	CORREA BURGOS	CC - 28124665			2-dic				X	10-dic				X
9	MARIA PAOLA	URIBE SANTIAGO	CC - 1007764105			2-dic					10-dic				
10	MARTHA	MORANTES CHAPARRO	CC - 28124613			2-dic				X	10-dic				X
11	OLGA	MORANTES CHAPARRO	CC - 28124594			2-dic				X	10-dic				X
12	ROSA HELENA	FLOREZ BETANCOURT	CC - 63397168			2-dic				x	10-dic				x
13	ROSALBA	CACERES CACERES	CC - 63397530			2-dic				x	10-dic				x
14	RUBEN	GONZALEZ LOZANO	CC - 1099302140			2-dic					10-dic				
15	SANDRA	SANCHEZ TARAZONA	CC - 28124992			2-dic				x	10-dic				x
16	XIOMARA	VIDES ALVAREZ	CC - 60445661			2-dic					10-dic				
17	YASMIN	SANCHEZ TARAZONA	CC - 1099302043			2-dic				X	10-dic				X
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															

ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre el instructor

**** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"**

Versión: 03

Código:
GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	**ENCISO- VEREDA MOSGUA**
CENTRO DE FORMACIÓN:	**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**
COMPETENCIA:	**Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico**
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.** **Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno.** **Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.** **Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación**
FICHA:	**2758925**
AMBIENTE: ESCUELA RURAL	**PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN**
HORARIO: 8am a 17 pm	

						FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
N°	**NOMBRE**	**APELLIDOS**	**CC/TI**	**CORREO ELECTRONICO**	**TELEFONO/CELULAR**	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	ADRIANA CAROLINA	BARRERA SANCHEZ	CC - 1005343283			12-dic				x					
2	ANYI PAOLA	SANCHEZ TARAZONA	CC - 1099302834			12-dic				x					
3	ELSA	SANDOVAL LOPEZ	CC - 63284527			12-dic				x					
4	HAKELINE	SANCHEZ TARAZONA	CC - 63397532			12-dic				x					
5	JANETH CAMILA	SIERRA FLOREZ	TI - 1099302184			12-dic				x					
6	LILIANA PAOLA	TOCANCHON GARCIA	CC - 1098101664			12-dic				x					
7	LUZ DARY	LIZARAZO CALDERON	CC - 1099302377			12-dic				x					
8	MARIA ENGRACIA	CORREA BURGOS	CC - 28124665			12-dic				X					
9	MARIA PAOLA	URIBE SANTIAGO	CC - 1007764105			12-dic									
10	MARTHA	MORANTES CHAPARRO	CC - 28124613			12-dic				X					
11	OLGA	MORANTES CHAPARRO	CC - 28124594			12-dic				X					
12	ROSA HELENA	FLOREZ BETANCOURT	CC - 63397168			12-dic				x					
13	ROSALBA	CACERES CACERES	CC - 63397530			12-dic				x					
14	RUBEN	GONZALEZ LOZANO	CC - 1099302140			12-dic									
15	SANDRA	SANCHEZ TARAZONA	CC - 28124992			12-dic				x					
16	XIOMARA	VIDES ALVAREZ	CC - 60445661			12-dic									
17	YASMIN	SANCHEZ TARAZONA	CC - 1099302043			12-dic				X					
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															

ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre el instructor

**** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"**

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES -VEREDA LAGUNA DE ORTICES	**CENTRO: CATA**	**AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON PARROQUIAL**
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN APICULTURA		**2798358**
COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales, Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico,		
INSTRUCTOR: ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES		
VOCERO FORMACION:		

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Dic 5	FECHA Dic 6				OBSERVACIONES
1	EDINSON STIVEN OSORIO LOPEZ	1010152725	edinsonstivenosorio56@gmail.com	3104850486						
2	LUIS ANDRES BERNAL ALMEIDA	1022945995	andresbernal558@gmail.com	3234189554						
3	EMMANUEL VALENCIA AVALOS	1035438357	emmanuelvalenciaavalos@gmail.com	3227369476						
4	MAURICIO SUAREZ MONTAÑEZ	1101520327	cafespecialescata@gmail.com	3009512357	Mauricio	Mauricio				
5	WILMER ALONSO SOTO PADILLA	1101520828	cafespecialescata@gmail.com	3003475401	wilmer soto	wilmer soto				
6	IVAN DARIO SOTO SUAREZ	1101521049	ivandariosoto89@gmail.com	3216480587						
7	EDINSON FABIAN SOTO PADILLA	1101521145	cafespecialescata@gmail.com	3222659348	Edinson F	Edinson F.				
8	JESUS MARTIN RAMIREZ MEDINA	13536790	jesusmartinramirez56@gmail.com	3208570598						
9	JUAN DE LA CRUZ PADILLA SIERRA	13715825	juandelacruz9837@gmail.com	3218794757	Juan Padilla	Juan Padilla				
10	JOSE VICENTE DUARTE SOTO	13926484	cafespecialescata@gmail.com							
11	HILDA SIERRA SOTO	28359332	jeduv@misena.edu.co							
12	LUCIO SOTO PADILLA	5691389	luciosotopadilla@gmail.com	3206978476	no firma	no firma				
13	LUIS ENRIQUE RAMIREZ ASELAS	5691567	AGUACATESLAGUNADEORTICES@misena		Enrique	Enrique				
14	LUIS ALBERTO SOTO MAYORGA	5691998	luisalbertosoto@gmail.com	3215860487						
15	NELSON ALIRIO PINTO MELENDEZ	5692324	jlarias68@misena.edu.com	3125651599						
16	ALVARO AVILA CACERES	91349251	alvaroavila6527@gmail.com	3227394784						
17	ARNULFO HERNANDEZ CASTELLANOS	91457107	arnulfohc@misena.edu.co							
18	GERARDO AVILA CACERES	91458215	mianpaca@misena.edu.co	3143674982						
19	FABIAN SNEIDER RAMIREZ DUARTE	1095923022	fabiansneiderramirez78@gmail.com	3105968369						
20	YENIFER YULIANA MORENO SIERRA	1096947830	yeniferyulianamoreno7609@gmail.com	3207593078	Yenifer YMS	Yenifer YMS.				
21	YILMER MANUEL MORENO SIERRA	1096947831	yilmermoreno78@gmail.com	3186820857						
22	BRAYAN ALEXIS PADILLA RAMIREZ	1101520346	brayanalexispadilla87@gmail.com	3106390267						
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Angela Milena Beltran Arnl. Luis

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Enrique Ramirez A

Powered by CamScanner

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	**VEREDA LAGUNA DE ORTICES MUNICIPIO DE SAN ANDRES**
CENTRO DE FORMACIÓN:	**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**
COMPETENCIA:	**Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico**
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.** **Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno.** **Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.** **Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación**
FICHA:	**2798358**
AMBIENTE:	**PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN APICULTURA**
HORARIO: 8am a 17 pm	

						FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
N°	**NOMBRE**	**APELLIDOS**	**CC/TI**	**CORREO ELECTRONICO**	**TELEFONO/CELULAR**	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	EDINSON STIVEN	OSORIO LOPEZ	1010152725	edinsonstivenosorio56@gmail.com	3104850486	5/12/2023					6/12/2023				
2	LUIS ANDRES	BERNAL ALMEIDA	1022945995	andresbernal558@gmail.com	3234189554	5/12/2023					6/12/2023				
3	EMMANUEL	VALENCIA AVALOS	1035438357	emmanuelvalenciaavalos@gmail.com	3227369476	5/12/2023					6/12/2023				
4	MAURICIO	SUAREZ MONTAÑEZ	1101520327	cafespecialescata@gmail.com	3009512357	5/12/2023				x	6/12/2023				x
5	WILMER ALONSO	SOTO PADILLA	1101520828	cafespecialescata@gmail.com	3003475401	5/12/2023				X	6/12/2023				X
6	IVAN DARIO	SOTO SUAREZ	1101521049	ivandariosoto89@gmail.com	3216480587	5/12/2023					6/12/2023				
7	EDINSON FABIAN	SOTO PADILLA	1101521145	cafespecialescata@gmail.com	3222659348	5/12/2023				X	6/12/2023				X
8	JESUS MARTIN	RAMIREZ MEDINA	13536790	jesusmartinramirez56@gmail.com	3208570598	5/12/2023					6/12/2023				
9	JUAN DE LA CRUZ	PADILLA SIERRA	13715825	juandelacruz9837@gmail.com	3218794757	5/12/2023				X	6/12/2023				X
10	JOSE VICENTE	DUARTE SOTO	13926484	cafespecialescata@gmail.com		5/12/2023				X	6/12/2023				X
11	HILDA	SIERRA SOTO	28359332	jeduv@misena.edu.co		5/12/2023				X	6/12/2023				X
12	LUCIO	SOTO PADILLA	5691389	luciosotopadilla@gmail.com	3206978476	5/12/2023				X	6/12/2023				X
13	LUIS ENRIQUE	RAMIREZ ASELAS	5691567	AGUACATESLAGUNADEORTICES@misena.edu.co		5/12/2023				X	6/12/2023				X
14	LUIS ALBERTO	SOTO MAYORGA	5691998	luisalbertosoto@gmail.com	3215860487	5/12/2023					6/12/2023				
15	NELSON ALIRIO	PINTO MELENDEZ	5692324	jlarias68@misena.edu.com	3125651599	5/12/2023					6/12/2023				
16	ALVARO	AVILA CACERES	91349251	alvaroavila6527@gmail.com	3227394784	5/12/2023					6/12/2023				
17	ARNULFO	HERNANDEZ CASTELLANOS	91457107	arnulfohc@misena.edu.co		5/12/2023					6/12/2023				
18	GERARDO	AVILA CACERES	91458215	mianpaca@misena.edu.co	3143674982	5/12/2023					6/12/2023				
19	FABIAN SNEIDER	RAMIREZ DUARTE	1095923022	fabiansneiderramirez78@gmail.com	3105968369	5/12/2023				X	6/12/2023				X
20	YENIFER YULIANA	MORENO SIERRA	1096947830	yeniferyulianamoreno7609@gmail.com	3207593078	5/12/2023				X	6/12/2023				X
21	YILMER MANUEL	MORENO SIERRA	1096947831	yilmermoreno78@gmail.com	3186820857	5/12/2023					6/12/2023				
22	BRAYAN ALEXIS	PADILLA RAMIREZ	1101520346	brayanalexispadilla87@gmail.com	3106390267	5/12/2023					6/12/2023				
23						20/11/2023									
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES

Nombre el instructor

**** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"**

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES- VEREDA LAGUNA DE ORTICES	**CENTRO: CATA**	**AMBIENTE/INST.EDUCT:**
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS		2804566
COMPETENCIA:Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales, Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico		
INSTRUCTOR: ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES		
VOCERO FORMACION:		

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Oct 13	Oct 14	Oct 15	Nov 21	Dic 7	OBSERVACIONES
1	SANDRA MILENA JAIMES SARMIENTO	1007643818	milena@gmail.com	3005902285		Sandra Jaimes	Sandra Jaimes	Sandra Jaimes	Sandra Jaimes	
2	ANGIE LIZETH GOMEZ AGUILAR	1031137722	lizeth28gomez@gmail.com	3213728701						
3	RUBEN GANTIVA SALCEDO	1098690053	rgantiva.90@gmail.com							
4	MARIA DEISY RODRIGUEZ MEJIA	1101520231	mariadeisy@gmail.com	3001492342						
5	WILMER JOHAN DUARTE MENDEZ	1101596087	ihernando@misena.edu.co	3001111111						
6	LEIDA MAYERLI QUINTERO CARDENAS	1101596118	leida6118@gmail.com	3116783076						
7	NANCY CAROLINA MENDEZ BAUTISTA	1102012160	nancy@gmail.com	3009876543						
8	LISETH MAYERLY CABALLERO RIVERA	1102357102	lisheth@gmail.com	3005543525						
9	MAGDALENA HERNANDEZ	27894660	magdalena@gmail.com	3002908540	Magdalena					
10	SONIA SOTO GALVAN	28359040	sonia@gmail.com	3009090983						
11	MARTA ISABEL BARAJAS MORENO	28359174	operarioartesanias@gmail.com	3202616717						
12	ANADELSA PADILLA SILVA	28359212	tecnico.laguna@hotmail.com	3125678978	Anadelsa					
13	ANACLEOVIS SOTO SILVA	28359244	turismolaguna@gmail.com							
14	LEIDER MORENO MUÑOZ	28359443	leidermoreno12@gmail.com	3123837302						
15	DORIS SOTO SOTO	28359507	yolethmlx@gmail.com	3213336524						
16	MARISCELA MONSALVE	28359954	mariscelamonsalve_1984@gmail.com	3007888665						
17	MARTHA MARTINEZ CORREDOR	37747477	aaaaazzzzza679@gmail.com	3156636183	Martha M.	Martha M.	Martha M.	Martha M.	Martha M.	
18	NELSON PEÑA CACERES	5736219	aprendizsanandres2014@gmail.com	3133705513						
19	ANGELA PATRICIA AGUILAR	63531407	angelaaguilar-1603@hotmail.com	3183226812						
20	YELMI ROCIO HERNANDEZ SUAREZ	63547596	auraagomez16@gmail.com	3123861476						
21	JAVIER FORERO CACERES	91255605	javi1944@gmail.com	3233074722						
22	YESID FABIAN SIERRA SANTOS	1096950944	yesid@gmail.com	3004243549						
23	RAUL JULIAN PEÑA SIERRA	1101596862	julian@gmail.com	3003459035						
24	Genesis Plata	5067140		3175662						
25	Maria Martinez	19.523193								
26				3233395073						
27										
28										
29										
30										

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES- VEREDA LAGUNA DE ORTICES | **CENTRO: CATA** | **AMBIENTE/INST.EDUCT:**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS | 2804566

COMPETENCIA:Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales, Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

INSTRUCTOR: ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
					DIC 8	Dic 9				
1	SANDRA MILENA JAIMES SARMIENTO	1007643818	milena@gmail.com	3005902285 3142727433	sandrajaim	sandrajaimes				
2	ANGIE LIZETH GOMEZ AGUILAR	1031137722	lizeth28gomez@gmail.com	3213728701						
3	RUBEN GANTIVA SALCEDO	1098690053	rgantiva.90@gmail.com							
4	MARIA DEISY RODRIGUEZ MEJIA	1101520231	mariadelsy@gmail.com	3001492342	Maria Deisy	Maria Deisy				
5	WILMER JOHAN DUARTE MENDEZ	1101596087	lhernando@misena.edu.co	3001111111						
6	LEIDA MAYERLI QUINTERO CARDENAS	1101596118	leida6118@gmail.com	3116783076						
7	NANCY CAROLINA MENDEZ BAUTISTA	1102012160	nancy@gmail.com	3009876543						
8	LISETH MAYERLY CABALLERO RIVERA	1102357102	lisheth@gmail.com	3005543525	Liseth Mayerly C.					
9	MAGDALENA HERNANDEZ	27894660	magdalena@gmail.com	3002908540						
10	SONIA SOTO GALVAN	28359040	sonia@gmail.com	3009090983	Sonia Soto	Sonia Soto				
11	MARTA ISABEL BARAJAS MORENO	28359174	operarioartesanias@gmail.com	3202616717	Marta Isabel Barajas M.					
12	ANADELSA PADILLA SILVA	28359212	tecnico.laguna@hotmail.com	3125678978 3134989985	Anadelsa	Anadelsap				
13	ANACLEOVIS SOTO SILVA	28359244	turismolaguna@gmail.com							
14	LEIDER MORENO MUÑOZ	28359443	leidermoreno12@gmail.com	3123837302						
15	DORIS SOTO SOTO	28359507	yolethmix@gmail.com	3213336524						
16	MARISCELA MONSALVE	28359954	mariscelamonsalve_1984@gmail.com	3007888665						
17	MARTHA MARTINEZ CORREDOR	37747477	aaaaazzzzza679@gmail.com	3156636183						
18	NELSON PEÑA CACERES	5736219	aprendizsanandres2014@gmail.com	3133705513						
19	ANGELA PATRICIA AGUILAR	63531407	angelaaguilar-1603@hotmail.com	3183226812						
20	YELMI ROCIO HERNANDEZ SUAREZ	63547596	auraagomez16@gmail.com	3123861476	Yelmi Rocio H.	Yelmi Rocio H.				
21	JAVIER FORERO CACERES	91255605	javi1944@gmail.com	3233074722						
22	YESID FABIAN SIERRA SANTOS	1096950944	yesid@gmail.com	3004243549						
23	RAUL JULIAN PEÑA SIERRA	1101596862	julian@gmail.com	3003459035						
24	Genesis Plata		Dacmiplata@gmail.com	3117565279	Genesis Plata	Genesis Plata				
25										
26										
27										
28										
29										
30										

Versión: 03

Código:
GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	**LAGUNA DE ORTICES MUNICIPIO DE SAN ANDRES**
CENTRO DE FORMACIÓN:	**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**
COMPETENCIA:	**Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico**
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.** **Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno.** **Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.** **Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación**
FICHA:	**2804566**
AMBIENTE:	**PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS**
HORARIO: 7 AM A 4PM	

						FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
N°	**NOMBRE**	**APELLIDOS**	**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/CELULAR**	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	SANDRA MILENA	JAIMES SARMIENTO	1007643818	milena@gmail.com	3005902285	7-12--2023				x	8/12/2023				x
2	ANGIE LIZETH	GOMEZ AGUILAR	1031137722	lizeth28gomez@gmail.com	3213728701	7-12--2023					8/12/2023				
3	RUBEN	GANTIVA SALCEDO	1098690053	rgantiva.90@gmail.com		7-12--2023				X	8/12/2023				X
4	MARIA DEISY	RODRIGUEZ MEJIA	1101520231	mariadeisy@gmail.com	3001492342	7-12--2023					8/12/2023				
5	WILMER JOHAN	DUARTE MENDEZ	1101596087	lhernando@misena.edu.co	3001111111	7-12--2023					8/12/2023				
6	LEIDA MAYERLI	QUINTERO CARDENAS	1101596118	leida6118@gmail.com	3116783076	7-12--2023					8/12/2023				
7	NANCY CAROLINA	MENDEZ BAUTISTA	1102012160	nancy@gmail.com	3009876543	7-12--2023					8/12/2023				
8	LISETH MAYERLY	CABALLERO RIVERA	1102357102	lisheth@gmail.com	3005543525	7-12--2023					8/12/2023				x
9	MAGDALENA	HERNANDEZ	27894660	magdalena@gmail.com	3002908540	7-12--2023					8/12/2023				
10	SONIA	SOTO GALVAN	28359040	sonia@gmail.com	3009090983	7-12--2023					8/12/2023				x
11	MARTA ISABEL	BARAJAS MORENO	28359174	operarioartesanias@gmail.com	3202616717	7-12--2023					8/12/2023				x
12	ANADELSA	PADILLA SILVA	28359212	tecnico.laguna@hotmail.com	3125678978	7-12--2023				x	8/12/2023				x
13	ANACLEOVIS	SOTO SILVA	28359244	turismolaguna@gmail.com		7-12--2023					8/12/2023				
14	LEIDER	MORENO MUÑOZ	28359443	leidermoreno12@gmail.com	3123837302	7-12--2023					8/12/2023				
15	DORIS	SOTO SOTO	28359507	yolethmix@gmail.com	3213336524	7-12--2023					8/12/2023				
16	MARISCELA	MONSALVE	28359954	mariscelamonsalve_1984@gmail.com	3007888665	7-12--2023					8/12/2023				
17	MARTHA	MARTINEZ CORREDOR	37747477	aaaaazzzza679@gmail.com	3156636183	7-12--2023				x	8/12/2023				x
18	NELSON	PEÑA CACERES	5736219	aprendizsanandres2014@gmail.com	3133705513	7-12--2023					8/12/2023				
19	ANGELA PATRICIA	AGUILAR	63531407	angelaaguilar-1603@hotmail.com	3183226812	7-12--2023					8/12/2023				
20	YELMI ROCIO	HERNANDEZ SUAREZ	63547596	auraagomez16@gmail.com	3123861476	7-12--2023					8/12/2023				x
21	JAVIER	FORERO CACERES	91255605	javi1944@gmail.com	3233074722	7-12--2023				X	8/12/2023				X
22	YESID FABIAN	SIERRA SANTOS	1096950944	yesid@gmail.com	3004243549	7-12--2023					8/12/2023				
23	RAUL JULIAN	PEÑA SIERRA	1101596862	julian@gmail.com	3003459035	7-12--2023					8/12/2023				
24	GENESIS	PLATA	5064140	nacaryplata@gmail.com	311565229	7-12--2023				x	8/12/2023				x
25	MARIA DEISY	MARTINEZ CORREDO	19523193	mmartinezruiz230@gma	3223395075	7-12--2023				x	8/12/2023				x
26															
27															
28															
29															
30															

ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre el instructora o instructor

**** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"**

Versión: 03

Código:
GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	**LAGUNA DE ORTICES MUNICIPIO DE SAN ANDRES**
CENTRO DE FORMACIÓN:	**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**
COMPETENCIA:	**Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico**
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.** **Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno.** **Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.** **Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación**
FICHA:	**2804566**
AMBIENTE:	**PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS**
HORARIO: 7 AM A 4PM	

						FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
N°	**NOMBRE**	**APELLIDOS**	**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/CELULAR**	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	SANDRA MILENA	JAIMES SARMIENTO	1007643818	milena@gmail.com	3005902285	9/12/2023				x					
2	ANGIE LIZETH	GOMEZ AGUILAR	1031137722	lizeth28gomez@gmail.com	3213728701	9/12/2023									
3	RUBEN	GANTIVA SALCEDO	1098690053	rgantiva.90@gmail.com		9/12/2023				X					
4	MARIA DEISY	RODRIGUEZ MEJIA	1101520231	mariadeisy@gmail.com	3001492342	9/12/2023									
5	WILMER JOHAN	DUARTE MENDEZ	1101596087	lhernando@misena.edu.co	3001111111	9/12/2023									
6	LEIDA MAYERLI	QUINTERO CARDENAS	1101596118	leida6118@gmail.com	3116783076	9/12/2023									
7	NANCY CAROLINA	MENDEZ BAUTISTA	1102012160	nancy@gmail.com	3009876543	9/12/2023									
8	LISETH MAYERLY	CABALLERO RIVERA	1102357102	lisheth@gmail.com	3005543525	9/12/2023				x					
9	MAGDALENA	HERNANDEZ	27894660	magdalena@gmail.com	3002908540	9/12/2023									
10	SONIA	SOTO GALVAN	28359040	sonia@gmail.com	3009090983	9/12/2023				x					
11	MARTA ISABEL	BARAJAS MORENO	28359174	operarioartesanias@gmail.com	3202616717	9/12/2023				x					
12	ANADELSA	PADILLA SILVA	28359212	tecnico.laguna@hotmail.com	3125678978	9/12/2023				X					
13	ANACLEOVIS	SOTO SILVA	28359244	turismolaguna@gmail.com		9/12/2023									
14	LEIDER	MORENO MUÑOZ	28359443	leidermoreno12@gmail.com	3123837302	9/12/2023									
15	DORIS	SOTO SOTO	28359507	yolethmix@gmail.com	3213336524	9/12/2023									
16	MARISCELA	MONSALVE	28359954	mariscelamonsalve_1984@gmail.com	3007888665	9/12/2023									
17	MARTHA	MARTINEZ CORREDOR	37747477	aaaaazzzza679@gmail.com	3156636183	9/12/2023				x					
18	NELSON	PEÑA CACERES	5736219	aprendizsanandres2014@gmail.com	3133705513	9/12/2023									
19	ANGELA PATRICIA	AGUILAR	63531407	angelaaguilar-1603@hotmail.com	3183226812	9/12/2023									
20	YELMI ROCIO	HERNANDEZ SUAREZ	63547596	auraagomez16@gmail.com	3123861476	9/12/2023				x					
21	JAVIER	FORERO CACERES	91255605	javi1944@gmail.com	3233074722	9/12/2023				X					
22	YESID FABIAN	SIERRA SANTOS	1096950944	yesid@gmail.com	3004243549	9/12/2023									
23	RAUL JULIAN	PEÑA SIERRA	1101596862	julian@gmail.com	3003459035	9/12/2023									
24	GENESIS	PLATA	5064140	nacaryplata@gmail.com	311565229	9/12/2023				x					
25	MARIA DEISY	MARTINEZ CORREDO	19523193	mmartinezruiz230@gma	3223395075	9/12/2023				x					
26															
27															
28															
29															
30															

ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre el instructora o instructor

**** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"**

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MOLAGAVITA	**CENTRO:** CATA	**AMBIENTE/INST.EDUCT:** SALON PARROQUIAL
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN APICULTURA		2817421
COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales, Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico,		
INSTRUCTOR: ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES		
VOCERO FORMACION:		

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA DIC 3	FECHA DIC 4				OBSERVACIONES
1	OSCAR MAURICIO SOLANO LOPEZ	1096958595	dcoyb@sena.edu.co	3157015241						
2	DIEGO ENRIQUE BARAJAS LEON	1096959367	db9275538@gmail.com	3214069878						
3	EXON LEANDRO BARAJAS GOMEZ	1098733027	exon_714@hotmail.com	3213963579						
4	GILBERTO BARAJAS OVIEDO	1101520806	ofertamolagavita@gmail.com							
5	ADRIAN OVIEDO JURADO	1101520817	helioga@misena.edu.co							
6	CARMEN YARIXA PRADA MALDONADO	1101521076	yarixaprada@gmail.com	3133275991						
7	HECTOR JULIO BARAJAS GOMEZ	13923736	jehusa@misena.edu.co	3213475720						
8	CARLOS JULIO DIAZ SANTAMARIA	13925907	cardiazlos907@gmail.com	3142380790						
9	ROSMER ALBERTO HERRERA ALVAREZ	13928248	rosmerherrera.2016@latinmail.com							
10	OSCAR MAURICIO RAMIREZ RAMIREZ	13930538	omrara@misena.edu.co	3133457047						
11	JORGE ENRIQUE BARAJAS PINTO	5691724	jorgebara0107@hotmail.com	3129874563						
12	ELADIO GRIMALDOS PINTO	5692073	eladiogrimaldos@hotmail.com	3005698745						
13	DAVID MAURICIO ARGUELLO JOYA	5692273	marias656@gmail.com	3009876543						
14	LUIS HUMBERTO ALMEIDA JURADO	5692301	rudariomza@gmail.com	3112317846						
15	VICTOR HUGO ROJAS BECERRA	91457914	elemola@misena.edu.co							
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: C.C 396026

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

																Versión: 03	
																Código: GEE-F-009	
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO **FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL**																	
CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN			**SALON PARROQUIAL MOLAGAVITA**														
CENTRO DE FORMACIÓN:			**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**														
COMPETENCIA:			**Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico**														
RESULTADO DE APRENDIZAJE:			**Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.** **Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno.** **Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.** **Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación**										**FICHA:**	**2817421**		
AMBIENTE: SALON PARROQUIAL			**PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN APICULTURA**			**FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO**											
HORARIO: 8am a 17 pm																	
N°	**NOMBRE**	**APELLIDOS**	**CC/TI**	**CORREO ELECTRONICO**	**TELEFONO/CELULAR**	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL		
1	OSCAR MAURICIO	SOLANO LOPEZ	1096958595	dcoyb@sena.edu.co		3/12/2023				X	4/12/2023				X		
2	DIEGO ENRIQUE	BARAJAS LEON	1096959367	db9275538@gmail.com	3214069878	3/12/2023				X	4/12/2023				X		
3	EXON LEANDRO	BARAJAS GOMEZ	1098733027	exon_714@hotmail.com	3213963579	3/12/2023				X	4/12/2023				X		
4	GILBERTO	BARAJAS OVIEDO	1101520806	ofertamolagavita@gmail.com		3/12/2023				X	4/12/2023				X		
5	ADRIAN	OVIEDO JURADO	1101520817	helioga@misena.edu.co		3/12/2023					4/12/2023						
6	CARMEN YARIXA	PRADA MALDONADO	1101521076	yarixaprada@gmail.com	3133275991	3/12/2023				x	4/12/2023				x		
7	HECTOR JULIO	BARAJAS GOMEZ	13923736	jehusa@misena.edu.co	3213475720	3/12/2023					4/12/2023						
8	CARLOS JULIO	DIAZ SANTAMARIA	13925907	cardiazlos907@gmail.com	3142380790	3/12/2023					4/12/2023						
9	ROSMER ALBERTO	HERRERA ALVAREZ	13928248	rosmerherrera.2016@latinmail.com		3/12/2023				X	4/12/2023				X		
10	OSCAR MAURICIO	RAMIREZ RAMIREZ	13930538	omrara@misena.edu.co	3133457047	3/12/2023				X	4/12/2023				X		
11	JORGE ENRIQUE	BARAJAS PINTO	5691724	jorgebara0107@hotmail.com	3129874563	3/12/2023				X	4/12/2023				X		
12	ELADIO	GRIMALDOS PINTO	5692073	eladiogrimaldos@hotmail.com	3005698745	3/12/2023					4/12/2023						
13	DAVID MAURICIO	ARGUELLO JOYA	5692273	marias656@gmail.com	3009876543	3/12/2023				X	4/12/2023				X		
14	LUIS HUMBERTO	ALMEIDA JURADO	5692301	rudariomza@gmail.com	3112317846	3/12/2023					4/12/2023						
15	VICTOR HUGO	ROJAS BECERRA	91457914	elemola@misena.edu.co		3/12/2023				X	4/12/2023				X		
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES																
	Nombre el instructor																

**** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"**

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	72310309
Versión:	1
Programa de Formación:	PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS
Código de Ficha:	2777127
Lugar de Ejecución:	VEREDA JURADO
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	JAIME ALBERTO SUAREZ
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	24 DE NOVIEMBRE DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

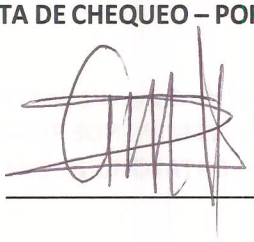
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: 

Firma Dinamizador de centro: Manuela Flórez F.

Escriba el texto aquí

Firma supervisor de contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	72310309
Versión:	1
Programa de Formación:	PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS
Código de Ficha:	2769287
Lugar de Ejecución:	VEREDA JURADO
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	JAIME ALBERTO SUAREZ
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	24 DE NOVIEMBRE DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**							**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**SAN**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**IC**	**DC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

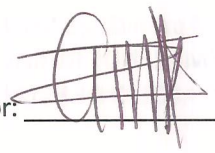
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

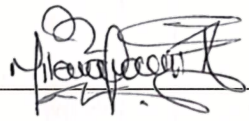
1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: 

Firma Dinamizador de centro: Manuela Flórez F.

Escriba el tex

Firma supervisor de contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	96151549
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE LECHES FERMENTADAS
Código de Ficha:	2770805
Lugar de Ejecución:	VEREDA LISTARA
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	24 DE NOVIEMBRE DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

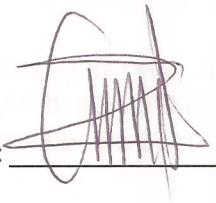
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación 2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: 

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flórez

Firma supervisor de contrato: 

Escriba el texto aquí

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	3000021
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS
Código de Ficha:	2756218
Lugar de Ejecución:	VEREDA GUASIMO
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	24 DE NOVIEMBRE DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**							**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**SAN**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**IC**	**DC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

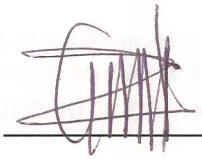
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: 

Firma Dinamizador de centro: Yconcelo Flórez

Firma supervisor de contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	63520000
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION
Código de Ficha:	2730735
Lugar de Ejecución:	EL ARENAL
Municipio:	SAN MIGUEL
Nombre Instructor técnico:	RUTH CATALINA ACEVEDO
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	24 DE NOVIEMBRE DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

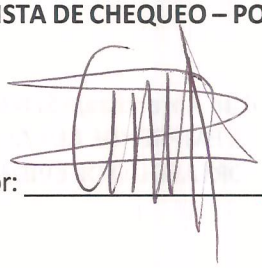
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: 

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flórez

Firma supervisor de contrato: 

Escriba el texto aquí

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	96151549
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE LECHES FERMENTADAS
Código de Ficha:	2804566
Lugar de Ejecución:	VEREDA LAGUNA DE ORTICES
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	24 DE NOVIEMBRE DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**							**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**SAN**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**IC**	**DC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flores

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	3000143
Versión:	2
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA
Código de Ficha:	2798358
Lugar de Ejecución:	VEREDA-LAGUNA DE ORTICES
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	LUZ STELLA JOYA SANCHEZ
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	24 DE NOVIEMBRE DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**							**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**SAN**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**IC**	**DC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

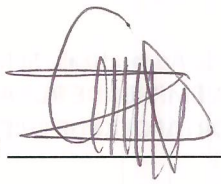
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: 

Firma Dinamizador de centro: Marcela Flórez F.

Firma supervisor de contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	3000143
Versión:	2
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA
Código de Ficha:	2732136
Lugar de Ejecución:	VEREDA-BARBULA
Municipio:	CONCEPCION
Nombre Instructor técnico:	LUZ STELLA JOYA SANCHEZ
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	24 DE NOVIEMBRE DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

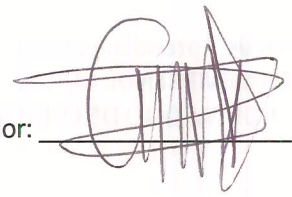
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

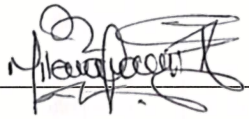
1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: 

Firma Dinamizador de centro: Marcela Flórez F.

Escriba el texto aquí

Firma supervisor de contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	3000143
Versión:	2
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA
Código de Ficha:	2798358
Lugar de Ejecución:	VEREDA-LAGUNA DE ORTICES
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	LUZ STELLA JOYA SANCHEZ
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	24 DE NOVIEMBRE DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

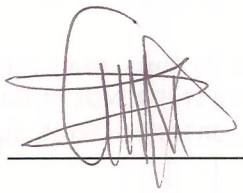
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: 

Firma Dinamizador de centro: Manuela Flórez T.

Firma supervisor de contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	66210582
Versión:	2
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL
Código de Ficha:	2758925
Lugar de Ejecución:	VEREDA MOSGUA
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	WILMER YADIR GONZALEZ DELGADO
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	24 DE NOVIEMBRE DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

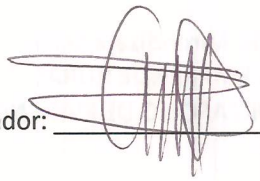
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

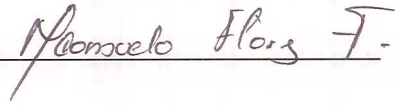
1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: 

Firma Dinamizador de centro: 

Firma supervisor de contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 28 de noviembre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	53023	**Fecha Solicitud**	2023-11-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-11-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - SENA EMPRENDE RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3023	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES	CC: 63396028	CONTRATISTA-INSTRUCTOR SER	Autorizada	2023-12-03	2023-12-04	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	1,5	No	50	1,5	4.009.240,00	198.225,00	297.338,00	0,00	297.338,00	VIATICOS FORMACION: A SAN ANDRES (VDA LISTARA) DEL 3 AL 4 DIC /2023 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA 2817421 EMPRENDEDOR EN APICULTURA
											Totales Solicitud de Comisión			**297.338,00**	**0,00**	**297.338,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: A SAN ANDRES (VDA LISTARA) DEL 3 AL 4 DIC /2023 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA 2817421 EMPRENDEDOR EN APICULTURA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localización: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/11/28 10:52:02 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 28 de noviembre de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	27/11/2023 19:53:22

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
28/11/2023 10:52:18 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSLVA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	28/11/2023 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3023 de fecha 2023-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	307023	**Fecha Registro:**	2023-11-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	297.338,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	297.338,00	**Saldo x Obligar:**	297.338,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63396028	**Razón Social:**	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31292270103	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**53023**	**Número:**	COM N 53023	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-11-28

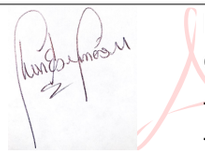
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF		297.338,00	0,00		
					Total:	297.338,00	0,00	297.338,00	297.338,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 53023 A SAN ANDRES (VDA LISTARA) DEL 3 AL 4 DIC /2023 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA 2817421 EMPRENDEDOR EN APICULTURA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-11-30	297.338,00	297.338,00	NINGUNO



Firmado digitalmente por Jhon Edison Jimenez Martinez

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**22/11/2023**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63396028**
CONTRATO	**No.**	**4681794**	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el area GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EMPRENDIMIENTO Y MERCADEO y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Màlaga- San Andres, vereda Listara-Malaga.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	San Andres, vereda Listara		**CONTACTO**	3132929054
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	3	12	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		4	12	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA 2817421 EMPRENDEDOR EN APICULTURA							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 03/12/2023
Desplazamientos ruta de ida: Málaga a San andres vereda Listara,
Medio de transporte: terrestre informal
Actividades a ejecutar: Impartir formación FICHA 2817421 EMPRENDEDOR EN APICULTURA en la AA2. Identificar los productos y servicios que se pueden ofrecer en la región de cuerdo a las necesidades del cliente y objetivos comerciales, mediante el desarrollo de actividades relacionadas con el con el desarrollo de la actividad Lienzo canvas y prueba de producto.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 4: 04/12/2023
Actividades a ejecutar: Impartir formación FICHA 2817421 EMPRENDEDOR EN APICULTURA en la AA2. Identificar los productos y servicios que se pueden ofrecer en la región de cuerdo a las necesidades del cliente y objetivos comerciales, mediante el desarrollo de actividades relacionadas con el con el desarrollo de la actividad Asociatividad y cooperativismo.
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso:Vereda Listara Municipio de San andres a Màlaga
Medio de transporte: terrestre .

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor N/A
Se liquidan gastos de transporte informal por $0

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL.

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.
El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para imapartir formación en la ficha asignada del programa SER.

Se justifica la ejecución de la comisión el (domingo,): debido a la disponibilidad de tiempo de los aprendices para recibir la formación, teniendo claridad de los lineamientos institucionales sobre el desarrollo de actividades los fines de semana, justificado por el perfil del aprendizque es de zona rural.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: El comisionado asume el valor del transporte.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES		
Nombres y Apellidos: Yadimyr Oswaldo García Reyes	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos: Angela Milena Beltran Arenales**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, Diciembre 5 del 2023

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 53023	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Diciembre 3 del 2023	Diciembre 4 del 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vereda Listara - San Andres	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA 2817421 EMPRENDEDOR EN APICULTURA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1: 03/12/2023Desplazamientos ruta de ida: Málaga a San Andrés vereda Listara, Medio de transporte: terrestre informal Actividades a ejecutar: Impartir formación FICHA 2817421 EMPRENDEDOR EN APICULTURA en la AA2. Identificar los productos y servicios que se pueden ofrecer en la región de cuerdo a las necesidades del cliente y objetivos comerciales, mediante el desarrollo de actividades relacionadas con el con el desarrollo de la actividad Lienzo canvas y prueba de producto. Desplazamientos Internos: N/A
2. Día 4: 04/12/2023Actividades a ejecutar: Impartir formación FICHA 2817421 EMPRENDEDOR EN APICULTURA en la AA2. Identificar los productos y servicios que se pueden ofrecer en la región de cuerdo a las necesidades del cliente y objetivos comerciales, mediante el desarrollo de actividades relacionadas con el con el desarrollo de la actividad Asociatividad y cooperativismo. Desplazamientos Internos: N/A Desplazamientos Ruta de regreso: Vereda Listara Municipio de San andres a Màlaga

RESULTADOS:

- Desarrollo de la actividad Lienzo canvas y prueba de producto.
- Desarrollo de la actividad Asociatividad y cooperativismo

-

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Continuar con sus actividades en pro del fortalecimiento de la unidad productiva	Instructor Angela Milena Beltran Arenales	Diciembre 31 del 2023

CONCLUSIÓNES:

Se recalca la importancia del desarrollo de actividades académicas en pro de las competencias y el logro de los resultados de aprendizaje propuestos en la formación EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA 2817421 EMPRENDEDOR EN APICULTURA de la competencia Proyectar mercados según segmentos y métodos y pronostico.

Nota: Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vías destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, además por el mal tiempo las vías se encuentran en mal estado por lo tanto el contratista debe pernoctar en las veredas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

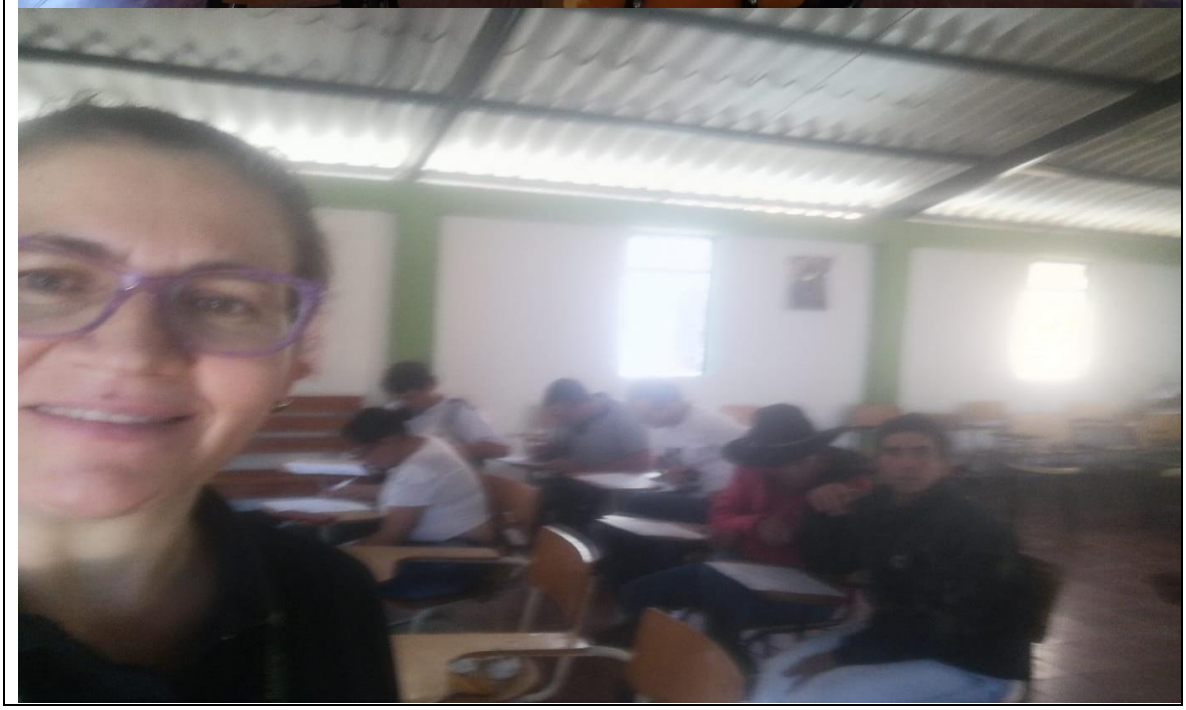
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA COMISION FICHA ENEL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA 2817421 EMPRENDEDOR EN APICULTURA MUNICIPIO DE MOLAGAVITA






LEGIO MARIAE
ASOCIACIÓN COOPERATIVISMO
PROYECTO PRODUCTIVO


LEGIO
MARIAE








LEGIO MARIA
ASOCIACIÓN
COOPERATIVISMO
Proyecto Rentable


LEGIO MARIAE
SIN ANIMO DE LUCRO → CCD
ASOCIACIÓN
COOPERATIVISMO
¡ESTATUTOS!
Proyecto Rodeo

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MOLAGAVITA	**CENTRO:** CATA	**AMBIENTE/INST.EDUCT:** SALON PARROQUIAL
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN APICULTURA		2817421
COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales, Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico,		
INSTRUCTOR: ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES		
VOCERO FORMACION:		

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA DIC 3	FECHA DIC 4				OBSERVACIONES
1	OSCAR MAURICIO SOLANO LOPEZ	1096958595	dcoyb@sena.edu.co	3157015241						
2	DIEGO ENRIQUE BARAJAS LEON	1096959367	db9275538@gmail.com	3214069878						
3	EXON LEANDRO BARAJAS GOMEZ	1098733027	exon_714@hotmail.com	3213963579						
4	GILBERTO BARAJAS OVIEDO	1101520806	ofertamolagavita@gmail.com							
5	ADRIAN OVIEDO JURADO	1101520817	helioga@misena.edu.co							
6	CARMEN YARIXA PRADA MALDONADO	1101521076	yarixaprada@gmail.com	3133275991						
7	HECTOR JULIO BARAJAS GOMEZ	13923736	jehusa@misena.edu.co	3213475720						
8	CARLOS JULIO DIAZ SANTAMARIA	13925907	cardiazlos907@gmail.com	3142380790						
9	ROSMER ALBERTO HERRERA ALVAREZ	13928248	rosmerherrera.2016@latinmail.com							
10	OSCAR MAURICIO RAMIREZ RAMIREZ	13930538	omrara@misena.edu.co	3133457047						
11	JORGE ENRIQUE BARAJAS PINTO	5691724	jorgebara0107@hotmail.com	3129874563						
12	ELADIO GRIMALDOS PINTO	5692073	eladiogrimaldos@hotmail.com	3005698745						
13	DAVID MAURICIO ARGUELLO JOYA	5692273	marias656@gmail.com	3009876543						
14	LUIS HUMBERTO ALMEIDA JURADO	5692301	rudariomza@gmail.com	3112317846						
15	VICTOR HUGO ROJAS BECERRA	91457914	elemola@misena.edu.co							
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: C.C 396026

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner