El suscrito Profesional G-02 del Grupo Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, actuando en calidad del supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Número No. CO1.PCCNTR.5529100

CERTIFICA

Que **FRAN NICOLAS FUENTES RODRIGUEZ,** identificada con cédula de ciudadanía Nro. 17594391, cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato cuyo objeto es prestar los servicios profesionales para Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo. Según la necesidad presentada de acuerdo con la normatividad vigente, durante el periodo del 1 de Noviembre al 30 de Noviembre del presente año.

Las evidencias de las obligaciones contractuales del presente informe se encuentran cargadas en la carpeta "FRAN NICOLAS FUENTES RODRIGUEZ" en el siguientes enlace:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4446610&isFromPublicArea=True&isModal=False

En constancia a lo anterior, se firma el día 5 de diciembre del año 2023.

MARILUZ HERNANDEZ TRUJILLO

SUPERVISORA DE CONTRATO CO1.PCCNTR.5529100 del 2023.
Profesional G-02

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, 1 de diciembre del 2023

Señor (a)
MARILUZ HERNANDEZ TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR5529100**
Profesional Grado 02 responsable del proceso de Emprendimiento y Empresarismo
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial SENA Regional
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR5529100, 2023

FRAN NICOLAS FUENTES RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.594.391 de Arauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **SIETE MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL CIEN PESOS.**

AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR MES	VALOR
1357	6723	NOVIEMBRE	21	**4.223.000**	2.956.100
		DICIEMBRE	30		4.223.000
TOTAL			**51**		**7.179.100**

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar planificación de actividades por la vigencia y ciclo de atención de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores por las herramientas dispuestas por la coordinación nacional en articulación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se lleva a cabo proceso de planeación mediante agendas de encuentro del 11 al 30 de noviembre, con las asociaciones: 24/11/2023, Asociación plataforma mujer- Vereda los arecifes municipio de Arauca. 28/11/2023, Asociación de mujeres rurales cabeza de familia- ASOMUAR. Municipio de Arauca. 30/11/2023. Asociación de productores agropecuario de la sabana de Rondón- ASOPAZ	Asistencias y actas. DINAMIZADOR CAMPESENA FRAN FUENTES - OneDrive (sharepoint.com)
2	Apoyar al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique en el análisis de prospectiva de oportunidades de negocios para los proyectos comunitarios formulados.	Se lleva a cabo procesos de socialización de la convocatoria 500 a la Asociación plataforma mujer- Vereda los arecifes municipio de Arauca.	#convocatoria Mujeres Rurales 500 MIL Agroempresarial CCI 2030 Requisito
3	Cumplir con los procesos, procedimientos, formatos y	Diligenciamiento y aplicabilidad en la	Herramienta proyecto comunitario.

	herramientas establecidas en la guía para la ejecución del programa SER del sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA.	formulación de proyectos en la metodología o herramienta proyecto comunitario.	DINAMIZADOR CAMPESENA FRAN FUENTES - OneDrive (sharepoint.com)
4	Definir con los integrantes delas organizaciones que participen en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacional o internacional.	Se realiza reunión con las asociaciones: plataforma mujer, Asomuar, Asopaz. Con el fin de analizar sus integrantes o asociados para consolidar los participantes como personas activas o inactivos.	Actas de asistencias y fotografías.
5	Presentar informes oportunamente al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique, al supervisor del contrato y a la coordinación nacional, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos incluyendo los proyectos comunitarios acompañados.	Actualmente se lleva a cabo proceso de informe de las asociaciones contactadas según cronograma establecido.	En proceso de construcción.
6	Asegurar el registro de información con calidad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA.	En este mes no se llevó a cabo esta actividad.	NA
7	Atender las visitas de seguimientos y a las video conferencias programadas por la subdirección de centro, dinamizador rural regional, dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o	Pendiente por programar reunión de seguimiento y avances.	NA

	dinamizador de centro con funciones de regional según aplique a la coordinación nacional, así como eventos foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comité de trabajos, reuniones y cualquier tipo de eventos.		
8	Articular y apoyar en la organización de eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por el SBDC SENA garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados.	En este mes no se llevó a cabo esta actividad.	NA
9	Consolidar y presentar mensualmente al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique el portafolio de evidencias para cada proyecto comunitario acompañado de acuerdo con las evidencias establecidas en los lineamientos establecidos por la coordinación nacional.	Actualmente se organiza evidencias e informes delas asociaciones asignadas.	En proceso de construcción.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

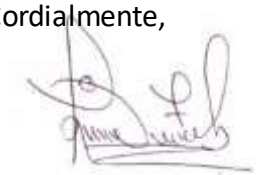
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	418-33622	Arauca – Puerto Rondón	30 de noviembre	1 de diciembre.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **28262559** de la planilla de seguridad social, Nueva eps, Colpensiones, ARL Positiva (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,



FRAN NICOLAS FUENTES RODRIGUEZ
Contratista
C.C. 17.594.391

Recibí a satisfacción:

MARILUZ HERNANDEZ TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR5529100
Grado02
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial SENA Regional Arauca.

Hace constar:

Que el Sr(a) FRAN NICOLAS FUENTES RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17594391 realizó el día 03/12/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo FRAN NICOLAS FUENTES RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17594391 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -