**INFORME DE ACTIVIDADES PERIODICAS**

| DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de presentación del informe: | Diciembre / 2023 | Numero de contrato: | CD-12-2023-6423 |
| Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación) | Daniela Sofia Bolívar De La Cruz<br>CC. 1.048.223.186 | | |
| Periodo del informe: | Informe comprendido entre el periodo del 12 de Noviembre al 11 de Diciembre de 2023. | Informe número: | 03 |
| Objeto del contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIAS A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y A LOS PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA. | | |
| Valor del contrato | SON: DOCE MILLONES DE PESOS M/L ($ 12.000.000) | | |
| Supervisor | RAFAEL LAFONT DE SALES<br>C.C.: 8.662.605 | | |
| Cargo | SECRETARIO DE DESPACHO<br>SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PÚBLICAS | | |

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

• Revisión de información para alimentar la plataforma del Sistema Integral de Auditoria SIA Observa, implementada por la Contraloría Distrital de Barranquilla, en la cual se realiza el procedimiento de cargue de documentos correspondiente a la etapa contratación, registro contractual y en la fase ejecución. La documentación corresponde a los contratistas de apoyo a la gestión y servicios profesionales de la secretaria Distrital de Obras públicas.

• Coordinación durante el proceso de revisión de hojas de vida a través de la plataforma Sigep II y creación de usuarios y contraseñas de nuevos perfiles en dicha plataforma como requisito dentro del proceso antes mencionado.

• Actualización de la base de datos de contratistas (apoyo a la gestión y servicios profesionales) de la secretaria Distrital de Obras Públicas de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, referente a las cuentas cargadas en la plataforma Secop II.

• Asesoría durante el proceso de revisión documental de la etapa precontractual de personas naturales (prestación de servicios profesionales y contratistas de apoyo a la gestión), donde se verifica información por las diferentes plataformas virtuales, se organizan documentos digitales y físicos.

• Coordinación durante el proceso de contratación a través de la herramienta Secop II, referente a la creación de usuarios de nuevos perfiles en dicha plataforma como requisito dentro del proceso antes mencionado.

• Coordinación para los procesos de supervisión de las vías en etapa de ejecución por intermedio del Programa Barrios a la Obra de la secretaria Distrital de Obras Públicas.

• Coordinación para los procesos de visitas preliminares correspondientes al Programa de mejoramiento de vivienda saludable de la secretaria Distrital de Obras Públicas.

Atentamente,

**DANIELA SOFIA BOLIVAR DE LA CRUZ**
**C.C. 1.048.223.186**
**CONTRATISTA**

**ANEXO FOTOGRAFICO**



