CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0216 **FECHA: Noviembre 20** de 2023

ACTA ACLARATORIA **FECHA: Noviembre 21** de 2023

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: MONICA HENAO HENAO

VALOR DEL CONTRATO: TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE. **($3.960.000)**

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005005

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600056894

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCION Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

SUPERVISOR: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS - JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

Los suscritos CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS, identificado con cédula de ciudadanía número 94.501.725 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y MONICA HENAO HENAO portador de la cédula de ciudadanía 67.012.153 de Cali (Valle) obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron así:

A) Realizar, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina, actividades de apoyo a la gestión relacionadas con el fomento y cumplimiento normativo en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción, la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina.

B) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.

C) Las demás que se adecuen al objeto contractual.

D) Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la captura y consolidación de información utilizada para estudios en materia de transparencia e integridad en el marco de la implementación del Observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción.

Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.

Asistió a reunión de trabajo para asignar las entregas de los oficios para el III Monitoreo al Plan Anticorrupción de las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca y realizar el cronograma de trabajo correspondiente a las actividades del mes para el equipo II Línea de Defensa como se evidencia en el acta #195 en la carpeta PAAC.

Participó de reunión de trabajo virtual en la plataforma Google meet con el Profesional José David bonilla y Carlos Campo, sobre la planificación y revisión de los mapas de riesgo 2024 para avanzar con las actividades programadas, se evidencia en el acta # 196 en la carpeta del PAAC.

Participó y elabore acta en la reunión virtual de trabajo en la plataforma Google Meet en la actividad de la corrección del Mapa de Riesgo de la Oficina de Control Interno Disciplinario dirigida por el profesional Carlos Campo y su delegada Lina López donde se corrigieron y se dio avance a la actividad con la ayuda del equipo de profesionales, como se evidencia en el acta # 199 en la carpeta PAAC.

Asistió a reunión de trabajo y acompañamiento al III Monitoreo al Plan Anticorrupción en la Secretaria de Ambiente con la profesional Luisa redondo y Lady Restrepo y el acompañamiento del profesional Jose David Bonilla como se evidencia en el acta # 200 en la carpeta del PAAC.

Asistió a reunión con el Jefe Camilo Correa en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia, tratando temas de trabajo, como cuentas de cobro y compromisos para dar cabalidad y cumplimiento a las actividades del II Grupo de Defensa.

Asistió y Participe en reunión de trabajo en la revisión de matriz de verificación del mapa de riesgo III al Plan Anticorrupción a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Social en la oficina de Paz en el quinto piso dirigida por el profesional Jose David Bonilla y la intervención de los asistentes en ella, como se evidencia en el Acta No xxx en la carpeta del PAAC.

Asistió a reunión de trabajo y acompañamiento al III monitoreo al Plan Anticorrupción en la Oficina de Paz dirigida por el profesional Jose David Bonilla en el quinto piso, como se evidencia en el Acta No xxx en la carpeta del PAAC.

Asisti a reunion de trabajo y acompañamiento al III monitoreo al Plan Anticorrupcion en la Secretaria de Juridica dirigida por el profesional Jose David Bonilla en el quinto piso, como se evidencia en el Acta No xxx en la carpeta del PAAC.

Asistio a reunion de trabajo y acompañamiento al III monitoreo al Plan Anticorrupcion en la Oficina de Rentas dirigida por la Deisy Vasco en el quinto piso, como se evidencia en el Acta No xxx en la carpeta del PAAC.

Participo en Capacitacion de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigida por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional en la plataforma Google Meet y los temas a tratar fueron:

Pautas de Prevencion en SST.

Pautas de Prevencion en Riesgo Biomecanico.

Promocion y Prevencion de la Salud.

Realizo verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las publicaciones de Instagram en la Página de La Transparencia – Valle.

Participo de la Encuesta de satisfaccion para la elaboracion del programa de Transparencia y Etica Publica de la Gobernacion del Valle del Cauca.

Participo de Reunion virtual en la plataforma de Google Meet para el pre-monitoreo al Plan Anticorrupcion de Mapa de Riesgo a la Secretaria de Educacion, dirigida por el Profesional Juan Pablo Garcia, como se evidencia en el Acta No xxxx en la carpeta del PAAC.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente

Valor total del Contrato:	$ 3.960.000
Valor ejecutado:	$ 3.960.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 3.960.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$ 1980.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$ 1.980.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 1.980.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 31 días del mes de Diciembre de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
CC No. 94.501.725
SUPERVISOR

MONICA HENAO HENAO
CC No. 67.012.153
CONTRATISTA