IDRM	**INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Madrid
GA-F-030	**VERSION:002**	**FECHA DE EMISIÓN 23 DE FEBRERO DE 2018**

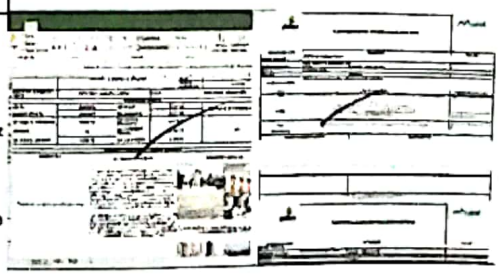
CONTRATO No.	CPS-184-2023					
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	**DESDE:**	1/11/2023	**HASTA:**	30/11/2023	**No. DE PAGO:**	6

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**YORDY STIVEN SIACHOQUE TINJACA**	**C.C. / NIT**	**1.070.967.647**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUTOR DEL PROGRAMA CENTROS DE EDUCACION FISICA DEL INSTITUTO MUNICIAPL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID.	**PLAZO DE EJECUCION:**	CINCO (05) MESES Y 10 DIAS
		FECHA DE INICIO:	20/06/2023
		FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR A CARGO:	**FREDY GRACILIANO VEGA GAMBOA**	**CARGO:**	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**

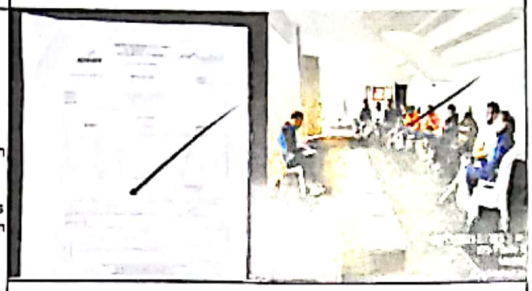
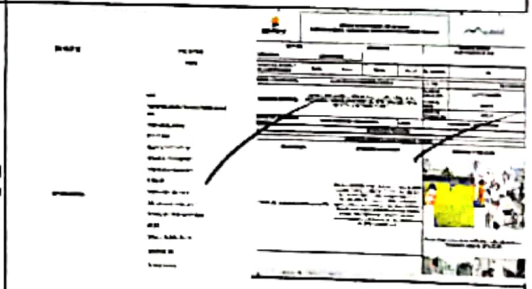
INFORMACIÓN FINANCIERA

CDP No.	2023000274	**VALOR CDP**	$ 8.957.748	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:**
REGISTRO PPTAL No.	2023000277	**VALOR REGISTRO**	$ 8.957.748	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	$ 8.957.748	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	$ 7.464.790	100%
ADICIONES:	$ 0	**VALOR PRESENTE PERIODO:**	$ 1.492.958	
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 8.957.748	**VALOR EJECUTADO:**	$ 8.957.748	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
1. Presentacion de programa, y metodologia de trabajo.	Durante el presente del 1 al 30 de Noviembre se trabajo entorno a nuestra malla curricular y nuestro plan de trabajo mediante las planeaciones de clases en el trancurso del segundo semestre que están establecidas por semanas y con sus respectivas fechas y ciclos establecidos en la malla curricular entregada a cada uno de los docentes a cargo de los curso asignados de las dos Instituciones del IDRM y está fue enviada y adjuntada al coordinador Cesar Augusto Rodriguez Bojacá, al DRIVE del grupo de loa centros de educación física para su respectiva revisión y aprobación para poder dirigir las actividades físicas dentro de las IED del municipio de Madrid. Lleve cada una de las planillas y las sesiones de clase de educación física a los docentes de aula de las diferentes IED para su debida firma y supervicion en las Instituciones María teresa antigua y nueva tanto en la JM como en la JT en cada uno de los ciclos plasmados en la malla curricular del programa centros de educacion fisica dirijido por el coordinador Cesar Augusto Rodriguez Bojacá.	 Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM y SECOP.
2. Ejecutar el programa, cronograma y la metodologia de trabajo aprobado.	Realice cada unas de las clases de Educacion Fisica en las instituciones Maria Teresa Ortiz Antigua y nueva realizando actividades de impacto en cada una de las sedes con la coordinadora Diana Buitrago, de esta manera los dias martes y miercoles haciendo acompañamiento a las docentes en las actividades adicionales de las Instituciones Con el cronograma se realizan las planeaciones teniendo en cuenta la propuesta de trabajo y metodología de ejecución y adicional gestionar	 Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM y SECOP.
3. Realizar las mallas curriculares, planeaciones, rutas y evaluaciones semanales de las actividades del programa.	Realice las planeaciones de Noviembre para la sede Maria Teresa Ortiz Antigua y nueva jornada mañana y Tarde, teniendo en cuenta la malla curricular del programa centros de educación física por ciclos de la siguiente manera: grados desde cero a quinto estas planeaciones de envían por drive del coordinador Cesar Rodriguez en las cuales se puede evidenciar objetivo de la sesión, parte inicial, parte central y parte final de la clase y retroalimentacion al final.	

Escaneado con CamScanner

		Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM y SECOP.
4. Participar de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde el área de los diferentes programas liderados por el IDRM.	Participé en la reunion 20 de Noviembre por el coordinador Cesar Rodriguez y capacitaciones del programa centros de educación fisica en el Coliseo Municipal del sistema de gestion seguridad y salud en el trabajo donde se compartio la informacion de los procesos que se trabajaron durante Noviembre, programacion de recreo activate, pagos e informes, responsabilidad con las sesiones de clase y cumplimiento en las sedes, planillas de asistencia, horarios de impacto en las instituciones.	 Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM y SECOP.
5. Realizar apoyos a las actividades deportivas, recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre planeadas por el IDRM.	Durante el periodo del 1 al 30 de Noviembre se realizaron apoyo logistico en la actividad de recreoactivate, y ayude a coordinar y ubicar las actividades dentro de la institucion y celebracion de fin de año con los padres de familia con zumba en la sede Maria Teresa Ortiz Antigua y Nueva.	Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM, y SECOP.
6. Realizar entrega de la información insumo para la elaboración y rendición del informe trimestral sobre el avance de las diferentes actividades, cobertura, proyectos y programas a cargo de la coordinación según los formatos suministrados.	Realice entrega de la información requerida por el coordinador del programa Cesar Rodriguez, información como: planes de clase los cuales están plasmados por ciclos según la malla curricular del programa CEF, horarios a impactar en la sede organizado con la coordinadora de la institución, cobertura, propuesta de trabajo en la cual se evidencia la metodología para ejecutar con los estudiantes de la sede Maria Teresa Ortiz Nueva y Antigua jornada mañana y tarde informe en las fechas establecidas para su debida corrección, registro fotográfico y demás documentos solicitados para la entrega exitosa del informe contractual.	 Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM y SECOP.
7. Garantizar la atencion de la poblacion, manteniendo una cobertura adecuada, cumpliendo con el cronograma y metodologia de trabajo.	"Garantice la atención en la sede Maria Teresa Ortiz Antigua y nueva jornada mañana y tarde con 20 cursos cada uno con una intervención a la semana de 1 hora manteniendo una cobertura de 740 estudiantes desarrollando cada una de las sesiones y planeaciones de clase	Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM y SECOP.

Escaneado con CamScanner

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No. PLANILLA
Salud	Famisanar	NOVIEMBRE	$ 145.000	29	NOVIEMBRE	2.023	[illegible]
Pensión	colpensiones	NOVIEMBRE	$ 185.600	29	NOVIEMBRE	2.023	[illegible]
Riesgos Profesionales	Positiva	NOVIEMBRE	$ 28.300	29	NOVIEMBRE	2.023	[illegible]
CUENTA DE COBRO		SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA		SI	NO X
EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID CUNDINAMARCA NIT. 800.222.095-4				No. DE FACTURA			
DEBE A:				RESOLUCIÓN DIAN			
YORDY STIVEN SIACHOQUE TINJACA							
UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS /MCTE ($1.492.958)				VALOR			
FIRMA DEL CONTRATISTA	Yordy Siachoque			Nº CEDULA			1.070.947.647

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, **certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista** y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

FIRMA DEL SUPERVISOR	
OBSERVACIONES Y PROPOSISIONES: Vo. Llc. Cesar Rodriguez	

Escaneado con CamScanner