Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá	**INFORME DE CONTRATISTA**	GOBIERNO MUNICIPAL ZIPAQUIRÁ CALIDAD DE VIDA

Fecha de presentación del informe: 05/12/2023

Periodo del informe: Desde (27/10/2023) hasta (26/11/2023)

Plazo de ejecución: nueve (9) meses

Pagos al Sistema General de Seguridad Social: mediante Planilla Integrada de Liquidación de Aportes.

Pensión: Protección ARP: Positiva Afiliación salud: Sura

Planilla No. 7905886058

Nombre Contratista: **Jhon Jairo Chavez Salas**	**Contrato No.: 86**

Nombre Gerente General y/o Supervisor: Carlos Poveda

Objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA ZIPAQUIRA TIERRA DE CAMPEONES EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE FUTBOL SALA Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL IMCRDZ

Descripción de actividades realizadas y soportes	
Obligación	**Actividades realizadas en la obligación**
Elaborar el plan de trabajo general, que especifique las actividades a desarrollar mensualmente acorde a los lineamientos establecidos por el programa Zipaquirá tierra de campeones y el IMCRDZ, cualquier cambio necesario debe ser concertado anticipadamente entre las partes.	Elabore el macrociclo para la escuela de formación de futbol sala donde especifique las actividades a desarrollar mensualmente acorde a los lineamientos establecidos por el programa Zipaquirá tierra de campeones.
Elaborar y presentar un cronograma de actividades semanal al metodólogo y supervisor del contrato en los formatos establecidos en el SGC	Realice y presente el día 05 de noviembre el cronograma de actividades semanal al metodólogo y supervisor del contrato en los formatos establecidos por la entidad.
Implementar el procedimiento que corresponde a Almacén para la solicitud, entrega y devolución de los implementos que requiera para el desarrollo de las actividades	Implemente el procedimiento que corresponde para la solicitud de los elementos y en este momento nos encontramos en el normal desarrollo de nuestras actividades y posteriormente se realizara la entrega y devolución de los implementos suministrados por el IMCRDZ.
Conformar y atender grupos de mínimo 45 personas en los sectores e	Conforme y atendí grupos en las diferentes categorías los cuales suman

SC-CER718346

instituciones educativas que determine el IMCRDZ	más de 50 usuarios en el campo de san Rafael.
Establecer y aplicar batería de test generales y específicos acordados con metodólogos del grupo interdisciplinario	Este periodo no se realizó la batería test, ya que se realizaron en el mes de octubre.
Asistir a los Comités de autocontrol en la fecha y hora establecida por el supervisor del contrato	A la fecha no fui citado a ningún comité, pero siempre estuve a disposición para cuando el supervisor del contrato lo hubiese requerido.
Planificar, organizar, coordinar y evaluar junto con el metodólogo - promotor de eventos y el supervisor del contrato los eventos que sean de su competencia	Desafortunadamente la comisión departamental de futbol sala no se organizó post pandemia y este año no fue la excepción y por lo tanto los únicos perjudicados son los deportistas y en especial las categorías base ya que culminado el proceso no tuvieron competencia.
Asistir y brindar apoyo logístico requerido en los eventos y actividades de su coordinación y área correspondiente y /o demás organizados por el IMCRDZ, convocados por el promotor de eventos deportivos, el supervisor del contrato o por el gerente general	Para este periodo contractual no preste apoyo logístico, pero siempre he estuve presto a brindar toda mi colaboración al supervisor del contrato o al gerente general.
Presentar las solicitudes de apoyo a participaciones con una antelación de 15 días calendario, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la entidad. Dichas solicitudes de apoyo se deben presentar al metodólogo, y/o coordinación de deportes.	Para este periodo contractual no presente solicitudes de apoyo.
De ser aprobada la participación por el IMCRDZ, el formador o entrenador deberá hacer entrega al metodólogo y supervisor del contrato los consentimientos informados y formato de solicitud de apoyo, donde se evidencie la autorización de la participación por parte de los padres de familia	Los consentimientos informados y el formato de solicitud de apoyo se entregaron al metodólogo y al supervisor del contrato.
Responder por la integridad, comportamiento y disciplina de los integrantes de la escuela durante las participaciones, proyectando la buena imagen del municipio y de la Entidad	Siempre estuve a disposición para responder por la integridad, comportamiento y disciplina de los integrantes de la escuela de formación de futbol sala y de esta manera proyectar una buena imagen del municipio y de la entidad.
Presentar el informe de los resultados obtenidos en la participación al área de metodología - supervisor del contrato y al área de prensa, dentro del día hábil siguiente a la finalización de la misma. Según el formato de SGC.	Durante todo el año no tuve que presentar informe de resultados debido a que no tuve ningún tipo de participación, desafortunadamente debido a la falta de organización de la comisión de futbol sala.
asistir y brindar apoyo técnico en la estrategia selección de talentos en las	Brinde apoyo técnico en la estrategia selección de talentos en la

instituciones educativas públicas y privadas	institución educativa Quevedo Z los días lunes a partir de las 7 am hasta las 11 am.
Difundir el programa a través del voz a voz, grupos de WhatsApp, servicio público y demás medios estipulados por el IMCRDZ	Se realiza la tarea de difundir el programa por medio del voz a voz y también por medio de las diferentes redes sociales estipulados por el IMCRDZ
Elaborar y hacer entrega de las actas de compromiso con cada una de las instituciones a las cuales se desarrolla la estrategia selección de talentos	Elabore y entregue las actas de compromiso con la institución educativa Quevedo z en la cual se desarrolla la estrategia de selección de talentos.
Velar por el buen uso de los escenarios deportivos y los demás materiales, herramientas y demás bienes suministrados por la entidad para la elaboración de actividades contractuales.	Nos preocupamos por el buen uso de los escenarios deportivos y el de los materiales y herramientas suministradas por la entidad para la elaboración de nuestras actividades contractuales.
Planificar, organizar, coordinar, evaluar y entregar informe detallado cuando el supervisor lo solicite de cada uno de las actividades y/u eventos realizados bajo su dirección	En este periodo contractual no se realizó ningún evento bajo mi dirección pero para cuando corresponda entregare informe detallado al supervisor del contrato.
Elaborar y mantener una carpeta con la hoja de vida y la información básica	Elabore una carpeta con la hoja de vida y la información básica de todos los deportistas
Mantener contacto directo con los Rectores, coordinadores y presidentes de JAC. Asignando disciplinas y horarios, previamente concertados entre las partes	Se mantiene contacto directo con los rectores, coordinadores y presidentes de junta para concertar todos los temas que influyen en el buen desarrollo de mi objeto contractual.
Apoyar la labor que desarrolla el personal de servicio social junto con la trabajadora social – en las diferentes estrategias mi valor mi identidad	Este periodo no me correspondió apoyar la labor que desarrolla el personal de trabajo social junto con la trabajadora social pero me encuentro presto a colaborar cuando lo requieran.
Garantizar la calidad de la organización de los eventos y actividades deportivas	A la fecha no se ha realizado ningún evento o actividad pero para eventos futuros se garantizara la calidad de la organización de los mismos.
Presentar un informe mensual de asistencia de los usuarios a las actividades desarrolladas por el IMCRDZ, especificando: Número de actividades programas v/s número de sesiones recibidas por el usuario	Presente informe mensual de asistencia de los usuarios que participan en las sesiones de futbol sala.
Velar por el cumplimiento y divulgación de los enfoques en las escuelas de formación deportiva en cuanto a los valores, el cuidado del medio ambiente y demás directrices que sean orientadas por la gerencia y coordinación	Realice charlas de divulgación de los distintos enfoques en las escuelas de formación como lo son el fortalecimiento de los valores y el cuidado del medio ambiente en todos los entornos en los que se desenvuelve el deportista.

SC-CER718346

remitir los deportistas a la atención directa al grupo interdisciplinario por medio del metodólogo y hacer un control del avance del deportista.	Para este periodo contractual no se requirió ninguna remisión al grupo interdisciplinario.
organizar y realizar diferentes capacitaciones por medio de los profesionales del grupo interdisciplinario aplicado a los deportistas	Para este periodo contractual no se programaron capacitaciones por parte del grupo interdisciplinario.
organizar y apoyar la estrategia escuela de padres	Se programa reunión con todos los padres de los deportistas de la escuela de formación de futbol sala para escoger los representantes en harán parte de la estrategia escuela de padres.
Entregar informe de empalme de todo lo que se ha ejecutado al momento de entrega del penúltimo informe.	Se realiza y se entrega el informe de empalme con todo lo ejecutado en la vigencia 2023 al supervisor del contrato.

Atentamente,



_____

Jhon Jairo Chavez Salas
El Contratista



_____

CARLOS ALBERTO POVEDA
Cargo
Supervisor