| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **X** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL** *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)* | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | | **06** | **12** | **2023** |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | Del 1 de Diciembre de 2023 hasta el 6 de Diciembre de 2023. | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA** | CD-DP-184-2023 | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | FABIAN FERNANDO CARBONELL DE ALBA | | | | | | | | |
| **C.C. o N.I.T** | C.C. 72.338.790 | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA** | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** | | **N/A** | | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | **02** | **02** | **2023** |
| **FECHA DE INICIO** | 03 | 02 | 2023 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | **31** | **05** | **2024** |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 78.457.500.oo | | | **FORMA DE PAGO** | Mensual | | | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | SIIF No 10623 del 13-01-2023 | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | 58823 | | | | |
| **Supervisión o Interventor** | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR** | TEDDY ENRIQUE LLANOS SARMIENTO | | | | | | | | |
| **CARGO** | Profesional Administrativo y de Gestión Grado 19 | | | | | | | | |

| **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio. | **$237,800** |
| Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio. | **$304,400** |
| Pago aporte de ARL obligatorio. | **$10,000** |
| **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | *CUMPLIDO* |
| **Obligaciones del Contratista** | |
| **Obligaciones** | **Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos** |

| | |
|---|---|
| 1. Suscribir el contrato en la plataforma destinada para tal fin | se asistieron a 3 audiencia de legalizacion de captura |
| 2. constituir y publicar en la plartaforma del Secop II la garantía unica exigida en el contrato. | se asistieron a 3 audiencia de formulacion de la imputacion |
| 3. cumpilr a cabalidad el objeto del contrato de acuerdo con los terminos y condiciones pactadas. | se realizaron 1 traslados de escrito de acusacion |
| *4. enviar y publicar en la plataforma del secop II el informe de contratista y los documentos requeridos.* | se asitió a 2 audiencias de imposición de medida de aseguramiento. |
| *5. Envíar mensualmente a través de la plataforma del secop II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por esl supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.* | se realizaron 13 entrevistas a usuarios de defensoria |
| *6. Publicar en la plataforma de Secop II el informe final de las actividades ejecutadas.* | se realizó campaña de asesoría y acompañamiento a privados de la libertad en la penitenciaria del bosque |
| *7. Conservar y usar adecuadamente toda la documentacíon que le sea suministrada para la ejecuíon del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables.* | se realizaron 7 turnos en uri |
| *8.Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORIA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que sean asignados en el marco del objeto pactado.* | SE REALIZARON COMUNICACIONES CON LOS USUARIOS |
| *9. Portar en un lugar visible, el carnét que le haya suministrado y que lo acredite como DEFENSOR PUBLICO, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato.* | SE ASISTIERON A LAS BARRAS ACADEMICA CONVOCADAS. |

| | |
|---|---|
| *10. Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.* | SE ASISTIERON A AUDIENCIAS DE CONOCIMIENTO ASIGNADAS. |
| *11. Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORIA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumpliento de las obligaciones.* | SE ASISTIERON A REUNIONES CITADAS POR EL COODINADOR |
| *13. Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORIA, siempre y cuando tenga relacion con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.* | |
| *15. Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.* | |
| *Obligación Contractual Especificas.* | |
| *1. Prestar de manera personal, autonoma e ininterrumpida el servico de la Defensoría Pública.* | |
| *2. Representar judicial o extrajudicialmente según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o superviso, ante los despachos judiciales, autoridades* | |

| | |
|---|---|
| *administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad a la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa se encuentra vinculado como defensor público, Asi mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.* | |
| *3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de la defensoría pública.* | |
| *4. Asistir oportunamente a alas audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.* | |
| *5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fín de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondiente visitas (1) vez al mes.* | |
| *6. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás* | |

| | |
|---|---|
| *actividades programadas por la Defensoría.* | |
| *7. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho a fin al programa para el cual fue contratado.* | |
| *8.Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORIÁ en la ejecución de las obligaciones a su cargo.* | |
| *9. Suministrar a los usuarios del servicio de la Densoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.* | |
| *10. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.* | |
| *12. El contratista deberá a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al desapcho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del CGP.* | |
| *14. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena que la DEFENSORIA adelante las acciones legales a que haya lugar.* | |
| *15. Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía. En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoria Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de* | |

| | |
|---|---|
| *carácter personal, particular y profesional.* | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| *TENIENDO EN CUENTA QUE LA INFORMACIÓN CORRESPONDE AL INFORME REPORTADO EL DÍA 06 DE DICIEMBRE DE 2023, LA INFORMACIÓN GENERADA CON POSTERIORIDAD SERA REPORTADA EN EL INFORME DEL ME DE ENERO DE 2024.* |

**N/A:** No aplica.

Anexos: *A la presente se anexan planilla pagada de seguridad social del periodo de Diciembre de 2023.*



**FABIAN FERNANDO CARBONELL DE ALBA**