EVIDENCIAS ACTIVIDADES DICIEMBRE 01 AL 15 DE 2019

CONTRATO 537 DE 2019

FUNCIONES

- Realizar impulso y seguimiento a todos los procesos de formalización de acuerdo a los convenios diseñados por la Coordinación de Formalización y/a Supervisor del Contrato, en cuanto a número de procesos en desarrollo, identificación de etapa de los procesos, identificación de beneficiarios, títulos entregados por entidad territorial debidamente registrados, y cumplimiento de requisitos para la formalización y el saneamiento de la propiedad.
- Apoyar cada una de las actividades asignadas desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.
- Brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de los requisitos legales, de conformidad con la normatividad vigente y el POT, confrontando todos los sistemas de información.
- 8) Elaborar y presentar informes mensuales sobre los avances en el desarrollo de los procesos de saneamiento y formalización o cuando estos se requieran por el Supervisor del Contrato.
- Apoyar la elaboración de las resoluciones de incorporación y adjudicación en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad

ACTIVIDADES

- Se realizó apoyo de calificación de resoluciones de incorporación del municipio de Villavicencio en la ORIP de Villavicencio y de organización de actos administrativos.

Evidencias

Estamos calificando los que nos van asignando.

Una vez listos le hacemos la entrega

Atentamente

Carolina Mesa Garcés
Abogada contratista del Grupo de Formalización de Tierras Meta

Obtener Outlook para iOS

De: Widad Oda Alvarado <o_widad@hotmail.com>
Enviado: Monday, December 16, 2019 12:03:26 PM
Para: CAROLINA M GARCES <garzameta@gmail.com>; Carolina Mesa Garces <carolina.mesa@supernotariado.gov.co>; Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez <rodrigo.rua@supernotariado.gov.co>
Asunto: ENVIO BASE TITULACION VILLAVICENCIO

ENVIÓ BASE DE DATOS DE TITULACIÓN, LO QUE ESTA RESALTADO ES LO QUE ESTA EN REGISTRO, SI ES QUE YA ME ENTREGARON. EL RESTO ESTA PENDIENTE POR ENTREGAR

GRACIAS

WIDAD ODA ALVARADO
COORDINADORA TITULACIÓN
Supernotariado

Re: ENVIO BASE TITULACION VILLAVICENCIO Recibidos ×

Carolina Mesa Garces
para Widad, mí, Rodrigo

Buen día

Muchas gracias Doc

Estamos calificando los que nos van asignando.

Una vez listos le hacemos la entrega

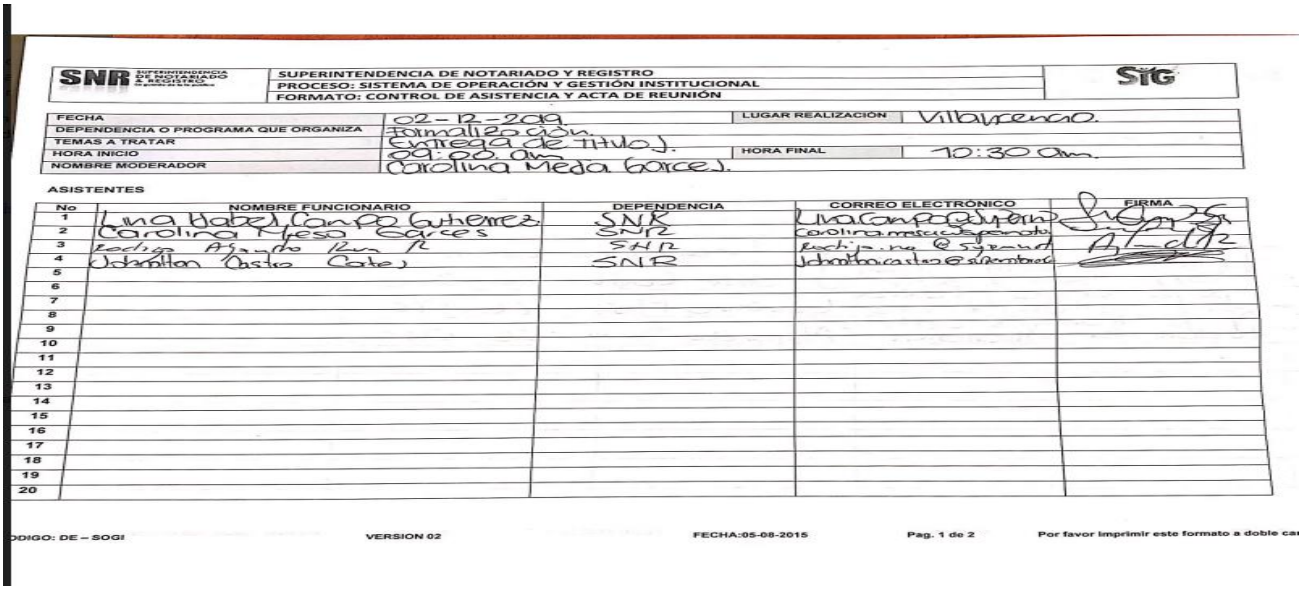
Atentamente

Carolina Mesa Garcés
Abogada contratista del Grupo de Formalización de Tierras Meta

Obtener Outlook para iOS

AVANCE DE GESTION Y PROYECCIÓN 2019-2020 TITULACIÓN VILLAVICENCIO		
CANTIDAD PARA TITULAR OTROS BARRIOS	CON AVANCE DE TITULACIÓN 2019/DECRETO DE INCORPORACION DE OTROS BARRIOS	PENDIENTE OTROS BARRIOS AÑO 2019-2020
158	31	127
CANTIDAD PARA TITULAR CALAMAR	CON AVANCE DE TITULACIÓN/DECRETO DE INCORPORACION CALAMAR	PENDIENTE TITULAR CALAMAR- AÑO 2019-2020
120	26	94
CANTIDAD PARA TITULAR NUEVA COLOMBIA 2	CON AVANCE DE TITULACIÓN/DECRETO DE INCORPORACION NUEVA COLOMBIA 2	PENDIENTE TITULAR NUEVA COLOMBIA 2- AÑO 2019-2020
85	31	54
CANTIDAD PARA TITULAR NUEVA COLOMBIA 1	CON AVANCE DE TITULACIÓN/DECRETO DE INCORPORACION NUEVA COLOMBIA 2	PENDIENTE TITULAR NUEVA COLOMBIA 1- AÑO 2019-2020
122	0	122
TOTAL CANTIDAD PARA TITULAR VILLAVICENCIO	TOTAL AVANCE TITULACION EN VILLAVICENCIO A LA FECHA	PENDIENTES PARA TITULAR 2019-2020 VILLAVICENCIO
485	88	397
DE LOS 485 SE PROYECTA TITULAR A DIC 2019 ENTRE LO AVANSADO Y LO PENDIENTE UN TOTAL DE		150
DEJANDO PENDIENTE POR TITULAR AÑO 2020		335
EN EL AVANCE DE TITULACIÓN DEPENDE EN GRAN MEDIDA DEL USUARIO QUE ESTE DISPUESTO A ANEXAR LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA BAJO LA		

- Se realizo reunion con el Grupo de Formalizacion de Tierras para el Meta, reunion de trabajo, socializacion y asignacion de tareas.
- Se realizo apoyo a la entrega de tiulos de restrepo Meta el dia 04 y 05 de diciembre de 2019.



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

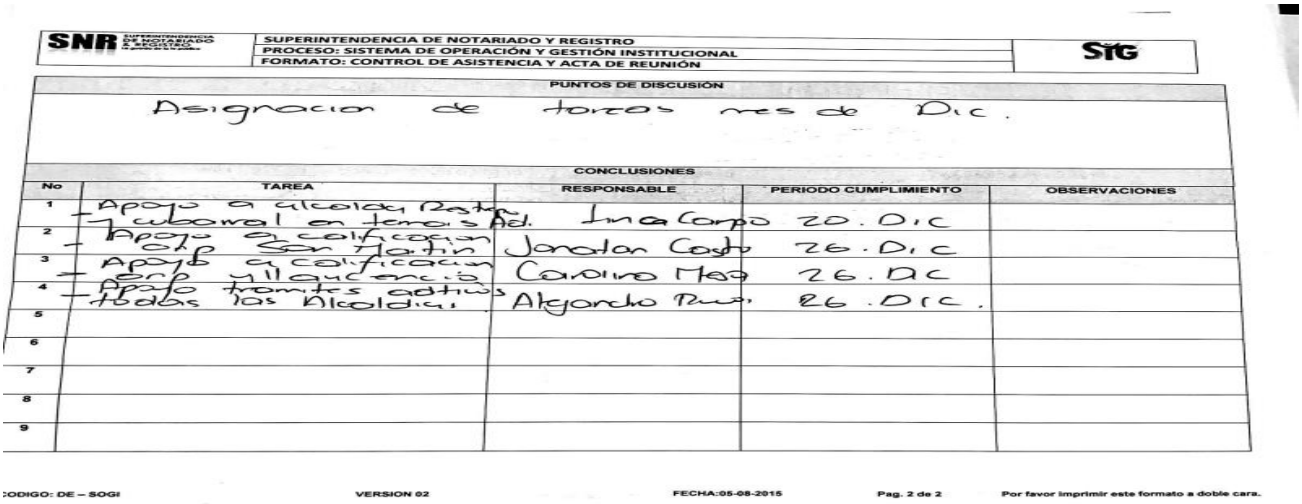
SIG

FECHA	02-12-209	LUGAR REALIZACION	Villavicencio.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Formalizacion		
TEMAS A TRATAR	Entrega de Titulos.		
HORA INICIO	09:00 am	HORA FINAL	10:30 am.
NOMBRE MODERADOR	Carolina Meda Barcel.		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Lina Habel Campo Gutierrez	SNR	LinaCampo@supern	
2	Carolina Mesa Barces	SNR	Carolina.meda@supernotariado	
3	Rodrigo Alzate Ruiz R	SNR	Rodrigo.ruiz@supernotariado	
4	Johnathan Castro Cabeza	SNR	Johnathan.castro@supernotariado	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

CODIGO: DE – SOGI VERSION 02 FECHA:05-08-2015 Pag. 1 de 2 Por favor imprimir este formato a doble ca



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

PUNTOS DE DISCUSIÓN

Asignacion de tareas mes de Dic.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	- Apoyo a alcaldia Restrepo Tuluoval en temas Ad.	Lina Campo	20. Dic	
2	- Apoyo a calificacion en San Martin	Jonatan Castro	26. Dic	
3	- Apoyo a calificacion en Villavicencio	Carolina Mesa	26. Dic	
4	- Apoyo tramites activos todas las Alcaldias	Alejandro Ruiz	26. Dic.	
5				
6				
7				
8				
9				

CODIGO: DE – SOGI VERSION 02 FECHA:05-08-2015 Pag. 2 de 2 Por favor imprimir este formato a doble cara.

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	SIG

FECHA	04 - 12 - 2019	LUGAR REALIZACIÓN	Restrepo Meta
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Formalización de Tierras		
TEMAS A TRATAR	Notificación a propietarios		
HORA INICIO	02:00pm	HORA FINAL	6:30pm
NOMBRE MODERADOR	Lina Isabel Campos C		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrés Aguilar R.	SNR		
2	Carolina Mesa Garcés	SNR		
3	Lina Isabel Campos C.	SNR		
4	Johnatan Castro Cortés	SNR		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN
SIG

PUNTOS DE DISCUSIÓN

Se asistio a la alcaldia de Restrepo -Meta a dar apoyo en organizacion de pagrefes para notificacion de resoluciones de transferencia

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	IMPRESION	Lina Campos Carolina Mesa	04-DIC	
2	Organizacion y notificacion	Alejandro Rua	04-DIC.	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

FECHA	05-12-2019.	LUGAR REALIZACIÓN	Restrepo Meta
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Formalización de Tierras.		
TEMAS A TRATAR	Entrega de Títulos.	HORA FINAL	1:00 Pm
HORA INICIO	09:00 am		
NOMBRE MODERADOR	Grupo de Formalización		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina Mesa Cortés	SNR	Carolina.mesa@sup	
2	Lina Rafael Campo Gutiérrez	SNR	Lina.campo@sup	
3	Johnatan Castro Cortes	SNR	Johnatan.castro@sup	
4	Rodrigo Argulo Ruiz R.	SNR	rodrigo.ruiz@sup	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

PUNTOS DE DISCUSIÓN

Se asistio a la alcaldia de Restrepo a dar apoyo en actividad de entrega de titulos.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

FECHA	13- Diciembre- 2019	LUGAR REALIZACIÓN	ORIP - Villavicencio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Formalización Rural		
TEMAS A TRATAR	Ameblamiento de Oficina		
HORA INICIO	1:00pm - 2:00pm	HORA FINAL	
NOMBRE MODERADOR	Johnathon Castro Cortes		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Johnathon Castro Cortes	SNR	Johnathon.castro@supernotariado.gov.co	
2	Lina Isabel Campo G.	SNR	Lina.Campo@snr.gov.co	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

PUNTOS DE DISCUSIÓN

Se Recibio Equipos Para Oficina, Computadores, Impresora, Escritorios y Sillas, A su vez se organiza la misma y se deja constancia de lo hecho. y Asignacion TAREAS

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Visita a la calcomania de Cortinas Terpel de Acacias	Jhon Campo	- 19 - Dic	
2	Calcomania Orip Villavicencio	Jonathan Castro	- 26. Dic	
3	Apoyo a Cortinas Cortes Lopez	Alejandro Ruiz	- 26. Dic	
4	Calcomanias Orip Villavicencio - Restrepo	Coordinadora	- 26. Dic	
5				
6				
7				
8				
9				

- Se apoyó a la casa del consumidor con la atención al público interesado en temas de registro y formalización de tierras en representación de la superintendencia de notariado y registro el día 13 de diciembre de 2019 de 8:00 am a 12:pm.

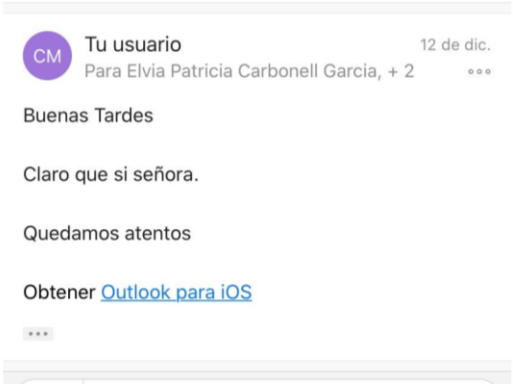


Elvia Patricia Carbonell Garcia 12 de dic.
Para John Fredy Guillen Garcia, + 2

Buena tarde, con mi especial saludo, me permito recordar la jornada de mañana en la SIC será atendida por Carolina mesa, agradecemos el apoyo a la jornada y envío de la base de datos
envío el enlace por aquí para diligenciar la base de datos la cual es muy sencilla desde sus celulares y/o desde el computador que tengan para esta labor.
Importante llegar antes de las 800 am e informar que el nuevo año estaremos enviando programación

https://forms.gle/yX9qgLrAuUiYud1z6

Quedo pendiente cualquier cosa



CM Tu usuario 12 de dic.
Para Elvia Patricia Carbonell Garcia, + 2

Buenas Tardes

Claro que si señora.

Quedamos atentos

Obtener Outlook para iOS

CAROLINA MESA GARCES

Contratista

MARTHA LUCIA RESTREPO

supervisora