PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil Santander, diciembre 15 de 2023

Señor (a)
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNT.4816418 de 2023**
Instructor Grado 20 Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 15 de diciembre de 2023

Referencia: No.CO1.PCCNT.4816418 de 2023

Jenny Torres García identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.100.955.026 de San Gil Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Formación Virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y tres millones quinientos noventa y cuatro mil seis pesos m/cte (33.594.006). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de abril de 2023 b) siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Ajustar los espacios de formación, de acuerdo con el cronograma de cada ficha y a la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Plataforma de aprendizaje virtual
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en las reuniones programadas por el centro de formación.	Listado de asistencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación en las fichas 2721662 y 2721663 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, **Total, horas ejecutadas – del 01 al 15 de diciembre de 2023:** 48 horas	Aplicativo Sofía Plus Plataforma de aprendizaje virtual
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los	implementación de la Guía de Orientaciones para la	Plataforma de aprendizaje virtual

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
7	Emitir juicio · valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de resultados de aprendizaje fichas 2721662 y 2721663 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras,	Aplicativo Sofía Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los	Impartir formación en las fichas 2721662 y 2721663 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, **Total, horas ejecutadas – del 01 al 15 de diciembre de 2023:** 48 horas	Aplicativo Sofía Plus Plataforma de aprendizaje virtual

	beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicar el reglamento del aprendiz en las fichas – 2721662 y 2721663 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras,	Aplicativo Sofía Plus Plataforma de aprendizaje virtual
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro Jo requiera.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acatar y dar cumplimiento a lo lineamientos del SIG y SSST	Correo electrónico
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Uso adecuado de la plataforma virtual	Plataforma de aprendizaje virtual
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Compartir con los aprendices la información de las actividades propuestas por Bienestar al Aprendiz	Plataforma de aprendizaje virtual Chat académico Plataforma meet
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participación en reuniones programadas por el centro de formación	Listado de asistencias
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación en reuniones del Equipo E-Pedagogos del Grupo de Ejecución para la formación virtual.	Listado de asistencias – Grabación de sesiones
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en las fichas 2721662 y 2721663 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, a través de los ambientes virtuales de aprendizaje LMS	Aplicativo Sofía Plus Plataforma de aprendizaje virtual

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Impartir formación en las fichas 2721662 y 2721663 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, a través de los ambientes virtuales de aprendizaje LMS	Aplicativo Sofía Plus Plataforma de aprendizaje virtual
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Ajustar los espacios de formación, de acuerdo al cronograma de cada ficha y a la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Plataforma de aprendizaje virtual
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica

	las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega informe mensual de ejecución contractual- de acuerdo a la formación impartida a las fichas asignadas para el mes objeto de cobro. Asistencia a talleres de fortalecimiento, a partir de las listas de chequeo aplicadas a las fichas 2721662 y 2721663 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, por parte del equipo de pedagogos– Fichas	Correo electrónico Aplicativo SECOOPII
33		Asistir y apoyar en las actividades propuestas por el	

	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	centro de formación, necesarias para dar cumplimiento al objeto contractual. Asistencia comité de seguimiento académico – Fichas 2721662 y 2721663 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras	Plataforma teams Chat académico Correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	----------	----------	----------	----------
2.	----------	----------	----------	----------

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28180849 de la planilla, mes noviembre/2023 - ASOPAGOS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



JENNY TORRES GARCÍA
Contratista
C.C. No. 1.100.955.026 de San Gil Santander

Recibí a satisfacción:

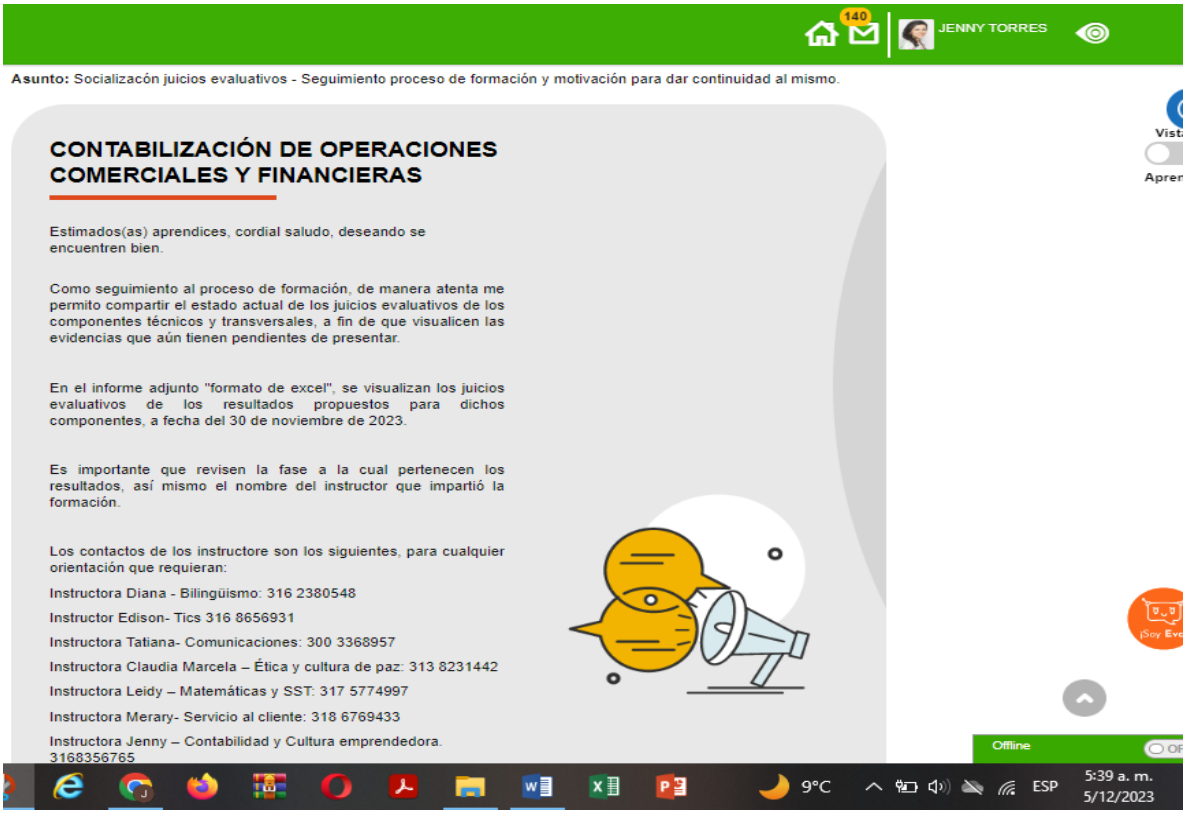
LUIS ENRIQUE RÍOS ARDILA
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.4816418 de 2023
Cargo

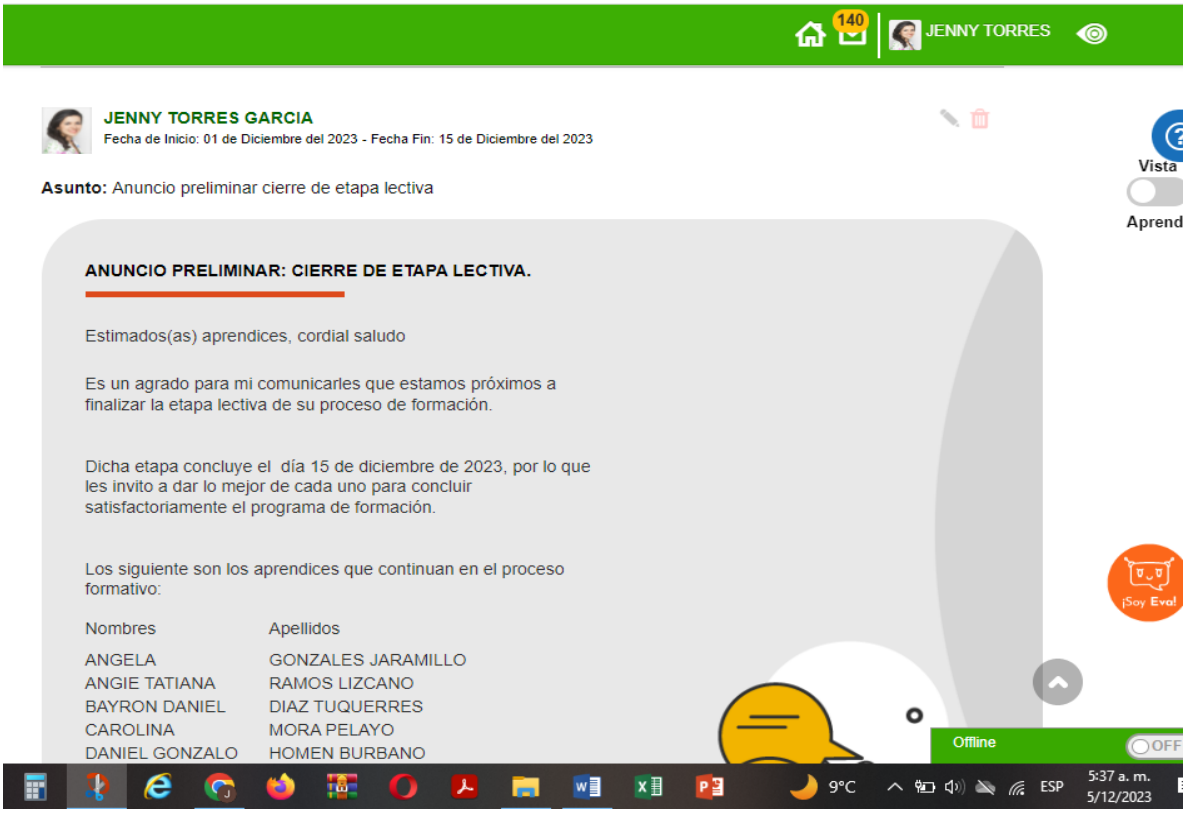
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JENNY TORRES GARCIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4816418
DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2023

I. Ficha 2721662 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras

Actividades: Formación impartida virtualmente utilizando herramientas tecnológicas como: territorium, meet, whatsapp, correo electrónico, teléfono etc. dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. Orientación sobre la contabilización de hechos económicos en la empresa objeto de estudio – sistematización de transacciones en el software SIIGO- Dimensiones de emprendimiento – Cultura emprendedora. **Estrategia didáctica:** talleres, videos, trabajo colaborativo.

a. Ejecución de la formación





JENNY TORRES

JENNY TORRES GARCIA
Fecha de Inicio: 01 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023

Asunto: Anuncio preliminar cierre de etapa lectiva

ANUNCIO PRELIMINAR: CIERRE DE ETAPA LECTIVA.

Estimados(as) aprendices, cordial saludo

Es un agrado para mi comunicarles que estamos próximos a finalizar la etapa lectiva de su proceso de formación.

Dicha etapa concluye el día 15 de diciembre de 2023, por lo que les invito a dar lo mejor de cada uno para concluir satisfactoriamente el programa de formación.

Los siguiente son los aprendices que continuan en el proceso formativo:

Nombres	Apellidos
ANGELA	GONZALES JARAMILLO
ANGIE TATIANA	RAMOS LIZCANO
BAYRON DANIEL	DIAZ TUQUERRES
CAROLINA	MORA PELAYO
DANIEL GONZALO	HOMEN BURBANO



SENA Ficha 2721662
Diana, Instructora, Instructora, Profe, Profe, Profe, +57 323 4583972, +57 312 6296377, +57 313 3939705, +57 321 3...

Estimados(as) aprendices, cordial saludo, deseando se encuentren bien.

Como seguimiento al proceso de formación, de manera atenta me permito compartir el estado actual de los juicios evaluativos de los componentes técnicos y transversales, a fin de que visualicen las evidencias que aún tienen pendientes de presentar.

En el informe adjunto "formato de excel", se visualizan los juicios evaluativos de los resultados propuestos para dichos componentes, a fecha del 30 de noviembre de 2023.

Es importante que revisen la fase a la cual pertenecen los resultados, así mismo el nombre del instructor que impartió la formación.

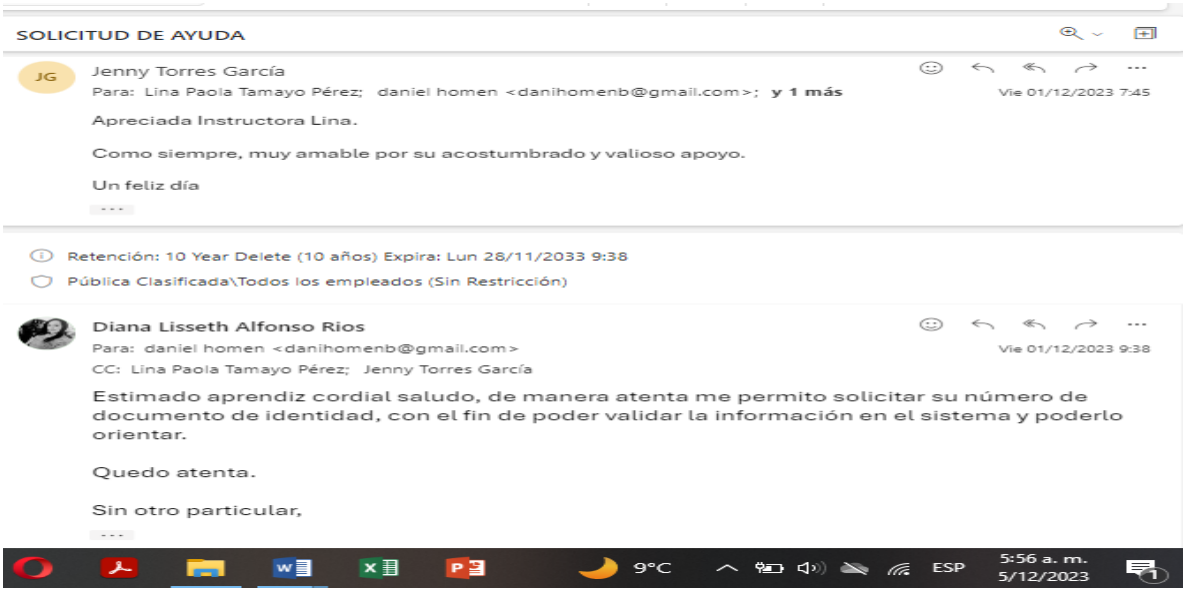
Los contactos de los instructore son los siguientes, para cualquier orientación que requieran:

Instructora Diana - Bilingüismo: 316 2380548

Instructor Edison- Tics 316 8656931

Escribe un mensaje

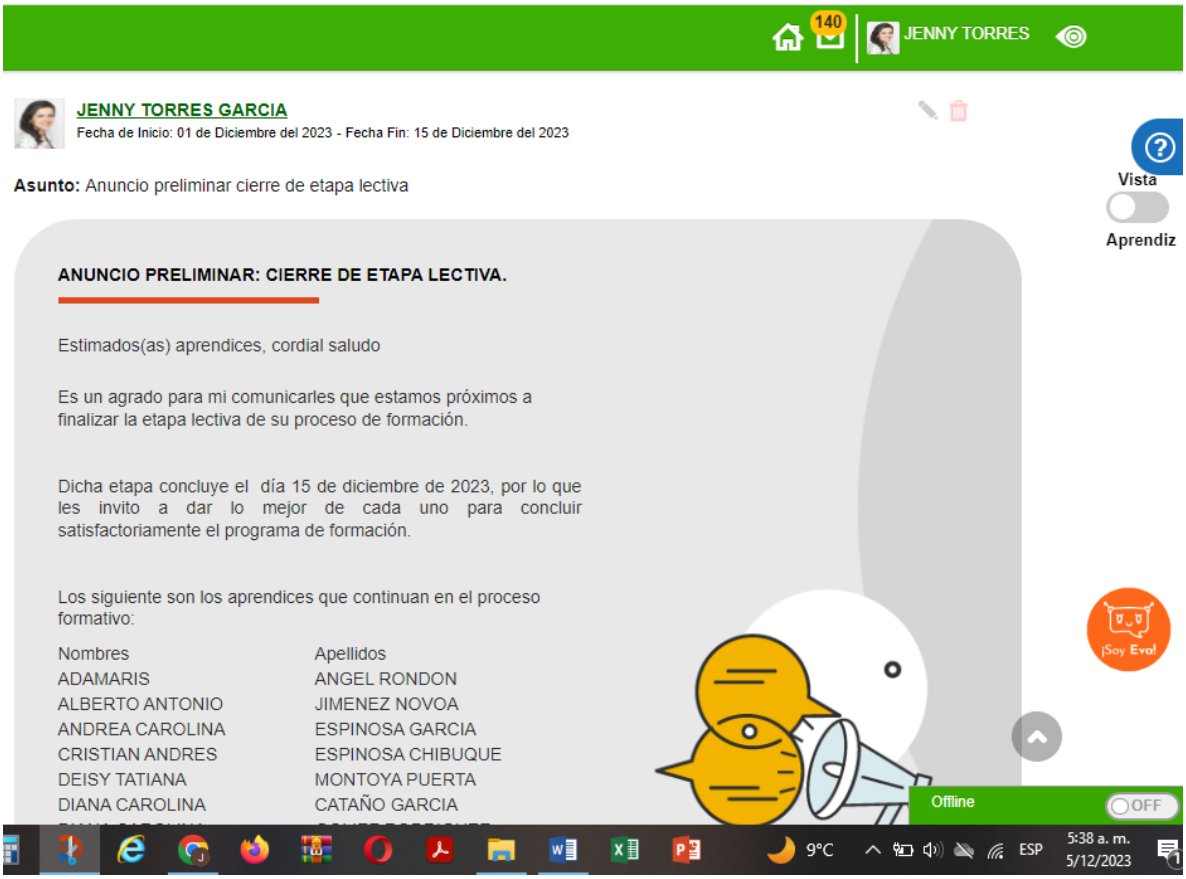

SENA Ficha 2721662
Diana, Instructora, Instructora, Profe, Profe, Profe, +57 323 4583972, +57 312 6296377, +57 313 3939705, +57 321 3...
SÁBADO
2023-12-02 Un cordial saludo apreciados aprendices, deseando se encuentren bien
De manera atenta comparto un informe detallado de las evidencias que a la fecha tienen pendiente del componente de CONTABILIDAD. Éstas se detallan por fase.
Nos encontramos en la recta final, les invito a realizar el mayor esfuerzo para culminar de manera satisfactoria le proceso de formación. Ya nos faltan pocos días.
Finalización etapa lectiva: 2023-12-15
Cualquier inquietud u orientación, estaré muy atenta para apoyarles.
Instructora Jenny Torres García
Vocero de ficha.
5:28 p. m.
Eliminaste este mensaje.
5:57 p. m.
Escribe un mensaje
9°C
ESP
5:42 a. m.
5/12/2023


SOLICITUD DE AYUDA
Jenny Torres García
Para: Lina Paola Tamayo Pérez; daniel homen <danihomenb@gmail.com>; y 1 más
Vie 01/12/2023 7:45
Apreciada Instructora Lina.
Como siempre, muy amable por su acostumbrado y valioso apoyo.
Un feliz día
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 28/11/2033 9:38
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Diana Lisseth Alfonso Rios
Para: daniel homen <danihomenb@gmail.com>
CC: Lina Paola Tamayo Pérez; Jenny Torres García
Vie 01/12/2023 9:38
Estimado aprendiz cordial saludo, de manera atenta me permito solicitar su número de documento de identidad, con el fin de poder validar la información en el sistema y poderlo orientar.
Quedo atenta.
Sin otro particular,
9°C
ESP
5:56 a. m.
5/12/2023

II. Ficha 2721663 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras

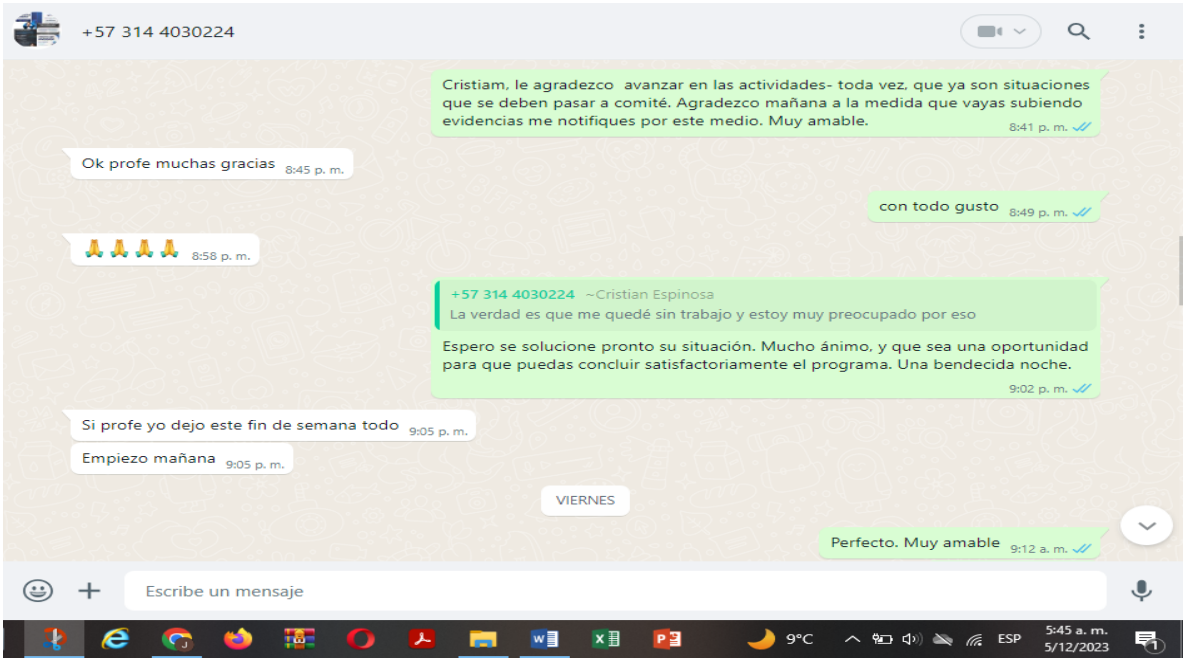
Actividades: Formación impartida virtualmente utilizando herramientas tecnológicas como: territorium, meet, whatsapp, correo electrónico, teléfono etc. dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. Orientación sobre la contabilización de hechos económicos en la empresa objeto de estudio – sistematización de transacciones en el software SIIGO- Dimensiones de emprendimiento – Cultura emprendedora. **Estrategia didáctica:** talleres, videos, trabajo colaborativo.

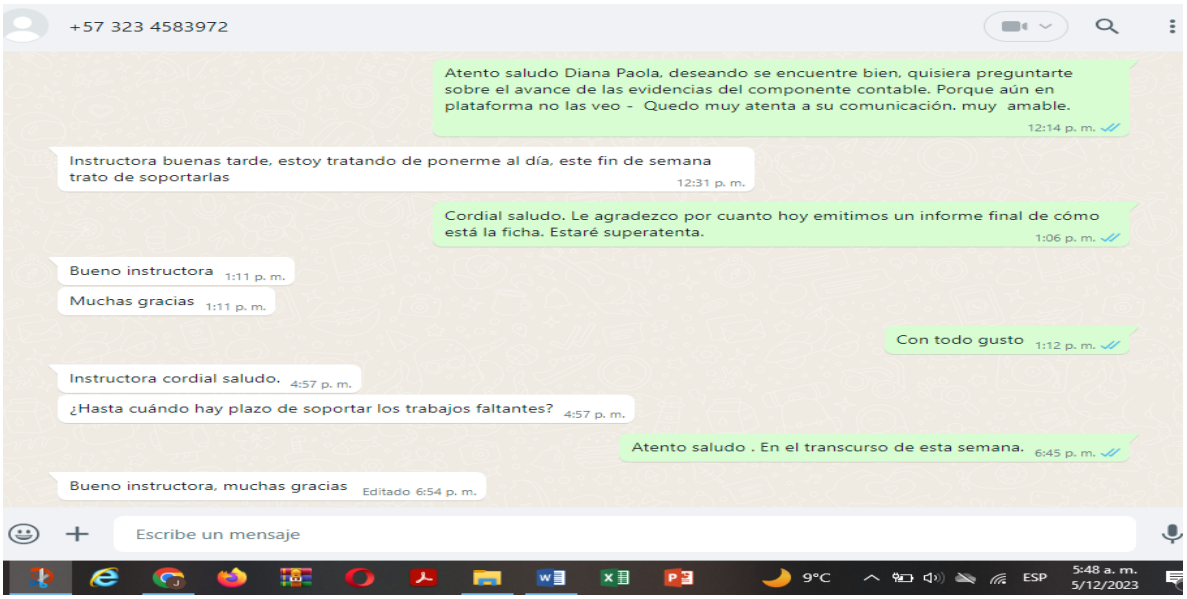
a. Ejecución de la formación

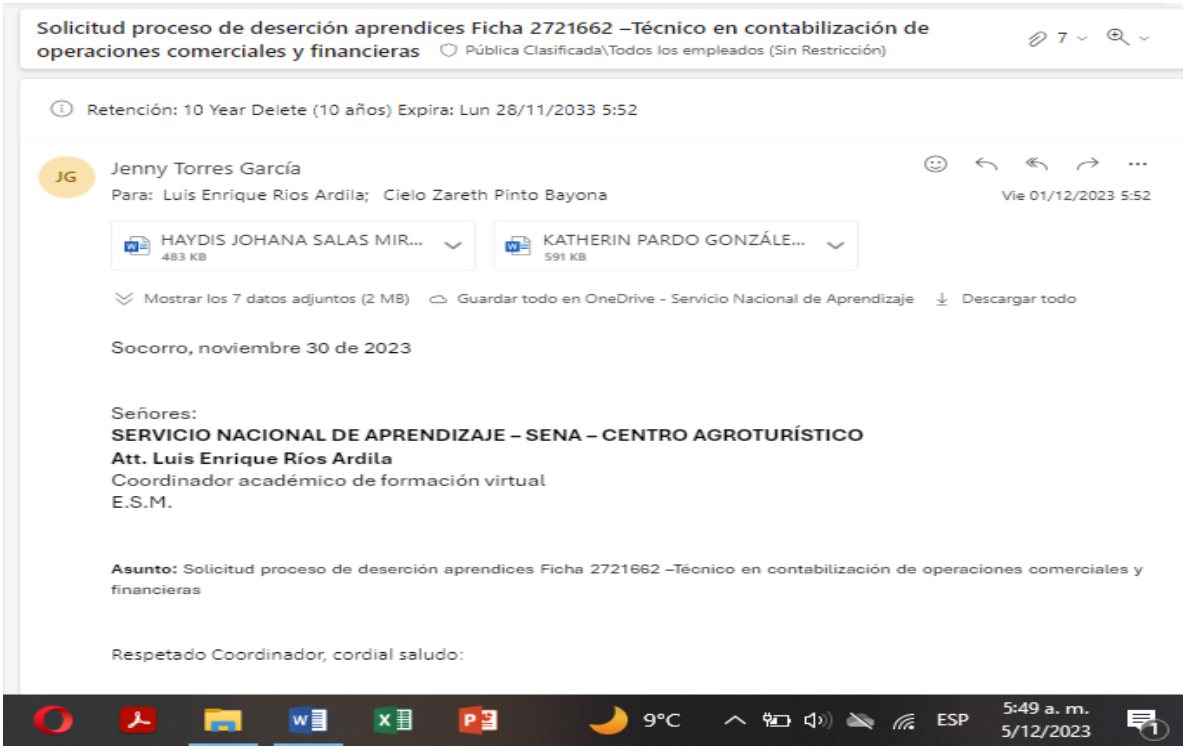




b. **Seguimiento académico – Retención aprendices**

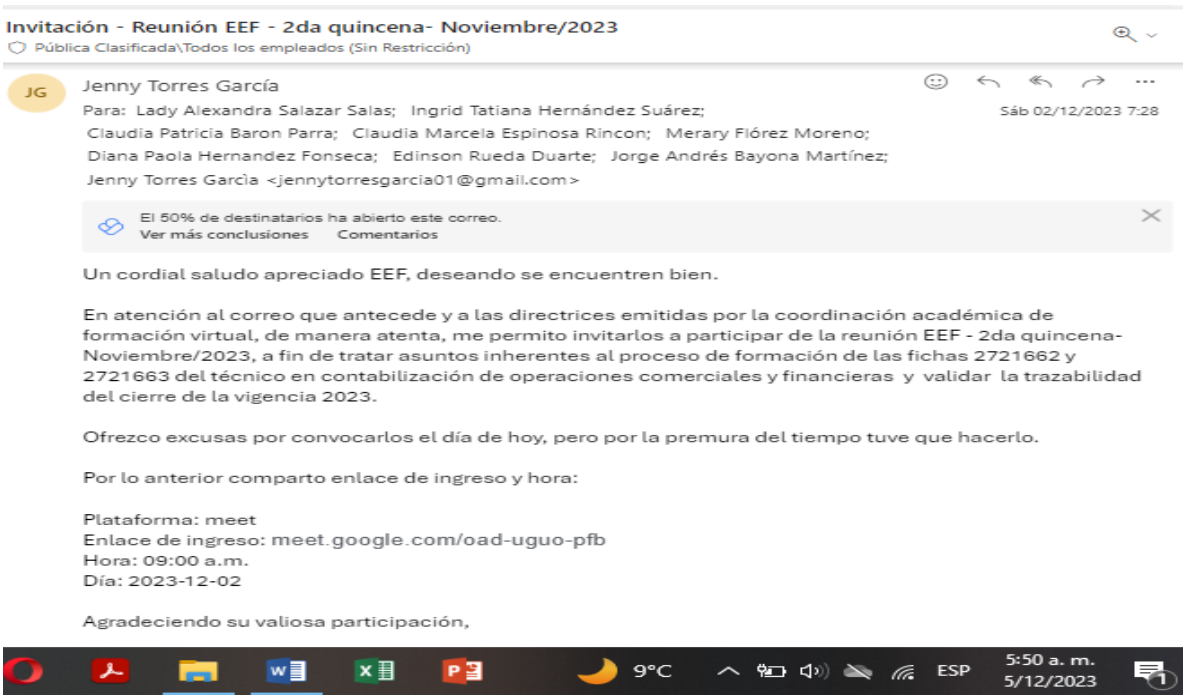


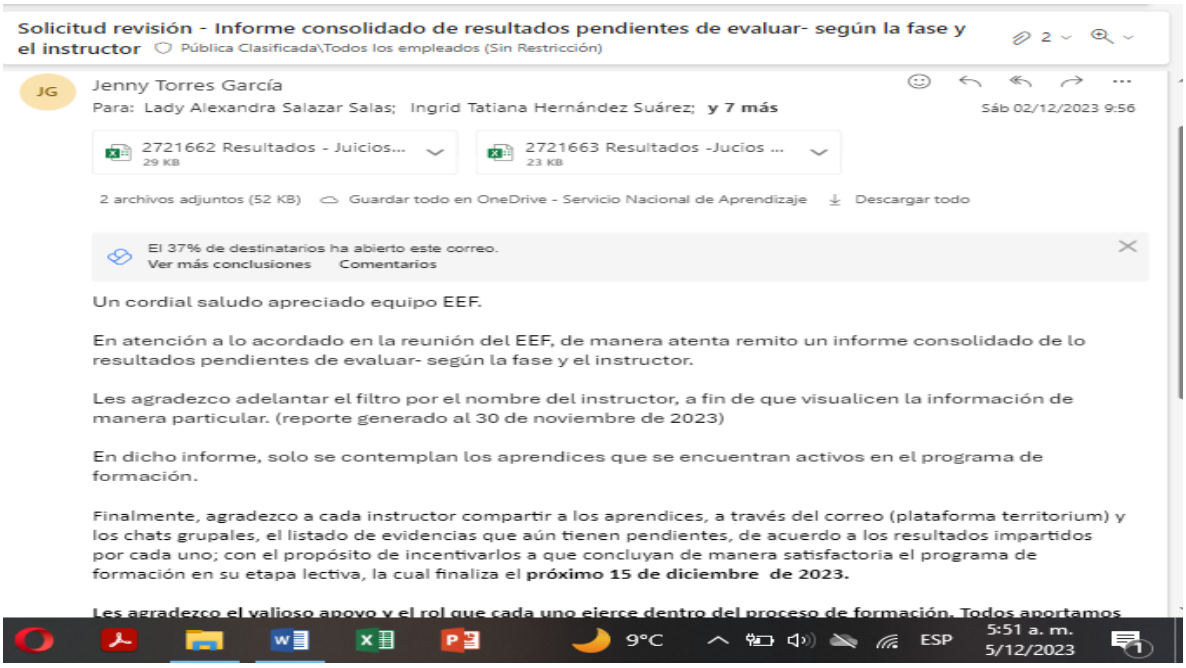

+57 323 4583972
Atento saludo Diana Paola, deseando se encuentre bien, quisiera preguntarte sobre el avance de las evidencias del componente contable. Porque aún en plataforma no las veo - Quedo muy atenta a su comunicación. muy amable. 12:14 p. m.
Instructora buenas tarde, estoy tratando de ponerme al día, este fin de semana trato de soportarlas 12:31 p. m.
Cordial saludo. Le agradezco por cuanto hoy emitimos un informe final de cómo está la ficha. Estaré superatenta. 1:06 p. m.
Bueno instructora 1:11 p. m.
Muchas gracias 1:11 p. m.
Con todo gusto 1:12 p. m.
Instructora cordial saludo. 4:57 p. m.
¿Hasta cuándo hay plazo de soportar los trabajos faltantes? 4:57 p. m.
Atento saludo . En el transcurso de esta semana. 6:45 p. m.
Bueno instructora, muchas gracias Editado 6:54 p. m.
Escribe un mensaje
9°C
ESP
5:48 a. m.
5/12/2023

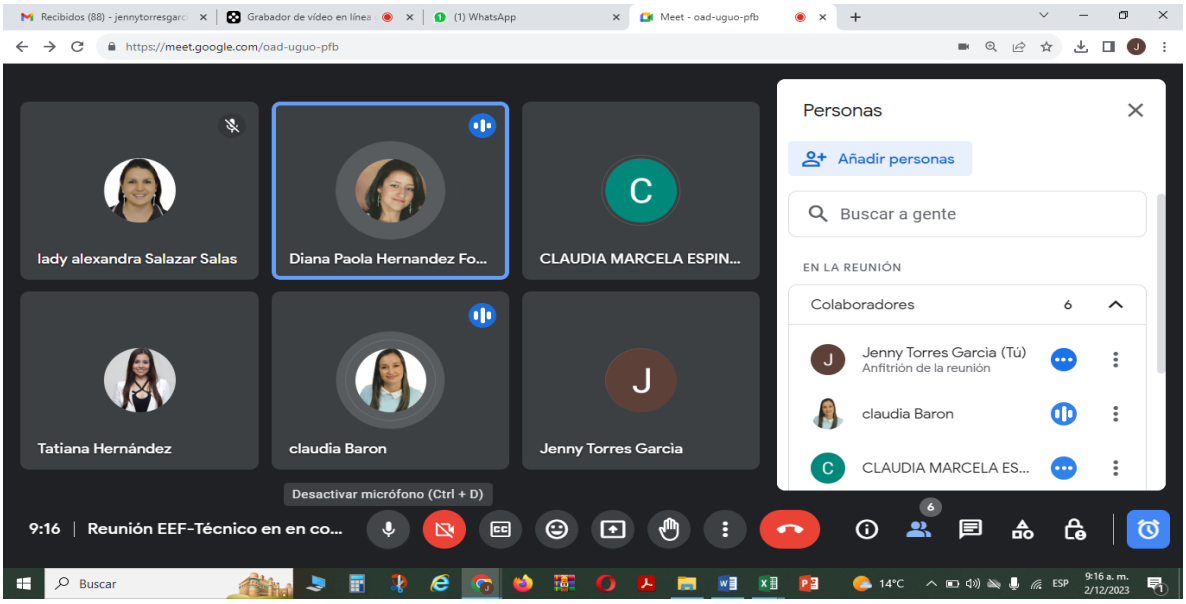

Solicitud proceso de deserción aprendices Ficha 2721662 –Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 28/11/2033 5:52
JG
Jenny Torres García
Para: Luis Enrique Rios Ardila; Cielo Zareth Pinto Bayona
Vie 01/12/2023 5:52
HAYDIS JOHANA SALAS MIR... 483 KB
KATHERIN PARDO GONZÁLE... 591 KB
Mostrar los 7 datos adjuntos (2 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Socorro, noviembre 30 de 2023
Señores:
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA – CENTRO AGROTURÍSTICO
Att. Luis Enrique Ríos Ardila
Coordinador académico de formación virtual
E.S.M.
Asunto: Solicitud proceso de deserción aprendices Ficha 2721662 –Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras
Respetado Coordinador, cordial saludo:
9°C
ESP
5:49 a. m.
5/12/2023



c. Comunicaciones y reuniones con el EEF

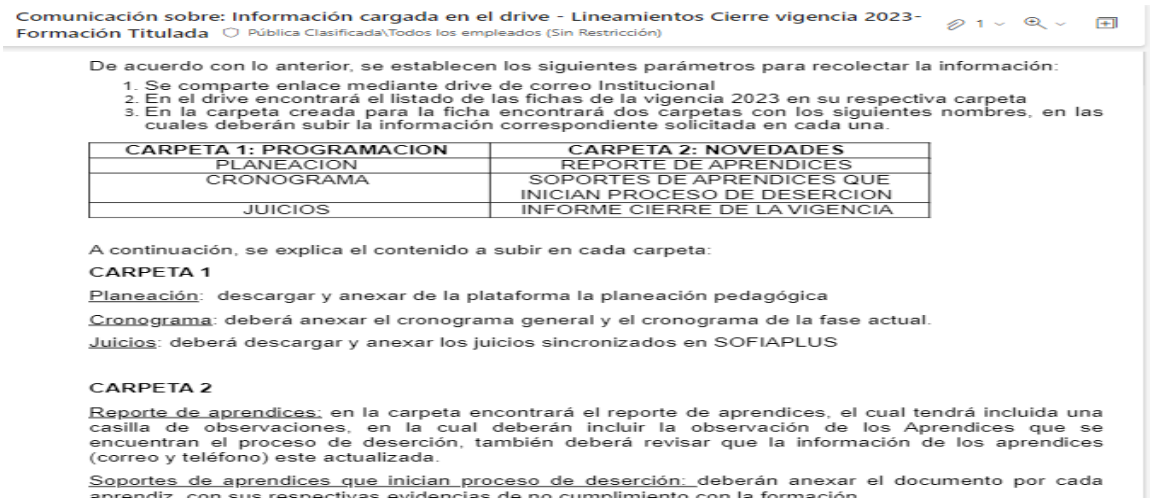



Solicitud revisión - Informe consolidado de resultados pendientes de evaluar- según la fase y el instructor
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
JG
Jenny Torres García
Para: Lady Alexandra Salazar Salas; Ingrid Tatiana Hernández Suárez; y 7 más
Sáb 02/12/2023 9:56
2721662 Resultados - Juicios...
29 KB
2721663 Resultados -Jucios ...
23 KB
2 archivos adjuntos (52 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
El 37% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones
Comentarios
Un cordial saludo apreciado equipo EEF.
En atención a lo acordado en la reunión del EEF, de manera atenta remito un informe consolidado de lo resultados pendientes de evaluar- según la fase y el instructor.
Les agradezco adelantar el filtro por el nombre del instructor, a fin de que visualicen la información de manera particular. (reporte generado al 30 de noviembre de 2023)
En dicho informe, solo se contemplan los aprendices que se encuentran activos en el programa de formación.
Finalmente, agradezco a cada instructor compartir a los aprendices, a través del correo (plataforma territorium) y los chats grupales, el listado de evidencias que aún tienen pendientes, de acuerdo a los resultados impartidos por cada uno; con el propósito de incentivarlos a que concluyan de manera satisfactoria el programa de formación en su etapa lectiva, la cual finaliza el próximo 15 de diciembre de 2023.
Les agradezco el valioso apoyo y el rol que cada uno ejerce dentro del proceso de formación. Todos aportamos
9°C
ESP
5:51 a. m.
5/12/2023


https://meet.google.com/oad-uguo-pfb
lady alexandra Salazar Salas
Diana Paola Hernandez Fo...
CLAUDIA MARCELA ESPIN...
Tatiana Hernández
claudia Baron
Jenny Torres Garcia
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 6
Jenny Torres Garcia (Tú)
Anfitrión de la reunión
claudia Baron
CLAUDIA MARCELA ES...
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
9:16 | Reunión EEF-Técnico en en co...
Buscar
14°C
ESP
9:16 a. m.
2/12/2023

III. Participación en actividades propuestas por el centro de formación y respuesta a requerimientos solicitados

a. 2023-12-01 Informe cierre de vigencia, Se emitió el informe requerido por la coordinación académica, en relación al cierre de la vigencia 2023



Comunicación sobre: Información cargada en el drive - Lineamientos Cierre vigencia 2023- Formación Titulada Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

De acuerdo con lo anterior, se establecen los siguientes parámetros para recolectar la información:

1. Se comparte enlace mediante drive de correo Institucional
2. En el drive encontrará el listado de las fichas de la vigencia 2023 en su respectiva carpeta
3. En la carpeta creada para la ficha encontrará dos carpetas con los siguientes nombres, en las cuales deberán subir la información correspondiente solicitada en cada una.

CARPETA 1: PROGRAMACION	CARPETA 2: NOVEDADES
PLANEACION	REPORTE DE APRENDICES
CRONOGRAMA	SOPORTES DE APRENDICES QUE INICIAN PROCESO DE DESERCION
JUICIOS	INFORME CIERRE DE LA VIGENCIA

A continuación, se explica el contenido a subir en cada carpeta:

CARPETA 1

Planeación: descargar y anexar de la plataforma la planeación pedagógica

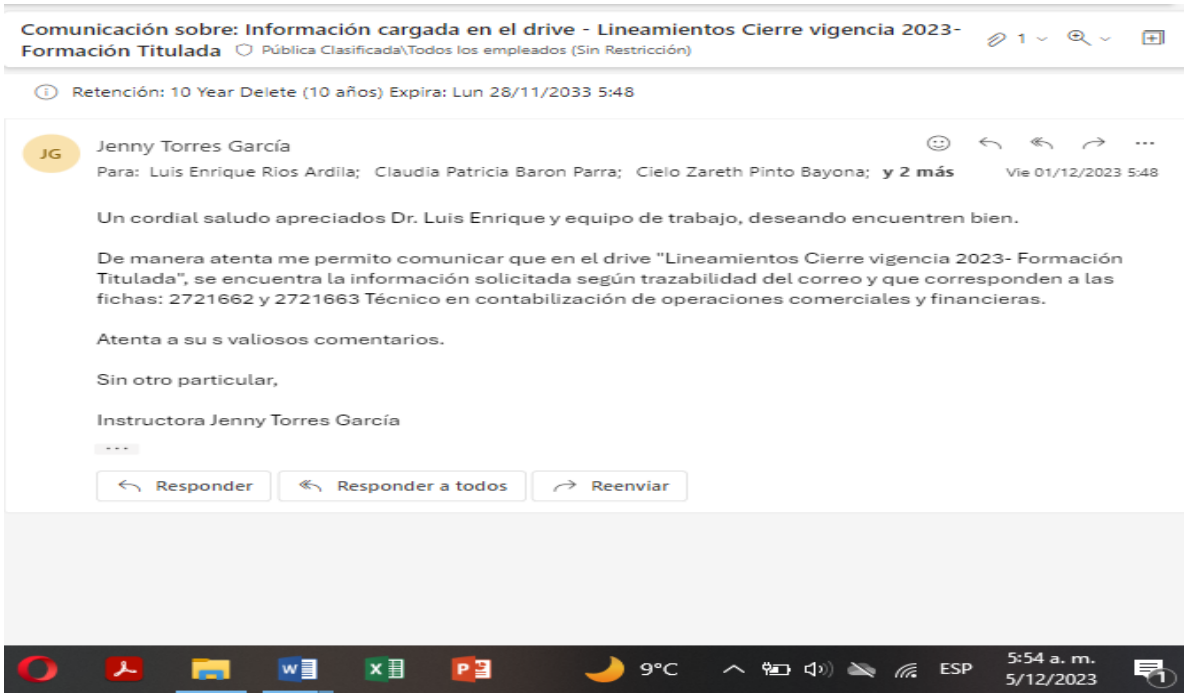
Cronograma: deberá anexar el cronograma general y el cronograma de la fase actual.

Juicios: deberá descargar y anexar los juicios sincronizados en SOFIAPLUS

CARPETA 2

Reporte de aprendices: en la carpeta encontrará el reporte de aprendices, el cual tendrá incluida una casilla de observaciones, en la cual deberán incluir la observación de los Aprendices que se encuentran el proceso de deserción, también deberá revisar que la información de los aprendices (correo y teléfono) este actualizada.

Soportes de aprendices que inician proceso de deserción: deberán anexar el documento por cada aprendiz, con sus respectivas evidencias de no cumplimiento con la formación



Comunicación sobre: Información cargada en el drive - Lineamientos Cierre vigencia 2023- Formación Titulada Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 28/11/2033 5:48

JG Jenny Torres García

Para: Luis Enrique Rios Ardila; Claudia Patricia Baron Parra; Cielo Zareth Pinto Bayona; **y 2 más** Vie 01/12/2023 5:48

Un cordial saludo apreciados Dr. Luis Enrique y equipo de trabajo, deseando encuentren bien.

De manera atenta me permito comunicar que en el drive "Lineamientos Cierre vigencia 2023- Formación Titulada", se encuentra la información solicitada según trazabilidad del correo y que corresponden a las fichas: 2721662 y 2721663 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.

Atenta a su s valiosos comentarios.

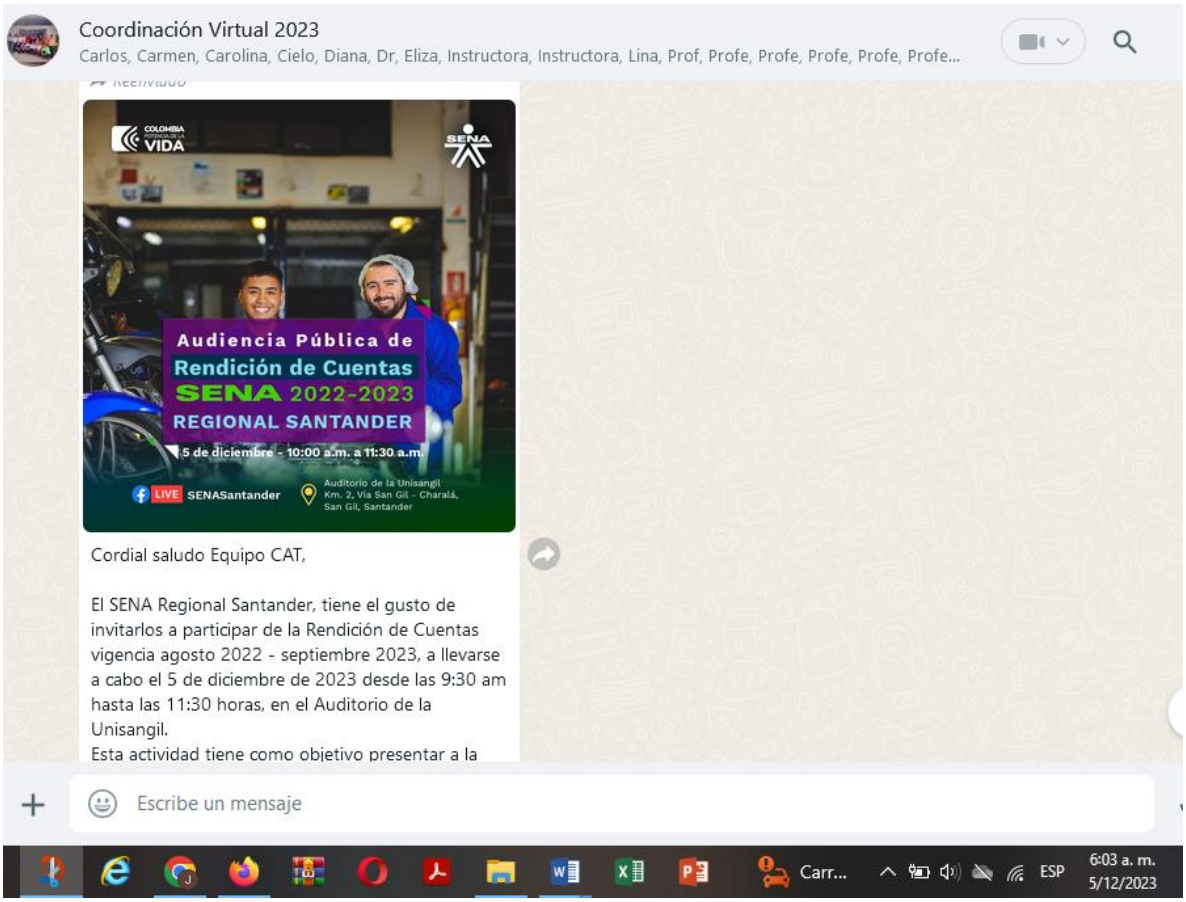
Sin otro particular,

Instructora Jenny Torres García

...

Responder | Responder a todos | Reenviar

9°C ESP 5:54 a. m. 5/12/2023



CONTRATISTA- JENNY TORRES GARCÍA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4816418

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY TORRES GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2721663 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2721662 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 47,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JENNY TORRES GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO