**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 16 de Diciembre de 2023

Señor (a)
A**alba Lucia Olmos Trujillo**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 4562315 de 2023
Cargo del supervisor Coordinador de Emprendimiento
Dependencia CTCM
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 4562315 del año 2023

César René Rvera Chavarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.354.918 de Tocaima Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

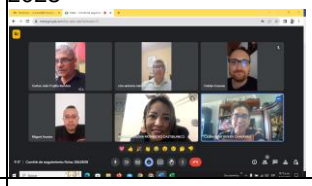
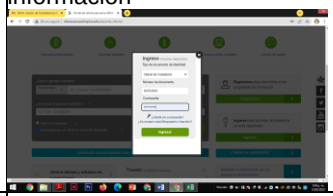
**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE. ($41.241.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., ($2.945.800); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Dos millones ciento cuarenta y dos mil cuatrocientos pesos m/cte., ($2.142.400).

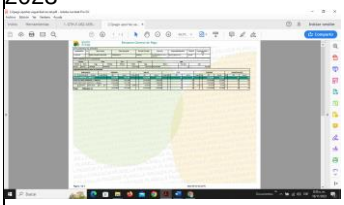
**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y Complementarias | Se cumple | Sin reportes organismos de control y vigilada, buen comportamiento para convivir en sociedad. |
| 2 | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) | Impartir información en el CTCM a las fichas 2614373, 2614378, 2614379, 2654122, 2654661, 2643328, 2796682, 2862808; con el fin de cubrir las necesidades del sector productivo de la región o Zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación. | Informe GTH-F-062-V09 Noviembre de 2023, Informe Ejecutivo adjunto   |
| 3 | Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas | SI CUMPLE | Reunión 09 de noviembre de 2023  |
| 4 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental | No aplica | |
| 5 | Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato | No aplica | |
| 6 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contratoy al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución | Se cumple | Se garantiza laseguridad de lareserva de información  |
| 7 | Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo | Se cumple, Registro información SECOP II |   |
| 8 | Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad | Se dará cumplimiento en el momento que sean requerido | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en elTrabajo del SENA, según la normatividad Vigente | Se cumple, | Se verifica el cuidado personal |
| 10 | Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18 | Se cumple | Se entregó de manera oficial y sesubió a secop |
| 11 | Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los Honorarios | Se cumple, El 10 de febrero 2022 se realizó el proceso inducción en SST. | Se anexo (Pantallazo)  |
| 12 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final | Se cumple | Se entrega evidencia en cada informe mensual |
| 13 | Realizar los pagos al SISS (salud, pensión yriesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en casode incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley | Se cumple | Se entrega evidencia en cada informe mensual octubre de 2023  |
| 14 | No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta queno podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de ProtecciónSocial y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificadospor Colombia, sobre los derechos de los Niños | Se cumple | No se subcontratara personas ni mayores ni menores de edad |
| 15 | En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien Corresponda | Se cumple | Se han firmado demanera digital los documentos exigidos por la coordinación |
| 16 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones | No aplica | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento | | |
| 17 | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante elplazo de ejecución del contrato y dos (2)años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen | Se cumple | Se guarda la reserva contractual |
| 18 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar | Se cumple | Se aporta soportede manera mensual |
| 19 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. | Se cumple | Se procura la protección personalen casa |
| 20 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto Contractua | | |
| | **PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la | No aplica | No aplica |

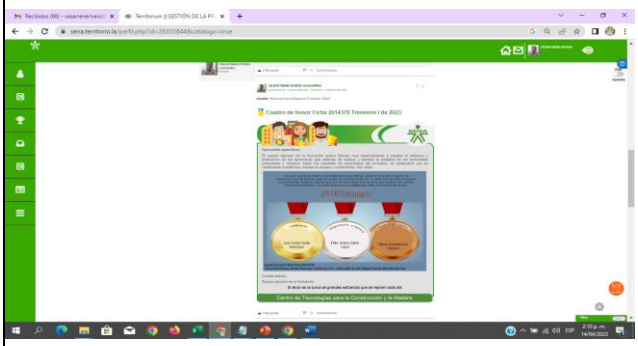
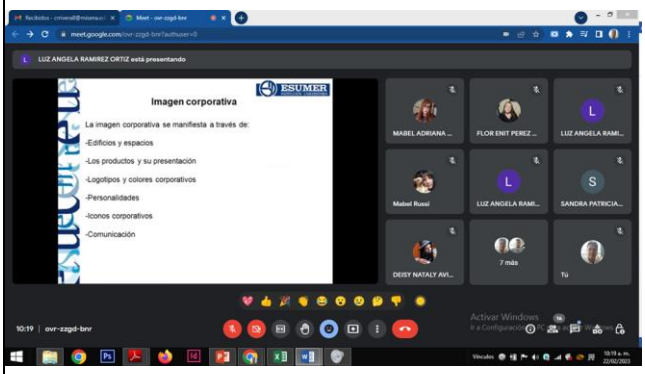
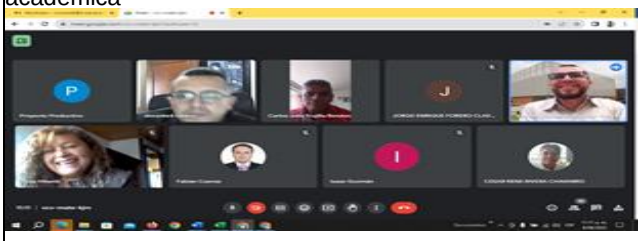
| | | | |
|---|---|---|---|
| | Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente | | |
| | **PÁRAGRAFO SEGUNDO**: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenesde viaje, dentro de los 5 días siguientes asu finalización. | No aplica | No aplica |

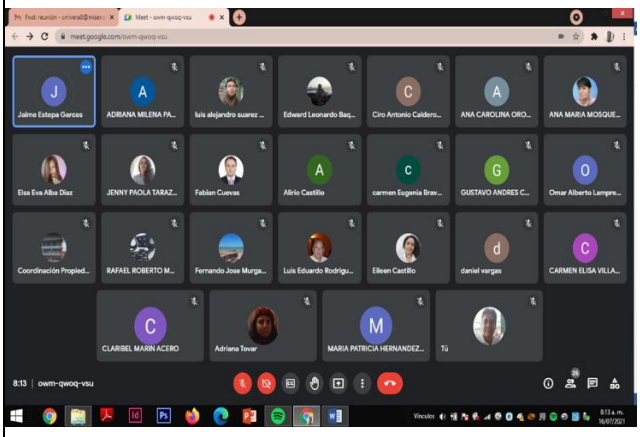
**ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR.** .4562315 del año **2023**

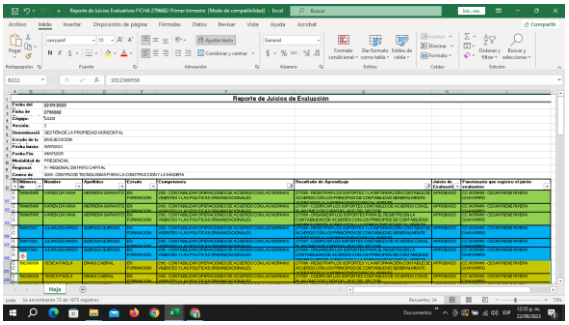
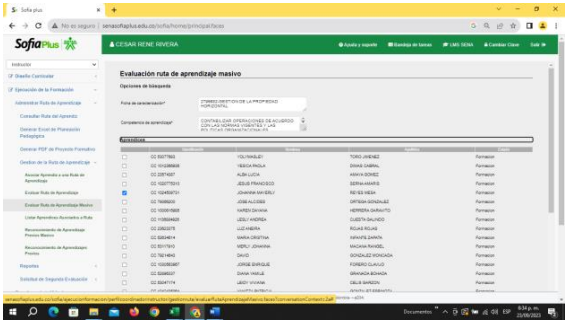
| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, Formación por proyectos y los productos institucionales. | Se cumplió con las tareas asignadas acorde a laprogramación asignada | Se impartió formación a las fichas asignadas en los espaciosasignados:<br><br>Contabilizar las operaciones Ficha 2796682<br><br>Gestionar planes de acción Ficha 2614373<br><br>Gestionar planes de acción Ficha 2614378<br><br>Gestionar planes de acción Ficha 2617379<br><br>Gestionar planes de acción Ficha 2654122<br><br>Gestionar planes de acción Ficha 2654661<br><br>Gestionar planes de acción Ficha 2643328<br><br>Gestionar planes de acción Ficha 2862808 |
| 2 | Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. | Se han realizado talleres con nota y exposicionesde recuperación. | En clase, luego de comprender conceptos, a través de talleres sujetos a calificación se afianza el conocimiento adquirido |
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medioambiente educativo, elrendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los | Se realizan evaluaciones periódicas y sedan espacios para subir la nota. | Posterior a la evaluación se empieza a contestar en clase, para afianzar los temas evaluados. |

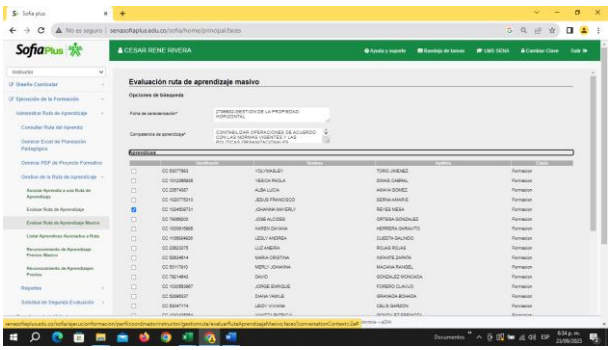
| No | Obligaciones | Accionesrealizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | formatos correspondientes | | |
| 4 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral | Se prepara y desarrolla el proceso de aprendizaje teniendo en cuenta lo previsto en las guías de aprendizaje |  |
| 5 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación,el espíritu investigativo,la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquíevidenciar el materialde apoyo y lasestrategias que seutilizan para el desarrollo de la formación) | Se dejaron talleres para investigar el tema de biencomún | Entrega de soporte   |
| 6 | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y delárea específica en quese desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible | A disponibilidad | |
| 7 | Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicosy de la especialidad en que imparte Formación Profesional | A disponibilidad | |
| 8 | Participar activamente en el Plan de | A disponibilidad | |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | Mejoramiento y Actualización de los instructores. | | |
| 9 | Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con laespecialidad en que imparte Formación Profesional. | A disponibilidad | |
| 10 | Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones | A disponibilidad | |
| 11 | Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectosde desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal. | A disponibilidad | Se envían correos a los aprendices de la oferta |
| 12 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de | A disponibilidad | Se envían correos a los aprendices de la oferta |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.(En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación) | | |
| 13 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecuciónde su contrato. | Se cumple | Buen manejo de la plataforma  |
| 14 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas yde gestión, al diseño técnico pedagógicode las diferentes acciones de formación profesional en suespecialidad. (Impartirformación en programas solicitados cumpliendo conlas tendencias laborales) | Se cumple |   |
| 15 | Participar enlos comités de evaluación, asistir puntualmente y ala totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamentecon las disposiciones sobre aseo y orden de | Se cumple | De acuerdo a la programación de la coordinación académica  |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y alas clases programadas). | | |
| 16 | Participar activamenteen las actividades de formación programadas por elcentro en elárea cultural, deportiva, recreativa, dirigidas alos aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios. | Se cumple | Se participa de manera activa  |
| 17 | Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios porprograma o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras. | A disponibilidad | Se cumplirá de acuerdo a lo ordenado por la coordinación academica  |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 18 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción deaprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previossiempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. | Se cumple | De acuerdo a lo programado por la coordinaciónacademica  |
| 19 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) díasde iniciado el trimestrey/ o antes de la terminación del mismo según corresponda,todas las actividadesde acuerdo con losprocesos que son de suresponsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro delos juicios evaluativos,Creación de rutas yasociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgosen el registro de la información. | Se cumple | Se evalua en Sofia Plus   |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje ,material de apoyo, foros entre otros.) | |   |
| 20 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales dela ejecución del contrato (Diligenciamiento delInforme Mensual de Ejecución Contractual) | Se cumple |   |
| 21 | Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientesvirtuales de aprendizaje. | No aplica | No aplica |
| 22 | A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus | No aplica | No aplica |

l

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | respectivas fichas las cuales no podránsuperar el número de 8. | | |
| 23 | Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido. | A disponibilidad | A disponibilidad |
| 24 | Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta decobro e informe deejecución mensual. | Se cumple | De manera mensual se aporta el informe de ejecución contractual |
| 25 | Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se cumple | De acuerdo a lo programado por la coordinaciónacadémica |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (9459840357) de la planilla, expedida por aportes en linea.com correspondiente al mes de Noviembre del año 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



**César René Rivera Chavarro**
**Contratista**
**C.C. No. 80.354.918 de Tocaima, (Cundinamarca).**

Recibí a satisfacción:

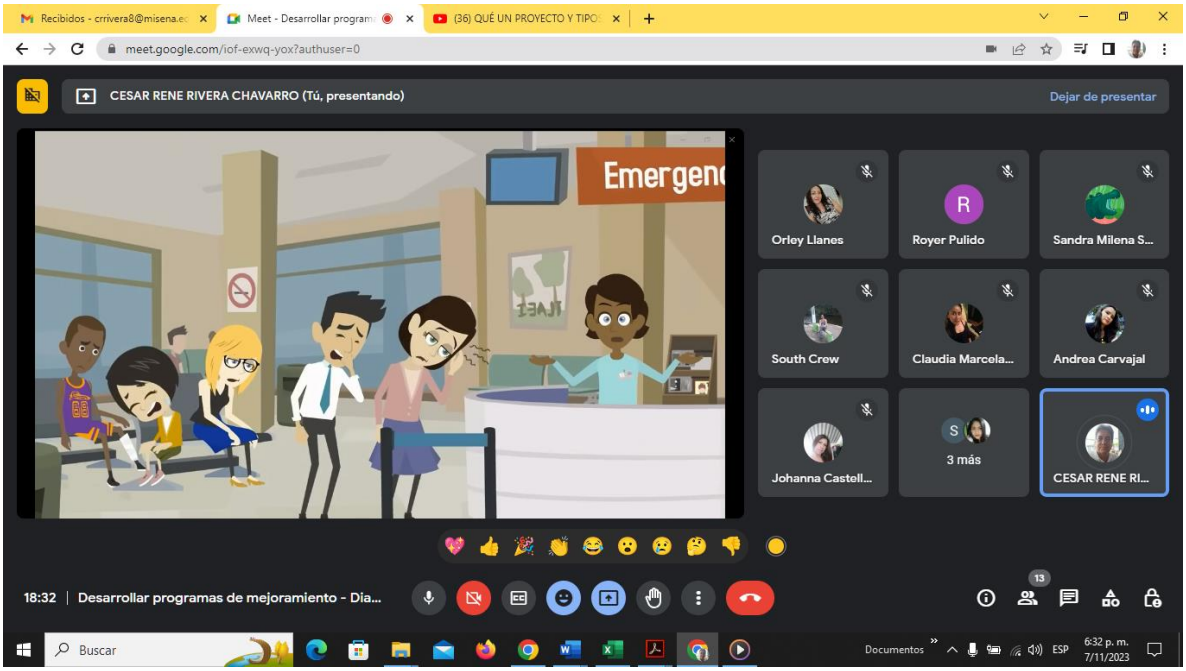
**Alba Lucia Olmos Trujillo**
**Supervisor(a) Contrato .4562315 de 2023**
**Coordinador de Emprendimiento.**

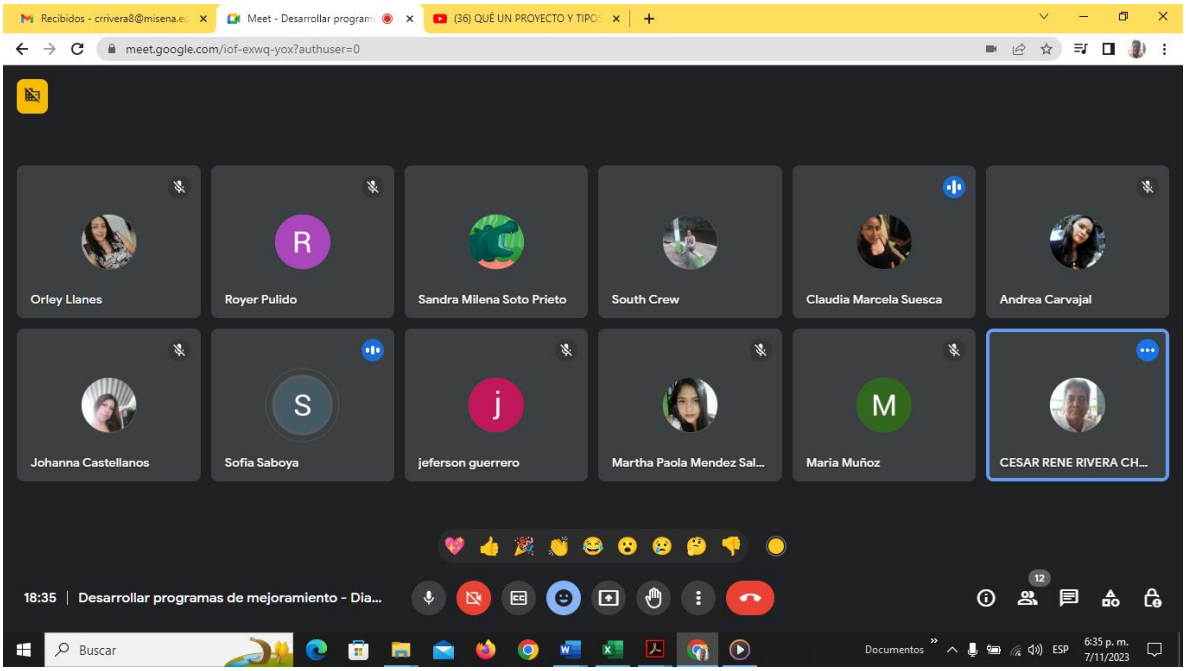
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

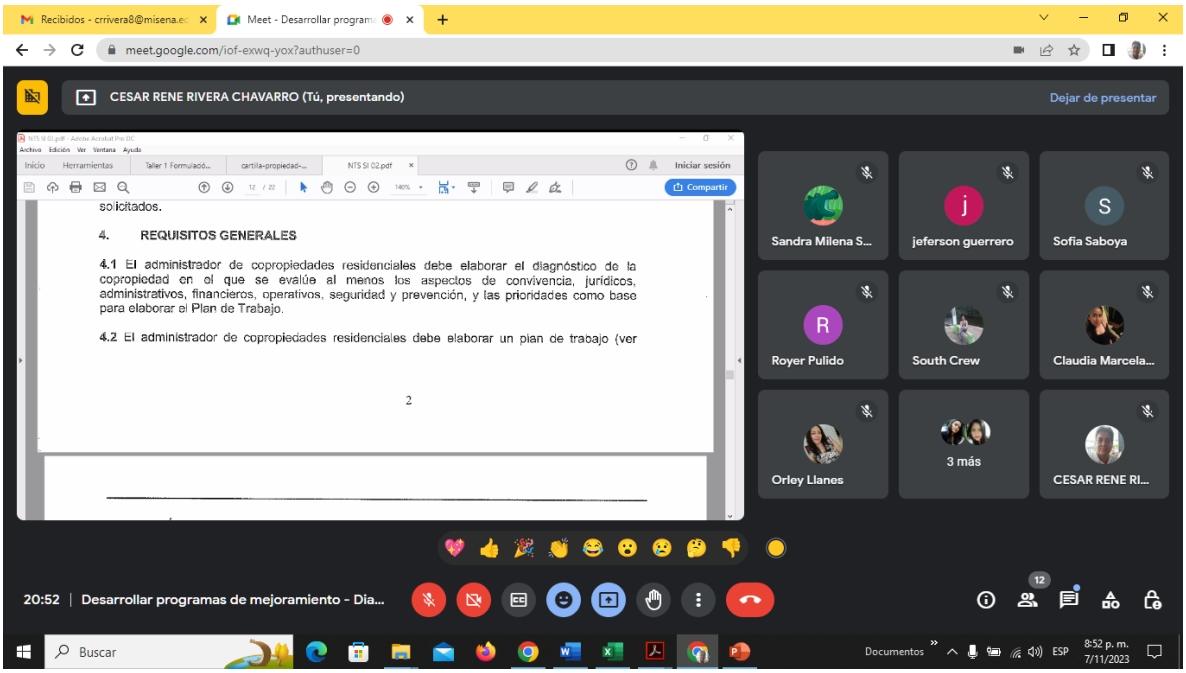
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro S__N**O_X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

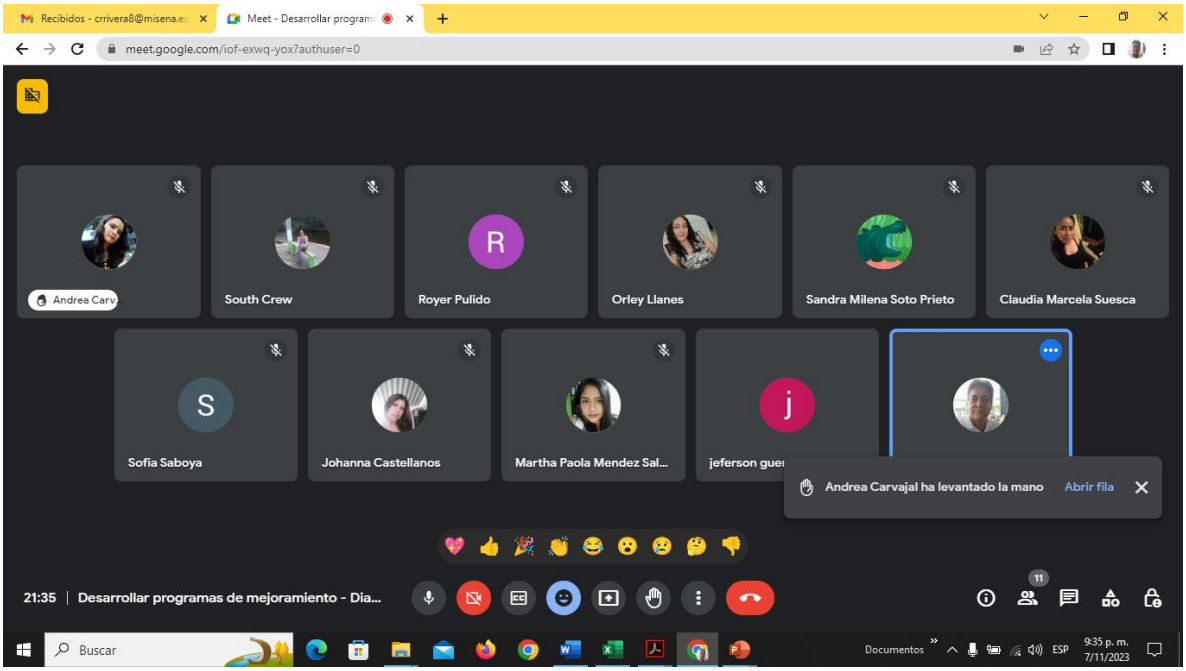
**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

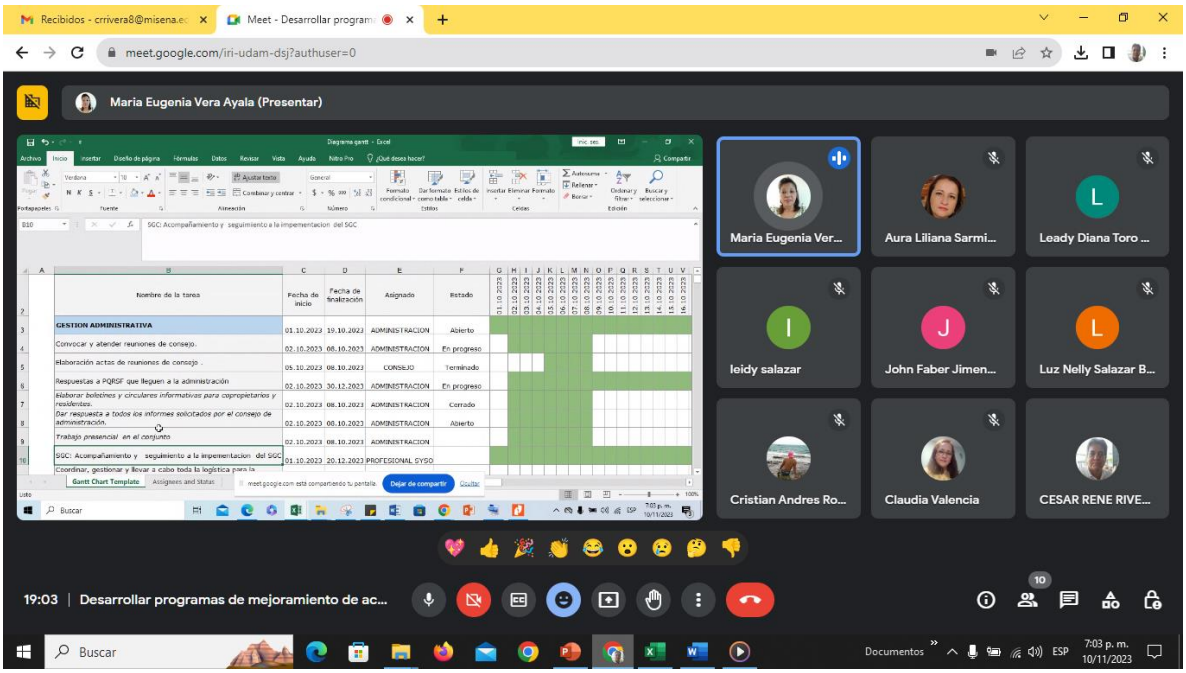
# EVIDENCIAS DICIEMBRE DE 2023

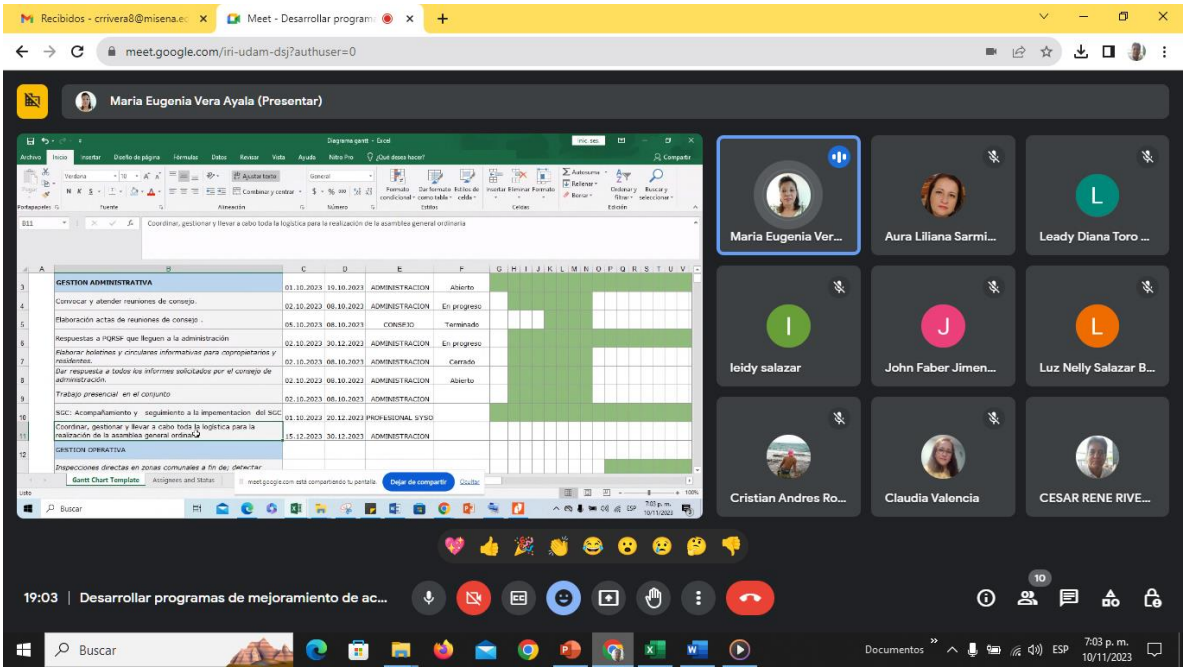


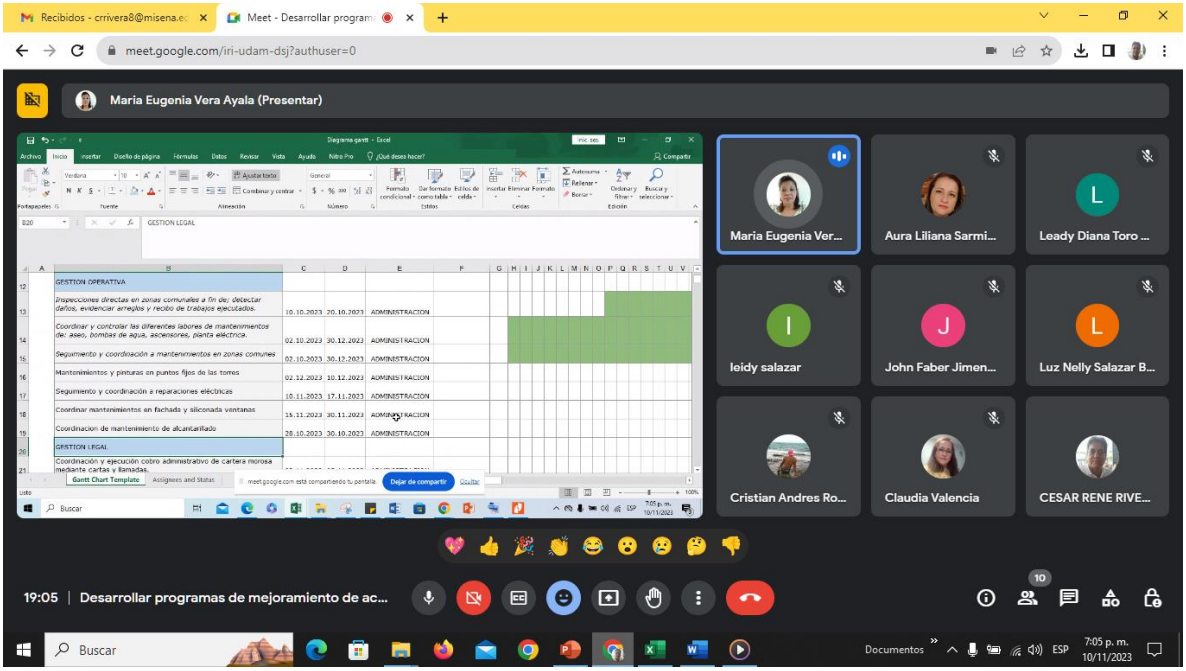



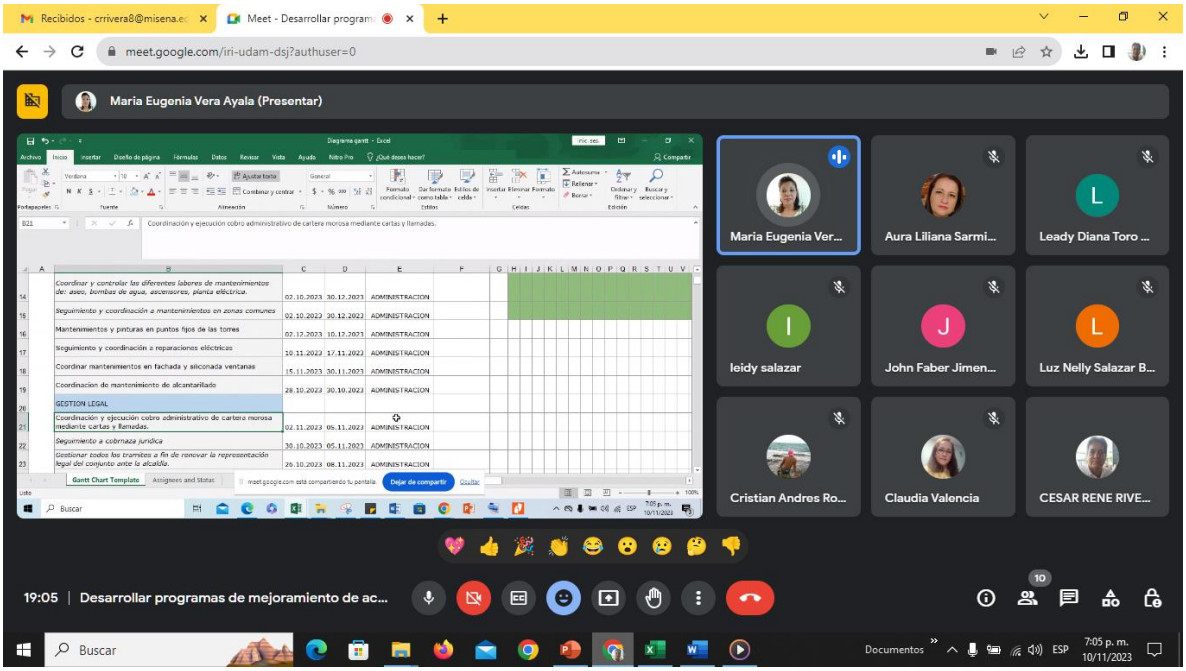

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/iof-exwq-yox?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Iniciar sesión
Compartir
solicitados.
4. REQUISITOS GENERALES
4.1 El administrador de copropiedades residenciales debe elaborar el diagnóstico de la copropiedad en el que se evalúe al menos los aspectos de convivencia, jurídicos, administrativos, financieros, operativos, seguridad y prevención, y las prioridades como base para elaborar el Plan de Trabajo.
4.2 El administrador de copropiedades residenciales debe elaborar un plan de trabajo (ver
2
Sandra Milena S...
jeferson guerrero
Sofia Saboya
Royer Pulido
South Crew
Claudia Marcela...
Orley Llanes
3 más
CESAR RENE RI...
20:52 | Desarrollar programas de mejoramiento - Dia...
Buscar
Documentos
ESP
8:52 p. m.
7/11/2023

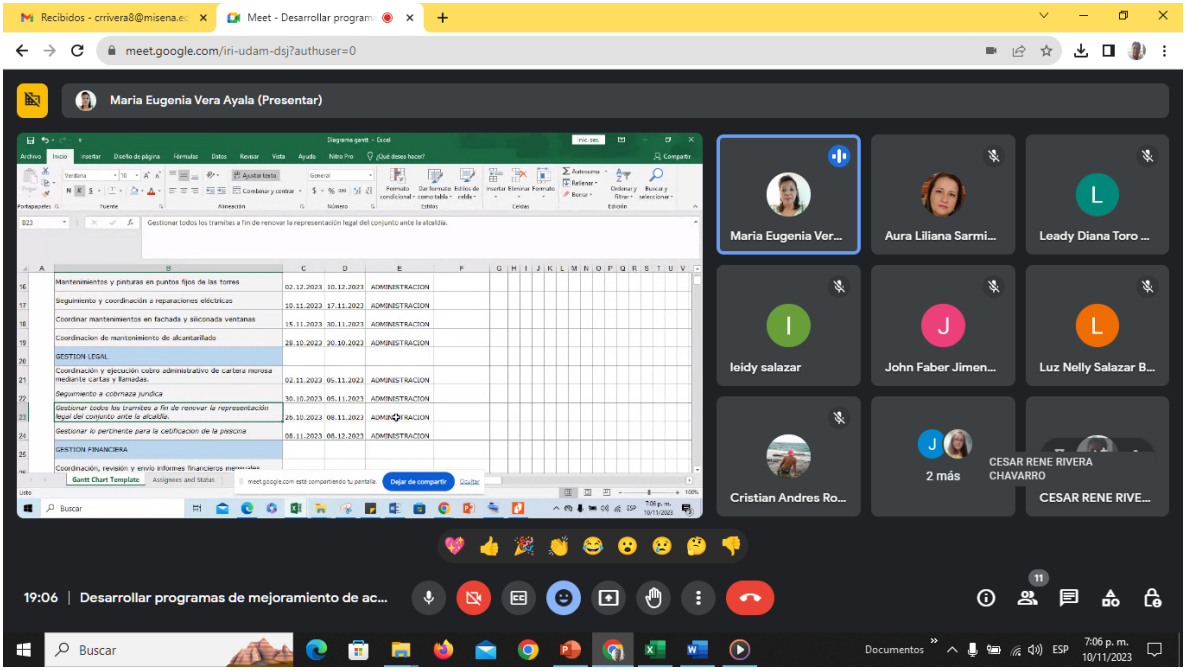

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/iof-exwq-yox?authuser=0
Andrea Carv
South Crew
Royer Pulido
Orley Llanes
Sandra Milena Soto Prieto
Claudia Marcela Suesca
Sofia Saboya
Johanna Castellanos
Martha Paola Mendez Sal...
jeferson gue
Andrea Carvajal ha levantado la mano
Abrir fila
21:35 | Desarrollar programas de mejoramiento - Dia...
Buscar
Documentos
ESP
9:35 p. m.
7/11/2023

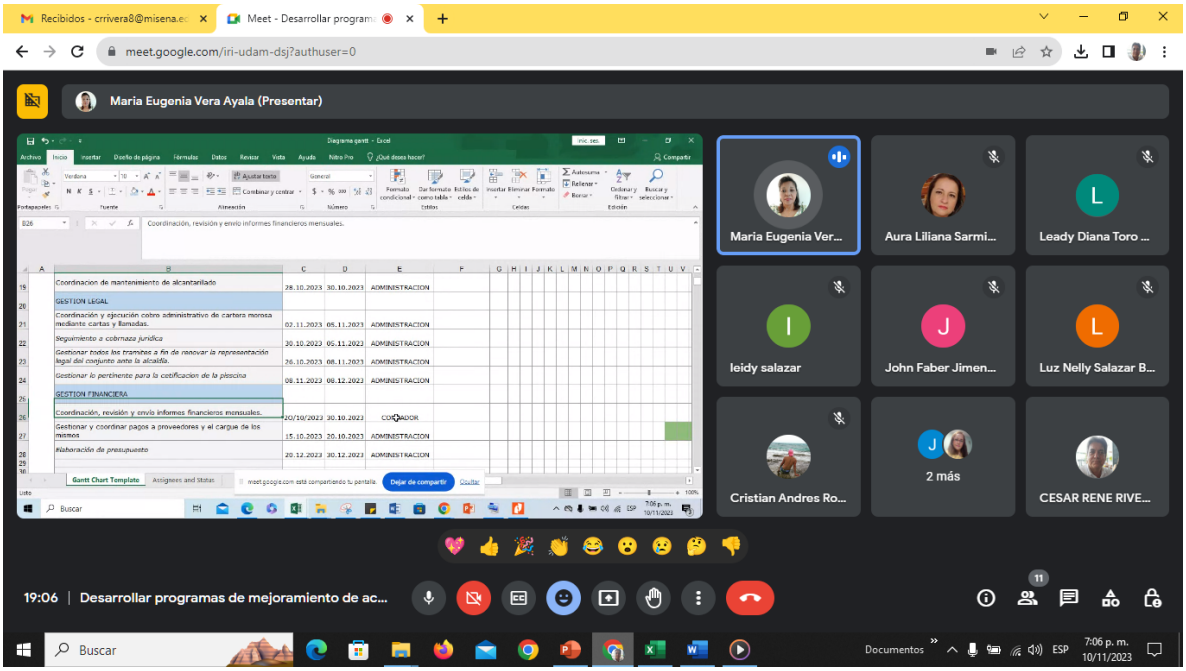

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Maria Eugenia Vera Ayala (Presentar)
Maria Eugenia Ver...
Aura Liliana Sarmi...
Leady Diana Toro ...
leidy salazar
John Faber Jimen...
Luz Nelly Salazar B...
Cristian Andres Ro...
Claudia Valencia
CESAR RENE RIVE...
19:03 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:03 p. m.
10/11/2023

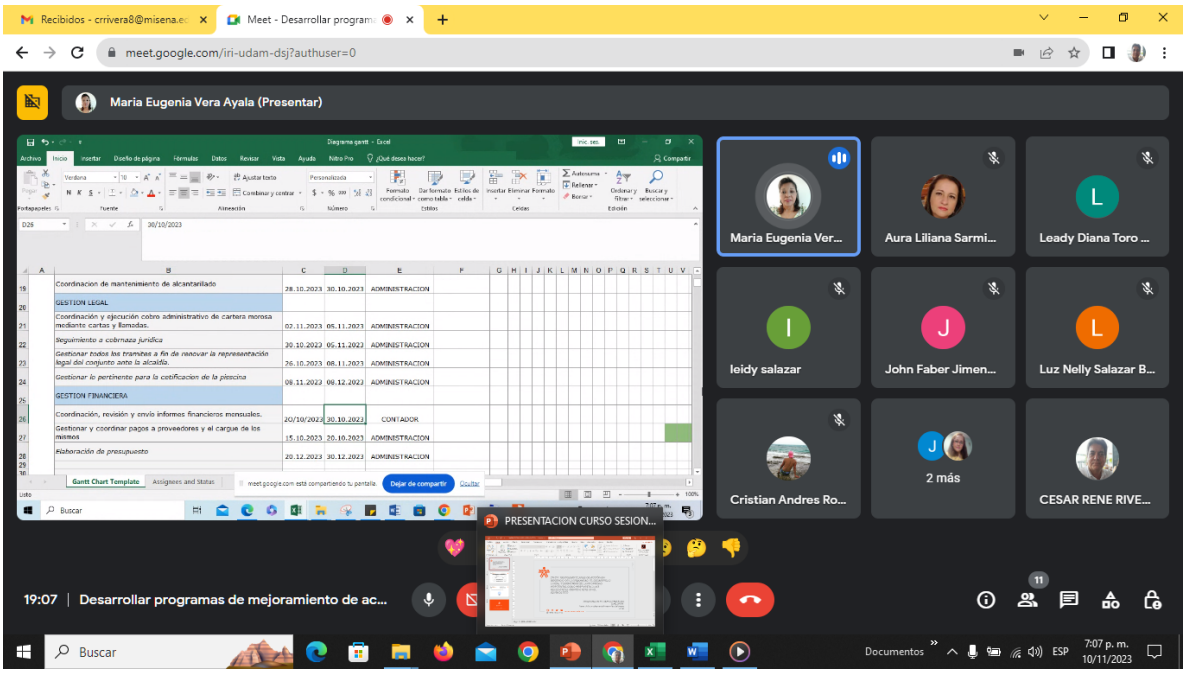

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Maria Eugenia Vera Ayala (Presentar)
Maria Eugenia Ver...
Aura Liliana Sarmi...
Leady Diana Toro ...
leidy salazar
John Faber Jimen...
Luz Nelly Salazar B...
Cristian Andres Ro...
Claudia Valencia
CESAR RENE RIVE...
19:03 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:03 p. m.
10/11/2023

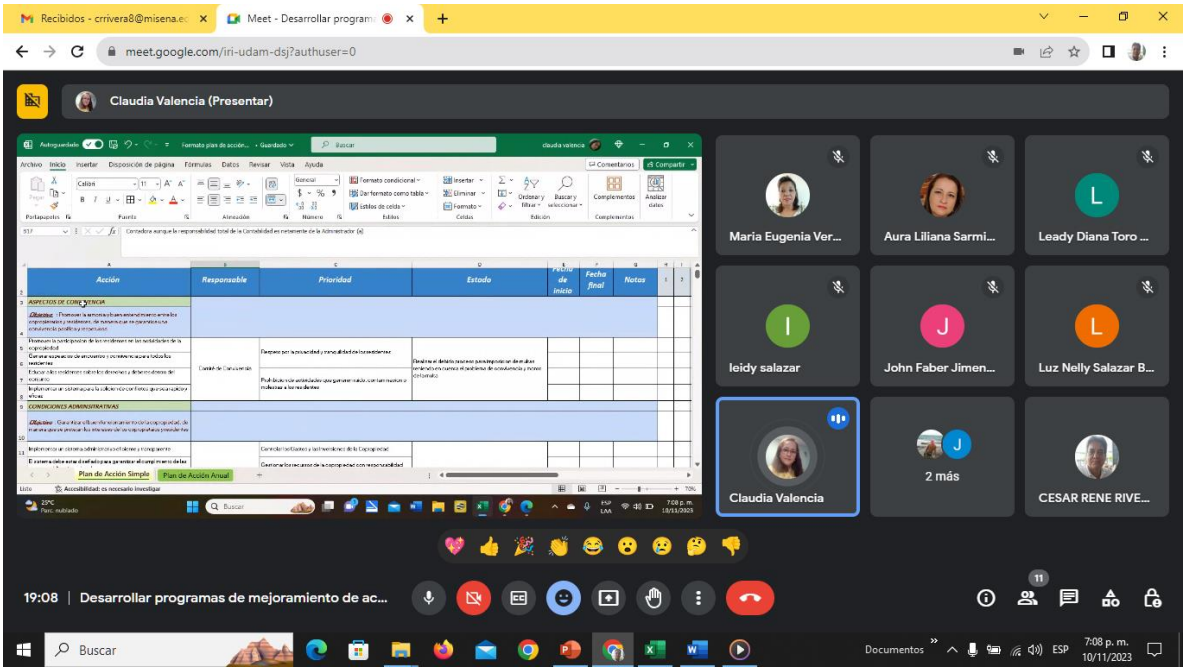

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Maria Eugenia Vera Ayala (Presentar)
Maria Eugenia Ver...
Aura Liliana Sarmi...
Leady Diana Toro ...
leidy salazar
John Faber Jimen...
Luz Nelly Salazar B...
Cristian Andres Ro...
Claudia Valencia
CESAR RENE RIVE...
19:05 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:05 p. m.
10/11/2023

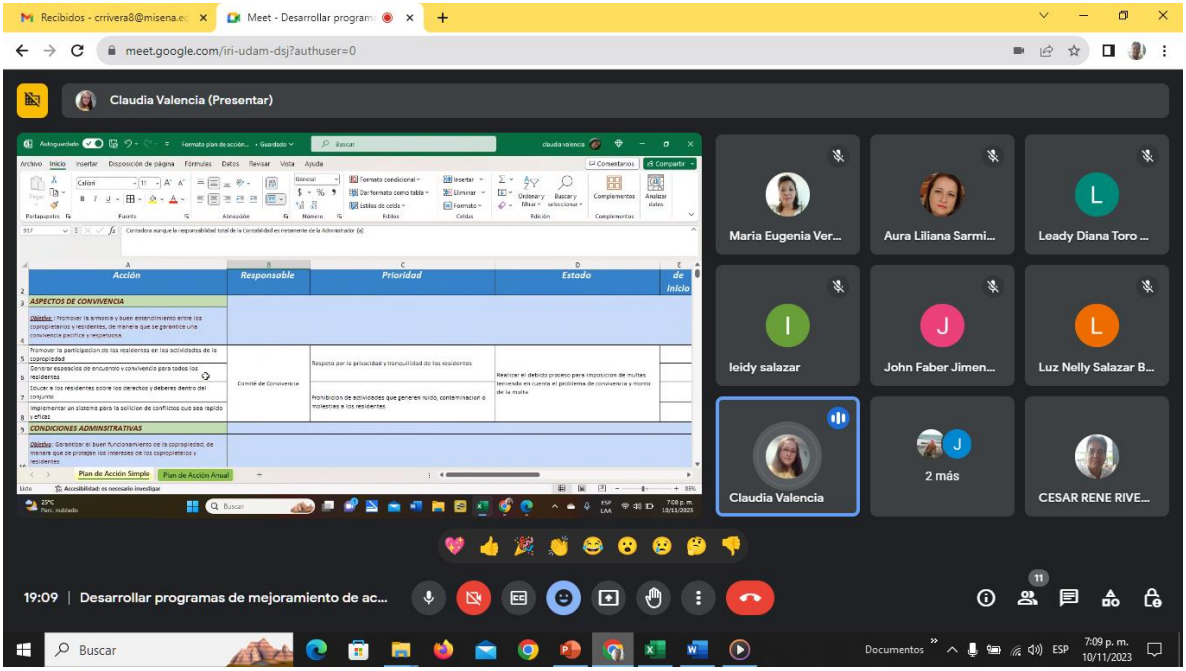

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Maria Eugenia Vera Ayala (Presentar)
Maria Eugenia Ver...
Aura Liliana Sarmi...
Leady Diana Toro ...
leidy salazar
John Faber Jimen...
Luz Nelly Salazar B...
Cristian Andres Ro...
Claudia Valencia
CESAR RENE RIVE...
19:05 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:05 p. m.
10/11/2023

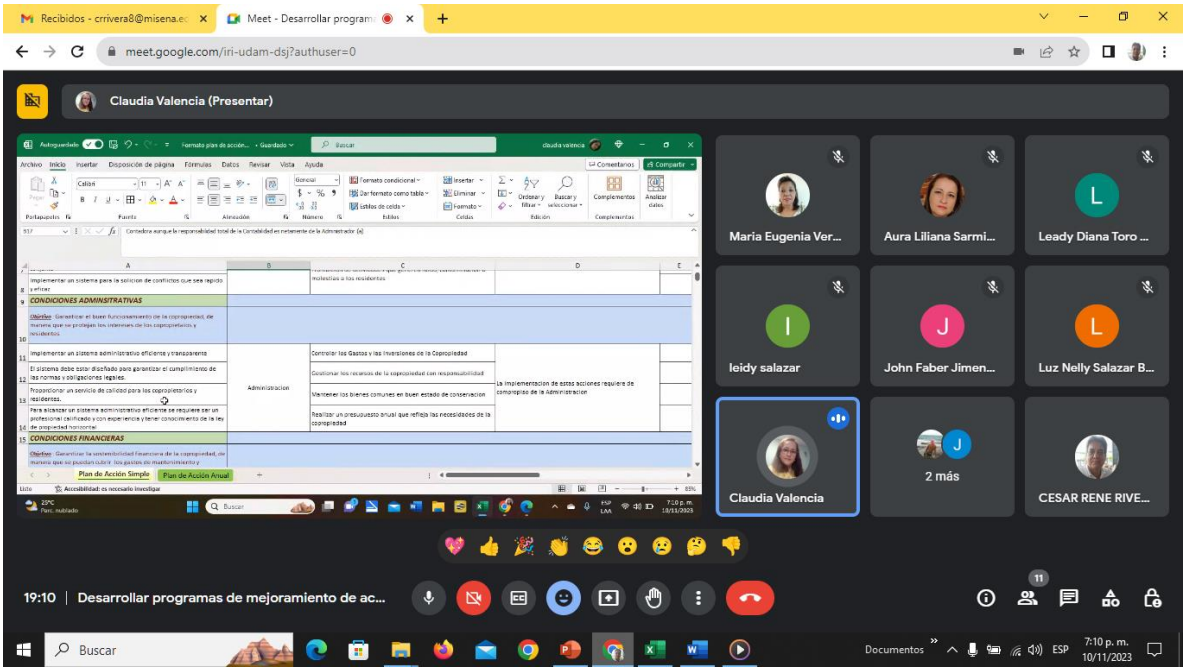

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Maria Eugenia Vera Ayala (Presentar)
Maria Eugenia Ver...
Aura Liliana Sarmi...
Leady Diana Toro ...
leidy salazar
John Faber Jimen...
Luz Nelly Salazar B...
Cristian Andres Ro...
2 más
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CESAR RENE RIVE...
19:06 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:06 p. m.
10/11/2023

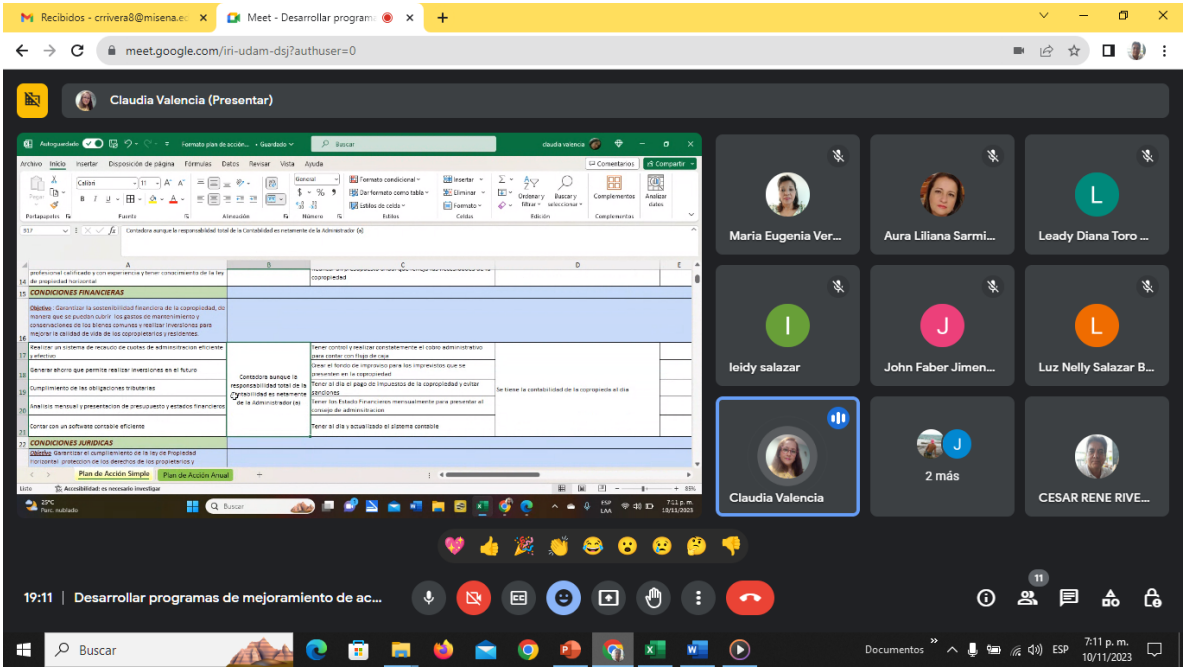

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Maria Eugenia Vera Ayala (Presentar)
Maria Eugenia Ver...
Aura Liliana Sarmi...
Leady Diana Toro ...
leidy salazar
John Faber Jimen...
Luz Nelly Salazar B...
Cristian Andres Ro...
2 más
CESAR RENE RIVE...
19:06 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:06 p. m.
10/11/2023

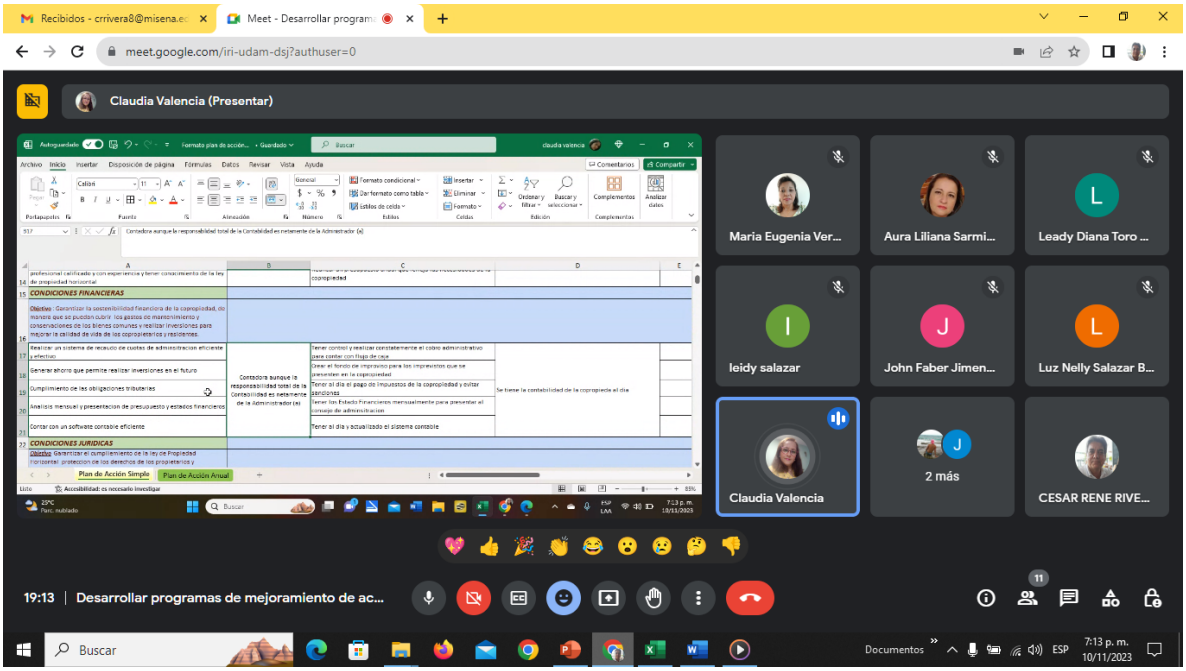

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Maria Eugenia Vera Ayala (Presentar)
Maria Eugenia Ver...
Aura Liliana Sarmi...
Leady Diana Toro ...
leidy salazar
John Faber Jimen...
Luz Nelly Salazar B...
Cristian Andres Ro...
2 más
CESAR RENE RIVE...
PRESENTACION CURSO SESION...
19:07 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:07 p. m.
10/11/2023

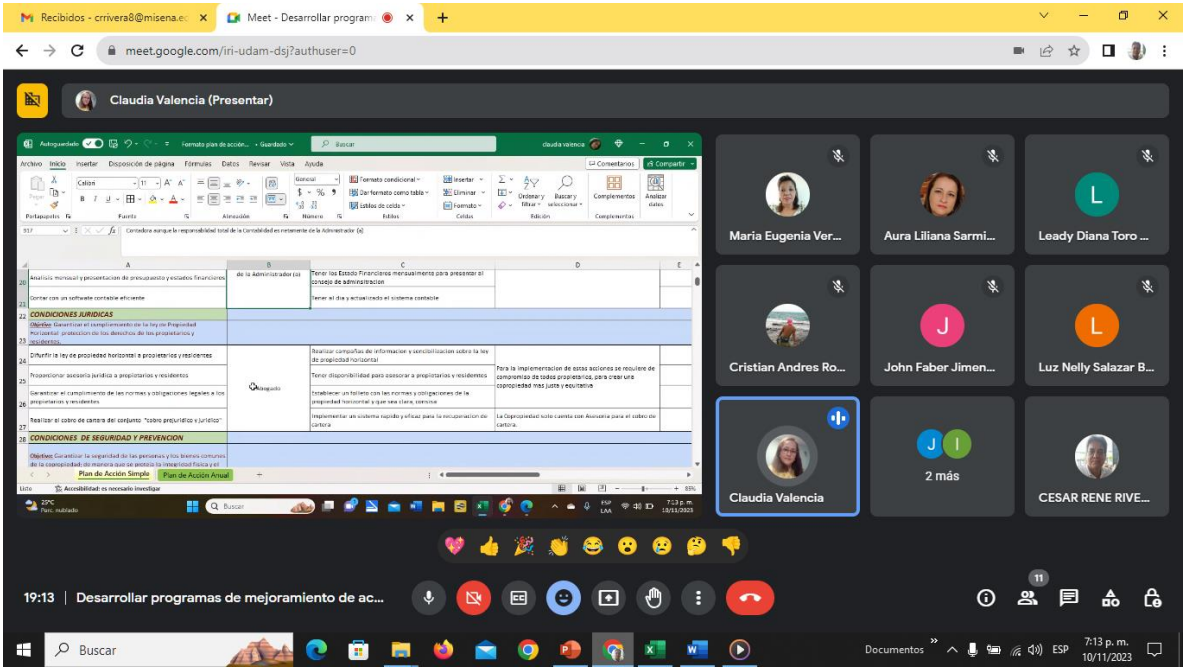

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Claudia Valencia (Presentar)
Maria Eugenia Ver...
Aura Liliana Sarmi...
Leady Diana Toro ...
leidy salazar
John Faber Jimen...
Luz Nelly Salazar B...
Claudia Valencia
2 más
CESAR RENE RIVE...
19:08 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:08 p. m.
10/11/2023

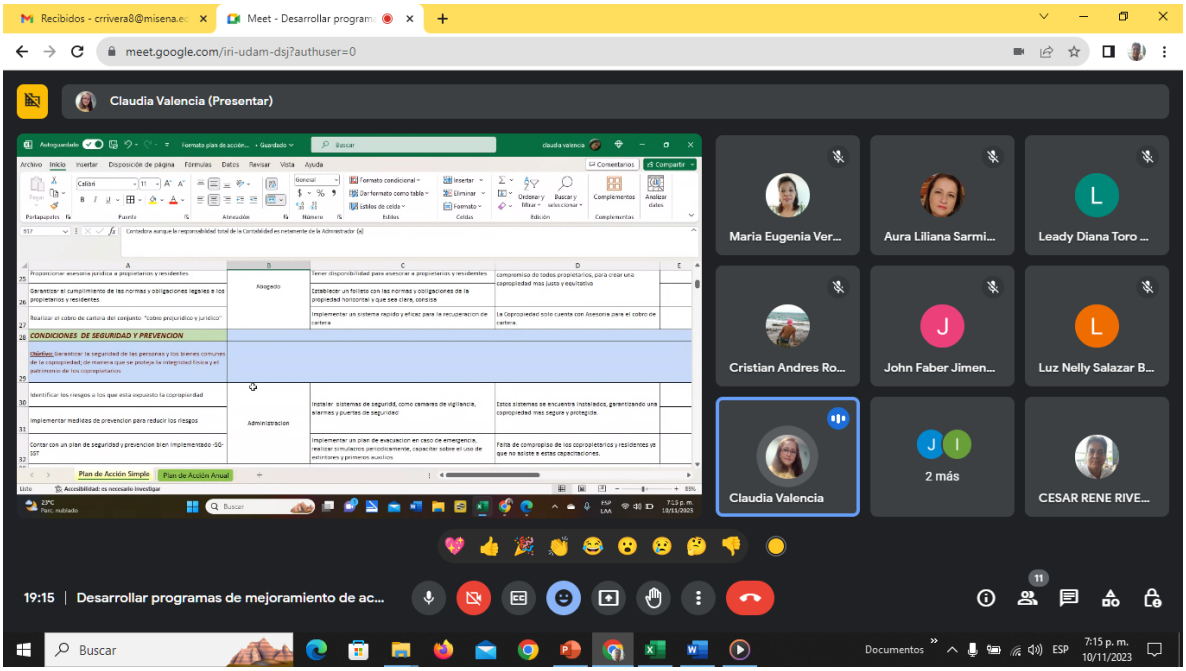

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Claudia Valencia (Presentar)
Maria Eugenia Ver...
Aura Liliana Sarmi...
Leady Diana Toro ...
leidy salazar
John Faber Jimen...
Luz Nelly Salazar B...
Claudia Valencia
2 más
CESAR RENE RIVE...
19:09 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:09 p. m.
10/11/2023

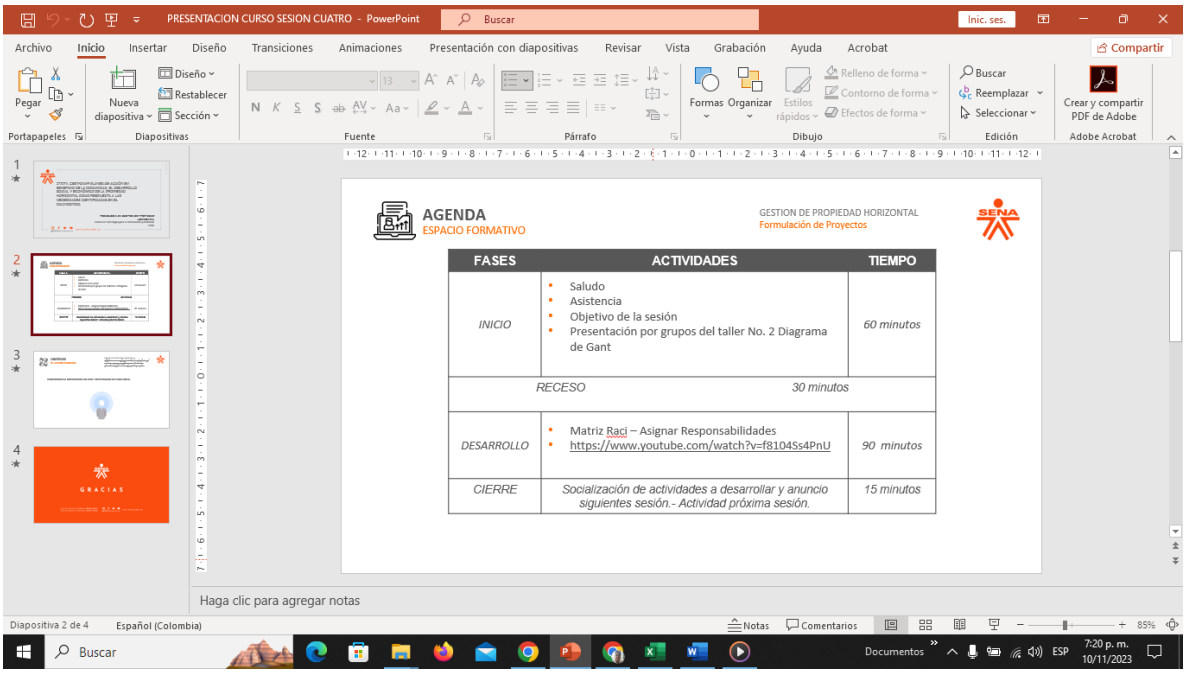

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Claudia Valencia (Presentar)
Maria Eugenia Ver...
Aura Liliana Sarmi...
Leady Diana Toro ...
leidy salazar
John Faber Jimen...
Luz Nelly Salazar B...
Claudia Valencia
2 más
CESAR RENE RIVE...
19:10 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:10 p. m.
10/11/2023

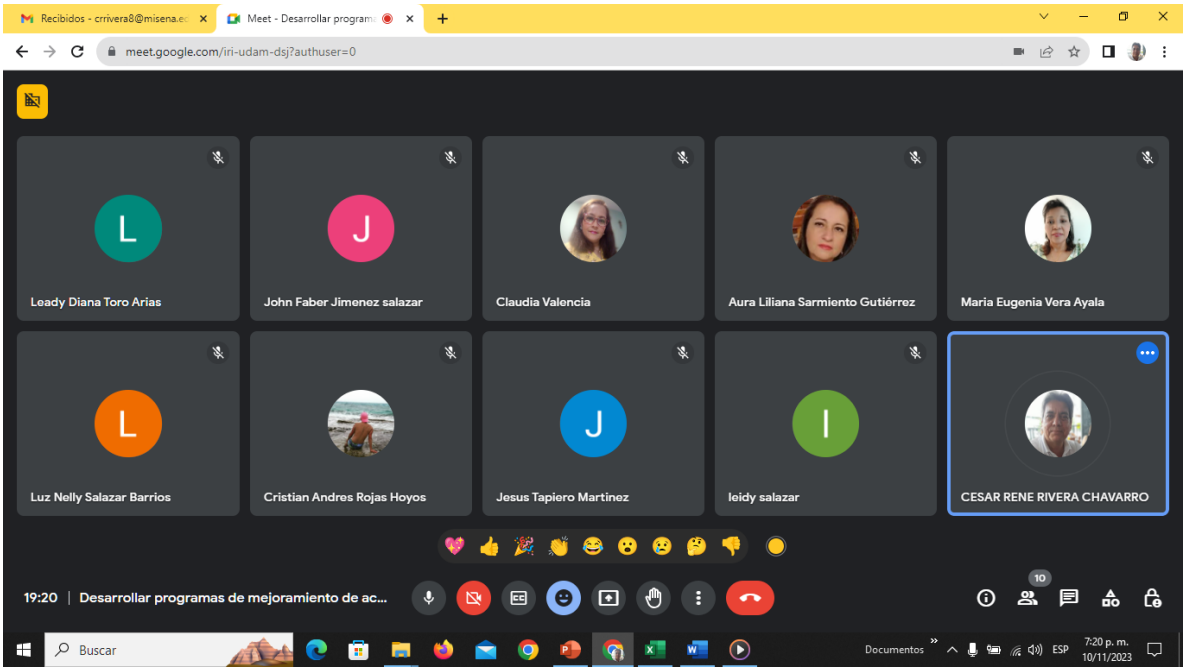

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Claudia Valencia (Presentar)
Maria Eugenia Ver...
Aura Liliana Sarmi...
Leady Diana Toro ...
leidy salazar
John Faber Jimen...
Luz Nelly Salazar B...
Claudia Valencia
2 más
CESAR RENE RIVE...
19:11 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:11 p. m.
10/11/2023

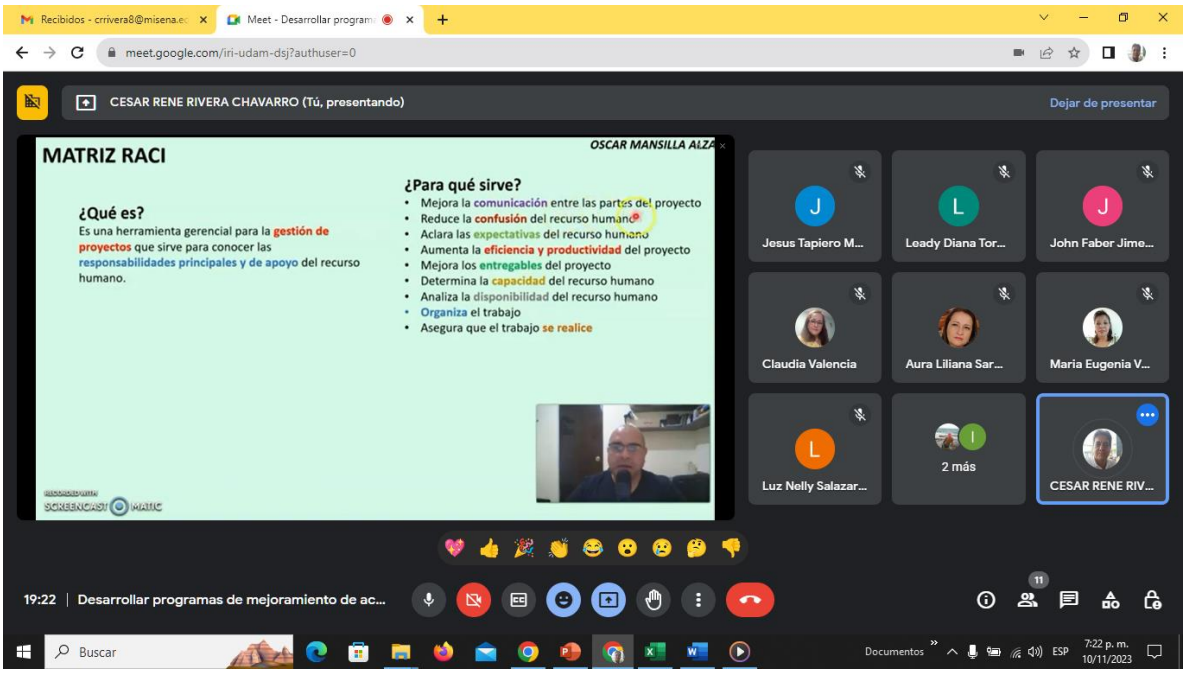

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Claudia Valencia (Presentar)
Maria Eugenia Ver...
Aura Liliana Sarmi...
Leady Diana Toro ...
leidy salazar
John Faber Jimen...
Luz Nelly Salazar B...
Claudia Valencia
2 más
CESAR RENE RIVE...
19:13 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:13 p. m.
10/11/2023

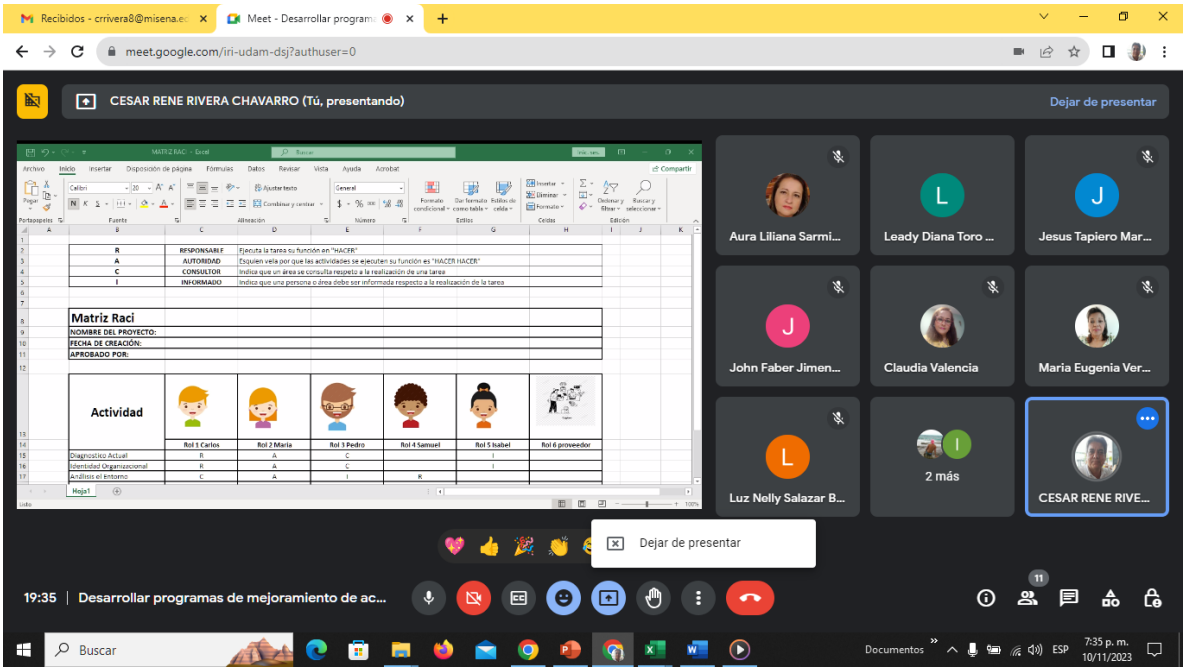

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Claudia Valencia (Presentar)
Maria Eugenia Ver...
Aura Liliana Sarmi...
Leady Diana Toro ...
Cristian Andres Ro...
John Faber Jimen...
Luz Nelly Salazar B...
Claudia Valencia
2 más
CESAR RENE RIVE...
19:13 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:13 p. m.
10/11/2023

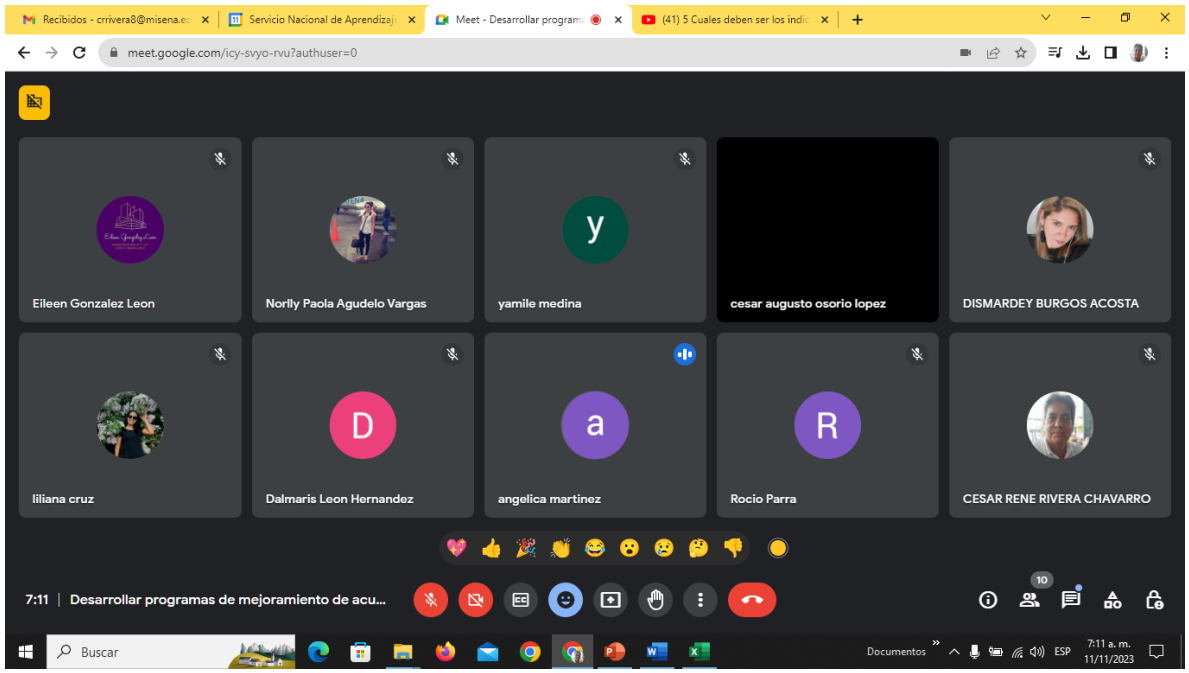

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Claudia Valencia (Presentar)
Maria Eugenia Ver...
Aura Liliana Sarmi...
Leady Diana Toro ...
Cristian Andres Ro...
John Faber Jimen...
Luz Nelly Salazar B...
Claudia Valencia
2 más
CESAR RENE RIVE...
19:15 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:15 p. m.
10/11/2023

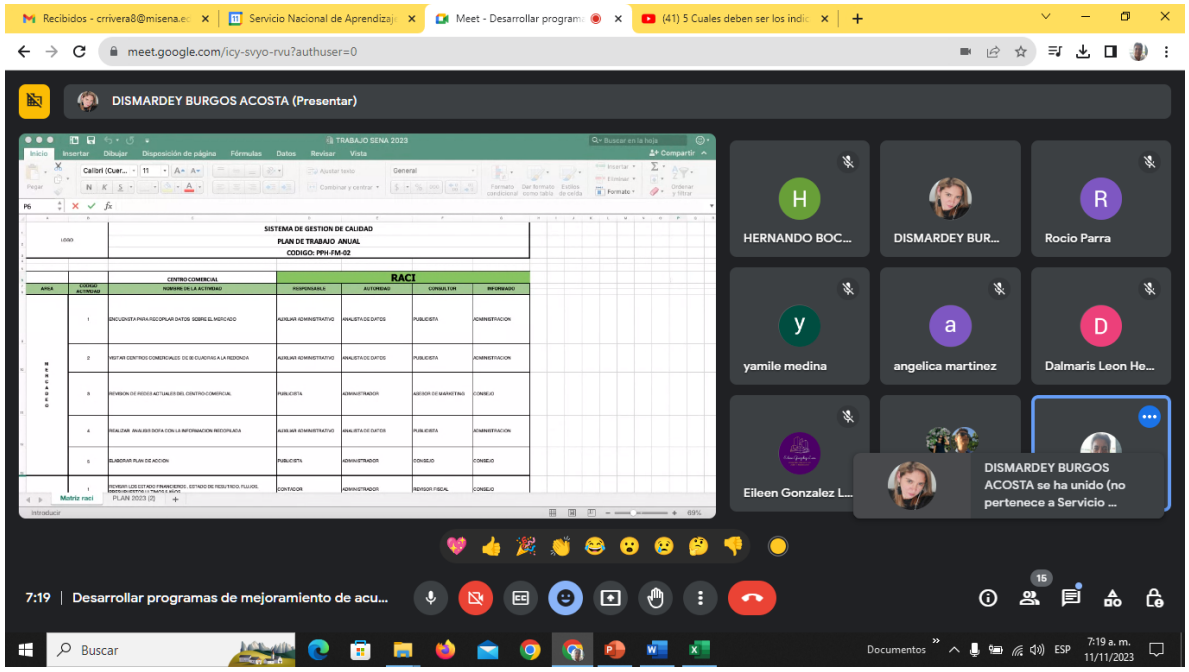

PRESENTACION CURSO SESION CUATRO - PowerPoint
Buscar
Inic. ses.
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Transiciones
Animaciones
Presentación con diapositivas
Revisar
Vista
Grabación
Ayuda
Acrobat
Compartir
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Formas
Organizar
Estilos rápidos
Relleno de forma
Contorno de forma
Efectos de forma
Dibujo
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Crear y compartir PDF de Adobe
Adobe Acrobat
AGENDA
ESPACIO FORMATIVO
GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL
Formulación de Proyectos
FASES
ACTIVIDADES
TIEMPO
INICIO
Saludo
Asistencia
Objetivo de la sesión
Presentación por grupos del taller No. 2 Diagrama de Gant
60 minutos
RECESO
30 minutos
DESARROLLO
Matriz Raci – Asignar Responsabilidades
https://www.youtube.com/watch?v=f8104Ss4PnU
90 minutos
CIERRE
Socialización de actividades a desarrollar y anuncio siguientes sesión.- Actividad próxima sesión.
15 minutos
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 2 de 4
Español (Colombia)
Notas
Comentarios
85%
Buscar
Documentos
ESP
7:20 p. m.
10/11/2023

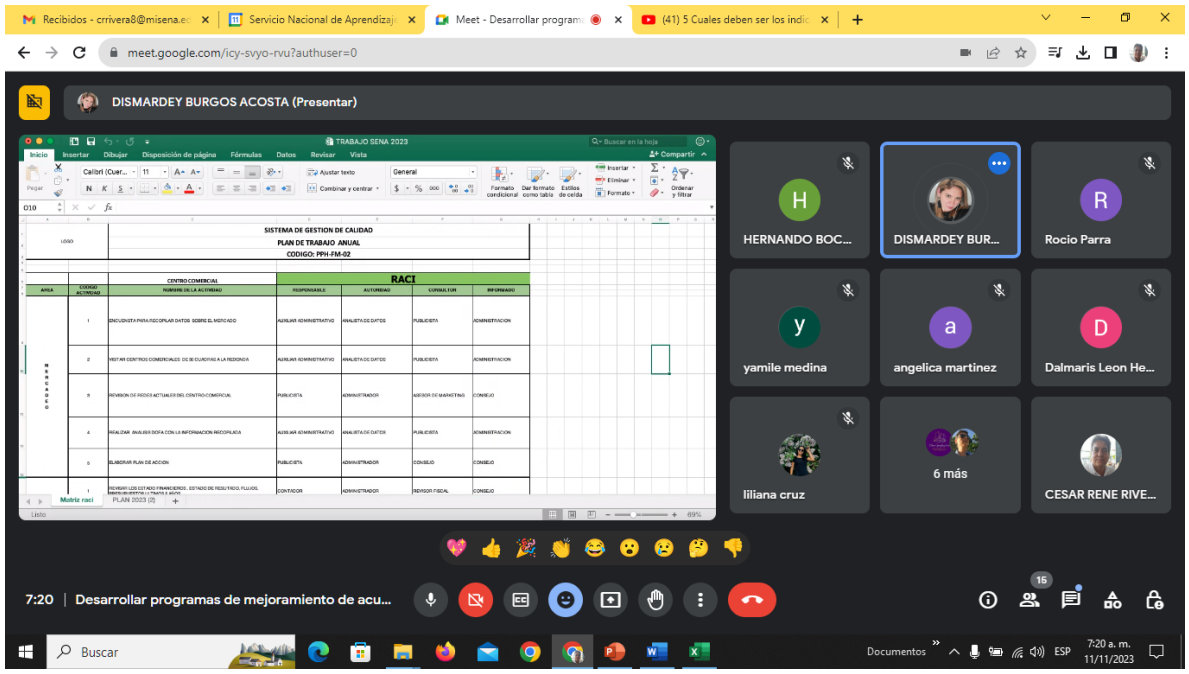

Recibidos - crrivera8@misena.edu
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Leady Diana Toro Arias
John Faber Jimenez salazar
Claudia Valencia
Aura Liliana Sarmiento Gutiérrez
Maria Eugenia Vera Ayala
Luz Nelly Salazar Barrios
Cristian Andres Rojas Hoyos
Jesus Tapiero Martinez
leidy salazar
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
19:20 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:20 p. m.
10/11/2023

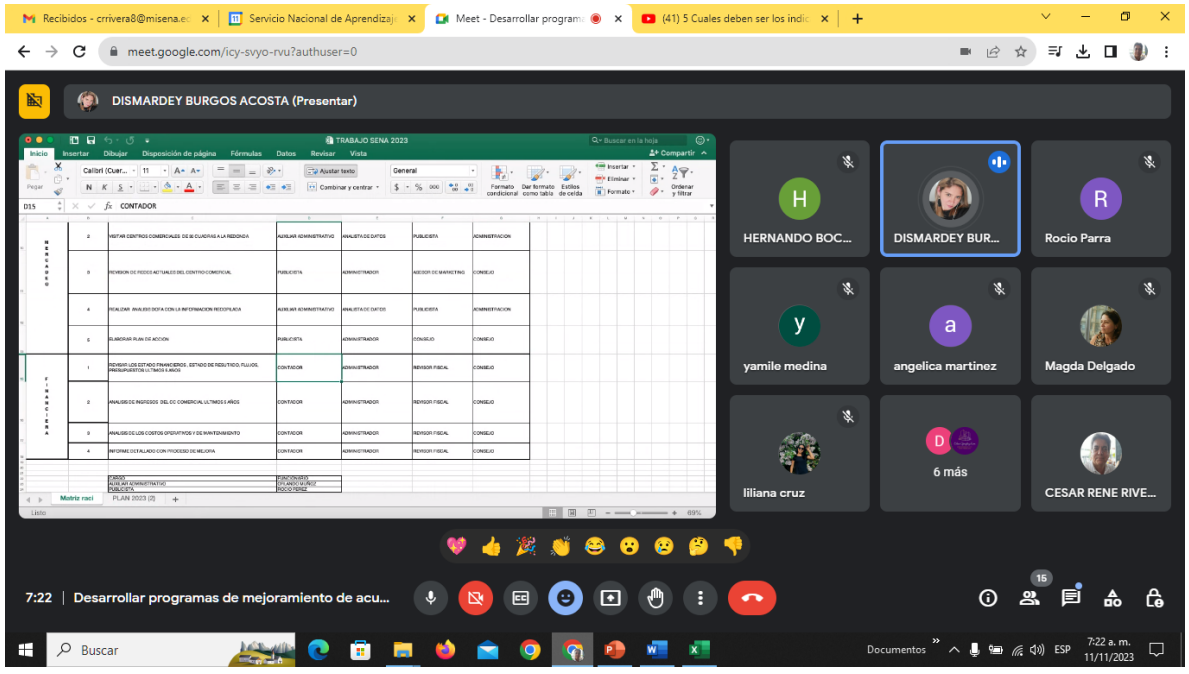

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
MATRIZ RACI
OSCAR MANSILLA ALZA
¿Qué es?
Es una herramienta gerencial para la gestión de proyectos que sirve para conocer las responsabilidades principales y de apoyo del recurso humano.
¿Para qué sirve?
Mejora la comunicación entre las partes del proyecto
Reduce la confusión del recurso humano
Aclara las expectativas del recurso humano
Aumenta la eficiencia y productividad del proyecto
Mejora los entregables del proyecto
Determina la capacidad del recurso humano
Analiza la disponibilidad del recurso humano
Organiza el trabajo
Asegura que el trabajo se realice
Jesus Tapiero M...
Leady Diana Tor...
John Faber Jime...
Claudia Valencia
Aura Liliana Sar...
Maria Eugenia V...
Luz Nelly Salazar...
2 más
CESAR RENE RIV...
19:22 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:22 p. m.
10/11/2023

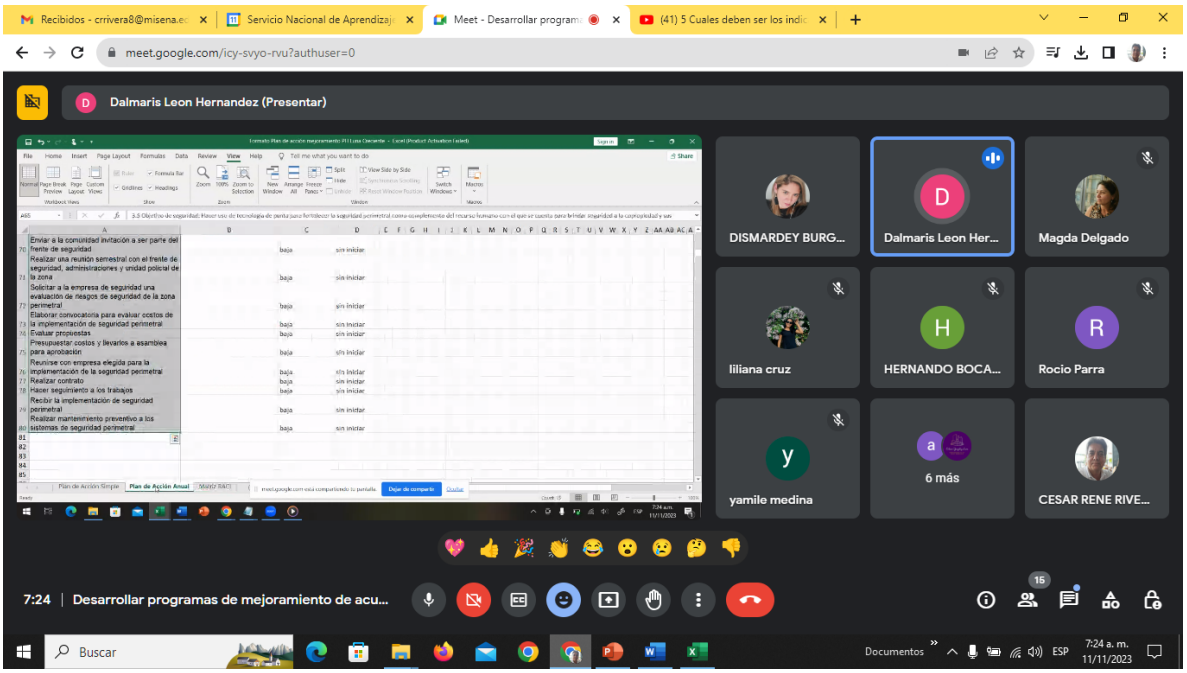

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Matriz Raci
NOMBRE DEL PROYECTO:
FECHA DE CREACIÓN:
APROBADO POR:
Actividad
Aura Liliana Sarmi...
Leady Diana Toro ...
Jesus Tapiero Mar...
John Faber Jimen...
Claudia Valencia
Maria Eugenia Ver...
Luz Nelly Salazar B...
2 más
CESAR RENE RIVE...
Dejar de presentar
19:35 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:35 p. m.
10/11/2023

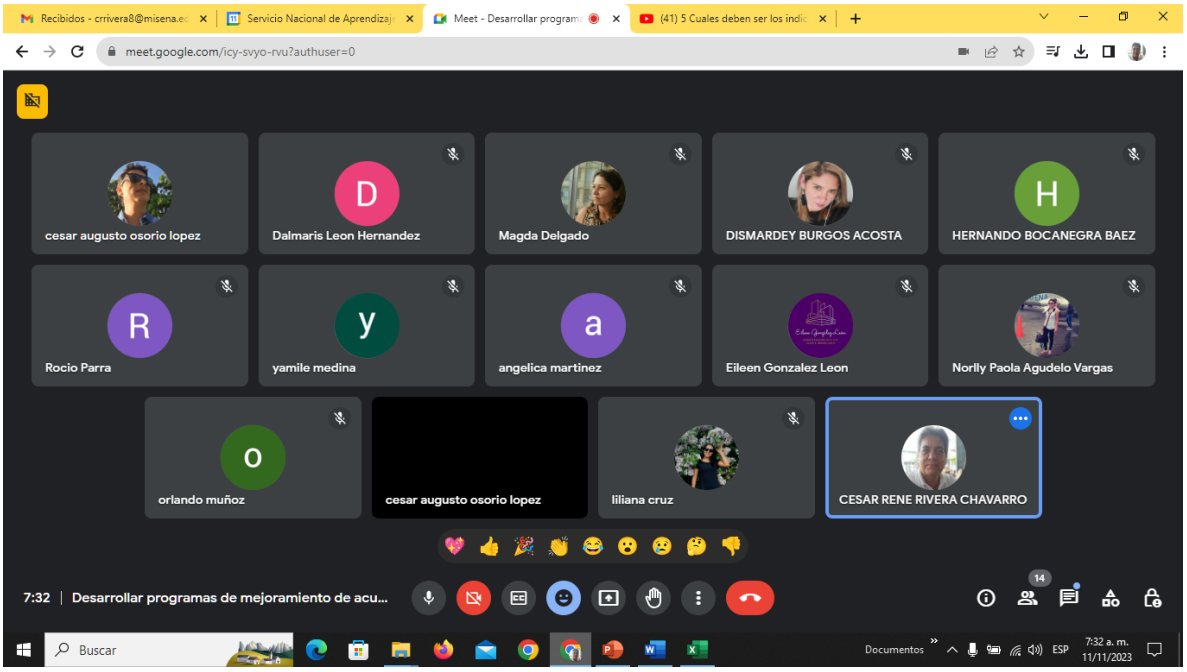

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - Desarrollar programa
(41) 5 Cuales deben ser los indic
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Eileen Gonzalez Leon
Norlly Paola Agudelo Vargas
yamile medina
cesar augusto osorio lopez
DISMARDEY BURGOS ACOSTA
liliana cruz
Dalmaris Leon Hernandez
angelica martinez
Rocio Parra
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
7:11 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:11 a. m.
11/11/2023

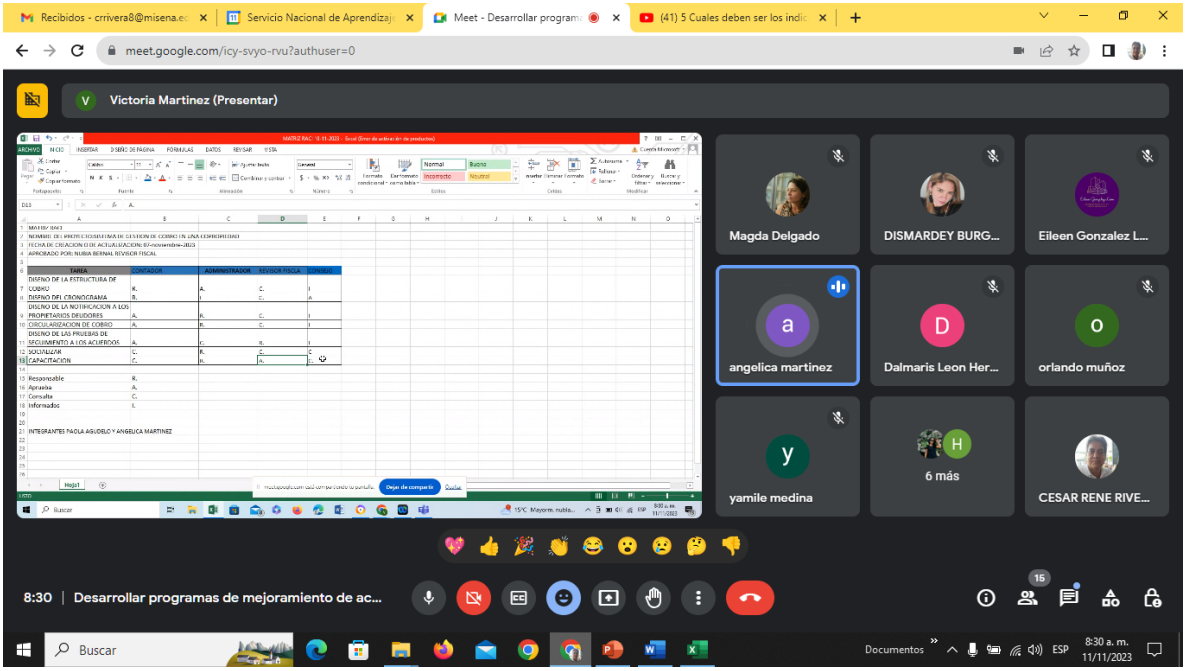

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - Desarrollar programa
(41) 5 Cuales deben ser los indic
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
DISMARDEY BURGOS ACOSTA (Presentar)
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
PLAN DE TRABAJO ANUAL
CODIGO: PPH-FM-02
RACI
HERNANDO BOC...
DISMARDEY BUR...
Rocio Parra
yamile medina
angelica martinez
Dalmaris Leon He...
Eileen Gonzalez L...
DISMARDEY BURGOS ACOSTA se ha unido (no pertenece a Servicio ...
7:19 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:19 a. m.
11/11/2023

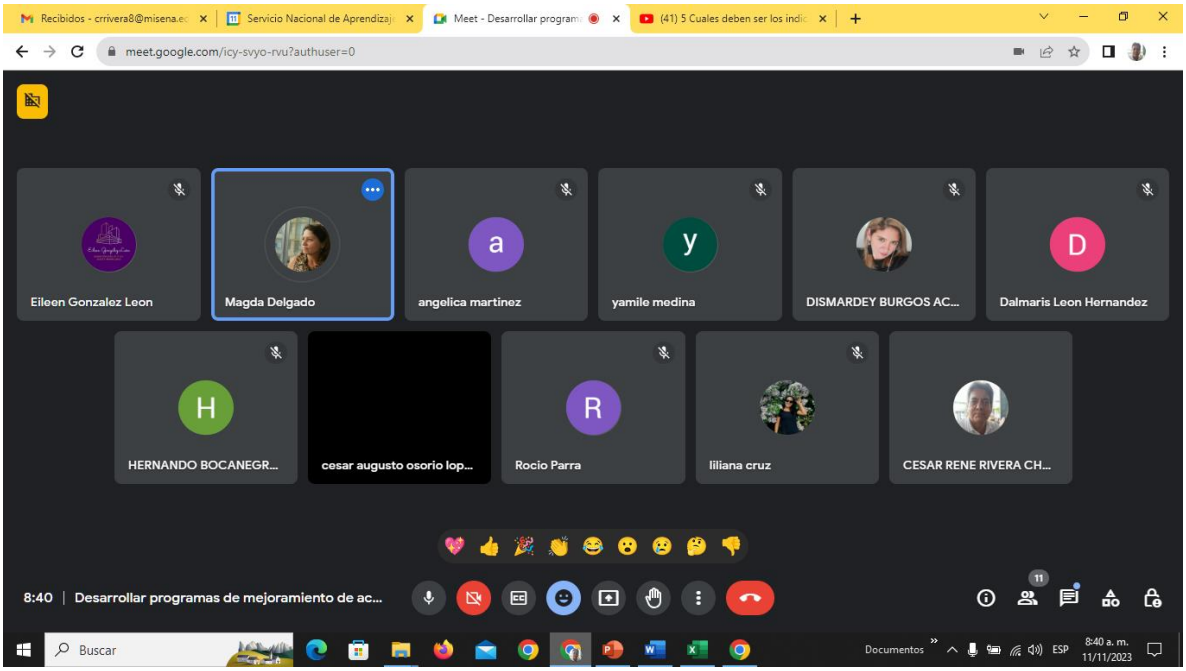

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - Desarrollar programa
(41) 5 Cuales deben ser los indic
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
DISMARDEY BURGOS ACOSTA (Presentar)
TRABAJO SENA 2023
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
PLAN DE TRABAJO ANUAL
CODIGO: PPH-FM-02
RACI
HERNANDO BOC...
DISMARDEY BUR...
Rocio Parra
yamile medina
angelica martinez
Dalmaris Leon He...
liliana cruz
6 más
CESAR RENE RIVE...
7:20 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:20 a. m.
11/11/2023

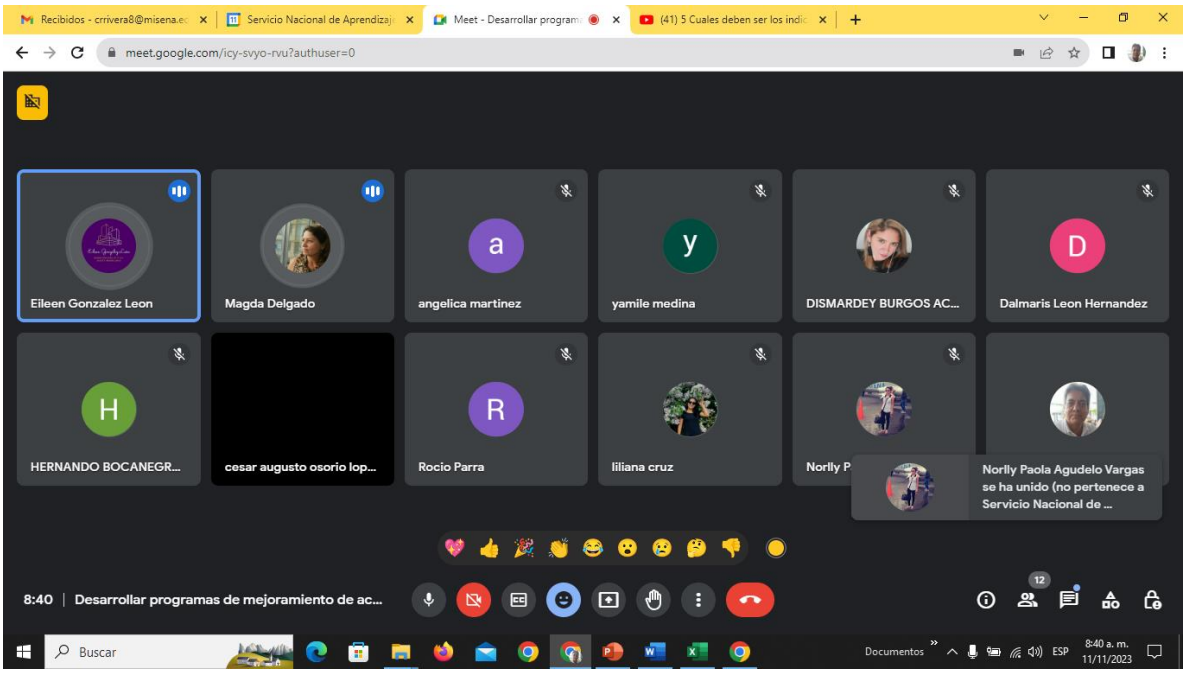

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - Desarrollar programa
(41) 5 Cuales deben ser los indic
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
DISMARDEY BURGOS ACOSTA (Presentar)
TRABAJO SENA 2023
CONTADOR
HERNANDO BOC...
DISMARDEY BUR...
Rocio Parra
yamile medina
angelica martinez
Magda Delgado
liliana cruz
6 más
CESAR RENE RIVE...
7:22 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:22 a. m.
11/11/2023

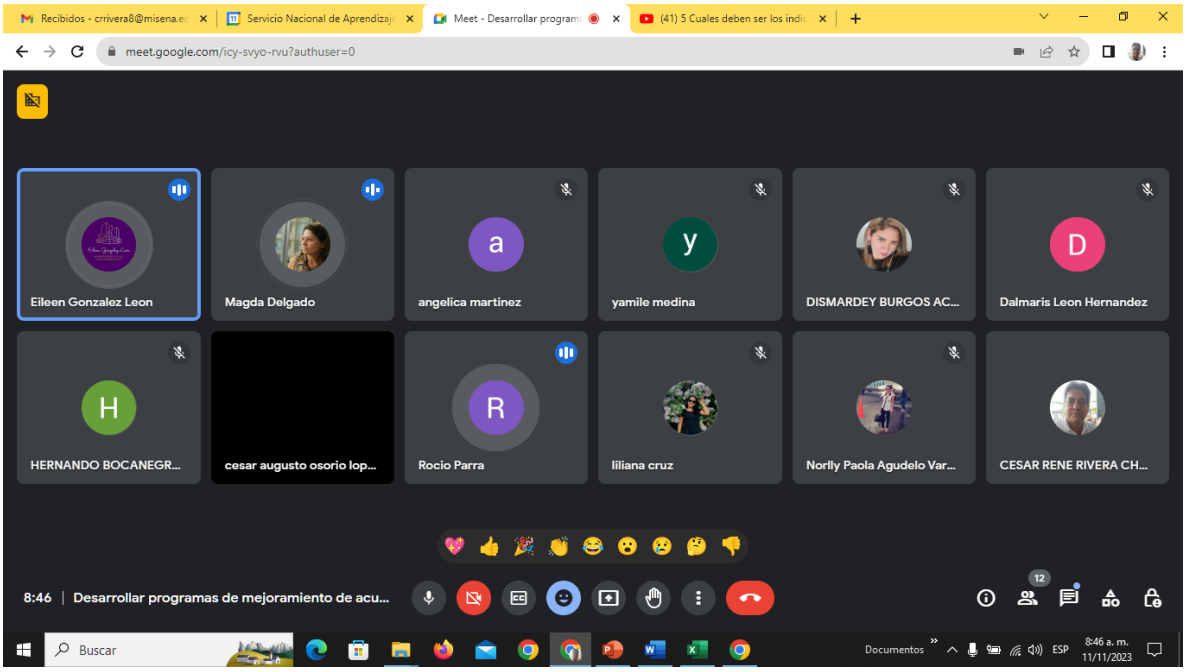

Dalmaris Leon Hernandez (Presentar)
DISMARDEY BURG...
Dalmaris Leon Her...
Magda Delgado
liliana cruz
HERNANDO BOCA...
Rocio Parra
yamile medina
6 más
CESAR RENE RIVE...
7:24 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:24 a. m.
11/11/2023

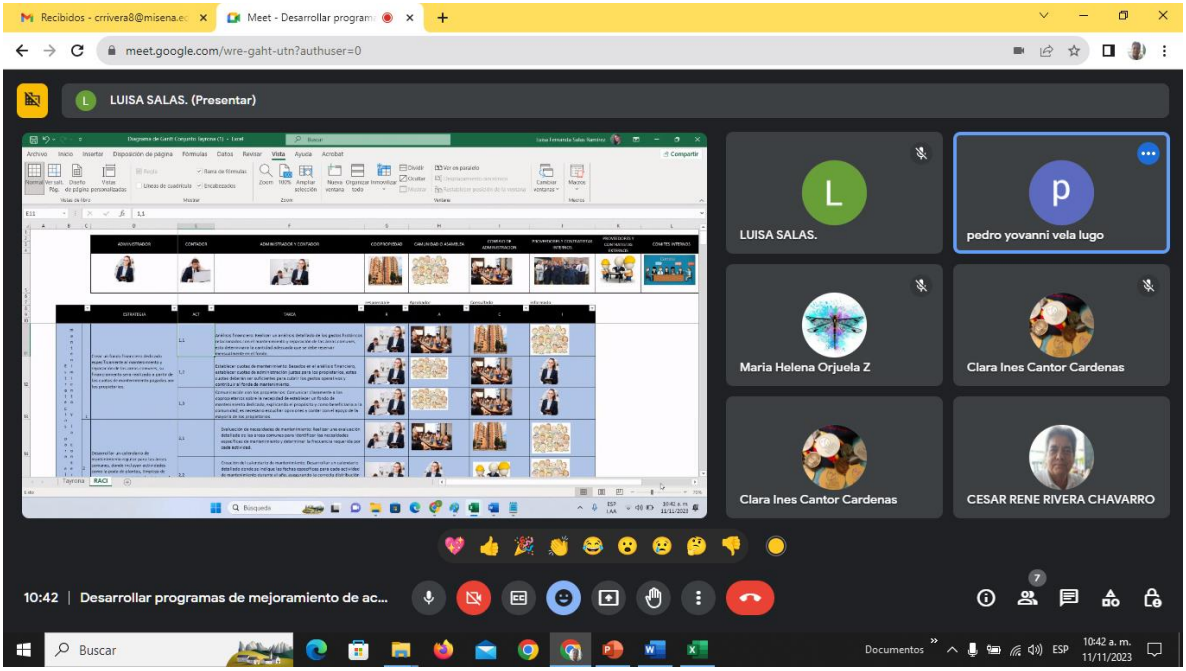

cesar augusto osorio lopez
Dalmaris Leon Hernandez
Magda Delgado
DISMARDEY BURGOS ACOSTA
HERNANDO BOCANEGRA BAEZ
Rocio Parra
yamile medina
angelica martinez
Eileen Gonzalez Leon
Norlly Paola Agudelo Vargas
orlando muñoz
cesar augusto osorio lopez
liliana cruz
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
7:32 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:32 a. m.
11/11/2023

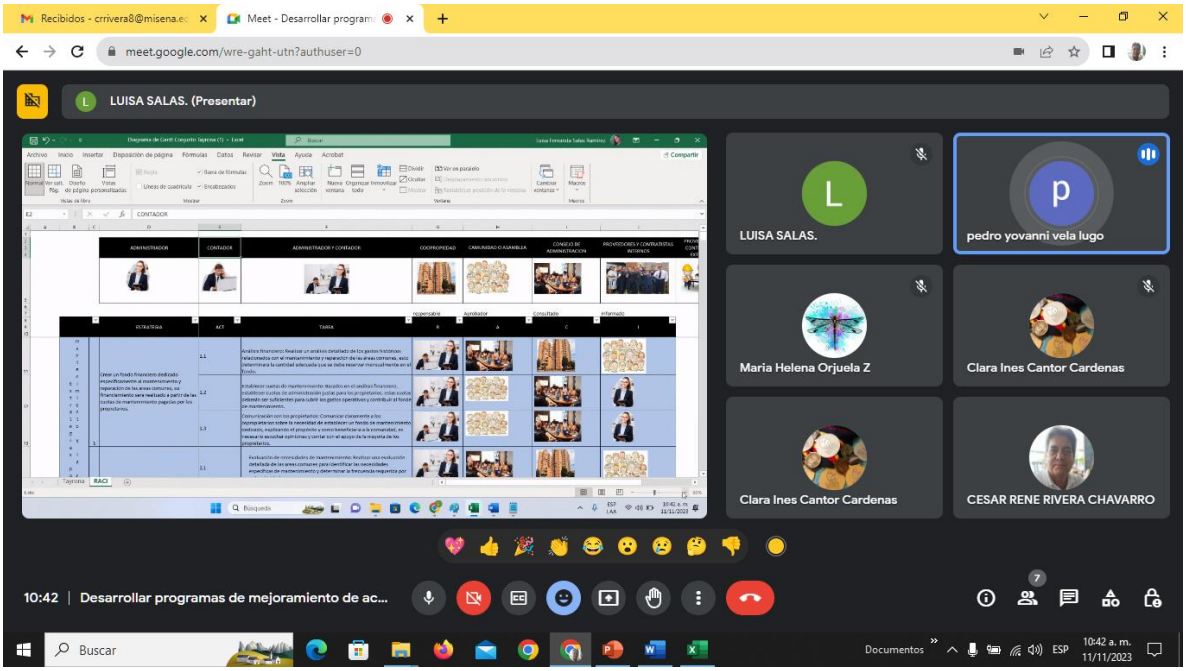

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - Desarrollar programa
(41) 5 Cuales deben ser los indic
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Victoria Martinez (Presentar)
Magda Delgado
DISMARDEY BURG...
Eileen Gonzalez L...
angelica martinez
Dalmaris Leon Her...
orlando muñoz
yamile medina
6 más
CESAR RENE RIVE...
8:30 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
8:30 a. m.
11/11/2023

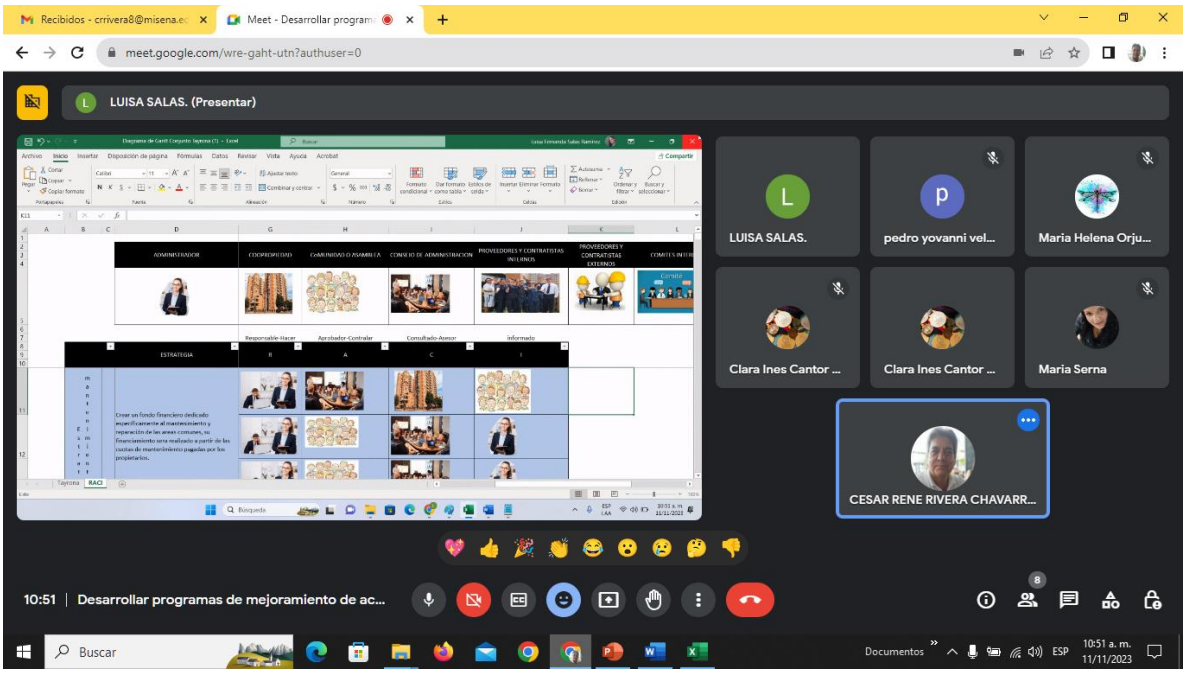

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - Desarrollar programa
(41) 5 Cuales deben ser los indic
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Eileen Gonzalez Leon
Magda Delgado
angelica martinez
yamile medina
DISMARDEY BURGOS AC...
Dalmaris Leon Hernandez
HERNANDO BOCANEGR...
cesar augusto osorio lop...
Rocio Parra
liliana cruz
CESAR RENE RIVERA CH...
8:40 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
8:40 a. m.
11/11/2023

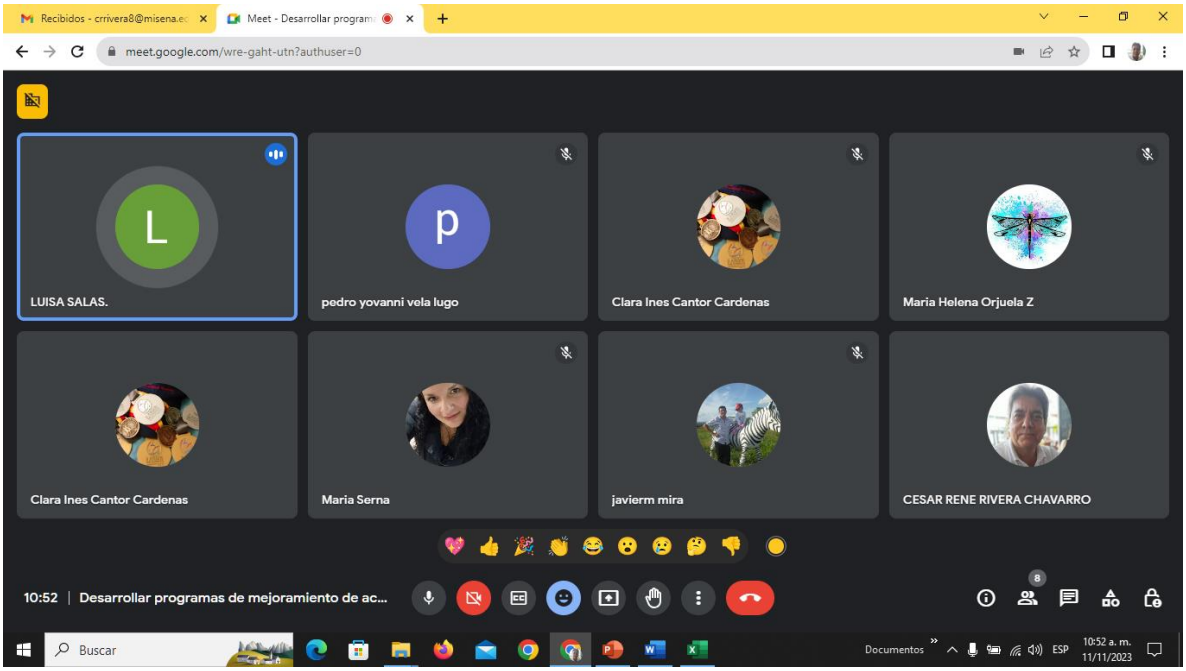

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - Desarrollar program
(41) 5 Cuales deben ser los indic
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Eileen Gonzalez Leon
Magda Delgado
angelica martinez
yamile medina
DISMARDEY BURGOS AC...
Dalmaris Leon Hernandez
HERNANDO BOCANEGR...
cesar augusto osorio lop...
Rocio Parra
liliana cruz
Norlly P
Norlly Paola Agudelo Vargas se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de ...
8:40 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
8:40 a. m.
11/11/2023

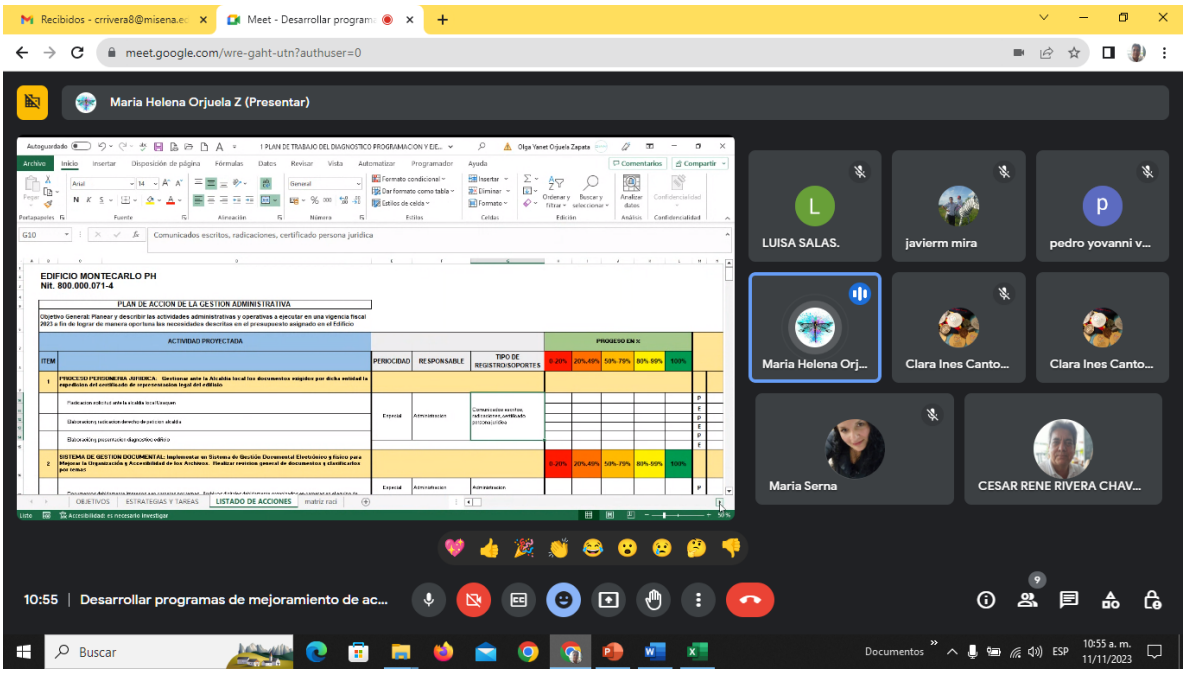

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - Desarrollar program
(41) 5 Cuales deben ser los indic
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Eileen Gonzalez Leon
Magda Delgado
angelica martinez
yamile medina
DISMARDEY BURGOS AC...
Dalmaris Leon Hernandez
HERNANDO BOCANEGR...
cesar augusto osorio lop...
Rocio Parra
liliana cruz
Norlly Paola Agudelo Var...
CESAR RENE RIVERA CH...
8:46 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
8:46 a. m.
11/11/2023

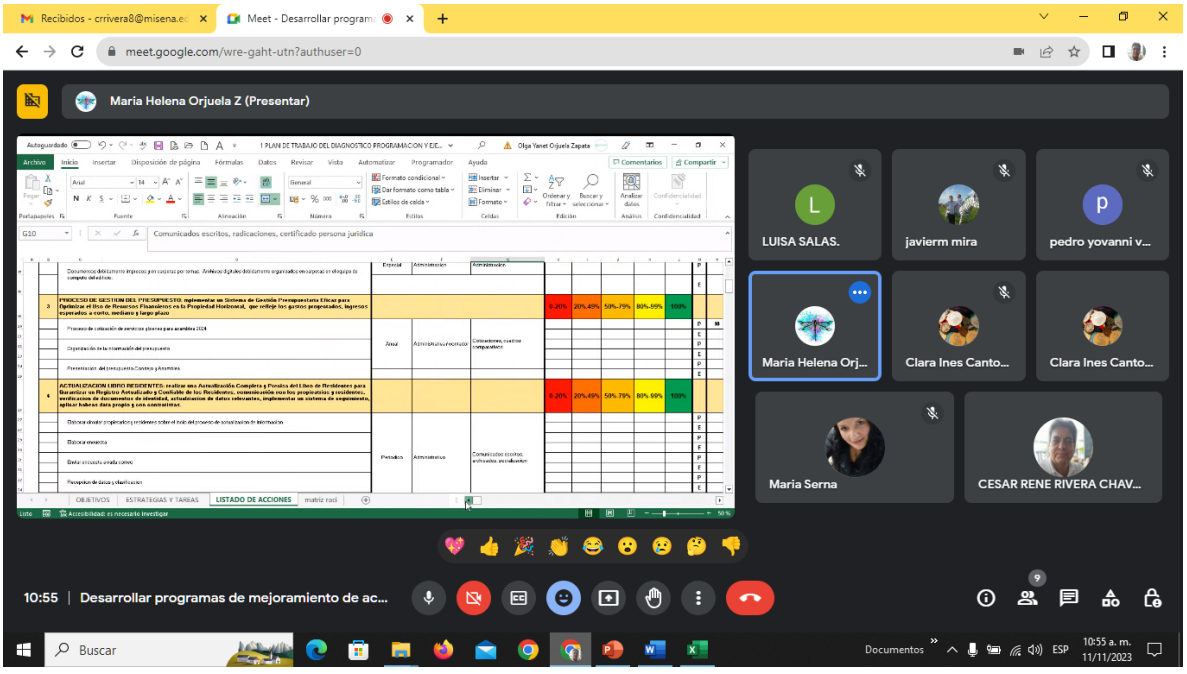

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
LUISA SALAS. (Presentar)
LUISA SALAS.
pedro yovanni vela lugo
Maria Helena Orjuela Z
Clara Ines Cantor Cardenas
Clara Ines Cantor Cardenas
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
10:42 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
10:42 a. m.
11/11/2023

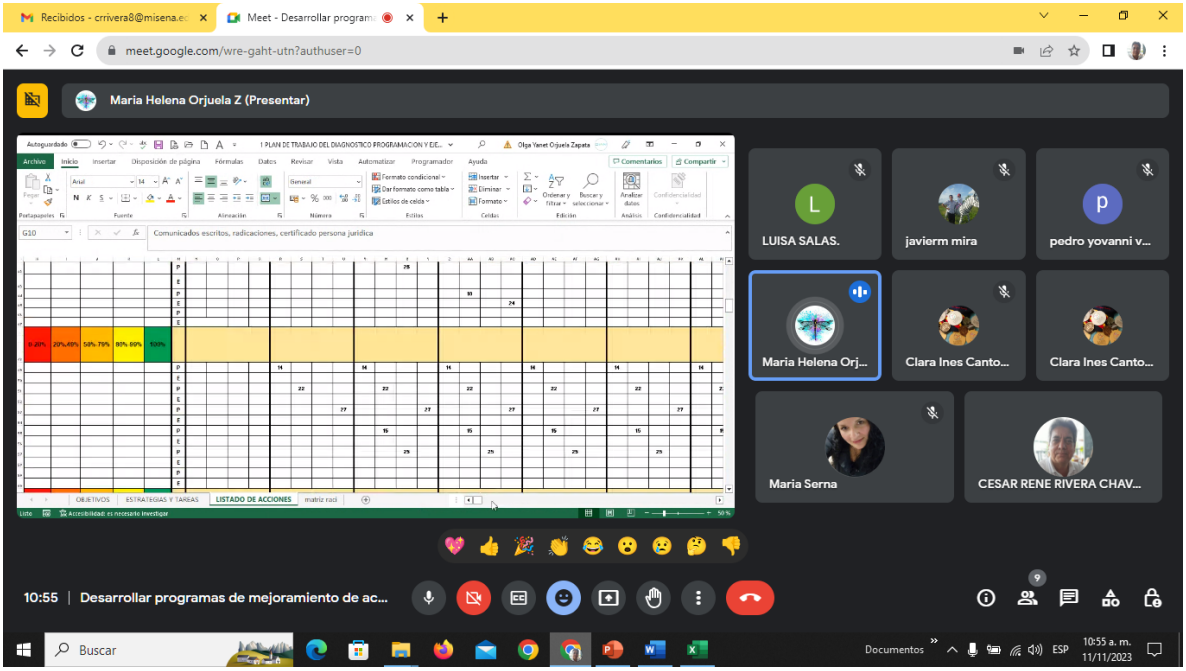

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
LUISA SALAS. (Presentar)
LUISA SALAS.
pedro yovanni vela lugo
Maria Helena Orjuela Z
Clara Ines Cantor Cardenas
Clara Ines Cantor Cardenas
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
10:42 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
10:42 a. m.
11/11/2023

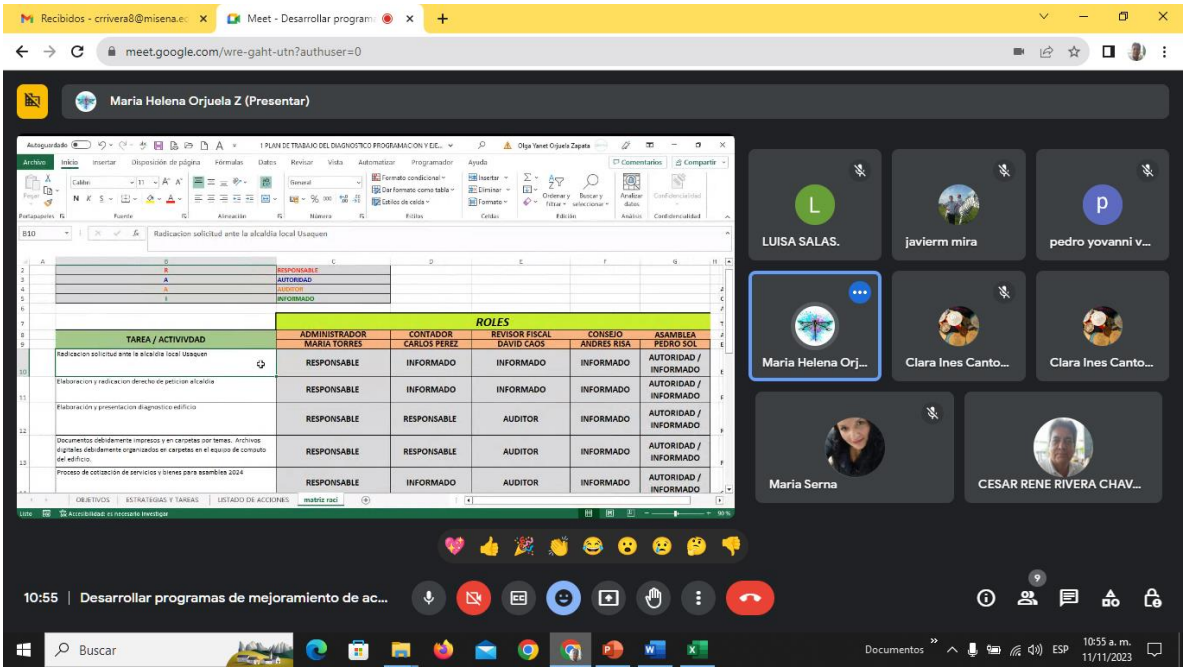

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
LUISA SALAS. (Presentar)
LUISA SALAS.
pedro yovanni vel...
Maria Helena Orju...
Clara Ines Cantor ...
Clara Ines Cantor ...
Maria Serna
CESAR RENE RIVERA CHAVARR...
10:51 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
10:51 a. m.
11/11/2023

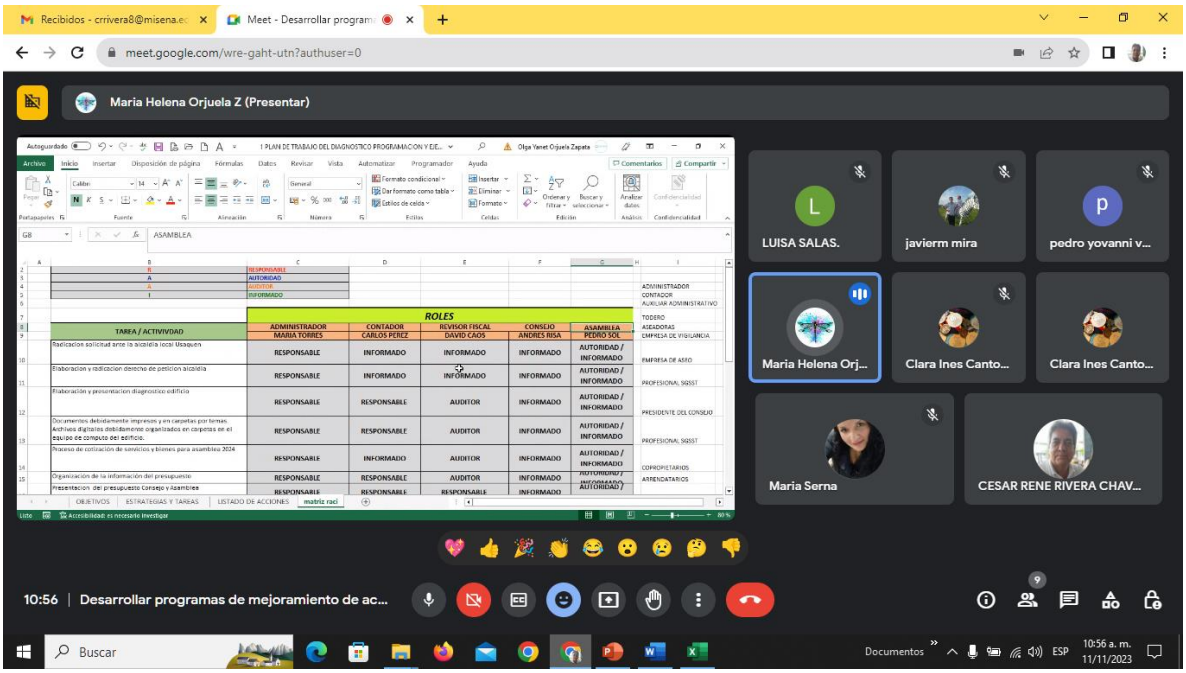

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
LUISA SALAS.
pedro yovanni vela lugo
Clara Ines Cantor Cardenas
Maria Helena Orjuela Z
Clara Ines Cantor Cardenas
Maria Serna
javierm mira
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
10:52 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
10:52 a. m.
11/11/2023

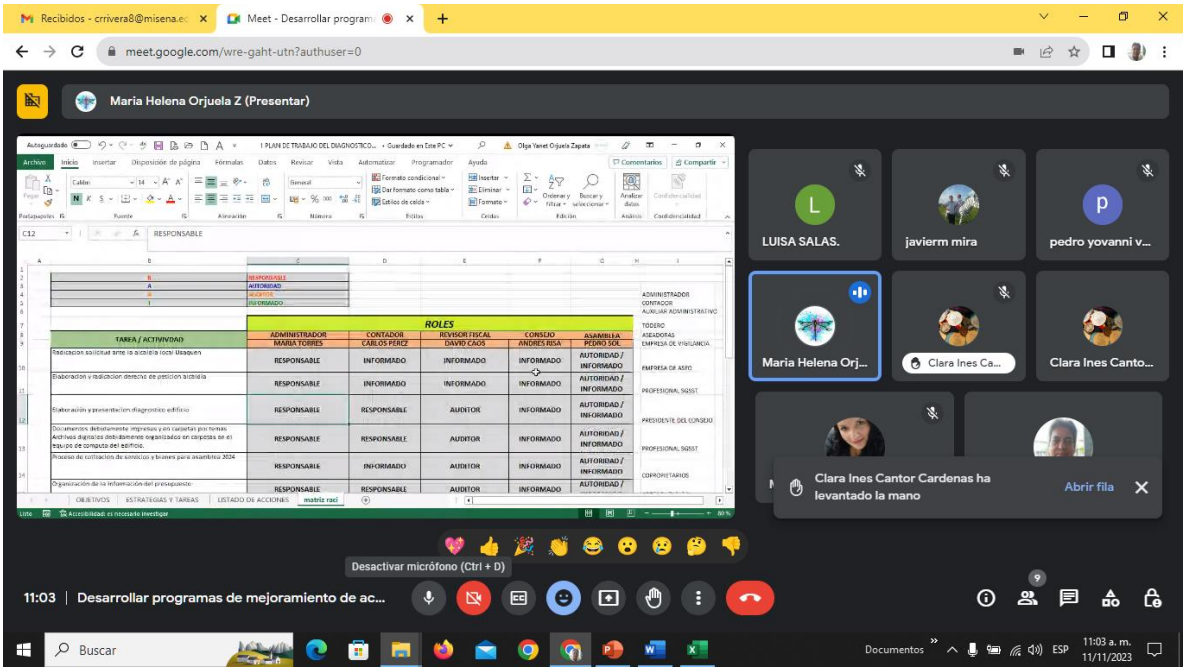

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Maria Helena Orjuela Z (Presentar)
EDIFICIO MONTECARLO PH
Nit. 800.000.071-4
PLAN DE ACCION DE LA GESTION ADMINISTRATIVA
LUISA SALAS.
javierm mira
pedro yovanni v...
Maria Helena Orj...
Clara Ines Canto...
Clara Ines Canto...
Maria Serna
CESAR RENE RIVERA CHAV...
10:55 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
10:55 a. m.
11/11/2023

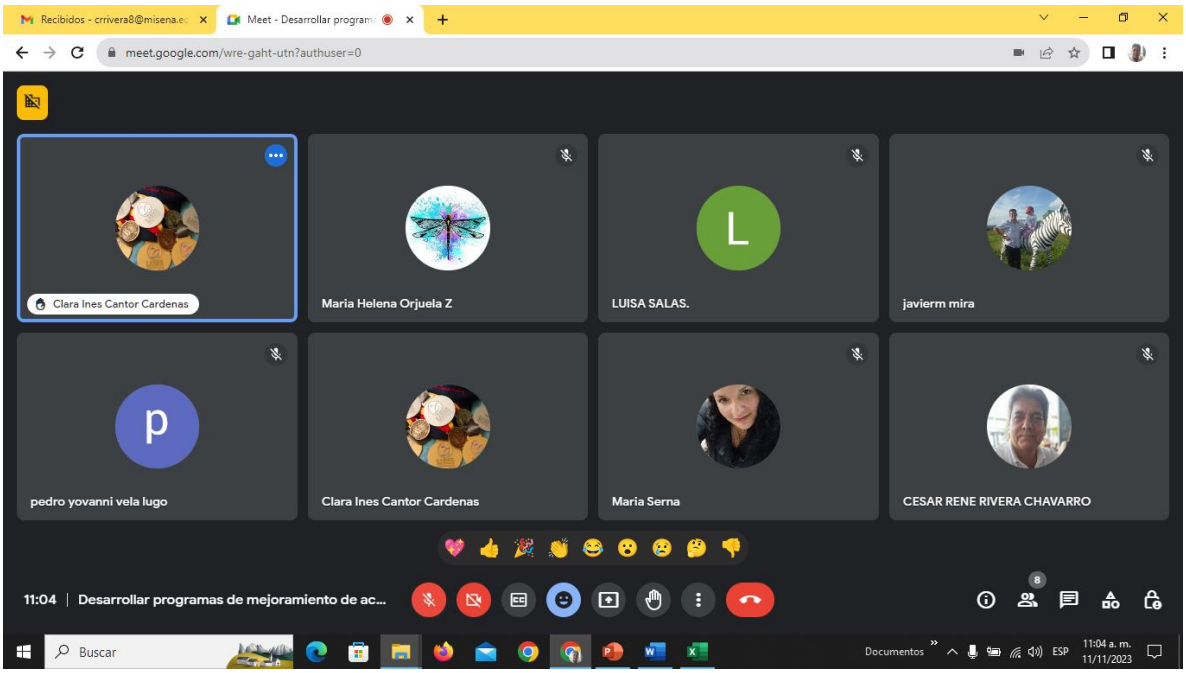

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Maria Helena Orjuela Z (Presentar)
LUISA SALAS.
javierm mira
pedro yovanni v...
Maria Helena Orj...
Clara Ines Canto...
Clara Ines Canto...
Maria Serna
CESAR RENE RIVERA CHAV...
10:55 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
10:55 a. m.
11/11/2023

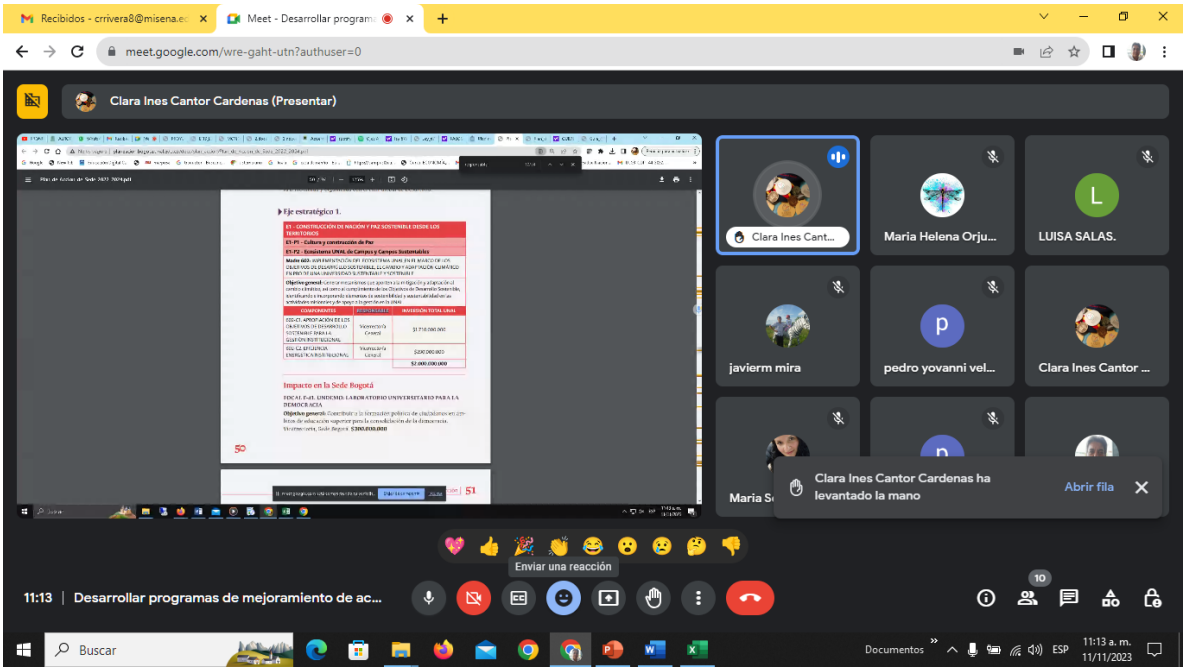

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Maria Helena Orjuela Z (Presentar)
Comunicados escritos, radicaciones, certificado persona jurídica
LUISA SALAS.
javierm mira
pedro yovanni v...
Maria Helena Orj...
Clara Ines Canto...
Clara Ines Canto...
Maria Serna
CESAR RENE RIVERA CHAV...
10:55 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
10:55 a. m.
11/11/2023

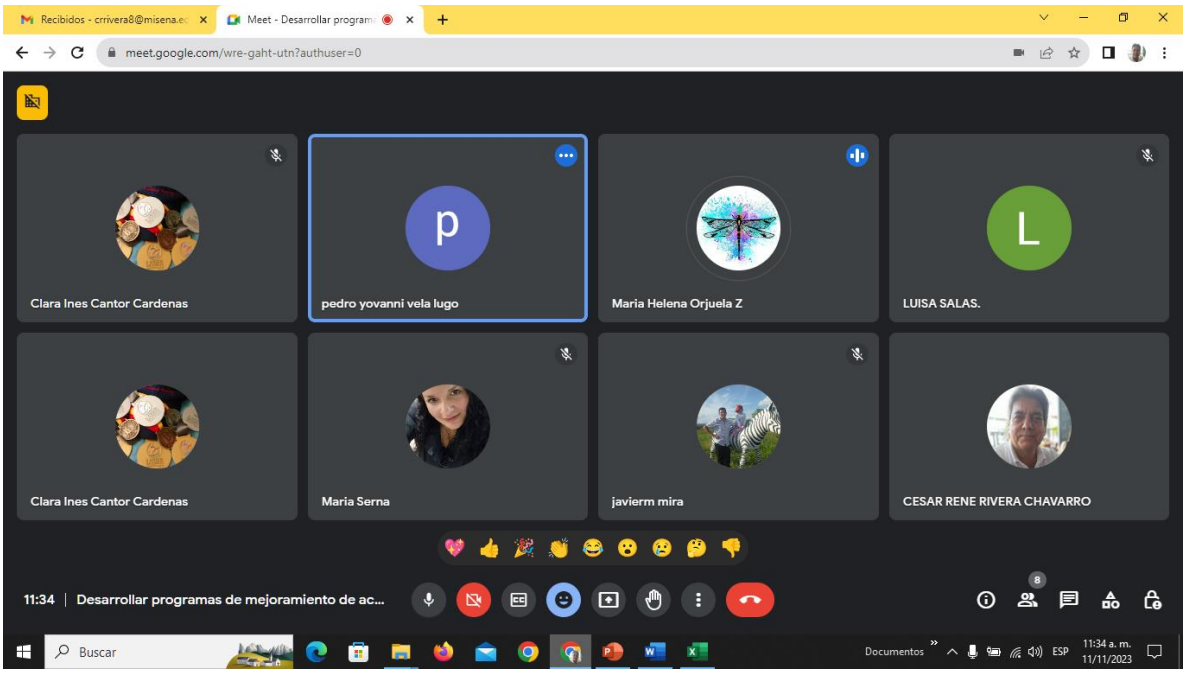

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Maria Helena Orjuela Z (Presentar)
Radicacion solicitud ante la alcaldia local Usaquen
ROLES
TAREA / ACTIVIDAD
ADMINISTRADOR MARIA TORRES
CONTADOR CARLOS PEREZ
REVISOR FISCAL DAVID CAOS
CONSEJO ANDRES RISA
ASAMBLEA PEDRO SOL
Radicacion solicitud ante la alcaldia local Usaquen
RESPONSABLE
INFORMADO
INFORMADO
INFORMADO
AUTORIDAD / INFORMADO
Elaboracion y radicacion derecho de peticion alcaldia
RESPONSABLE
INFORMADO
INFORMADO
INFORMADO
AUTORIDAD / INFORMADO
Elaboración y presentacion diagnostico edificio
RESPONSABLE
RESPONSABLE
AUDITOR
INFORMADO
AUTORIDAD / INFORMADO
Documentos debidamente impresos y en carpetas por temas. Archivos digitales debidamente organizados en carpetas en el equipo de computo del edificio.
RESPONSABLE
RESPONSABLE
AUDITOR
INFORMADO
AUTORIDAD / INFORMADO
Proceso de cotización de servicios y bienes para asamblea 2024
RESPONSABLE
INFORMADO
AUDITOR
INFORMADO
AUTORIDAD / INFORMADO
LUISA SALAS.
javierm mira
pedro yovanni v...
Maria Helena Orj...
Clara Ines Canto...
Clara Ines Canto...
Maria Serna
CESAR RENE RIVERA CHAV...
10:55 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
10:55 a. m.
11/11/2023

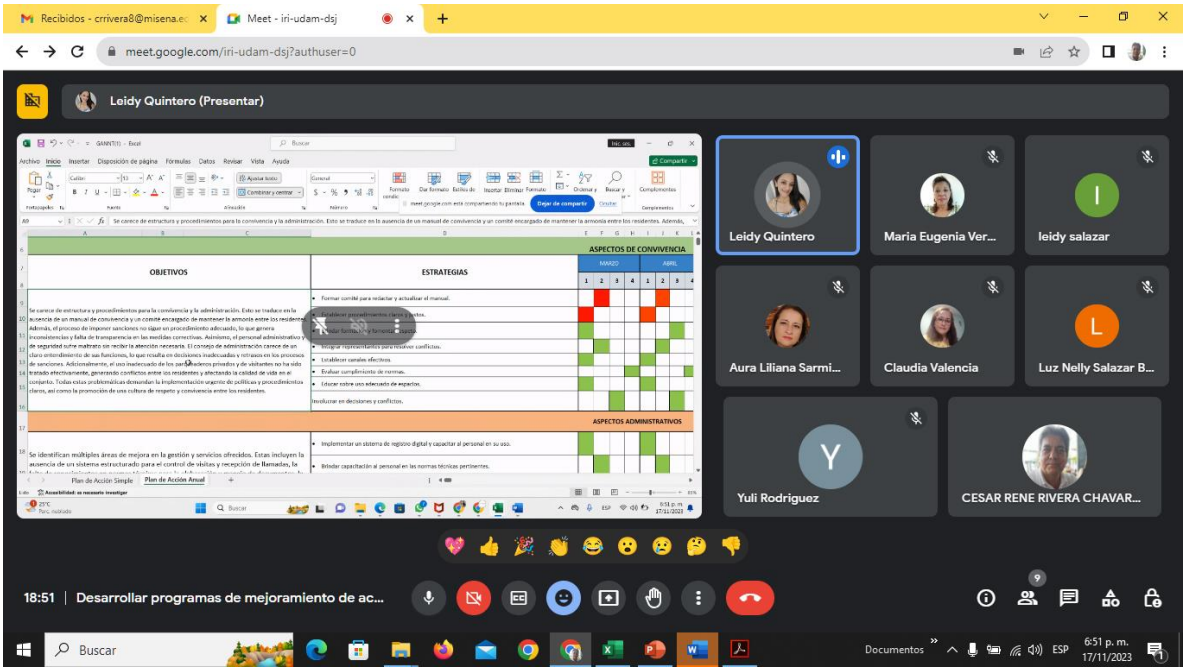

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Maria Helena Orjuela Z (Presentar)
LUISA SALAS.
javierm mira
pedro yovanni v...
Maria Helena Orj...
Clara Ines Canto...
Clara Ines Canto...
Maria Serna
CESAR RENE RIVERA CHAV...
10:56 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
10:56 a. m.
11/11/2023

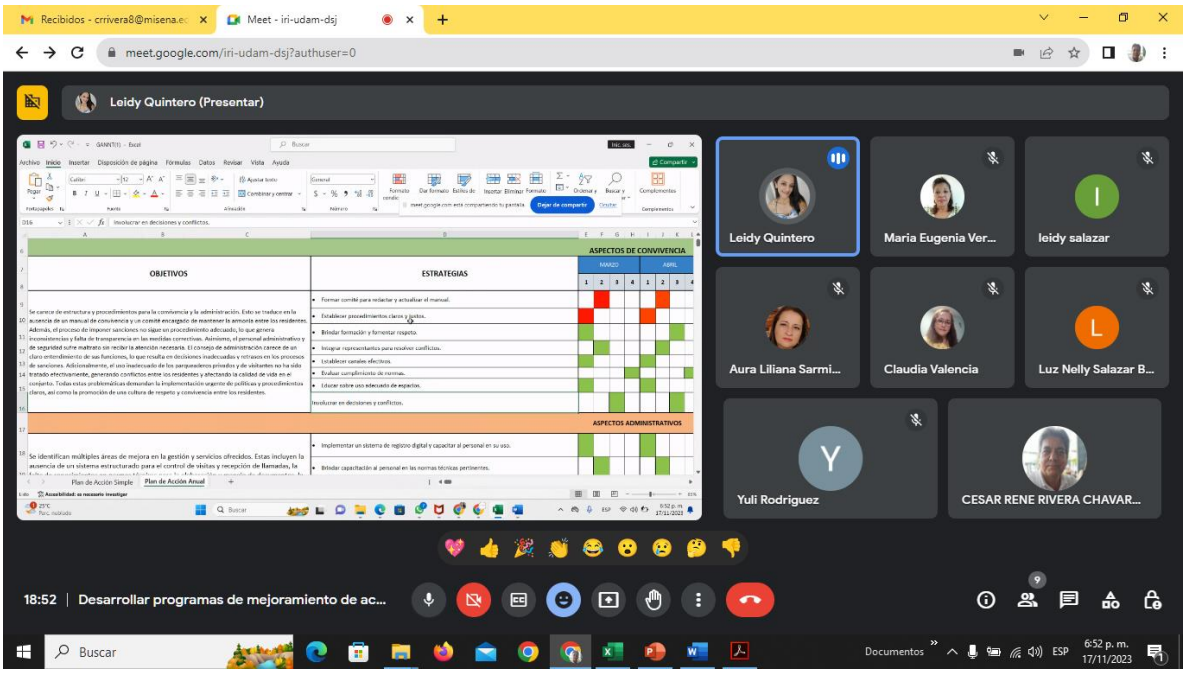

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar program
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Maria Helena Orjuela Z (Presentar)
LUISA SALAS.
javierm mira
pedro yovanni v...
Maria Helena Orj...
Clara Ines Ca...
Clara Ines Canto...
Clara Ines Cantor Cardenas ha levantado la mano
Abrir fila
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
11:03 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:03 a. m.
11/11/2023

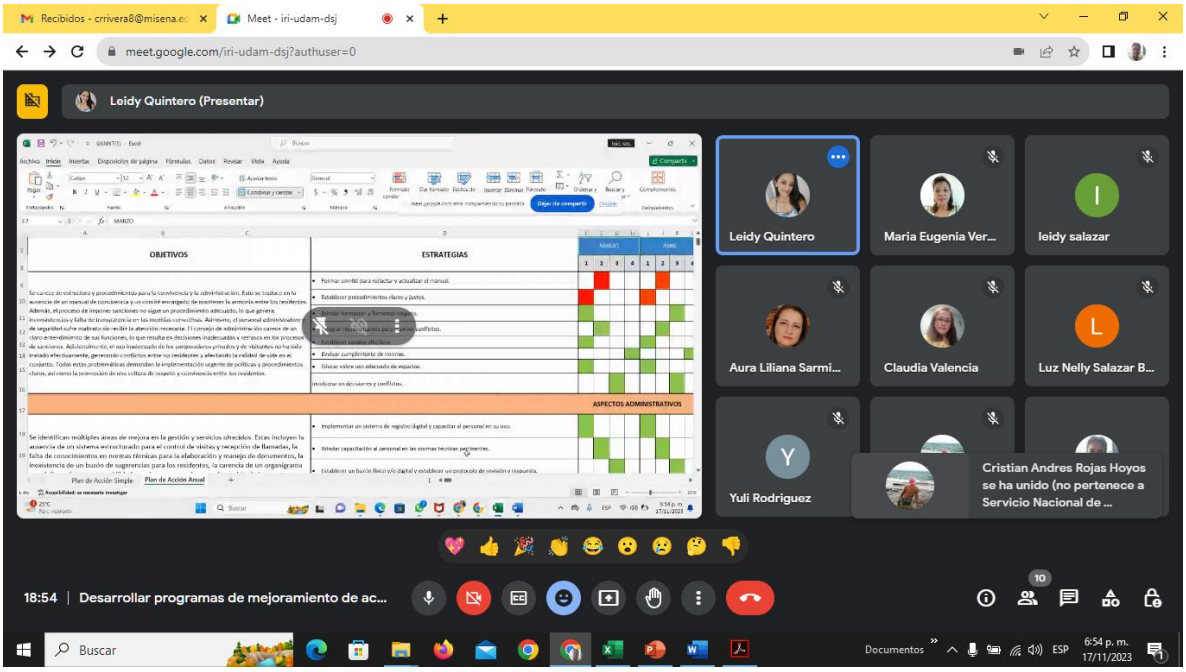

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Clara Ines Cantor Cardenas
Maria Helena Orjuela Z
LUISA SALAS.
javierm mira
pedro yovanni vela lugo
Clara Ines Cantor Cardenas
Maria Serna
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
11:04 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:04 a. m.
11/11/2023

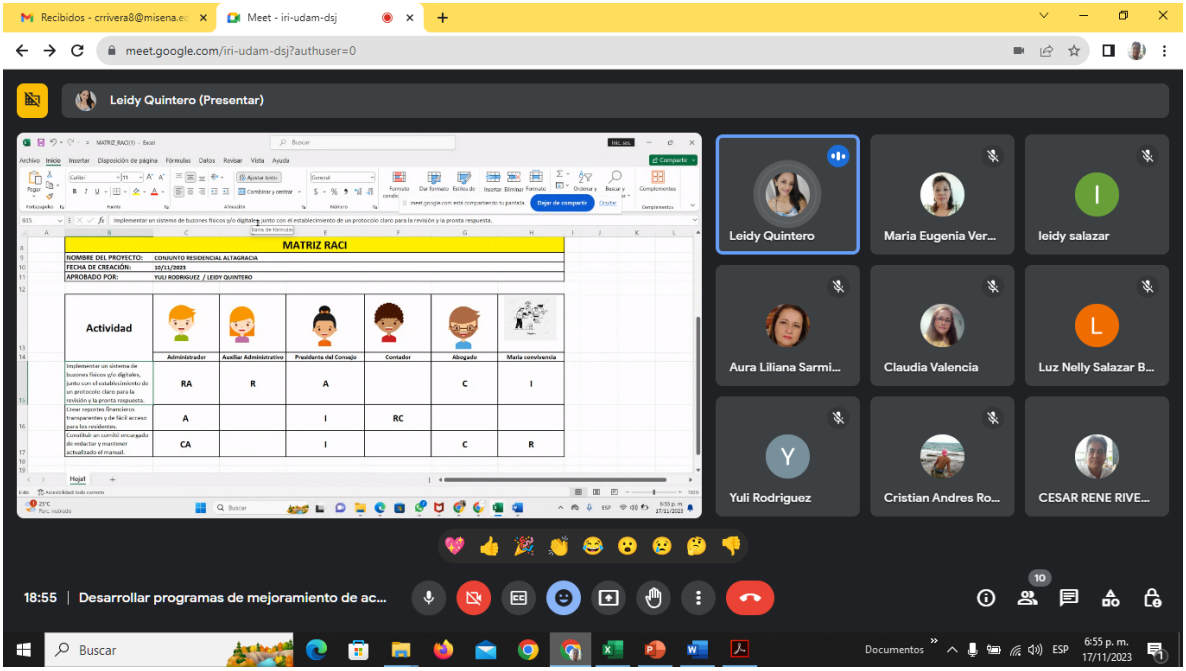

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Clara Ines Cantor Cardenas (Presentar)
Clara Ines Cant...
Maria Helena Orju...
LUISA SALAS.
javierm mira
pedro yovanni vel...
Clara Ines Cantor ...
Clara Ines Cantor Cardenas ha levantado la mano
Abrir fila
Enviar una reacción
11:13 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:13 a. m.
11/11/2023

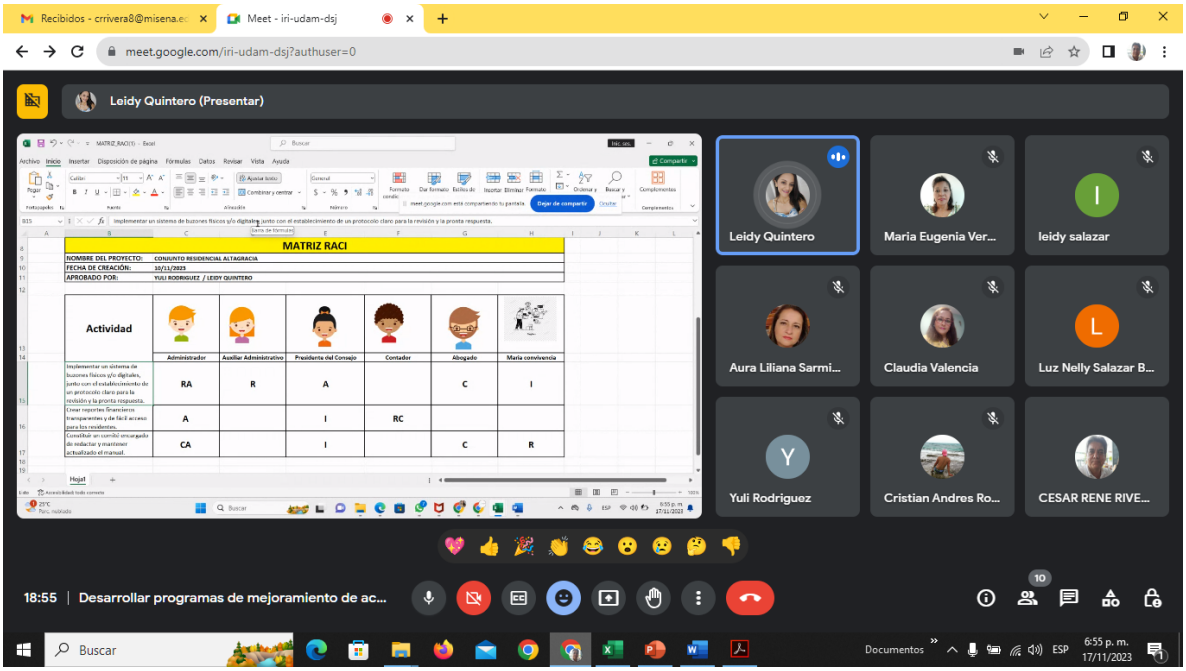

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - Desarrollar programa
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Clara Ines Cantor Cardenas
pedro yovanni vela lugo
Maria Helena Orjuela Z
LUISA SALAS.
Clara Ines Cantor Cardenas
Maria Serna
javierm mira
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
11:34 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:34 a. m.
11/11/2023

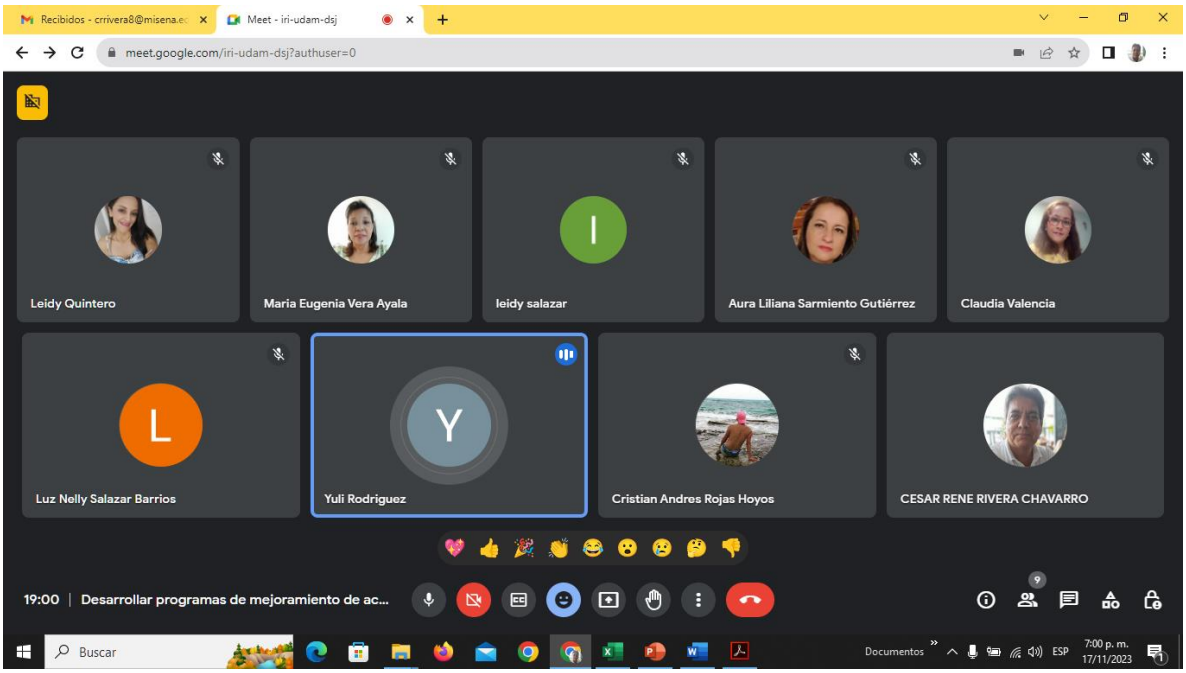

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - iri-udam-dsj
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Leidy Quintero (Presentar)
Leidy Quintero
Maria Eugenia Ver...
leidy salazar
Aura Liliana Sarmi...
Claudia Valencia
Luz Nelly Salazar B...
Yuli Rodriguez
CESAR RENE RIVERA CHAVAR...
18:51 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
6:51 p. m.
17/11/2023

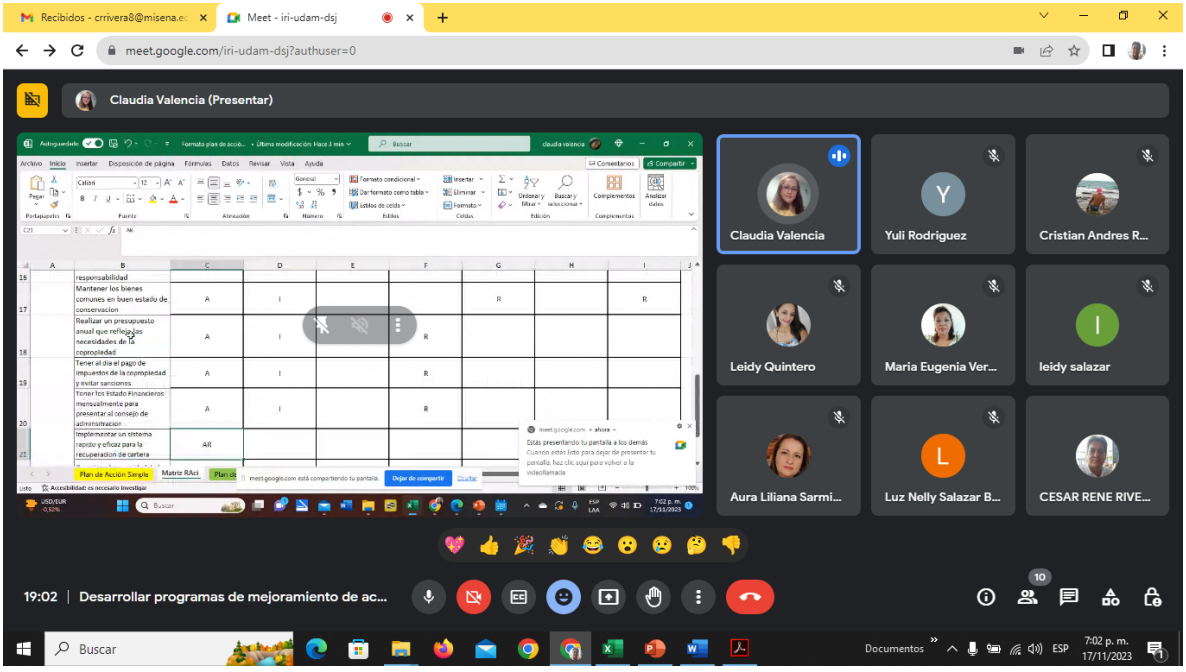

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - iri-udam-dsj
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Leidy Quintero (Presentar)
Leidy Quintero
Maria Eugenia Ver...
leidy salazar
Aura Liliana Sarmi...
Claudia Valencia
Luz Nelly Salazar B...
Yuli Rodriguez
CESAR RENE RIVERA CHAVAR...
18:52 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
6:52 p. m.
17/11/2023

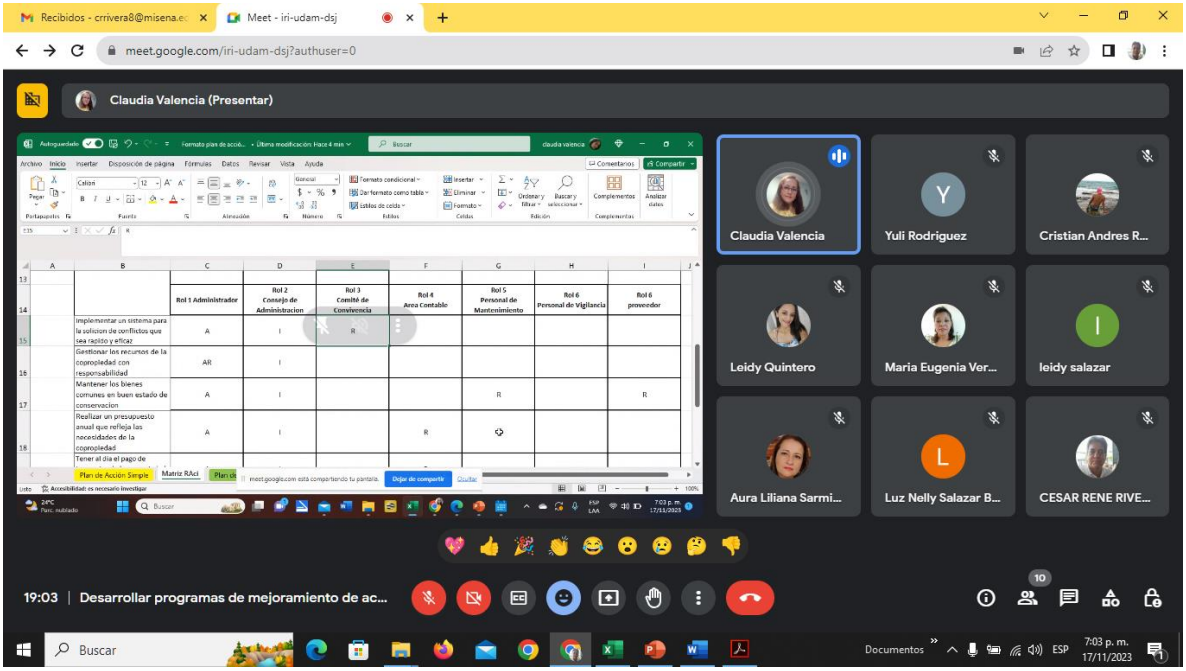

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - iri-udam-dsj
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Leidy Quintero (Presentar)
Leidy Quintero
Maria Eugenia Ver...
leidy salazar
Aura Liliana Sarmi...
Claudia Valencia
Luz Nelly Salazar B...
Yuli Rodriguez
Cristian Andres Rojas Hoyos se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de ...
18:54 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
6:54 p. m.
17/11/2023

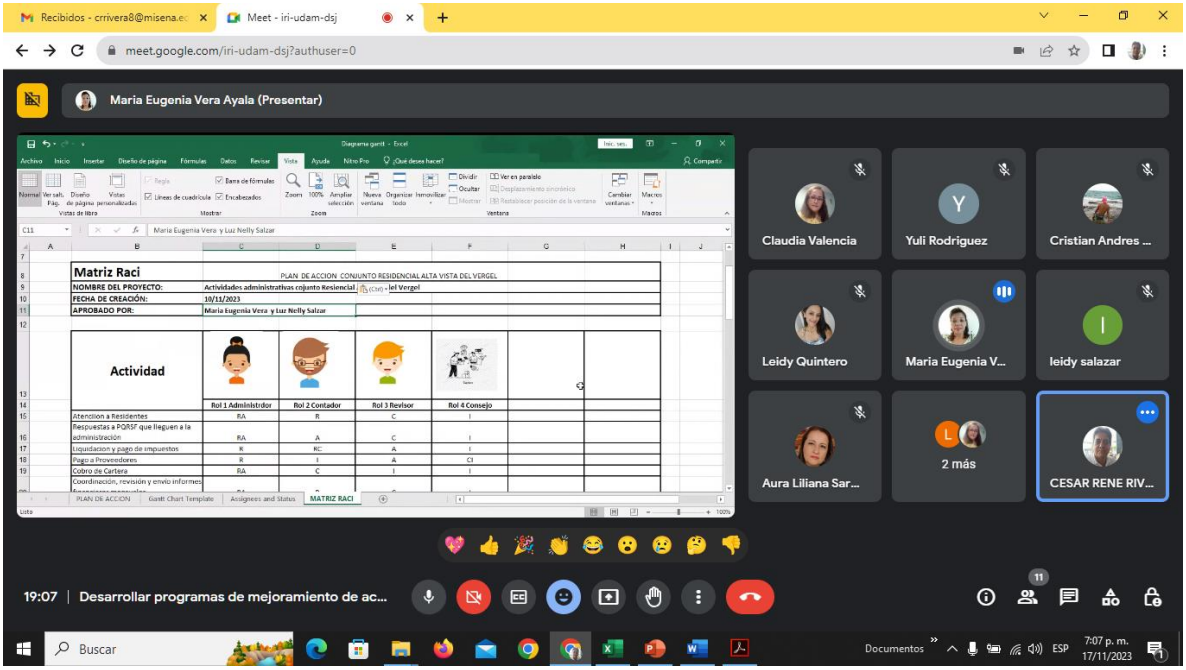

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - iri-udam-dsj
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Leidy Quintero (Presentar)
MATRIZ RACI
NOMBRE DEL PROYECTO: CONJUNTO RESIDENCIAL ALTAGRACIA
FECHA DE CREACIÓN: 10/11/2023
APROBADO POR: YULI RODRIGUEZ / LEIDY QUINTERO
Actividad
Administrador
Auxiliar Administrativo
Presidente del Consejo
Contador
Abogado
Maria convivencia
Implementar un sistema de buzones físicos y/o digitales, junto con el establecimiento de un protocolo claro para la revisión y la pronta respuesta.
RA
R
A
C
I
Crear reportes financieros transparentes y de fácil acceso para los residentes.
A
I
RC
Constituir un comité encargado de redactar y mantener actualizado el manual.
CA
I
C
R
Leidy Quintero
Maria Eugenia Ver...
leidy salazar
Aura Liliana Sarmi...
Claudia Valencia
Luz Nelly Salazar B...
Yuli Rodriguez
Cristian Andres Ro...
CESAR RENE RIVE...
18:55 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
6:55 p. m.
17/11/2023

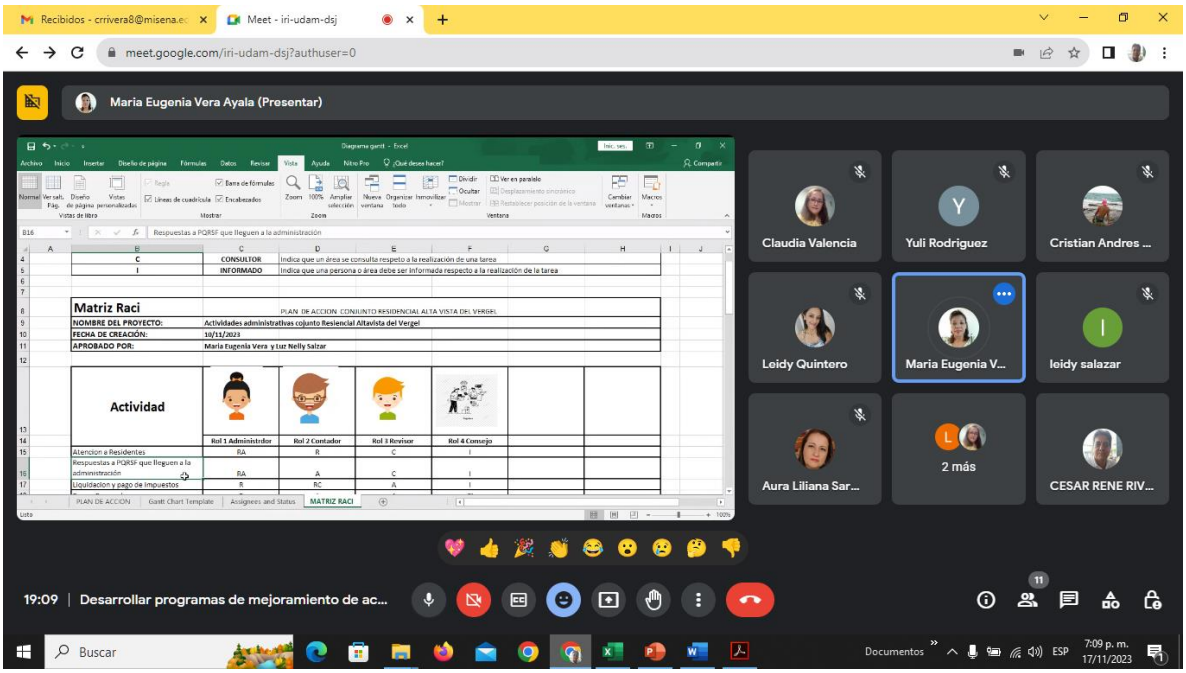

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - iri-udam-dsj
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Leidy Quintero (Presentar)
MATRIZ RACI
NOMBRE DEL PROYECTO: CONJUNTO RESIDENCIAL ALTAGRACIA
FECHA DE CREACIÓN: 10/11/2023
APROBADO POR: YULI RODRIGUEZ / LEIDY QUINTERO
Actividad
Administrador
Auxiliar Administrativo
Presidente del Consejo
Contador
Abogado
Maria convivencia
Implementar un sistema de buzones físicos y/o digitales, junto con el establecimiento de un protocolo claro para la revisión y la pronta respuesta.
RA
R
A
C
I
Crear reportes financieros transparentes y de fácil acceso para los residentes.
A
I
RC
Constituir un comité encargado de redactar y mantener actualizado el manual.
CA
I
C
R
Leidy Quintero
Maria Eugenia Ver...
leidy salazar
Aura Liliana Sarmi...
Claudia Valencia
Luz Nelly Salazar B...
Yuli Rodriguez
Cristian Andres Ro...
CESAR RENE RIVE...
18:55 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
6:55 p. m.
17/11/2023

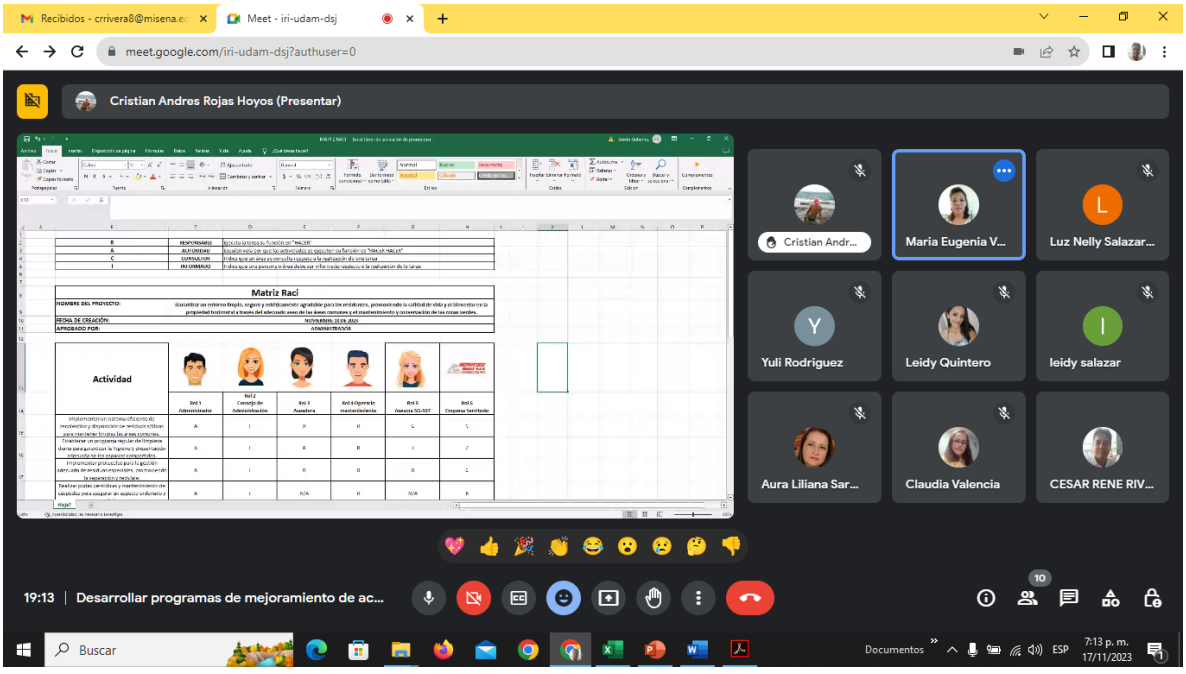

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - iri-udam-dsj
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Leidy Quintero
Maria Eugenia Vera Ayala
leidy salazar
Aura Liliana Sarmiento Gutiérrez
Claudia Valencia
Luz Nelly Salazar Barrios
Yuli Rodriguez
Cristian Andres Rojas Hoyos
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
19:00 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:00 p. m.
17/11/2023

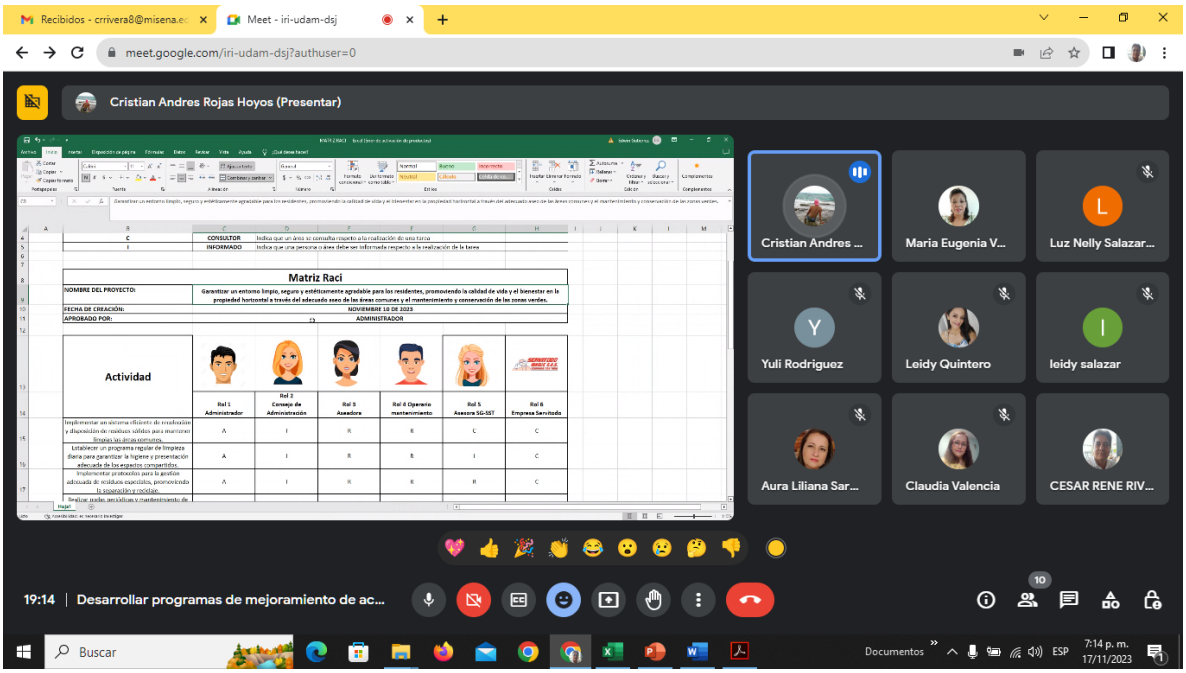

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - iri-udam-dsj
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Claudia Valencia (Presentar)
Claudia Valencia
Yuli Rodriguez
Cristian Andres R...
Leidy Quintero
Maria Eugenia Ver...
leidy salazar
Aura Liliana Sarmi...
Luz Nelly Salazar B...
CESAR RENE RIVE...
19:02 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:02 p. m.
17/11/2023

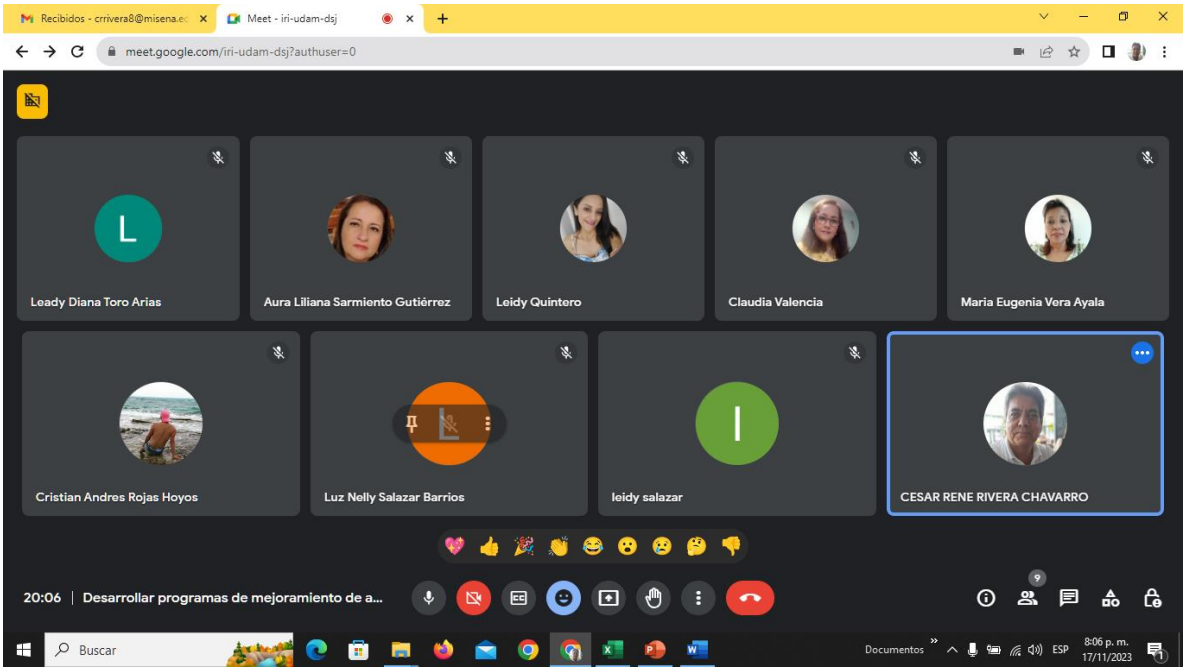

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - iri-udam-dsj
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Claudia Valencia (Presentar)
Claudia Valencia
Yuli Rodriguez
Cristian Andres R...
Leidy Quintero
Maria Eugenia Ver...
leidy salazar
Aura Liliana Sarmi...
Luz Nelly Salazar B...
CESAR RENE RIVE...
19:03 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:03 p. m.
17/11/2023

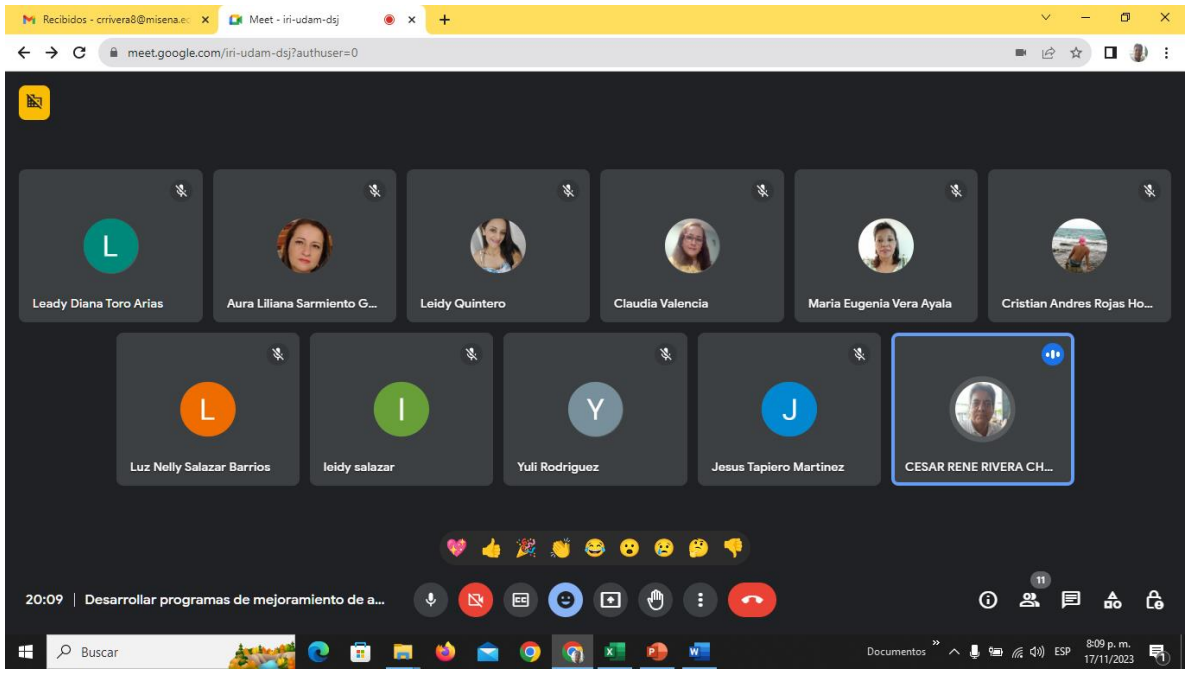

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - iri-udam-dsj
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Maria Eugenia Vera Ayala (Presentar)
Matriz Raci
PLAN DE ACCION CONJUNTO RESIDENCIAL ALTA VISTA DEL VERGEL
NOMBRE DEL PROYECTO:
Actividades administrativas conjunto Resiencial
FECHA DE CREACIÓN:
10/11/2023
APROBADO POR:
Maria Eugenia Vera y Luz Nelly Salzar
Actividad
Rol 1 Administrdor
Rol 2 Contador
Rol 3 Revisor
Rol 4 Consejo
Claudia Valencia
Yuli Rodriguez
Cristian Andres ...
Leidy Quintero
Maria Eugenia V...
leidy salazar
Aura Liliana Sar...
2 más
CESAR RENE RIV...
19:07 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:07 p. m.
17/11/2023

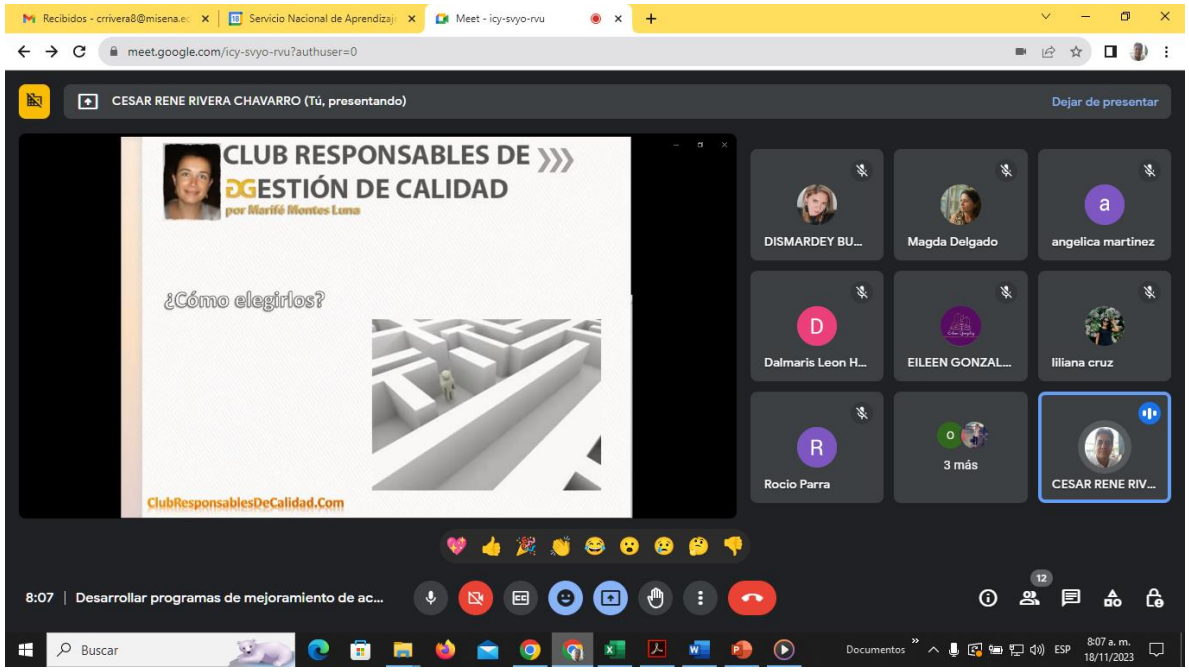

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - iri-udam-dsj
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Maria Eugenia Vera Ayala (Presentar)
Matriz Raci
NOMBRE DEL PROYECTO:
Actividades administrativas cojunto Resiencial Altavista del Vergel
FECHA DE CREACIÓN:
10/11/2023
APROBADO POR:
Maria Eugenia Vera y tur Nelly Salzar
Actividad
Rol 1 Administrador
Rol 2 Contador
Rol 3 Revisor
Rol 4 Consejo
Atencion a Residentes
Respuestas a PQRSF que lleguen a la administración
Liquidacion y pago de impuestos
Claudia Valencia
Yuli Rodriguez
Cristian Andres ...
Leidy Quintero
Maria Eugenia V...
leidy salazar
Aura Liliana Sar...
2 más
CESAR RENE RIV...
19:09 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:09 p. m.
17/11/2023

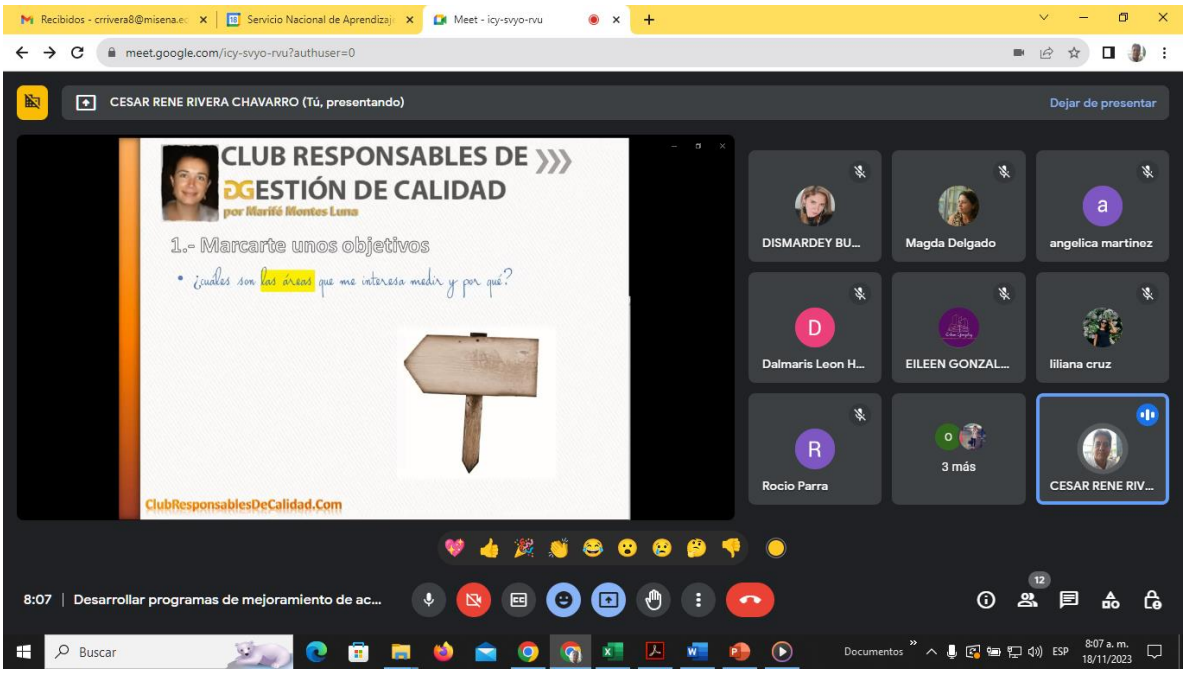

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - iri-udam-dsj
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Cristian Andres Rojas Hoyos (Presentar)
Matriz Raci
Actividad
Cristian Andr...
Maria Eugenia V...
Luz Nelly Salazar...
Yuli Rodriguez
Leidy Quintero
leidy salazar
Aura Liliana Sar...
Claudia Valencia
CESAR RENE RIV...
19:13 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:13 p. m.
17/11/2023

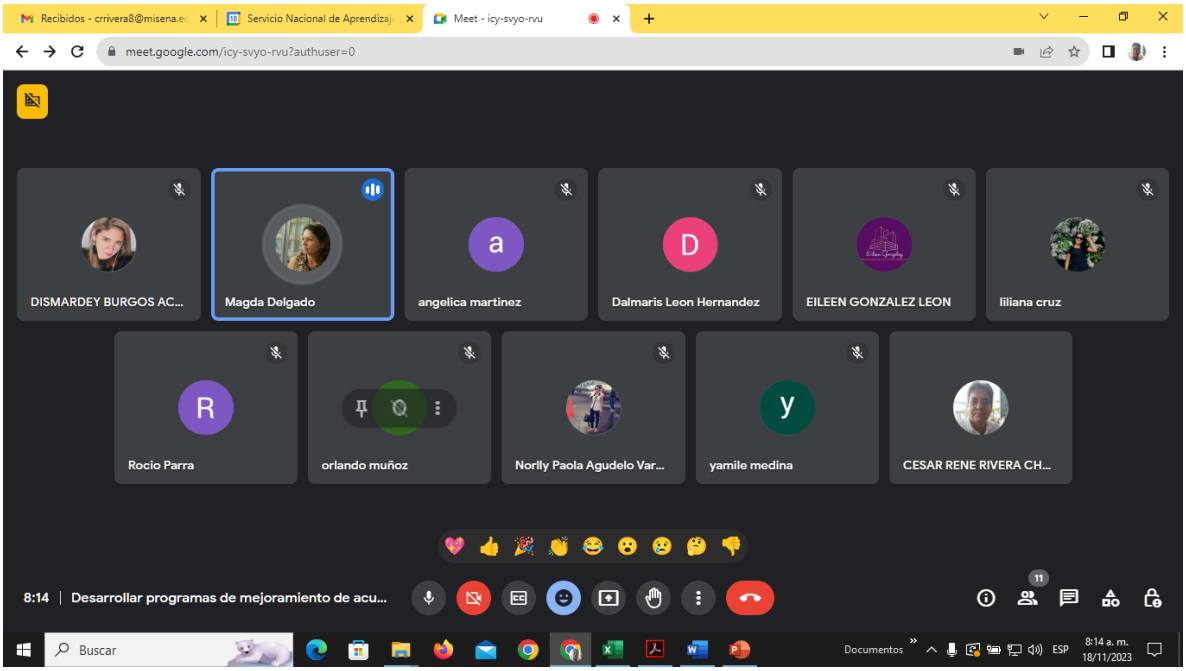

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - iri-udam-dsj
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Cristian Andres Rojas Hoyos (Presentar)
Matriz Raci
Actividad
Cristian Andres ...
Maria Eugenia V...
Luz Nelly Salazar...
Yuli Rodriguez
Leidy Quintero
leidy salazar
Aura Liliana Sar...
Claudia Valencia
CESAR RENE RIV...
19:14 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:14 p. m.
17/11/2023

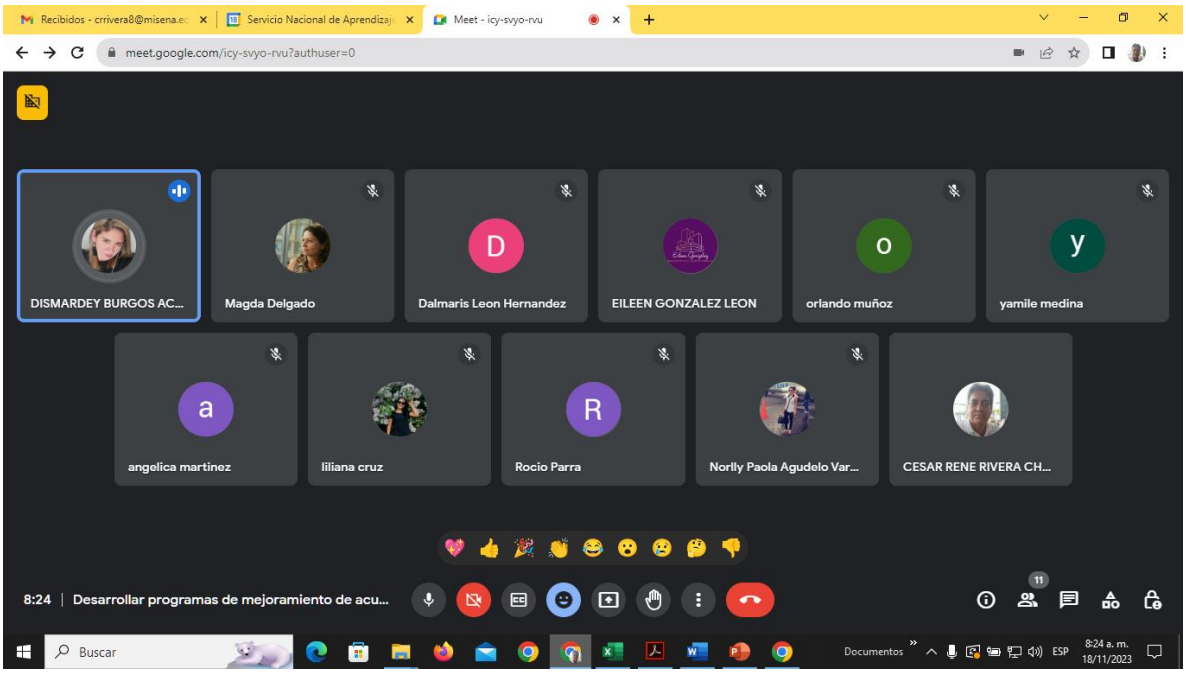

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - iri-udam-dsj
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Leady Diana Toro Arias
Aura Liliana Sarmiento Gutiérrez
Leidy Quintero
Claudia Valencia
Maria Eugenia Vera Ayala
Cristian Andres Rojas Hoyos
Luz Nelly Salazar Barrios
leidy salazar
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
20:06 | Desarrollar programas de mejoramiento de a...
Buscar
Documentos
ESP
8:06 p. m.
17/11/2023

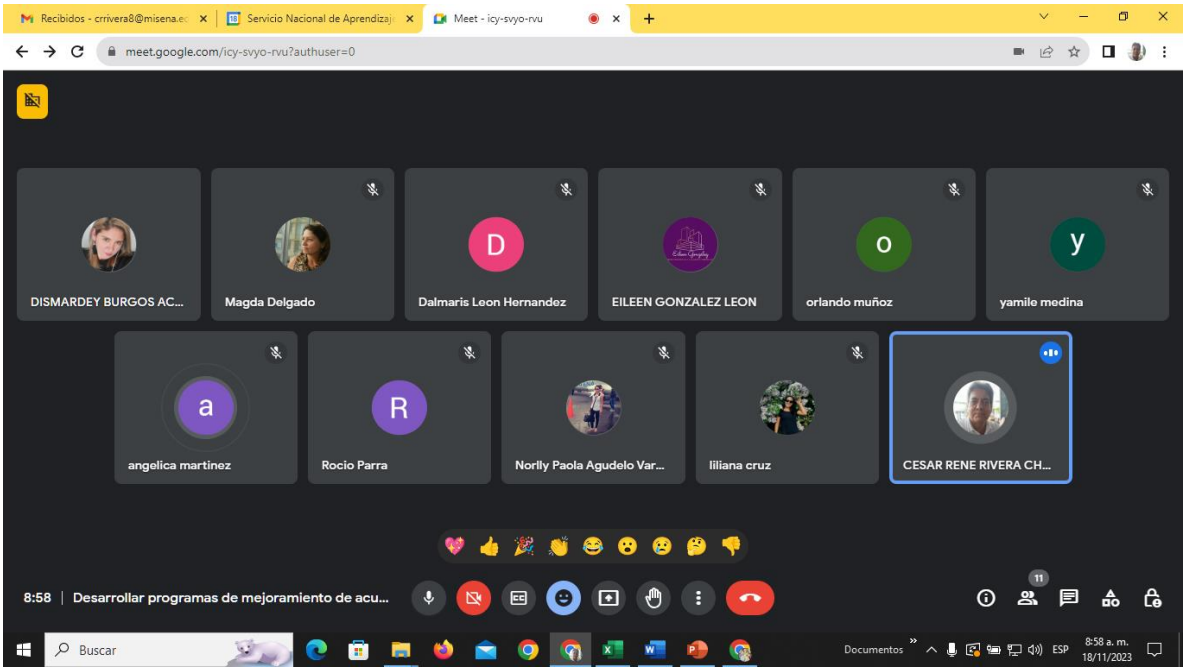

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - iri-udam-dsj
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Leady Diana Toro Arias
Aura Liliana Sarmiento G...
Leidy Quintero
Claudia Valencia
Maria Eugenia Vera Ayala
Cristian Andres Rojas Ho...
Luz Nelly Salazar Barrios
leidy salazar
Yuli Rodriguez
Jesus Tapiero Martinez
CESAR RENE RIVERA CH...
20:09 | Desarrollar programas de mejoramiento de a...
Buscar
Documentos
ESP
8:09 p. m.
17/11/2023

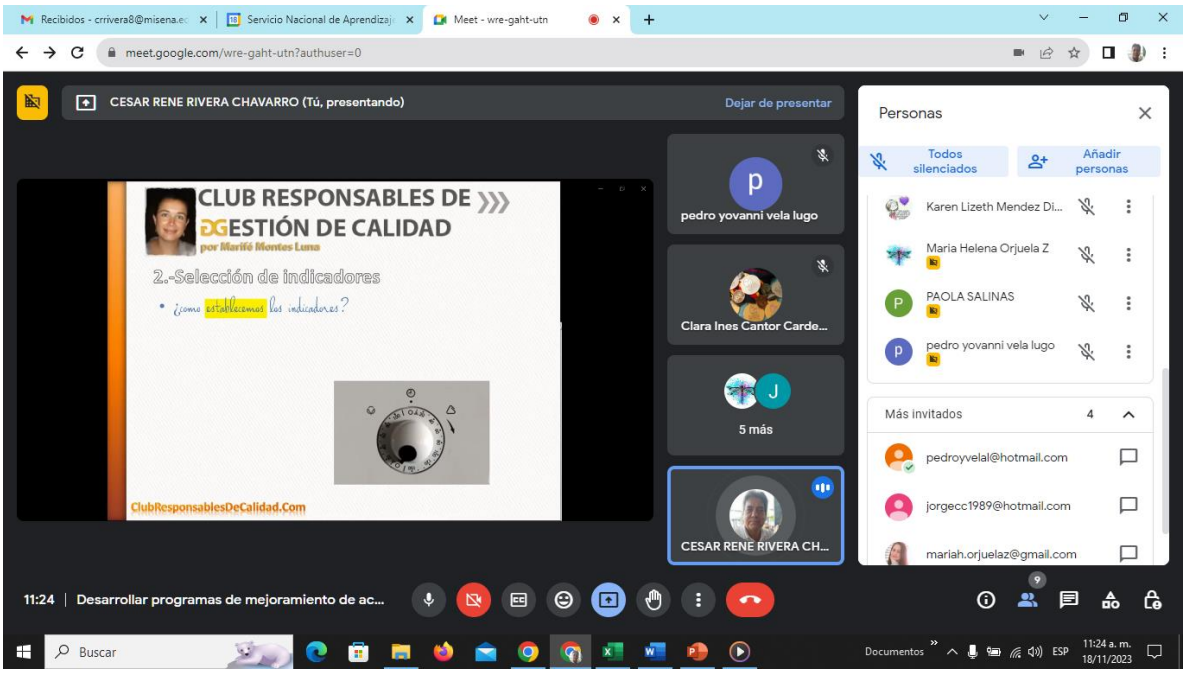

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - icy-svyo-rvu
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
CLUB RESPONSABLES DE GESTIÓN DE CALIDAD
por Marifé Montes Luna
¿Cómo elegirlos?
ClubResponsablesDeCalidad.Com
DISMARDEY BU...
Magda Delgado
angelica martinez
Dalmaris Leon H...
EILEEN GONZAL...
liliana cruz
Rocio Parra
3 más
CESAR RENE RIV...
8:07 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
8:07 a. m.
18/11/2023


Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - icy-svyo-rvu
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
CLUB RESPONSABLES DE GESTIÓN DE CALIDAD
por Marifé Montes Luna
1.- Marcarte unos objetivos
• ¿cuales son las áreas que me interesa medir y por qué?
ClubResponsablesDeCalidad.Com
DISMARDEY BU...
Magda Delgado
angelica martinez
Dalmaris Leon H...
EILEEN GONZAL...
liliana cruz
Rocio Parra
3 más
CESAR RENE RIV...
8:07 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
8:07 a. m.
18/11/2023

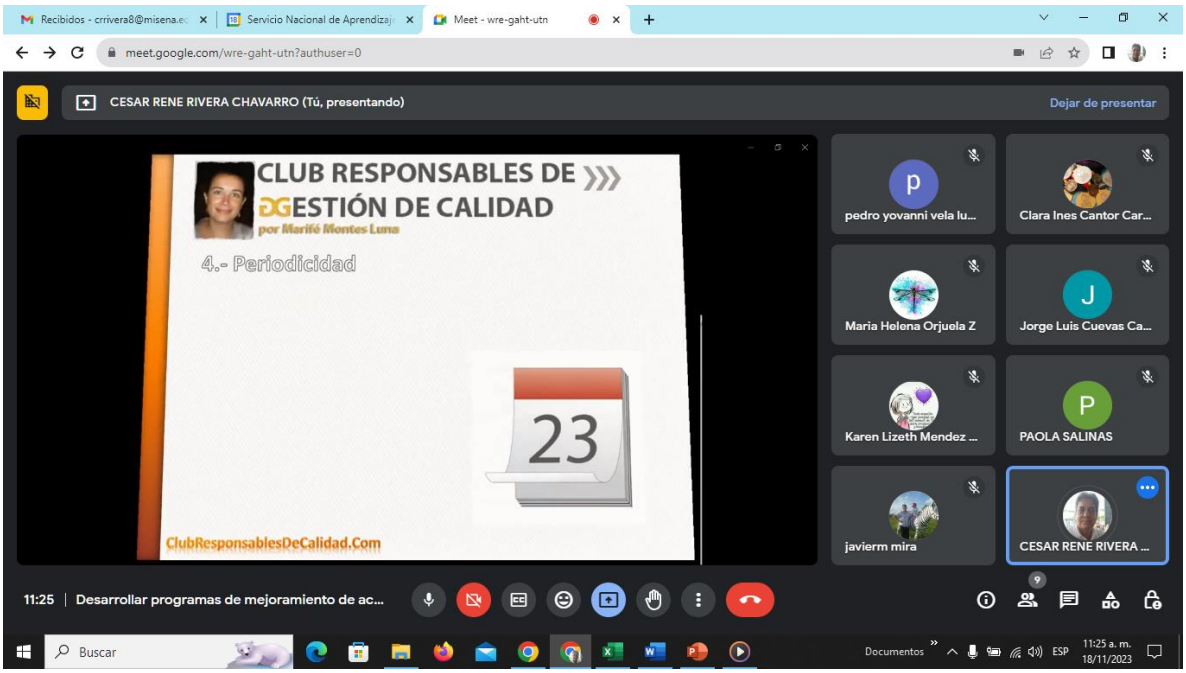

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - icy-svyo-rvu
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
DISMARDEY BURGOS AC...
Magda Delgado
angelica martinez
Dalmaris Leon Hernandez
EILEEN GONZALEZ LEON
liliana cruz
Rocio Parra
orlando muñoz
Norlly Paola Agudelo Var...
yamile medina
CESAR RENE RIVERA CH...
8:14 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
8:14 a. m.
18/11/2023


Recibidos - crrivera8@misena.e
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - icy-svyo-rvu
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
DISMARDEY BURGOS AC...
Magda Delgado
Dalmaris Leon Hernandez
EILEEN GONZALEZ LEON
orlando muñoz
yamile medina
angelica martinez
liliana cruz
Rocio Parra
Norlly Paola Agudelo Var...
CESAR RENE RIVERA CH...
8:24 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
8:24 a. m.
18/11/2023


Recibidos - crrivera8@misena.e
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - icy-svyo-rvu
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
DISMARDEY BURGOS AC...
Magda Delgado
Dalmaris Leon Hernandez
EILEEN GONZALEZ LEON
orlando muñoz
yamile medina
angelica martinez
Rocio Parra
Norlly Paola Agudelo Var...
liliana cruz
CESAR RENE RIVERA CH...
8:58 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
8:58 a. m.
18/11/2023


Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - wre-gaht-utn
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
CLUB RESPONSABLES DE GESTIÓN DE CALIDAD
por Marifé Montes Luna
2.-Selección de indicadores
• ¿como establecemos los indicadores?
ClubResponsablesDeCalidad.Com
pedro yovanni vela lugo
Clara Ines Cantor Carde...
5 más
CESAR RENE RIVERA CH...
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Karen Lizeth Mendez Di...
Maria Helena Orjuela Z
PAOLA SALINAS
pedro yovanni vela lugo
Más invitados 4
pedroyvelal@hotmail.com
jorgecc1989@hotmail.com
mariah.orjuelaz@gmail.com
11:24 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:24 a. m.
18/11/2023

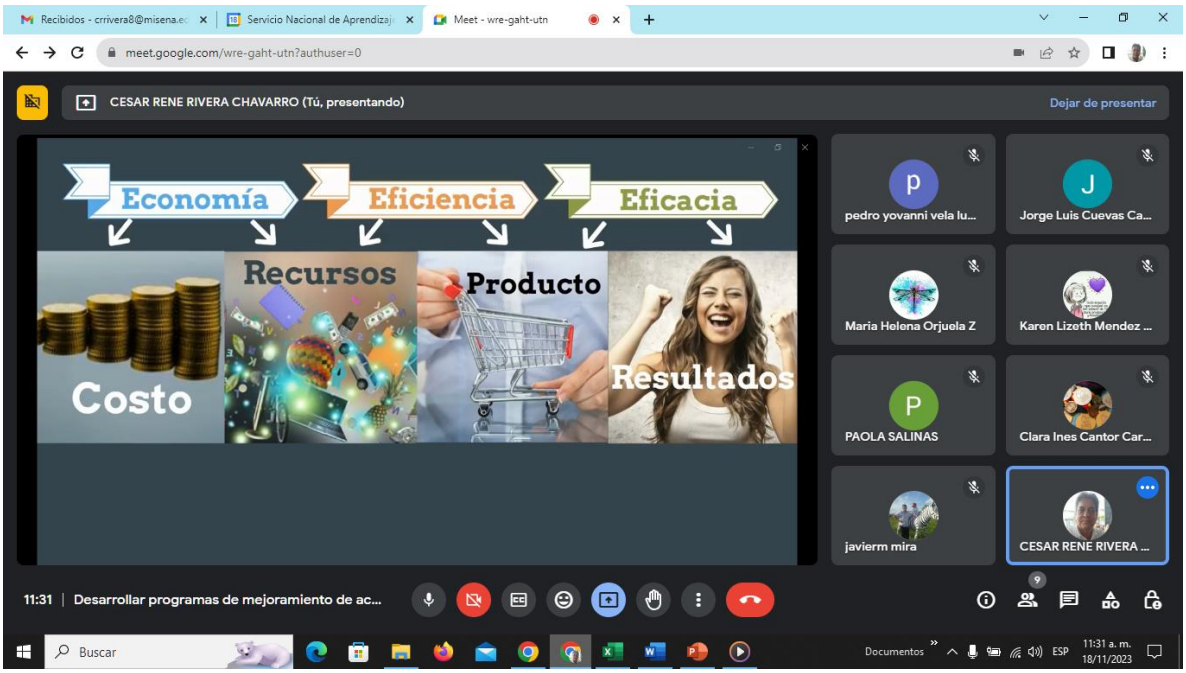

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - wre-gaht-utn
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
CLUB RESPONSABLES DE GESTIÓN DE CALIDAD
por Marifé Montes Luna
2.-Selección de indicadores
• ¿como establecemos los indicadores?
ClubResponsablesDeCalidad.Com
pedro yovanni vela lu...
Clara Ines Cantor Car...
Maria Helena Orjuela Z
Jorge Luis Cuevas Ca...
Karen Lizeth Mendez ...
PAOLA SALINAS
javierm mira
CESAR RENE RIVERA ...
11:24 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:24 a. m.
18/11/2023


Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - wre-gaht-utn
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
CLUB RESPONSABLES DE GESTIÓN DE CALIDAD
por Marifé Montes Luna
4.- Periodicidad
23
ClubResponsablesDeCalidad.Com
pedro yovanni vela lu...
Clara Ines Cantor Car...
Maria Helena Orjuela Z
Jorge Luis Cuevas Ca...
Karen Lizeth Mendez ...
PAOLA SALINAS
javierm mira
CESAR RENE RIVERA ...
11:25 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:25 a. m.
18/11/2023


Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - wre-gaht-utn
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
VARIABLES
¿QUÉ SON LOS INDICADORES DE GESTIÓN?
pedro yovanni vela lu...
Jorge Luis Cuevas Ca...
Maria Helena Orjuela Z
Karen Lizeth Mendez ...
PAOLA SALINAS
Clara Ines Cantor Car...
javierm mira
CESAR RENE RIVERA ...
11:30 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:30 a. m.
18/11/2023


Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - wre-gaht-utn
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
VARIABLES DE LOS INDICADORES
CUALITATIVAS
Grande
Malo
Poco
Bonito
CUANTITATIVAS
# Unidades
$ Dinero
% Porcentaje
0:00 Horas
Kilogramos
pedro yovanni vela lu...
Jorge Luis Cuevas Ca...
Maria Helena Orjuela Z
Karen Lizeth Mendez ...
PAOLA SALINAS
Clara Ines Cantor Car...
javierm mira
CESAR RENE RIVERA ...
11:31 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:30 a. m.
18/11/2023


Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - wre-gaht-utn
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
ESTRATÉGICOS
Miden MacroProcesos
IMPACTO
TÁCTICOS
Miden Procesos
RESULTADOS
OPERATIVOS
Miden Actividades
GESTIÓN
pedro yovanni vela lu...
Jorge Luis Cuevas Ca...
Maria Helena Orjuela Z
Karen Lizeth Mendez ...
PAOLA SALINAS
Clara Ines Cantor Car...
javierm mira
CESAR RENE RIVERA ...
11:31 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:31 a. m.
18/11/2023

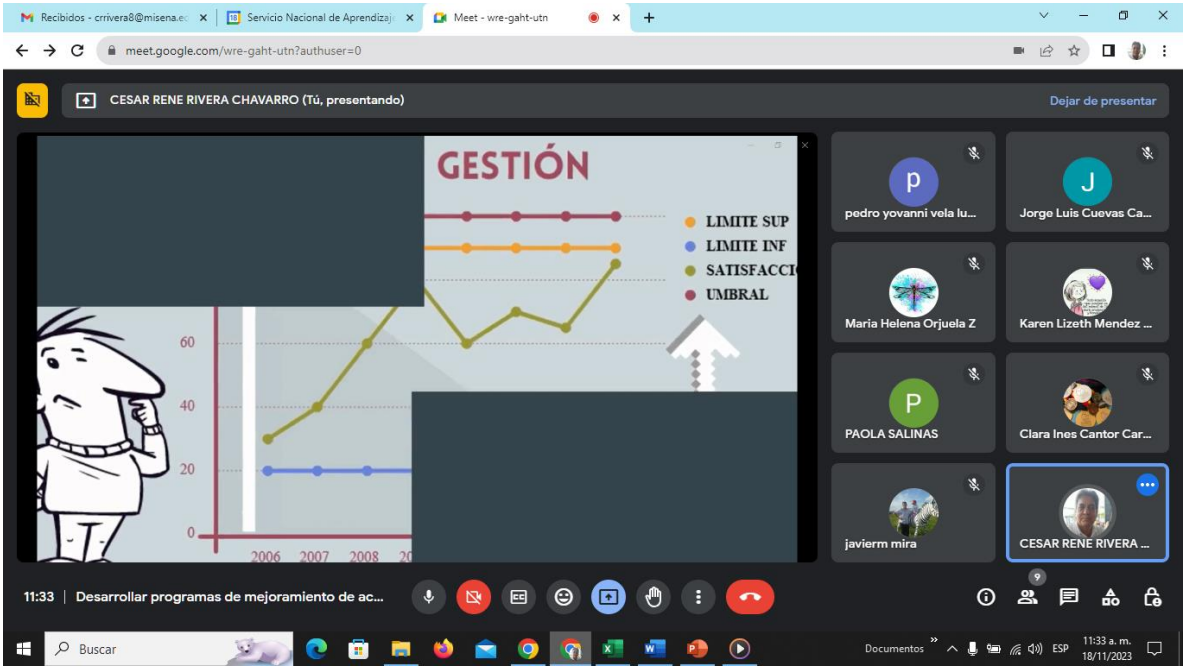

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - wre-gaht-utn
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Economía
Eficiencia
Eficacia
Costo
Recursos
Producto
Resultados
pedro yovanni vela lu...
Jorge Luis Cuevas Ca...
Maria Helena Orjuela Z
Karen Lizeth Mendez ...
PAOLA SALINAS
Clara Ines Cantor Car...
javierm mira
CESAR RENE RIVERA ...
11:31 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:31 a. m.
18/11/2023


Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - wre-gaht-utn
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
TIPOLOGÍA Y TIEMPO DE MEDICIÓN
Economía
MOVILIDAD Financiera
Eficacia
LOGRO de la Meta
Eficiencia
USO de los Recursos
Efectividad
IMPACTO de los Resultados
pedro yovanni vela lu...
Jorge Luis Cuevas Ca...
Maria Helena Orjuela Z
Karen Lizeth Mendez ...
PAOLA SALINAS
Clara Ines Cantor Car...
javierm mira
CESAR RENE RIVERA ...
11:31 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:31 a. m.
18/11/2023


Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - wre-gaht-utn
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Financiera
Clientes y Mercado
Procesos Internos
Aprendizaje y Crecimiento
SEGÚN
PERSPECTIVA
pedro yovanni vela lu...
Jorge Luis Cuevas Ca...
Maria Helena Orjuela Z
Karen Lizeth Mendez ...
PAOLA SALINAS
Clara Ines Cantor Car...
javierm mira
CESAR RENE RIVERA ...
11:32 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:32 a. m.
18/11/2023


Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - wre-gaht-utn
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
pedro yovanni vela lu...
Jorge Luis Cuevas Ca...
Maria Helena Orjuela Z
Karen Lizeth Mendez ...
PAOLA SALINAS
Clara Ines Cantor Car...
javierm mira
CESAR RENE RIVERA ...
11:32 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:32 a. m.
18/11/2023

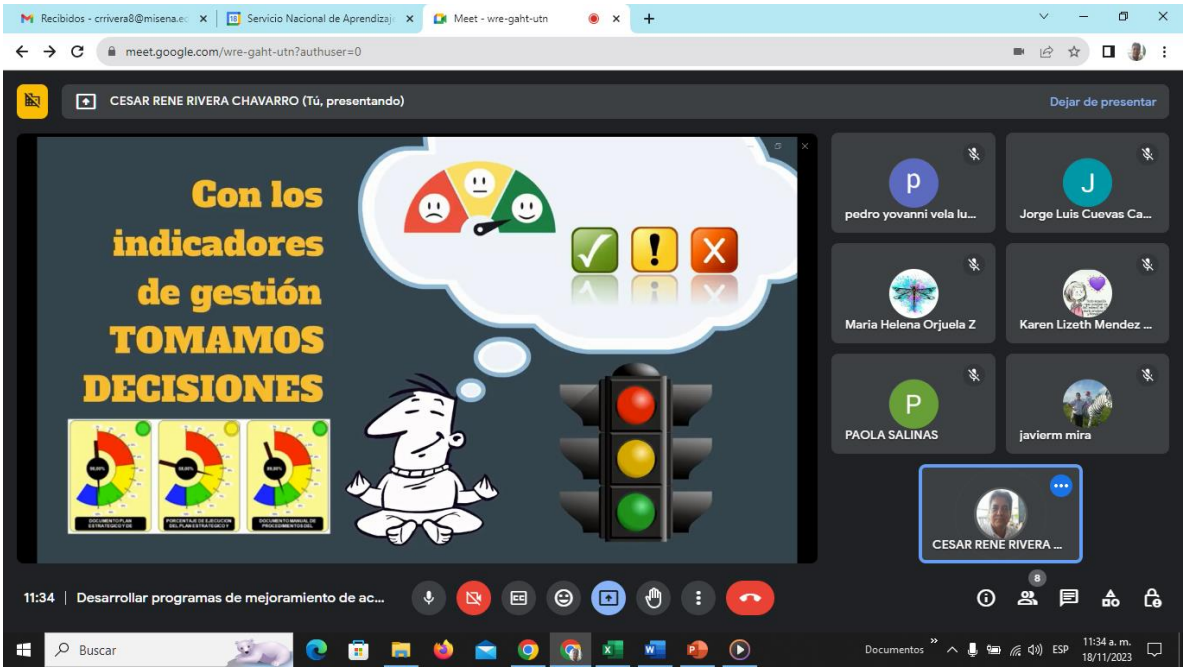

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - wre-gaht-utn
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
1.¿QUÉ?
Aumentar # Clientes
% Satisfacción
Factores CLAVES de ÉXITO
Productos % Alta Calidad
2.¿CÓMO?
# Servicio Oportuno
pedro yovanni vela lu...
Jorge Luis Cuevas Ca...
Maria Helena Orjuela Z
Karen Lizeth Mendez ...
PAOLA SALINAS
Clara Ines Cantor Car...
javierm mira
CESAR RENE RIVERA ...
11:32 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:32 a. m.
18/11/2023


Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - wre-gaht-utn
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
GESTIÓN
LIMITE SUP
LIMITE INF
SATISFACCI
UMBRAL
60
40
20
0
2006
2007
2008
pedro yovanni vela lu...
Jorge Luis Cuevas Ca...
Maria Helena Orjuela Z
Karen Lizeth Mendez ...
PAOLA SALINAS
Clara Ines Cantor Car...
javierm mira
CESAR RENE RIVERA ...
11:33 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:33 a. m.
18/11/2023

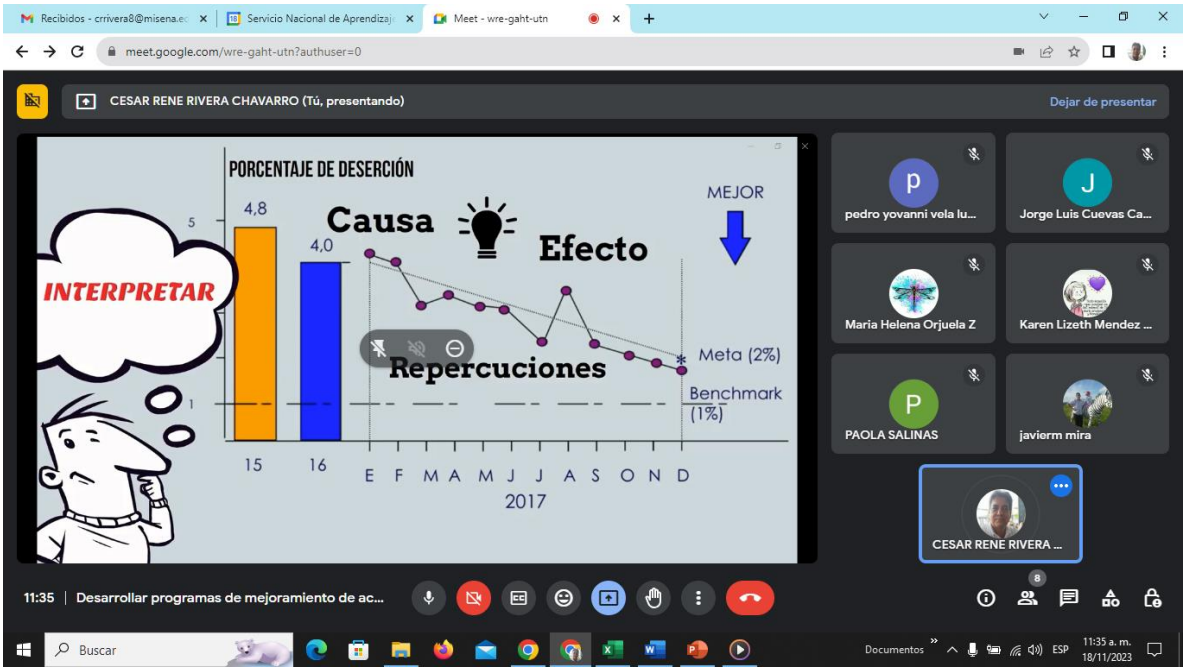

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - wre-gaht-utn
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
1. Objetivo
2. F.C.Éxito
Metodología de Implementación
8. Validar
9. Mantener y Mejorar
7. Tomar DATOS
3. Definir INDICADORES
4. Rango de GESTIÓN
6. Asignar RECURSOS
5. Cómo Medir
pedro yovanni vela lu...
Jorge Luis Cuevas Ca...
Maria Helena Orjuela Z
Karen Lizeth Mendez ...
PAOLA SALINAS
Clara Ines Cantor Car...
javierm mira
CESAR RENE RIVERA ...
11:33 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:33 a. m.
18/11/2023

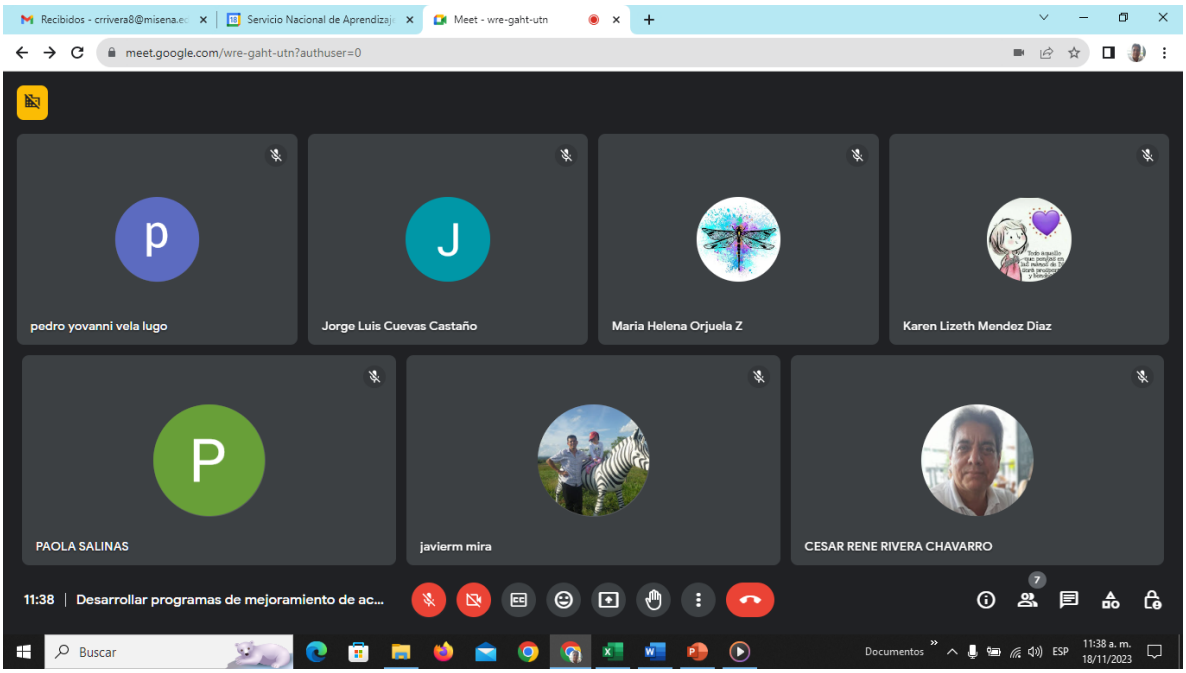

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - wre-gaht-utn
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
ATRIBUTOS DE LOS INDICADORES
+
Conveniente
2014
2015
2016
Clara Ines Cantor Cardenas ha abandonado la reunión
pedro yovanni vela lu...
Jorge Luis Cuevas Ca...
Maria Helena Orjuela Z
Karen Lizeth Mendez ...
PAOLA SALINAS
javierm mira
CESAR RENE RIVERA ...
11:34 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:34 a. m.
18/11/2023

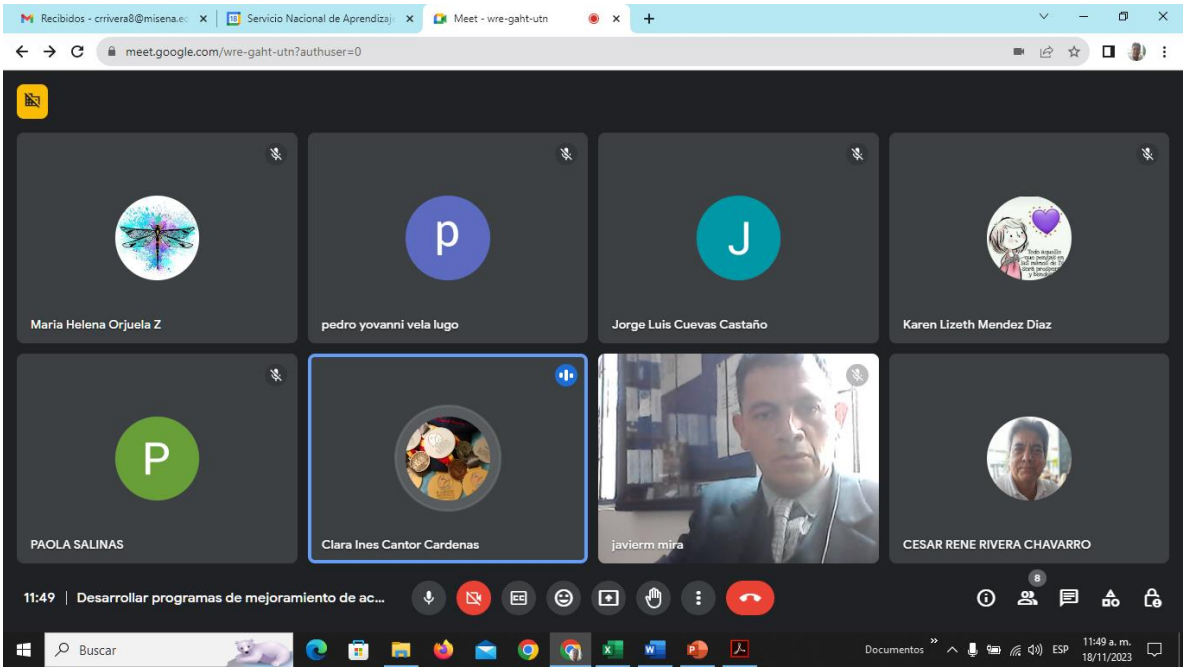

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - wre-gaht-utn
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
FICHA TÉCNICA INDICADORES
1. Nivel de Eficacia de las Metas
2. Plan Estratégico
3. Metas Ok/ Total Metas*100%
4. % Porcentaje
5. 100% Cientoporciento
6. Ascendente(+)
7. Semanal
8. Líder de Proceso
9.- 60% 61%-80% +81%
pedro yovanni vela lu...
Jorge Luis Cuevas Ca...
Maria Helena Orjuela Z
Karen Lizeth Mendez ...
PAOLA SALINAS
javierm mira
CESAR RENE RIVERA ...
11:34 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:34 a. m.
18/11/2023

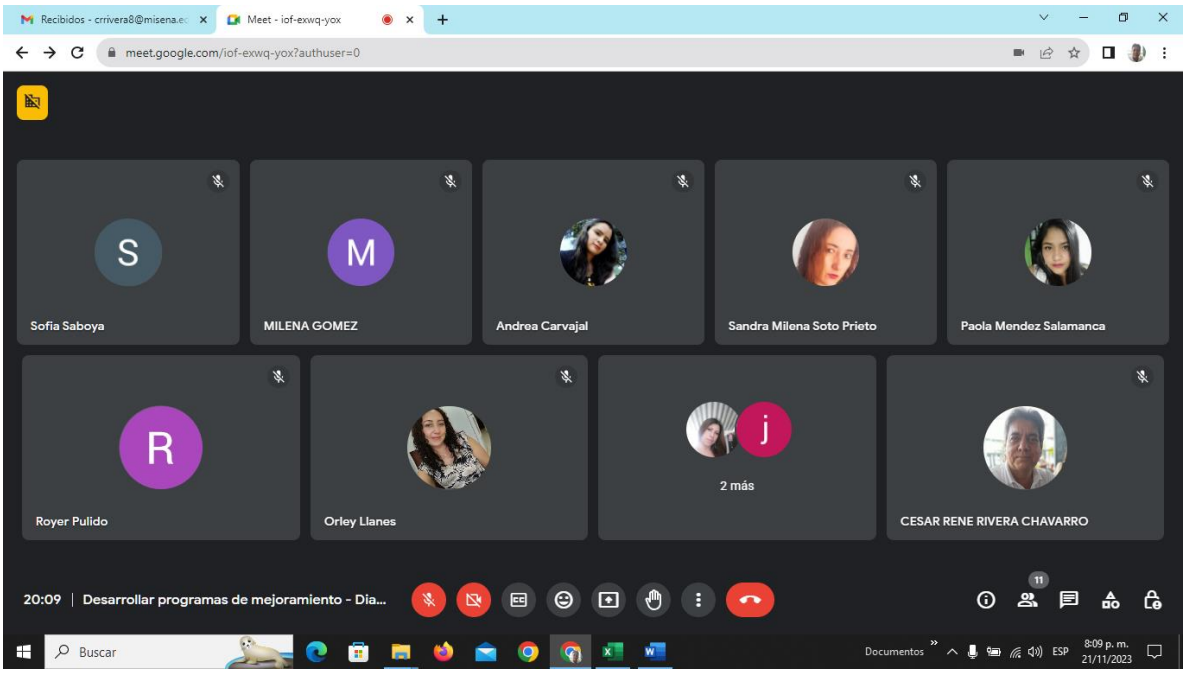

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - wre-gaht-utn
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Con los indicadores de gestión TOMAMOS DECISIONES
pedro yovanni vela lu...
Jorge Luis Cuevas Ca...
Maria Helena Orjuela Z
Karen Lizeth Mendez ...
PAOLA SALINAS
javierm mira
CESAR RENE RIVERA ...
11:34 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:34 a. m.
18/11/2023

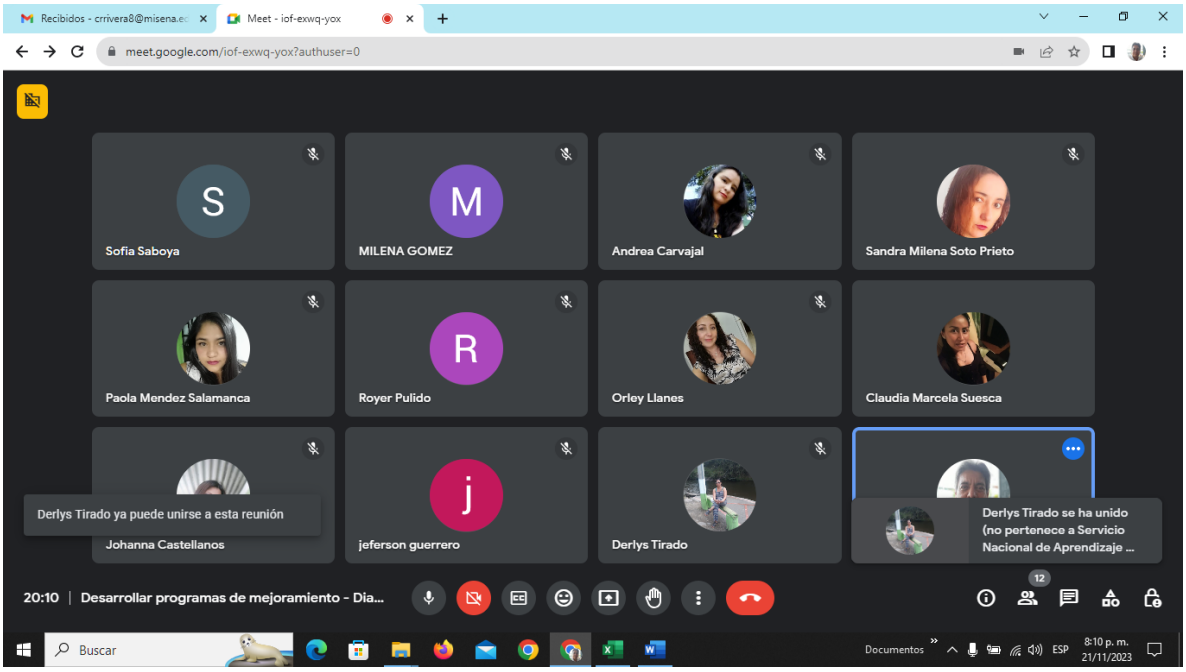

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - wre-gaht-utn
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Tipos de Diagramas
BARRAS
LÍNEAS
CONTROL
PARETO
SECTORES
DISPERSIÓN
Lim. Superior
Lim. Inferior
pedro yovanni vela lu...
Jorge Luis Cuevas Ca...
Maria Helena Orjuela Z
Karen Lizeth Mendez ...
PAOLA SALINAS
javierm mira
CESAR RENE RIVERA ...
11:35 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:35 a. m.
18/11/2023

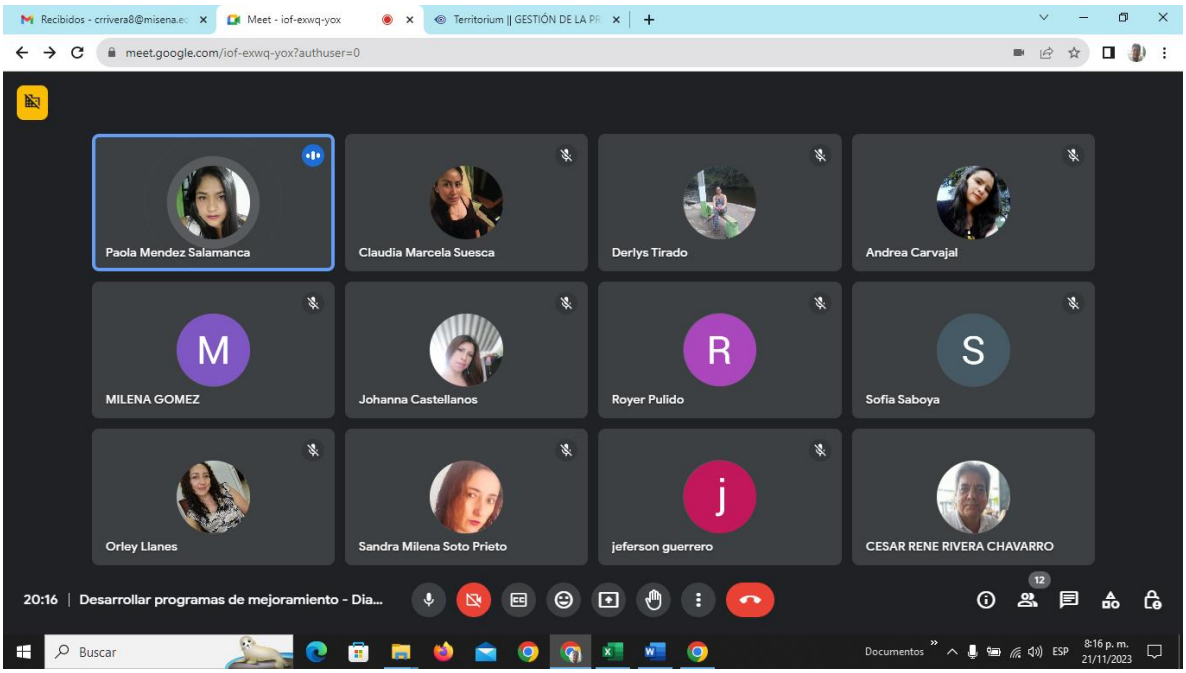

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - wre-gaht-utn
meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
PORCENTAJE DE DESERCIÓN
INTERPRETAR
Causa
Efecto
MEJOR
4,8
4,0
Repercuciones
Meta (2%)
Benchmark (1%)
15
16
E F M A M J J A S O N D
2017
pedro yovanni vela lu...
Jorge Luis Cuevas Ca...
Maria Helena Orjuela Z
Karen Lizeth Mendez ...
PAOLA SALINAS
javierm mira
CESAR RENE RIVERA ...
11:35 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:35 a. m.
18/11/2023

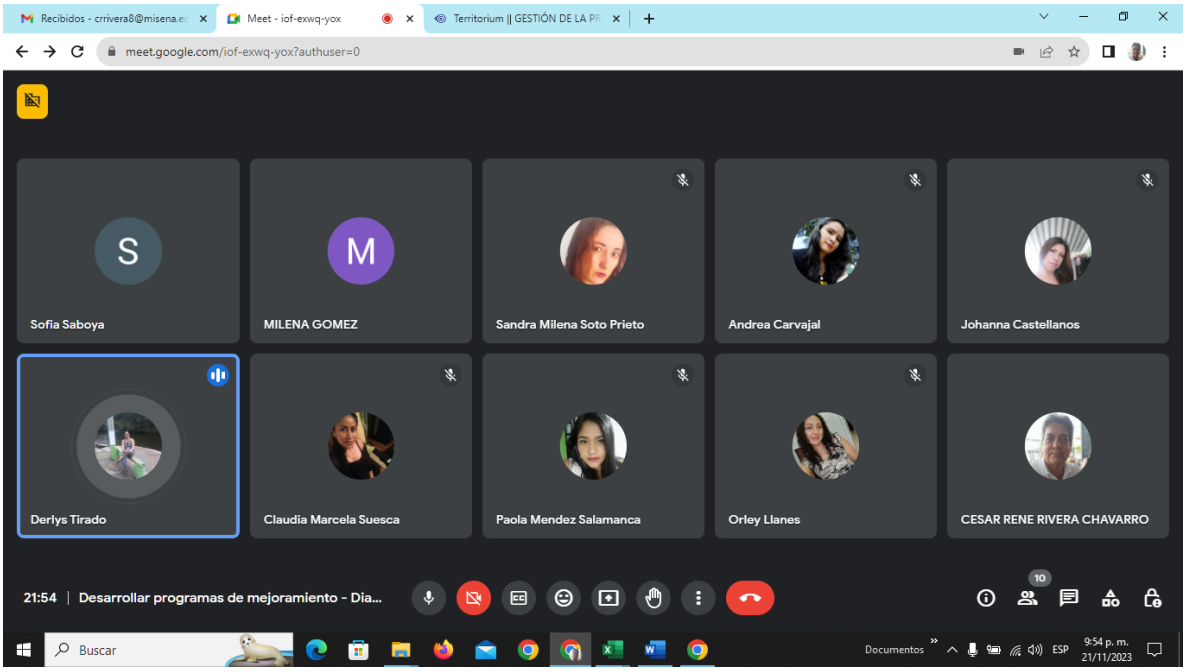

meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
pedro yovanni vela lugo
Jorge Luis Cuevas Castaño
Maria Helena Orjuela Z
Karen Lizeth Mendez Diaz
PAOLA SALINAS
javierm mira
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
11:38 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:38 a. m.
18/11/2023

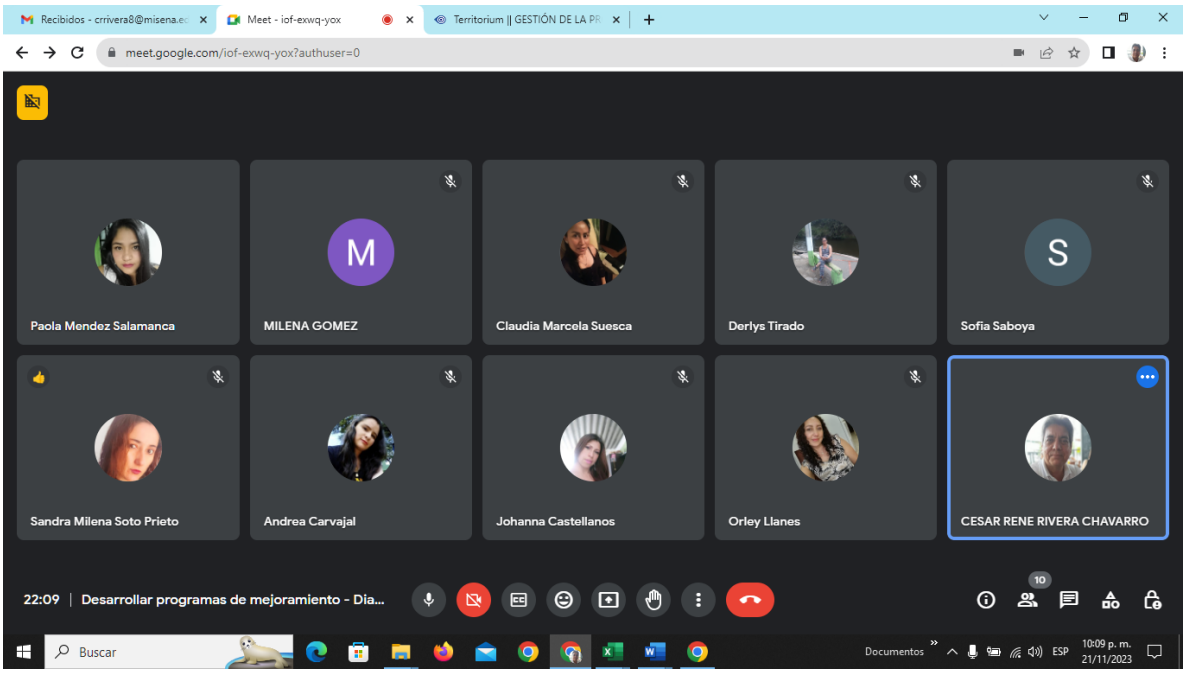

meet.google.com/wre-gaht-utn?authuser=0
Maria Helena Orjuela Z
pedro yovanni vela lugo
Jorge Luis Cuevas Castaño
Karen Lizeth Mendez Diaz
PAOLA SALINAS
Clara Ines Cantor Cardenas
javierm mira
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
11:49 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
11:49 a. m.
18/11/2023

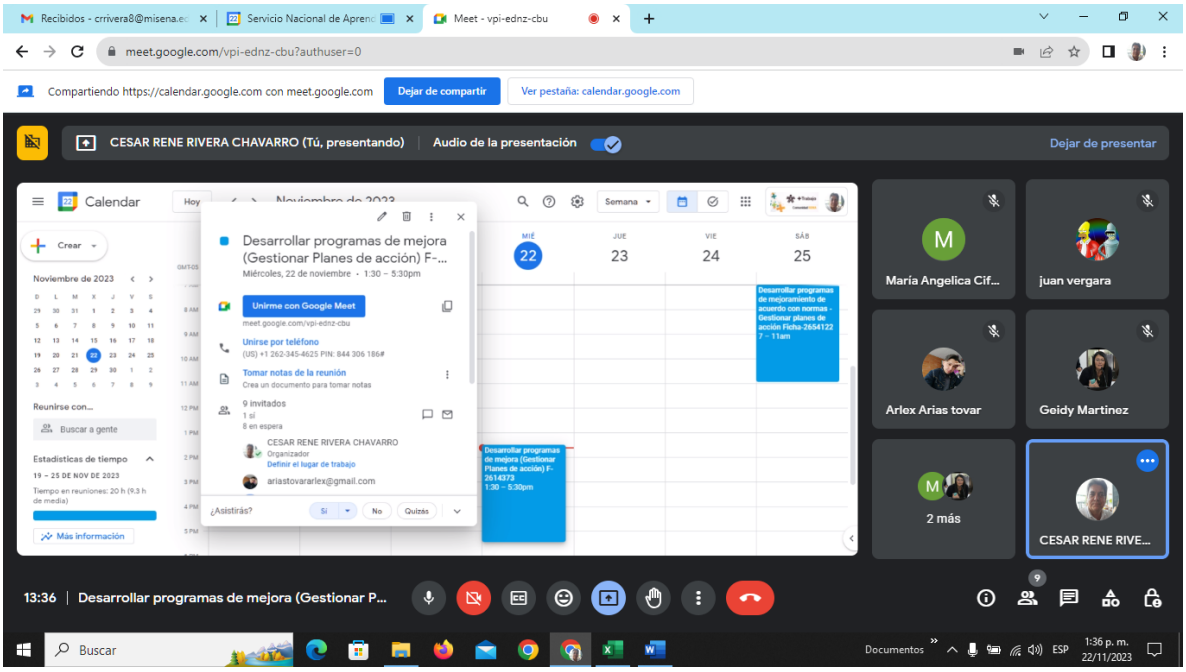

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - iof-exwq-yox
meet.google.com/iof-exwq-yox?authuser=0
Sofia Saboya
MILENA GOMEZ
Andrea Carvajal
Sandra Milena Soto Prieto
Paola Mendez Salamanca
Royer Pulido
Orley Llanes
2 más
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
20:09 | Desarrollar programas de mejoramiento - Dia...
Buscar
Documentos
ESP
8:09 p. m.
21/11/2023

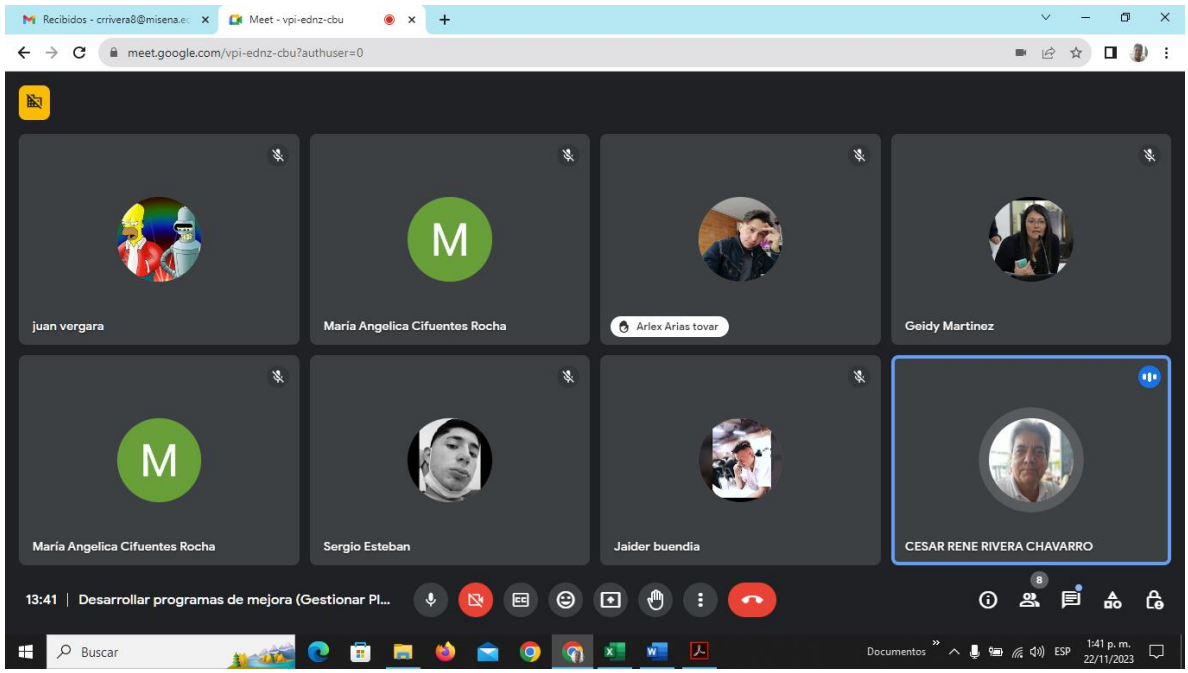

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - iof-exwq-yox
meet.google.com/iof-exwq-yox?authuser=0
Sofia Saboya
MILENA GOMEZ
Andrea Carvajal
Sandra Milena Soto Prieto
Paola Mendez Salamanca
Royer Pulido
Orley Llanes
Claudia Marcela Suesca
Derlys Tirado ya puede unirse a esta reunión
Johanna Castellanos
jeferson guerrero
Derlys Tirado
Derlys Tirado se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
20:10 | Desarrollar programas de mejoramiento - Dia...
Buscar
Documentos
ESP
8:10 p. m.
21/11/2023

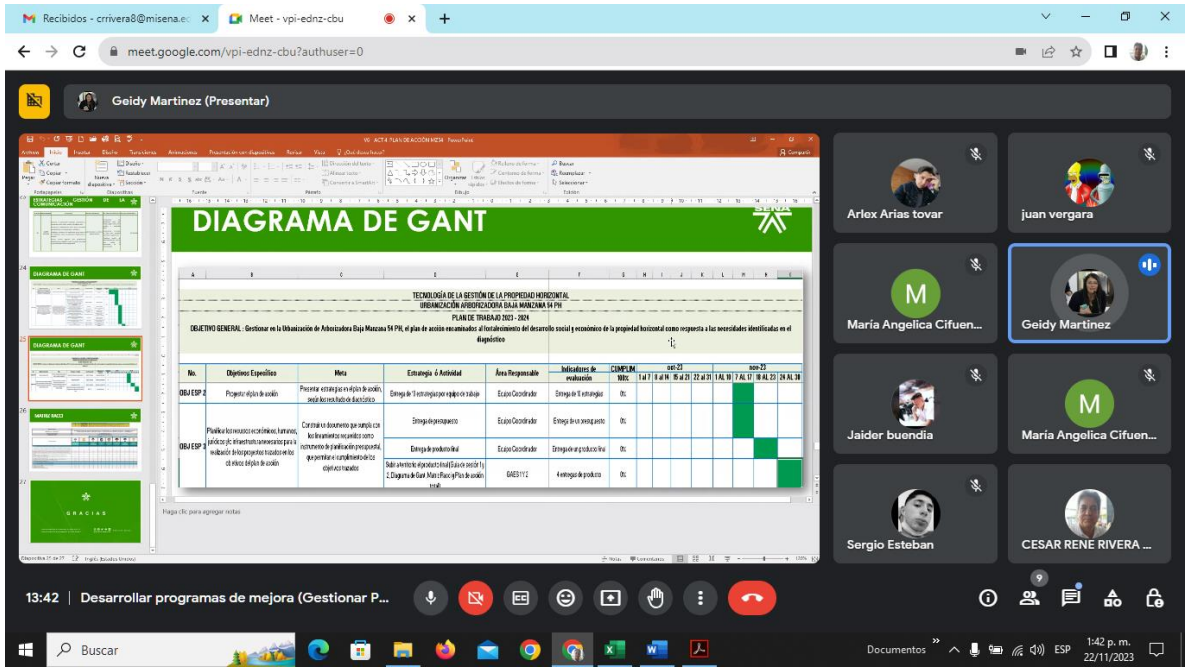

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - iof-exwq-yox
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
meet.google.com/iof-exwq-yox?authuser=0
Paola Mendez Salamanca
Claudia Marcela Suesca
Derlys Tirado
Andrea Carvajal
MILENA GOMEZ
Johanna Castellanos
Royer Pulido
Sofia Saboya
Orley Llanes
Sandra Milena Soto Prieto
jeferson guerrero
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
20:16 | Desarrollar programas de mejoramiento - Dia...
Buscar
Documentos
ESP
8:16 p. m.
21/11/2023

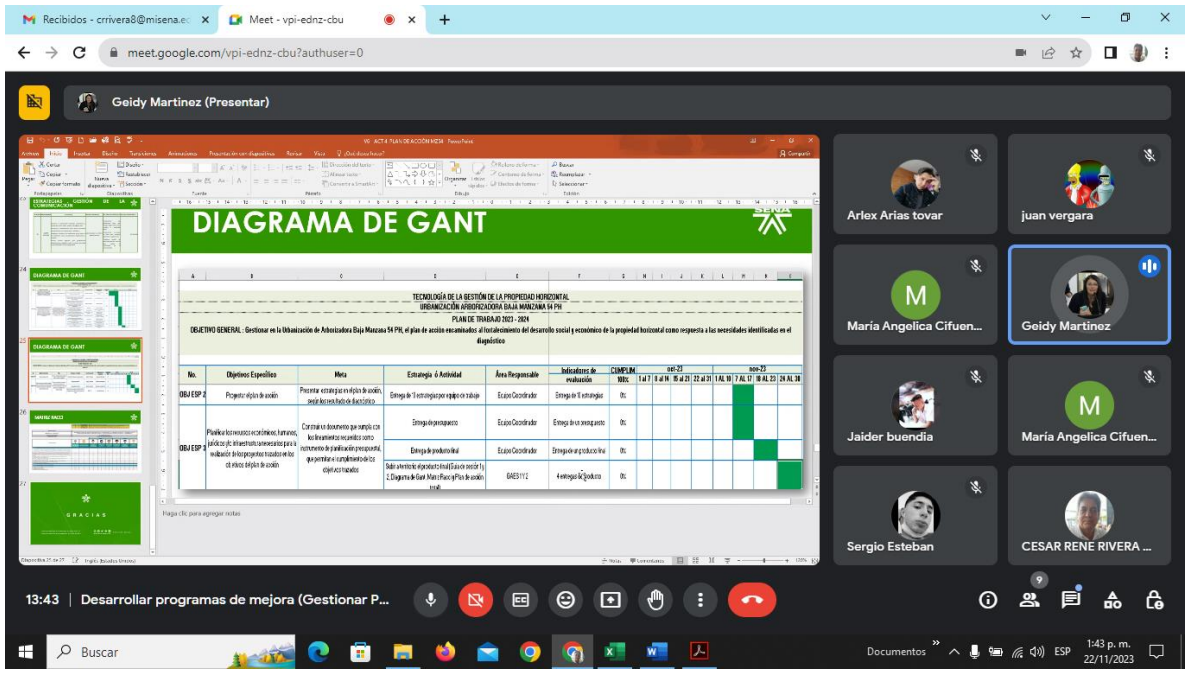

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - iof-exwq-yox
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
meet.google.com/iof-exwq-yox?authuser=0
Sofia Saboya
MILENA GOMEZ
Sandra Milena Soto Prieto
Andrea Carvajal
Johanna Castellanos
Derlys Tirado
Claudia Marcela Suesca
Paola Mendez Salamanca
Orley Llanes
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
21:54 | Desarrollar programas de mejoramiento - Dia...
Buscar
Documentos
ESP
9:54 p. m.
21/11/2023

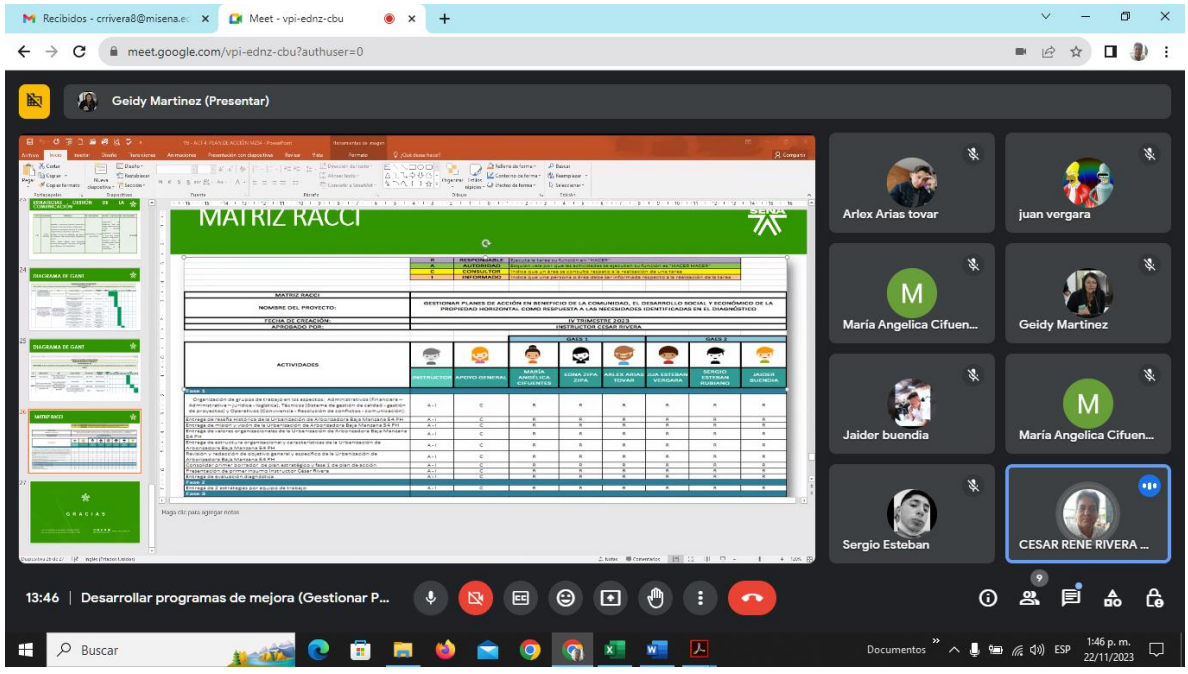

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - iof-exwq-yox
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
meet.google.com/iof-exwq-yox?authuser=0
Paola Mendez Salamanca
MILENA GOMEZ
Claudia Marcela Suesca
Derlys Tirado
Sofia Saboya
Sandra Milena Soto Prieto
Andrea Carvajal
Johanna Castellanos
Orley Llanes
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
22:09 | Desarrollar programas de mejoramiento - Dia...
Buscar
Documentos
ESP
10:09 p. m.
21/11/2023

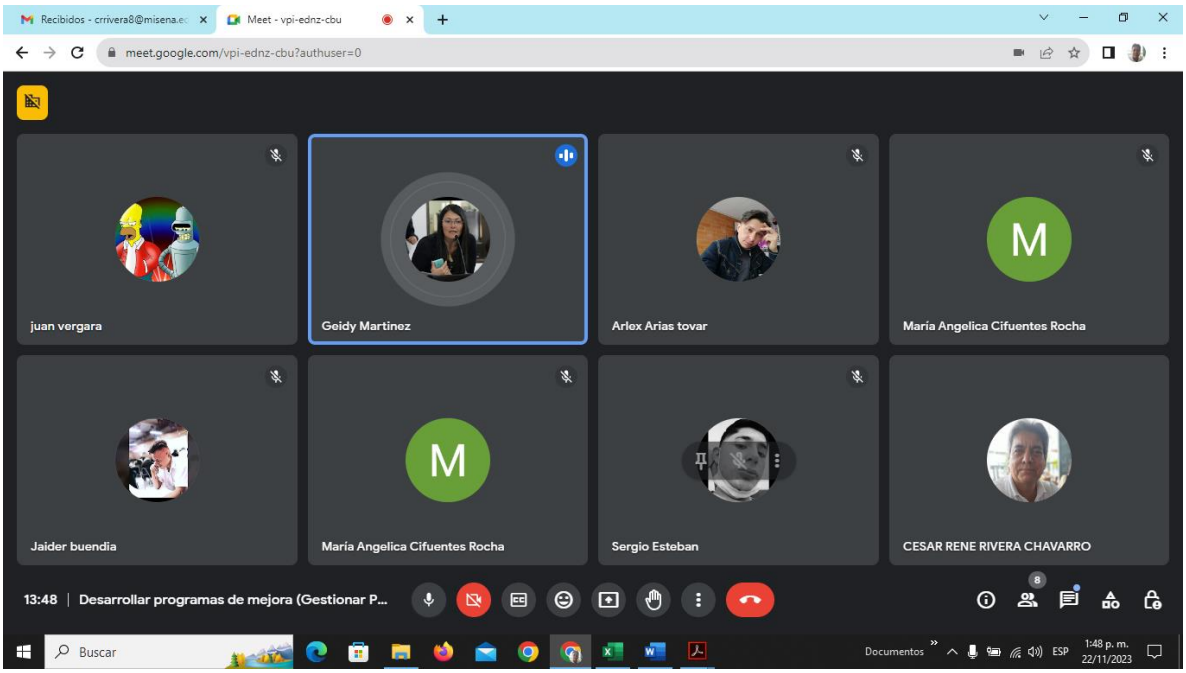

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Servicio Nacional de Aprend
Meet - vpi-ednz-cbu
meet.google.com/vpi-ednz-cbu?authuser=0
Compartiendo https://calendar.google.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: calendar.google.com
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Calendar
Desarrollar programas de mejora (Gestionar Planes de acción) F-...
Unirme con Google Meet
María Angelica Cif...
juan vergara
Arlex Arias tovar
Geidy Martinez
2 más
CESAR RENE RIVE...
13:36 | Desarrollar programas de mejora (Gestionar P...
Buscar
Documentos
ESP
1:36 p. m.
22/11/2023

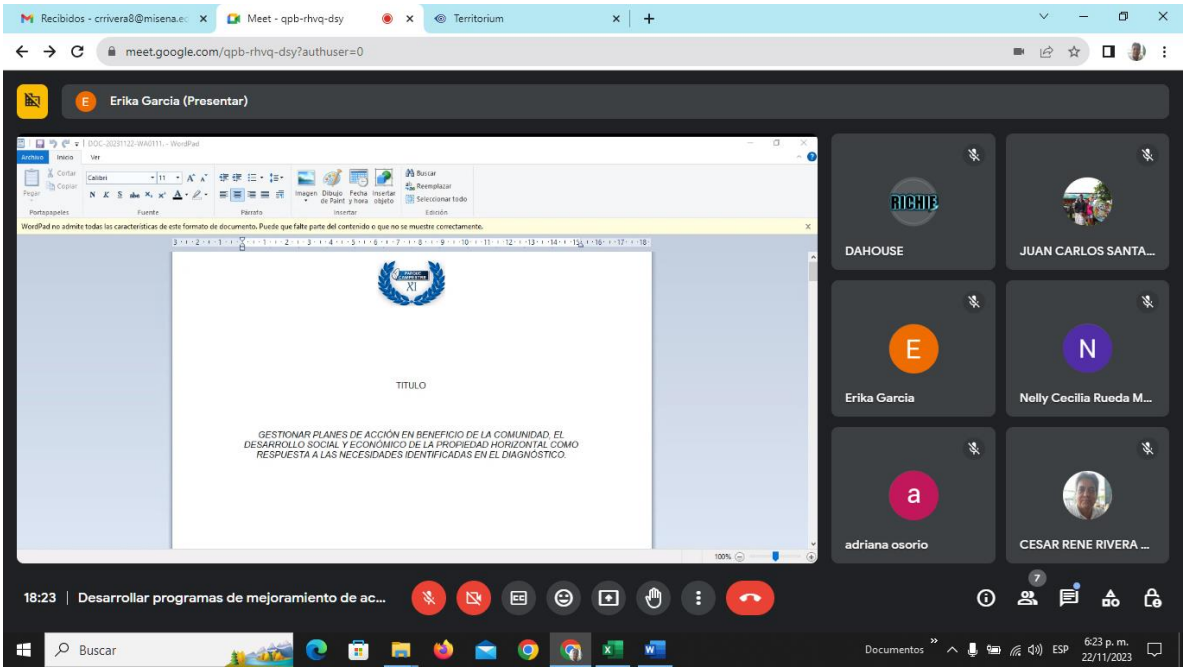

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - vpi-ednz-cbu
meet.google.com/vpi-ednz-cbu?authuser=0
juan vergara
María Angelica Cifuentes Rocha
Arlex Arias tovar
Geidy Martinez
María Angelica Cifuentes Rocha
Sergio Esteban
Jaider buendia
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
13:41 | Desarrollar programas de mejora (Gestionar Pl...
Buscar
Documentos
ESP
1:41 p. m.
22/11/2023

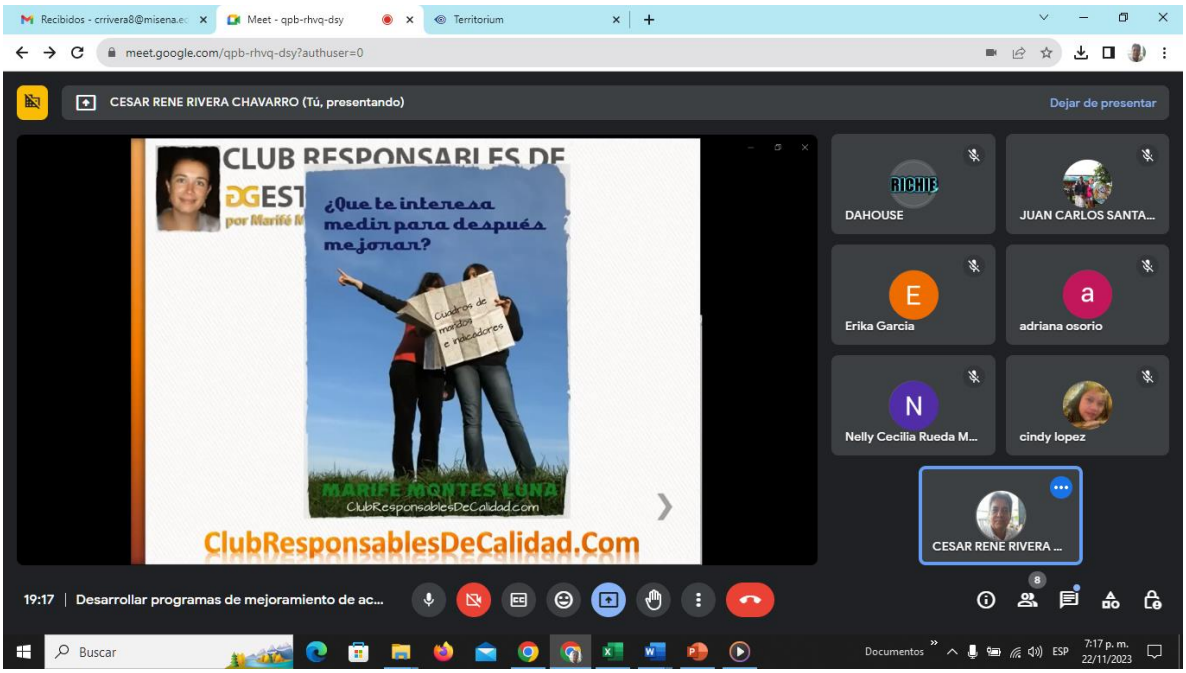

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - vpi-ednz-cbu
meet.google.com/vpi-ednz-cbu?authuser=0
Geidy Martinez (Presentar)
DIAGRAMA DE GANT
Arlex Arias tovar
juan vergara
María Angelica Cifuen...
Geidy Martinez
Jaider buendia
María Angelica Cifuen...
Sergio Esteban
CESAR RENE RIVERA ...
13:42 | Desarrollar programas de mejora (Gestionar P...
Buscar
Documentos
ESP
1:42 p. m.
22/11/2023

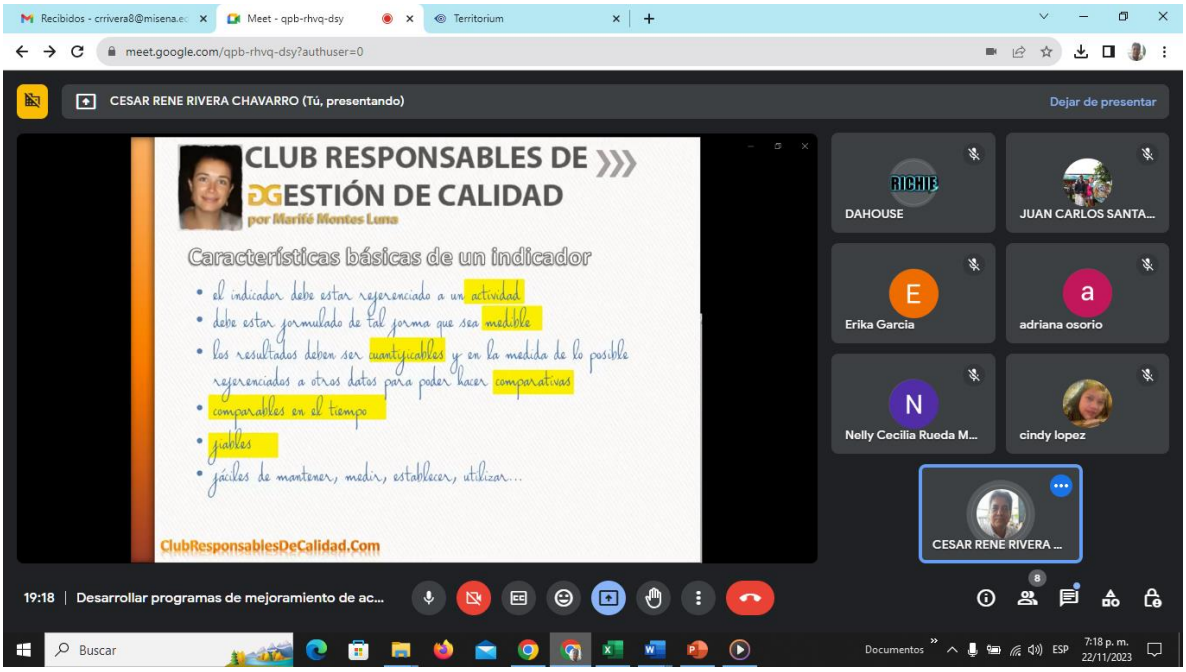

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - vpi-ednz-cbu
meet.google.com/vpi-ednz-cbu?authuser=0
Geidy Martinez (Presentar)
DIAGRAMA DE GANT
TECNOLOGÍA DE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
ORGANIZACIÓN AFROEDUCADORA BAJA MANZANA 54 PH
PLAN DE TRABAJO 2023 - 2024
OBJETIVO GENERAL : Gestionar en la Urbanización de Arborizadora Baja Manzana 54 PH, el plan de acción encaminados al fortalecimiento del desarrollo social y económico de la propiedad horizontal como respuesta a las necesidades identificadas en el diagnóstico
Arlex Arias tovar
juan vergara
María Angelica Cifuen...
Geidy Martinez
Jaider buendia
María Angelica Cifuen...
Sergio Esteban
CESAR RENE RIVERA ...
13:43 | Desarrollar programas de mejora (Gestionar P...
Buscar
Documentos
ESP
1:43 p. m.
22/11/2023

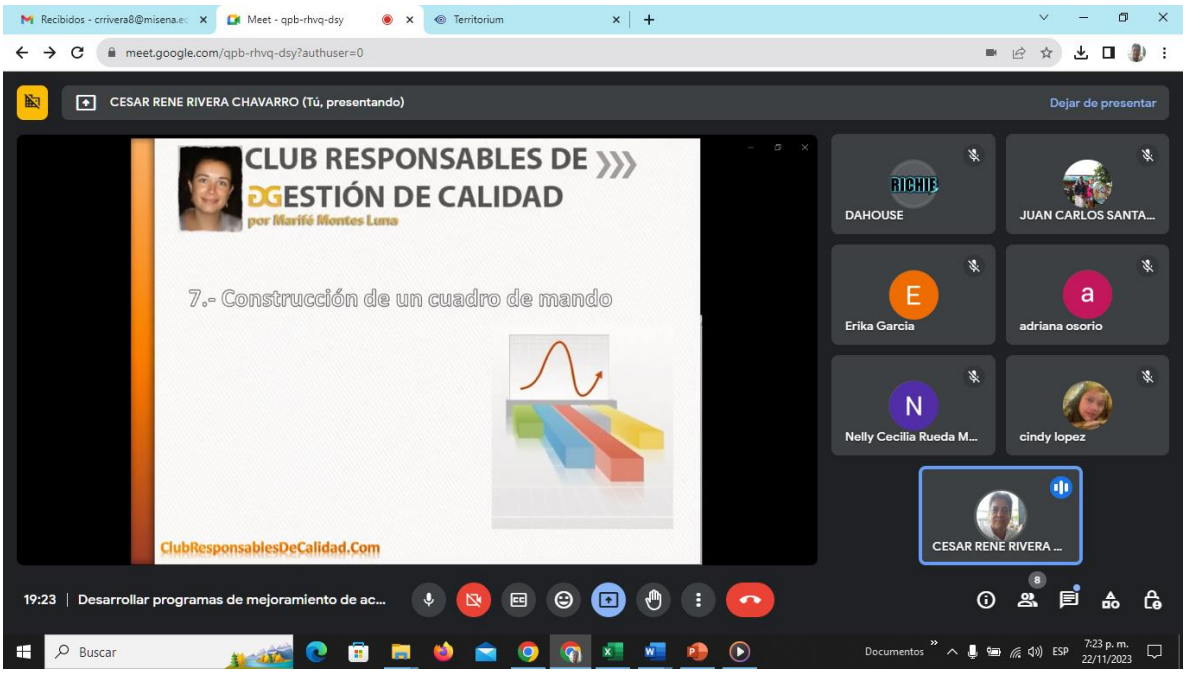

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - vpi-ednz-cbu
meet.google.com/vpi-ednz-cbu?authuser=0
Geidy Martinez (Presentar)
MATRIZ RACCI
MATRIZ RACCI
NOMBRE DEL PROYECTO:
GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNÓSTICO
FECHA DE CREACIÓN:
IV TRIMESTRE 2023
APROBADO POR:
INSTRUCTOR CESAR RIVERA
ACTIVIDADES
Arlex Arias tovar
juan vergara
María Angelica Cifuen...
Geidy Martinez
Jaider buendia
María Angelica Cifuen...
Sergio Esteban
CESAR RENE RIVERA ...
13:46 | Desarrollar programas de mejora (Gestionar P...
Buscar
Documentos
ESP
1:46 p. m.
22/11/2023

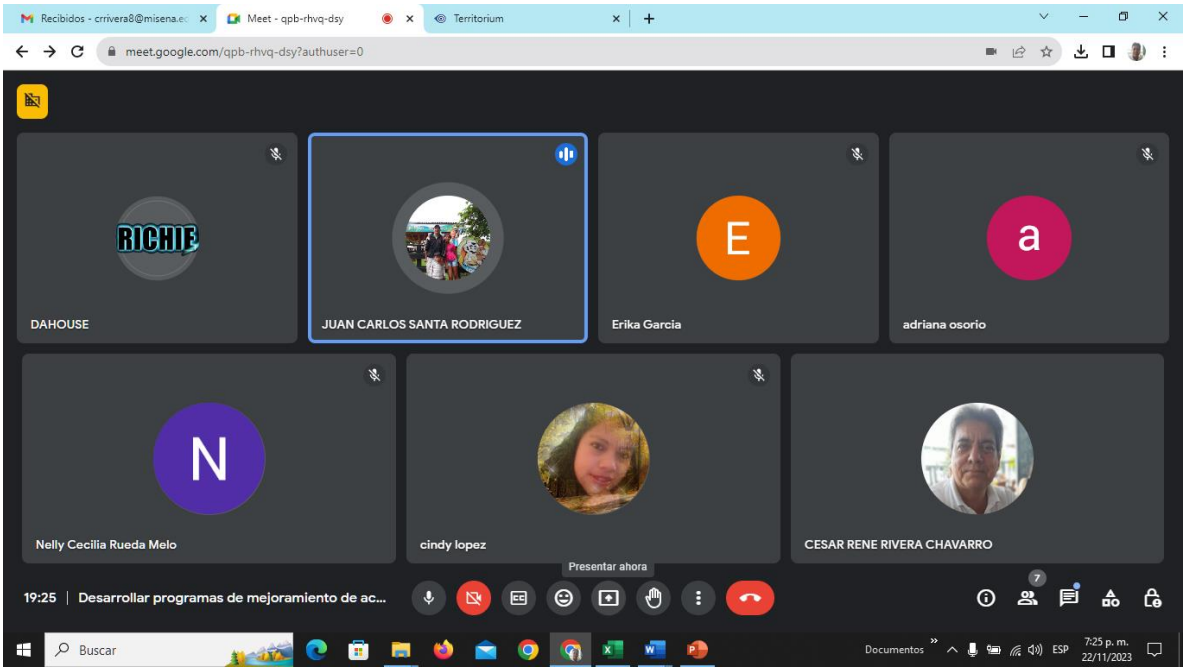

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - vpi-ednz-cbu
meet.google.com/vpi-ednz-cbu?authuser=0
juan vergara
Geidy Martinez
Arlex Arias tovar
M
María Angelica Cifuentes Rocha
Jaider buendia
M
María Angelica Cifuentes Rocha
Sergio Esteban
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
13:48 | Desarrollar programas de mejora (Gestionar P...
Buscar
Documentos
ESP
1:48 p. m.
22/11/2023

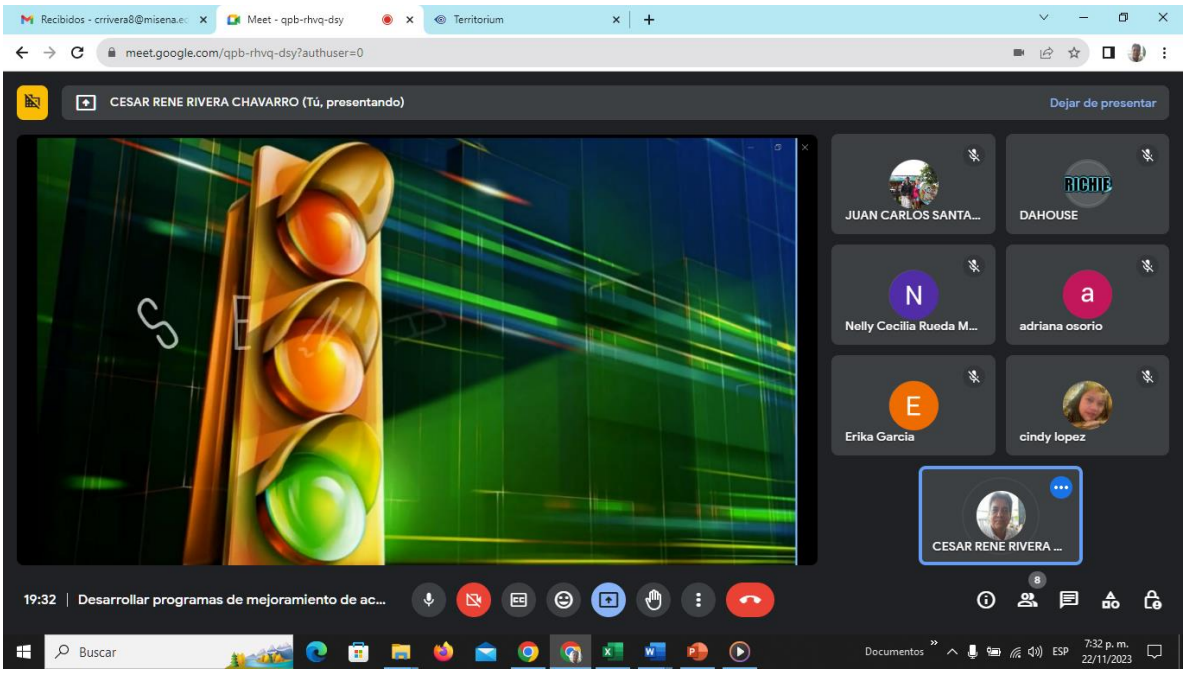

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - qpb-rhvq-dsy
Territorium
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
Erika Garcia (Presentar)
TITULO
GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNÓSTICO.
DAHOUSE
JUAN CARLOS SANTA...
Erika Garcia
Nelly Cecilia Rueda M...
adriana osorio
CESAR RENE RIVERA ...
18:23 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
6:23 p. m.
22/11/2023


Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - qpb-rhvq-dsy
Territorium
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
¿Que te interesa medir para después mejorar?
Cuadros de mandos e indicadores
MARIFÉ MONTES LUNA
ClubResponsablesDeCalidad.com
ClubResponsablesDeCalidad.Com
DAHOUSE
JUAN CARLOS SANTA...
Erika Garcia
adriana osorio
Nelly Cecilia Rueda M...
cindy lopez
CESAR RENE RIVERA ...
19:17 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:17 p. m.
22/11/2023


Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - qpb-rhvq-dsy
Territorium
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
CLUB RESPONSABLES DE GESTIÓN DE CALIDAD
por Marifé Montes Luna
Características básicas de un indicador
el indicador debe estar referenciado a un actividad
debe estar formulado de tal forma que sea medible
los resultados deben ser cuantificables y en la medida de lo posible referenciados a otros datos para poder hacer comparativas
comparables en el tiempo
fiables
fáciles de mantener, medir, establecer, utilizar...
ClubResponsablesDeCalidad.Com
DAHOUSE
JUAN CARLOS SANTA...
Erika Garcia
adriana osorio
Nelly Cecilia Rueda M...
cindy lopez
CESAR RENE RIVERA ...
19:18 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:18 p. m.
22/11/2023


Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - qpb-rhvq-dsy
Territorium
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
CLUB RESPONSABLES DE GESTIÓN DE CALIDAD
por Marifé Montes Luna
7.- Construcción de un cuadro de mando
ClubResponsablesDeCalidad.Com
DAHOUSE
JUAN CARLOS SANTA...
Erika Garcia
adriana osorio
Nelly Cecilia Rueda M...
cindy lopez
CESAR RENE RIVERA ...
19:23 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:23 p. m.
22/11/2023


Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - qpb-rhvq-dsy
Territorium
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
DAHOUSE
JUAN CARLOS SANTA RODRIGUEZ
Erika Garcia
adriana osorio
Nelly Cecilia Rueda Melo
cindy lopez
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Presentar ahora
19:25 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:25 p. m.
22/11/2023


Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - qpb-rhvq-dsy
Territorium
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
JUAN CARLOS SANTA...
DAHOUSE
Nelly Cecilia Rueda M...
adriana osorio
Erika Garcia
cindy lopez
CESAR RENE RIVERA ...
19:32 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:32 p. m.
22/11/2023


Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - qpb-rhvq-dsy
Territorium
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
RANGO DE GESTIÓN
LIMITE SUP
LIMITE INF
SATISFACCIÓN
UMBRAL
100
80
60
40
20
0
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
JUAN CARLOS SANTA...
DAHOUSE
Nelly Cecilia Rueda M...
adriana osorio
Erika Garcia
cindy lopez
CESAR RENE RIVERA ...
19:35 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:35 p. m.
22/11/2023

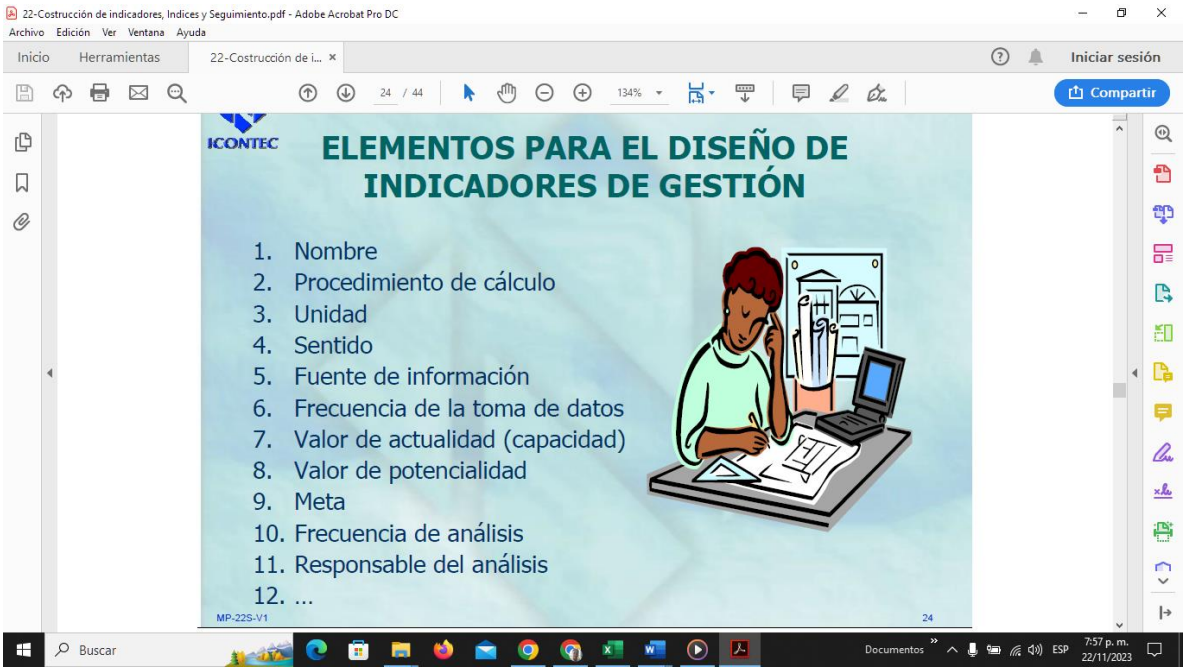

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - qpb-rhvq-dsy
Territorium
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
1. Objetivo
2. F.C.Éxito
Metodología de Implementación
3. Definir INDICADORES
4. Rango de GESTIÓN
5. Cómo Medir
6. Asignar RECURSOS
7. Tomar DATOS
JUAN CARLOS SANTA...
DAHOUSE
Nelly Cecilia Rueda M...
adriana osorio
Erika Garcia
cindy lopez
CESAR RENE RIVERA ...
19:35 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:35 p. m.
22/11/2023

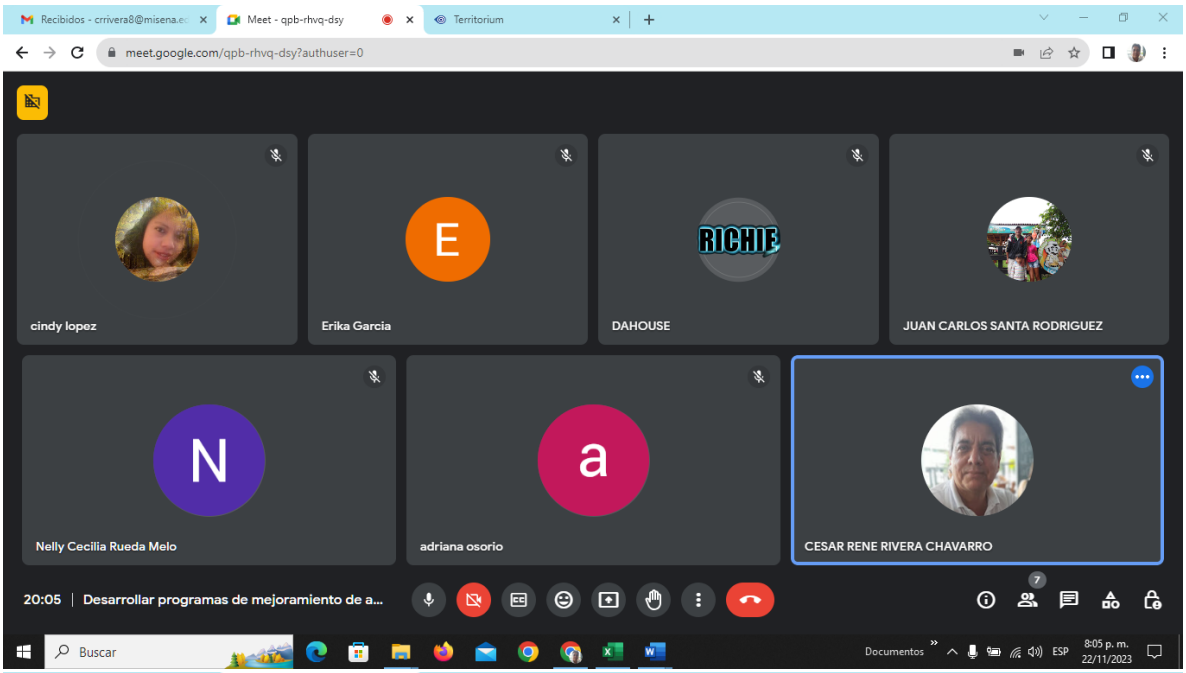

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - qpb-rhvq-dsy
Territorium
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
ATRIBUTOS DE LOS INDICADORES
Control
2014
2015
2016
JUAN CARLOS SANTA...
DAHOUSE
Nelly Cecilia Rueda M...
adriana osorio
Erika Garcia
cindy lopez
CESAR RENE RIVERA ...
19:36 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:36 p. m.
22/11/2023

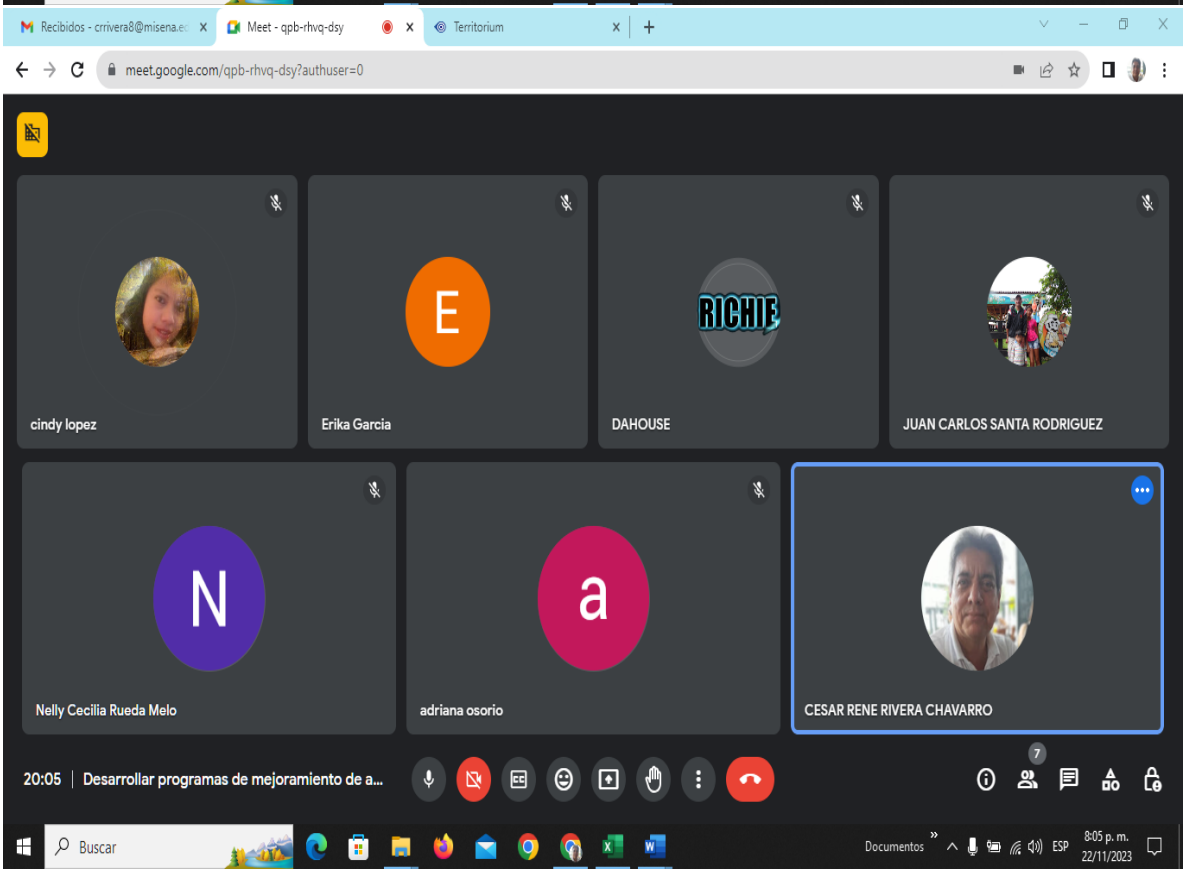

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - qpb-rhvq-dsy
Territorium
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
FICHA TÉCNICA INDICADORES
1. Nivel de Eficacia de las Metas
2. Plan Estratégico
3. Metas Ok/ Total Metas*100%
4. % Porcentaje
5. 100% Cientoporciento
6. Ascendente(+)
7. Semanal
8. Líder de Proceso
9.- 60% 61%-80% +81%
JUAN CARLOS SANTA...
DAHOUSE
Nelly Cecilia Rueda M...
adriana osorio
Erika Garcia
cindy lopez
CESAR RENE RIVERA ...
19:36 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:36 p. m.
22/11/2023

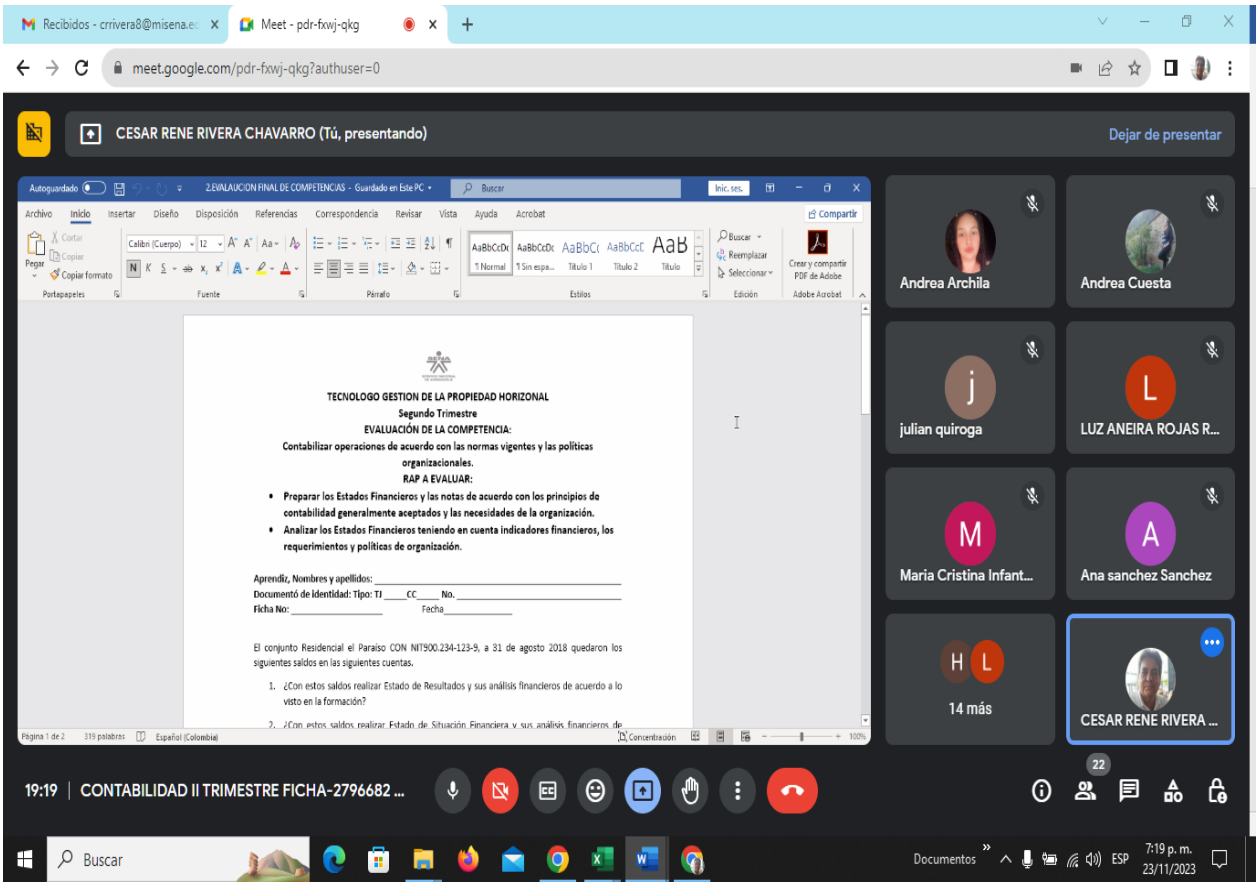

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - qpb-rhvq-dsy
Territorium
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Recomendaciones
Centrarse en los POCOS VITALES
SENCILLOS, objetivos y fáciles
Sistema temprano de ALARMA
JUAN CARLOS SANTA...
DAHOUSE
Nelly Cecilia Rueda M...
adriana osorio
Erika Garcia
cindy lopez
CESAR RENE RIVERA ...
19:39 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:39 p. m.
22/11/2023

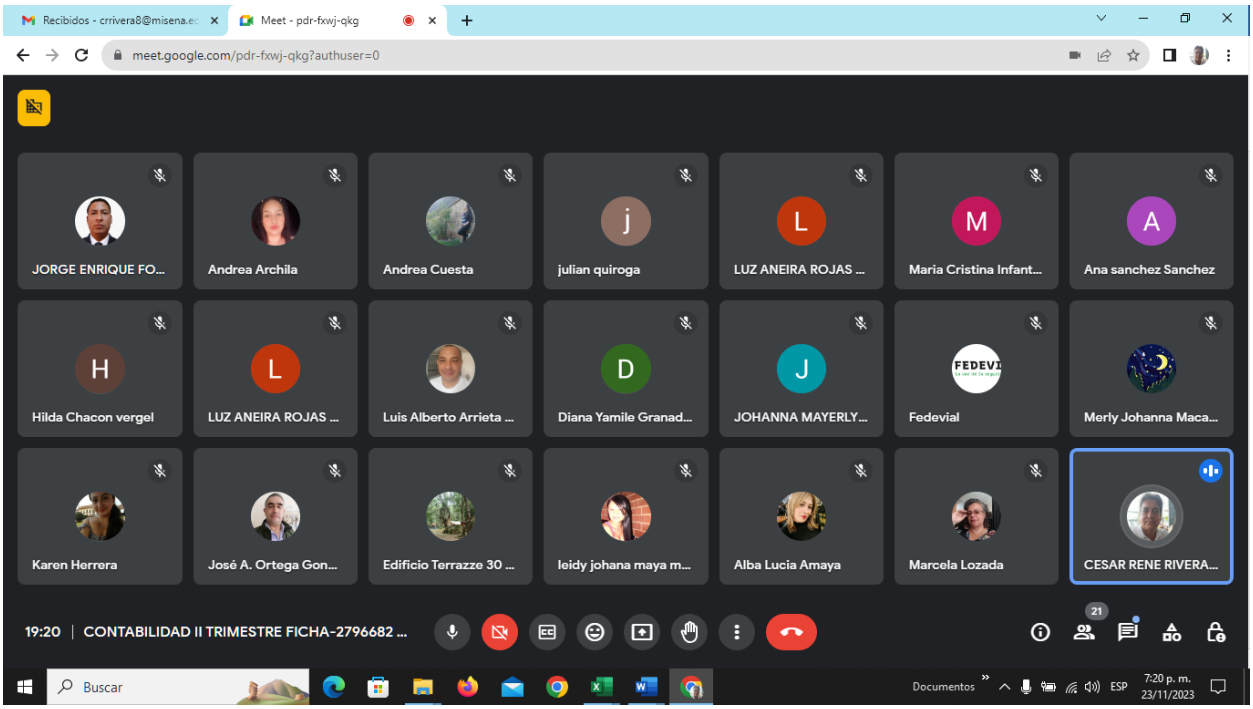

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - qpb-rhvq-dsy
Territorium
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Eficiencia
Productividad
Eficacia
Efectividad
Visión
sistemática de indicadores de gestión. Fuente: Silva, David Alejandro.
5. Paradigmas en el diseño y medición de indicadores
Nos encontramos con algunas creencias en torno al mundo de indicadores. He reunido las más sonadas y son estas:
No nos gusta sentir que alguien nos está midiendo: Es importante enfatizar en que medimos
JUAN CARLOS SANTA...
DAHOUSE
Nelly Cecilia Rueda M...
adriana osorio
Erika Garcia
cindy lopez
CESAR RENE RIVERA ...
19:50 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:50 p. m.
22/11/2023

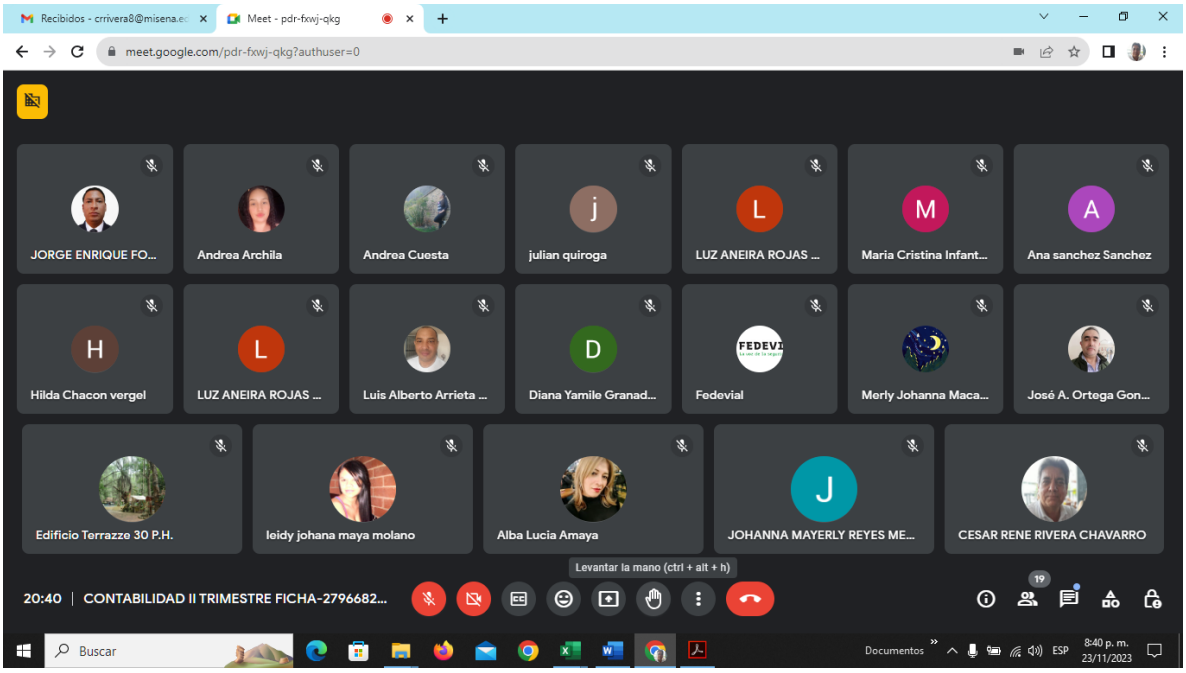

22-Costrucción de indicadores, Indices y Seguimiento.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Inicio
Herramientas
22-Costrucción de i...
Iniciar sesión
Compartir
ICONTEC
ELEMENTOS PARA EL DISEÑO DE INDICADORES DE GESTIÓN
1. Nombre
2. Procedimiento de cálculo
3. Unidad
4. Sentido
5. Fuente de información
6. Frecuencia de la toma de datos
7. Valor de actualidad (capacidad)
8. Valor de potencialidad
9. Meta
10. Frecuencia de análisis
11. Responsable del análisis
12. ...
MP-22S-V1
24
Buscar
Documentos
ESP
7:57 p. m.
22/11/2023

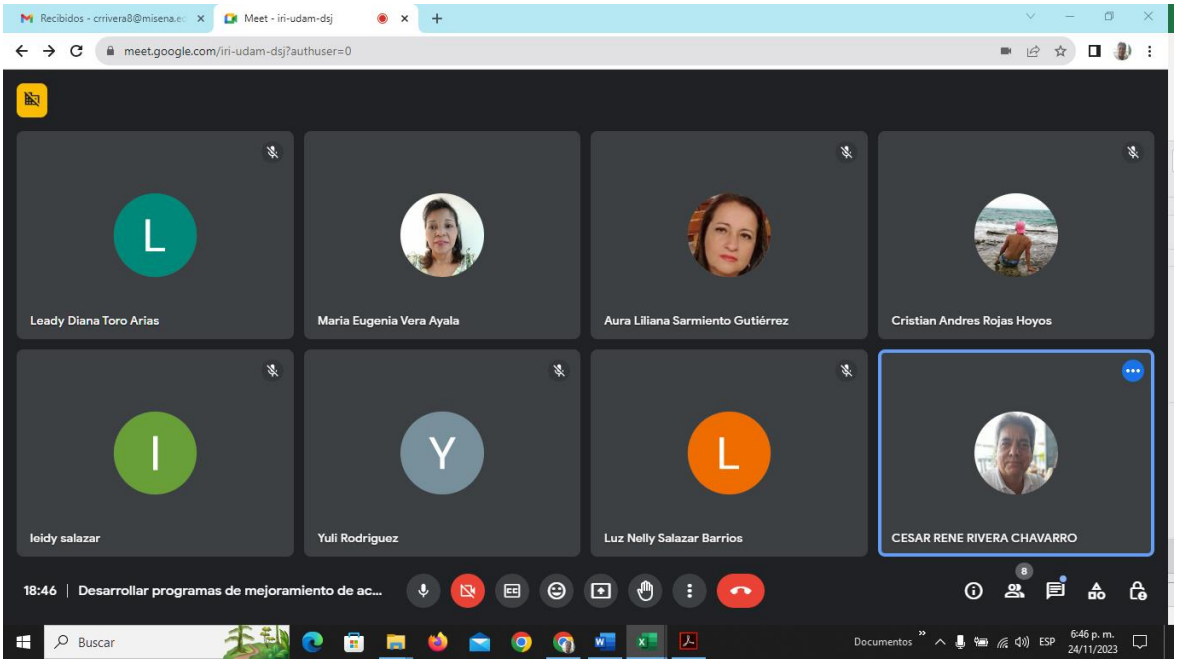

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - qpb-rhvq-dsy
Territorium
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
cindy lopez
Erika Garcia
DAHOUSE
JUAN CARLOS SANTA RODRIGUEZ
Nelly Cecilia Rueda Melo
adriana osorio
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
20:05 | Desarrollar programas de mejoramiento de a...
Buscar
Documentos
ESP
8:05 p. m.
22/11/2023

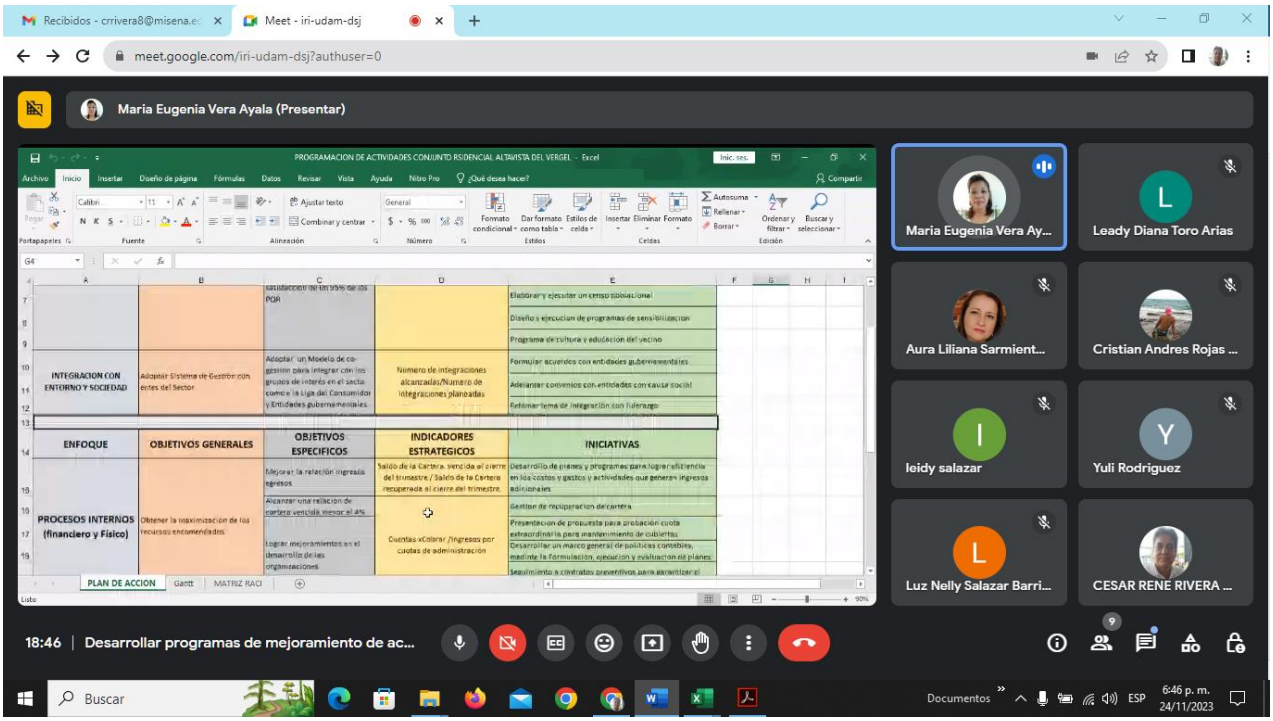

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - qpb-rhvq-dsy
Territorium
meet.google.com/qpb-rhvq-dsy?authuser=0
cindy lopez
Erika Garcia
DAHOUSE
JUAN CARLOS SANTA RODRIGUEZ
Nelly Cecilia Rueda Melo
adriana osorio
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
20:05 | Desarrollar programas de mejoramiento de a...
Buscar
Documentos
ESP
8:05 p. m.
22/11/2023

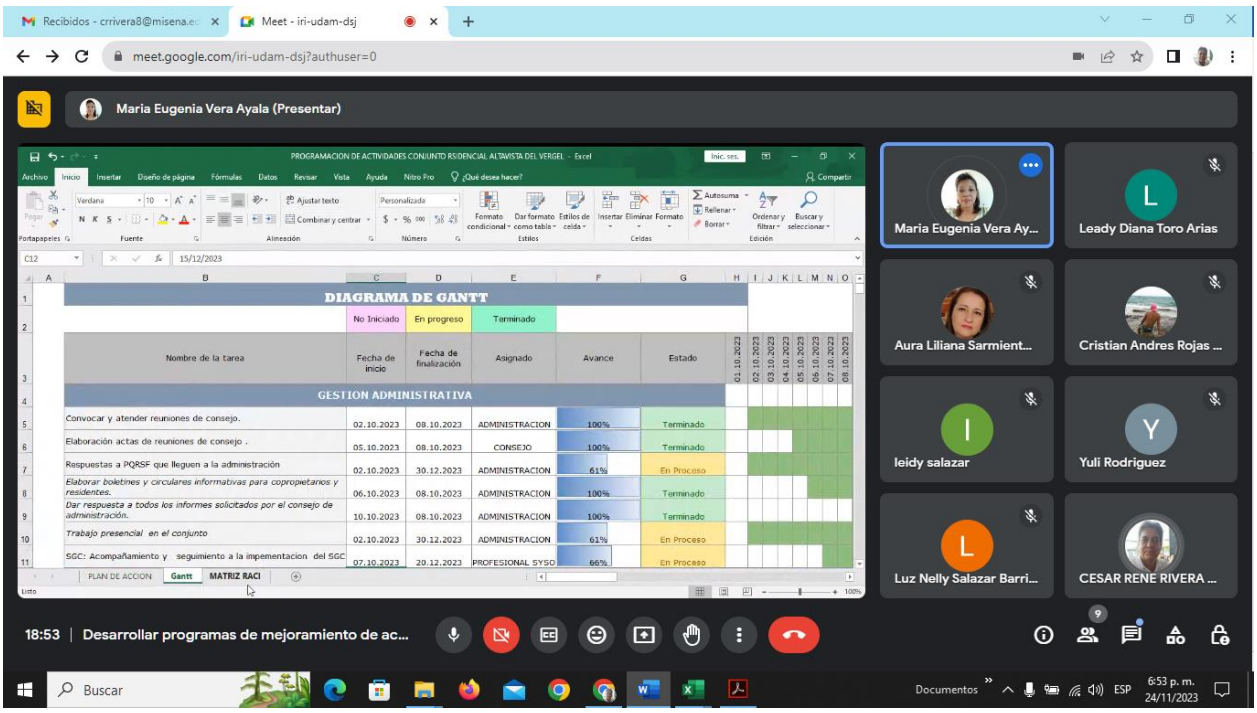

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - pdr-fxwj-qkg
meet.google.com/pdr-fxwj-qkg?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
TECNOLOGO GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONAL
Segundo Trimestre
EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA:
Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.
RAP A EVALUAR:
Preparar los Estados Financieros y las notas de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y las necesidades de la organización.
Analizar los Estados Financieros teniendo en cuenta indicadores financieros, los requerimientos y políticas de organización.
Aprendiz, Nombres y apellidos:
Documentó de identidad: Tipo: TI ____CC____ No.
Ficha No:
Fecha
El conjunto Residencial el Paraiso CON NIT900.234-123-9, a 31 de agosto 2018 quedaron los siguientes saldos en las siguientes cuentas.
¿Con estos saldos realizar Estado de Resultados y sus análisis financieros de acuerdo a lo visto en la formación?
Andrea Archila
Andrea Cuesta
julian quiroga
LUZ ANEIRA ROJAS R...
Maria Cristina Infant...
Ana sanchez Sanchez
14 más
CESAR RENE RIVERA ...
19:19 | CONTABILIDAD II TRIMESTRE FICHA-2796682 ...
Buscar
Documentos
ESP
7:19 p. m.
23/11/2023

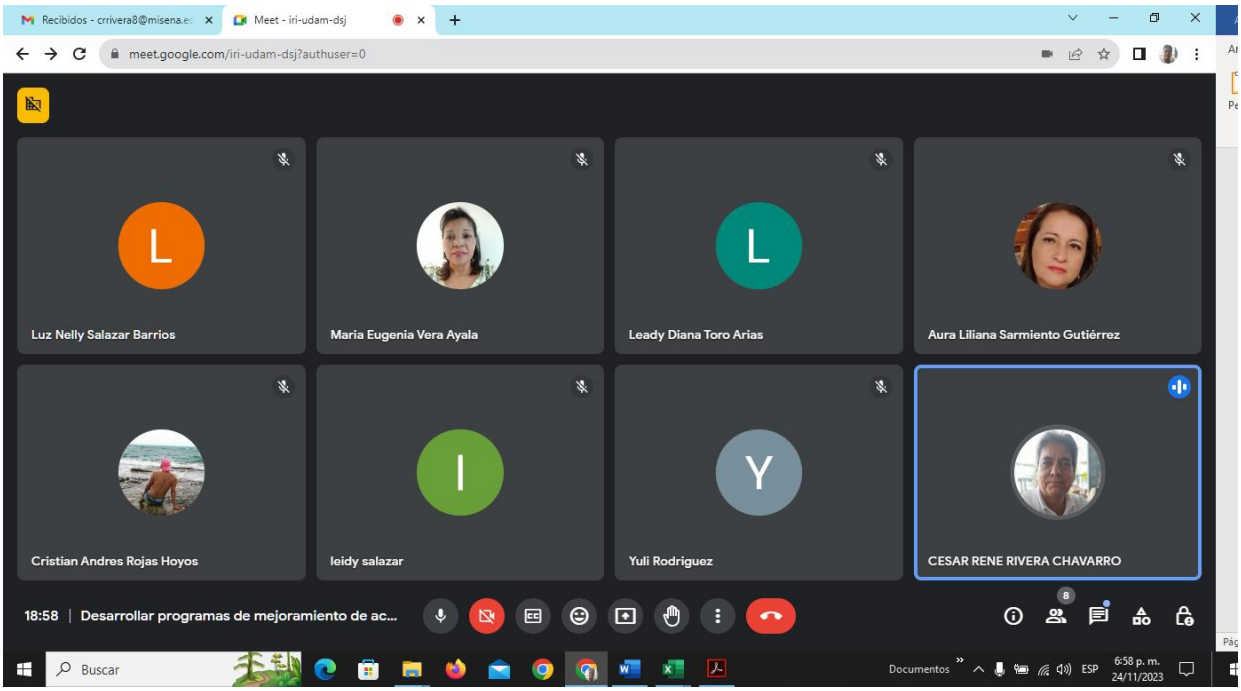

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - pdr-fxwj-qkg
meet.google.com/pdr-fxwj-qkg?authuser=0
JORGE ENRIQUE FO...
Andrea Archila
Andrea Cuesta
julian quiroga
LUZ ANEIRA ROJAS ...
Maria Cristina Infant...
Ana sanchez Sanchez
Hilda Chacon vergel
LUZ ANEIRA ROJAS ...
Luis Alberto Arrieta ...
Diana Yamile Granad...
JOHANNA MAYERLY...
Fedevial
Merly Johanna Maca...
Karen Herrera
José A. Ortega Gon...
Edificio Terrazze 30 ...
leidy johana maya m...
Alba Lucia Amaya
Marcela Lozada
CESAR RENE RIVERA...
19:20 | CONTABILIDAD II TRIMESTRE FICHA-2796682 ...
Buscar
Documentos
ESP
7:20 p. m.
23/11/2023

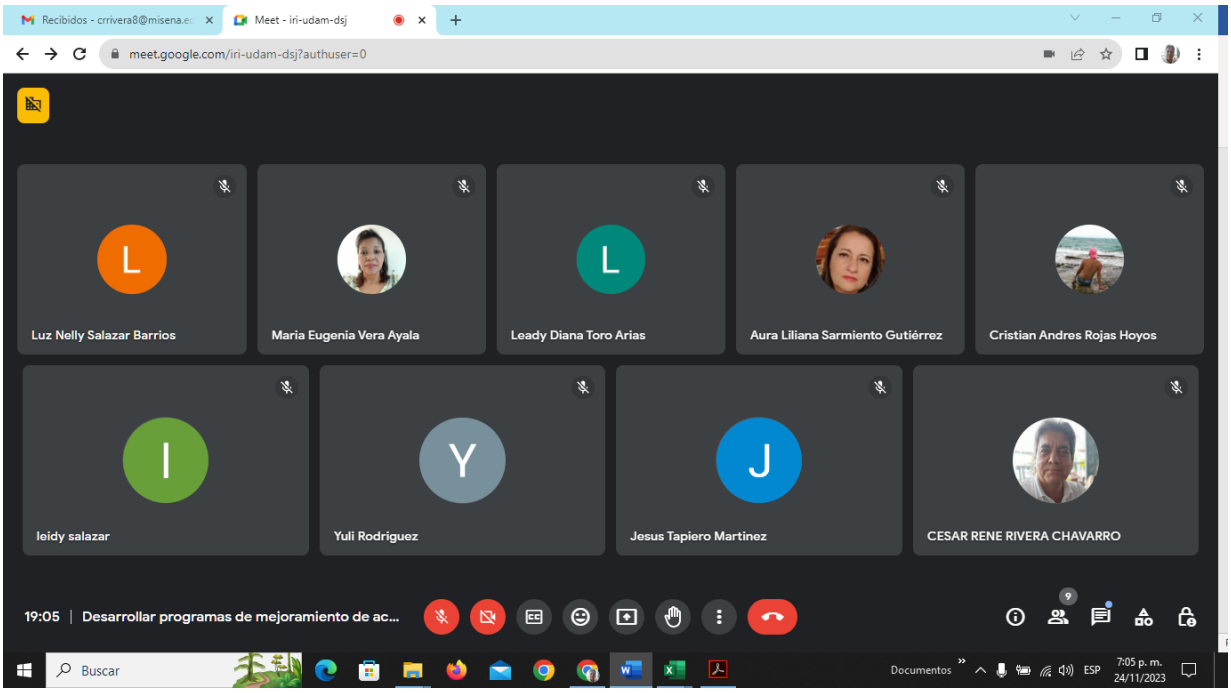

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - pdr-fxwj-qkg
meet.google.com/pdr-fxwj-qkg?authuser=0
JORGE ENRIQUE FO...
Andrea Archila
Andrea Cuesta
julian quiroga
LUZ ANEIRA ROJAS ...
Maria Cristina Infant...
Ana sanchez Sanchez
Hilda Chacon vergel
LUZ ANEIRA ROJAS ...
Luis Alberto Arrieta ...
Diana Yamile Granad...
Fedevial
Merly Johanna Maca...
José A. Ortega Gon...
Edificio Terrazze 30 P.H.
leidy johana maya molano
Alba Lucia Amaya
JOHANNA MAYERLY REYES ME...
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Levantar la mano (ctrl + alt + h)
20:40 | CONTABILIDAD II TRIMESTRE FICHA-2796682...
Buscar
Documentos
ESP
8:40 p. m.
23/11/2023

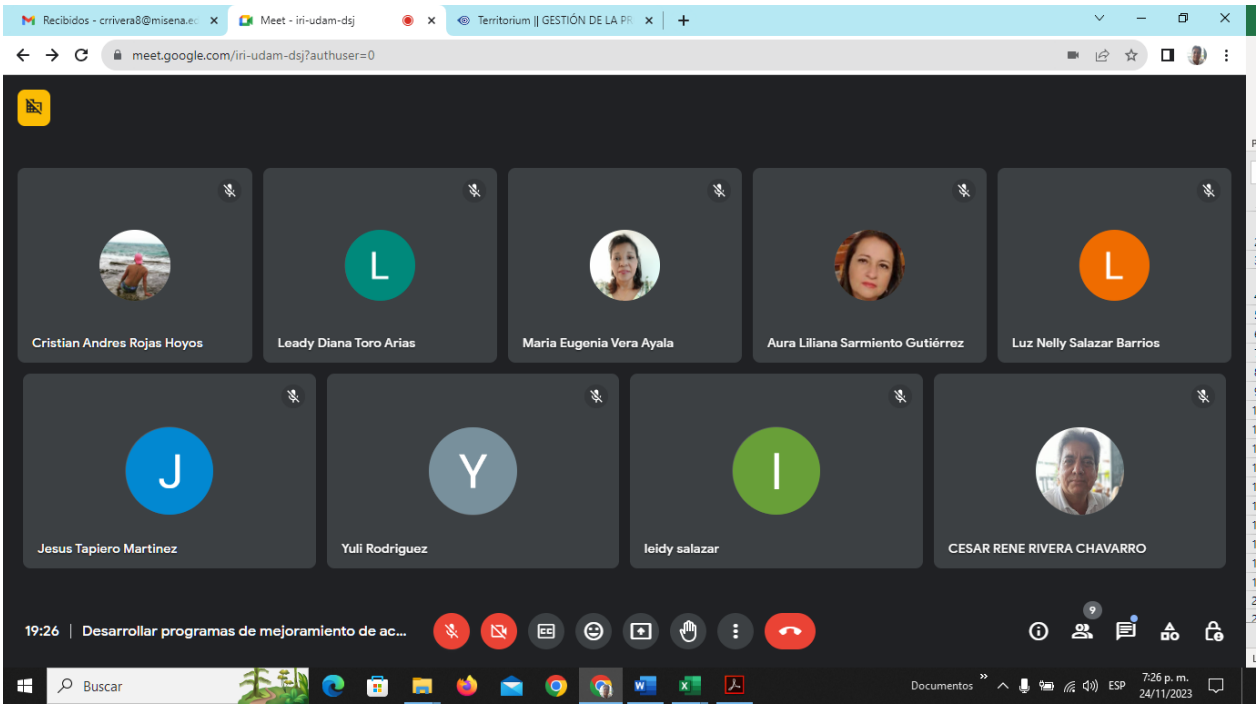

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - iri-udam-dsj
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Leady Diana Toro Arias
Maria Eugenia Vera Ayala
Aura Liliana Sarmiento Gutiérrez
Cristian Andres Rojas Hoyos
leidy salazar
Yuli Rodriguez
Luz Nelly Salazar Barrios
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
18:46 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
6:46 p. m.
24/11/2023

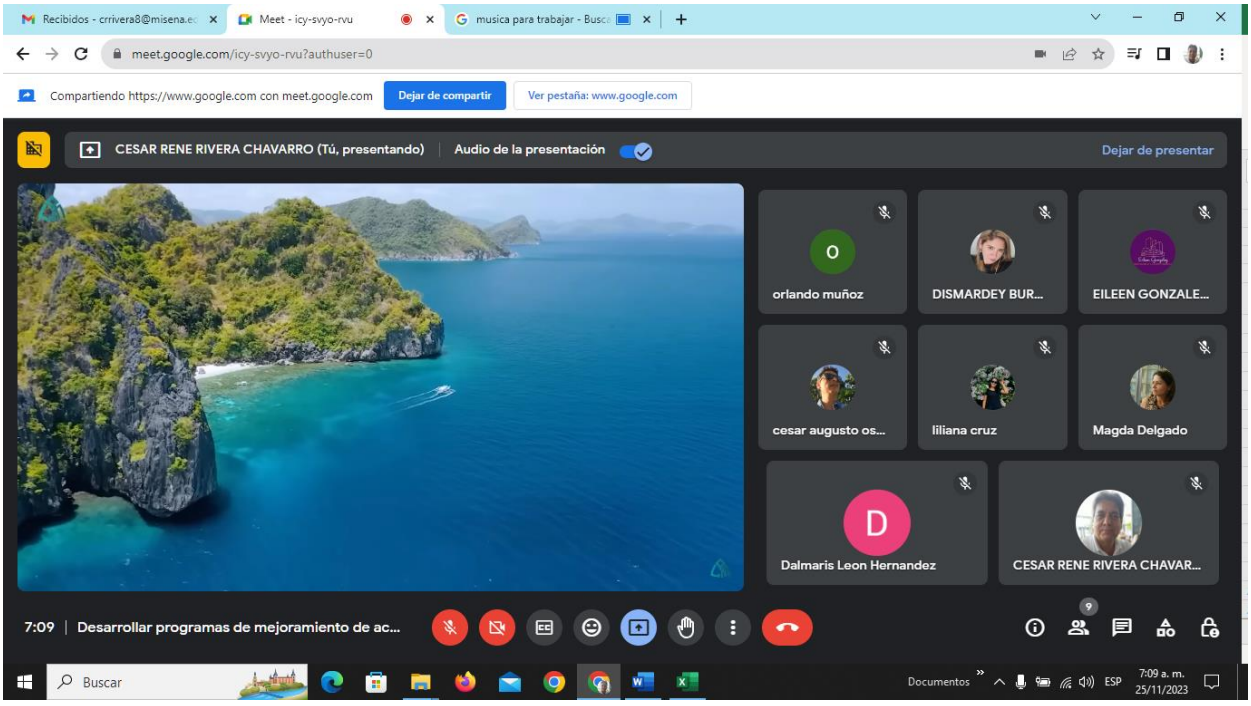

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - iri-udam-dsj
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Maria Eugenia Vera Ayala (Presentar)
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES CONJUNTO RSIDENCIAL ALTAVISTA DEL VERGEL - Excel
ENFOQUE
OBJETIVOS GENERALES
OBJETIVOS ESPECIFICOS
INDICADORES ESTRATEGICOS
INICIATIVAS
INTEGRACION CON ENTORNO Y SOCIEDAD
PROCESOS INTERNOS (financiero y Físico)
PLAN DE ACCION
Gantt
MATRIZ RACI
Maria Eugenia Vera Ay...
Leady Diana Toro Arias
Aura Liliana Sarmient...
Cristian Andres Rojas ...
leidy salazar
Yuli Rodriguez
Luz Nelly Salazar Barri...
CESAR RENE RIVERA ...
18:46 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
6:46 p. m.
24/11/2023

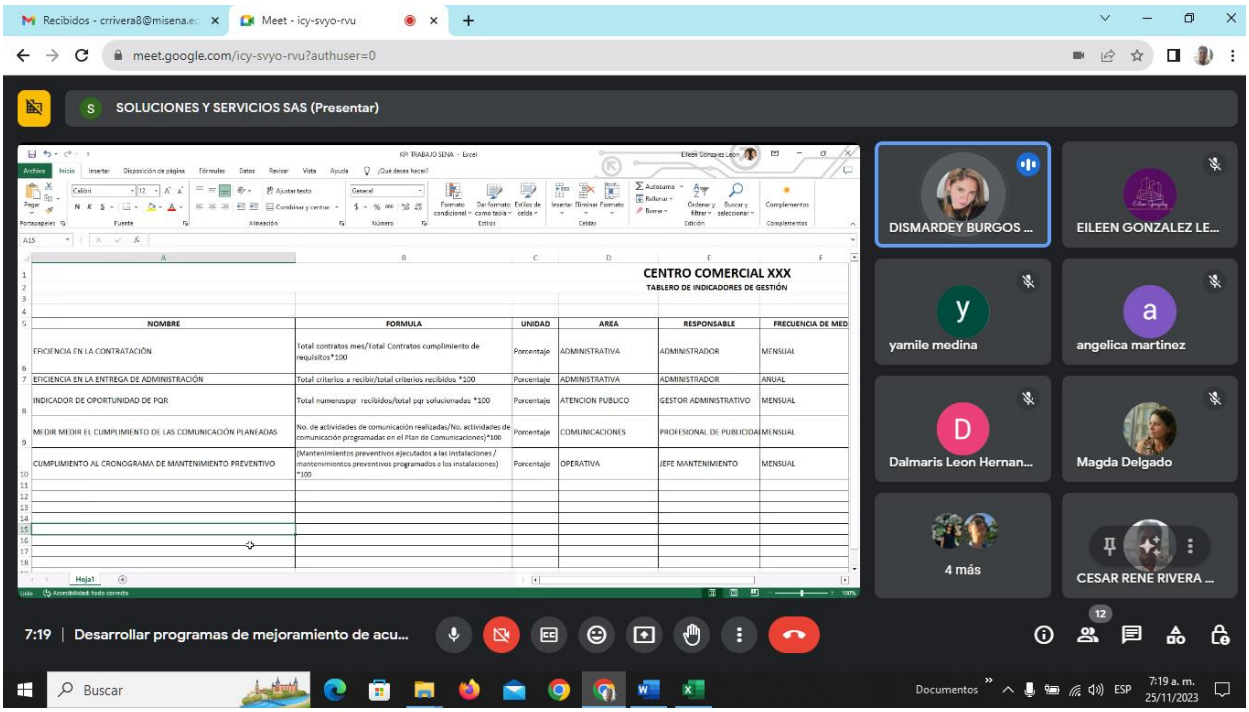

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - iri-udam-dsj
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Maria Eugenia Vera Ayala (Presentar)
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES CONJUNTO RSIDENCIAL ALTAVISTA DEL VERGEL - Excel
DIAGRAMA DE GANTT
No Iniciado
En progreso
Terminado
Nombre de la tarea
Fecha de inicio
Fecha de finalización
Asignado
Avance
Estado
GESTION ADMINISTRATIVA
Convocar y atender reuniones de consejo.
Elaboración actas de reuniones de consejo .
Respuestas a PQRSF que lleguen a la administración
Elaborar boletines y circulares informativas para copropetarios y residentes.
Dar respuesta a todos los informes solicitados por el consejo de administración.
Trabajo presencial en el conjunto
SGC: Acompañamiento y seguimiento a la impementacion del SGC
PLAN DE ACCION
Gantt
MATRIZ RACI
Maria Eugenia Vera Ay...
Leady Diana Toro Arias
Aura Liliana Sarmient...
Cristian Andres Rojas ...
leidy salazar
Yuli Rodriguez
Luz Nelly Salazar Barri...
CESAR RENE RIVERA ...
18:53 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
6:53 p. m.
24/11/2023

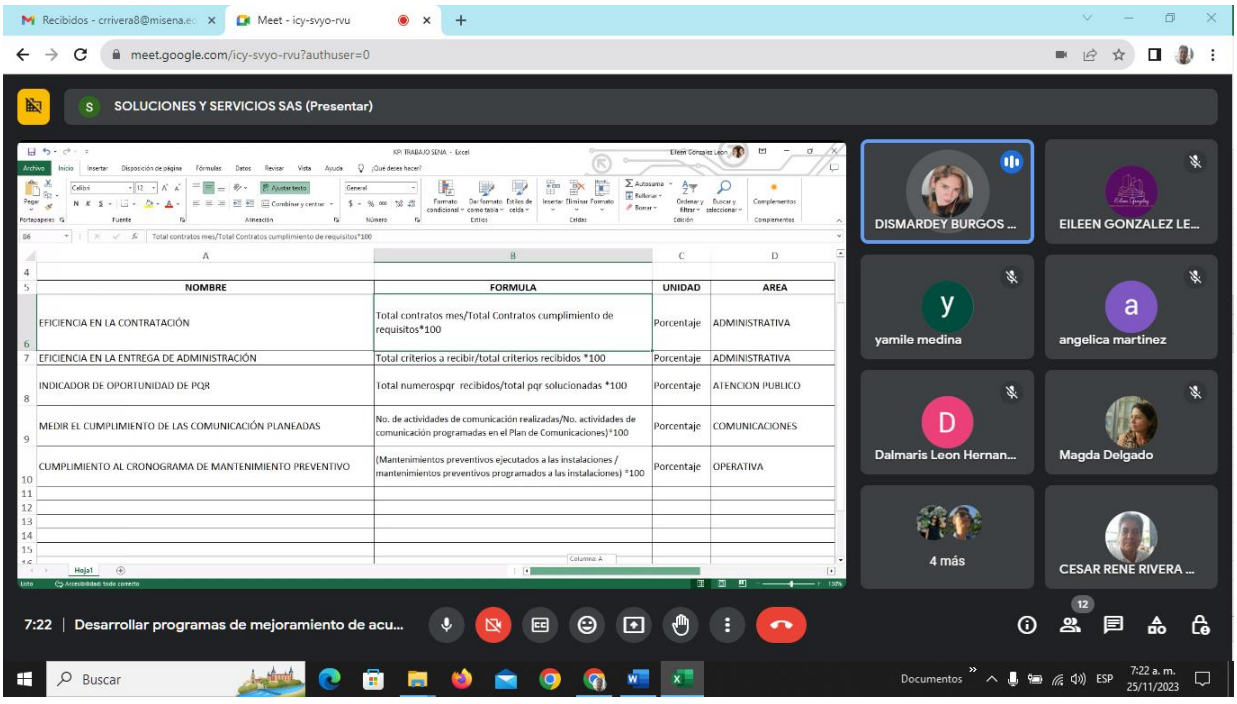

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - iri-udam-dsj
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Luz Nelly Salazar Barrios
Maria Eugenia Vera Ayala
Leady Diana Toro Arias
Aura Liliana Sarmiento Gutiérrez
Cristian Andres Rojas Hoyos
leidy salazar
Yuli Rodriguez
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
18:58 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
6:58 p. m.
24/11/2023

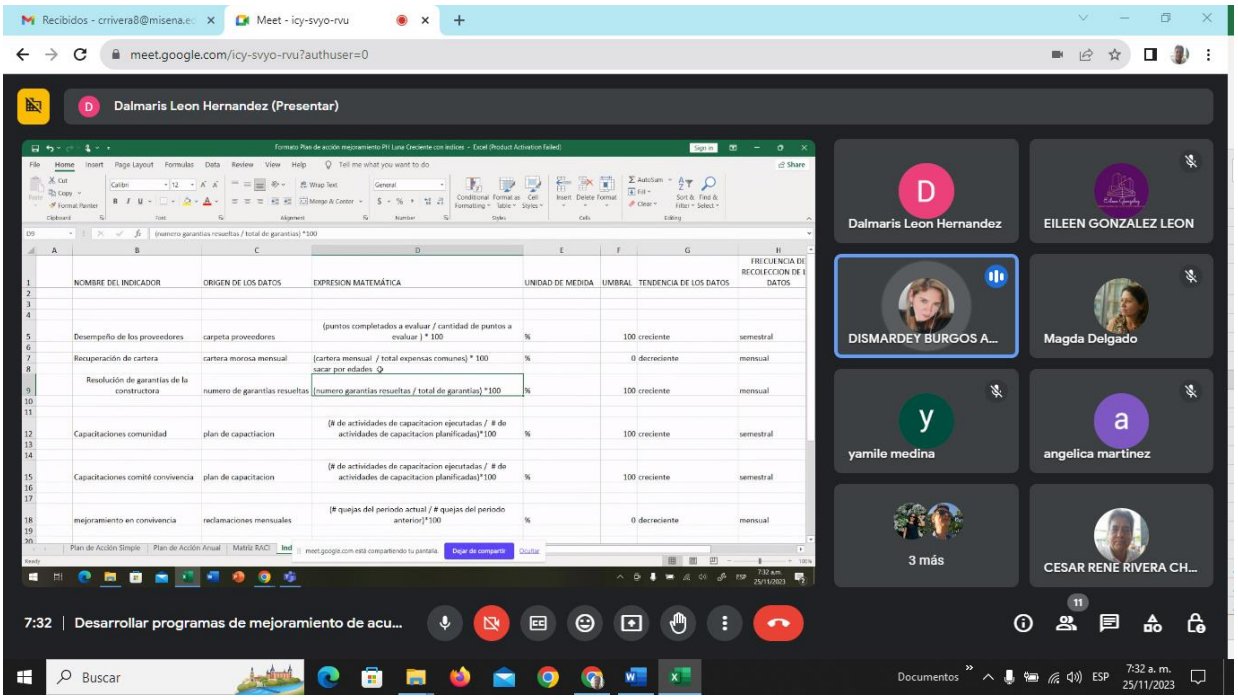

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - iri-udam-dsj
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Luz Nelly Salazar Barrios
Maria Eugenia Vera Ayala
Leady Diana Toro Arias
Aura Liliana Sarmiento Gutiérrez
Cristian Andres Rojas Hoyos
leidy salazar
Yuli Rodriguez
Jesus Tapiero Martinez
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
19:05 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:05 p. m.
24/11/2023

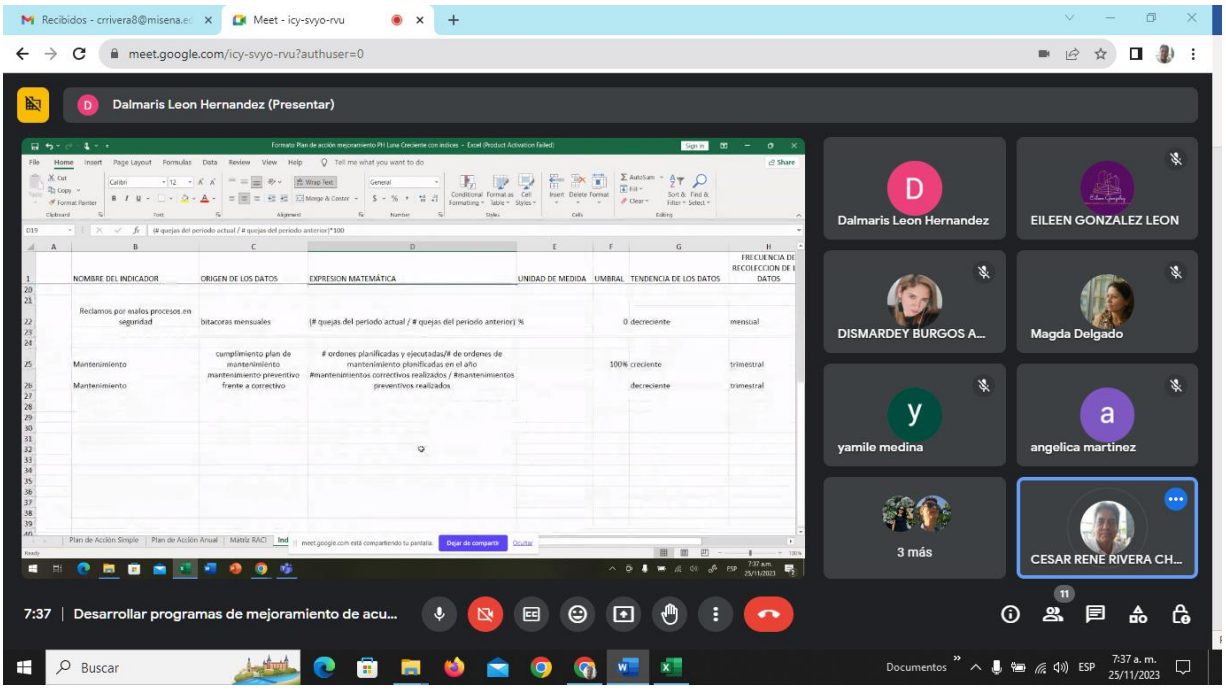

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - iri-udam-dsj
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
meet.google.com/iri-udam-dsj?authuser=0
Cristian Andres Rojas Hoyos
Leady Diana Toro Arias
Maria Eugenia Vera Ayala
Aura Liliana Sarmiento Gutiérrez
Luz Nelly Salazar Barrios
Jesus Tapiero Martinez
Yuli Rodriguez
leidy salazar
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
19:26 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:26 p. m.
24/11/2023

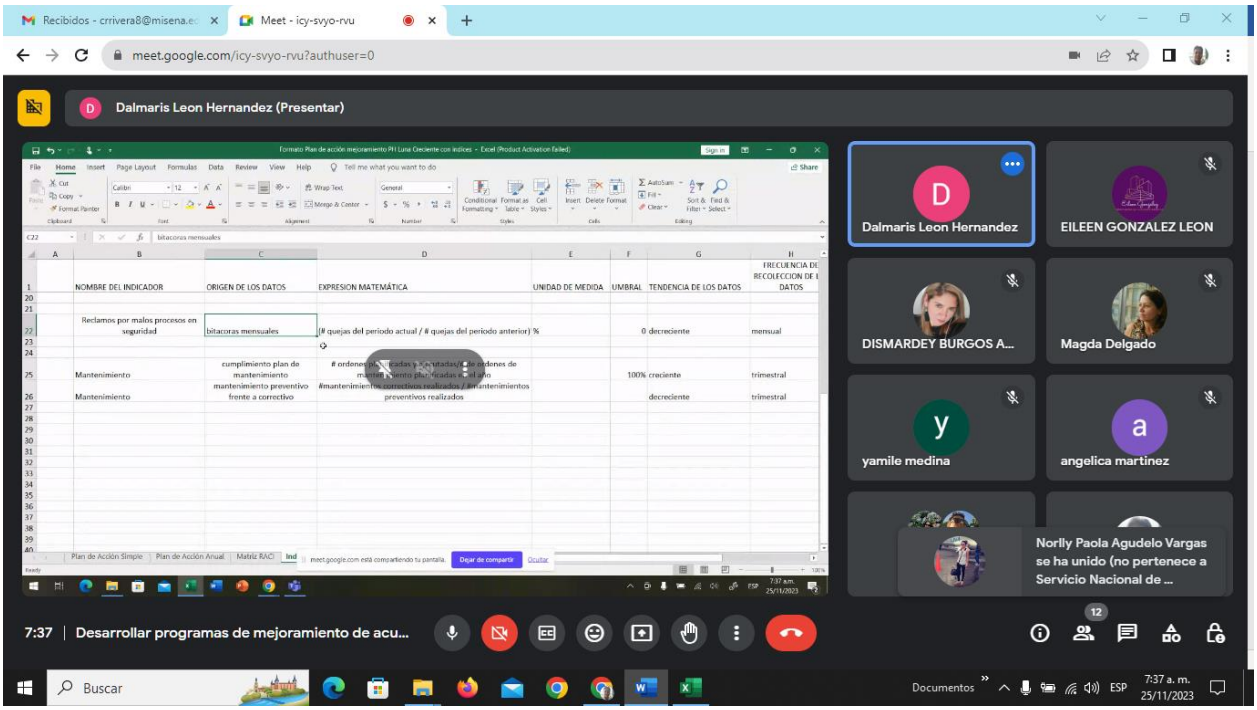

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - icy-svyo-rvu
musica para trabajar - Busc
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Compartiendo https://www.google.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.google.com
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
orlando muñoz
DISMARDEY BUR...
EILEEN GONZALE...
cesar augusto os...
liliana cruz
Magda Delgado
Dalmaris Leon Hernandez
CESAR RENE RIVERA CHAVAR...
7:09 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
7:09 a. m.
25/11/2023

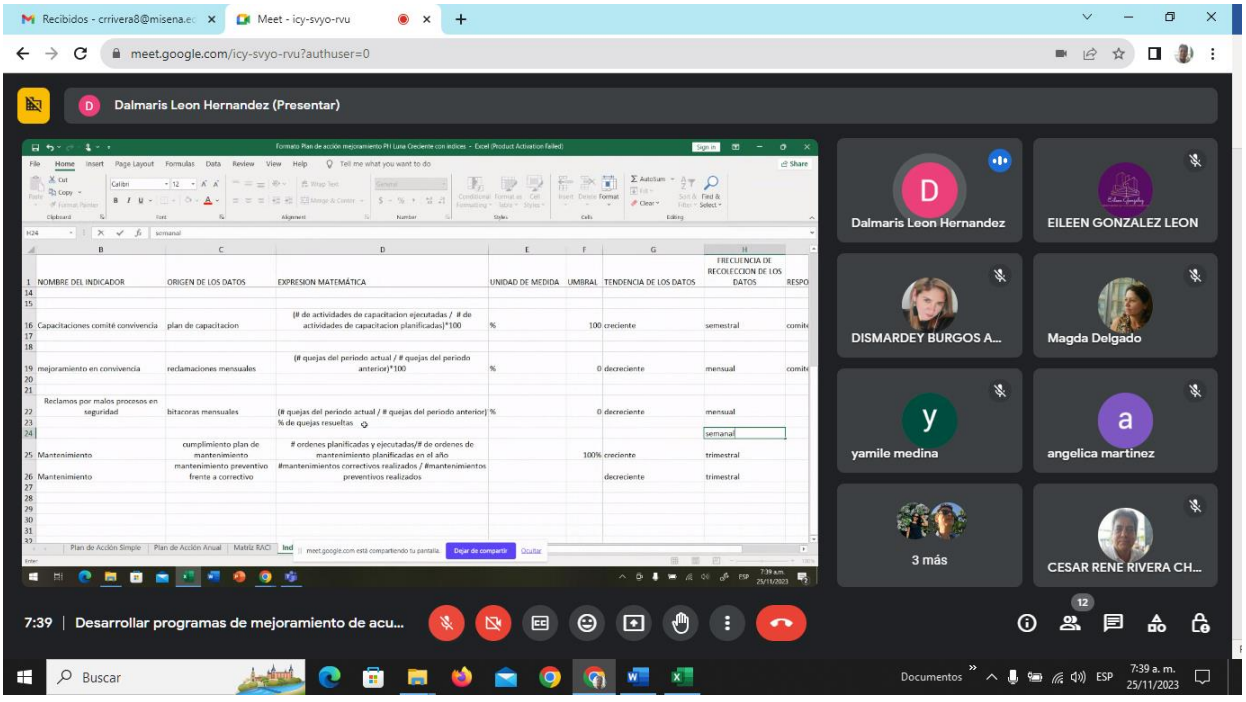

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - icy-svyo-rvu
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
SOLUCIONES Y SERVICIOS SAS (Presentar)
CENTRO COMERCIAL XXX
TABLERO DE INDICADORES DE GESTIÓN
NOMBRE | FORMULA | UNIDAD | AREA | RESPONSABLE | FRECUENCIA DE MED
EFICIENCIA EN LA CONTRATACIÓN | Total contratos mes/Total Contratos cumplimiento de requisitos*100 | Porcentaje | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRADOR | MENSUAL
EFICIENCIA EN LA ENTREGA DE ADMINISTRACIÓN | Total criterios a recibir/total criterios recibidos *100 | Porcentaje | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRADOR | ANUAL
INDICADOR DE OPORTUNIDAD DE PQR | Total numerospqr recibidos/total pqr solucionadas *100 | Porcentaje | ATENCION PUBLICO | GESTOR ADMINISTRATIVO | MENSUAL
MEDIR MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMUNICACIÓN PLANEADAS | No. de actividades de comunicación realizadas/No. actividades de comunicación programadas en el Plan de Comunicaciones)*100 | Porcentaje | COMUNICACIONES | PROFESIONAL DE PUBLICIDAD | MENSUAL
CUMPLIMIENTO AL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO | (Mantenimientos preventivos ejecutados a las instalaciones / mantenimientos preventivos programados a las instalaciones) *100 | Porcentaje | OPERATIVA | JEFE MANTENIMIENTO | MENSUAL
DISMARDEY BURGOS ...
EILEEN GONZALEZ LE...
yamile medina
angelica martinez
Dalmaris Leon Hernan...
Magda Delgado
4 más
CESAR RENE RIVERA ...
7:19 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:19 a. m.
25/11/2023

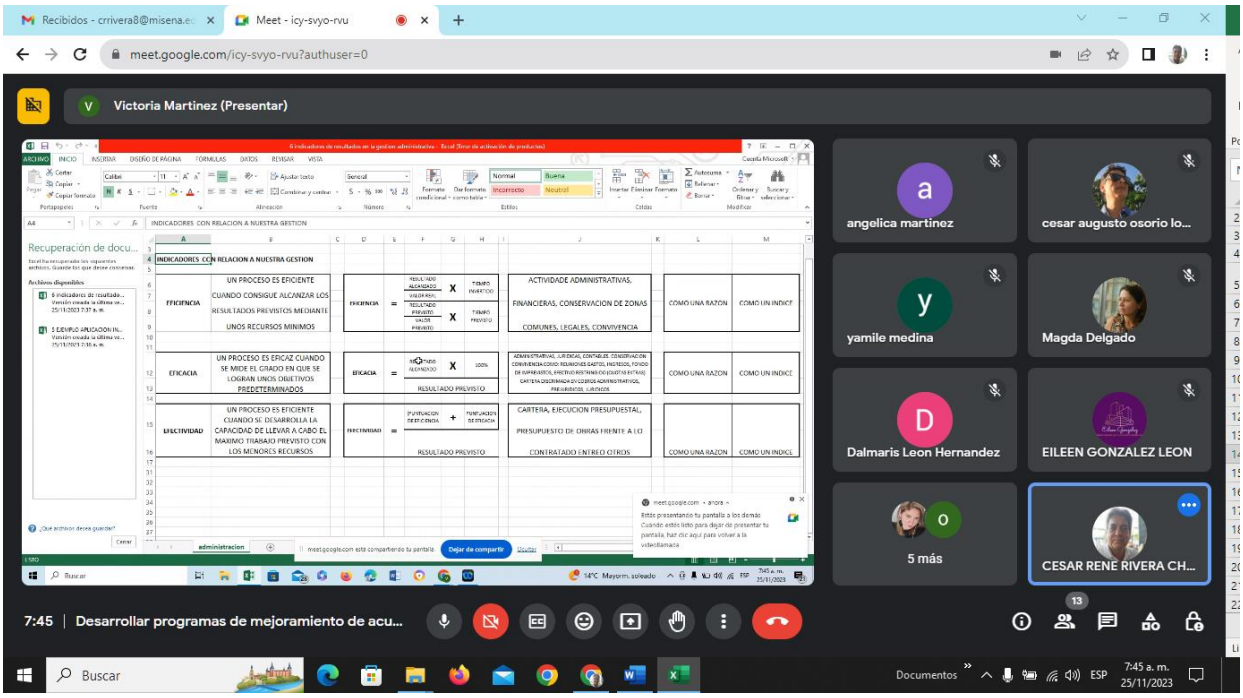

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - icy-svyo-rvu
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
SOLUCIONES Y SERVICIOS SAS (Presentar)
NOMBRE | FORMULA | UNIDAD | AREA
EFICIENCIA EN LA CONTRATACIÓN | Total contratos mes/Total Contratos cumplimiento de requisitos*100 | Porcentaje | ADMINISTRATIVA
EFICIENCIA EN LA ENTREGA DE ADMINISTRACIÓN | Total criterios a recibir/total criterios recibidos *100 | Porcentaje | ADMINISTRATIVA
INDICADOR DE OPORTUNIDAD DE PQR | Total numerospqr recibidos/total pqr solucionadas *100 | Porcentaje | ATENCION PUBLICO
MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMUNICACIÓN PLANEADAS | No. de actividades de comunicación realizadas/No. actividades de comunicación programadas en el Plan de Comunicaciones)*100 | Porcentaje | COMUNICACIONES
CUMPLIMIENTO AL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO | (Mantenimientos preventivos ejecutados a las instalaciones / mantenimientos preventivos programados a las instalaciones) *100 | Porcentaje | OPERATIVA
DISMARDEY BURGOS ...
EILEEN GONZALEZ LE...
yamile medina
angelica martinez
Dalmaris Leon Hernan...
Magda Delgado
4 más
CESAR RENE RIVERA ...
7:22 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:22 a. m.
25/11/2023

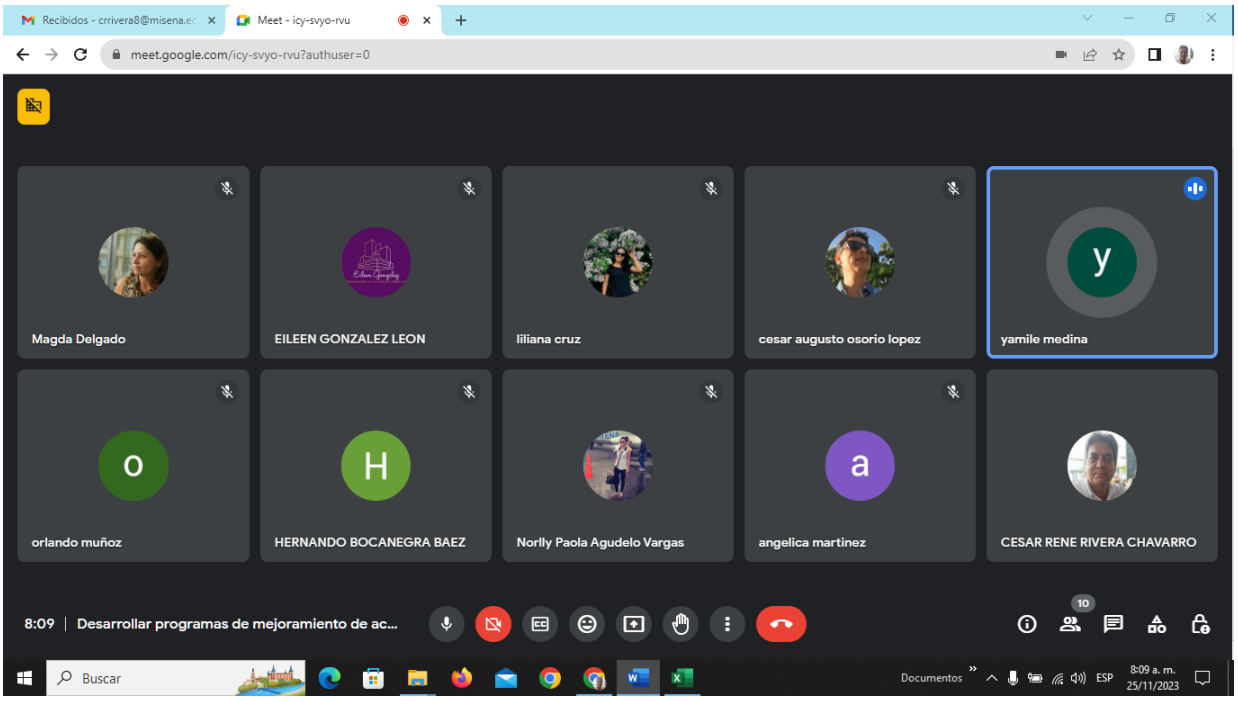

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - icy-svyo-rvu
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Dalmaris Leon Hernandez (Presentar)
Formato Plan de acción mejoramiento PH Luna Creciente con indices - Excel (Product Activation Failed)
NOMBRE DEL INDICADOR
ORIGEN DE LOS DATOS
EXPRESION MATEMÁTICA
UNIDAD DE MEDIDA
UMBRAL
TENDENCIA DE LOS DATOS
FRECUENCIA DE RECOLECCION DE DATOS
Desempeño de los proveedores
carpeta proveedores
(puntos completados a evaluar / cantidad de puntos a evaluar ) * 100
%
100 creciente
semestral
Recuperación de cartera
cartera morosa mensual
(cartera mensual / total expensas comunes) * 100
%
0 decreciente
mensual
Resolución de garantías de la constructora
numero de garantias resueltas
(numero garantias resueltas / total de garantias) *100
%
100 creciente
mensual
Capacitaciones comunidad
plan de capactiacion
(# de actividades de capacitacion ejecutadas / # de actividades de capacitacion planificadas)*100
%
100 creciente
semestral
Capacitaciones comité convivencia
plan de capacitacion
(# de actividades de capacitacion ejecutadas / # de actividades de capacitacion planificadas)*100
%
100 creciente
semestral
mejoramiento en convivencia
reclamaciones mensuales
(# quejas del periodo actual / # quejas del periodo anterior)*100
%
0 decreciente
mensual
Plan de Acción Simple
Plan de Acción Anual
Matriz RAC
Ind
Dejar de compartir
Ocultar
Dalmaris Leon Hernandez
EILEEN GONZALEZ LEON
DISMARDEY BURGOS A...
Magda Delgado
yamile medina
angelica martinez
3 más
CESAR RENE RIVERA CH...
7:32 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:32 a. m.
25/11/2023

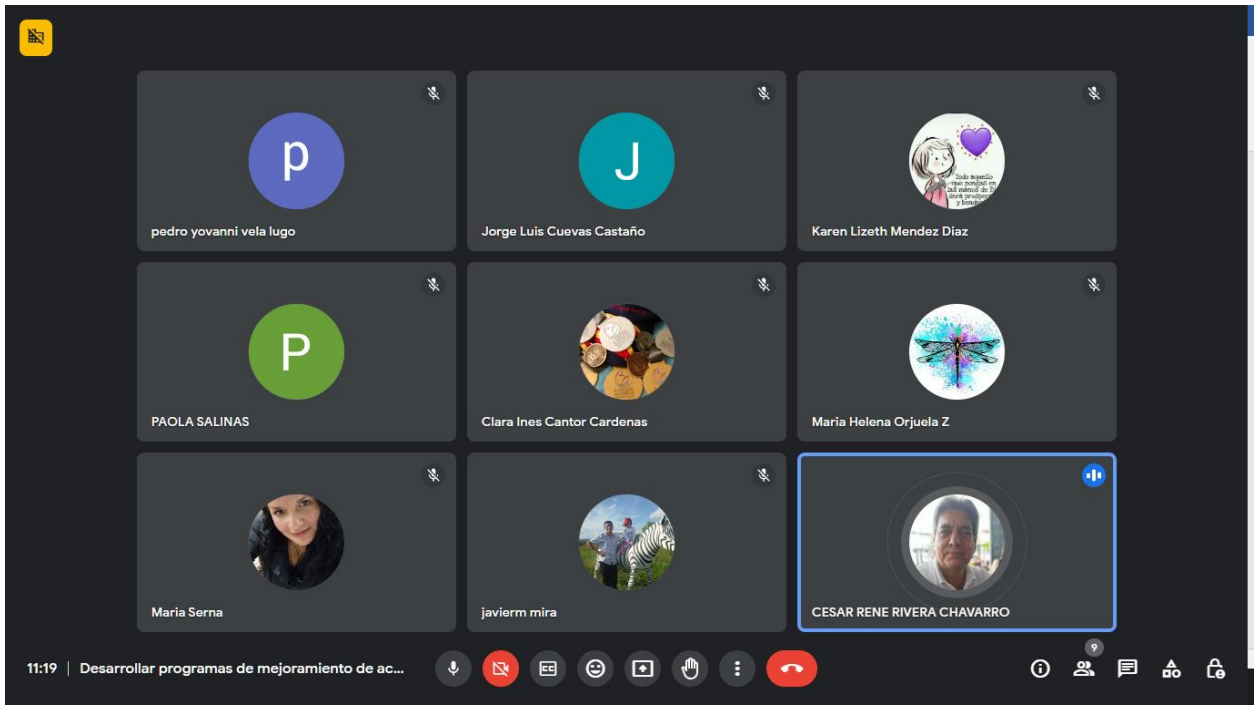

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - icy-svyo-rvu
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Dalmaris Leon Hernandez (Presentar)
NOMBRE DEL INDICADOR
ORIGEN DE LOS DATOS
EXPRESION MATEMÁTICA
UNIDAD DE MEDIDA
UMBRAL
TENDENCIA DE LOS DATOS
FRECUENCIA DE RECOLECCION DE DATOS
Reclamos por malos procesos en seguridad
bitacoras mensuales
(# quejas del periodo actual / # quejas del periodo anterior) %
0 decreciente
mensual
Mantenimiento
cumplimiento plan de mantenimiento
# ordenes planificadas y ejecutadas/# de ordenes de mantenimiento planificadas en el año
100% creciente
trimestral
Mantenimiento
mantenimiento preventivo frente a correctivo
#mantenimientos correctivos realizados / #mantenimientos preventivos realizados
decreciente
trimestral
Plan de Acción Simple
Plan de Acción Anual
Matriz RAC
Ind
Dejar de compartir
Ocultar
Dalmaris Leon Hernandez
EILEEN GONZALEZ LEON
DISMARDEY BURGOS A...
Magda Delgado
yamile medina
angelica martinez
3 más
CESAR RENE RIVERA CH...
7:37 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:37 a. m.
25/11/2023

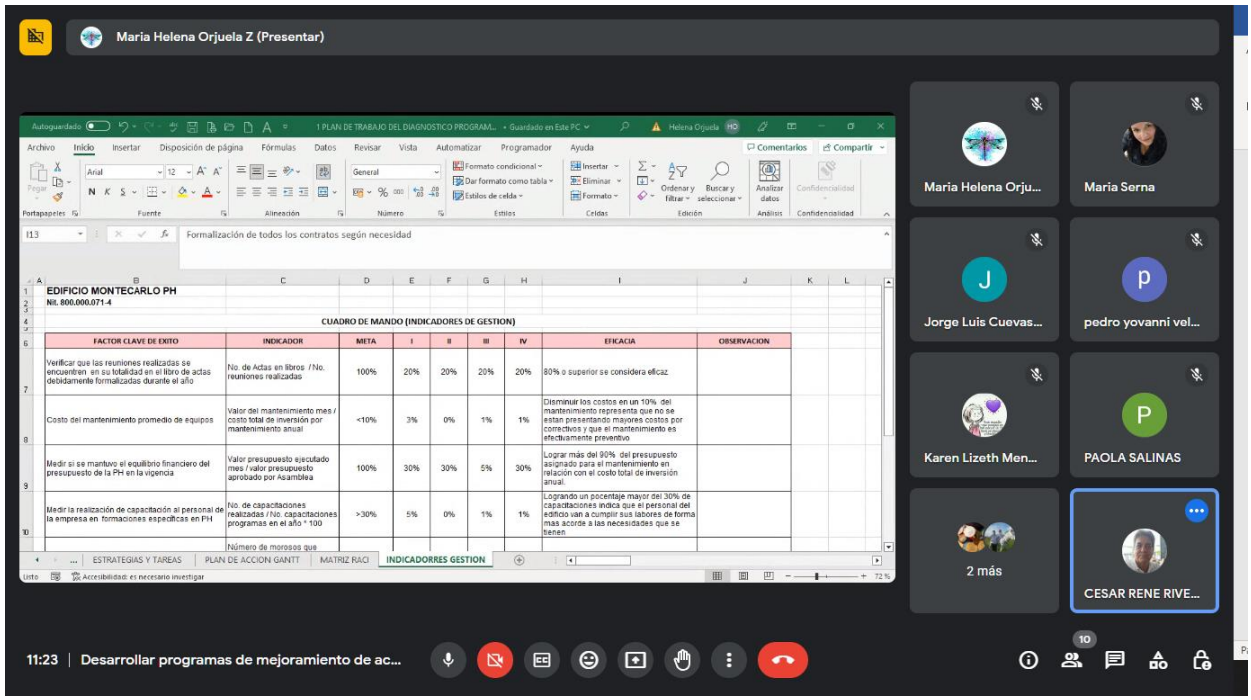

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - icy-svyo-rvu
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Dalmaris Leon Hernandez (Presentar)
Dalmaris Leon Hernandez
EILEEN GONZALEZ LEON
DISMARDEY BURGOS A...
Magda Delgado
yamile medina
angelica martinez
Norlly Paola Agudelo Vargas se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de ...
7:37 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:37 a. m.
25/11/2023

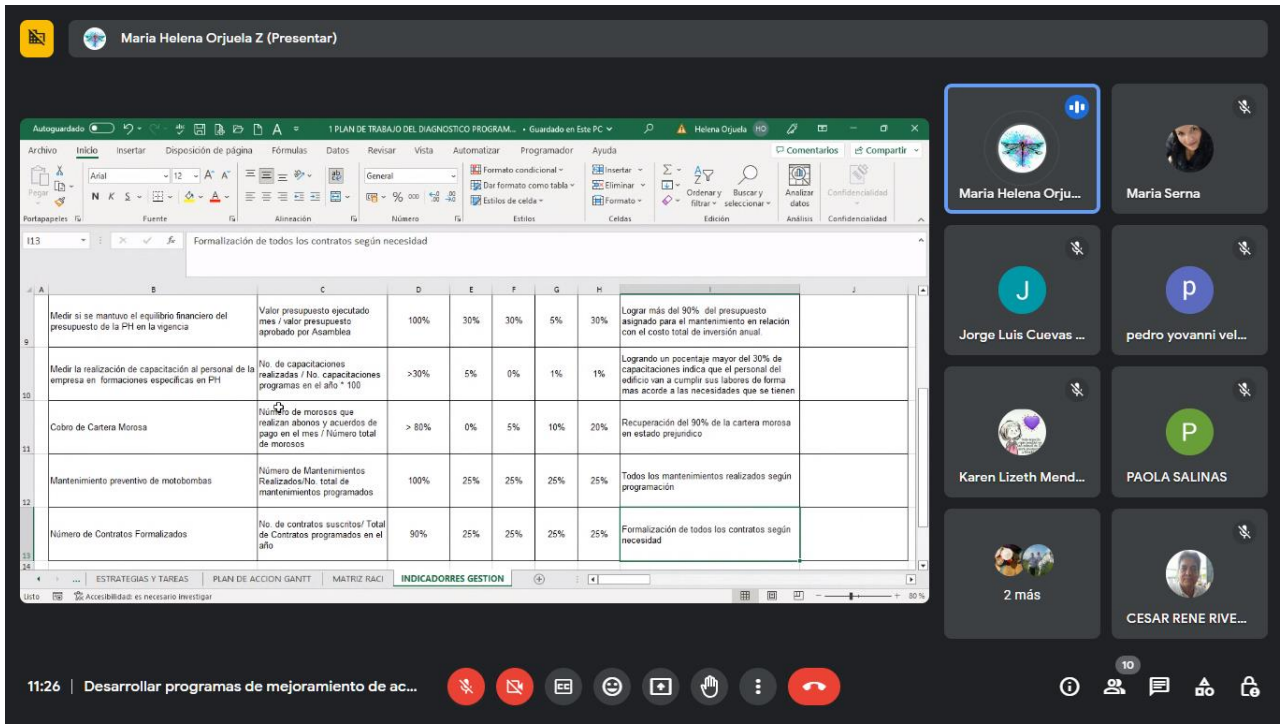

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - icy-svyo-rvu
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Dalmaris Leon Hernandez (Presentar)
Dalmaris Leon Hernandez
EILEEN GONZALEZ LEON
DISMARDEY BURGOS A...
Magda Delgado
yamile medina
angelica martinez
3 más
CESAR RENE RIVERA CH...
7:39 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:39 a. m.
25/11/2023

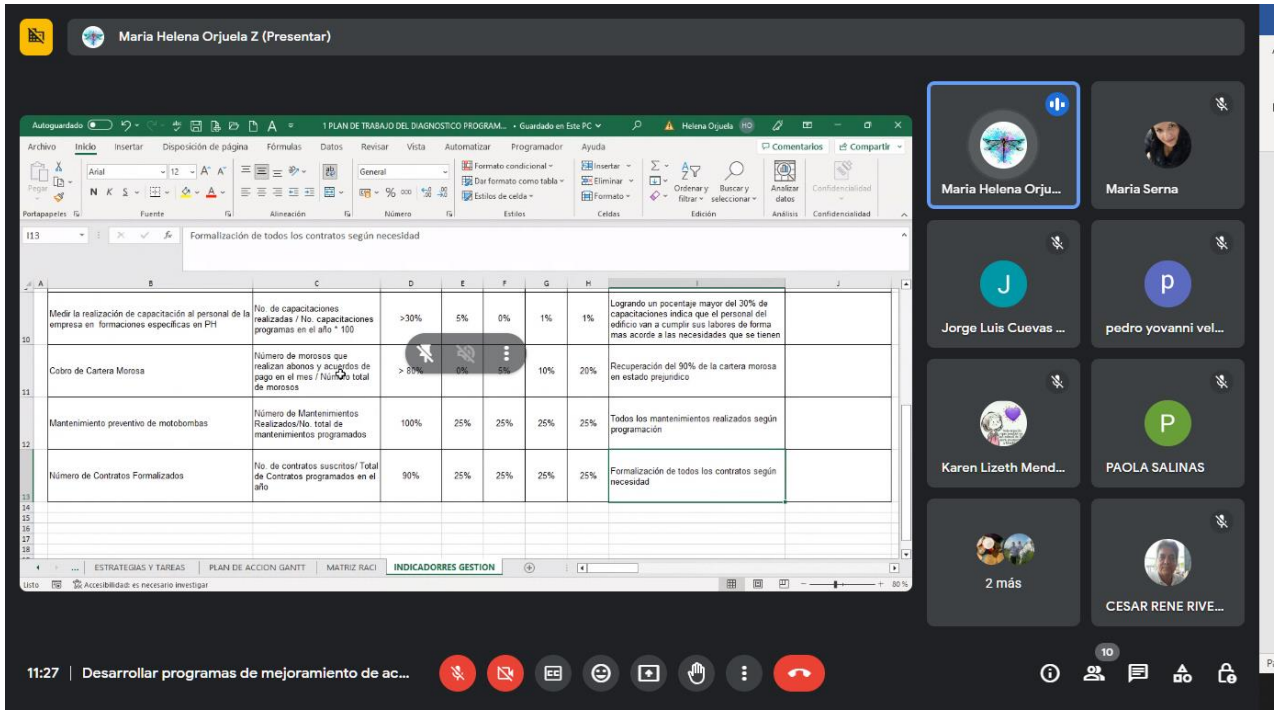

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - icy-svyo-rvu
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Victoria Martinez (Presentar)
INDICADORES CON RELACION A NUESTRA GESTION
EFICIENCIA
UN PROCESO ES EFICIENTE CUANDO CONSIGUE ALCANZAR LOS RESULTADOS PREVISTOS MEDIANTE UNOS RECURSOS MINIMOS
ACTIVIDADE ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONSERVACION DE ZONAS COMUNES, LEGALES, CONVIVENCIA
COMO UNA RAZON
COMO UN INDICE
EFICACIA
UN PROCESO ES EFICAZ CUANDO SE MIDE EL GRADO EN QUE SE LOGRAN UNOS OBJETIVOS PREDETERMINADOS
RESULTADO PREVISTO
EFECTIVIDAD
UN PROCESO ES EFICIENTE CUANDO SE DESARROLLA LA CAPACIDAD DE LLEVAR A CABO EL MAXIMO TRABAJO PREVISTO CON LOS MENORES RECURSOS
CARTERA, EJECUCION PRESUPUESTAL, PRESUPUESTO DE OBRAS FRENTE A LO CONTRATADO ENTREO OTROS
angelica martinez
cesar augusto osorio lo...
yamile medina
Magda Delgado
Dalmaris Leon Hernandez
EILEEN GONZALEZ LEON
5 más
CESAR RENE RIVERA CH...
7:45 | Desarrollar programas de mejoramiento de acu...
Buscar
Documentos
ESP
7:45 a. m.
25/11/2023

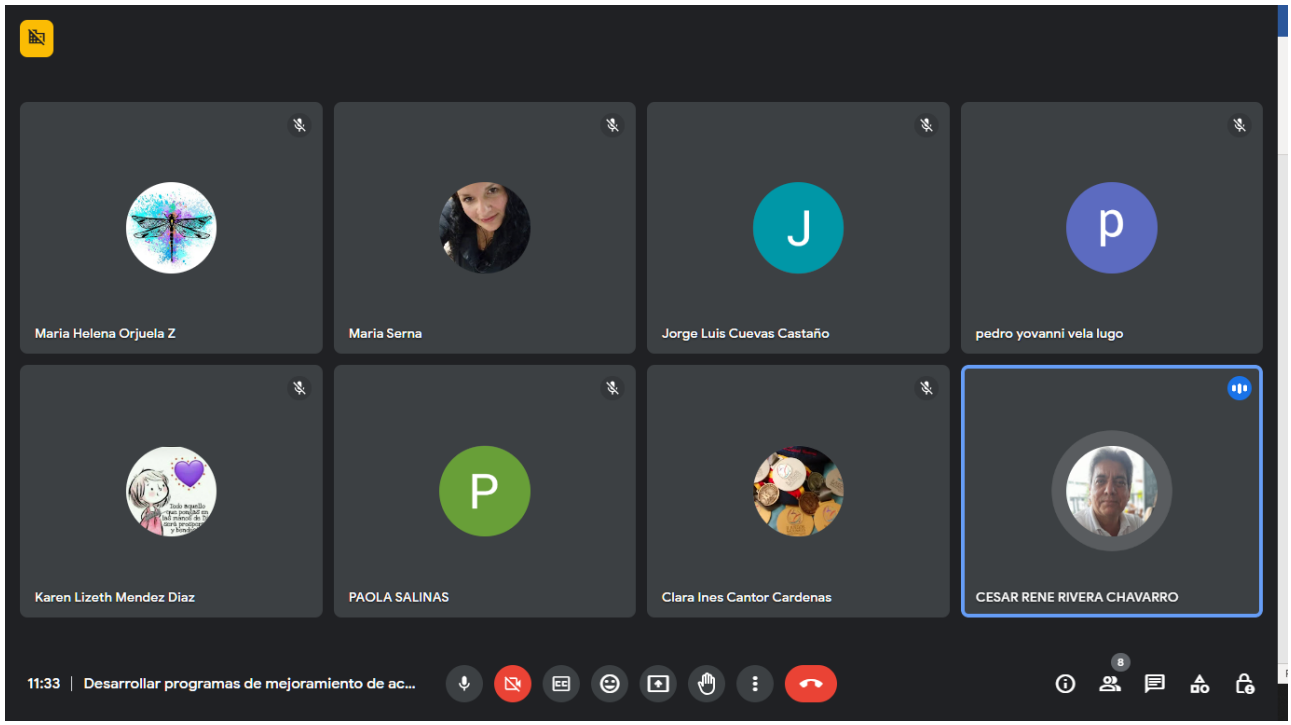

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - icy-svyo-rvu
meet.google.com/icy-svyo-rvu?authuser=0
Magda Delgado
EILEEN GONZALEZ LEON
liliana cruz
cesar augusto osorio lopez
yamile medina
orlando muñoz
HERNANDO BOCANEGRA BAEZ
Norlly Paola Agudelo Vargas
angelica martinez
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
8:09 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...
Buscar
Documentos
ESP
8:09 a. m.
25/11/2023

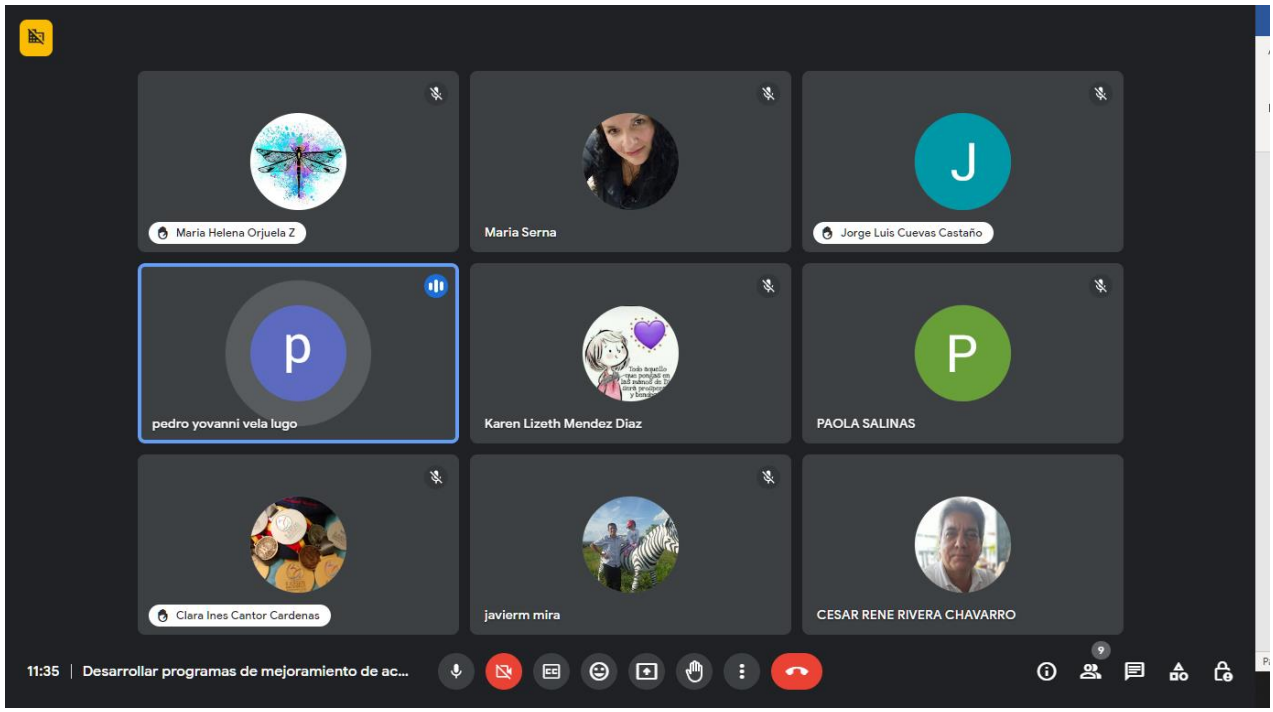

pedro yovanni vela lugo
Jorge Luis Cuevas Castaño
Karen Lizeth Mendez Diaz
PAOLA SALINAS
Clara Ines Cantor Cardenas
Maria Helena Orjuela Z
Maria Serna
javierm mira
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
11:19 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...

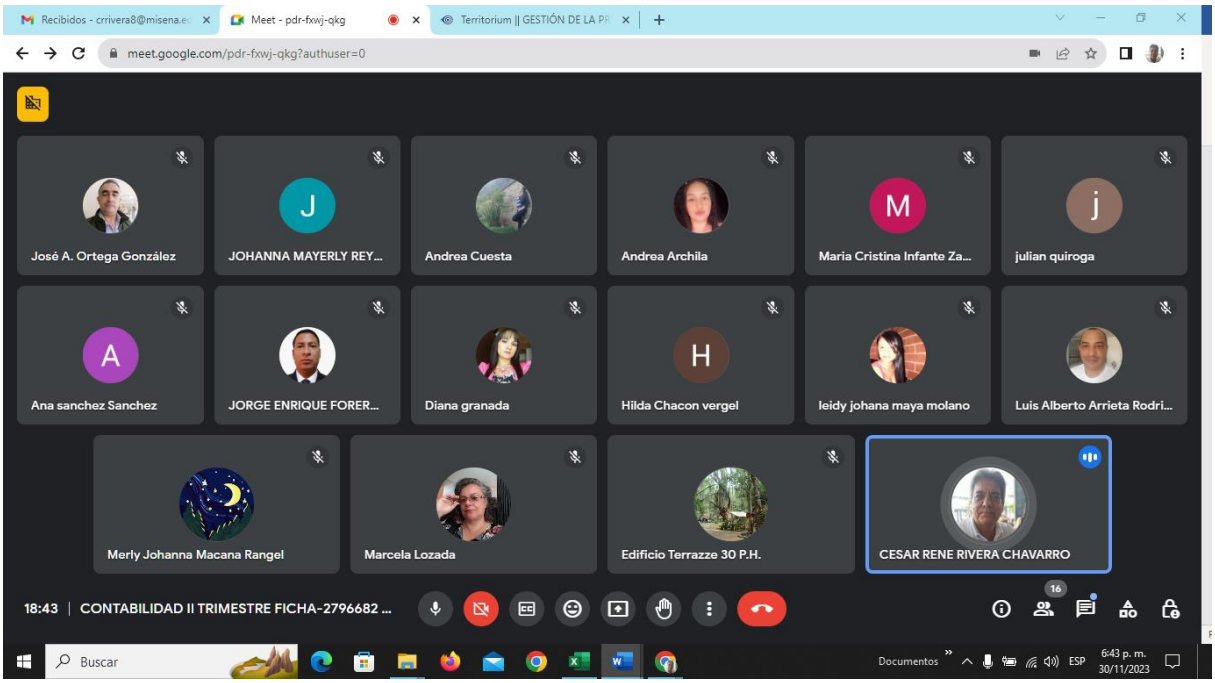

Maria Helena Orjuela Z (Presentar)
EDIFICIO MONTECARLO PH
Nit. 800.000.071-4
CUADRO DE MANDO (INDICADORES DE GESTION)
FACTOR CLAVE DE EXITO
INDICADOR
META
EFICACIA
OBSERVACION
Verificar que las reuniones realizadas se encuentren en su totalidad en el libro de actas debidamente formalizadas durante el año
No. de Actas en libros / No. reuniones realizadas
100%
80% o superior se considera eficaz
Costo del mantenimiento promedio de equipos
Valor del mantenimiento mes / costo total de inversión por mantenimiento anual
<10%
Disminuir los costos en un 10% del mantenimiento representa que no se estan presentando mayores costos por correctivos y que el mantenimiento es efectivamente preventivo
Medir si se mantuvo el equilibrio financiero del presupuesto de la PH en la vigencia
Valor presupuesto ejecutado mes / valor presupuesto aprobado por Asamblea
100%
Lograr más del 90% del presupuesto asignado para el mantenimiento en relación con el costo total de inversión anual.
Medir la realización de capacitación al personal de la empresa en formaciones especificas en PH
No. de capacitaciones realizadas / No. capacitaciones programas en el año * 100
>30%
Logrando un pocentaje mayor del 30% de capacitaciones indica que el personal del edificio van a cumplir sus labores de forma mas acorde a las necesidades que se tienen
Número de morosos que
ESTRATEGIAS Y TAREAS
PLAN DE ACCION GANTT
MATRIZ RACI
INDICADORRES GESTION
Maria Helena Orju...
Maria Serna
Jorge Luis Cuevas...
pedro yovanni vel...
Karen Lizeth Men...
PAOLA SALINAS
2 más
CESAR RENE RIVE...
11:23 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...

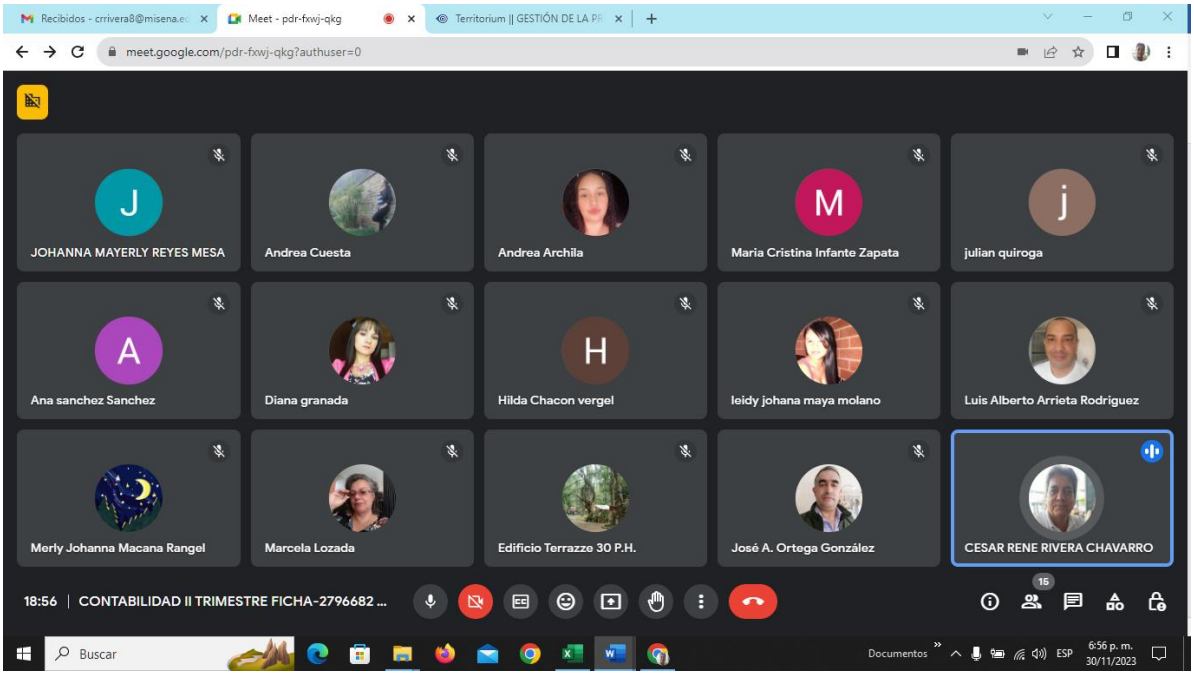

Maria Helena Orjuela Z (Presentar)
Formalización de todos los contratos según necesidad
Medir si se mantuvo el equilibrio financiero del presupuesto de la PH en la vigencia
Valor presupuesto ejecutado mes / valor presupuesto aprobado por Asamblea
100%
30%
30%
5%
30%
Lograr más del 90% del presupuesto asignado para el mantenimiento en relación con el costo total de inversión anual
Medir la realización de capacitación al personal de la empresa en formaciones especificas en PH
No. de capacitaciones realizadas / No. capacitaciones programas en el año * 100
>30%
5%
0%
1%
1%
Logrando un pocentaje mayor del 30% de capacitaciones indica que el personal del edificio van a cumplir sus labores de forma mas acorde a las necesidades que se tienen
Cobro de Cartera Morosa
Número de morosos que realizan abonos y acuerdos de pago en el mes / Número total de morosos
> 80%
0%
5%
10%
20%
Recuperación del 90% de la cartera morosa en estado prejuridico
Mantenimiento preventivo de motobombas
Número de Mantenimientos Realizados/No. total de mantenimientos programados
100%
25%
25%
25%
25%
Todos los mantenimientos realizados según programación
Número de Contratos Formalizados
No. de contratos suscritos/ Total de Contratos programados en el año
90%
25%
25%
25%
25%
Formalización de todos los contratos según necesidad
ESTRATEGIAS Y TAREAS
PLAN DE ACCION GANTT
MATRIZ RACI
INDICADORES GESTION
Maria Helena Orju...
Maria Serna
Jorge Luis Cuevas ...
pedro yovanni vel...
Karen Lizeth Mend...
PAOLA SALINAS
2 más
CESAR RENE RIVE...
11:26 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...

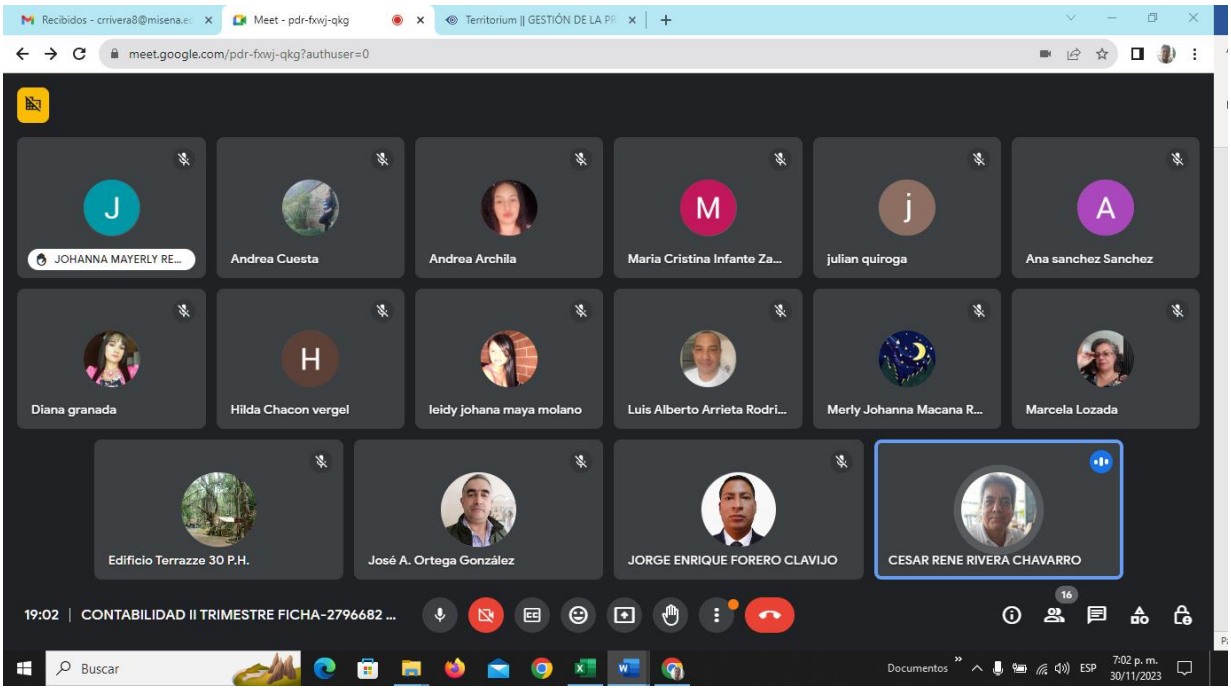

Maria Helena Orjuela Z (Presentar)
Formalización de todos los contratos según necesidad
Medir la realización de capacitación al personal de la empresa en formaciones especificas en PH
No. de capacitaciones realizadas / No. capacitaciones programas en el año * 100
>30%
5%
0%
1%
1%
Logrando un pocentaje mayor del 30% de capacitaciones indica que el personal del edificio van a cumplir sus labores de forma mas acorde a las necesidades que se tienen
Cobro de Cartera Morosa
Número de morosos que realizan abonos y acuerdos de pago en el mes / Número total de morosos
> 80%
0%
5%
10%
20%
Recuperación del 90% de la cartera morosa en estado prejuridico
Mantenimiento preventivo de motobombas
Número de Mantenimientos Realizados/No. total de mantenimientos programados
100%
25%
25%
25%
25%
Todos los mantenimientos realizados según programación
Número de Contratos Formalizados
No. de contratos suscritos/ Total de Contratos programados en el año
90%
25%
25%
25%
25%
Formalización de todos los contratos según necesidad
ESTRATEGIAS Y TAREAS
PLAN DE ACCION GANTT
MATRIZ RACI
INDICADORES GESTION
Maria Helena Orju...
Maria Serna
Jorge Luis Cuevas ...
pedro yovanni vel...
Karen Lizeth Mend...
PAOLA SALINAS
2 más
CESAR RENE RIVE...
11:27 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...

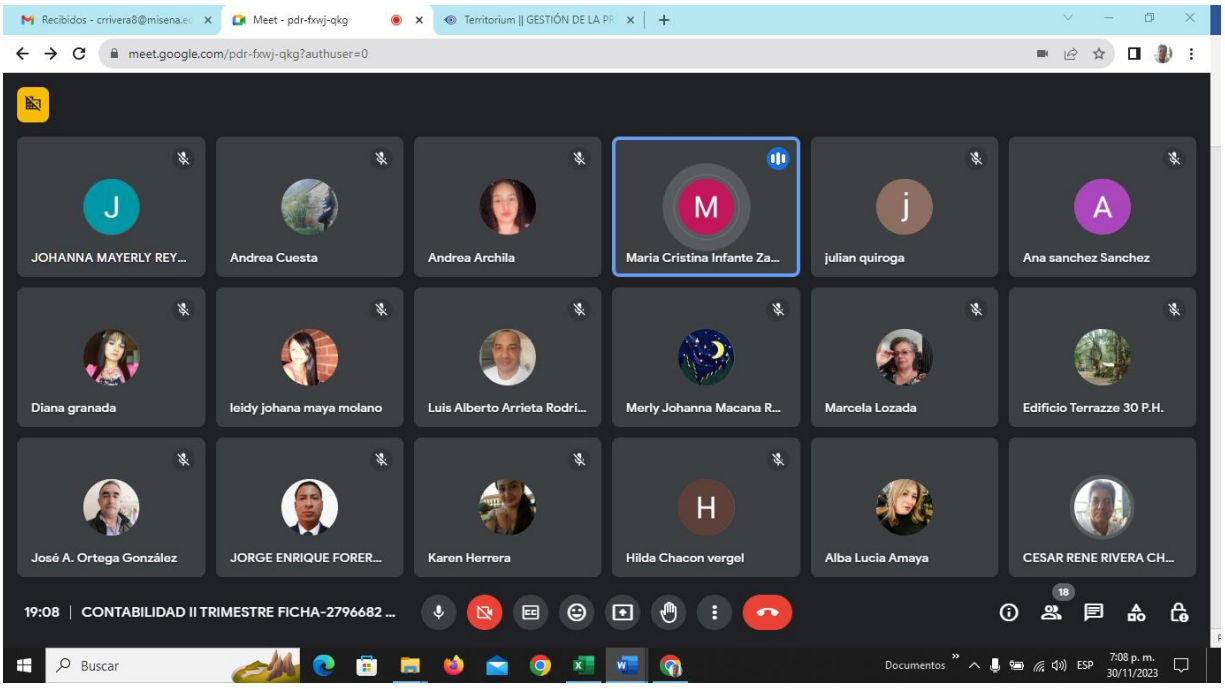

Maria Helena Orjuela Z
Maria Serna
J
Jorge Luis Cuevas Castaño
p
pedro yovanni vela lugo
Karen Lizeth Mendez Diaz
P
PAOLA SALINAS
Clara Ines Cantor Cardenas
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
11:33 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...


Maria Helena Orjuela Z
Maria Serna
J
Jorge Luis Cuevas Castaño
p
pedro yovanni vela lugo
Karen Lizeth Mendez Diaz
P
PAOLA SALINAS
Clara Ines Cantor Cardenas
javierm mira
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
11:35 | Desarrollar programas de mejoramiento de ac...


Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - pdr-fxwj-qkg
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
meet.google.com/pdr-fxwj-qkg?authuser=0
José A. Ortega González
JOHANNA MAYERLY REY...
Andrea Cuesta
Andrea Archila
Maria Cristina Infante Za...
julian quiroga
Ana sanchez Sanchez
JORGE ENRIQUE FORER...
Diana granada
Hilda Chacon vergel
leidy johana maya molano
Luis Alberto Arrieta Rodri...
Merly Johanna Macana Rangel
Marcela Lozada
Edificio Terrazze 30 P.H.
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
18:43 | CONTABILIDAD II TRIMESTRE FICHA-2796682 ...
Buscar
Documentos
ESP
6:43 p. m.
30/11/2023

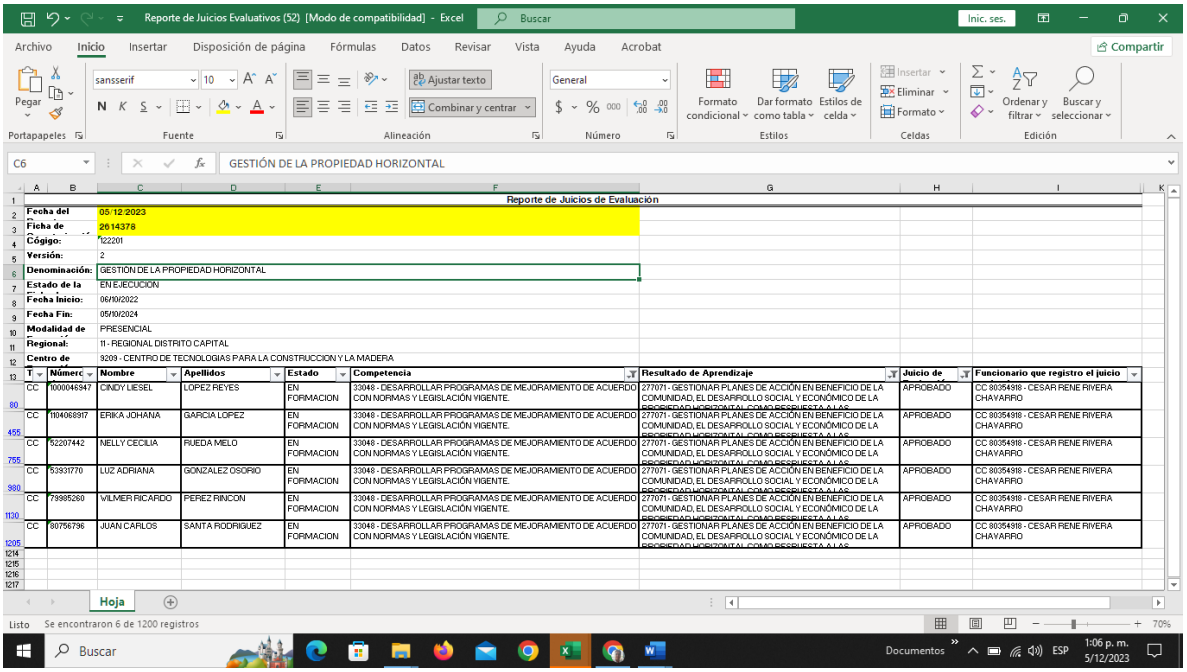

Recibidos - crrivera8@misena.ec
Meet - pdr-fxwj-qkg
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
meet.google.com/pdr-fxwj-qkg?authuser=0
JOHANNA MAYERLY REYES MESA
Andrea Cuesta
Andrea Archila
Maria Cristina Infante Zapata
julian quiroga
Ana sanchez Sanchez
Diana granada
Hilda Chacon vergel
leidy johana maya molano
Luis Alberto Arrieta Rodriguez
Merly Johanna Macana Rangel
Marcela Lozada
Edificio Terrazze 30 P.H.
José A. Ortega González
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
18:56 | CONTABILIDAD II TRIMESTRE FICHA-2796682 ...
Buscar
Documentos
ESP
6:56 p. m.
30/11/2023


meet.google.com/pdr-fxwj-qkg?authuser=0
JOHANNA MAYERLY RE...
Andrea Cuesta
Andrea Archila
Maria Cristina Infante Za...
julian quiroga
Ana sanchez Sanchez
Diana granada
Hilda Chacon vergel
leidy johana maya molano
Luis Alberto Arrieta Rodri...
Merly Johanna Macana R...
Marcela Lozada
Edificio Terrazze 30 P.H.
José A. Ortega González
JORGE ENRIQUE FORERO CLAVIJO
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
19:02 | CONTABILIDAD II TRIMESTRE FICHA-2796682 ...
Buscar
Documentos
ESP
7:02 p. m.
30/11/2023


meet.google.com/pdr-fxwj-qkg?authuser=0
JOHANNA MAYERLY REY...
Andrea Cuesta
Andrea Archila
Maria Cristina Infante Za...
julian quiroga
Ana sanchez Sanchez
Diana granada
leidy johana maya molano
Luis Alberto Arrieta Rodri...
Merly Johanna Macana R...
Marcela Lozada
Edificio Terrazze 30 P.H.
José A. Ortega González
JORGE ENRIQUE FORER...
Karen Herrera
Hilda Chacon vergel
Alba Lucia Amaya
CESAR RENE RIVERA CH...
19:08 | CONTABILIDAD II TRIMESTRE FICHA-2796682 ...
Buscar
Documentos
ESP
7:08 p. m.
30/11/2023

# Evidencias de evaluación de los resultados de aprendizaje en Sofia Plus de las fichas a cargo en el cuarto trimestre

Ficha:2614378 evaluado resultado de aprendizaje.



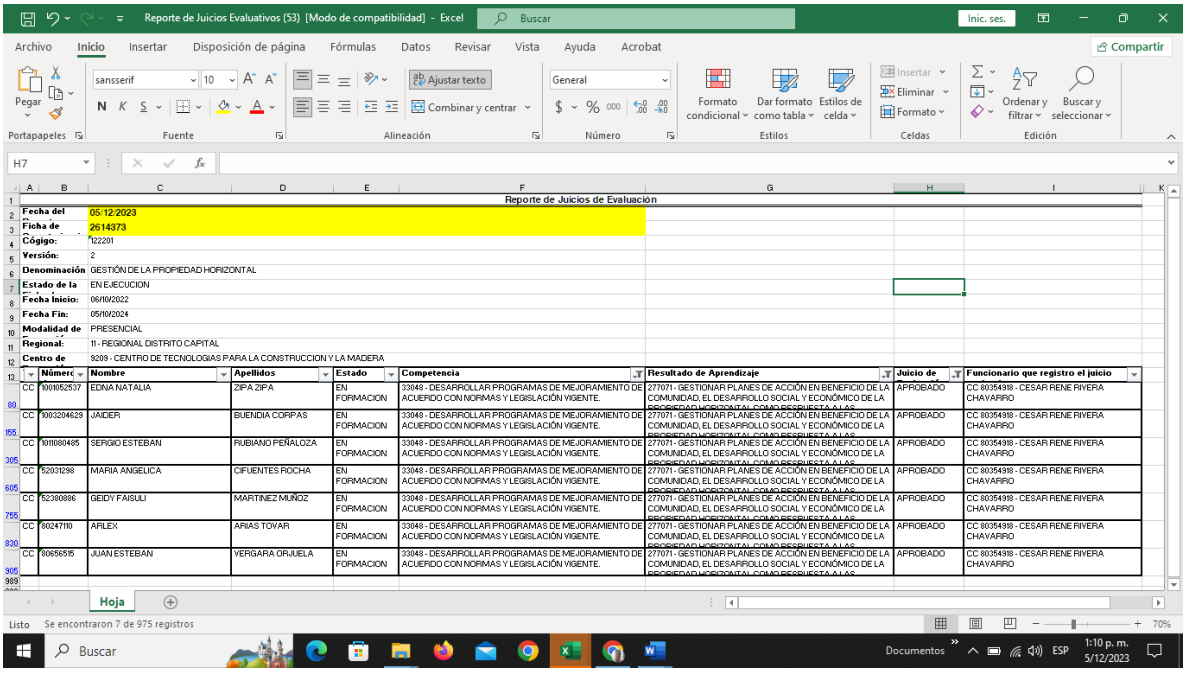
Reporte de Juicios Evaluativos (52) [Modo de compatibilidad] - Excel

| | |
|---|---|
| Fecha del | 05/12/2023 |
| Ficha de | 2614378 |
| Código: | 122201 |
| Versión: | 2 |
| Denominación: | GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL |
| Estado de la | EN EJECUCIÓN |
| Fecha Inicio: | 06/10/2022 |
| Fecha Fin: | 05/10/2024 |
| Modalidad de | PRESENCIAL |
| Regional: | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| Centro de | 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA |

Reporte de Juicios de Evaluación

| T | Número | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000046947 | CINDY LIESEL | LOPEZ REYES | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC | 1104068917 | ERIKA JOHANA | GARCIA LOPEZ | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC | 52207442 | NELLY CECILIA | RUEDA MELO | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC | 53931770 | LUZ ADRIANA | GONZALEZ OSORIO | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC | 79995260 | WILMER RICARDO | PEREZ RINCON | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC | 80756796 | JUAN CARLOS | SANTA RODRIGUEZ | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |

Ficha:2614373 evaluado resultado de aprendizaje.



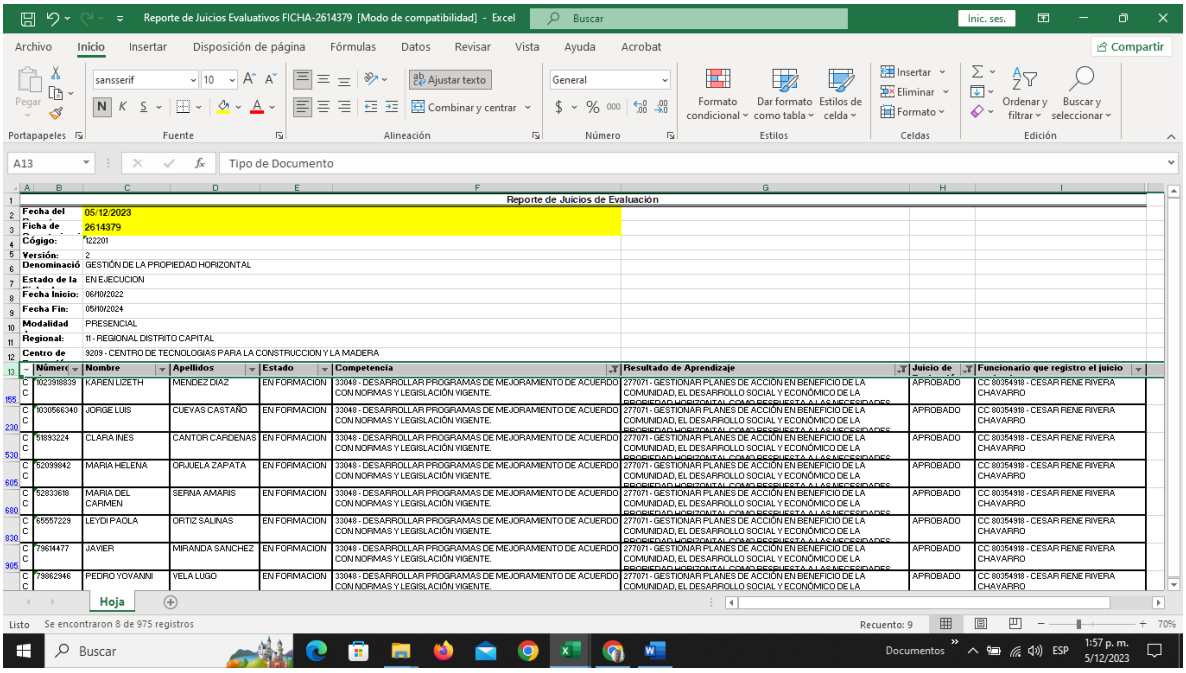
Reporte de Juicios Evaluativos (53) [Modo de compatibilidad] - Excel

| | |
|---|---|
| Fecha del | 05/12/2023 |
| Ficha de | 2614373 |
| Código: | 122201 |
| Versión: | 2 |
| Denominación | GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL |
| Estado de la | EN EJECUCIÓN |
| Fecha Inicio: | 06/10/2022 |
| Fecha Fin: | 05/10/2024 |
| Modalidad de | PRESENCIAL |
| Regional: | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| Centro de | 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA |

Reporte de Juicios de Evaluación

| Número | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1001052537 | EDNA NATALIA | ZIPA ZIPA | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 1003204629 | JAIDER | BUENDIA CORPAS | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 1011080485 | SERGIO ESTEBAN | RUBIANO PEÑALOZA | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 52031298 | MARIA ANGELICA | CIFUENTES ROCHA | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 52390886 | GEIDY FAISULI | MARTINEZ MUÑOZ | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 80247110 | ARLEX | ARIAS TOVAR | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 80656515 | JUAN ESTEBAN | VERGARA ORJUELA | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |

Ficha:2614379 evaluado resultado de aprendizaje.



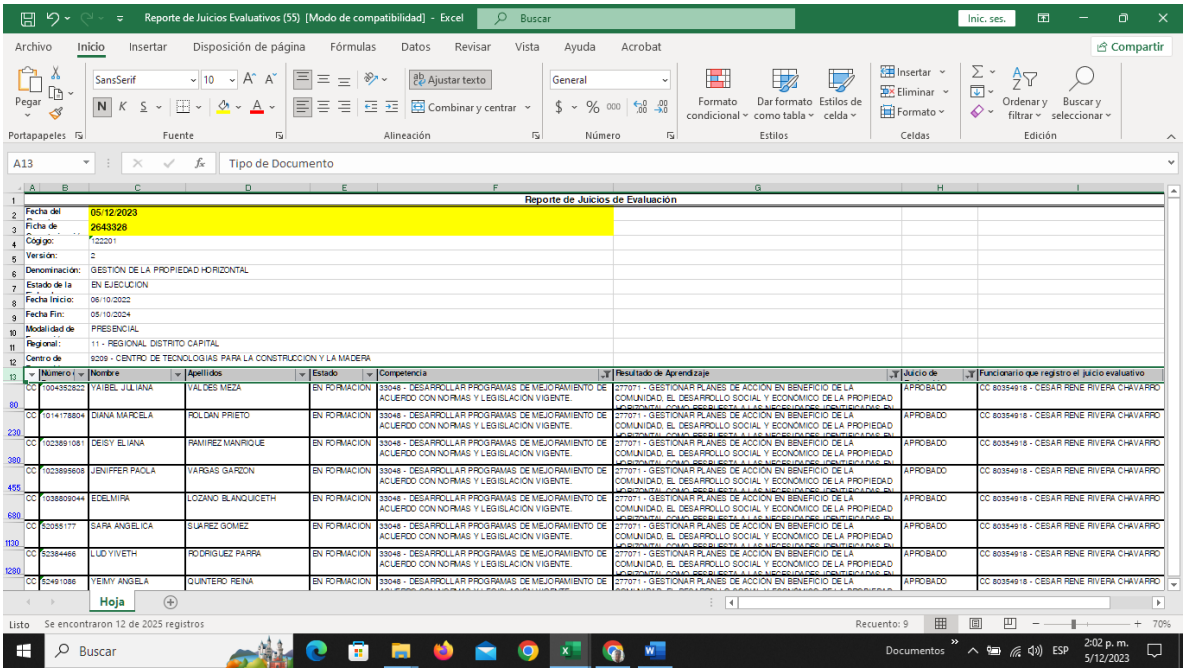
Reporte de Juicios Evaluativos FICHA-2614379 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| Fecha del | 05/12/2023 |
| Ficha de | 2614379 |
| Código: | 122201 |
| Versión: | 2 |
| Denominació | GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL |
| Estado de la | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 06/10/2022 |
| Fecha Fin: | 05/10/2024 |
| Modalidad | PRESENCIAL |
| Regional: | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| Centro de | 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA |

| Número | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1023988839 | KAREN LIZETH | MENDEZ DIAZ | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 1030566340 | JORGE LUIS | CUEVAS CASTAÑO | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 51833224 | CLARA INES | CANTOR CARDENAS | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 52099842 | MARIA HELENA | ORJUELA ZAPATA | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 52833618 | MARIA DEL CARMEN | SERNA AMARIS | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 66557229 | LEYDI PAOLA | ORTIZ SALINAS | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 79614477 | JAVIER | MIRANDA SANCHEZ | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 79862946 | PEDRO YOVANNI | VELA LUGO | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |

Ficha:2643328 evaluado resultado de aprendizaje.



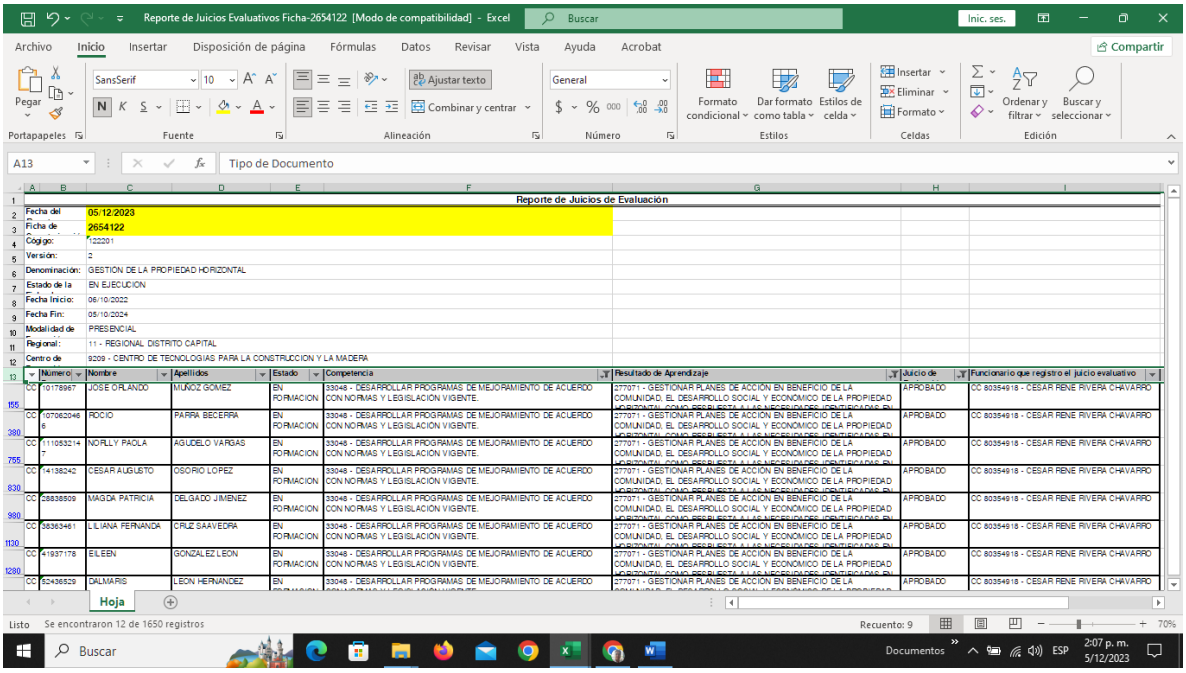
Reporte de Juicios Evaluativos (55) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

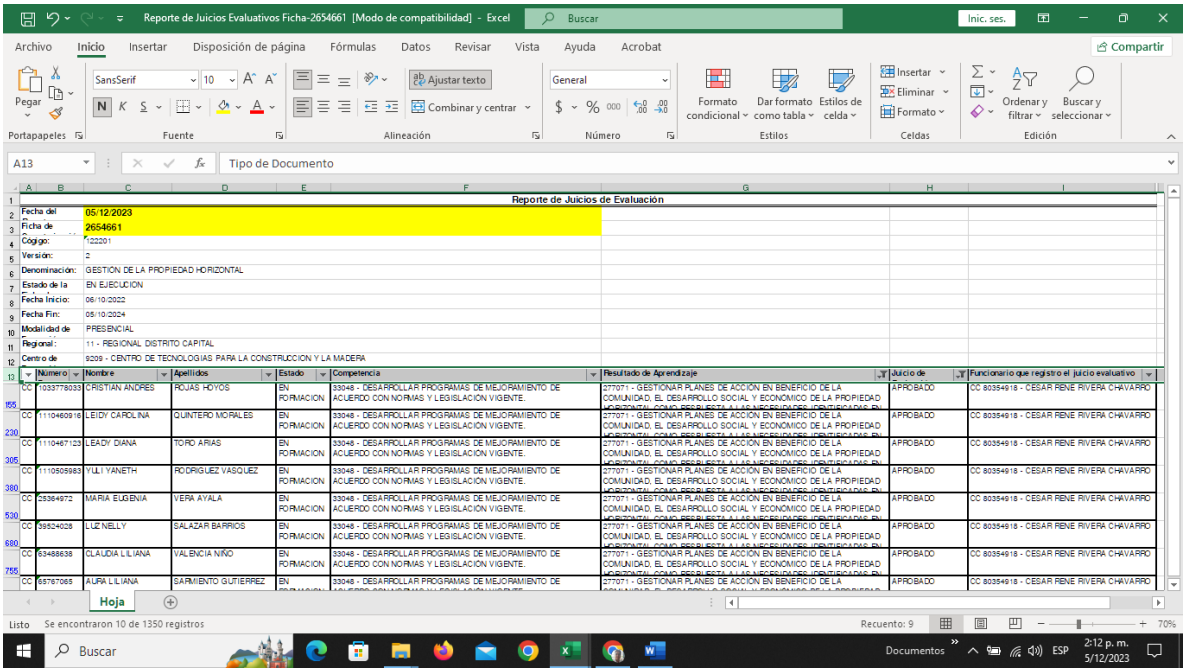
| | |
|---|---|
| Fecha del | 05/12/2023 |
| Ficha de | 2643328 |
| Código: | 122201 |
| Versión: | 2 |
| Denominación: | GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL |
| Estado de la | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 06/10/2022 |
| Fecha Fin: | 05/10/2024 |
| Modalidad de | PRESENCIAL |
| Regional: | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| Centro de | 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA |

| Número ( | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1004352822 | YAIBEL JULIANA | VALDES MEZA | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 1014178804 | DIANA MARCELA | ROLDAN PRIETO | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 1023691081 | DEISY ELIANA | RAMIREZ MANRIQUE | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 1023895608 | JENIFFER PAOLA | VARGAS GARZON | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 1038809044 | EDELMIRA | LOZANO BLANQUICETH | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 52055177 | SARA ANGELICA | SUAREZ GOMEZ | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 52384466 | LUDYIVETH | RODRIGUEZ PARRA | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 52491086 | YEIMY ANGELA | QUINTERO REINA | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |

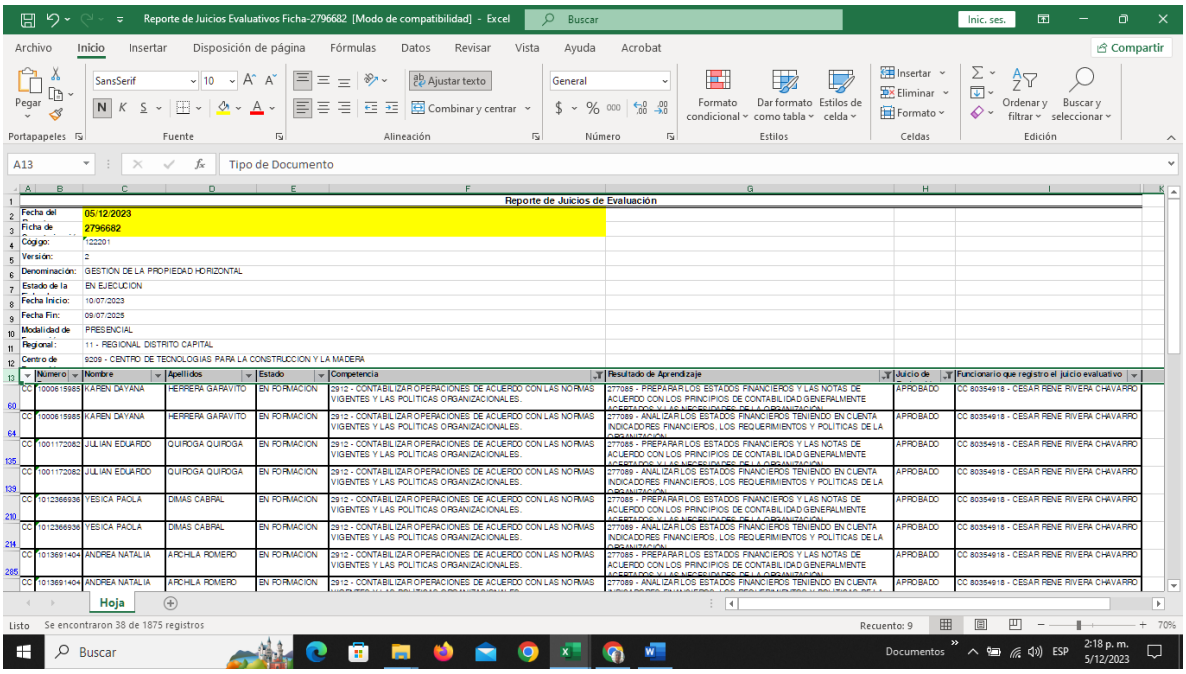
Ficha:2654122 evaluado resultado de aprendizaje.



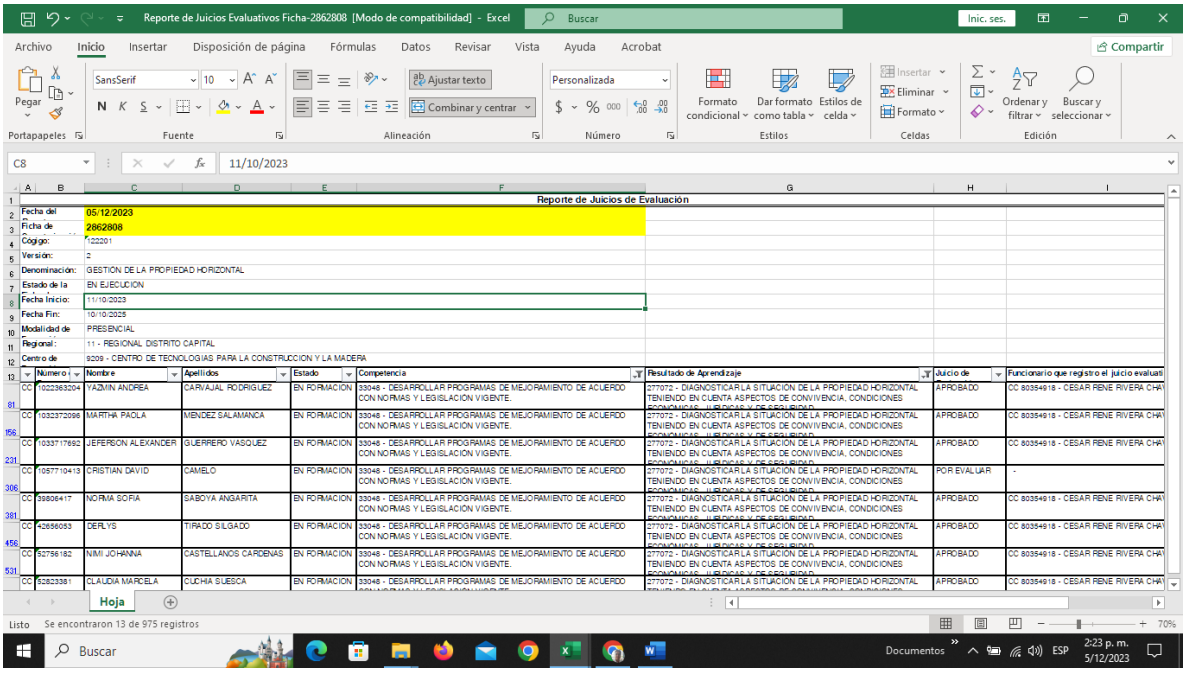

Ficha:2654661 evaluado resultado de aprendizaje.



Ficha:2796682 evaluados los resultados de aprendizajes.




Ficha:2862808 evaluado resultado de aprendizaje.



## Cuadro de hornos ficha 2862808  cuarto trimetre 2023.




**Foto evidencia comité ficha 2614378 el 7 de diciembre 2023.**



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DE 11 DE 2023

OBJETIVO (S): Diagnosticar la situación de la p.f — Ficha 2862608

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jazmin Andrea Connjal Rodriguez | 1022363204 | — | — | Aprendiz | — | andreaconjal@hotmail.com | 3023669623 | N.A | Jazmin A. Conjal R. |
| 2 | Claudia Marcela Fuchia Sueca | 52823381 | | | | | Suescaclaudia-marcela@gmail.com | 3242185354. | | |
| 3 | Orley Nanes Peña | 52897741. | — | — | Aprendiz | | Nanesorley1@gmail.com | 3202110755 | | Orley Nanes Peña |
| 4 | Paola Mendez | 1033797096 | — | — | Aprendiz | — | Paola-mendez-22@hotmail.com | 3174941149 | | |
| 5 | Royer Pulido | 79990050 | | | Aprendiz | | royer.pulido@gmail | 3103748167 | | |
| 6 | Johanna Castellanos | 52736188 | — | — | Aprendiz | | johanu3336@hotmail.com | 3012413978 | | Johanna C. |
| 7 | Jefferson Carrero | 1033717692 | | | Aprendiz | | jefferCarrero8@Gmail | 3145472235 | | |
| 8 | Sandra M. Sabogal | 53062766 | — | — | Aprendiz | | Sandrasabogalp@ | 3208792466 | | |
| 9 | Nidia Milena Gomez Mendez | 53103104 | | | Aprendiz | | elliot_mile1985@Hotmail.com | 3213691905 | | milena Gomez |
| 10 | Norma Sofia Saboya Anguria | 39806417 | | | Aprendiz. | | norma.saboya051107@gmail.com | 3125702920 | | |
| 11 | Derlys Tirado Silg | 42656053 | — | — | aprendiz | | ivan tirado 222@gmail.com | 3204662504 | | Derlys |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DE 11 DE 2023

OBJETIVO (S): Diagnosticar la situacion de la propiedad Horizontal | Ficha: 2862808

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Deivy Ricardo | 4265605 | | | aprendiz | | [illegible] | 3204662504 | N.A. | |
| 2 | Orley Llanos Peña | 52897741 | | | | | llanosorleyjose@gmail.com | 3207110155 | | |
| 3 | Martha Betancur | 1032391096 | | | | | [illegible] | 3044141149 | | |
| 4 | Payre Pulido | 79990050 | | | | | payerpulidoac@gm | 3108748767 | | |
| 5 | [illegible] | 52356187 | | | | | [illegible] | 3012413178 | | |
| 6 | Teleson Cortes | 1033217672 | | | | | Telesquisico80@gm | 3219547235 | | |
| 7 | Sandra M Soto | 53062766 | | | | | Sandrasotaca@hotm | 3208792966 | | |
| 8 | Yazmin Andrea Coronel Pedraza | 1022363204 | | | | | andreazaq@hotmail.com | 3023669623 | | |
| 9 | Claudia Marcela Cuchua Suesca | 52823381 | | | | | Suescaclaudia marcela@gmail.com | 3242185354 | | |
| 10 | Norma Sofia Sabogal Antolin | 39806417 | | | | | norma.sabogal@gmail.com | 3125702990 | | |
| 11 | Nidia Milena Gomez Muñoz | 53103124 | | | | | chiqui_mile1986@hotmail.com | 3213691905 | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Powered by CamScanner

SENA

Ficha 2662808

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DE 1 DE 2023

OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | 1022363804 | | | | Aprendiz | andreazag@hotmail.com | 3023669623 | N.A. | |
| 2 | [illegible] | 53062766 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3208992966 | NA | |
| 3 | [illegible] | 53103124 | | | | APRENDIZ | [illegible] | 3213691905 | NA | |
| 4 | [illegible] | 52756187 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3012413478 | NA | |
| 5 | [illegible] | 79806417 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3125702920 | NA | |
| 6 | [illegible] | 79970050 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3108748767 | NA | |
| 7 | [illegible] | 52897741 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3202110155 | NA | |
| 8 | [illegible] | 42056053 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3204662 | NA | |
| 9 | [illegible] | [illegible] | | | | Aprendiz | [illegible] | 3245547225 | NA | |
| 10 | [illegible] | 52803381, | | | | Aprendiz | [illegible] | 3242195354, | N.A. | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 2 DE 11 DE 2023

OBJETIVO (S): contabilidad / estado de Resultados FICHA 2796682

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Karen Herrera | 1006159985 | | | | | Karhherrera@gmail | 3129530063 | N.A. | Karen H. |
| 2 | Lady Cuota | 1130687166 | | | | | ardenlo.cl4@gmail.com | 3015880662 | | |
| 3 | José Delgado | 70366200 | | | | | Josedelgado@gmail.com | 3234326664 | | |
| 4 | Luis Amaya | 8.373.653 | | | | | luis-8273@hotmail.com | 3246341803 | | |
| 5 | Mary Yacmo | 53117970 | | | | | salud731166@gmail.com | 3128489394 | | |
| 6 | Nelcha Chacon | 39699908 | | | | | nelchachacon@gmail.com | 3214136882 | | |
| 7 | Ana Sanchez | 1072920589 | | | | | | | | |
| 8 | Alba Lucia | 23574387 | | | | | aralu×2007@hotmail.com | 3204597899 | | |
| 9 | Luz Thema | 23623375 | | | | | albacabos@hotmail | 3006632271 | | |
| 10 | M. Cristina Infante | 52634614 | | | | | rolasrojasluzanella@gmail.com | 3188539375 | | M. Cristina Infante |
| 11 | Diana Granada | 52896377 | | | | | micinfante2305@gmail.com | 3125398074 | | |
| 12 | Diana G | 52896377 | | | | | Mami.81@h | 3132328523 | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA DE DE 2023 FECHA:

OBJETIVO (S): Contabilizar operaciones y estado de situación financiera y análisis financiero del trimestre 2023

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXTENSIÓN | AUTORIZA GRABACIÓN SI/NO | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GD-F-007 V04

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 8 DE 11 DE 2023

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Contabilidad (Estados financieros) Ficha: 2496662

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXTENSIÓN | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Fabiana Mora | 1015429826 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3016335228 | N/A | |
| 2 | Hilda Chavi... | 3166[illegible]68 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3214135882 | | |
| 3 | [illegible] | 55 117 710 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3128439394 | | |
| 4 | [illegible] | 1[illegible]3[illegible]62 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3125196838 | | |
| 5 | Jose A Ortega | 7946120 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3145976664 | | |
| 6 | Absalon [illegible] | 2357[illegible]38 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3006063321 | | |
| 7 | Luis Arrieta | 8[illegible]3613 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3146[illegible]07 | | |
| 8 | Ana Sanchez | 1082920[illegible]9 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3205[illegible]899 | | |
| 9 | Juan Arroyo | 1[illegible]223233[illegible]5 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3188537875 | | |
| 10 | Karen Hernandez | 1[illegible]5983 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3124530069 | | |
| 11 | Lady Andrea | 1[illegible]126 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3145[illegible]662 | | |
| 12 | Yhoma Mirella Espinosa | 1[illegible]9731 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3209[illegible]3 | | |
| 13 | Andrea Achila | [illegible]7004 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3257220730 | | |
| 14 | [illegible] | [illegible] | | | | Aprendiz | [illegible] | 3197[illegible]52 | | |
| 15 | [illegible] | [illegible]7174 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3148[illegible]759 | | |
| 16 | Dora Granada | 2[illegible]6[illegible]37 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3[illegible]3205823 | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DE 11 DE 2023

OBJETIVO (S): Gestionar planes de Acción — Ficha 2643328

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Maribel valdés meza | 1004128722 | | | | Sena | [illegible] | 3045113379 | N.A | |
| 2 | Diana Torres | 53097692 | | | | SENA | directora@hotmail.com | 3107913034 | | Diana Torres R |
| 3 | Diana Roldán | 1014178804 | | | | SENA | [illegible] | 3208955886 | | Diana Roldán |
| 4 | Ludy Yineth Rodríguez | 52784466 | | | | SENA | luyirp7298@gmail.com | 3165741564 | | |
| 5 | Karina Moreno | 56100413 | | | | Sena | [illegible] | 3005606694 | | |
| 6 | Diana Ramírez | 1023881081 | | | | Sena | [illegible] | 3148100880 | | Diana Ramírez |
| 7 | Edelmira [illegible] | 1055809011 | | | | Sena | [illegible] | 3217509146 | | Edelmira L. |
| 8 | Freddy Lopez | 79891881 | | | | Sena | [illegible] | 3228166660. | | |
| 9 | Yeimys Quintero | 52791086 | | | | Sena | [illegible] | 3007787100 | | |
| 10 | Nidia Pinzón | 52027416 | | | | Sena | [illegible] | 3115694910 | | |
| 11 | Jenifer Vaya | 1022388603 | | | | Sena | [illegible] | 3155181110 | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA DE 2022

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Gestionar planes de Acción — Ficha: 2643178

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXTENSIÓN | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | Aprendiz | CTCH | | 3106144901 | SI | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | Aprendiz | CTCH | | 3147091083 | SI | |
| 5 | | | | | Aprendiz | CTCH | | 3142836407 | SI | |
| 6 | | | | | Aprendiz | CTCH | | | SI | |
| 7 | | | | | Aprendiz | CTCH | | 3185278847 | SI | |
| 8 | | | | | Aprendiz | CTCH | | 3118245875 | SI | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 "Protección de Datos Personales", el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido en la misma.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 15 DE 11 DE 2023

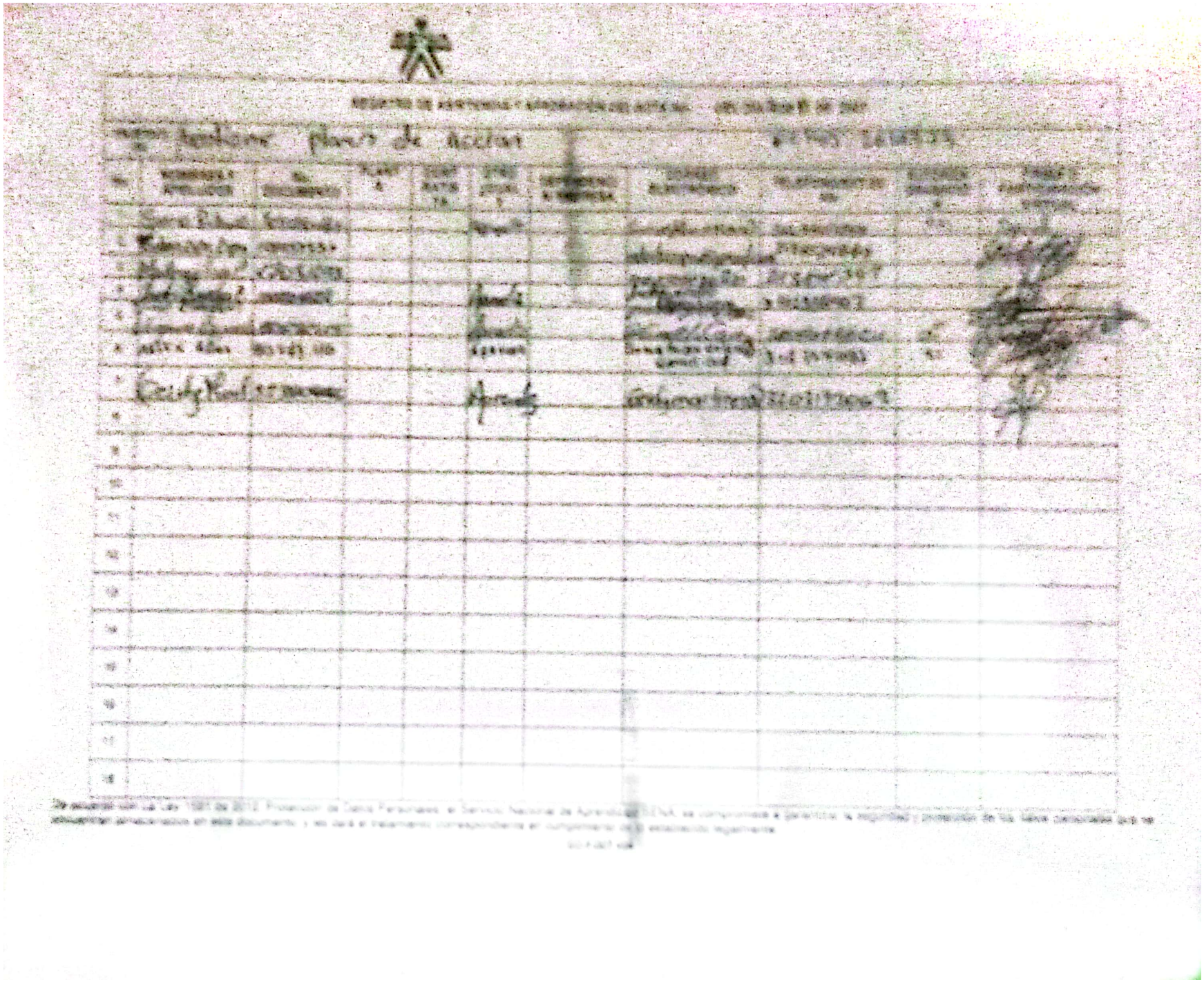
OBJETIVO (S): Gestionar planes de acción Ficha: 2614373

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXT SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alex Arias | 80 147 110 | | | Aprendiz | CTCH | [illegible] | 3142071083 | N.A. | |
| 2 | Jader Bedoya | 1003201824 | | | Aprendiz | CTCH | Jaderbedoya@gmail.com | 3146338407 | | |
| 3 | Deidy Martinez | 52380882 | | | Aprendiz | CTCH | deidymartinez@gmail.com | 3203172063 | SI | |
| 4 | Hans Angel | 1032031293 | | | Aprendiz | CTCH | [illegible] | 3118840393 | | |
| 5 | Sara Perez | 1011260182 | | | Aprendiz | CTCH | [illegible] | 3113205866 | SI | |
| 6 | Jean Carlos Vargas Ayala | 1006252157 | | | Aprendiz | CTCH | [illegible] | 3128114801 | SI | |
| 7 | Fabian Patiño | 1001052537 | | | Aprendiz | CTCH | [illegible] | 3185282847 | SI | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GS-F-007 V04

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. ____ DEL DÍA ____ DE ____ DE 2025

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA O EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO O CELULAR | FIRMA | FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SO-F-067 V04

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. ____ DEL día/Mes/Año: ____

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestion plan de negocio — Ficha: 2641483

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/CELULAR No. | FIRMA(SI ASISTIÓ O GRABACIÓN No.) | FIRMA DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DE 1 DE 2023

OBJETIVO (S): Gestionar plano de accion. Ficha: 2614378

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nelly Rueda | 52207442 | | | | | | 3212750458 | N.A. | |
| 2 | Juan C. Santa | 80806906 | | | | | | 3023607109 | | |
| 3 | Cindy Lopez | 1000046947 | | | | | | 3183882489 | | |
| 4 | Ricardo Peláez | 79983260 | | | | | | 3185164044 | | |
| 5 | ERIKA J. GARCÍA | 1107083919 | | | | | | 3207165555 | | |
| 6 | Luz adriana Garzón | 53931770 | | | | | | 3114798852 | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |

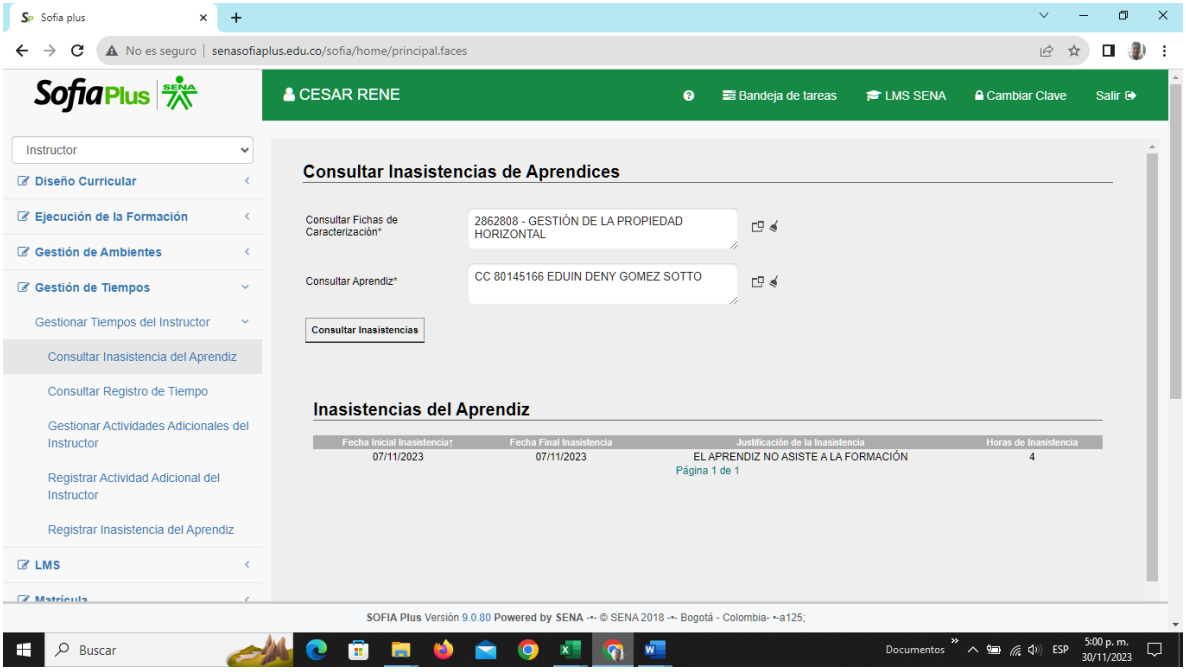
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

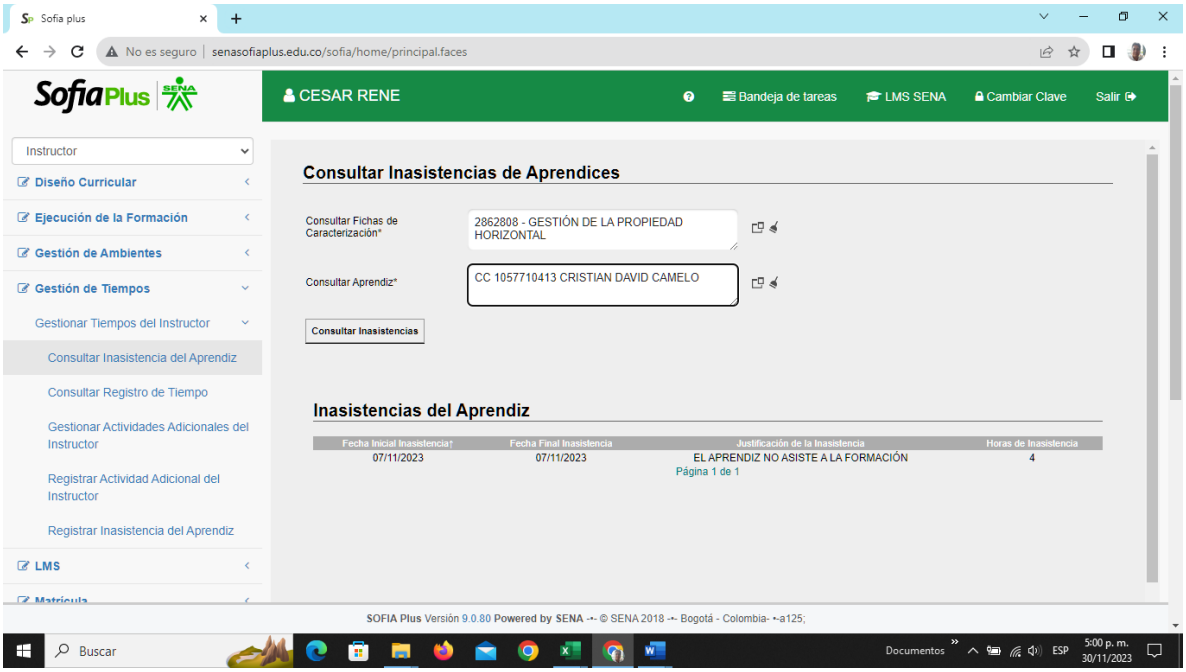


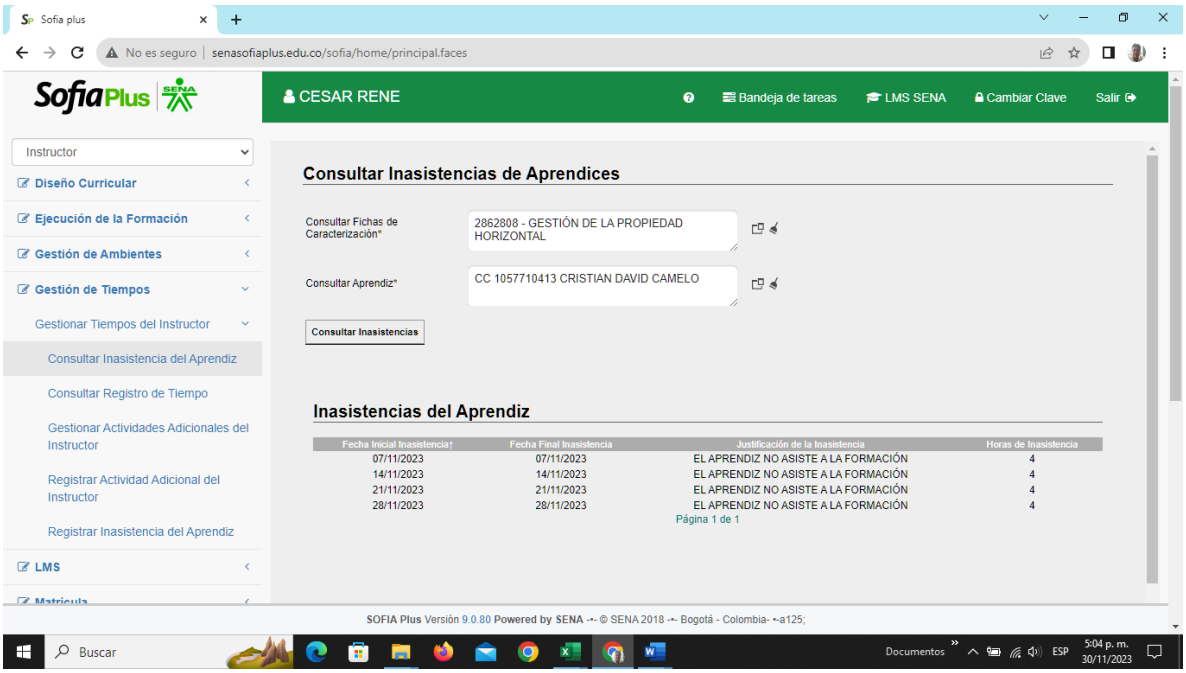
Powered by CamScanner

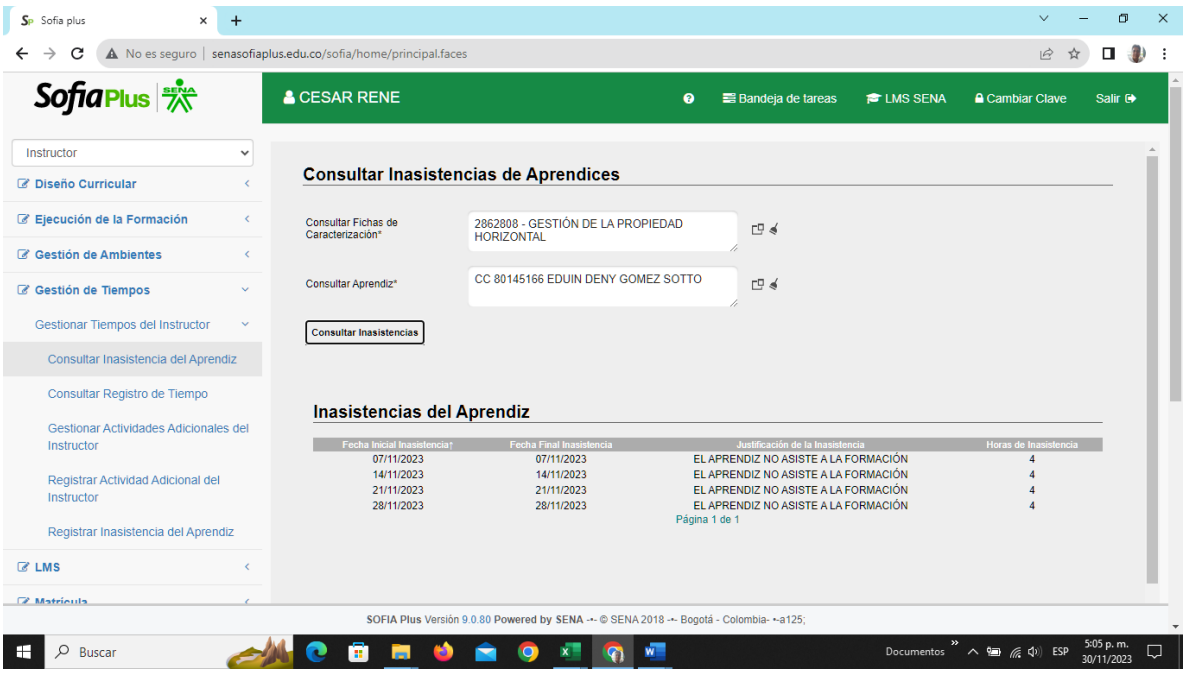
**Inasistencias mes de noviembre diciembre de 2023.**

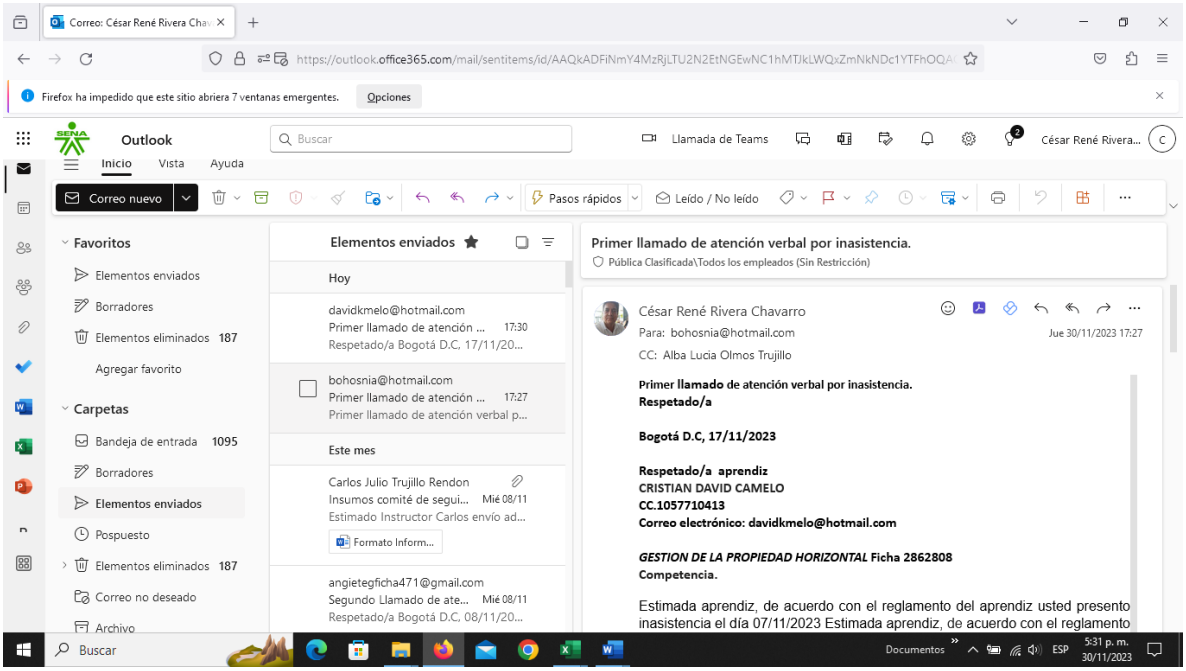
**Ficha2862808**

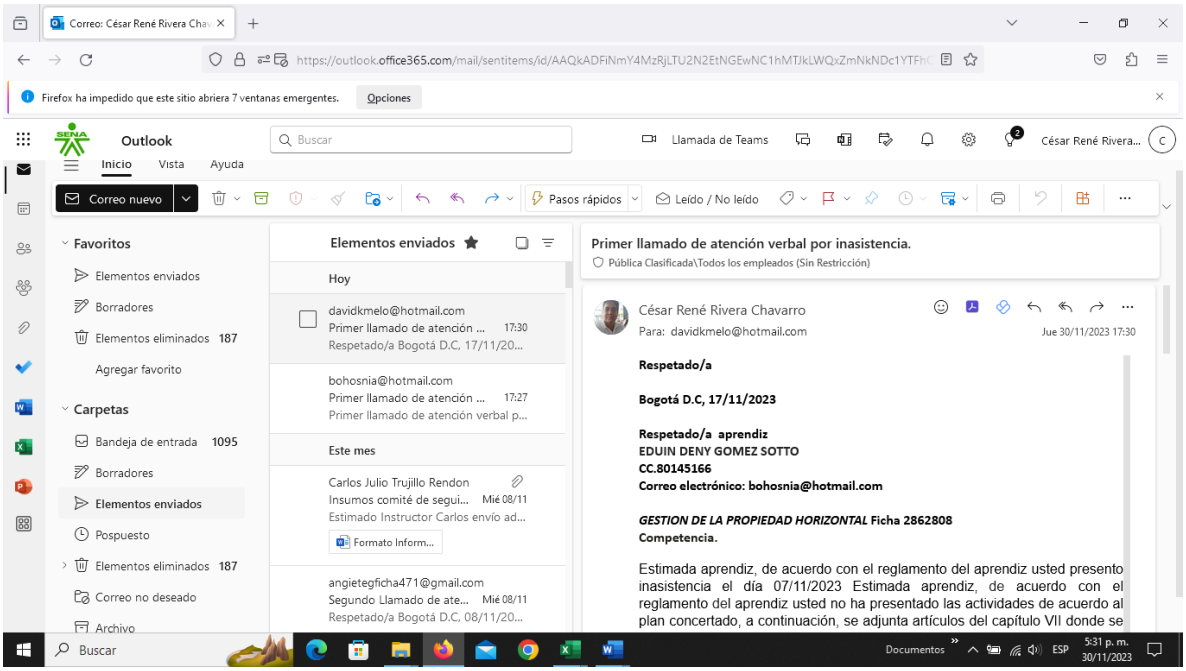


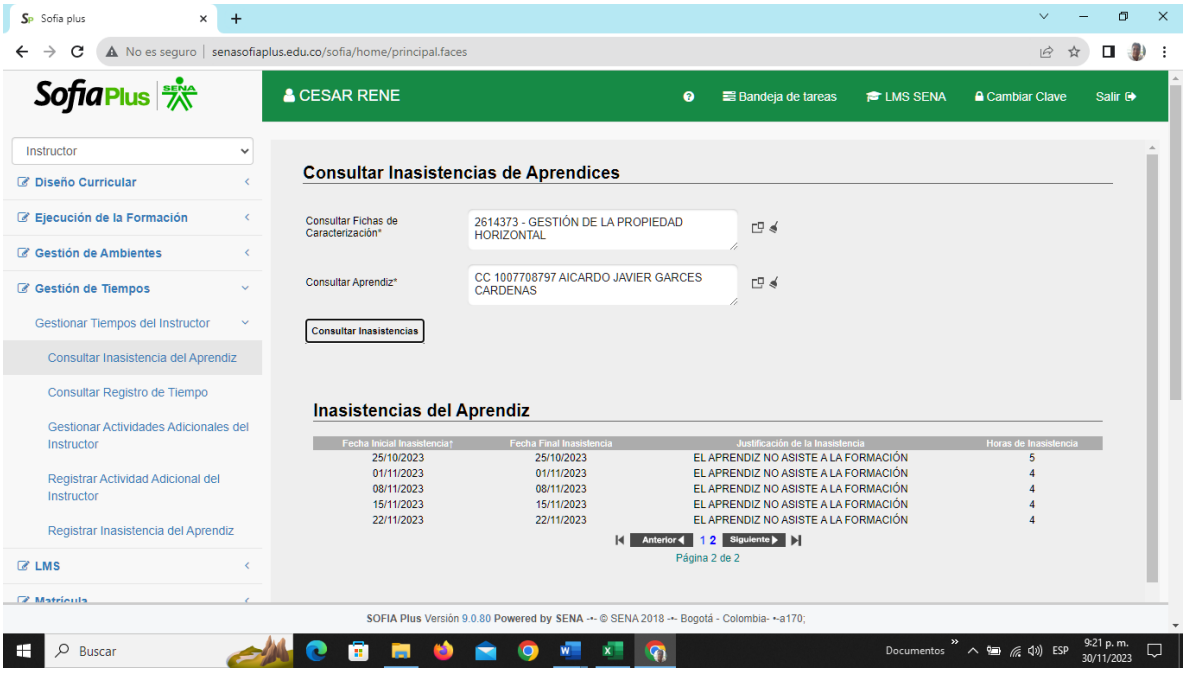

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus SENA
CESAR RENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2862808 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1057710413 CRISTIAN DAVID CAMELO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/11/2023 07/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
14/11/2023 14/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
21/11/2023 21/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
28/11/2023 28/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
Buscar
Documentos
ESP
5:04 p. m.
30/11/2023

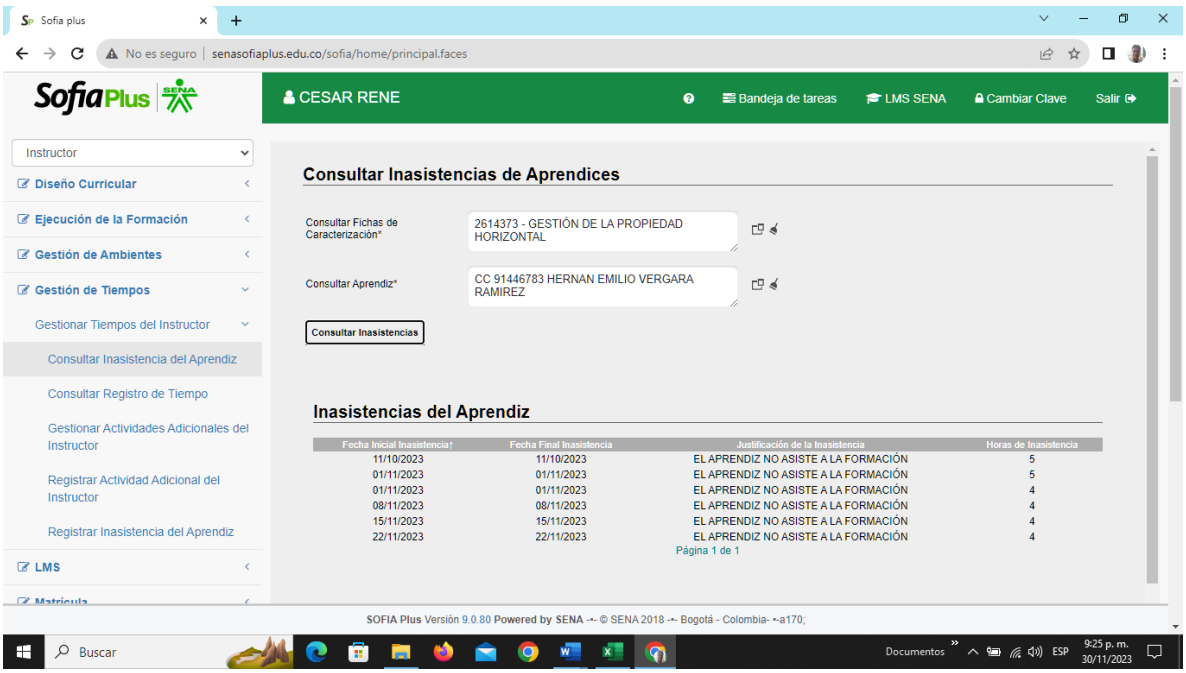

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus SENA
CESAR RENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2862808 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 80145166 EDUIN DENY GOMEZ SOTTO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/11/2023 07/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
14/11/2023 14/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
21/11/2023 21/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
28/11/2023 28/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
Buscar
Documentos
ESP
5:05 p. m.
30/11/2023


Correo: César René Rivera Cha
https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQA
Firefox ha impedido que este sitio abriera 7 ventanas emergentes.
Opciones
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
César René Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Elementos eliminados 187
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 1095
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados 187
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Hoy
davidkmelo@hotmail.com
Primer llamado de atención ... 17:30
Respetado/a Bogotá D.C, 17/11/20...
bohosnia@hotmail.com
Primer llamado de atención ... 17:27
Primer llamado de atención verbal p...
Este mes
Carlos Julio Trujillo Rendon
Insumos comité de segui... Mié 08/11
Estimado Instructor Carlos envío ad...
Formato Inform...
angietegficha471@gmail.com
Segundo Llamado de ate... Mié 08/11
Respetado/a Bogotá D.C, 08/11/20...
Primer llamado de atención verbal por inasistencia.
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
César René Rivera Chavarro
Para: bohosnia@hotmail.com
CC: Alba Lucia Olmos Trujillo
Jue 30/11/2023 17:27
Primer llamado de atención verbal por inasistencia.
Respetado/a
Bogotá D.C, 17/11/2023
Respetado/a aprendiz
CRISTIAN DAVID CAMELO
CC.1057710413
Correo electrónico: davidkmelo@hotmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2862808
Competencia.
Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia el día 07/11/2023 Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento
Buscar
Documentos
ESP
5:31 p. m.
30/11/2023

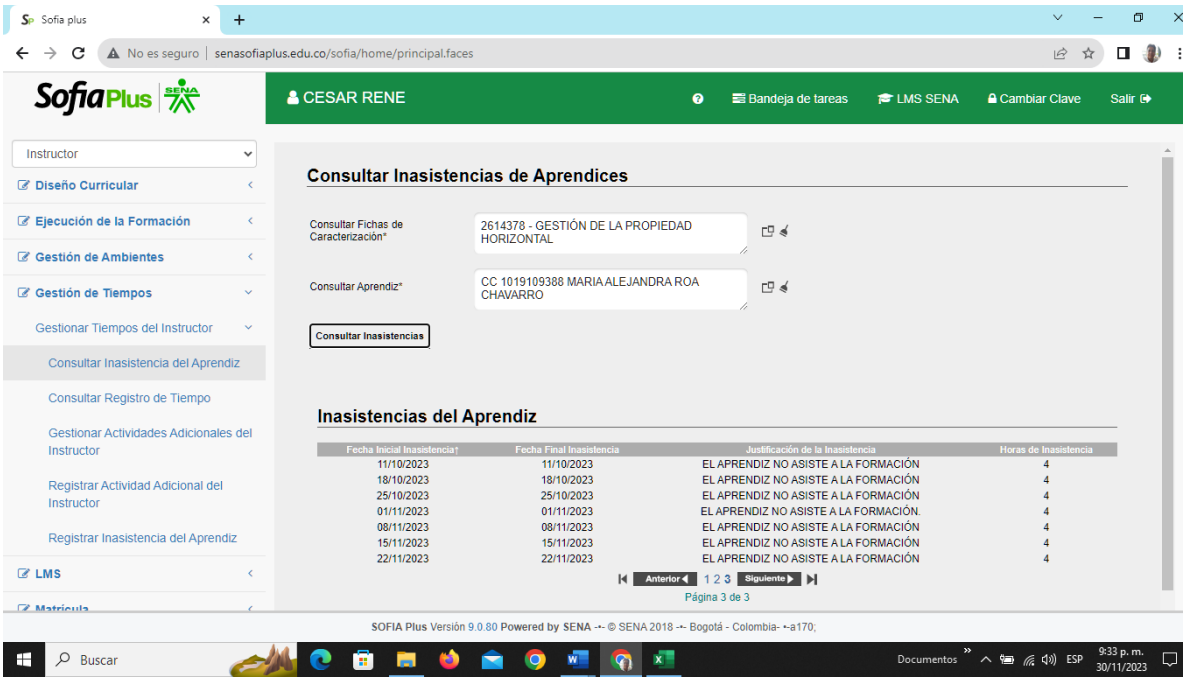

Correo: César René Rivera Cha
https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFh
Firefox ha impedido que este sitio abriera 7 ventanas emergentes.
Opciones
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
César René Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Elementos eliminados 187
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 1095
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados 187
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Hoy
davidkmelo@hotmail.com
Primer llamado de atención ... 17:30
Respetado/a Bogotá D.C, 17/11/20...
bohosnia@hotmail.com
Primer llamado de atención ... 17:27
Primer llamado de atención verbal p...
Este mes
Carlos Julio Trujillo Rendon
Insumos comité de segui... Mié 08/11
Estimado Instructor Carlos envío ad...
Formato Inform...
angietegficha471@gmail.com
Segundo Llamado de ate... Mié 08/11
Respetado/a Bogotá D.C, 08/11/20...
Primer llamado de atención verbal por inasistencia.
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
César René Rivera Chavarro
Para: davidkmelo@hotmail.com
Jue 30/11/2023 17:30
Respetado/a
Bogotá D.C, 17/11/2023
Respetado/a aprendiz
EDUIN DENY GOMEZ SOTTO
CC.80145166
Correo electrónico: bohosnia@hotmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2862808
Competencia.
Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia el día 07/11/2023 Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se
Buscar
Documentos
ESP
5:31 p. m.
30/11/2023

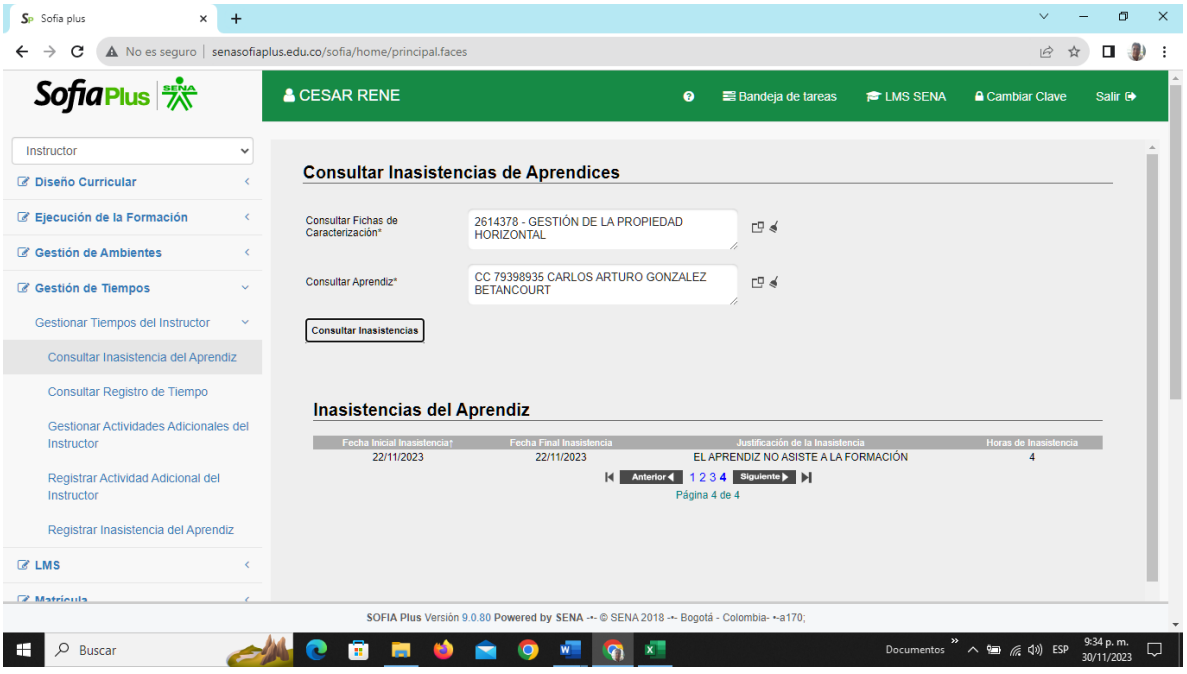
Ficha: 2614373



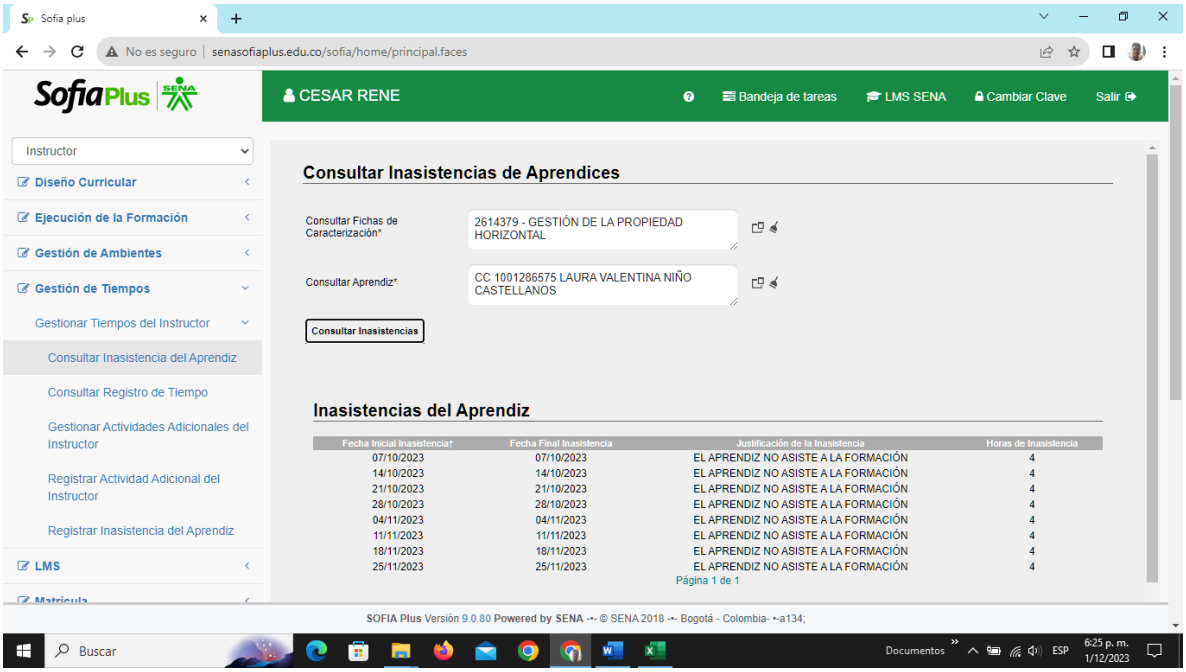



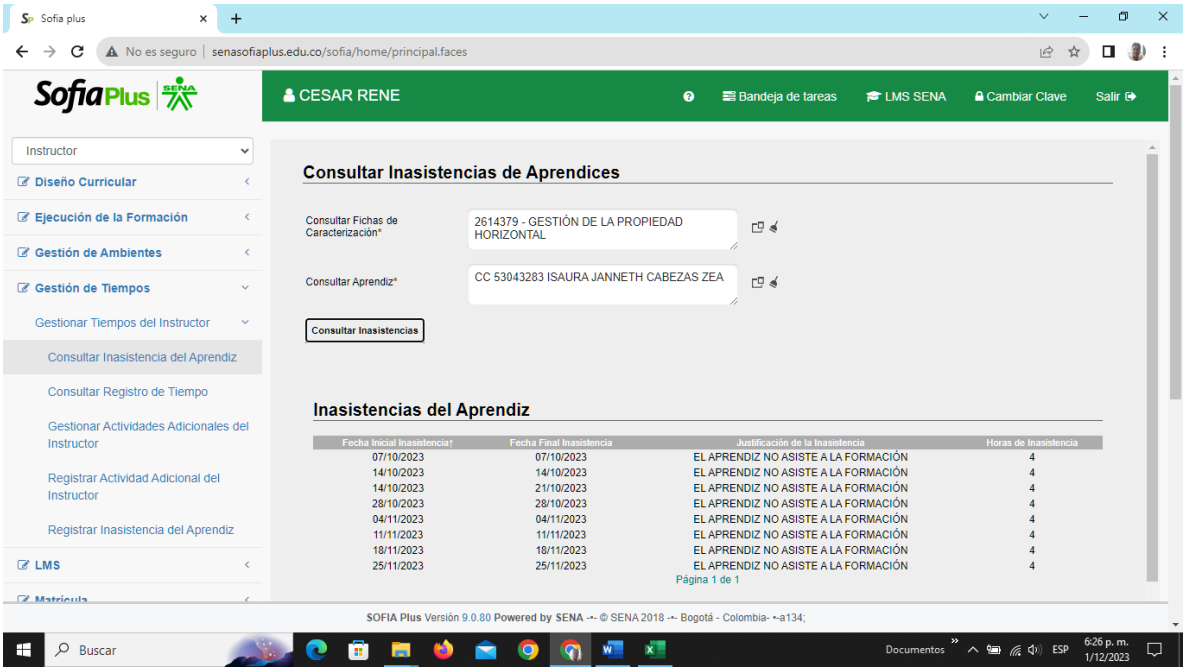

Ficha:2614378


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1019109388 MARIA ALEJANDRA ROA CHAVARRO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/10/2023 11/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
18/10/2023 18/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
25/10/2023 25/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
01/11/2023 01/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN. 4
08/11/2023 08/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
15/11/2023 15/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
22/11/2023 22/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a170;
Buscar
Documentos
ESP
9:33 p. m.
30/11/2023

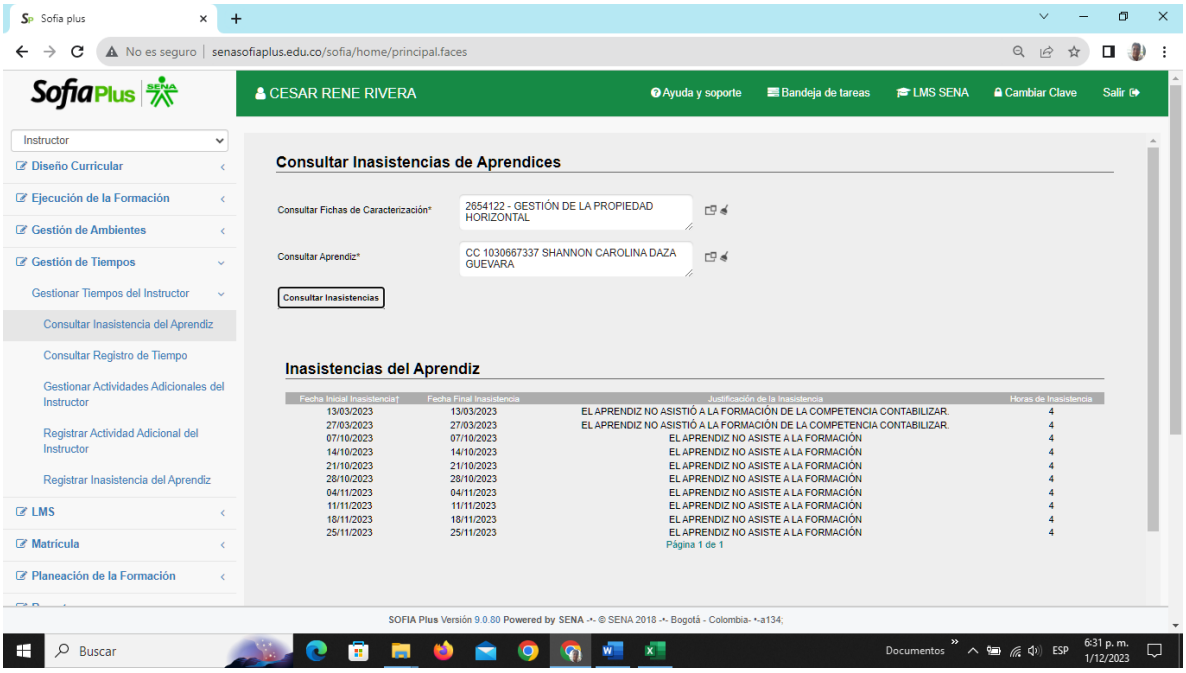

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79398935 CARLOS ARTURO GONZALEZ BETANCOURT
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/11/2023 22/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 4 de 4
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a170;
Buscar
Documentos
ESP
9:34 p. m.
30/11/2023

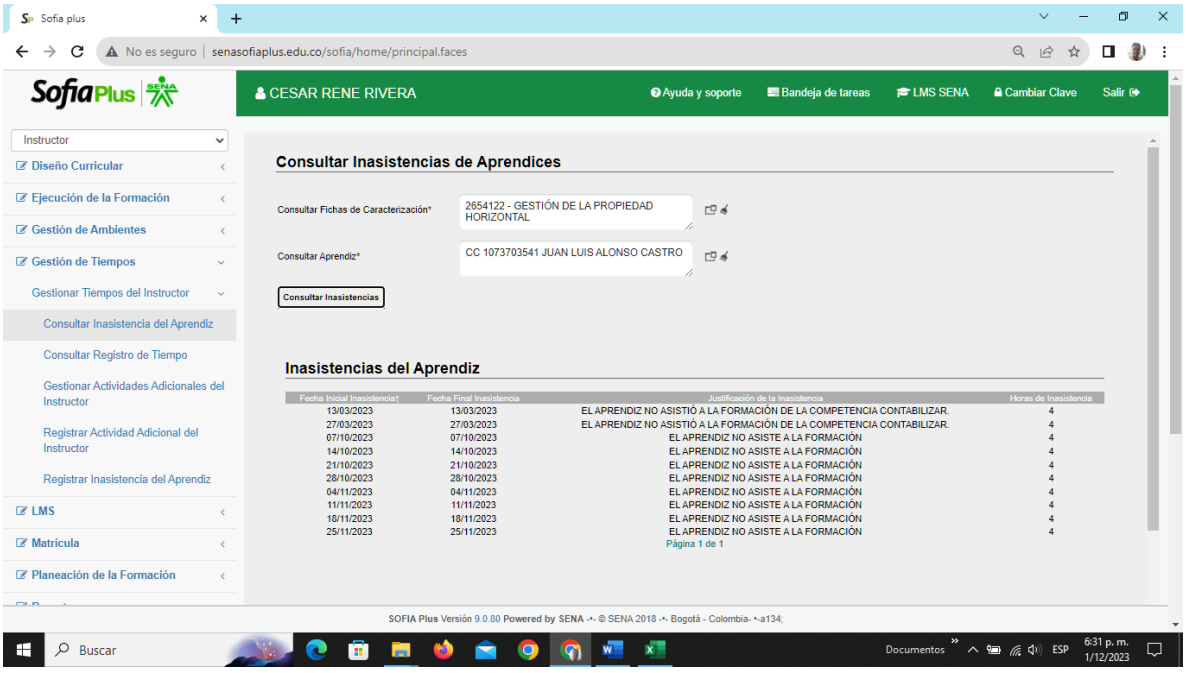
Ficha:2614379



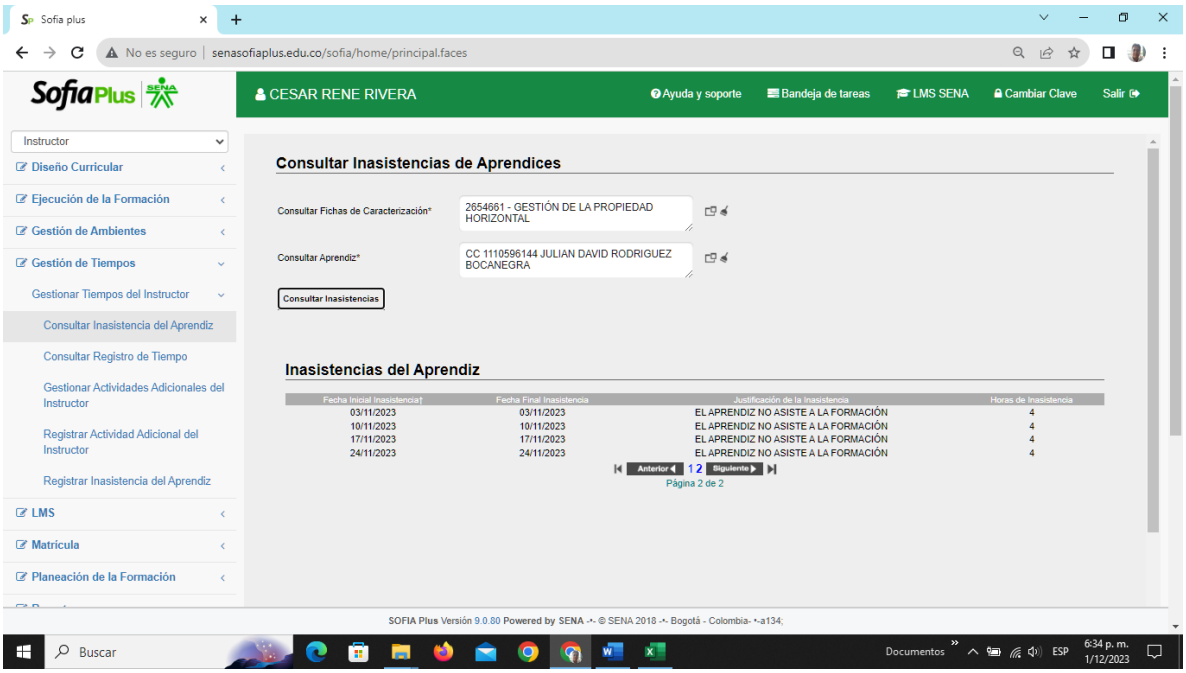



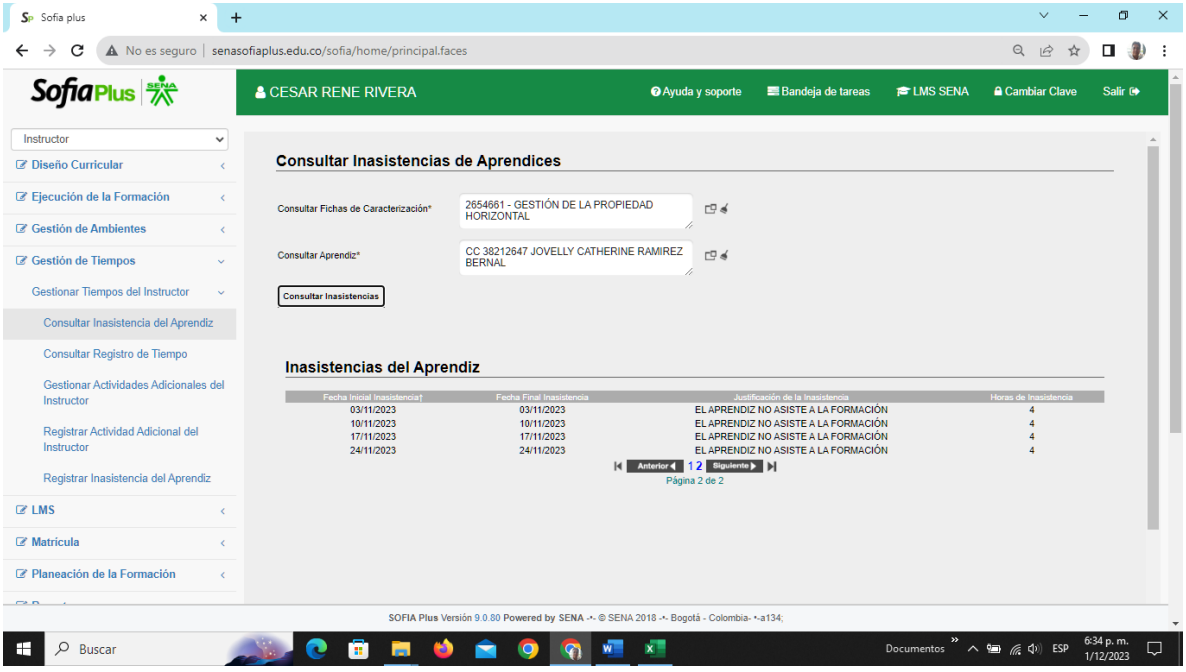
Ficha: 2654122

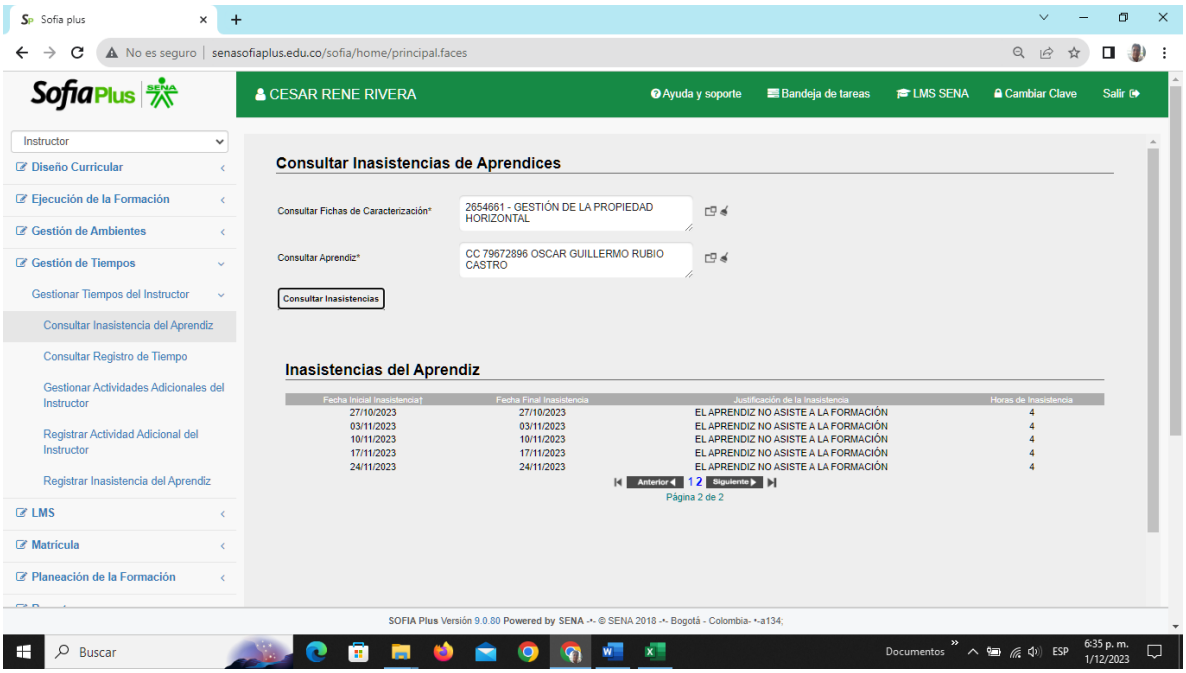


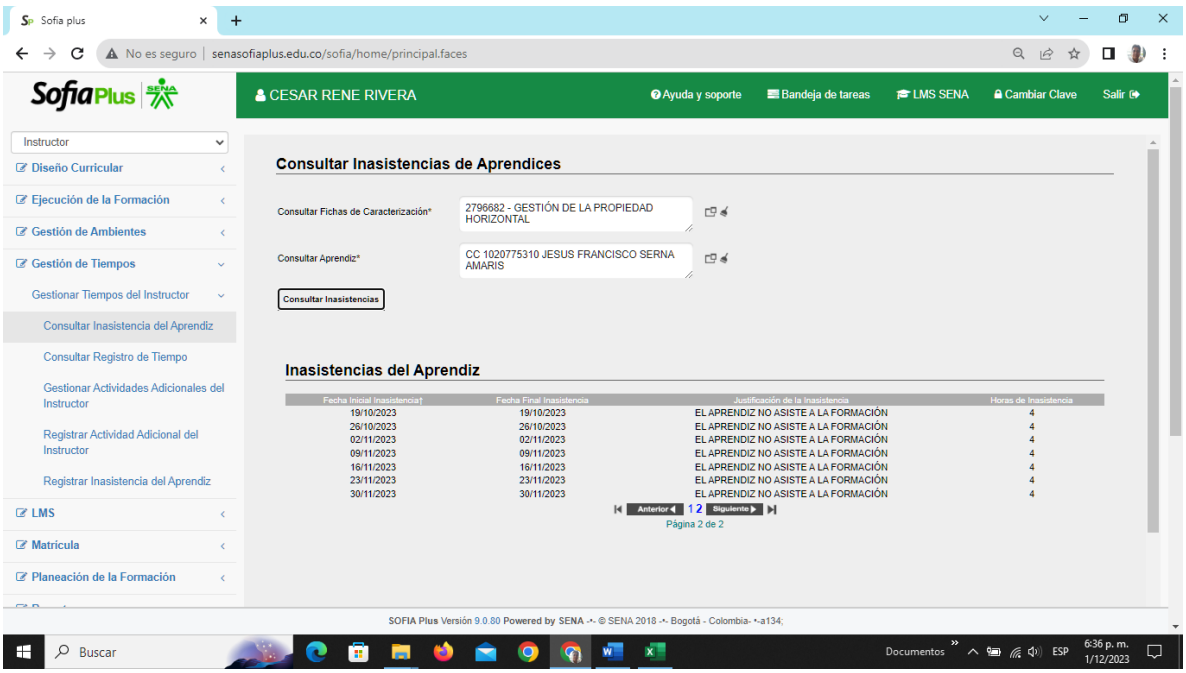

Ficha:2654661

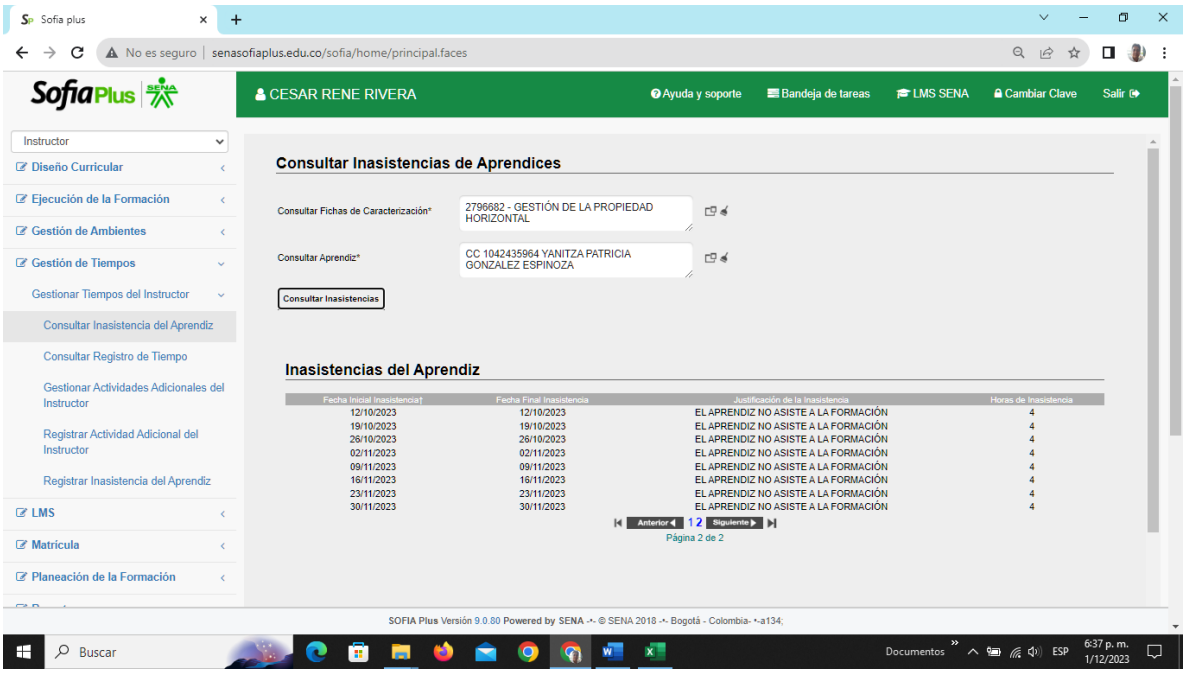

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1110596144 JULIAN DAVID RODRIGUEZ BOCANEGRA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/11/2023 03/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
10/11/2023 10/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
17/11/2023 17/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
24/11/2023 24/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a134;
Buscar
Documentos
ESP
6:34 p. m.
1/12/2023

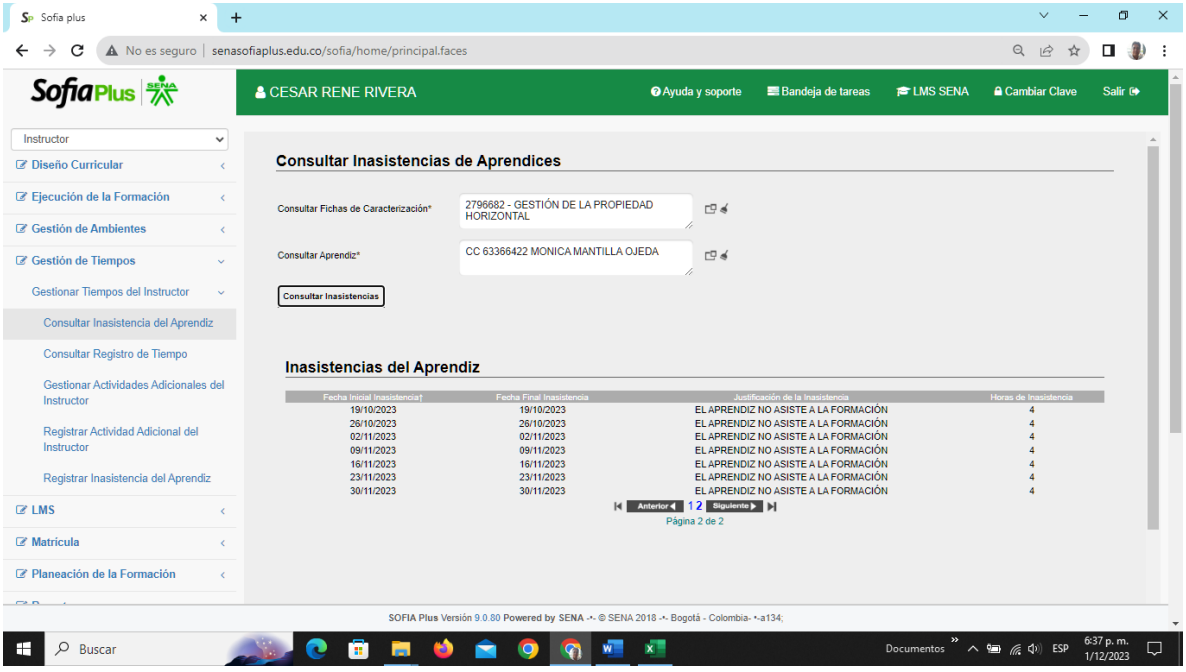

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 38212647 JOVELLY CATHERINE RAMIREZ BERNAL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/11/2023 03/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
10/11/2023 10/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
17/11/2023 17/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
24/11/2023 24/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a134;
Buscar
Documentos
ESP
6:34 p. m.
1/12/2023

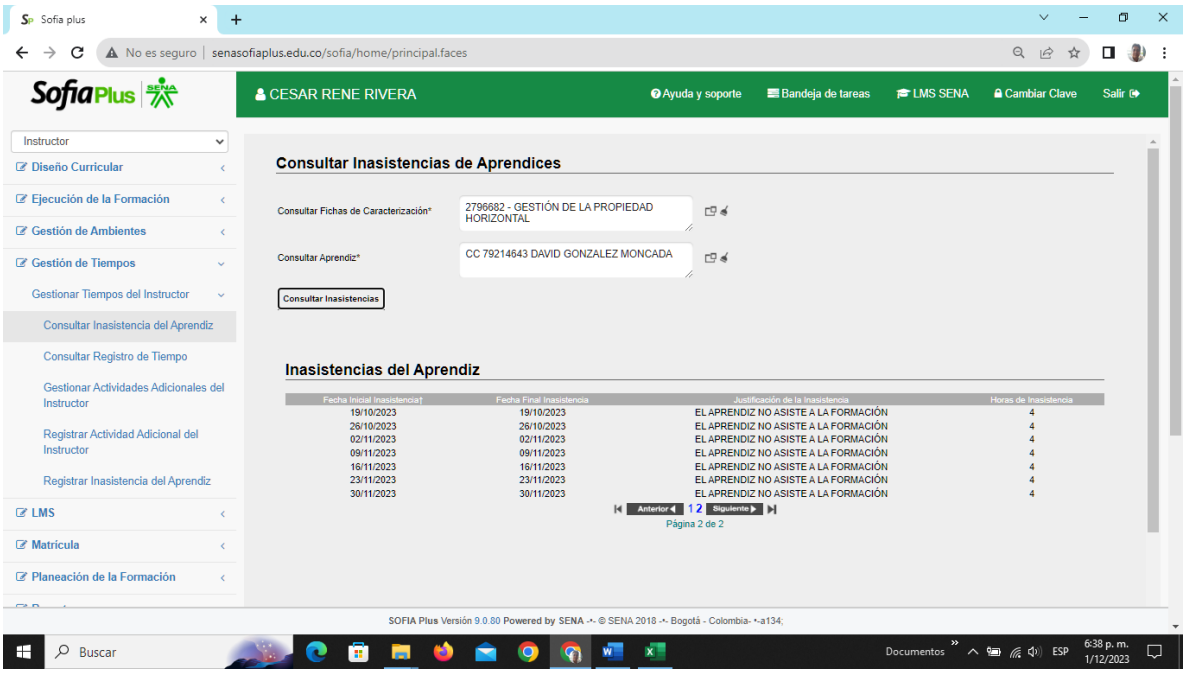


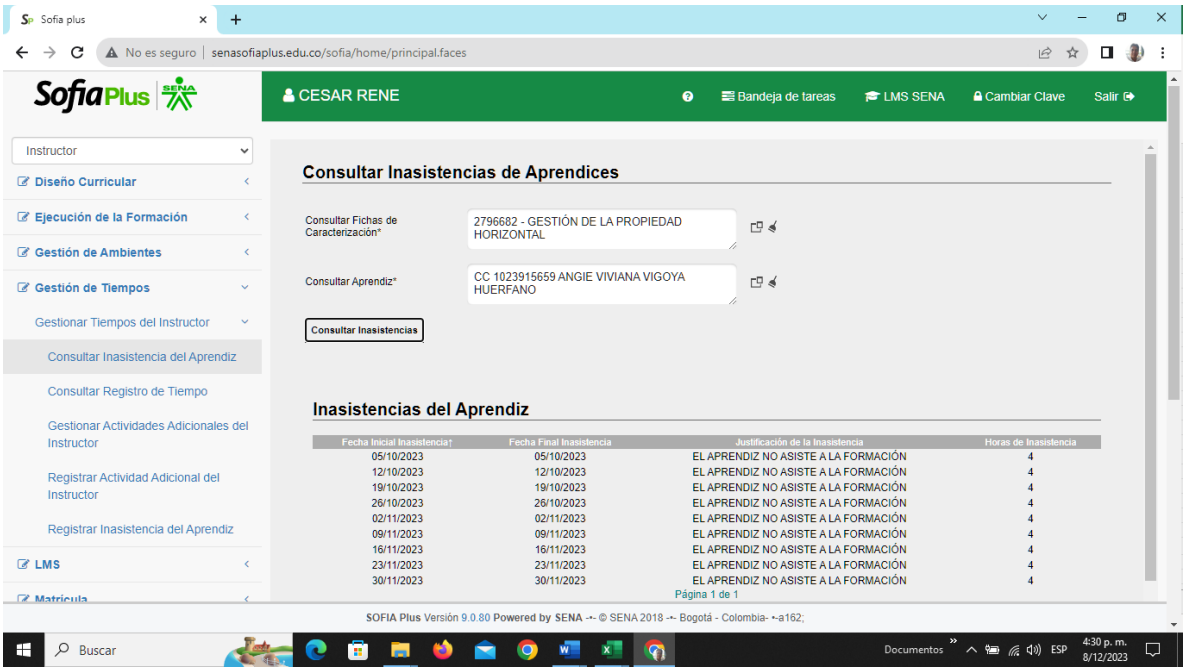

Ficha:2796682



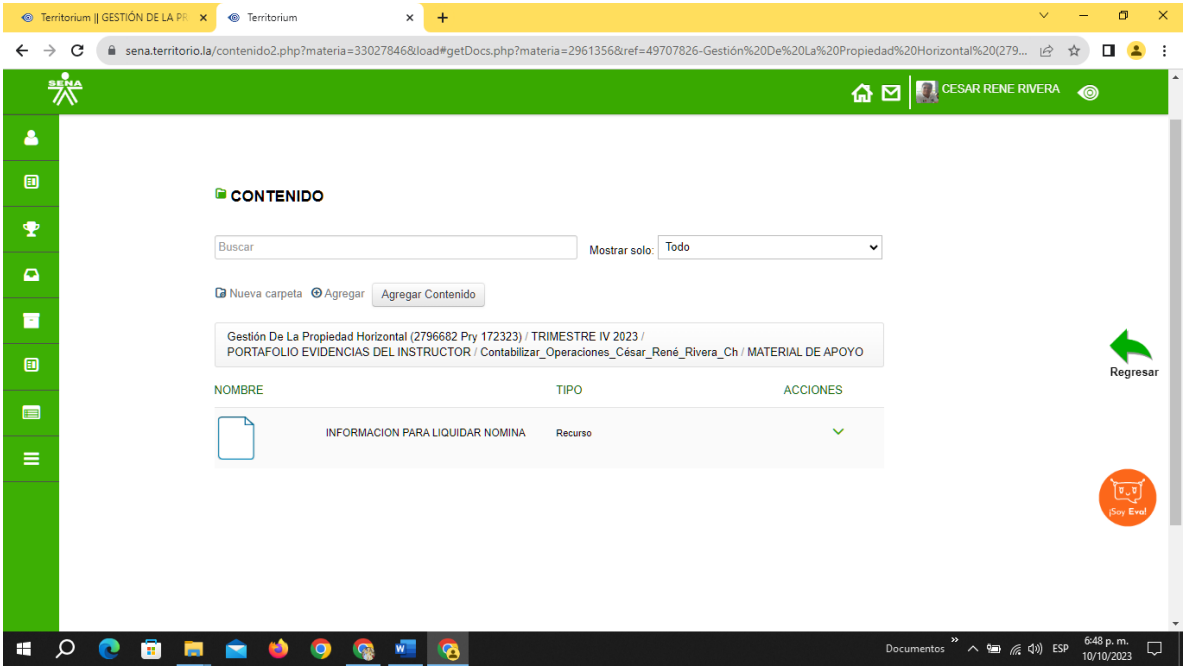

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1042435964 YANITZA PATRICIA GONZALEZ ESPINOZA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/10/2023 12/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
19/10/2023 19/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
26/10/2023 26/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
02/11/2023 02/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
09/11/2023 09/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
16/11/2023 16/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
23/11/2023 23/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
30/11/2023 30/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a134;
Buscar
Documentos
ESP
6:37 p. m.
1/12/2023

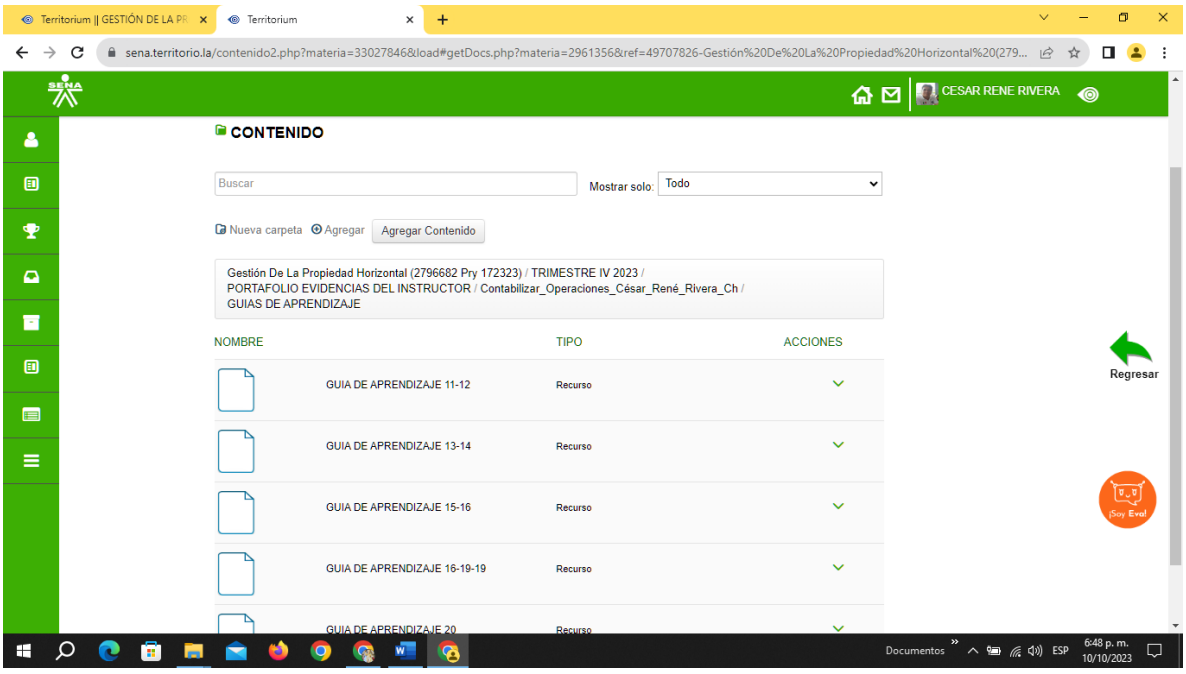

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 63366422 MONICA MANTILLA OJEDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/10/2023 19/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
26/10/2023 26/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
02/11/2023 02/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
09/11/2023 09/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
16/11/2023 16/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
23/11/2023 23/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
30/11/2023 30/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a134;
Buscar
Documentos
ESP
6:37 p. m.
1/12/2023

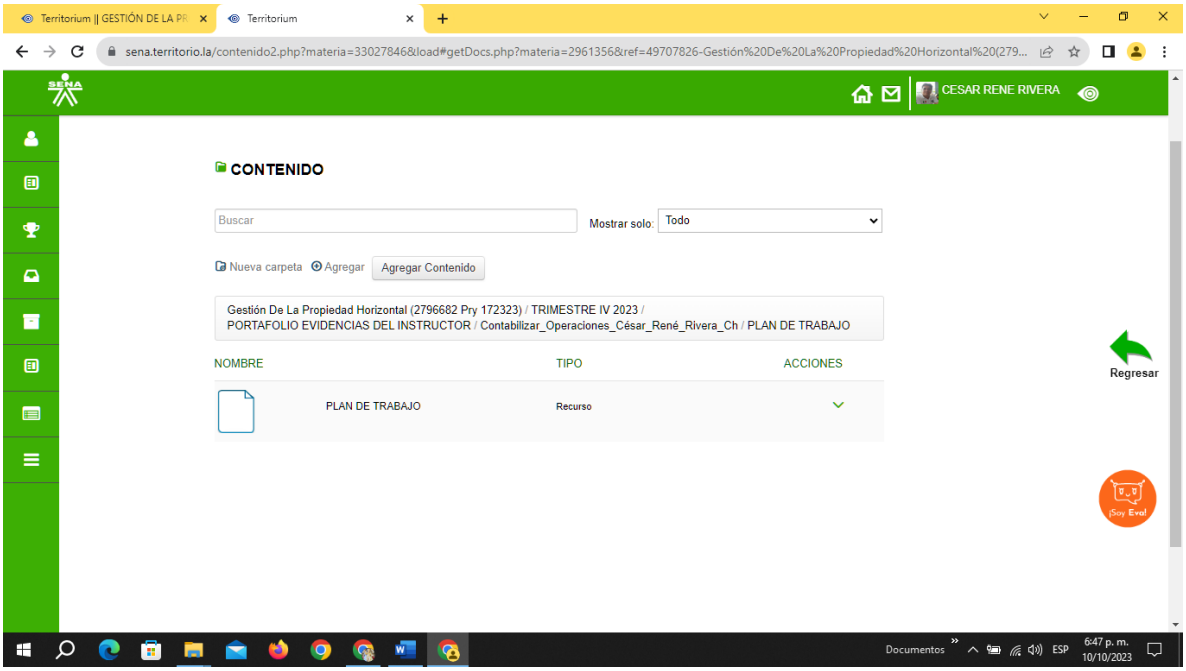

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79214643 DAVID GONZALEZ MONCADA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/10/2023 19/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
26/10/2023 26/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
02/11/2023 02/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
09/11/2023 09/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
16/11/2023 16/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
23/11/2023 23/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
30/11/2023 30/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a134;
Buscar
Documentos
ESP
6:38 p. m.
1/12/2023

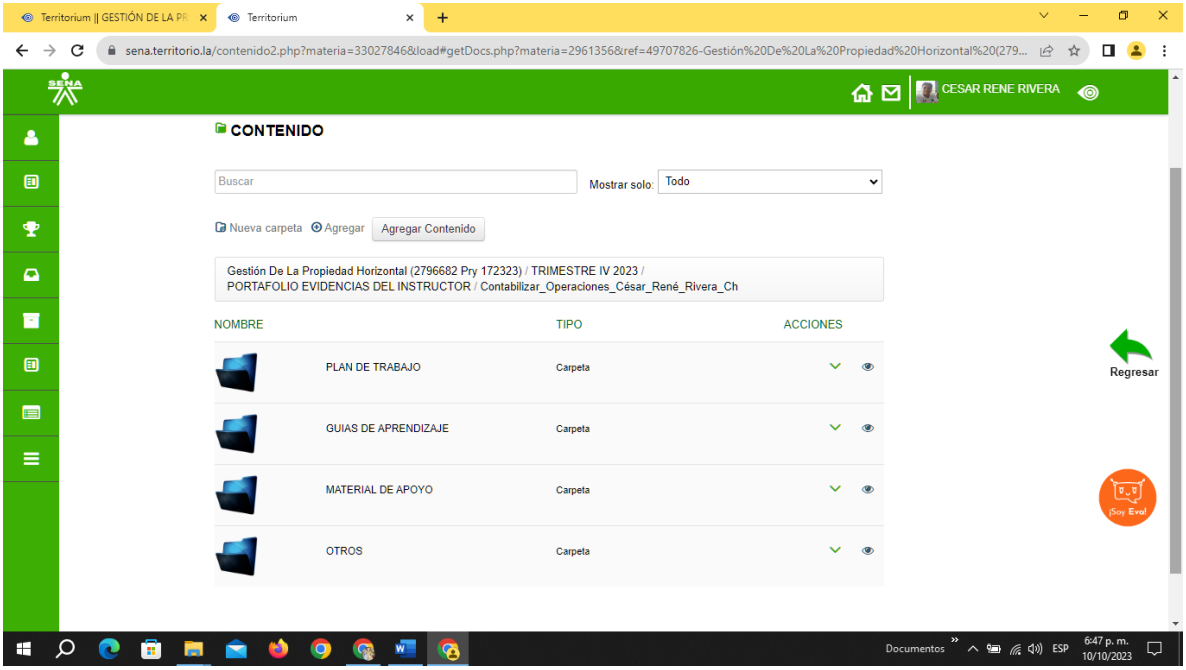

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1023915659 ANGIE VIVIANA VIGOYA HUERFANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/10/2023 05/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
12/10/2023 12/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
19/10/2023 19/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
26/10/2023 26/10/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
02/11/2023 02/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
09/11/2023 09/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
16/11/2023 16/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
23/11/2023 23/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
30/11/2023 30/11/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a162;
Buscar
Documentos
ESP
4:30 p. m.
8/12/2023

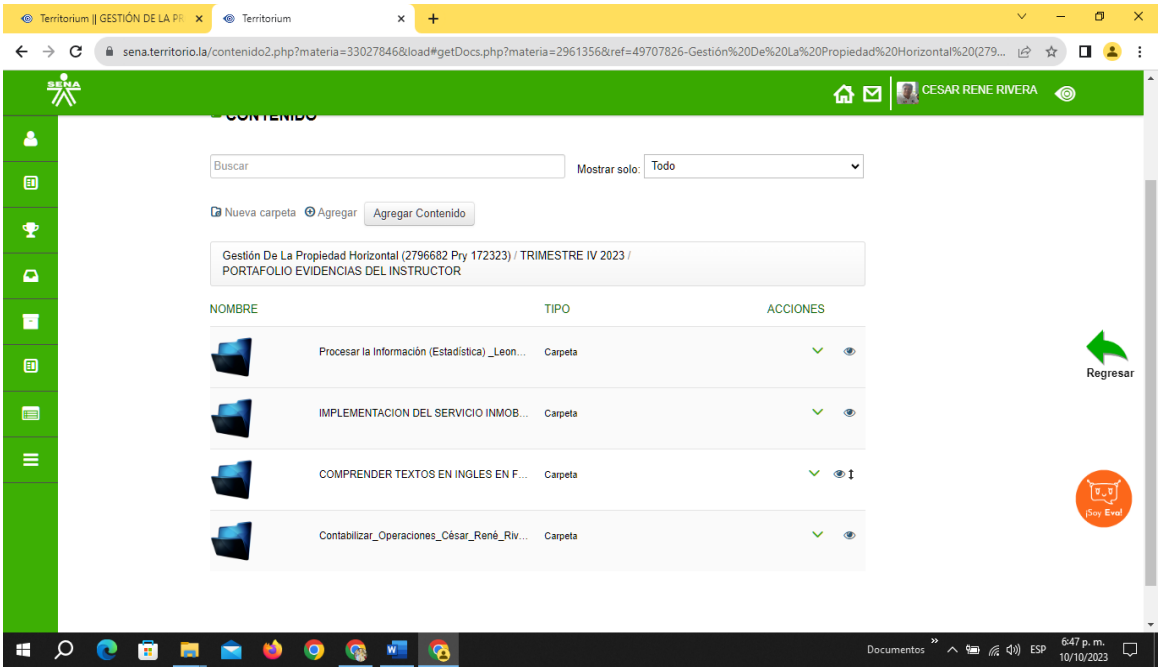
# Evidencias Plan Concertado

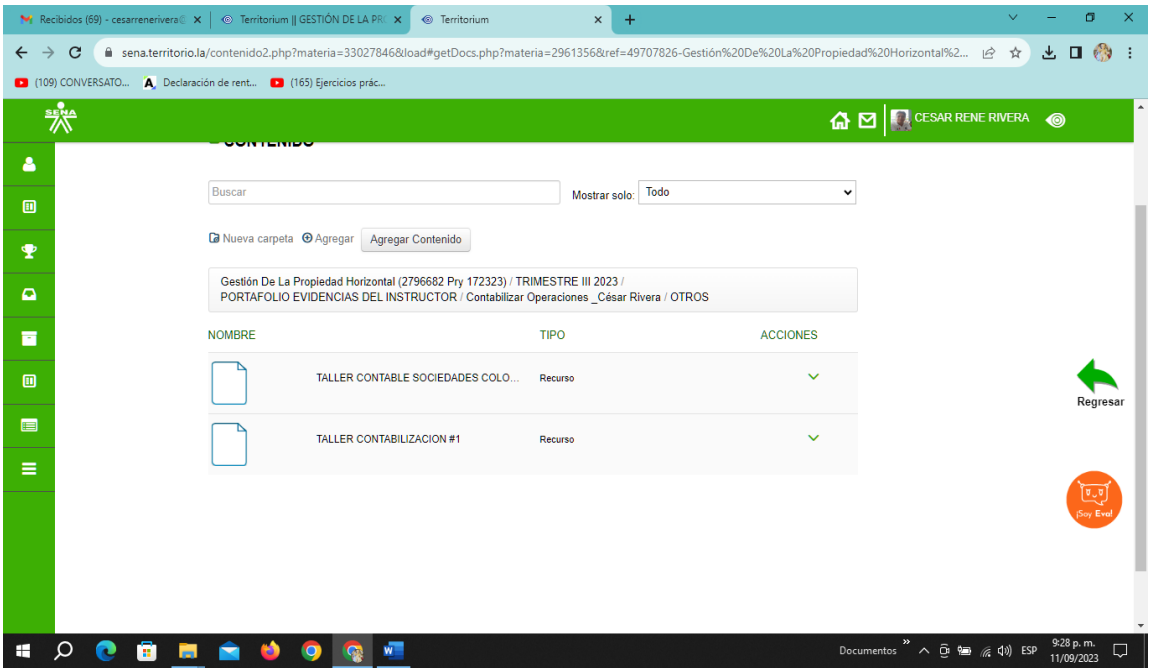


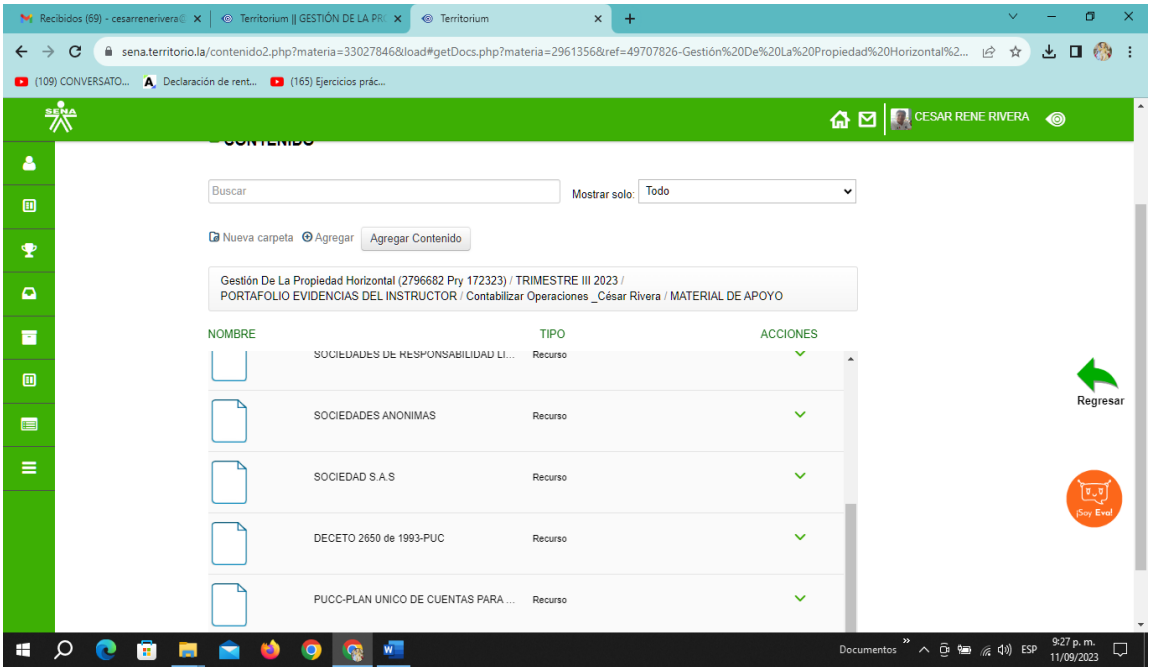



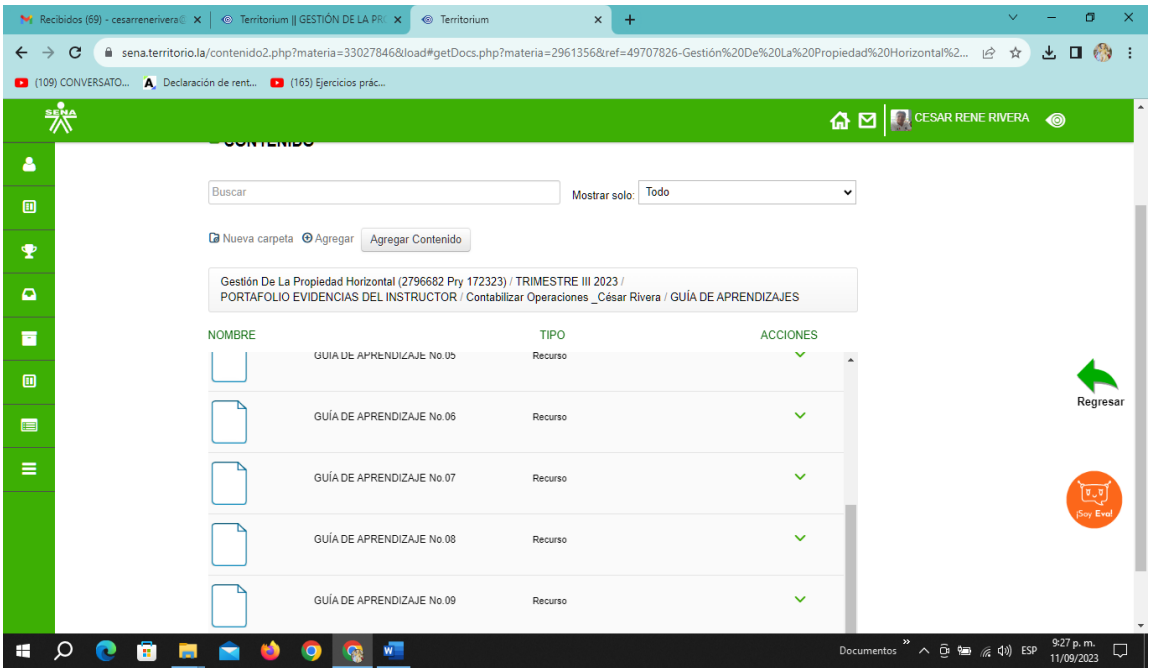

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(279...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE IV 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Contabilizar_Operaciones_César_René_Rivera_Ch / PLAN DE TRABAJO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
Documentos
ESP
6:47 p. m.
10/10/2023

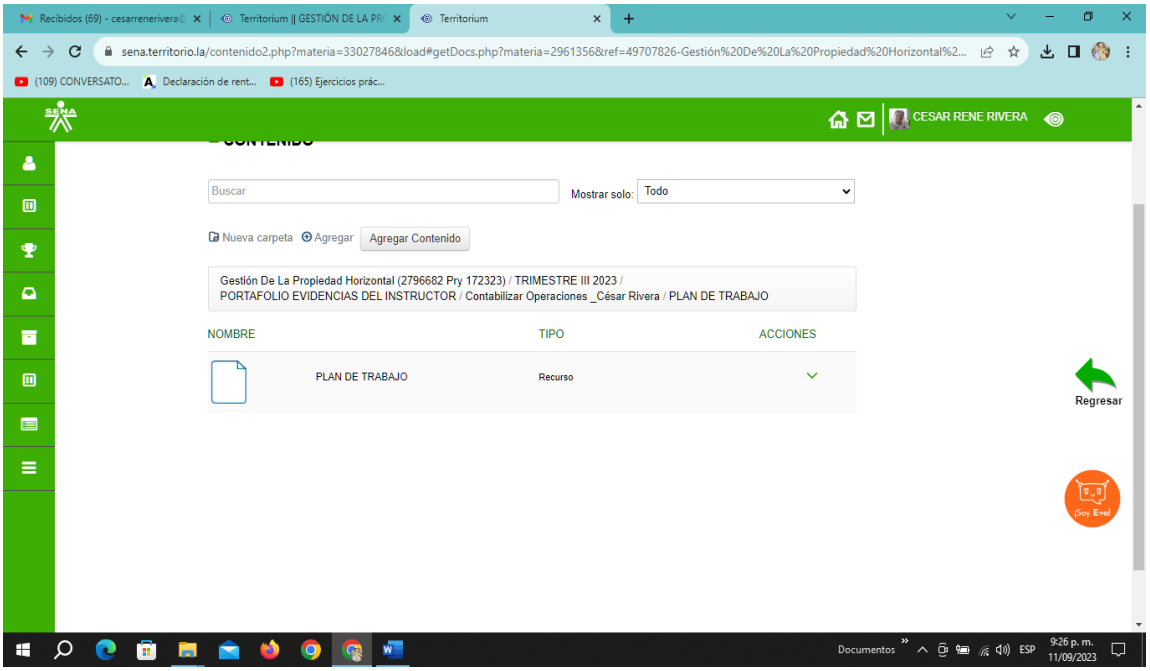

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(279...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE IV 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Contabilizar_Operaciones_César_René_Rivera_Ch
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
Documentos
ESP
6:47 p. m.
10/10/2023

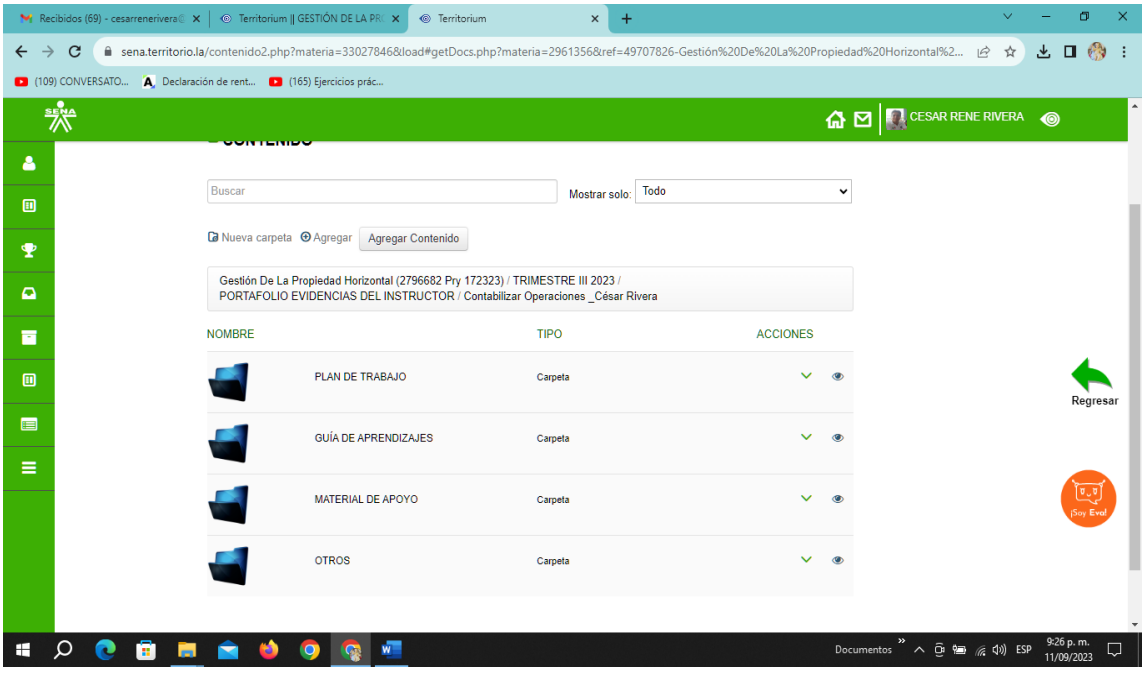

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(279...
CESAR RENE RIVERA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE IV 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Procesar la Información (Estadística) _Leon...
Carpeta
IMPLEMENTACION DEL SERVICIO INMOB...
Carpeta
COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN F...
Carpeta
Contabilizar_Operaciones_César_René_Riv...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval
Documentos
ESP
6:47 p. m.
10/10/2023

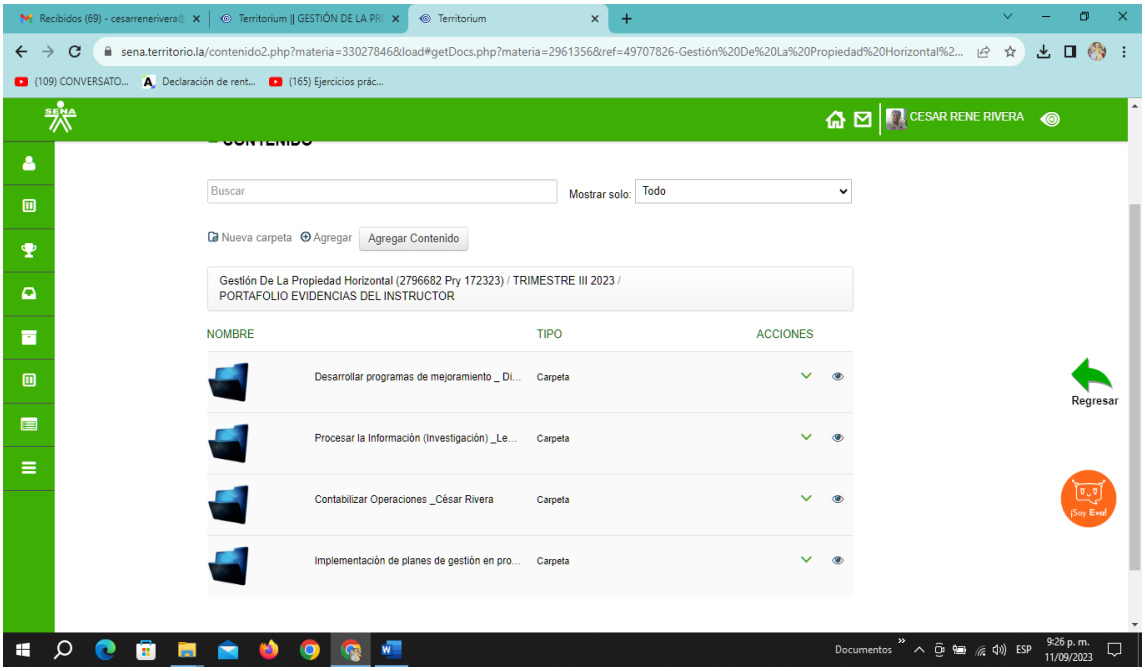

Recibidos (69) - cesarrenerivera
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
(109) CONVERSATO...
Declaración de rent...
(165) Ejercicios prác...
CESAR RENE RIVERA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE III 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Contabilizar Operaciones _César Rivera / OTROS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TALLER CONTABLE SOCIEDADES COLO...
Recurso
TALLER CONTABILIZACION #1
Recurso
Regresar
¡Soy Eval
Documentos
ESP
9:28 p. m.
11/09/2023

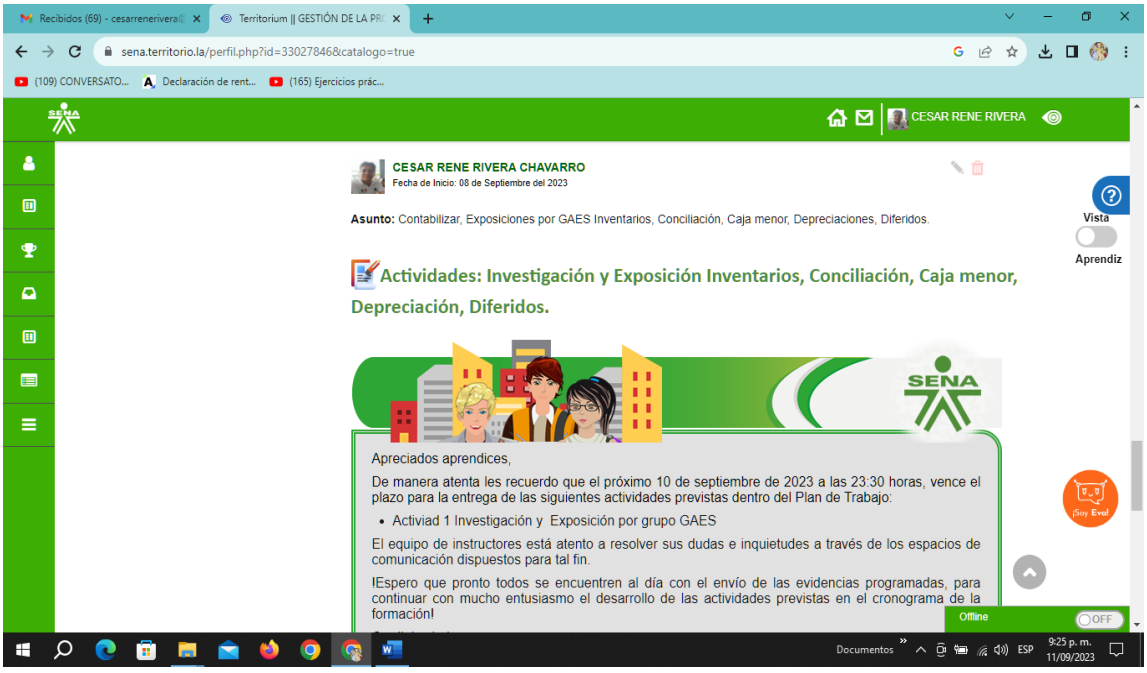

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE III 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Contabilizar Operaciones _César Rivera / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SOCIEDADES ANONIMAS
Recurso
SOCIEDAD S.A.S
Recurso
DECETO 2650 de 1993-PUC
Recurso
PUCC-PLAN UNICO DE CUENTAS PARA ...
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
Documentos
ESP
9:27 p. m.
11/09/2023

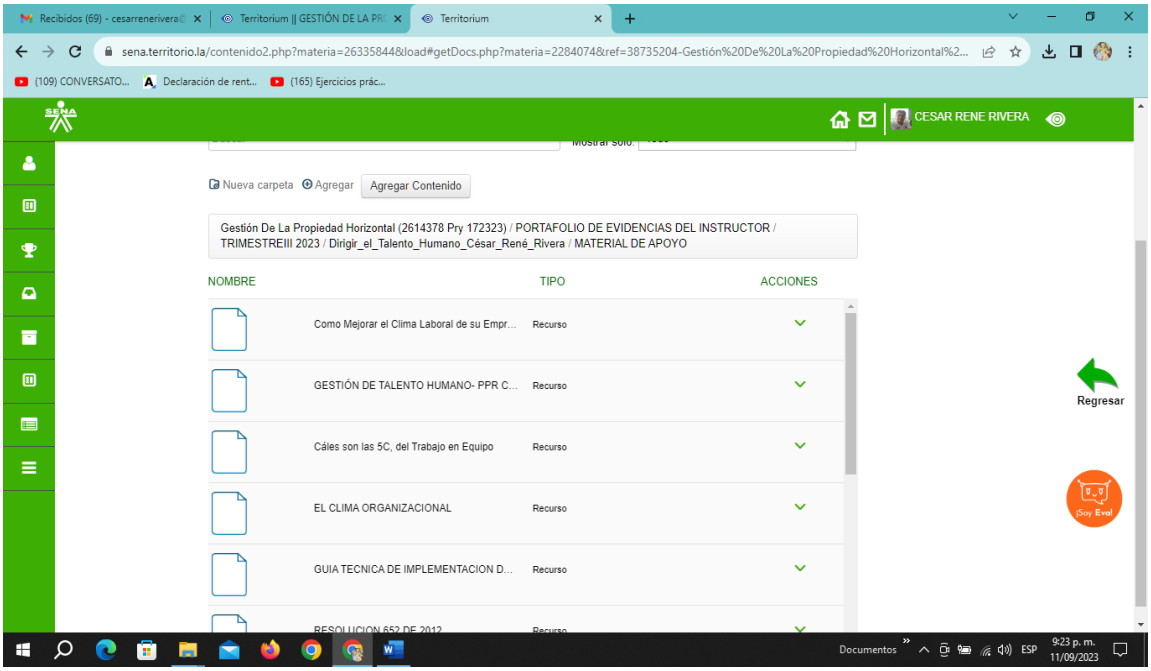

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE III 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Contabilizar Operaciones _César Rivera / GUÍA DE APRENDIZAJES
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUÍA DE APRENDIZAJE No.06
Recurso
GUÍA DE APRENDIZAJE No.07
Recurso
GUÍA DE APRENDIZAJE No.08
Recurso
GUÍA DE APRENDIZAJE No.09
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
Documentos
ESP
9:27 p. m.
11/09/2023

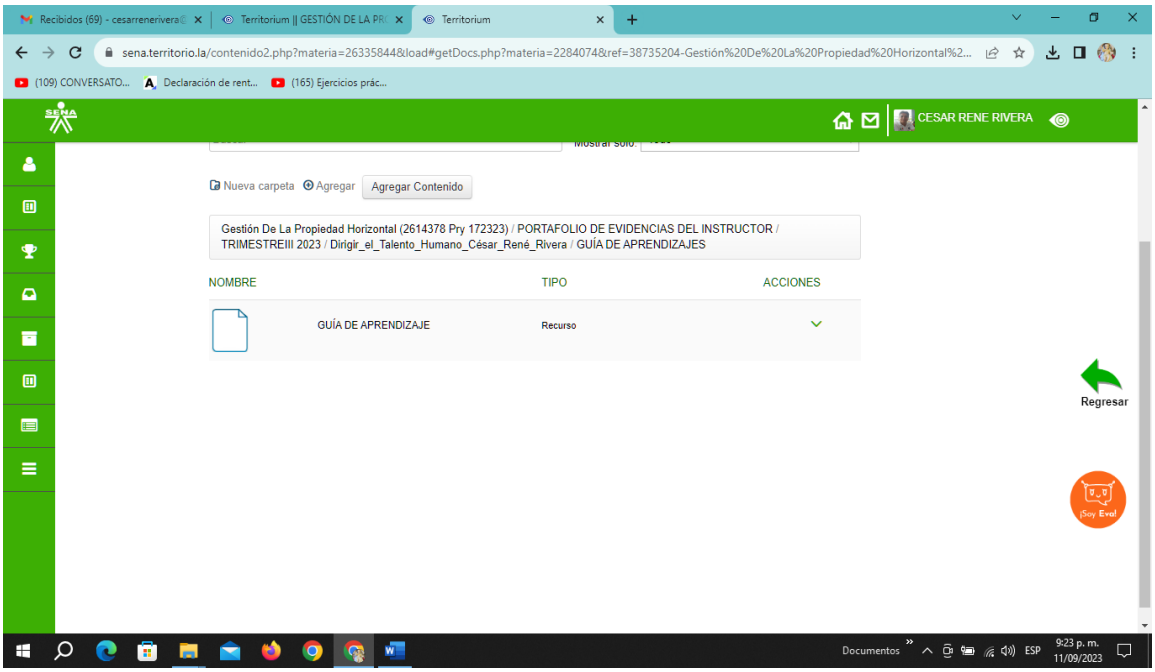

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE III 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Contabilizar Operaciones _César Rivera / PLAN DE TRABAJO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
Documentos
ESP
9:26 p. m.
11/09/2023

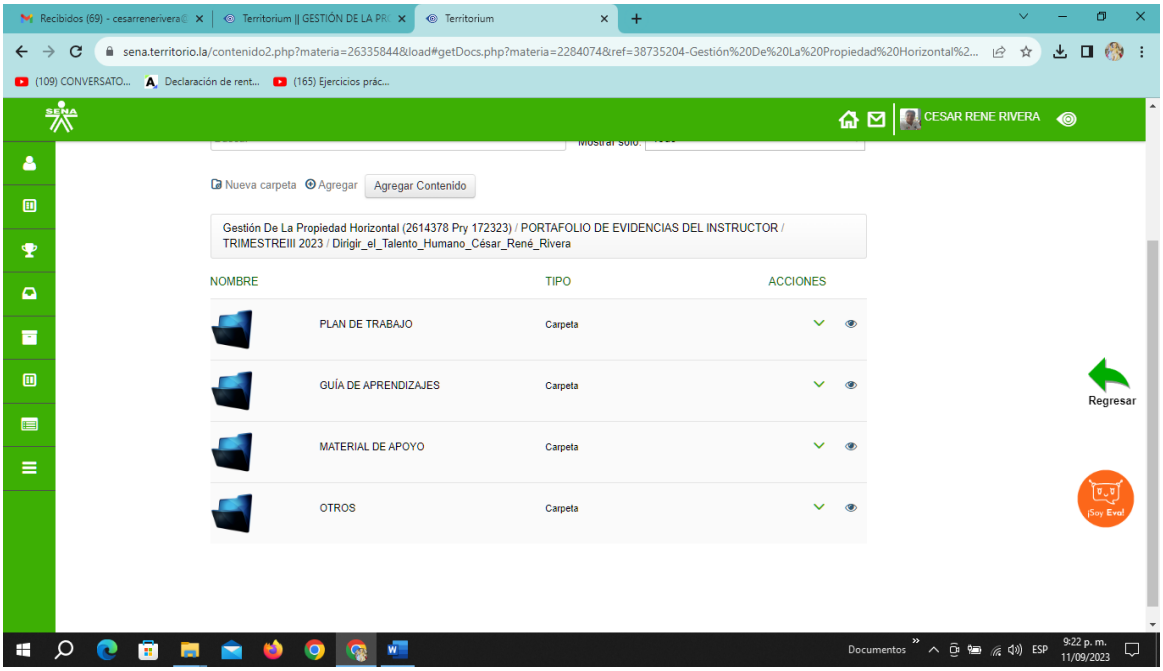

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE III 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Contabilizar Operaciones _César Rivera
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUÍA DE APRENDIZAJES
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
Documentos
ESP
9:26 p. m.
11/09/2023

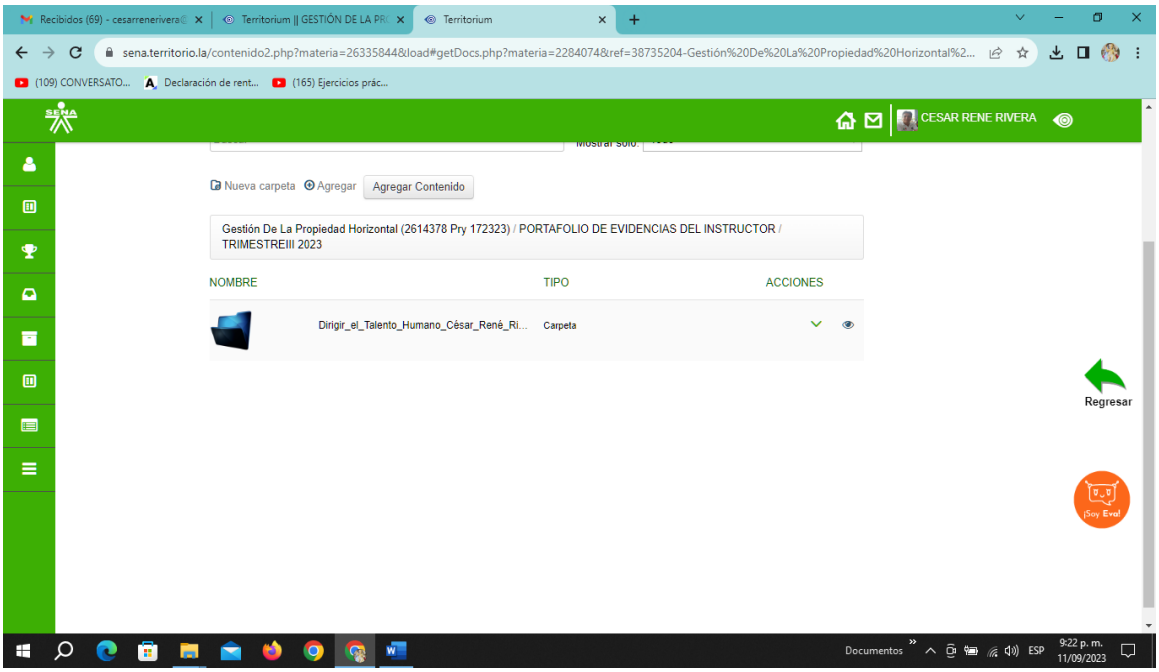

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE III 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Desarrollar programas de mejoramiento _ Di...
Carpeta
Procesar la Información (Investigación) _Le...
Carpeta
Contabilizar Operaciones _César Rivera
Carpeta
Implementación de planes de gestión en pro...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval!
Documentos
ESP
9:26 p. m.
11/09/2023

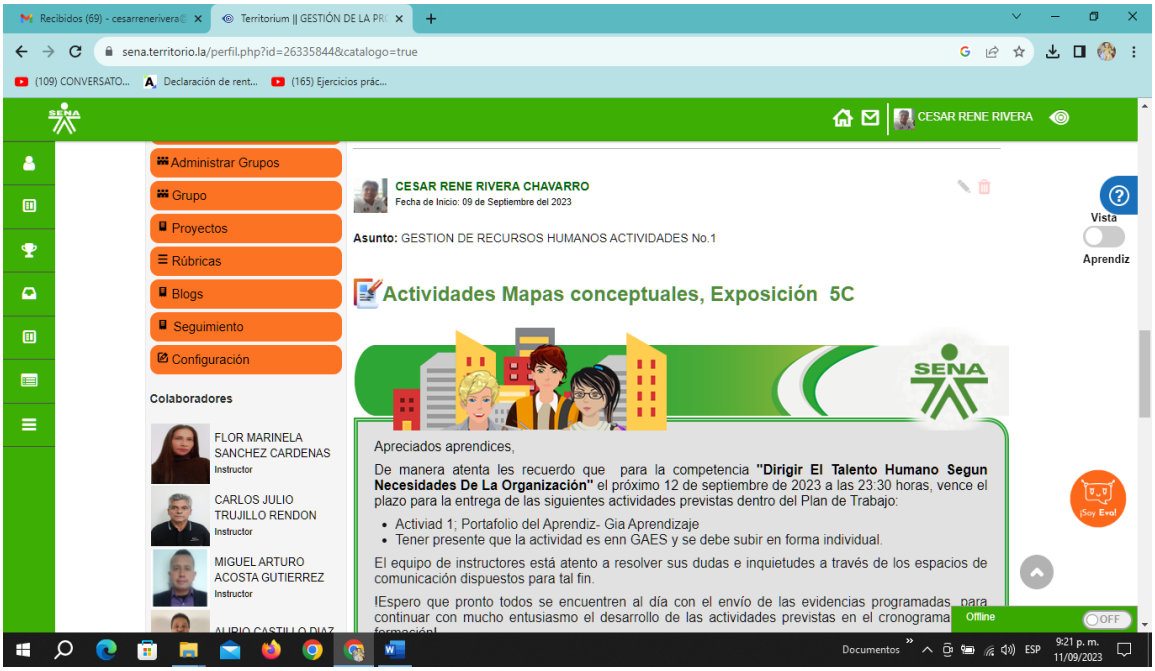

Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=33027846&catalogo=true
CESAR RENE RIVERA
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Fecha de Inicio: 08 de Septiembre del 2023
Asunto: Contabilizar, Exposiciones por GAES Inventarios, Conciliación, Caja menor, Depreciaciones, Diferidos.
Actividades: Investigación y Exposición Inventarios, Conciliación, Caja menor, Depreciación, Diferidos.
Apreciados aprendices,
De manera atenta les recuerdo que el próximo 10 de septiembre de 2023 a las 23:30 horas, vence el plazo para la entrega de las siguientes actividades previstas dentro del Plan de Trabajo:
Actividad 1 Investigación y Exposición por grupo GAES
El equipo de instructores está atento a resolver sus dudas e inquietudes a través de los espacios de comunicación dispuestos para tal fin.
¡Espero que pronto todos se encuentren al día con el envío de las evidencias programadas, para continuar con mucho entusiasmo el desarrollo de las actividades previstas en el cronograma de la formación!
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
¡Soy Eval!
Documentos
ESP
9:25 p. m.
11/09/2023

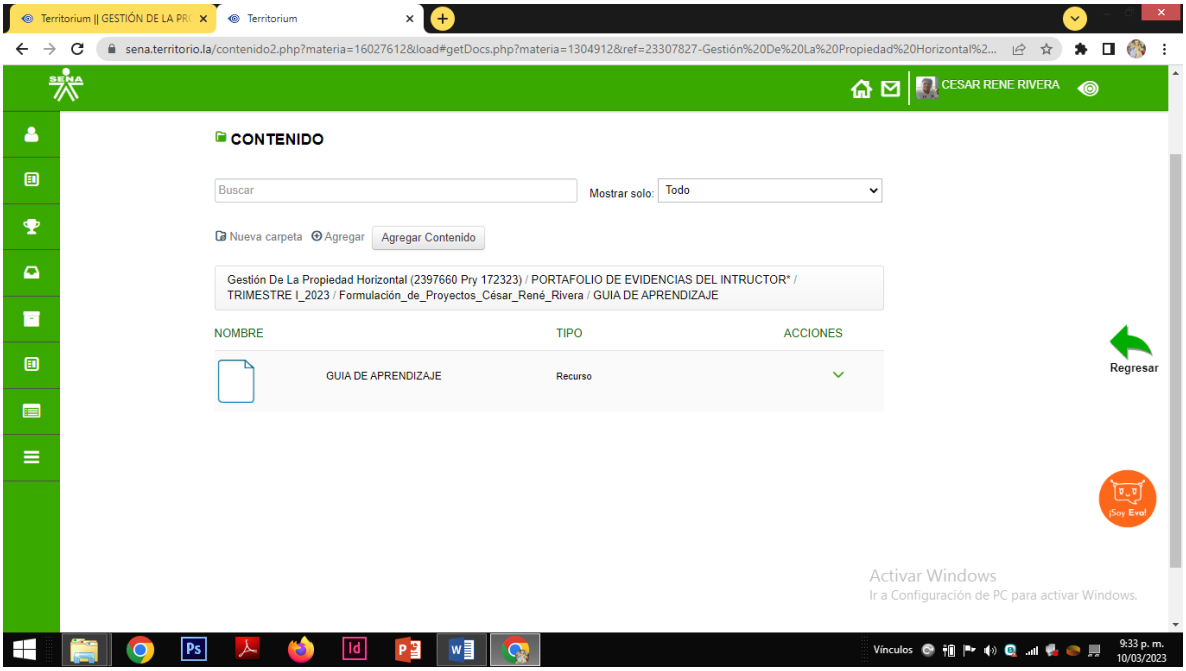

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26335844&load#getDocs.php?materia=2284074&ref=38735204-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
(109) CONVERSATO...
Declaración de rent...
(165) Ejercicios prác...
CESAR RENE RIVERA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2614378 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTREIII 2023 / Dirigir_el_Talento_Humano_César_René_Rivera / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Como Mejorar el Clima Laboral de su Empr...
Recurso
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO- PPR C...
Recurso
Cáles son las 5C, del Trabajo en Equipo
Recurso
EL CLIMA ORGANIZACIONAL
Recurso
GUIA TECNICA DE IMPLEMENTACION D...
Recurso
Regresar
¡Soy Eval
Documentos
ESP
9:23 p. m.
11/09/2023

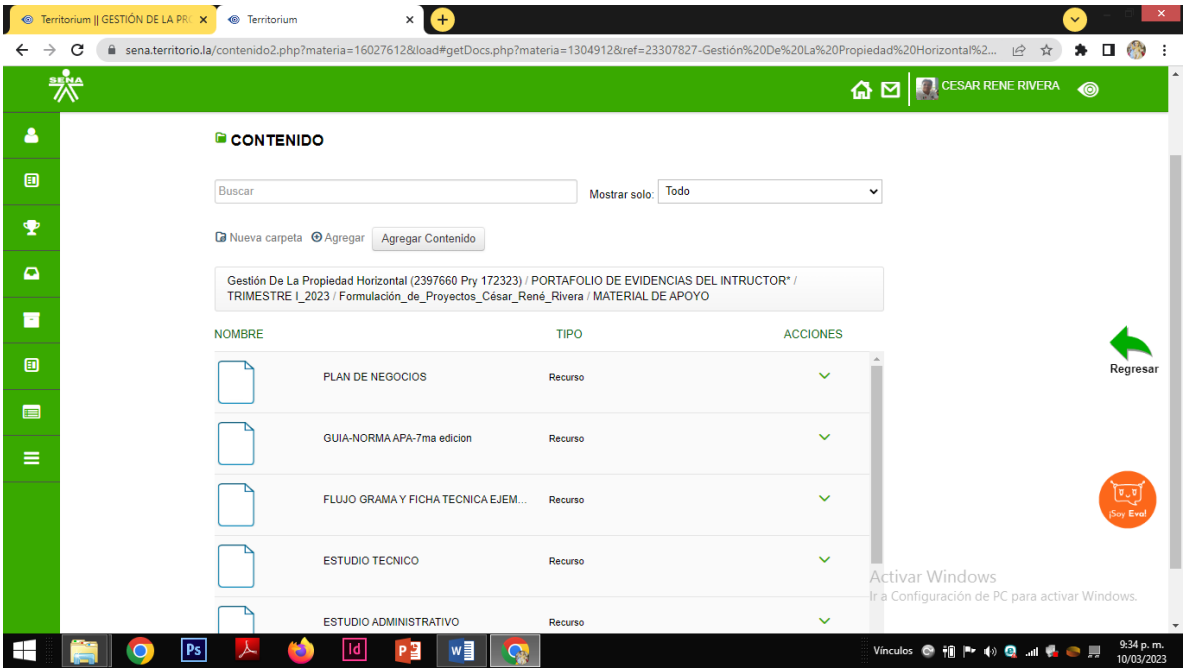

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26335844&load#getDocs.php?materia=2284074&ref=38735204-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
(109) CONVERSATO...
Declaración de rent...
(165) Ejercicios prác...
CESAR RENE RIVERA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2614378 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTREIII 2023 / Dirigir_el_Talento_Humano_César_René_Rivera / GUÍA DE APRENDIZAJES
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUÍA DE APRENDIZAJE
Recurso
Regresar
¡Soy Eval
Documentos
ESP
9:23 p. m.
11/09/2023

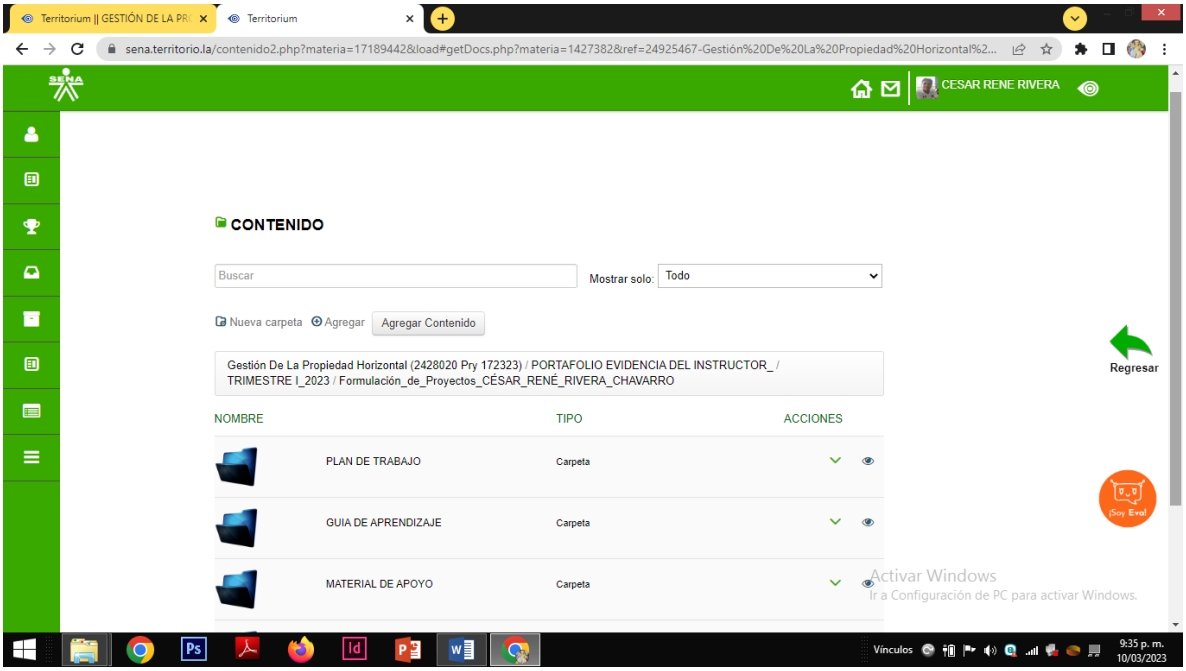

Recibidos (69) - cesarrenerivera
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26335844&load#getDocs.php?materia=2284074&ref=38735204-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
(109) CONVERSATO...
Declaración de rent...
(165) Ejercicios prác...
CESAR RENE RIVERA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2614378 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTREIII 2023 / Dirigir_el_Talento_Humano_César_René_Rivera
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUÍA DE APRENDIZAJES
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval
Documentos
ESP
9:22 p. m.
11/09/2023

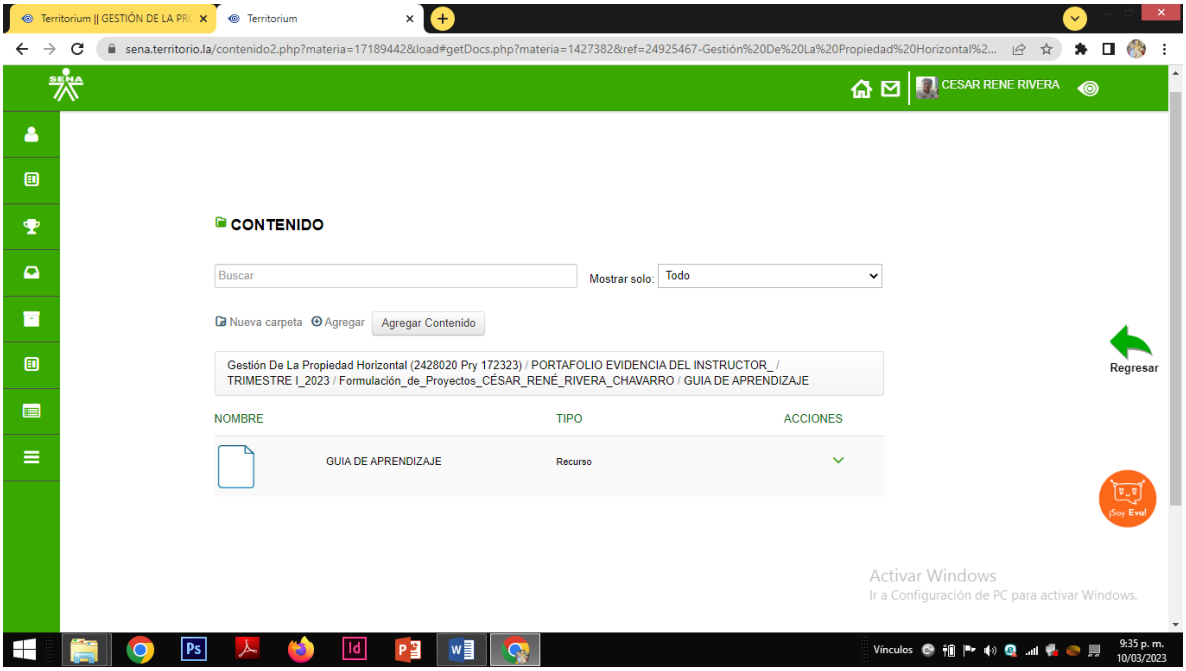

Recibidos (69) - cesarrenerivera
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26335844&load#getDocs.php?materia=2284074&ref=38735204-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
(109) CONVERSATO...
Declaración de rent...
(165) Ejercicios prác...
CESAR RENE RIVERA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2614378 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTREIII 2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Dirigir_el_Talento_Humano_César_René_Ri...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval
Documentos
ESP
9:22 p. m.
11/09/2023

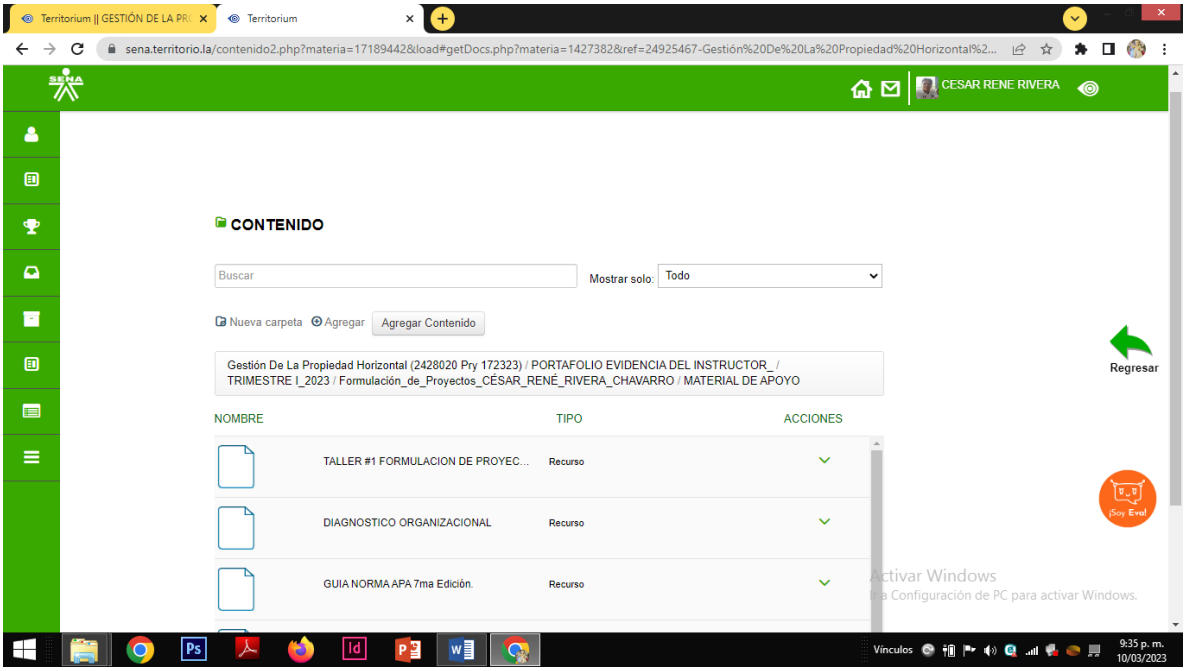

Recibidos (69) - cesarrenerivera
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=26335844&catalogo=true
(109) CONVERSATO...
Declaración de rent...
(165) Ejercicios prác...
CESAR RENE RIVERA
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
Instructor
CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
Instructor
MIGUEL ARTURO ACOSTA GUTIERREZ
Instructor
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Fecha de Inicio: 09 de Septiembre del 2023
Asunto: GESTION DE RECURSOS HUMANOS ACTIVIDADES No.1
Actividades Mapas conceptuales, Exposición 5C
Apreciados aprendices,
De manera atenta les recuerdo que para la competencia "Dirigir El Talento Humano Segun Necesidades De La Organización" el próximo 12 de septiembre de 2023 a las 23:30 horas, vence el plazo para la entrega de las siguientes actividades previstas dentro del Plan de Trabajo:
Actividad 1; Portafolio del Aprendiz- Gia Aprendizaje
Tener presente que la actividad es enn GAES y se debe subir en forma individual.
El equipo de instructores está atento a resolver sus dudas e inquietudes a través de los espacios de comunicación dispuestos para tal fin.
¡Espero que pronto todos se encuentren al día con el envío de las evidencias programadas, para continuar con mucho entusiasmo el desarrollo de las actividades previstas en el cronograma
Vista
Aprendiz
¡Soy Eval
Offline
OFF
Documentos
ESP
9:21 p. m.
11/09/2023


Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INTRUCTOR* / TRIMESTRE I_2023 / Formulación_de_Proyectos_César_René_Rivera / GUIA DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:33 p. m.
10/03/2023


Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INTRUCTOR* / TRIMESTRE I_2023 / Formulación_de_Proyectos_César_René_Rivera / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE NEGOCIOS
Recurso
GUIA-NORMA APA-7ma edicion
Recurso
FLUJO GRAMA Y FICHA TECNICA EJEM...
Recurso
ESTUDIO TECNICO
Recurso
ESTUDIO ADMINISTRATIVO
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:34 p. m.
10/03/2023

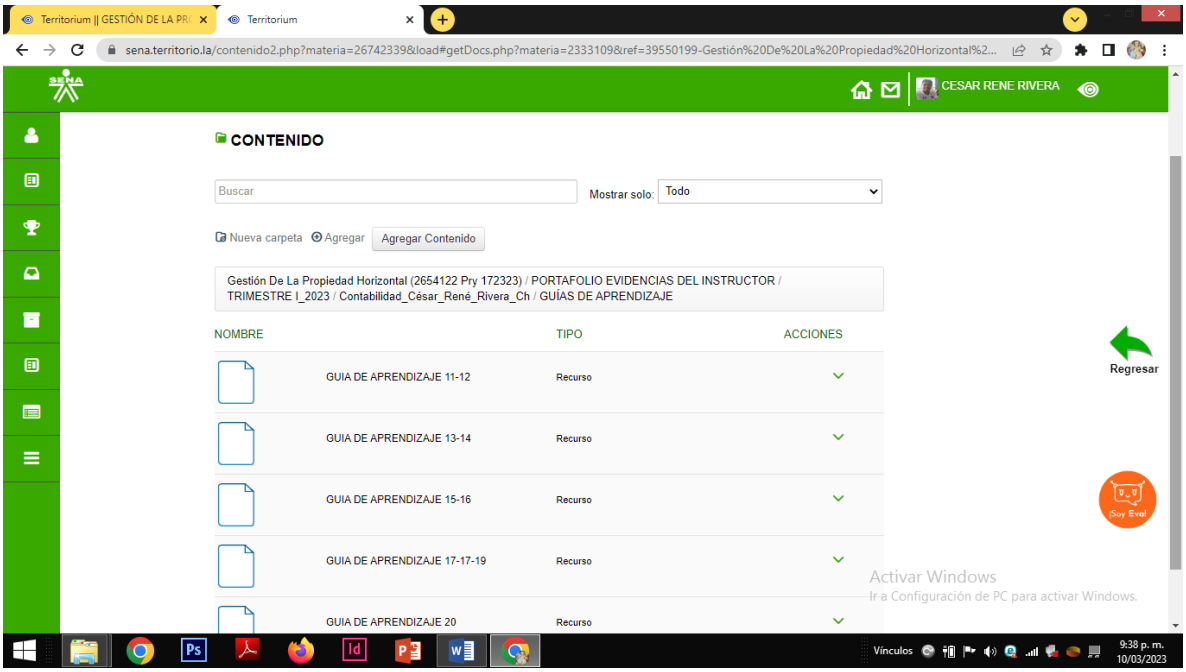

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17189442&load#getDocs.php?materia=1427382&ref=24925467-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428020 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIA DEL INSTRUCTOR_ / TRIMESTRE I_2023 / Formulación_de_Proyectos_CÉSAR_RENÉ_RIVERA_CHAVARRO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIA DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
¡Soy Eval!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:35 p. m.
10/03/2023

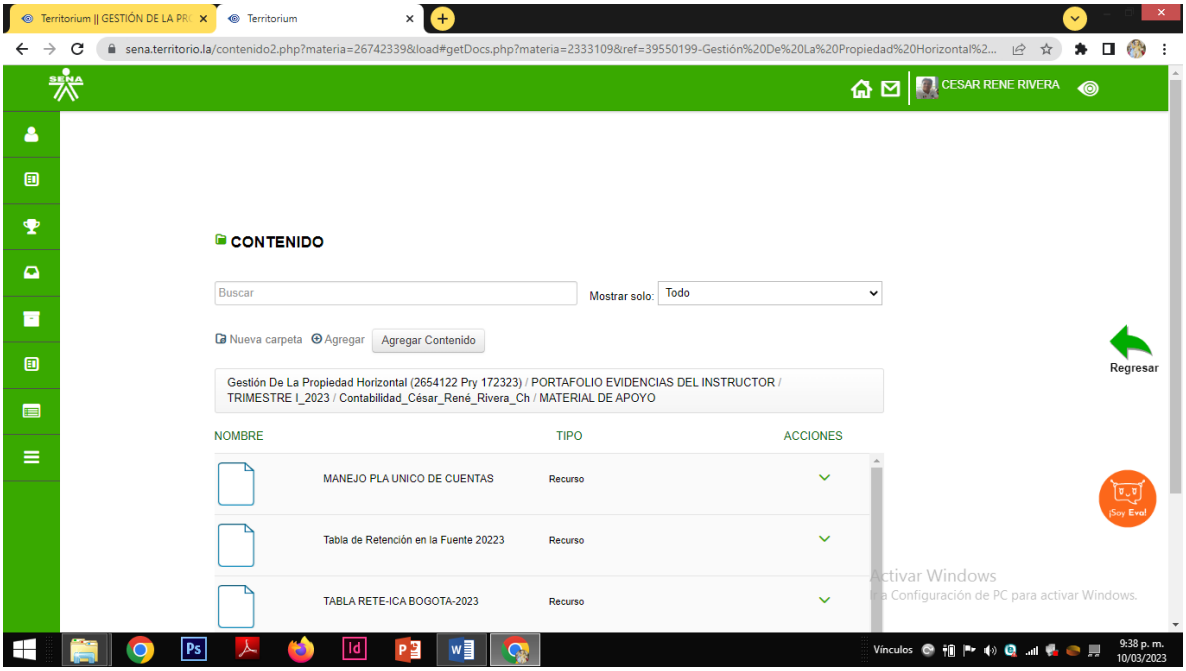

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17189442&load#getDocs.php?materia=1427382&ref=24925467-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428020 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIA DEL INSTRUCTOR_ / TRIMESTRE I_2023 / Formulación_de_Proyectos_CÉSAR_RENÉ_RIVERA_CHAVARRO / GUIA DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
¡Soy Eval!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:35 p. m.
10/03/2023

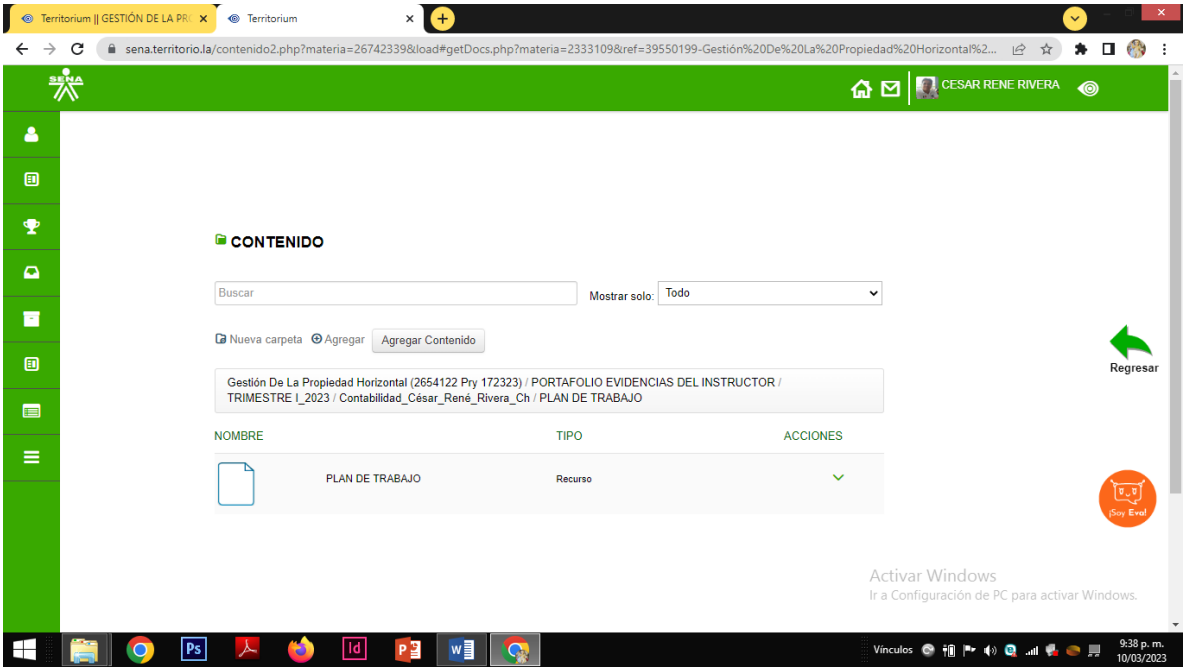

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17189442&load#getDocs.php?materia=1427382&ref=24925467-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428020 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIA DEL INSTRUCTOR_ / TRIMESTRE I_2023 / Formulación_de_Proyectos_CÉSAR_RENÉ_RIVERA_CHAVARRO / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TALLER #1 FORMULACION DE PROYEC...
Recurso
DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL
Recurso
GUIA NORMA APA 7ma Edición.
Recurso
¡Soy Eval!
Activar Windows
Vínculos
9:35 p. m.
10/03/2023


Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=17189442&catalogo=true
CESAR RENE RIVERA
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Fecha de Inicio: 01 de Marzo del 2023
Asunto: TALLER #1 FORMULACION DE PROYECTOS
Vista
Aprendiz
Taller #1 Formulacion de Proyectos
SENA
Apreciados aprendices,
De manera atenta les recuerdo que el próximo 5 de marzo de 2023 a las 23:30 horas, vence el plazo para la entrega de las siguientes actividades previstas dentro del Plan de Trabajo:
Actividad 1 Taller numero 1
Evidencia_Taller_#1_Formulacion de proyectos_Problemas_a_solucionar_PH
Estimados aprendices subir la evidencia de la investigación y socialización del taller numero 1
Cordial saludo,
César René Rivera Chavarro- Instructor
crrivera@sena.edu.co
¡El compromiso es lo que convierte una promesa en realidad!
(Abraham Lincoln)
¡Soy Eval!
Activar Windows
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17189442&catalogo=true#
Vínculos
9:36 p. m.
10/03/2023

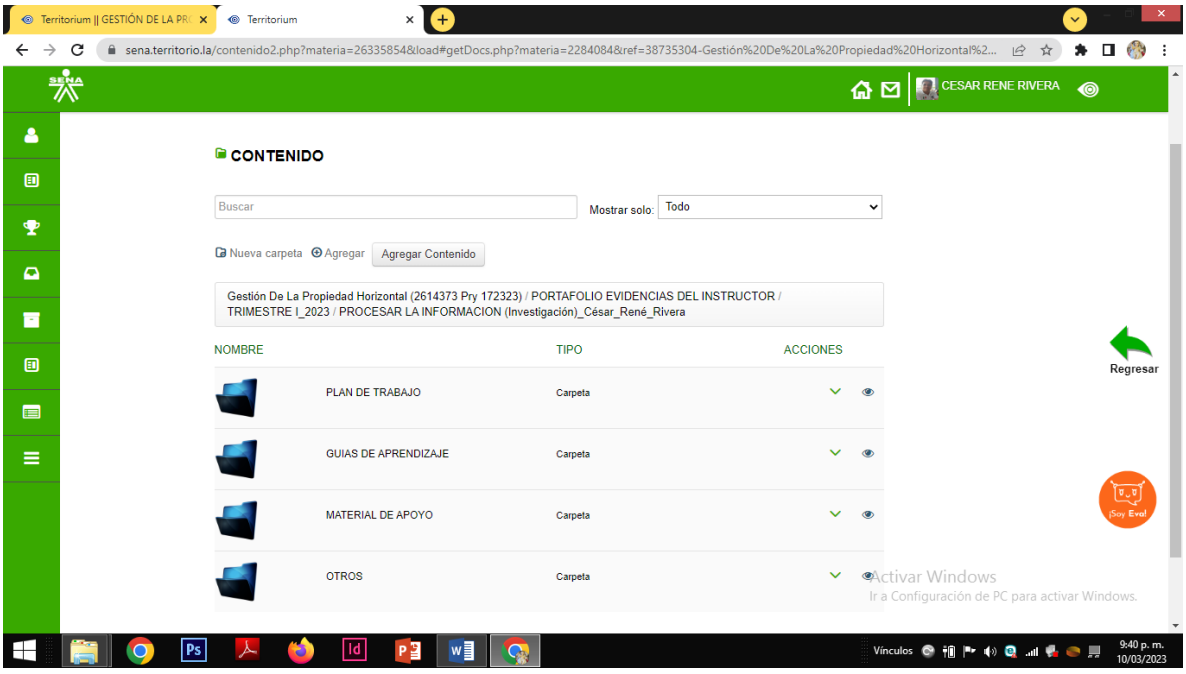

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=26742339&catalogo=true
CESAR RENE RIVERA
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Fecha de Inicio: 06 de Marzo del 2023
Asunto: Actividad Exposición y Taller de Registro con Impuestos Contabilidad
Vista
Aprendiz
Actividad Expocición y taller Registro con Impuestos
SENA
Apreciados aprendices,
De manera atenta les recuerdo que el próximo 08 de marzo de 2023 a las 23:30 horas, vence el plazo para la entrega de las siguientes actividades previstas dentro del Plan de Trabajo: investigacion y exposisción de impuestos nacionales, departamentales y municipales, taller de registros contables con impuestos.
Actividad 1 Taller numero 1
Evidencia_Actividad_Exposicion_Taller_Registros_contables_com_ impuestos
Cordial saludo,
César René Rivera Chavarro- Instructor
crrivera@sena.edu.co
¡El compromiso es lo que convierte una promesa en realidad!
(Abraham Lincoln)
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Offline
OFF
Vínculos
9:37 p. m.
10/03/2023


Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26742339&load#getDocs.php?materia=2333109&ref=39550199-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2654122 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I_2023 / Contabilidad_César_René_Rivera_Ch / GUÍAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE 11-12
Recurso
GUIA DE APRENDIZAJE 13-14
Recurso
GUIA DE APRENDIZAJE 15-16
Recurso
GUIA DE APRENDIZAJE 17-17-19
Recurso
GUIA DE APRENDIZAJE 20
Recurso
Regresar
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:38 p. m.
10/03/2023


Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26742339&load#getDocs.php?materia=2333109&ref=39550199-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión De La Propiedad Horizontal (2654122 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I_2023 / Contabilidad_César_René_Rivera_Ch / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MANEJO PLA UNICO DE CUENTAS
Recurso
Tabla de Retención en la Fuente 20223
Recurso
TABLA RETE-ICA BOGOTA-2023
Recurso
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:38 p. m.
10/03/2023

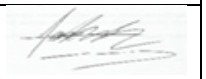
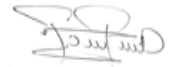
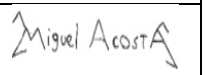

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26742339&load#getDocs.php?materia=2333109&ref=39550199-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión De La Propiedad Horizontal (2654122 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I_2023 / Contabilidad_César_René_Rivera_Ch / PLAN DE TRABAJO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Recurso
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:38 p. m.
10/03/2023


Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=26335854&catalogo=true
CESAR RENE RIVERA
Instructor
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Fecha de Inicio: 06 de Marzo del 2023
Asunto: Actividades I Procesar la información
Vista
Aprendiz
Actividades Procesar la Imformacion, Tabulacion, Linea Tiempo, Mapa conceptual.
SENA
Apreciados aprendices,
De manera atenta les recuerdo que el próximo 10 de marzo de 2023 a las 23:30 horas, vence el plazo para la entrega de las siguientes actividades previstas dentro del Plan de Trabajo: primera actividad tabulación de la pregunta que el aprendiz escogió de acuerdo a selección, graficarla y realizar análisis de datos obtenidos, segunda actividad línea de tiempo de la estadística, tercera actividad mapa conceptual de la lectura la estadística una herramienta para la toma de decisiones. Subirla en siguiente link.
Actividad 1 Taller numero 1
EVIDENCIA_ACTIVIDADES_TABULACIÓN,_LINEA_TIEMPO,_MAPA_CONCEPTUAL
Cordial saludo,
César René Rivera Chavarro- Instructor
¡Soy Eval!
Offline
OFF
Vínculos
9:39 p. m.
10/03/2023


Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26335854&load#getDocs.php?materia=2284084&ref=38735304-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2614373 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I_2023 / PROCESAR LA INFORMACION (Investigación)_César_René_Rivera
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:40 p. m.
10/03/2023

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No XXX-2023 DEL DÍA 14 DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2023**

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2862808 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena. |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Adriana M. Patarroyo C. | 52747207 | | X | | Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera | ampatarroyo@sena.edu.co | 3057501150 | N/A |  |
| 2. | César René Rivera Ch. | 80354918 | | X | | Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera | crrivera@sena.edu.co | 3115484412 | N/A |  |
| 3. | Carlos Julio Trujillo R. | 159550229 | | X | | Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera | cjtrujillo@sena.edu.co | 3124476850 | N/A |  |
| 4. | Fabian Cuevas | 1110452819 | | X | | Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera | fcuevasr@sena.edu.co | 3123033963 | N/A |  |
| 5. | Ciro Antonio Calderón | 79275666 | | X | | Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera | ccialderonr@sena.edu.co | 3134003077 | N/A |  |
| 6. | Miguel Acosta | 51961752 | | X | | Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera | macostagu@sena.edu.co | 3232239046 | N/A |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. XXX -2023 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO - FICHA 2862808 TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Bogotá 14 de diciembre 2023** | **HORA INICIO:**<br>**9:30 am** | **HORA FIN:**<br>**10:00 am** |
| **LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**<br>**Bogotá, D.C.** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA** | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>**1.**Comité de evaluación y seguimiento de la ficha 2862808 del programa de Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2862808 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |

Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa al instructor César René Rivera de ficha No 2862808, como secretario del comité.

Se desarrolla el siguiente orden del día:

**1. Verificación de la información general de la ficha.**

| | |
|---|---|
| No. de ficha | 2862808 |
| Programa | Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal |
| Trimestre | I |
| Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus | 13 |
| Cantidad de aprendices en formación | 11 |
| Instructor líder de grupo | César René Rivera Chavarro |
| Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada | Carlos Julio Trujillo<br>Ciro Antonio Calderón<br>Fabian Cuevas<br>Miguel Acosta<br>Adriana Patarroyo<br>César René Rivera |

**2. Gestión.**

| | | |
|---|---|---|
| Relación de competencias orientadas:<br><br>**Competencia**: 210601015 Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.<br><br>**Resultado de aprendizaje a evaluar**<br>✓ Diagnosticar la situación de la propiedad horizontal teniendo en cuenta aspectos de convivencia, condiciones económicas, jurídicas y de seguridad.<br><br>**Instructor: César René Rivera Chavarro** | Territorium<br>Google Drive<br>Sofía Plus | Porcentaje de asistencia<br><br>11/13= 84.62% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Relación de competencias orientadas:<br><br>**Competencia**: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.<br><br>**Resultado de aprendizaje a evaluar**<br>✓ Transcribir Documentos organizacionales utilizando la tecnología disponible, aplicando las técnicas de digitación, las normas técnicas colombianas vigentes para su presentación, las de la organización, las de gestión documental y de la calidad.<br>✓ Redactar documentos organizacionales teniendo en cuenta el asunto, el tipo, las funciones de la unidad administrativa; aplicando las normas gramaticales, de semántica y de sintaxis, las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación y las normas de gestión de calidad.<br>✓ Digitar textos utilizando la tecnología disponible, aplicando las técnicas de digitación y el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión de acuerdo con los requerimientos y las normas de seguridad y salud ocupacional.<br>✓ Identificar las funciones, procedimientos, ubicación orgánico funcional y dependencias asociadas a la unidad administrativa, dentro de la organización y su entorno.<br><br>**Instructor: Calor Julio Trujillo** | Territorium<br>Google Drive<br>Sofía Plus | Porcentaje de asistencia<br><br>11/13= 84.62% | |
| Relación de competencias orientadas:<br><br>**Competencia**: 210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.<br><br>**Resultado de aprendizaje a evaluar**<br>✓ Registrar los soportes y la información contable de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad fiscal vigente.<br>✓ Codificar los soportes contables de acuerdo con el plan único de cuentas - PUC del sector.<br>✓ Organizar los soportes para el registro en la contabilidad de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad fiscal vigente.<br><br>**Instructor: Ciro Antonio Calderón.** | Territorium<br>Google Drive<br>Sofía Plus | Porcentaje de asistencia<br><br>11/13= 84.62% | |
| Relación de competencias orientadas:<br><br>**Competencia**: 12220010 Implementación de planes de gestión en propiedad horizontal<br><br>**Resultado de aprendizaje a evaluar**<br>✓ Caracterizar la propiedad horizontal de acuerdo con normatividad técnica y legal vigente. | Territorium<br>Google Drive<br>Sofía Plus | Porcentaje de asistencia<br><br>10/13= 76,92% | |

| | | |
|---|---|---|
| ✓ Orientar acciones de los programas en propiedad horizontal de acuerdo con normatividad técnica y legal vigente.<br><br>**Instructor: Fabián Cuevas** | | |
| Relación de competencias orientadas:<br><br>**Competencia**: 240201501 - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva<br><br>**Resultado de aprendizaje a evaluar**<br>✓ Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.<br><br>✓ Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.<br><br>**Instructor: Miguel Arturo Acosta Gutiérrez.** | Territorium<br>Google Drive<br>Sofía Plus | Porcentaje de asistencia<br><br>10/13= 76,92% |
| Relación de competencias orientadas:<br><br>**Competencia**: 210601011 -Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización<br><br>**Resultado de aprendizaje a evaluar**<br>✓ Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización<br>✓ Recopilar la información, de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización.<br><br>**Instructor: Adriana Milena Patarroyo Castiblanco** | Territorium<br>Google Drive<br>Sofía Plus | Porcentaje de asistencia<br><br>11/13= 84.62% |

3. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

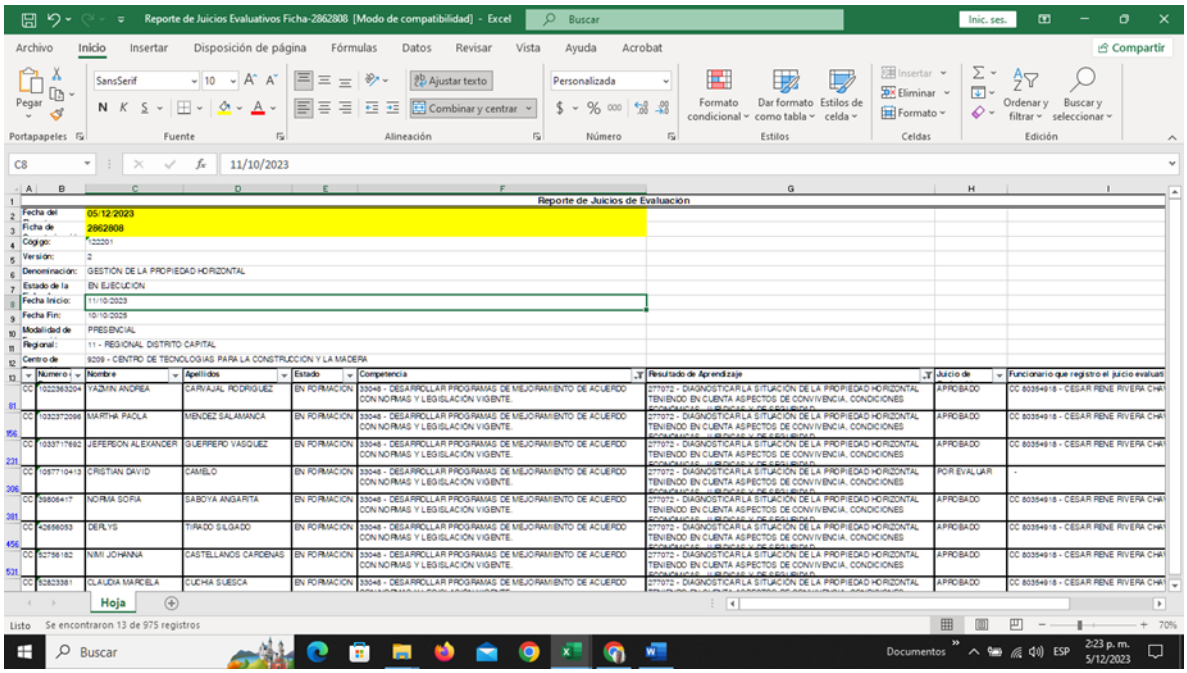
| **Instructora César René Rivera Chavarro** | |
|---|---|
| **Competencia** | 210601015 desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • Diagnosticar la situación de la propiedad horizontal teniendo en cuenta aspectos de convivencia, condiciones económicas, jurídicas y de seguridad |
| **DESCRIPCIÓN DEL INFORME** | |
| Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.<br><br>Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 13<br>Total de aprendices en formación: 13 | |

Total de aprendices que asisten a la formación: 11
Total de aprendices Retiro voluntario: , aplazados: , trasladados: , cancelados:

A continuación, se relacionan de los once (11) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.

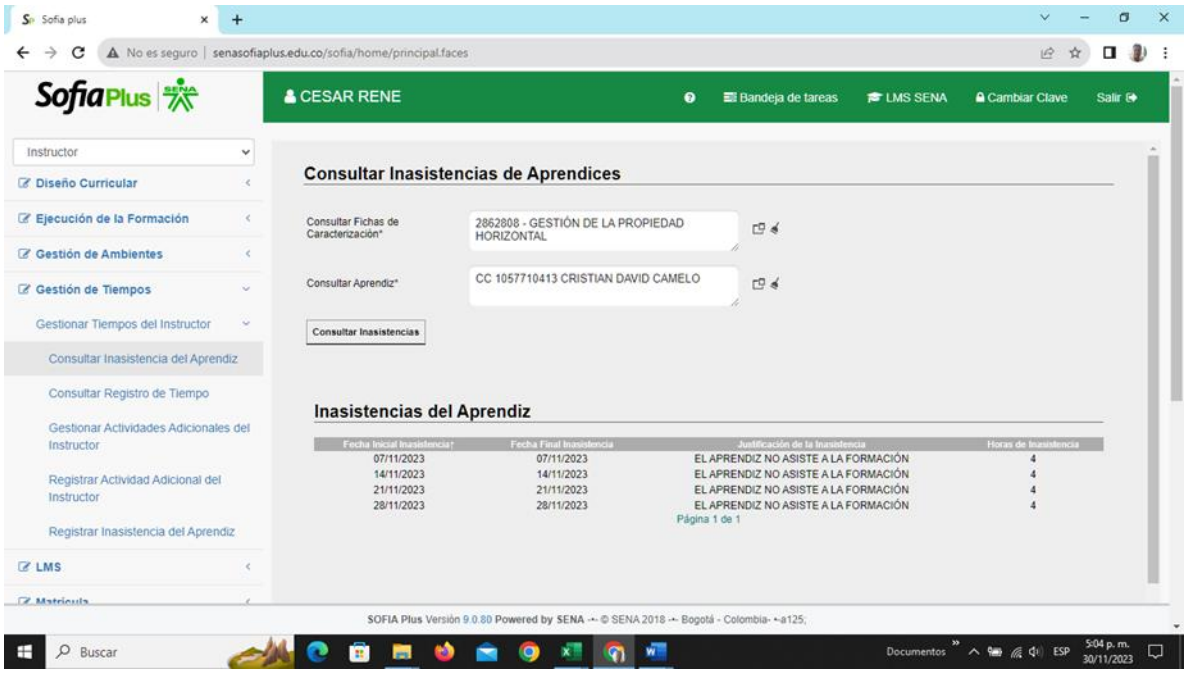
| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1022363204 | YAZMIN ANDREA | CARVAJAL RODRIGUEZ | Aprobado |
| 2 | CC 39806417 | NORMA SOFIA | SABOYA ANGARITA | Aprobado |
| 3 | CC 52823381 | CLAUDIA MARCELA | CUCHIA SUESCA | Aprobado |
| 4 | CC 52897741 | ORLEY | LLANES PEÑA | Aprobado |
| 5 | CC 1032372096 | MARTHA PAOLA | MENDEZ SALAMANCA | Aprobado |
| 6 | CC 53103124 | INGRID MILENA | GOMEZ MUÑOZ | Aprobado |
| 7 | CC 79990050 | ROYER FERNANDO | PULIDO PRIETO | Aprobado |
| 8 | CC 42656053 | DERLYS | TIRADO SILGADO | Aprobado |
| 9 | CC 52756182 | NIMI JOHANNA | CASTELLANOS CARDENAS | Aprobado |
| 10 | CC 1033717692 | JEFERSON ALEXANDER | GUERRERO VASQUEZ | Aprobado |
| 11 | CC 53062766 | SANDRA MILENA | SOTO PRIETO | Aprobado |

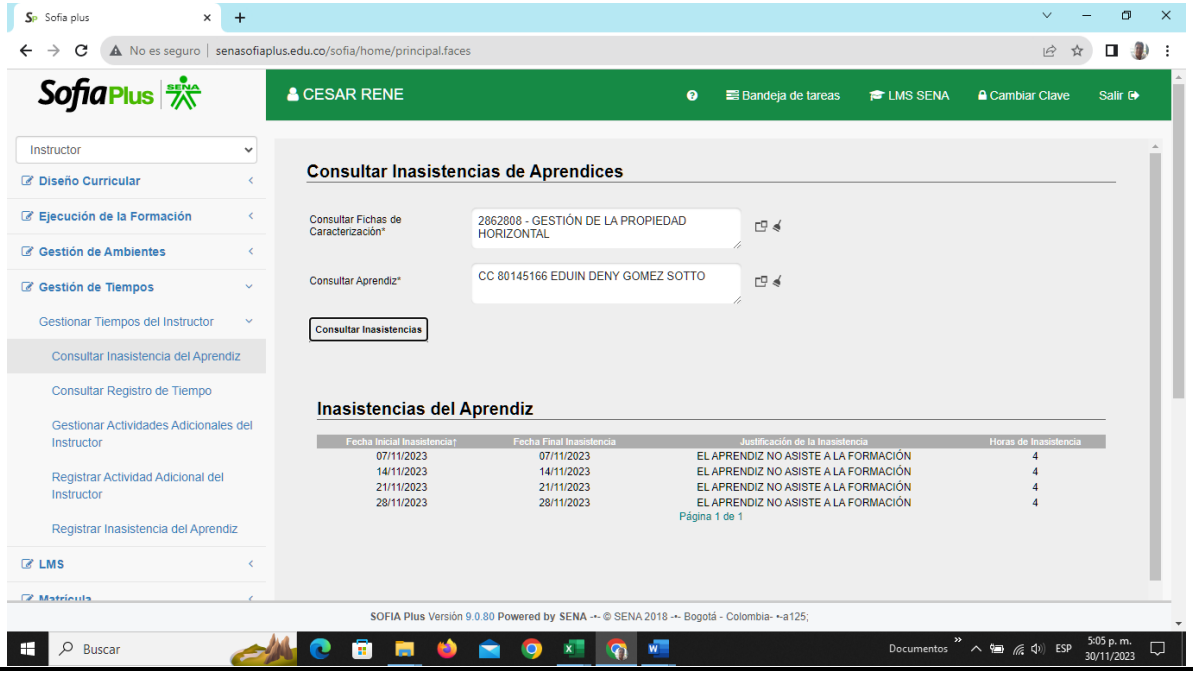
Adjunto soporte de Juicios evaluados en la plataforma Sena Sofia plus.



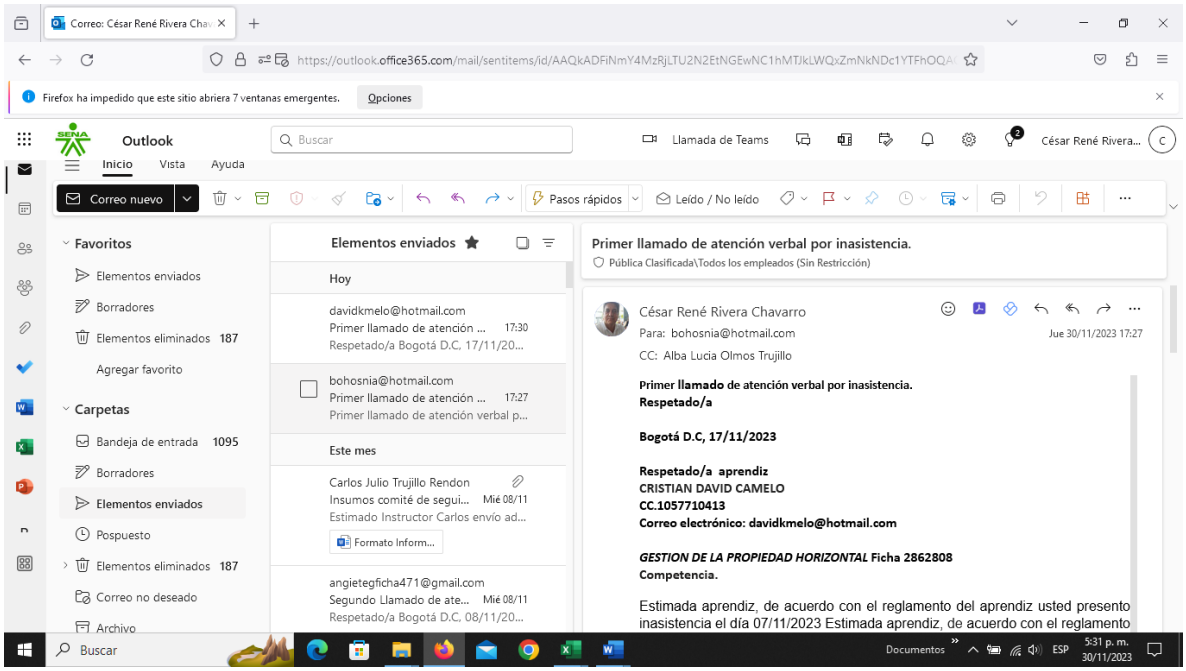
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

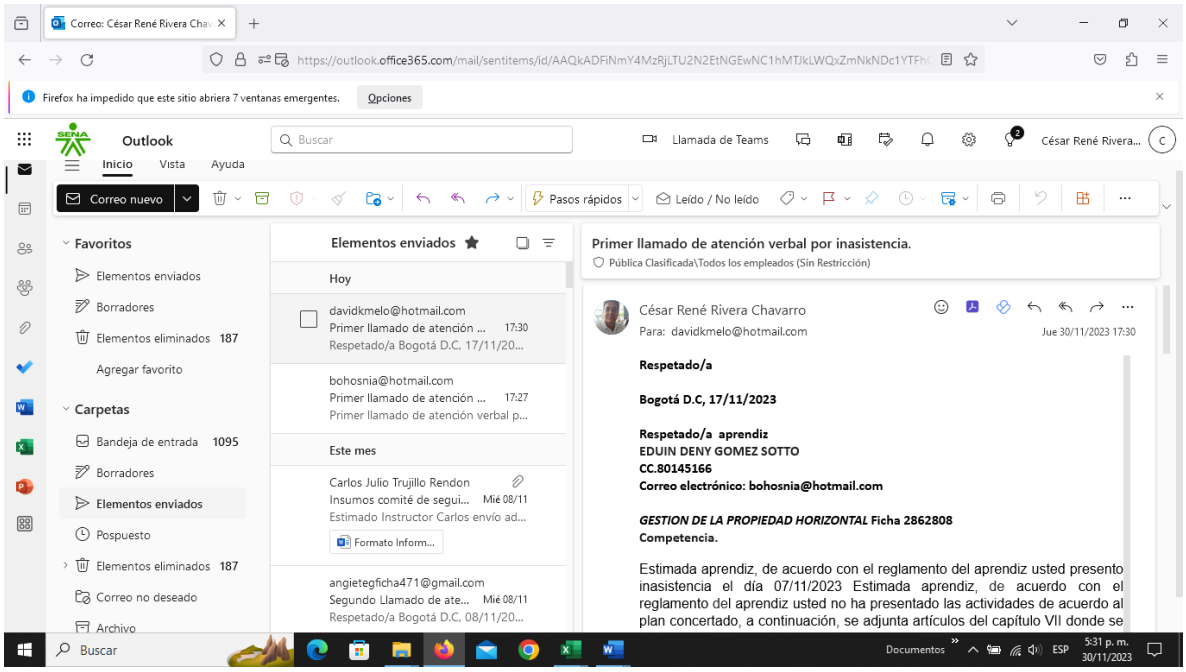
| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 80145166 | EDUIN DENY | GOMEZ SOTTO | Formación |
| 2 | CC 1057710413 | CRISTIAN DAVID | CAMELO | formación |



Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz



En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

| NOMBRE COMPLETO | RECONOCIMIENTO POR |
|---|---|
| YAZMIN ANDREA CARVAJAL RODRIGUEZ | Rendimiento académico |
| JEFERSON ALEXANDER GUERRERO VASQUEZ | Trabajo en equipo |
| DERLYS TIRADO SILGADO | Compromiso |

| **Instructor Carlos Julio Trujillo** | |
|---|---|
| **Competencia** | Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • Transcribir Documentos organizacionales utilizando la tecnología disponible, aplicando las técnicas de digitación, las normas técnicas colombianas vigentes para su presentación, las de la organización, las de gestión documental y de la calidad.<br>• Redactar documentos organizacionales teniendo en cuenta el asunto, el tipo, las funciones de la unidad administrativa; aplicando las normas gramaticales, de semántica y de sintaxis, las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación y las normas de gestión de calidad.<br>• Digitar textos utilizando la tecnología disponible, aplicando las técnicas de digitación y el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión de acuerdo con los requerimientos y las normas de seguridad y salud ocupacional.<br>• Identificar las funciones, procedimientos, ubicación orgánico funcional y dependencias asociadas a la unidad administrativa, dentro de la organización y su entorno |

**DESCRIPCIÓN DEL INFORME**

Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 13
Total de aprendices en formación: 11
Total de aprendices Retiro voluntario: , aplazados: , trasladados: , cancelados:

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1022363204 | YAZMIN ANDREA | CARVAJAL RODRIGUEZ | Aprobado |
| 2 | CC 39806417 | NORMA SOFIA | SABOYA ANGARITA | Aprobado |
| 3 | CC 52823381 | CLAUDIA MARCELA | CUCHIA SUESCA | Aprobado |
| 4 | CC 52897741 | ORLEY | LLANES PEÑA | Aprobado |
| 5 | CC 1032372096 | MARTHA PAOLA | MENDEZ SALAMANCA | Aprobado |
| 6 | CC 53103124 | INGRID MILENA | GOMEZ MUÑOZ | Aprobado |
| 7 | CC 79990050 | ROYER FERNANDO | PULIDO PRIETO | Aprobado |
| 8 | CC 42656053 | DERLYS | TIRADO SILGADO | Aprobado |
| 9 | CC 52756182 | NIMI JOHANNA | CASTELLANOS CARDENAS | Aprobado |
| 10 | CC 1033717692 | JEFERSON ALEXANDER | GUERRERO VASQUEZ | Aprobado |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11 | CC 53062766 | SANDRA MILENA | SOTO PRIETO | Aprobado |

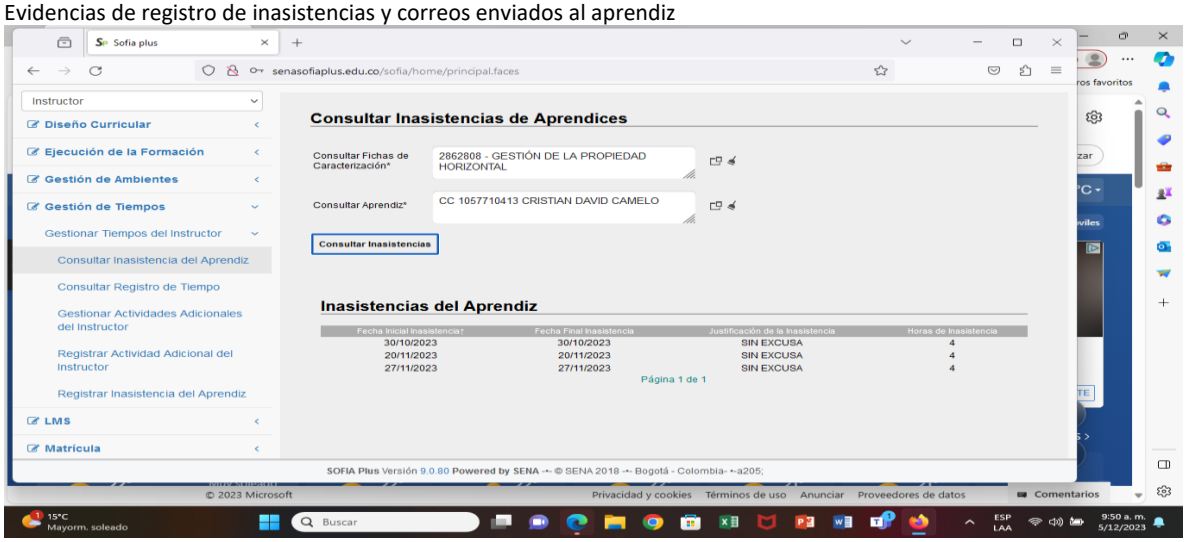
Evidencia de la evaluación de los resultados de aprendizaje en Sofia plus.

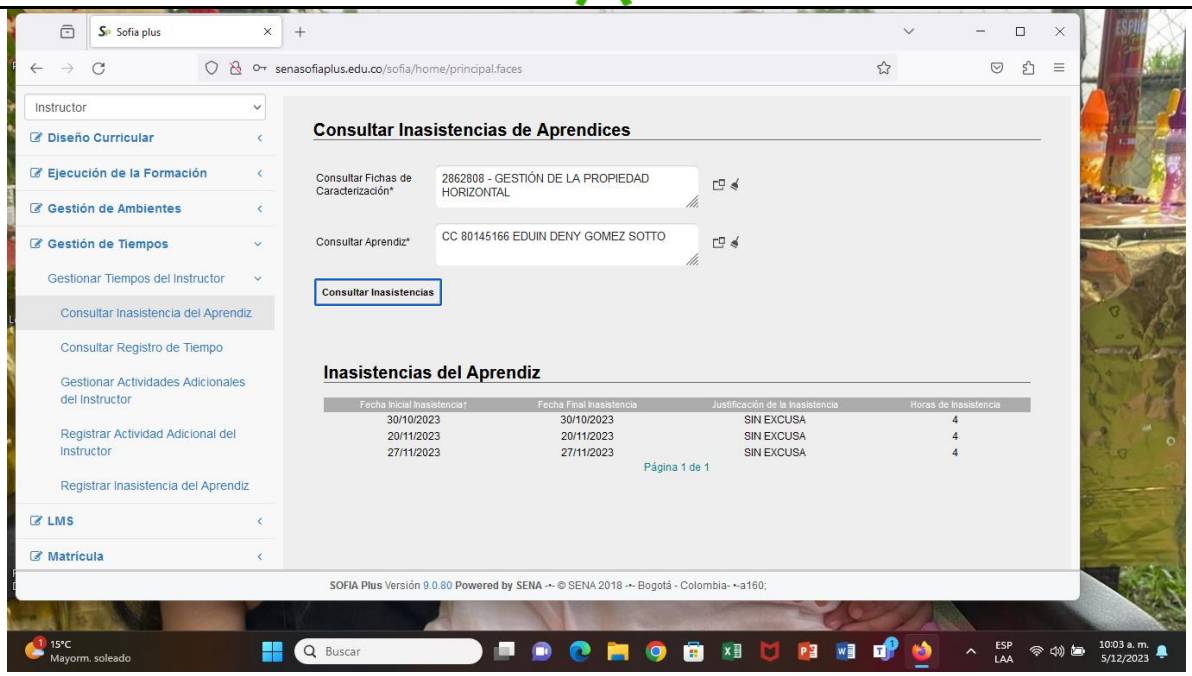



Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

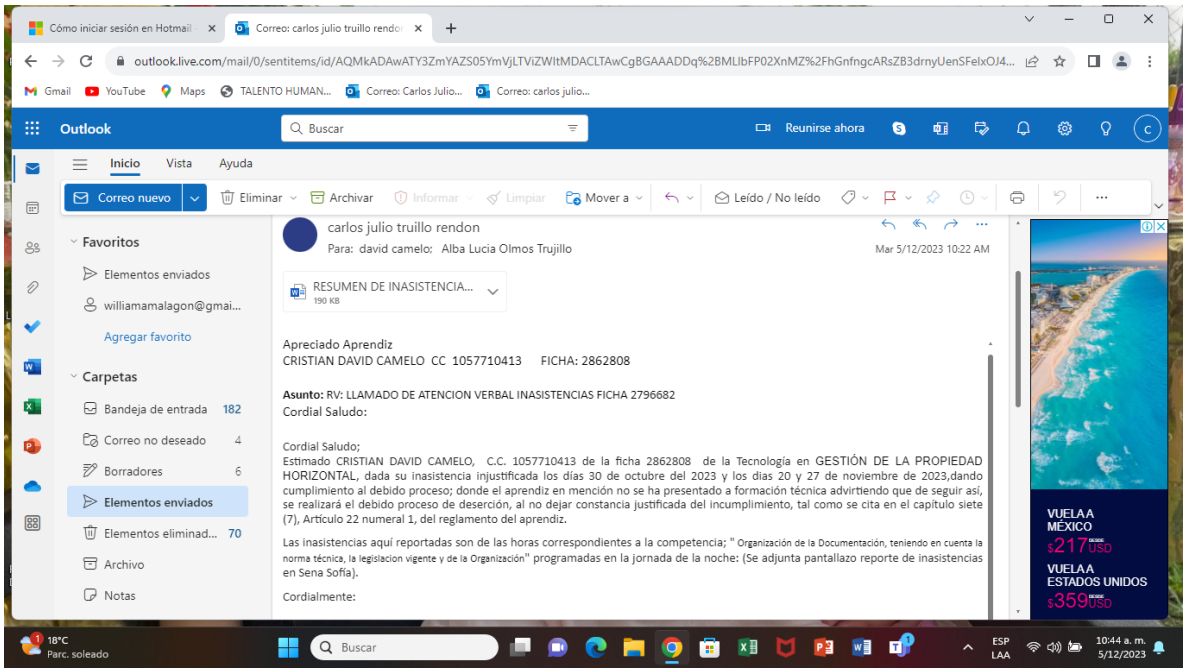
| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 80145166 | EDUIN DENY | GOMEZ SOTTO | Formación |
| 2 | CC 1057710413 | CRISTIAN DAVID | CAMELO | Formación |

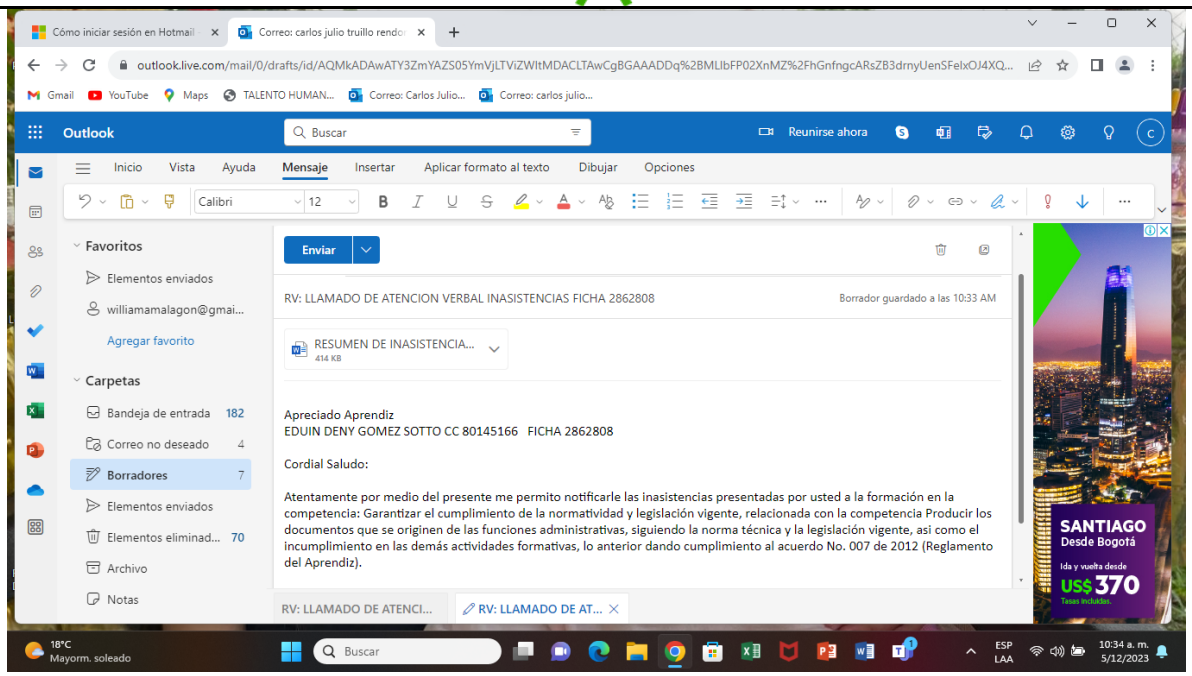
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz






Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz






En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

| NOMBRE COMPLETO | RECONOCIMIENTO POR |
|---|---|
| NORMA SABOYA | Rendimiento académico |
| JEFERSON GUERRERO | Trabajo en equipo |
| ROGER FERNANDO PULIDO | Compromiso |

| **Instructor Ciro Antonio Calderón** | |
|---|---|
| **Competencia** | 210601013 contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • Registrar los soportes y la información contable de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad fiscal vigente.<br>• Codificar los soportes contables de acuerdo con el plan único de cuentas - PUC del sector.<br>• Organizar los soportes para el registro en la contabilidad de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad fiscal vigente. |

**DESCRIPCIÓN DEL INFORME**

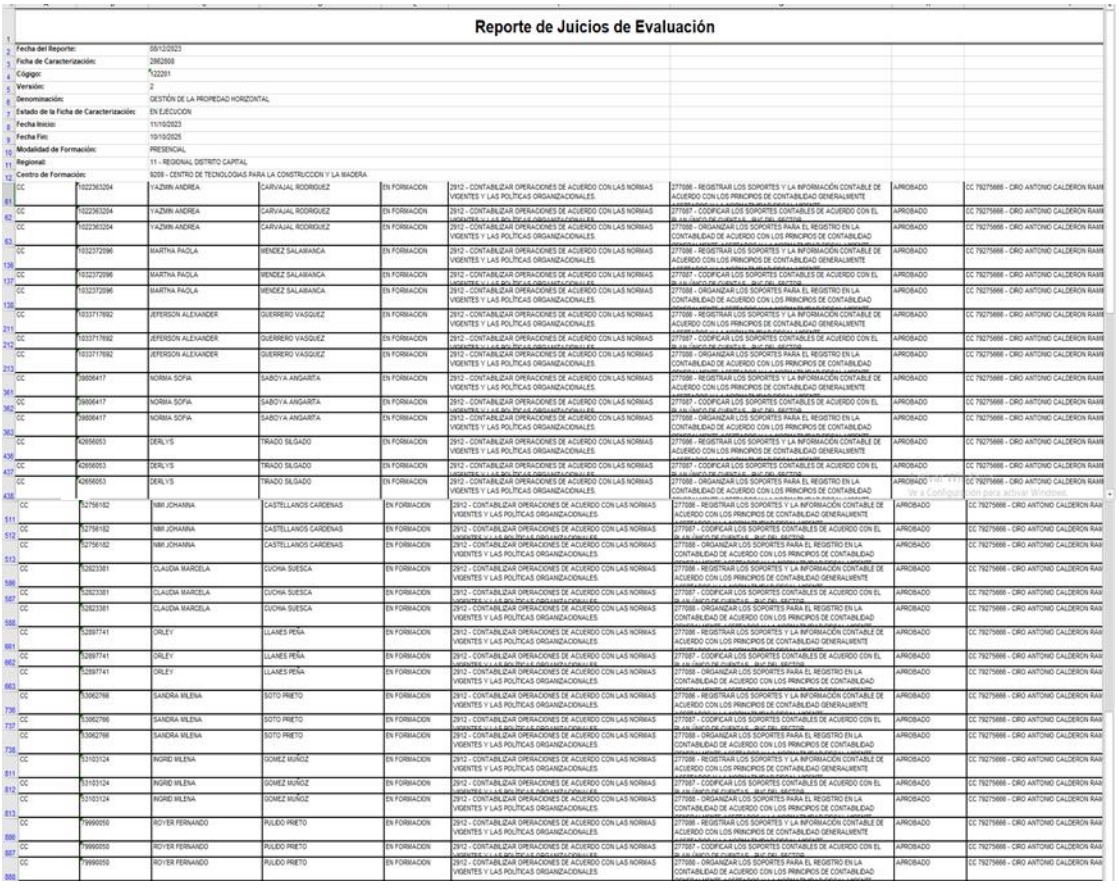
Observación: La ficha 2862808 ha demostrado un buen desempeño y trabajo en equipo, demostrando gran interés por su formación.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 13
Total de aprendices en formación: 11
Total de aprendices Retiro voluntario: , aplazados: , trasladados: , cancelados:

A continuación, se relacionan de los ONCE (11) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

| Nombre | Apellidos | JUICIO DE EVALUACION |
|---|---|---|
| YAZMIN ANDREA | CARVAJAL RODRIGUEZ | Aprobado |
| NORMA SOFIA | SABOYA ANGARITA | Aprobado |
| CLAUDIA MARCELA | CUCHIA SUESCA | Aprobado |
| DERLYS | TIRADO SILGADO | Aprobado |
| MARTHA PAOLA | MENDEZ SALAMANCA | Aprobado |
| ROGER FERNANDO | PULIDO SIERRA | Aprobado |
| SANDRA MILENA | SOTO PRIETO | Aprobado |
| ORLEY | LLANES PEÑA | Aprobado |
| JEFERSON ALEXANDER | GUERRERO VASQUEZ | Aprobado |
| NIMI JOHANNA | CASTELLANOS CARDENAS | Aprobado |
| INGRID MILENA | GOMEZ MUÑOZ | Aprobado |

REPORTE JUICIOS DE EVALUACION



**Reporte de Juicios de Evaluación**

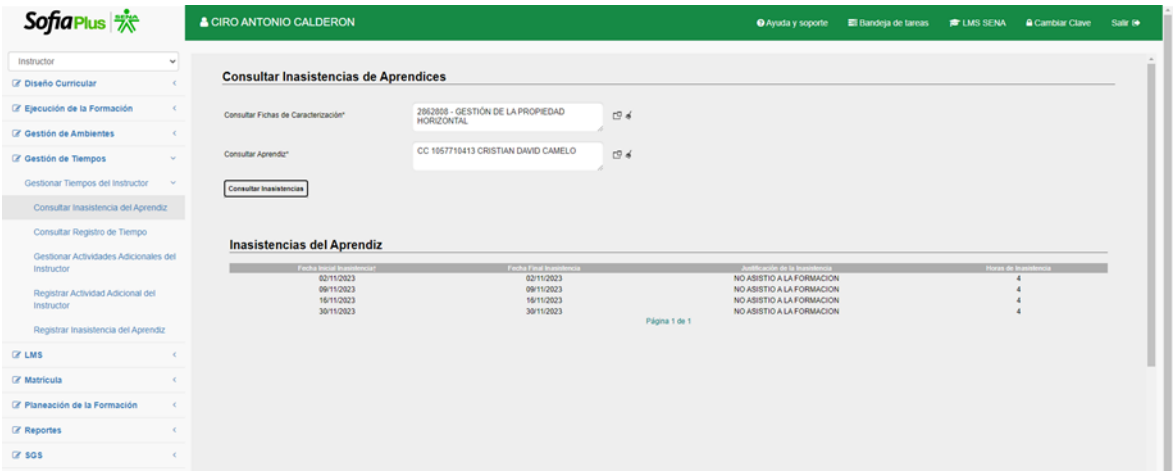
| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 06/12/2023 |
| Ficha de Caracterización: | 2862808 |
| Código: | 122261 |
| Versión: | 2 |
| Denominación: | GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 11/10/2023 |
| Fecha Fin: | 10/10/2025 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| Centro de Formación: | 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA |

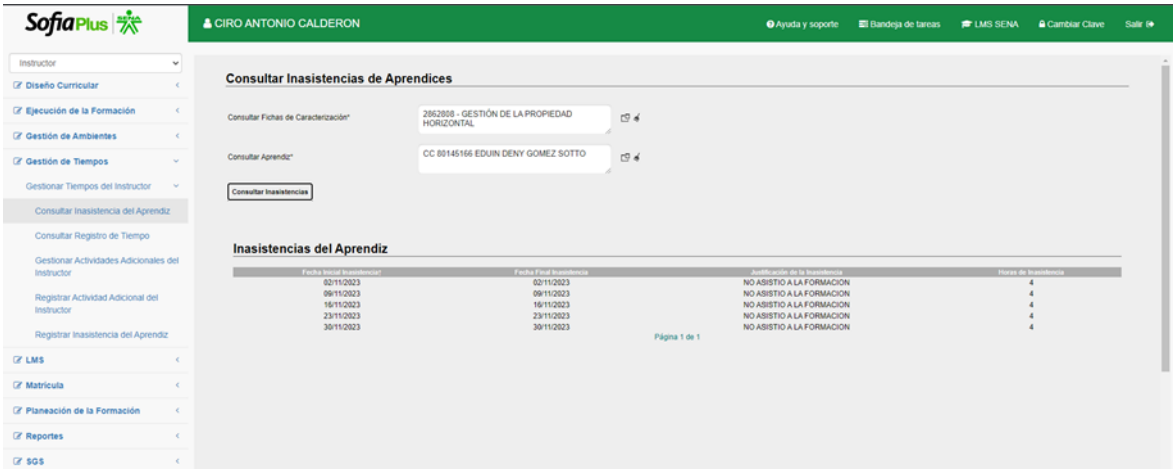
| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1022363204 | YAZMIN ANDREA | CARVAJAL RODRIGUEZ | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 1022363204 | YAZMIN ANDREA | CARVAJAL RODRIGUEZ | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 1022363204 | YAZMIN ANDREA | CARVAJAL RODRIGUEZ | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 1032372096 | MARTHA PAOLA | MENDEZ SALAMANCA | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 1032372096 | MARTHA PAOLA | MENDEZ SALAMANCA | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 1032372096 | MARTHA PAOLA | MENDEZ SALAMANCA | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 1033717692 | JEFERSON ALEXANDER | GUERRERO VASQUEZ | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 1033717692 | JEFERSON ALEXANDER | GUERRERO VASQUEZ | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 1033717692 | JEFERSON ALEXANDER | GUERRERO VASQUEZ | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 59606417 | NORMA SOFIA | SABOYA ANGARITA | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 59606417 | NORMA SOFIA | SABOYA ANGARITA | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 59606417 | NORMA SOFIA | SABOYA ANGARITA | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 42656053 | DERLYS | TIRADO SILGADO | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 42656053 | DERLYS | TIRADO SILGADO | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 42656053 | DERLYS | TIRADO SILGADO | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 52756182 | NIMI JOHANNA | CASTELLANOS CARDENAS | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 52756182 | NIMI JOHANNA | CASTELLANOS CARDENAS | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 52756182 | NIMI JOHANNA | CASTELLANOS CARDENAS | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 52823381 | CLAUDIA MARCELA | CUCHIA SUESCA | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 52823381 | CLAUDIA MARCELA | CUCHIA SUESCA | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 52823381 | CLAUDIA MARCELA | CUCHIA SUESCA | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 52897741 | ORLEY | LLANES PEÑA | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 52897741 | ORLEY | LLANES PEÑA | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 52897741 | ORLEY | LLANES PEÑA | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 53062766 | SANDRA MILENA | SOTO PRIETO | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 53062766 | SANDRA MILENA | SOTO PRIETO | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 53062766 | SANDRA MILENA | SOTO PRIETO | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 53103124 | INGRID MILENA | GOMEZ MUÑOZ | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 53103124 | INGRID MILENA | GOMEZ MUÑOZ | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 53103124 | INGRID MILENA | GOMEZ MUÑOZ | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 79990050 | ROYER FERNANDO | PULIDO PRIETO | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 79990050 | ROYER FERNANDO | PULIDO PRIETO | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |
| CC | 79990050 | ROYER FERNANDO | PULIDO PRIETO | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. | 277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD | APROBADO | CC 79275666 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMI |

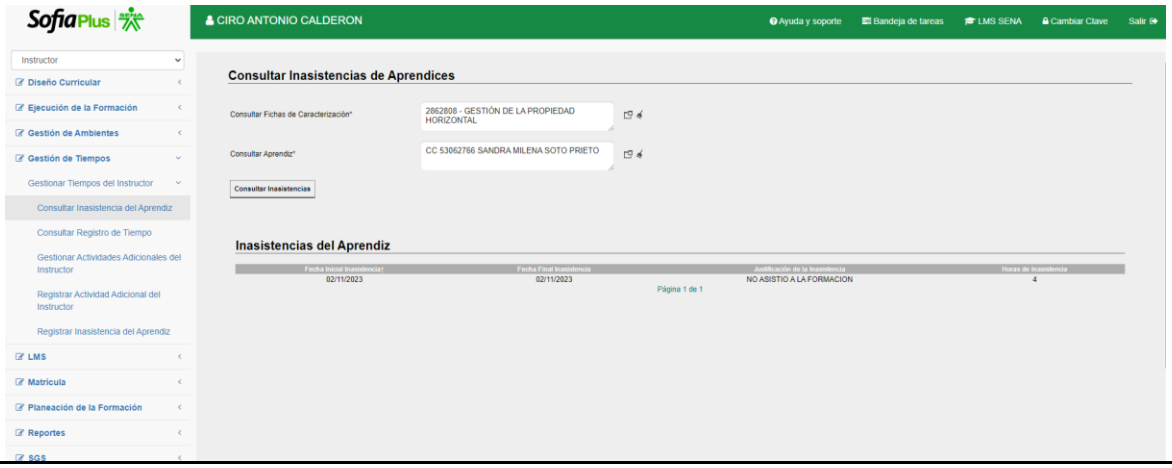
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

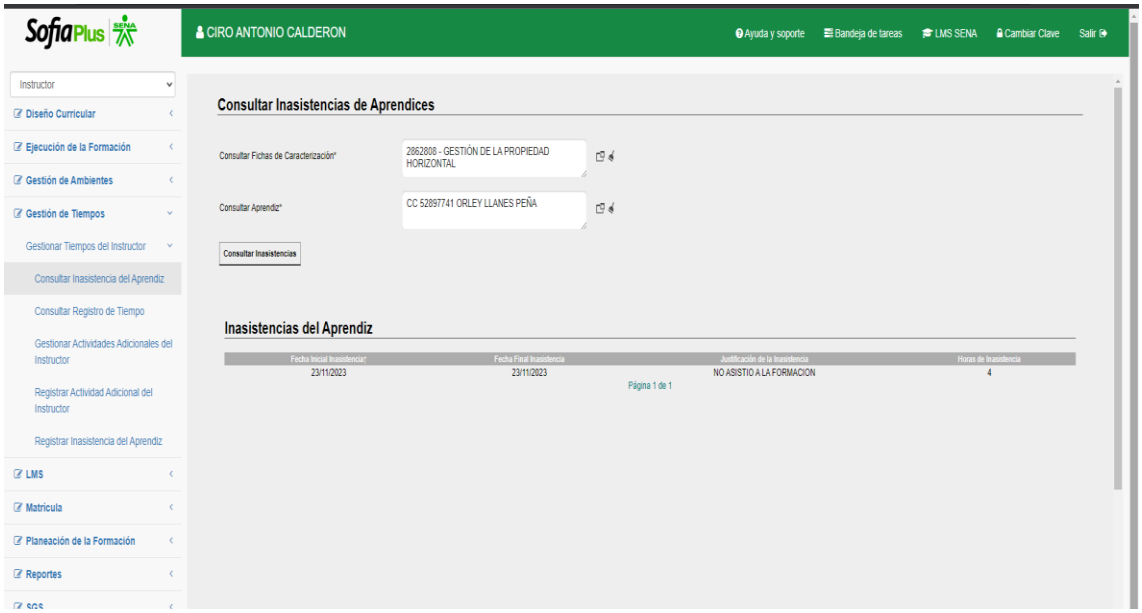
| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 80145166 | EDUIN DENY | GOMEZ SOTTO | Formación |
| 2 | CC 1057710413 | CRISTIAN DAVID | CAMELO | Formación |

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz






En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

| NOMBRE COMPLETO | RECONOCIMIENTO POR |
|---|---|
| YAZMIN ANDREA CARVAJAL RODRIGUEZ | Rendimiento académico |
| JEFERSON ALEXANDER GUERRERO VASQUEZ | Trabajo en equipo |
| DERLYS TIRADO SILGADO | Compromiso |

| **Instructor Miguel Arturo Acosta Gutiérrez** | |
|---|---|
| **Competencia** | Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.<br>• Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. |

**DESCRIPCIÓN DEL INFORME**

Descripción: Es un grupo de personas muy responsable, participativos, activos y enmarcados dentro de sus objetivos y proyecto de vida

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 13
Total de aprendices en formación: 10
Total de aprendices Retiro voluntario: , aplazados: , trasladados: , cancelados:

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRES | APELLIDOS | ESTADO |
|---|---|---|---|---|
| CC | 1057710413 | CRISTIAN DAVID | CAMELO | En Formación |
| CC | 1022363204 | YAZMIN ANDREA | CARVAJAL RODRIGUEZ | En Formación |
| CC | 52756182 | NIMI JOHANNA | CASTELLANOS CARDENAS | En Formación |
| CC | 52823381 | CLAUDIA MARCELA | CUCHIA SUESCA | En Formación |
| CC | 53103124 | INGRID MILENA | GOMEZ MUÑOZ | En Formación |
| CC | 80145166 | EDUIN DENY | GOMEZ SOTTO | En Formación |
| CC | 1033717692 | JEFERSON ALEXANDER | GUERRERO VASQUEZ | En Formación |
| CC | 52897741 | ORLEY | LLANES PEÑA | En Formación |
| CC | 1032372096 | MARTHA PAOLA | MENDEZ SALAMANCA | En Formación |
| CC | 79990050 | ROYER FERNANDO | PULIDO PRIETO | En Formación |
| CC | 39806417 | NORMA SOFIA | SABOYA ANGARITA | En Formación |
| CC | 53062766 | SANDRA MILENA | SOTO PRIETO | En Formación |
| CC | 42656053 | DERLYS | TIRADO SILGADO | En Formación |

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRES | APELLIDOS | ESTADO |
|---|---|---|---|---|
| CC | 1022363204 | YAZMIN ANDREA | CARVAJAL RODRIGUEZ | APROBADO |
| CC | 52756182 | NIMI JOHANNA | CASTELLANOS CARDENAS | APROBADO |
| CC | 52823381 | CLAUDIA MARCELA | CUCHIA SUESCA | APROBADO |
| CC | 53103124 | INGRID MILENA | GOMEZ MUÑOZ | APROBADO |
| CC | 1033717692 | JEFERSON ALEXANDER | GUERRERO VASQUEZ | APROBADO |
| CC | 52897741 | ORLEY | LLANES PEÑA | APROBADO |
| CC | 1032372096 | MARTHA PAOLA | MENDEZ SALAMANCA | APROBADO |
| CC | 79990050 | ROYER FERNANDO | PULIDO PRIETO | APROBADO |
| CC | 39806417 | NORMA SOFIA | SABOYA ANGARITA | APROBADO |
| CC | 42656053 | DERLYS | TIRADO SILGADO | APROBADO |

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRES | APELLIDOS | ESTADO |
|---|---|---|---|---|
| CC | 1057710413 | CRISTIAN DAVID | CAMELO | En Formación |
| CC | 80145166 | EDUIN DENY | GOMEZ SOTTO | En Formación |
| CC | 53062766 | SANDRA MILENA | SOTO PRIETO | En Formación |

A continuación, se relacionan los aprendices pertenecientes a la ficha y se registran cada una de las novedades identificadas durante el cuarto trimestre de su proceso de formación (Cuarto trimestre de 2023)

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRES | APELLIDOS | NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| CC | 1022363204 | YAZMIN ANDREA | CARVAJAL RODRIGUEZ | Sin Novedad |
| CC | 52756182 | NIMI JOHANNA | CASTELLANOS CARDENAS | Sin Novedad |
| CC | 52823381 | CLAUDIA MARCELA | CUCHIA SUESCA | Sin Novedad |
| CC | 53103124 | INGRID MILENA | GOMEZ MUÑOZ | Sin Novedad |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CC | 1033717692 | JEFERSON ALEXANDER | GUERRERO VASQUEZ | Sin Novedad |
| CC | 52897741 | ORLEY | LLANES PEÑA | Sin Novedad |
| CC | 1032372096 | MARTHA PAOLA | MENDEZ SALAMANCA | Sin Novedad |
| CC | 79990050 | ROYER FERNANDO | PULIDO PRIETO | Sin Novedad |
| CC | 39806417 | NORMA SOFIA | SABOYA ANGARITA | Sin Novedad |
| CC | 42656053 | DERLYS | TIRADO SILGADO | Sin Novedad |
| CC | 1057710413 | CRISTIAN DAVID | CAMELO | Nunca asistió a formación |
| CC | 80145166 | EDUIN DENY | GOMEZ SOTTO | Nunca asistió a formación |
| CC | 53062766 | SANDRA MILENA | SOTO PRIETO | Nunca asistió a formación |

Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

| NOMBRE | APELLIDOS | ESTADO EN PLATAFORMA |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

| NOMBRE COMPLETO | RECONOCIMIENTO POR |
|---|---|
| | Rendimiento académico |
| | Trabajo en equipo |
| | Compromiso |

| **Instructor Fabian Cuevas** | |
|---|---|
| **Competencia** | 12220010 implementación de planes de gestión en propiedad horizontal. |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • Caracterizar la propiedad horizontal de acuerdo con normatividad técnica y legal vigente.<br>• Orientar acciones de los programas en propiedad horizontal de acuerdo con normatividad técnica y legal vigente. |

**DESCRIPCIÓN DEL INFORME**

La competencia orientada por mi parte, es un curso de carácter complementario, por tal motivo no puedo registrar inasistencias en Sofia Plus, sin embargo, en mi competencia la asistencia ha oscilado en un numero de 8 a 10 aprendices a cada sesión, de igual forma en cuanto a evidencias solicitadas por mí, estas han sido desarrolladas en el mismo porcentaje. Por mi parte reporto como novedad las inasistencias permanentes de los siguientes aprendices

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 13
Total de aprendices en formación: 10
Total de aprendices Retiro voluntario: , aplazados: , trasladados: , cancelados:

**LISTADO APRENDICES EN FORMACION EN SOFIA PLUS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC 1022363204 | YAZMIN ANDREA | CARVAJAL RODRIGUEZ | Formación |
| CC 39806417 | NORMA SOFIA | SABOYA ANGARITA | Formación |
| CC 52823381 | CLAUDIA MARCELA | CUCHIA SUESCA | Formación |
| CC 80145166 | EDUIN DENY | GOMEZ SOTTO | Formación |
| CC 53103124 | INGRID MILENA | GOMEZ MUÑOZ | Formación |
| CC 1032372096 | MARTHA PAOLA | MENDEZ SALAMANCA | Formación |
| CC 79990050 | ROYER FERNANDO | PULIDO PRIETO | Formación |
| CC 42656053 | DERLYS | TIRADO SILGADO | Formación |
| CC 52756182 | NIMI JOHANNA | CASTELLANOS CARDENAS | Formación |
| CC 52897741 | ORLEY | LLANES PEÑA | Formación |
| CC 1033717692 | JEFERSON ALEXANDER | GUERRERO VASQUEZ | Formación |
| CC 1057710413 | CRISTIAN DAVID | CAMELO | Formación |
| CC 53062766 | SANDRA MILENA | SOTO PRIETO | Formación |

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: Implementación de planes de gestión en propiedad horizontal.

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC 1022363204 | YAZMIN ANDREA | CARVAJAL RODRIGUEZ | Aprobó |
| CC 39806417 | NORMA SOFIA | SABOYA ANGARITA | Aprobó |
| CC 52823381 | CLAUDIA MARCELA | CUCHIA SUESCA | Aprobó |
| CC 53103124 | INGRID MILENA | GOMEZ MUÑOZ | Aprobó |
| CC 1032372096 | MARTHA PAOLA | MENDEZ SALAMANCA | Aprobó |
| CC 79990050 | ROYER FERNANDO | PULIDO PRIETO | Aprobó |
| CC 42656053 | DERLYS | TIRADO SILGADO | Aprobó |
| CC 52756182 | NIMI JOHANNA | CASTELLANOS CARDENAS | Aprobó |
| CC 52897741 | ORLEY | LLANES PEÑA | Aprobó |
| CC 53062766 | SANDRA MILENA | SOTO PRIETO | Aprobó |

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC 80145166 | EDUIN DENY | GOMEZ SOTTO | Formación |
| CC 1057710413 | CRISTIAN DAVID | CAMELO | Formación |
| CC 1033717692 | JEFERSON ALEXANDER | GUERRERO VASQUEZ | Formación |

Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz
No se presentan curso complementario

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

| NOMBRE COMPLETO | RECONOCIMIENTO POR |
|---|---|
| YAZMIN ANDREA CARVAJAL RODRIGUEZ | Rendimiento académico |
| ROYER FERNANDO PULIDO PRIETO | Trabajo en equipo |
| CLAUDIA MARCELA CUCHIA SUESCA | Compromiso |

**Instructor Adriana Milena Patarroyo Castiblanco**

| | |
|---|---|
| **Competencia** | 210601011 -Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización<br>• Recopilar la información, de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización |

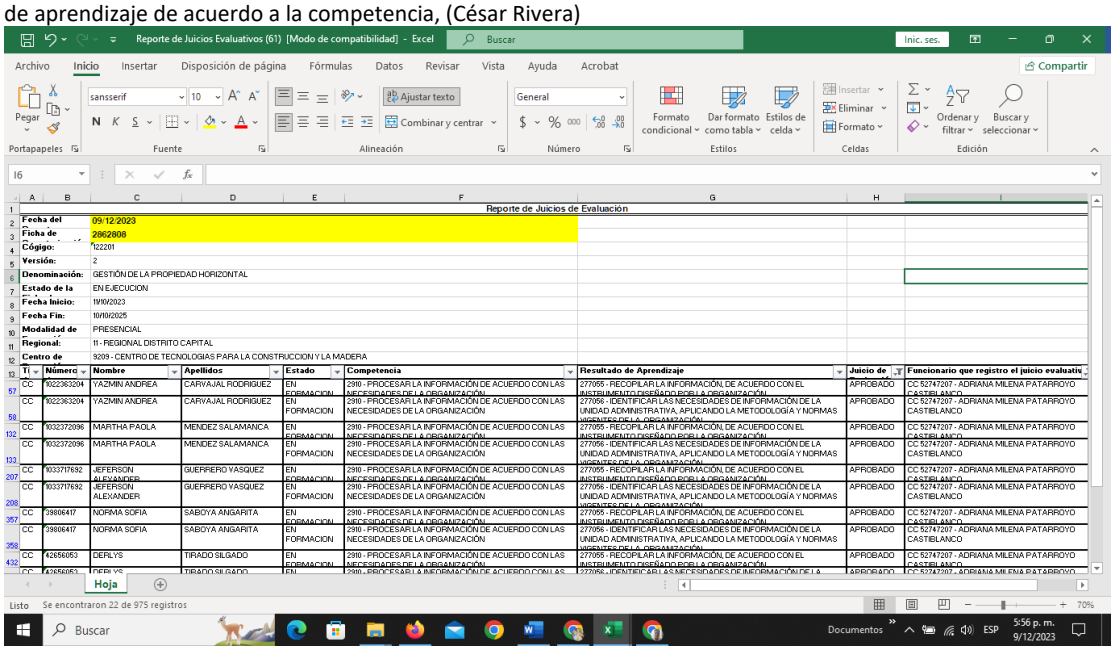
**DESCRIPCIÓN DEL INFORME**

La instructora no envió el informe.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 13
Total de aprendices en formación: 11
Total de aprendices Retiro voluntario: , aplazados: , trasladados: , cancelados:

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización

Se reviso en plataforma que los aprendices estuvieran evaluados y 11 aprendices evaluados aprobaron los resultados de aprendizaje de acuerdo a la competencia, (César Rivera)




Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| NOMBRE | APELLIDOS | ESTADO EN PLATAFORMA |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

| NOMBRE | APELLIDOS | ESTADO EN PLATAFORMA |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

| NOMBRE COMPLETO | RECONOCIMIENTO POR |
|---|---|
| | Rendimiento académico |
| | Trabajo en equipo |
| | Compromiso |

**4. Informe por parte del vocero, representante de aprendices y bienestar al comité de evaluación y seguimiento.**

**4.1. Jeferson Alexander Guerrero Vásquez– vocero de la ficha:**

4.2 **Fredy Alonso Dimate Ariza – Representante de aprendices:**

**4.3 Leidy Adriana Arévalo – Representante de bienestar al aprendiz**: Manifiesta

**4.4 Alba Lucía Olmos Trujillo– Coordinadora académica:** Manifiesta

**5.** Relación de aprendices que de acuerdo con el artículo 22. Participación y cumplimiento, numeral 4 **deserción**, se encuentran incursos en alguna de las tres causales contempladas en el reglamento del aprendiz, una vez se confronta la información de asistencia de cada una de las competencias orientadas por los instructores de la ficha en el trimestre en verificación, con el correspondiente registro de las inasistencias en la plataforma Sofía:
Los siguientes aprendices no asistieron a la formación y se les registraron las respectivas ausencias por parte de los instructores Ciro Calderón, Carlos Trujillo, César Rivera:

| Identificación | Nombres y apellidos |
|---|---|
| CC 80145166 | EDUIN DENY GOMEZ SOTTO |
| CC 1057710413 | CRISTIAN DAVID CAMELO |

6. Se finaliza comité de evaluación y seguimiento con el orden del día desarrolla o, considerando el cumplimiento con todas las acciones de formación se elige por el equipo ejecutor a los siguientes aprendices destacados por:

| NOMBRE COMPLETO | RECONOCIMIENTO POR |
|---|---|
| YAZMIN ANDREA CARVAJAL RODRIGUEZ | Rendimiento académico |
| JEFERSON ALEXANDER GUERRERO VASQUEZ | Trabajo en equipo |
| DERLYS TIRADO SILGADO | Compromiso |

**CONCLUSIONES**

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a este comité, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminado el presente.
Se evidencia que los instructores Ciro Calderón, Carlos Julio Trujillo, César Rivera, Adriana Patarroyo evaluaron los resultados en Sofia Plus de acuerdo a su competencia, (reviso César Rivera)

Se debe realizar el correspondiente proceso de Deserción conforme a los lineamientos del Reglamento del aprendiz, de los siguientes aprendices:
EDUIN DENY GOMEZ SOTTO CC 80145166
CRISTIAN DAVID CAMELO CC 1057710413

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

**La información de este documento se debe clasificar como:**

**PÚBLICA** [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

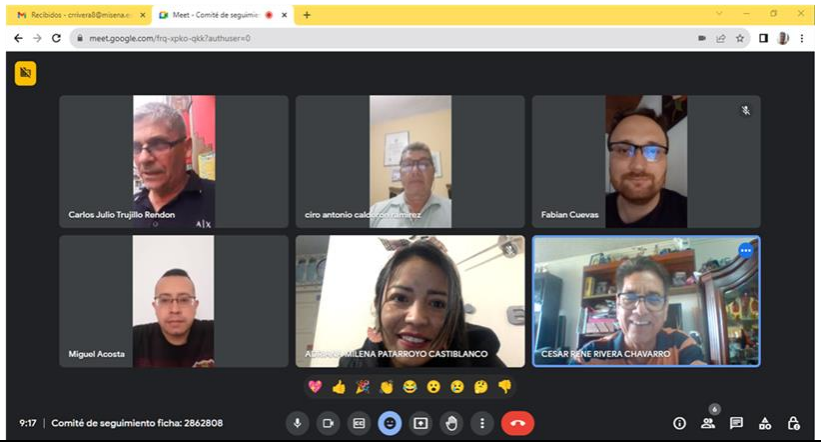
**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Gestionar el Acta del Comité | Líder de ficha. | **César Rivera** |
| Realizar proceso pertinente a Deserción de los aprendices:<br>• EDUIN DENY GOMEZ SOTTO CC 80145166<br>• CRISTIAN DAVID CAMELO CC 1057710413 | Coordinación académica | **Alba Lucia Olmos** |

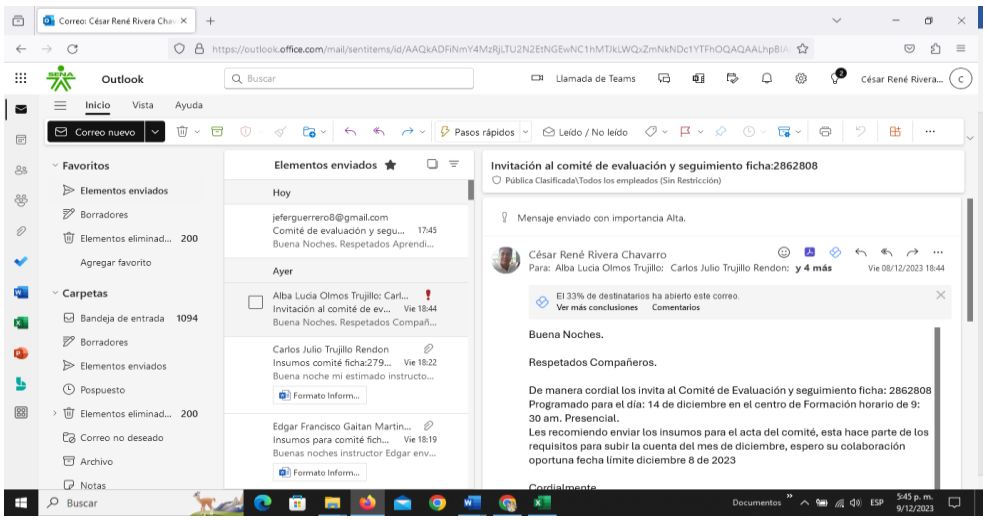
**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

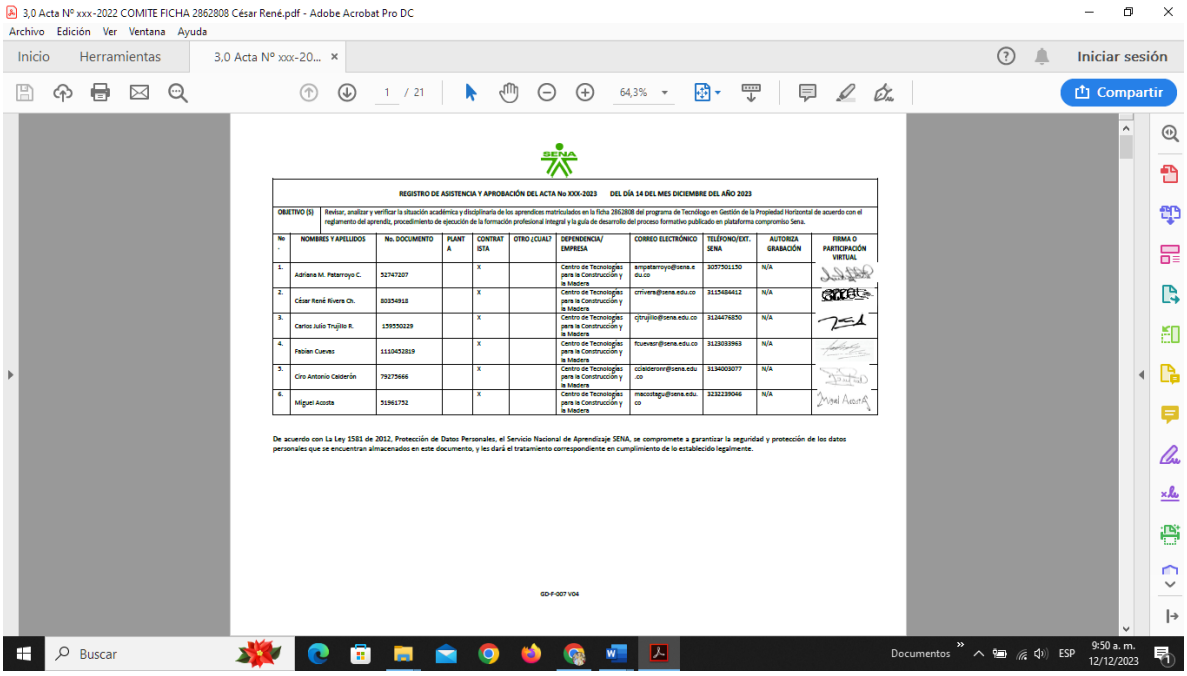
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE COMITÉ



CITACION COMITÉ ACADEMICO



# Evidencia subir acta driver.



3,0 Acta N° xxx-2022 COMITE FICHA 2862808 César René.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 3,0 Acta N° xxx-20... Iniciar sesión

1 / 21 64,3% Compartir

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No XXX-2023 DEL DÍA 14 DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2023**

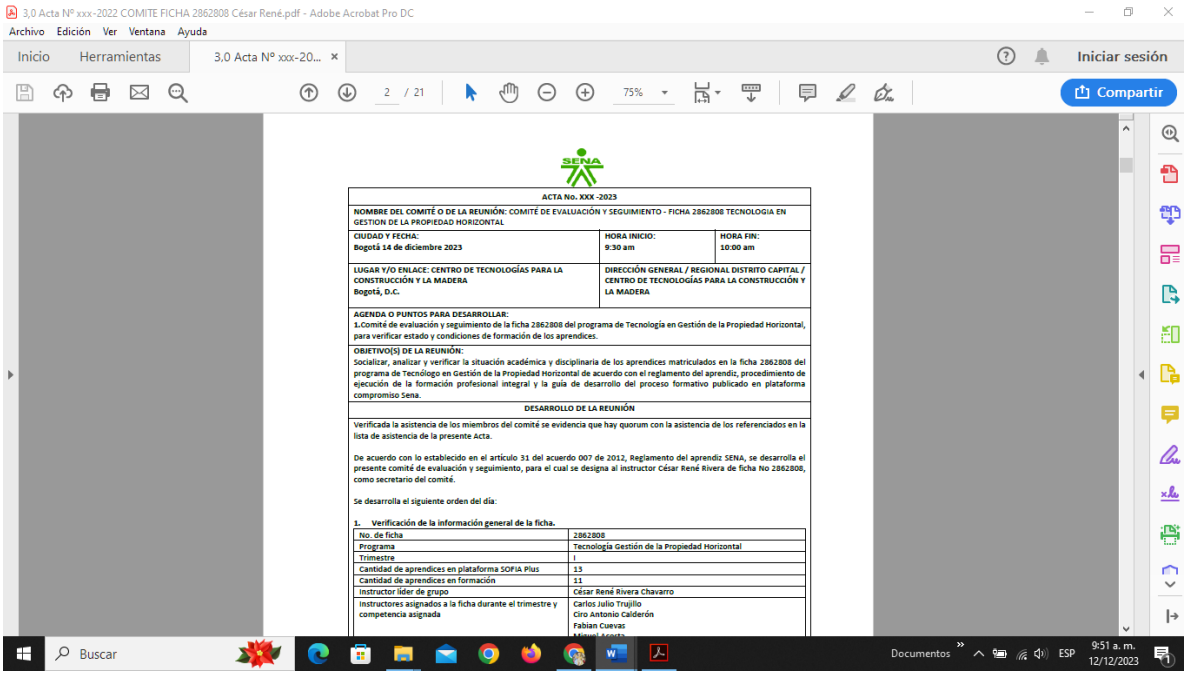
| OBJETIVO (S) | Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2862808 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Adriana M. Patarroyo C. | 52747207 | | X | | Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera | ampatarroyo@sena.edu.co | 3057501150 | N/A | |
| 2. | César René Rivera Ch. | 80354918 | | X | | Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera | crrivera@sena.edu.co | 3115484412 | N/A | |
| 3. | Carlos Julio Trujillo R. | 159550229 | | X | | Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera | cjtrujillo@sena.edu.co | 3124476850 | N/A | |
| 4. | Fabian Cuevas | 1110452819 | | X | | Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera | fcuevasr@sena.edu.co | 3123033963 | N/A | |
| 5. | Ciro Antonio Calderón | 79275666 | | X | | Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera | ccalderonr@sena.edu.co | 3134003077 | N/A | |
| 6. | Miguel Acosta | 51961752 | | X | | Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera | macostagu@sena.edu.co | 3232239046 | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Buscar Documentos ESP 9:50 a. m. 12/12/2023



3,0 Acta N° xxx-2022 COMITE FICHA 2862808 César René.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 3,0 Acta N° xxx-20... Iniciar sesión

2 / 21 75% Compartir

**ACTA No. XXX -2023**

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO - FICHA 2862808 TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** **Bogotá 14 de diciembre 2023** | **HORA INICIO:** **9:30 am** | **HORA FIN:** **10:00 am** |
| **LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA** **Bogotá, D.C.** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA** | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** **1.Comité de evaluación y seguimiento de la ficha 2862808 del programa de Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices.** | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** **Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2862808 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.** | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |

Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta.

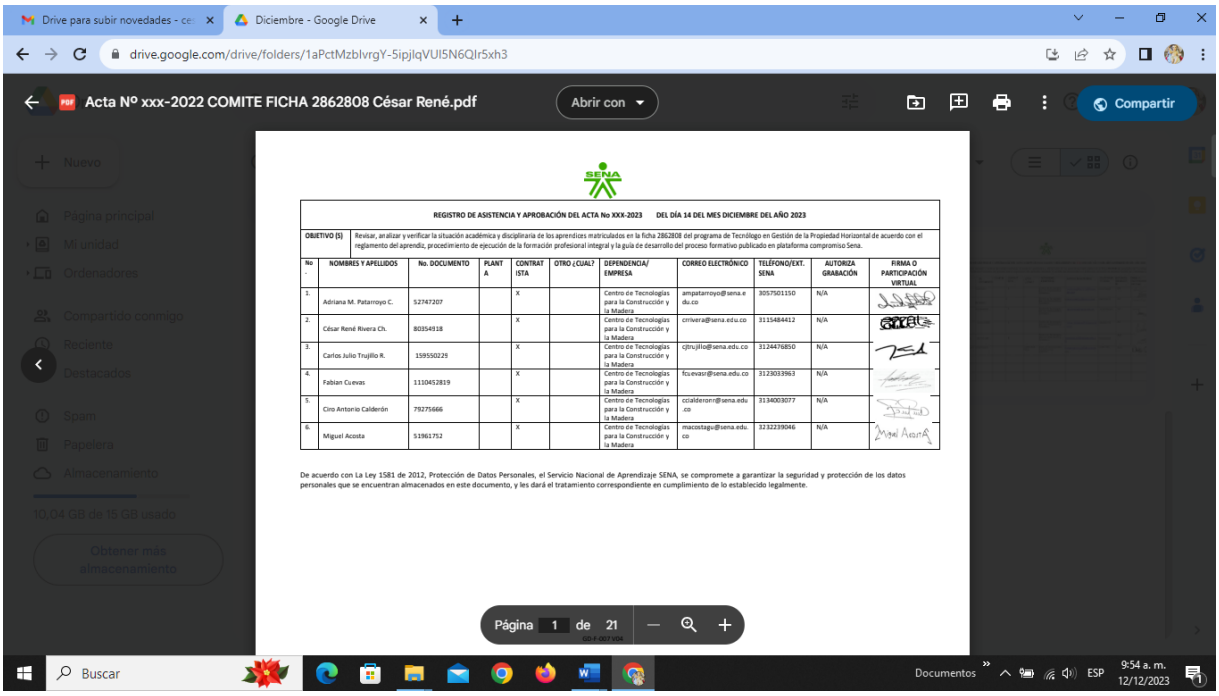
De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa al instructor César René Rivera de ficha No 2862808, como secretario del comité.

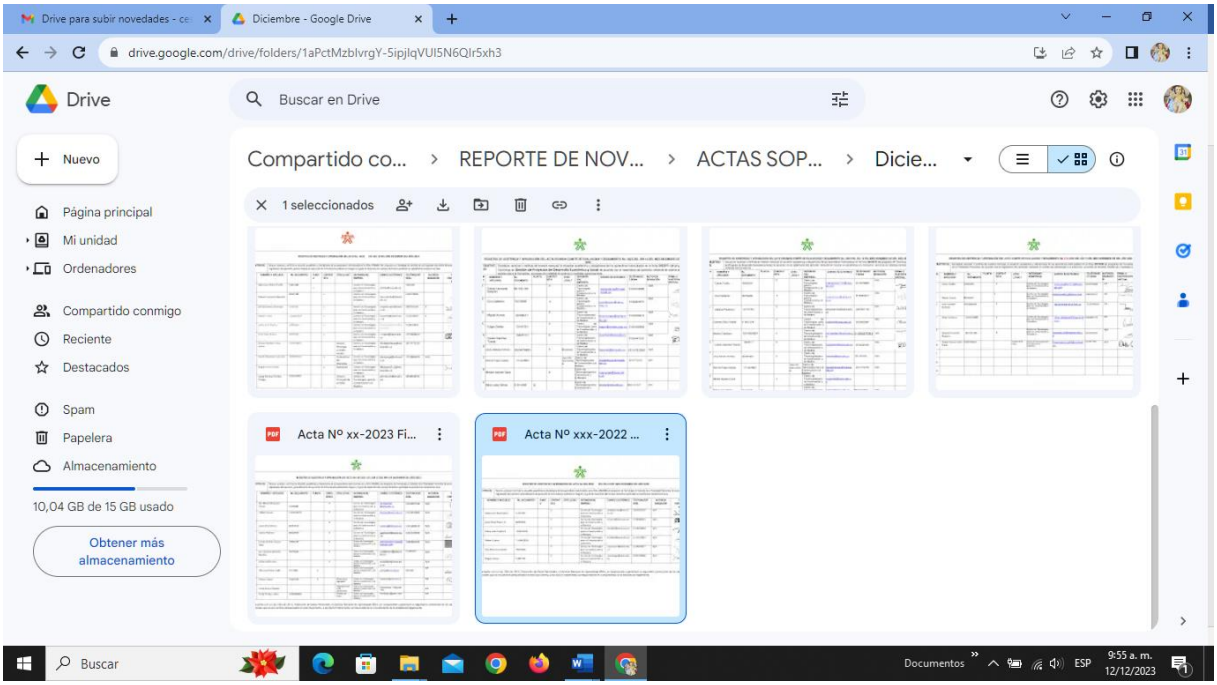
Se desarrolla el siguiente orden del día:

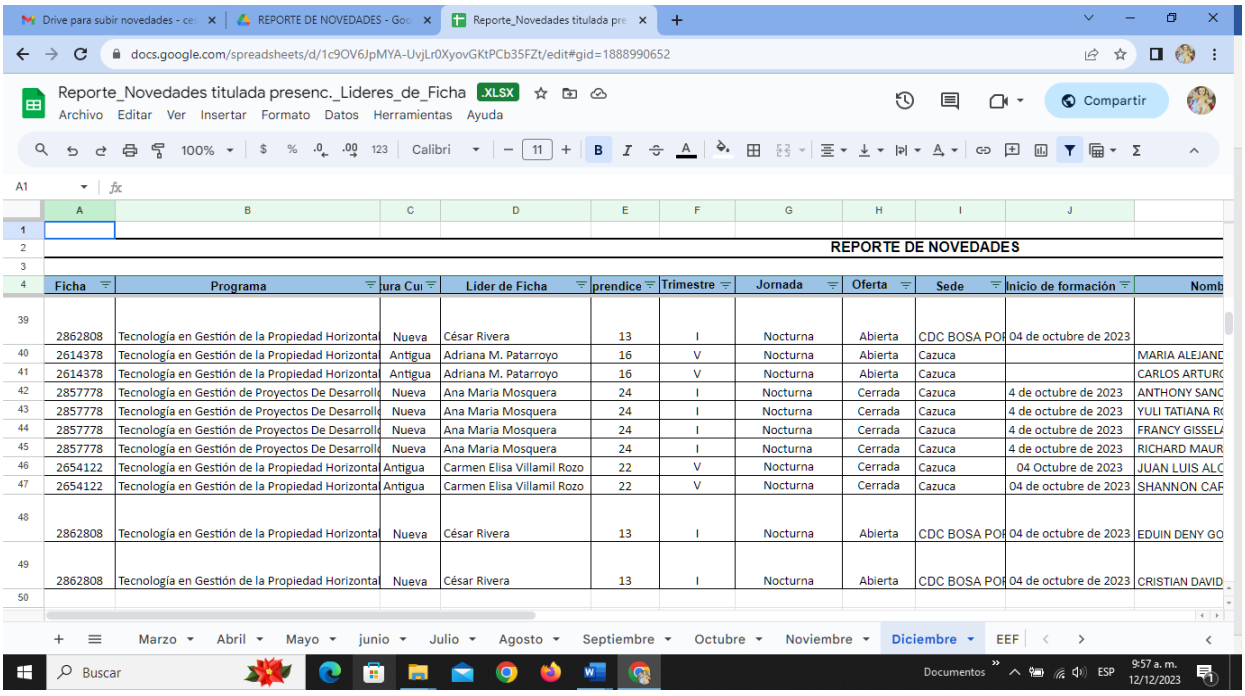
1. **Verificación de la información general de la ficha.**

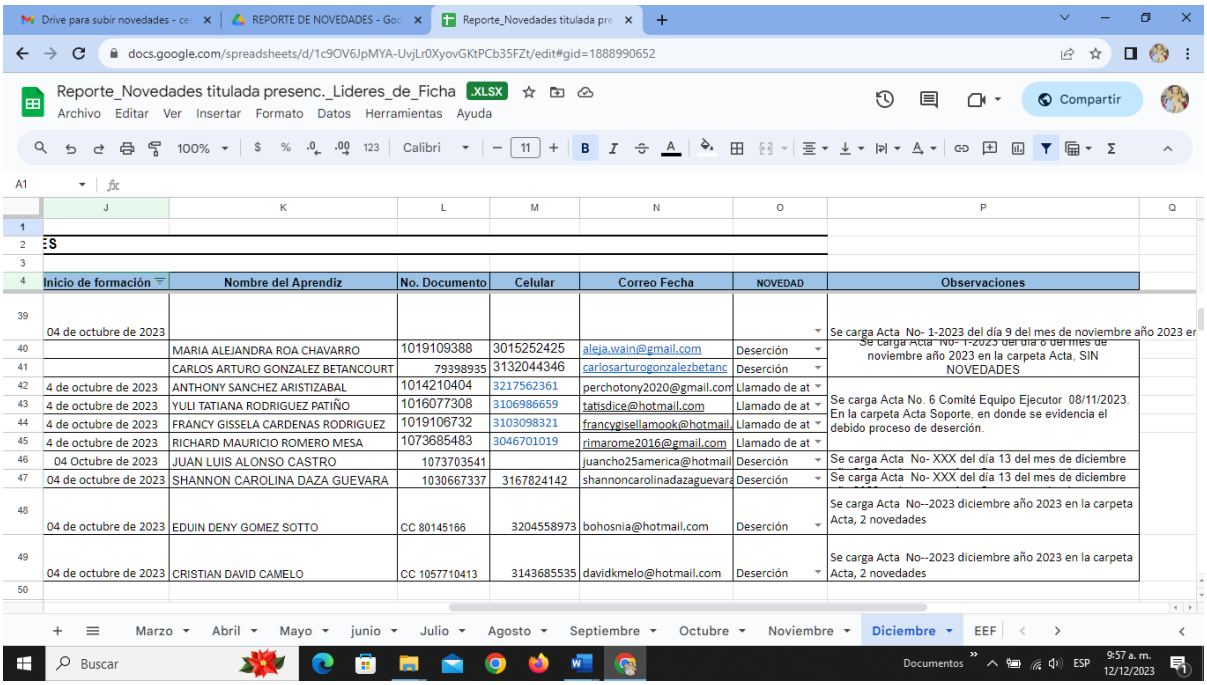
| | |
|---|---|
| No. de ficha | 2862808 |
| Programa | Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal |
| Trimestre | I |
| Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus | 13 |
| Cantidad de aprendices en formación | 11 |
| Instructor líder de grupo | César René Rivera Chavarro |
| Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada | Carlos Julio Trujillo<br>Ciro Antonio Calderón<br>Fabian Cuevas<br>Miguel Acosta |

Buscar Documentos ESP 9:51 a. m. 12/12/2023


Drive para subir novedades - ce
Diciembre - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1aPctMzbIvrgY-5ipjlqVUI5N6QIr5xh3
Acta Nº xxx-2022 COMITE FICHA 2862808 César René.pdf
Abrir con
Compartir
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No XXX-2023 DEL DÍA 14 DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2023
OBJETIVO (S) Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2862808 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.
No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1. Adriana M. Patarroyo C. 52747207 X Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera ampatarroyo@sena.edu.co 3057501150 N/A
2. César René Rivera Ch. 80354918 X Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera crivera@sena.edu.co 3115484412 N/A
3. Carlos Julio Trujillo R. 159550229 X Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera cjtrujillo@sena.edu.co 3124476850 N/A
4. Fabian Cuevas 1110452819 X Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera fcuevasr@sena.edu.co 3123033963 N/A
5. Ciro Antonio Calderón 79275666 X Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera ccalderonr@sena.edu.co 3134003077 N/A
6. Miguel Acosta 51961752 X Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera macostagu@sena.edu.co 3232239046 N/A
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
Página 1 de 21
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
10,04 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Buscar
Documentos
ESP
9:54 a. m.
12/12/2023


Drive para subir novedades - ce
Diciembre - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1aPctMzbIvrgY-5ipjlqVUI5N6QIr5xh3
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido co... > REPORTE DE NOV... > ACTAS SOP... > Dicie...
1 seleccionados
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
10,04 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Acta Nº xx-2023 Fi...
Acta Nº xxx-2022 ...
Buscar
Documentos
ESP
9:55 a. m.
12/12/2023


Reporte_Novedades titulada presenc._Lideres_de_Ficha .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
REPORTE DE NOVEDADES
Ficha | Programa | Jura Cu | Líder de Ficha | prendice | Trimestre | Jornada | Oferta | Sede | Inicio de formación | Nomb
2862808 | Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal | Nueva | César Rivera | 13 | I | Nocturna | Abierta | CDC BOSA POR | 04 de octubre de 2023
2614378 | Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal | Antigua | Adriana M. Patarroyo | 16 | V | Nocturna | Abierta | Cazuca | MARIA ALEJAND
2614378 | Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal | Antigua | Adriana M. Patarroyo | 16 | V | Nocturna | Abierta | Cazuca | CARLOS ARTURO
2857778 | Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarroll | Nueva | Ana María Mosquera | 24 | I | Nocturna | Cerrada | Cazuca | 4 de octubre de 2023 | ANTHONY SANC
2857778 | Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarroll | Nueva | Ana María Mosquera | 24 | I | Nocturna | Cerrada | Cazuca | 4 de octubre de 2023 | YULI TATIANA R
2857778 | Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarroll | Nueva | Ana María Mosquera | 24 | I | Nocturna | Cerrada | Cazuca | 4 de octubre de 2023 | FRANCY GISSELA
2857778 | Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarroll | Nueva | Ana María Mosquera | 24 | I | Nocturna | Cerrada | Cazuca | 4 de octubre de 2023 | RICHARD MAUR
2654122 | Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal | Antigua | Carmen Elisa Villamil Rozo | 22 | V | Nocturna | Cerrada | Cazuca | 04 Octubre de 2023 | JUAN LUIS ALC
2654122 | Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal | Antigua | Carmen Elisa Villamil Rozo | 22 | V | Nocturna | Cerrada | Cazuca | 04 de octubre de 2023 | SHANNON CAR
2862808 | Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal | Nueva | César Rivera | 13 | I | Nocturna | Abierta | CDC BOSA POR | 04 de octubre de 2023 | EDUIN DENY GO
2862808 | Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal | Nueva | César Rivera | 13 | I | Nocturna | Abierta | CDC BOSA POR | 04 de octubre de 2023 | CRISTIAN DAVID
Marzo Abril Mayo junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre EEF
Buscar
Documentos
ESP
9:57 a. m.
12/12/2023


Reporte_Novedades titulada presenc._Lideres_de_Ficha .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Inicio de formación | Nombre del Aprendiz | No. Documento | Celular | Correo Fecha | NOVEDAD | Observaciones
04 de octubre de 2023 | | | | | | Se carga Acta No- 1-2023 del día 9 del mes de noviembre año 2023 en
MARIA ALEJANDRA ROA CHAVARRO | 1019109388 | 3015252425 | aleja.wain@gmail.com | Deserción
CARLOS ARTURO GONZALEZ BETANCOURT | 79398935 | 3132044346 | carlosarturogonzalezbetanc | Deserción | Se carga Acta No- 1-2023 del día 9 del mes de noviembre año 2023 en la carpeta Acta, SIN NOVEDADES
4 de octubre de 2023 | ANTHONY SANCHEZ ARISTIZABAL | 1014210404 | 3217562361 | perchotony2020@gmail.com | Llamado de at
4 de octubre de 2023 | YULI TATIANA RODRIGUEZ PATIÑO | 1016077308 | 3106986659 | tatisdice@hotmail.com | Llamado de at | Se carga Acta No. 6 Comité Equipo Ejecutor 08/11/2023. En la carpeta Acta Soporte, en donde se evidencia el debido proceso de deserción.
4 de octubre de 2023 | FRANCY GISSELA CARDENAS RODRIGUEZ | 1019106732 | 3103098321 | francygisellamook@hotmail. | Llamado de at
4 de octubre de 2023 | RICHARD MAURICIO ROMERO MESA | 1073685483 | 3046701019 | rimarome2016@gmail.com | Llamado de at
04 Octubre de 2023 | JUAN LUIS ALONSO CASTRO | 1073703541 | | juancho25america@hotmail | Deserción | Se carga Acta No- XXX del día 13 del mes de diciembre
04 de octubre de 2023 | SHANNON CAROLINA DAZA GUEVARA | 1030667337 | 3167824142 | shannoncarolinadazaguevara | Deserción | Se carga Acta No- XXX del día 13 del mes de diciembre
04 de octubre de 2023 | EDUIN DENY GOMEZ SOTTO | CC 80145166 | 3204558973 | bohosnia@hotmail.com | Deserción | Se carga Acta No--2023 diciembre año 2023 en la carpeta Acta, 2 novedades
04 de octubre de 2023 | CRISTIAN DAVID CAMELO | CC 1057710413 | 3143685535 | davidkmelo@hotmail.com | Deserción | Se carga Acta No--2023 diciembre año 2023 en la carpeta Acta, 2 novedades
Marzo Abril Mayo junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre EEF
Buscar
Documentos
ESP
9:57 a. m.
12/12/2023

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**FECHA INICIAL:** 01/12/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/12/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2862808 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 8,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 8,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 12,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 15,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2614373 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 10,00 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 84,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**FECHA INICIAL:** 01/11/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2862808 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 16,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 20,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 20,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 16,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2614373 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 24,90 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 152,90 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR. 4562315 de 9 de febrero de 2023

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: Cédula de ciudadanía No. 80.354.918 de Tocaima

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: 1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; 2) Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) ; 3) Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas; 4) Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental; 5) Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato; 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución; 7) Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo; 8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad; 9) Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad

vigente; 10) Entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18); 11) Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; 12) Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final; 13) Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley; 14) No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños; 15) En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda; 16)Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento; 17) Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen; 18) En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar; 19) El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado

manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS CoV 2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. 20) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Bogotá D.C. - C.T.C.M

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 10 meses y 8 días.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** __9__ DE __FEBRERO__ DE ____2023___

(Día) (Mes) (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** __16___ DE __DICIEMBRE_ DE _2023_____

(Día) (Mes) (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** _____20 de Abril de 2024_____

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

**VALOR DEL CONTRATO:** ____$41.241.200_____

(Diligenciar su valor inicial, excluidas las adiciones una a una)

**SUPERVISOR:** _ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO _____

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** __Cedula de ciudadanía No. 51.811.806_____

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI____ NO_X_

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $41.241.200 |
| Valor Ejecutado | $41.241.200 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realice 200 liquidaciones con éxito, o realice 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

| |
|---|
| Impartir formación en las áreas que orienta el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación. |
| Cumplimiento cabal de las obligaciones generales y específicas del Contrato. |
| Impartir formación en las fichas asignadas y según las condiciones contractuales. |
| Presentar los reportes de evaluación de los resultados de aprendizaje de los aprendices de acuerdo a las competencias impartidas, se debe realizar al finalizar cada trimestre y dejar evidencia en el informe de evidencias mensual. |
| Preparo, oriento, desarrollo, apoyo, y evaluó proceso de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos, desarrollo mecanismos que facilite la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| *(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutados por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* |
| *No aplica* |

**SANCIONES: SI___ NO_X_**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

---

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO**
**SUPERVISORA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562315 / 2023.**

| | |
|---|---|
| SENA | **ACTA No. 001** |

**ACTA INFORME FINAL CESAR RENE RIVERA CHAVARRO**

| | | |
|---|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA: Cazuca, 09 de diciembre de 2023** | **HORA DE INICIO: 08:00 am** | **HORA FIN: 12.00 pm** |
| **LUGAR: CTCM Coordinación Académica Gestión de la Propiedad Horizontal y Formulación de Proyectos** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)** | |

**TEMAS:**

Manifestación donde me comprometo a dejar al día la terminación del contrato, juicios de evaluación registrados y obligaciones contractuales las siguientes fichas: 2654122, 2400244, 2428020, 2397660, 2428009, 2614378, 2614373, 2498337, 2428009, 2654661, 2614378, 2428020, 2810149, 2810159, 2810256, 2498337, 2614378, 2796682, 2643328, 2862808, 2614373, 2614378, 2614379, 2654122, 2654661, 2796682.

1. Informe Ficha No. 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE
2. Informe Ficha No. 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia formulación de proyectos I TRIMESTRE
3. Informe Ficha No. 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia formulación de proyectos I TRIMESTRE
4. Informe Ficha No. 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia formulación de proyectos II TRIMESTRE
5. Informe Ficha No. 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia formulación de proyectos I TRIMESTRE.
6. Informe Ficha No. 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE
7. Informe Ficha No. 2614373 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Procesar la información I trimestre
8. Informe Ficha No. 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia formulación de proyectos I TRIMESTRE
9. Informe Ficha No. 2428009- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia formulación de proyectos II TRIMESTRE
10. Informe Ficha No. 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia formulación de proyectos II TRIMESTRE
11. Informe Ficha No. 2614378- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Dirigir el talento humano I TRIMESTRE.
12. Informe Ficha No. 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Facilitar servicio al cliente II TRIMESTRE
13. Informe Ficha No. 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia formulación de proyectos I TRIMESTRE
14. Informe Ficha No. 2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad I TRIMESTRE
15. Informe Ficha No. 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Dirigir el talento humano I TRIMESTRE.
16. Informe Ficha No. 2810149 – CURSO COMPLEMENTARIO- CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
17. Informe Ficha No. 2810159 – CURSO COMPLEMENTARIO- CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
18. Informe Ficha No. 2810256 – CURSO COMPLEMENTARIO- CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
19. Informe Ficha No. 2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Desarrollar programas de mejoramiento - Diagnosticar la situación de la propiedad horizontal I TRIMESTRE
20. Informe Ficha No. 2614373 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas - Gestionar planes de acción I TRIMESTRE
21. Informe Ficha No. 2862808 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Desarrollar programas de mejoramiento - Diagnosticar la situación de la propiedad horizontal TRIMESTRE
22. Informe Ficha No. 2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE
23. Informe Ficha No. 2614378- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas - Gestionar planes de acción I TRIMESTRE

24. Informe Ficha No. 2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas - Gestionar planes de acción I TRIMESTRE
25. Informe Ficha No. 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas - Gestionar planes de acción I TRIMESTRE.
26. Informe Ficha No. 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas - Gestionar planes de acción I TRIMESTRE.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Manifestar el compromiso para dejar terminado el contrato y realizar evaluaciones en SENA Sofia Plus.** Rendir informe completo sobre proceso académico de las fichas: 2654122, 2400244, 2428020, 2397660, 2428009, 2614378, 2614373, 2498337, 2428009, 2654661, 2614378, 2428020, 2810149, 2810159, 2810256, 2498337, 2614378, 2796682, 2643328, 2862808, 2614373, 2614378, 2614379, 2654122, 2654661, 2796682.

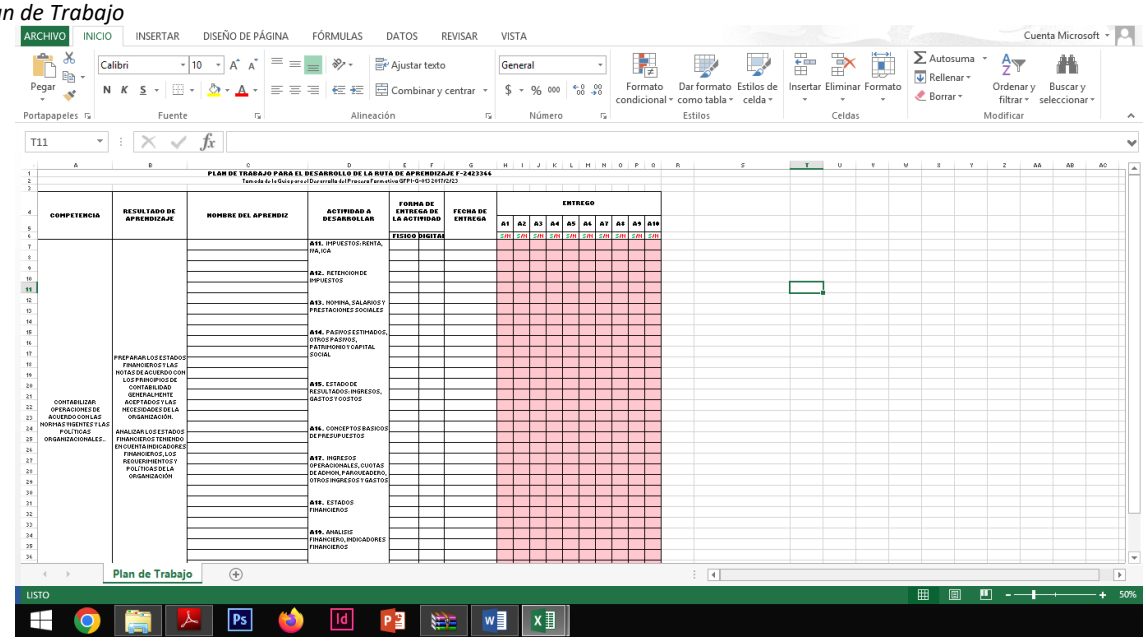
**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Yo César René Rivera, manifiesto que me comprometo a dejar al día a la terminación del contrato, los juicios de evaluación de las siguientes fichas impartidas en el año 2023 fichas: 2654122, 2400244, 2428020, 2397660, 2428009, 2614378, 2614373, 2498337, 2428009, 2654661, 2614378, 2428020, 2810149, 2810159, 2810256, 2498337, 2614378, 2796682, 2643328, 2862808, 2614373, 2614378, 2614379, 2654122, 2654661, 2796682.

Manifiesto a continuación que las siguientes fichas quedaron evaluados sus juicios correspondientes como se evidencia en cada una de ellas y se constata con el archivo adjunto de los juicios evaluados de cada una de las fichas relacionadas a continuación.

1. Informe Ficha No. 2441122- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE

*Plan de Trabajo*




*Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.*

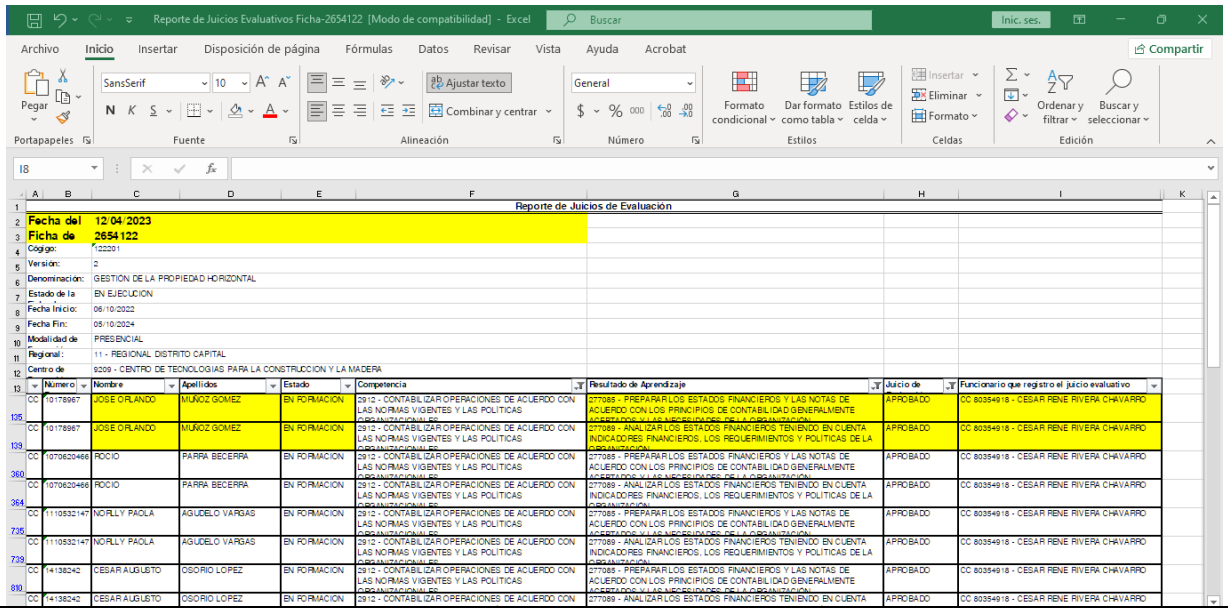
*Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 20*
*Total de aprendices en formación: 12*
*Total de aprendices Retiro voluntario: , aplazados: , trasladados: , cancelados:*

*A continuación, se relacionan de los once (12) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.*

| ***N°*** | ***IDENTIFICACION*** | ***NOMBRES*** | ***APELLIDOS*** | ***ESTADO EN PLATAFORMA SOFIA PLUS*** |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *CC 79485221* | *HERNANDO* | *BOCANEGRA BAEZ* | *Aprobado* |
| *2* | *CC 41937178* | *EILEEN* | *GONZALEZ LEON* | *Aprobado* |
| *3* | *CC 65771706* | *ANGELICA VICTORIA* | *MARTINEZ RODRIGUEZ* | *Aprobado* |
| *4* | *CC 59677472* | *DISMARDEY* | *BURGOS ACOSTA* | *Aprobado* |
| *5* | *CC 65753791* | *YAMILE* | *MEDINA FERNANDEZ* | *Aprobado* |
| *6* | *CC 52436529* | *DALMARIS* | *LEON HERNANDEZ* | *Aprobado* |
| *7* | *CC 10178967* | *JOSE ORLANDO* | *MUÑOZ GOMEZ* | *Aprobado* |
| *8* | *CC 1070620466* | *ROCIO* | *PARRA BECERRA* | *Aprobado* |
| *9* | *CC 14138242* | *CESAR AUGUSTO* | *OSORIO LOPEZ* | *Aprobado* |
| *10* | *CC 38363461* | *LILIANA FERNANDA* | *CRUZ SAAVEDRA* | *Aprobado* |
| *11* | *CC 1110532147* | *NORLLY PAOLA* | *AGUDELO VARGAS* | *Aprobado* |
| *12* | *CC 28838509* | *MAGDA PATRICIA* | *DELGADO JIMENEZ* | *Aprobado* |

| | |
|---|---|
| **Competencia** | 210601013.Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • Preparar los estados financieros y las notas de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y las necesidades de la organización.<br>• Analizar los estados financieros teniendo en cuenta indicadores financieros, los requerimientos y políticas de la organización |

*Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus*

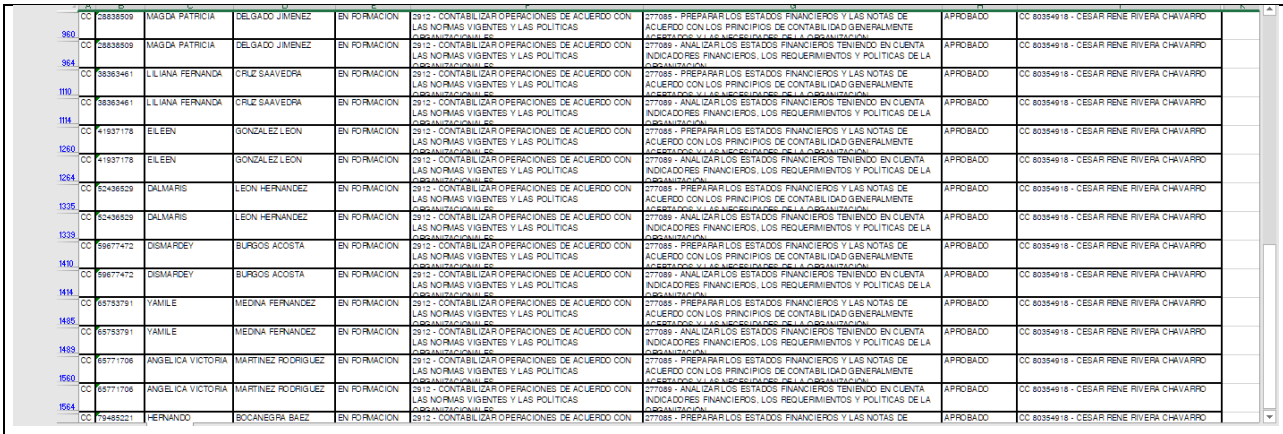


Reporte de Juicios Evaluativos Ficha-2654122 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del 12/04/2023
Ficha de 2654122
Código: 132201
Versión: 2
Denominación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la EN EJECUCION
Fecha Inicio: 06/10/2022
Fecha Fin: 05/10/2024
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

| Número | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 10178967 | JOSE ORLANDO | MUÑOZ GOMEZ | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES | 277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 10178967 | JOSE ORLANDO | MUÑOZ GOMEZ | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES | 277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACION | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 1070620466 | ROCIO | PARRA BECERRA | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES | 277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 1070620466 | ROCIO | PARRA BECERRA | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES | 277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACION | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 1110532147 | NORLLY PAOLA | AGUDELO VARGAS | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES | 277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 1110532147 | NORLLY PAOLA | AGUDELO VARGAS | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES | 277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACION | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 14138242 | CESAR AUGUSTO | OSORIO LOPEZ | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES | 277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC 14138242 | CESAR AUGUSTO | OSORIO LOPEZ | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON | 277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |



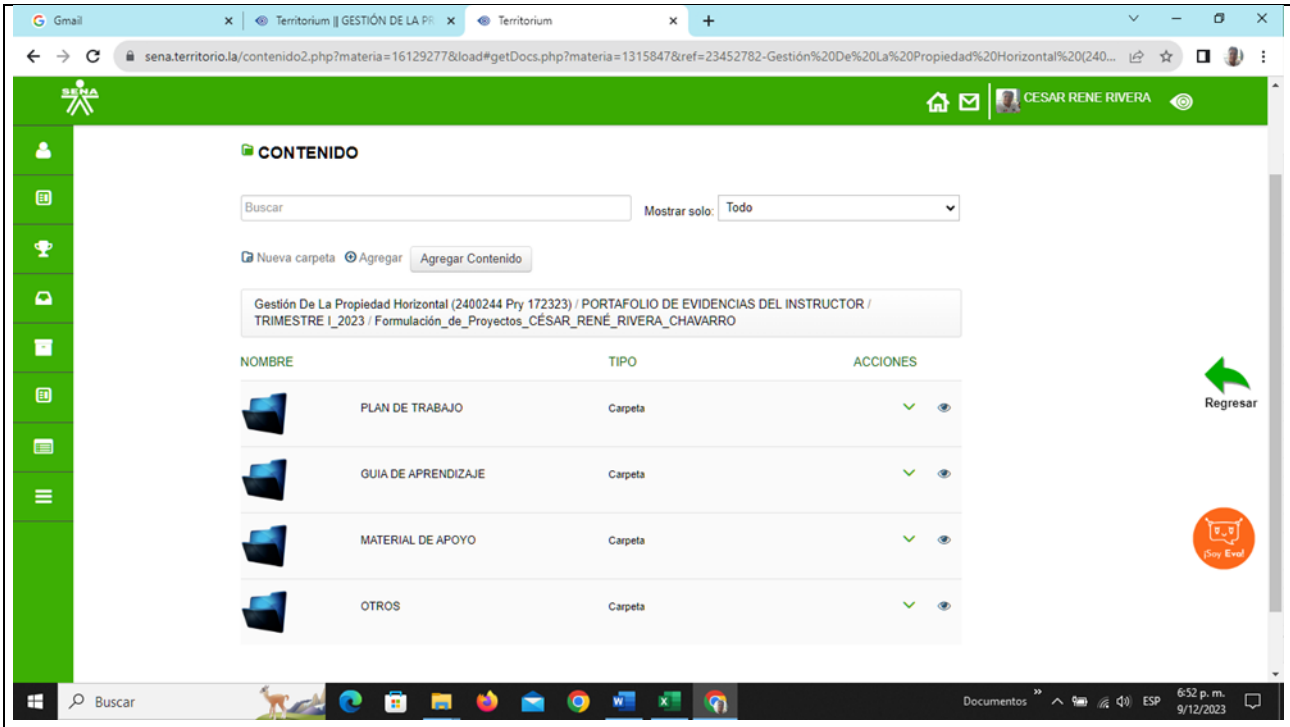
| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 960 | CC | 28838509 | MAGDA PATRICIA | DELGADO JIMENEZ | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS | 277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| 964 | CC | 28838509 | MAGDA PATRICIA | DELGADO JIMENEZ | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS | 277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLITICAS DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| 1110 | CC | 38363461 | LILIANA FERNANDA | CRUZ SAAVEDRA | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS | 277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| 1114 | CC | 38363461 | LILIANA FERNANDA | CRUZ SAAVEDRA | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS | 277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLITICAS DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| 1260 | CC | 41937178 | EILEEN | GONZALEZ LEON | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS | 277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| 1264 | CC | 41937178 | EILEEN | GONZALEZ LEON | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS | 277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLITICAS DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| 1335 | CC | 52436529 | DALMARIS | LEON HERNANDEZ | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS | 277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| 1339 | CC | 52436529 | DALMARIS | LEON HERNANDEZ | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS | 277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLITICAS DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| 1410 | CC | 59677472 | DISMARDEY | BURGOS ACOSTA | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS | 277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| 1414 | CC | 59677472 | DISMARDEY | BURGOS ACOSTA | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS | 277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLITICAS DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| 1485 | CC | 65753791 | YAMILE | MEDINA FERNANDEZ | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS | 277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| 1489 | CC | 65753791 | YAMILE | MEDINA FERNANDEZ | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS | 277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLITICAS DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| 1560 | CC | 65771706 | ANGELICA VICTORIA | MARTINEZ RODRIGUEZ | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS | 277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| 1564 | CC | 65771706 | ANGELICA VICTORIA | MARTINEZ RODRIGUEZ | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS | 277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLITICAS DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| | CC | 79485221 | HERNANDO | BOCANEGRA BAEZ | EN FORMACION | 2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON | 277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |

*Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.*

| ***N°*** | ***IDENTIFICACION*** | ***NOMBRES*** | ***APELLIDOS*** | ***ESTADO EN PLATAFORMA SOFIA PLUS*** |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *CC 40928584* | *YAIR MAIRZULEY* | *GOMEZ CURIEL* | *Formación* |
| *2* | *CC 38260947* | *VILMA CONSTANZA* | *CALDERON RODRIGUEZ* | *Formación* |
| *3* | *CC 1110476109* | *GABRIEL FERNANDO* | *BERNAL BARRETO* | *Formación* |
| *4* | *CC 1110481121* | *KARINA MARCELA* | *GONZALEZ HERNANDEZ* | *Formación* |
| *5* | *CC 1110483247* | *SANDY JHOANNA* | *CRUZ AGUDELO* | *Formación* |
| *6* | *CC 1015423163* | *EDUARD ASDRUBAL* | *VALERO VANEGAS* | *Formación* |
| *7* | *CC 1073703541* | *JUAN LUIS* | *ALONSO CASTRO* | *Formación* |
| *8* | *CC 1030667337* | *SHANNON CAROLINA* | *DAZA GUEVARA* | *Formación* |

2. Informe Ficha No. 2500244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia formulación de proyectos II TRIMESTRE (Venían del 2021).

Plan de trabajo:




La Plataforma utilizada para los encuentros sincrónicos semanales es Google Meet – Territorium- Sofía plus- Google Drive- Google Calendar. Los encuentros sincrónicos se realizan por medio de la plataforma MEET, con anterioridad se envió la invitación a estos encuentros utilizando la aplicación de Google calendar, la cual les deja una agenda de los encuentros sincrónicos del trimestre. En la plataforma Territorio se invita a los aprendices a las sesiones sincrónicas y se les deja el respectivo enlace que se les envió por la plataforma calendar.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 31
Total de aprendices en formación: 23
Total de aprendices Retiro voluntario: 1 , aplazados: , trasladados: , cancelados: 7

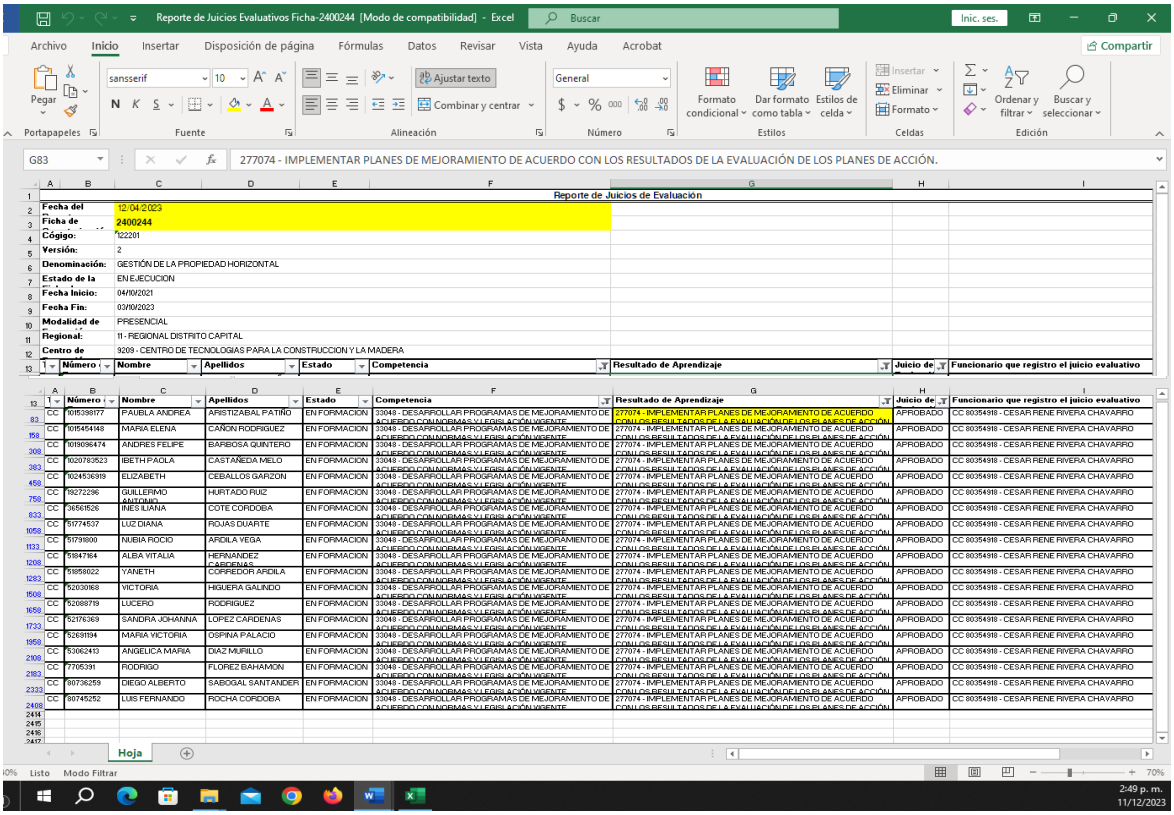
Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros sincrónicos y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

A continuación, se relacionan de los aprendices quince (19) que aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia Desarrollar Programas De Mejoramiento De Acuerdo Con Normas Y Legislación Vigente.

| Ítem. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 51791800 | NUBIA ROCIO | ARDILA VEGA | Aprobado |
| 2 | CC 7705391 | RODRIGO | FLOREZ BAHAMON | Aprobado |
| 3 | CC 80736259 | DIEGO ALBERTO | SABOGAL SANTANDER | Aprobado |
| 4 | CC 52030168 | VICTORIA | HIGUERA GALINDO | Aprobado |
| 5 | CC 1024536919 | ELIZABETH | CEBALLOS GARZON | Aprobado |
| 6 | CC 1019096474 | ANDRES FELIPE | BARBOSA QUINTERO | Aprobado |
| 7 | CC 52088719 | LUCERO | RODRIGUEZ | Aprobado |
| 8 | CC 1020783523 | IBETH PAOLA | CASTAÑEDA MELO | Aprobado |
| 9 | CC 36561526 | INES ILIANA | COTE CORDOBA | Aprobado |
| 10 | CC 51847164 | ALBA VITALIA | HERNANDEZ CARDENAS | Aprobado |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11 | CC 53062413 | ANGELICA MARIA | DIAZ MURILLO | Aprobado |
| 12 | CC 80745252 | LUIS FERNANDO | ROCHA CORDOBA | Aprobado |
| 13 | CC 51774537 | LUZ DIANA | ROJAS DUARTE | Aprobado |
| 14 | CC 1015454148 | MARIA ELENA | CAÑON RODRIGUEZ | Aprobado |
| 15 | CC 1015398177 | PAUBLA ANDREA | ARISTIZABAL PATIÑO | Aprobado |
| 16 | CC 51858022 | YANETH | CORREDOR ARDILA | Aprobado |
| 17 | CC 52176369 | SANDRA JOHANNA | LOPEZ CARDENAS | Aprobado |
| 18 | CC 52691194 | MARIA VICTORIA | OSPINA PALACIO | Aprobado |
| 19 | CC 19272296 | GUILLERMO ANTONIO | HURTADO RUIZ | Aprobado |

| | |
|---|---|
| **Competencia** | 210601015-Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • 277074 - Implementar planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de la evaluación de los planes de acción. |



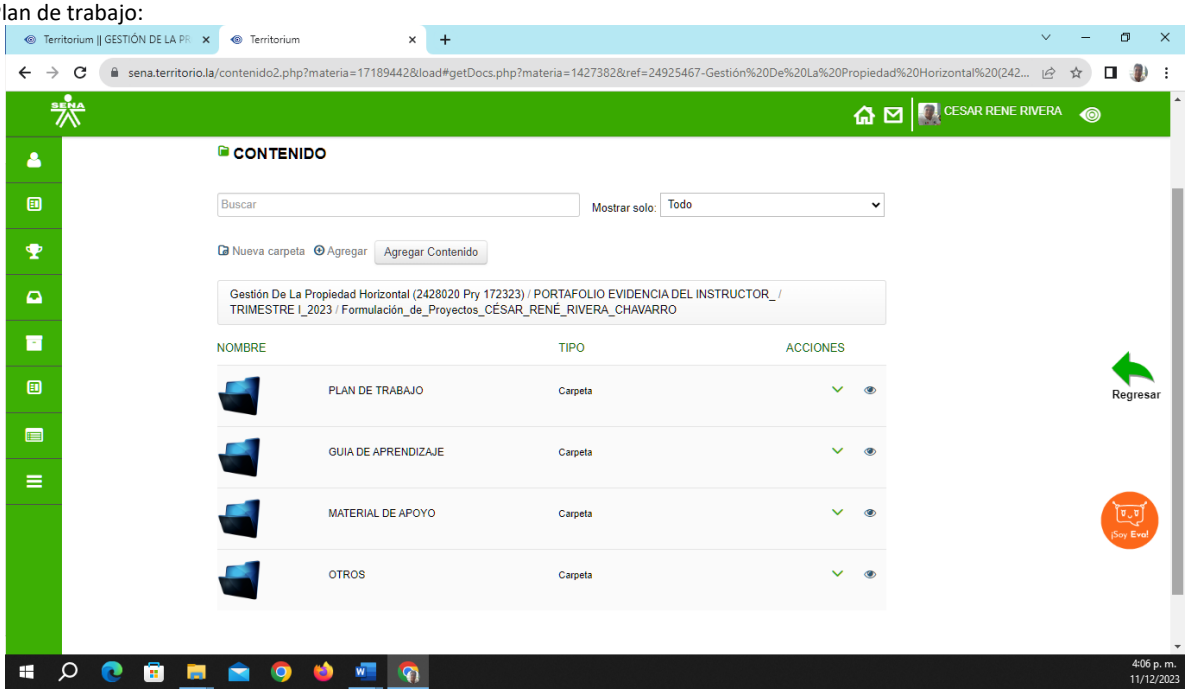

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| Ítem. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 52899716 | MOIRA YENNY | SIERRA HERNANDEZ | Formación |
| 2 | CC 79308586 | RICARDO | POVEDA PRIAS | Formación |
| 3 | CC 39579510 | CAROL JOHANA | ARCINIEGAS MORENO | Formación |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | CC 52081453 | MARIA EUGENIA | ORTIZ SUTACHAN | Formación |

3. Informe Ficha No. 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia formulación de proyectos I TRIMESTRE
   Plan de trabajo:

Plan de trabajo:



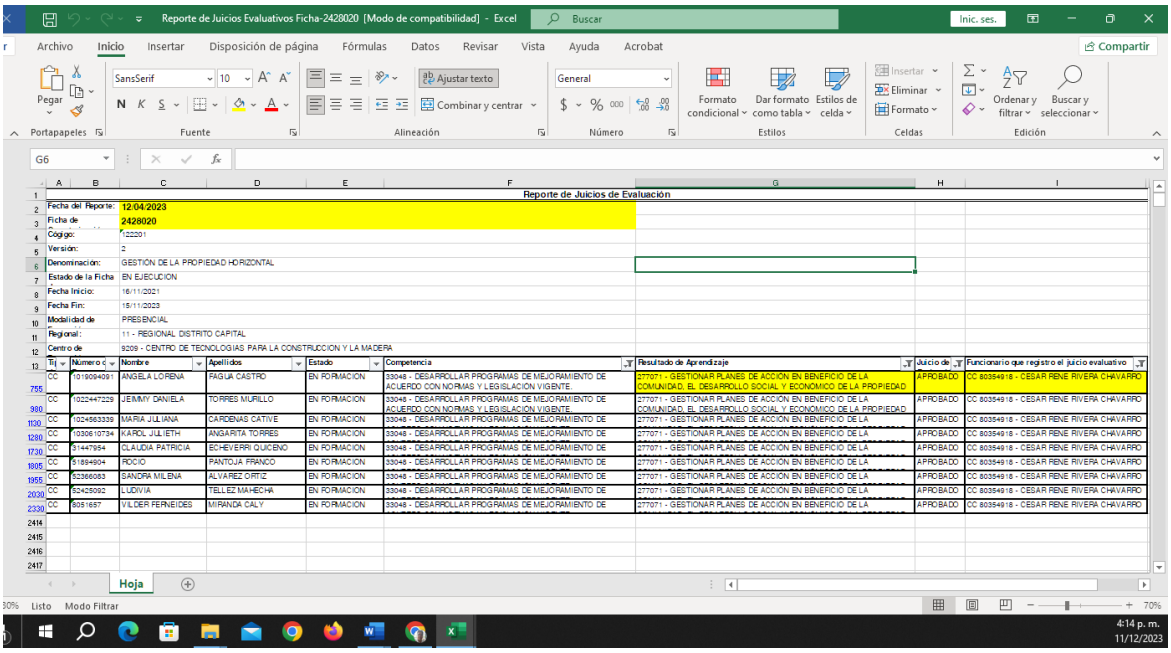

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 32
Total de aprendices en formación: 21
Total de aprendices Retiro voluntario:4 , aplazados:2 , trasladados: , cancelados: 5

A continuación, se relacionan de los once (09) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.

| Ítem | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 51894904 | ROCIO | PANTOJA FRANCO | Aprobado |
| 2 | CC 1019094091 | ANGELA LORENA | FAGUA CASTRO | Aprobado |
| 3 | CC 1022447229 | JEIMMY DANIELA | TORRES MURILLO | Aprobado |
| 4 | CC 1024563339 | MARIA JULIANA | CARDENAS CATIVE | Aprobado |
| 5 | C 1030610734 | KAROL JULIETH | ANGARITA TORRES | Aprobado |
| 6 | CC 31447954 | CLAUDIA PATRICIA | ECHEVERRI QUICENO | Aprobado |
| 7 | CC 52366083 | SANDRA MILENA | ALVAREZ ORTIZ | Aprobado |
| 8 | CC 52425092 | LUDIVIA | TELLEZ MAHECHA | Aprobado |
| 9 | CC 8051657 | VILDER FERNEIDES | MIRANDA CALY | Aprobado |

| | |
|---|---|
| **Competencia** | 210601015-Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • 277071 - Gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad horizontal como respuesta a las necesidades identificadas en el diagnostico |

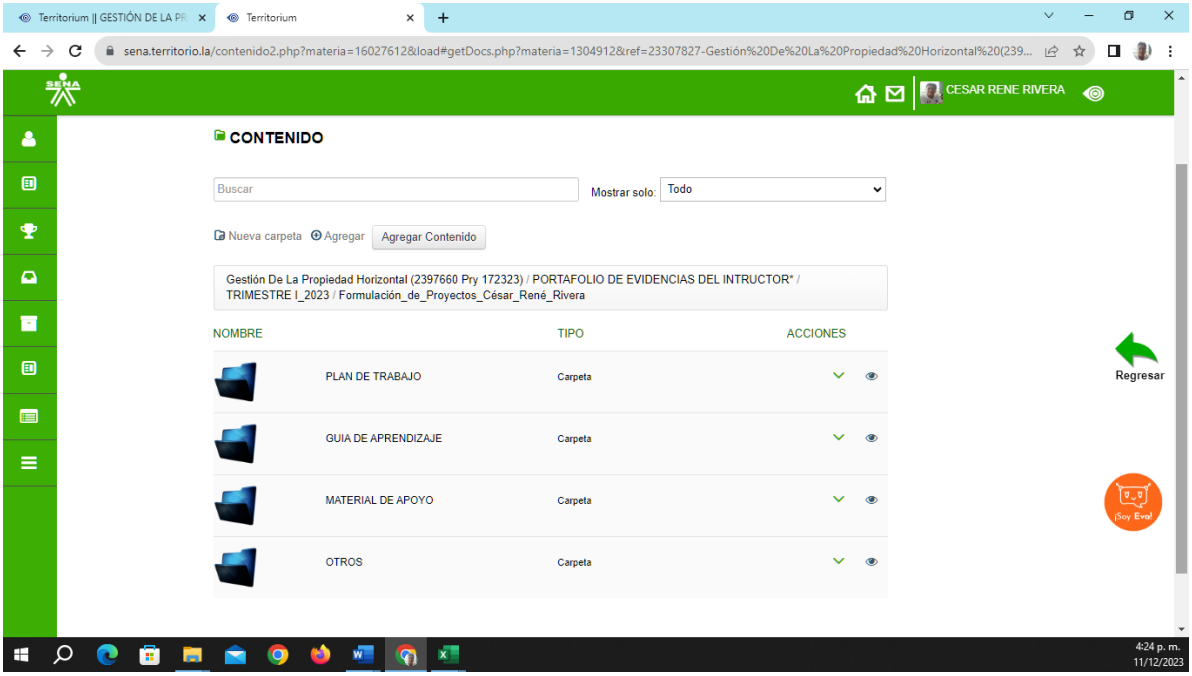



Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| Ítem | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 80164762 | JOHN FREDY | SANCHEZ LARA | Formación |
| 2 | CC 80128385 | JIMMY JAVIER | MARTIN PARRA | Formación |
| 3 | CC 1024472868 | RUTH MIREYA | BERNAL DAZA | Formación |
| 4 | CC 1016029228 | JHONNATAN DANILO | SARMIENTO MURCIA | Formación |
| 5 | CC 1012357977 | JONNY ARBEY | POLOCHE BUSTAMANTE | Formación |
| 6 | CC 52843464 | ANGIE CRISTINA | LINARES FRANCO | Formación |
| 7 | CC 1015450926 | FRANCY ALEXANDRA | AVILA CUERVO | Formación |
| 8 | CC 1030628593 | LEIDY LORENA | BOHORQUEZ MENDEZ | Formación |
| 9 | CC 1016068930 | KAREN LORENA | ACOSTA RODRIGUEZ | Formación |
| 10 | CC 1083897210 | JESUS ALBERTO | MUÑOZ REALPE | Formación |
| 11 | CC 1012385468 | HECTOR DANIEL | VALENZUELA CARDENAS | Formación |
| 12 | CC 1012360612 | JONATHAN STEV | AVENDAÑO GONZALEZ | Formación |

4. Informe Ficha No. 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia formulación de proyectos II TRIMESTRE.

Plan de trabajo:




Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

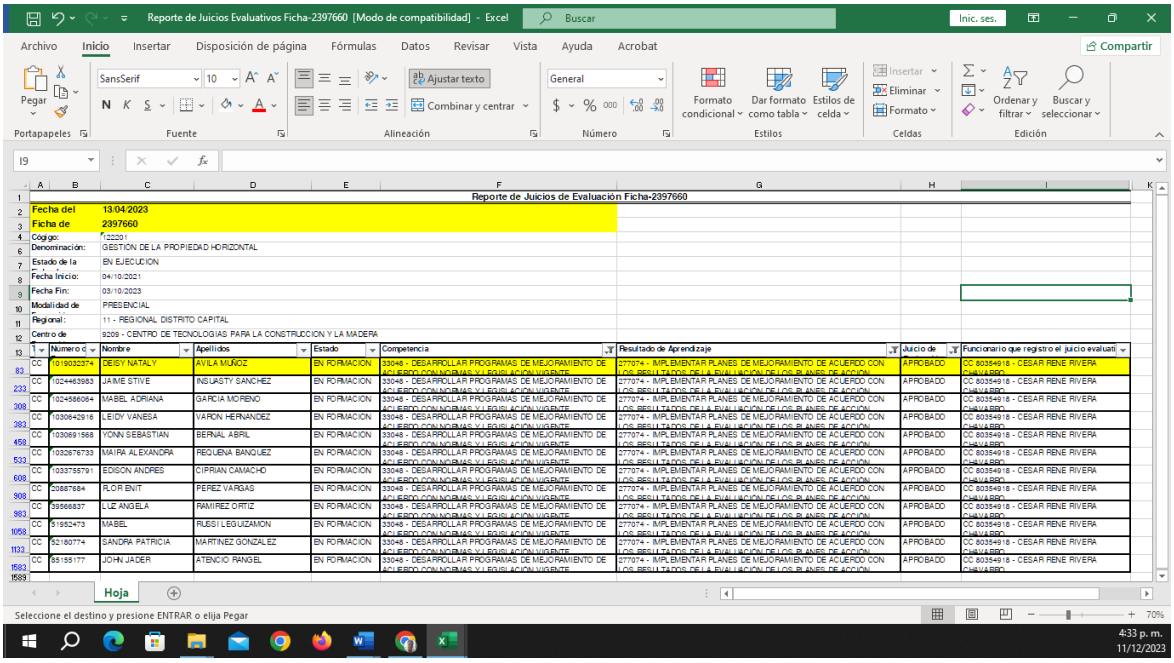
Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 21
Total de aprendices en formación: 16
Total de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: , trasladados:2 , cancelados: 2

A continuación, se relacionan de los once (12) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.

| Item | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1019032374 | DEISY NATALY | AVILA MUÑOZ | Aprobado |
| 2 | CC 1024463983 | JAIME STIVE | INSUASTY SANCHEZ | Aprobado |
| 3 | CC 1032676733 | MAIRA ALEXANDRA | REQUENA BANQUEZ | Aprobado |
| 4 | CC 85155177 | JOHN JADER | ATENCIO RANGEL | Aprobado |
| 5 | CC 20887684 | FLOR ENIT | PEREZ VARGAS | Aprobado |
| 6 | CC 1030642916 | LEIDY VANESA | VARON HERNANDEZ | Aprobado |
| 7 | CC 51952473 | MABEL | RUSSI LEGUIZAMON | Aprobado |
| 8 | CC 1030691568 | YONN SEBASTIAN | BERNAL ABRIL | Aprobado |
| 9 | CC 39566837 | LUZ ANGELA | RAMIREZ ORTIZ | Aprobado |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | CC 1024586064 | MABEL ADRIANA | GARCIA MORENO | Aprobado |
| 11 | CC 1033755791 | EDISON ANDRES | CIPRIAN CAMACHO | Aprobado |
| 12 | CC 52180774 | SANDRA PATRICIA | MARTINEZ GONZALEZ | Aprobado |

| | |
|---|---|
| **Competencia** | 210601015-Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • 277074 - Implementar planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de la evaluación de los planes de acción. |

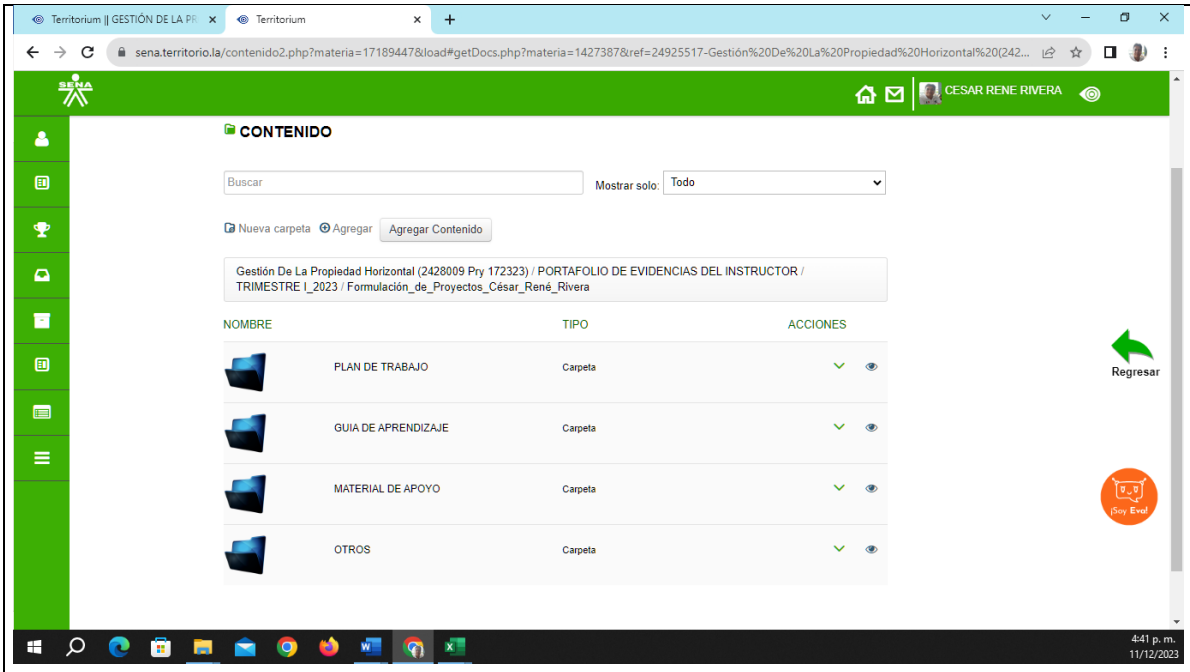



Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| Ítem | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 53132052 | NELCY CAROLINA | PRIETO CORTES | Formación |
| 2 | CC 80897853 | JUAN GABRIEL | PULIDO | Formación |
| 3 | CC 1193130847 | LAURA ALEJANDRA | GOMEZ MARTINEZ | Formación |
| 4 | CC 1090370086 | LILIANA MARCELA | PULIDO TRIVIÑO | Formación |

5. Informe Ficha No. 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia formulación de proyectos I TRIMESTRE

Plan de trabajo:



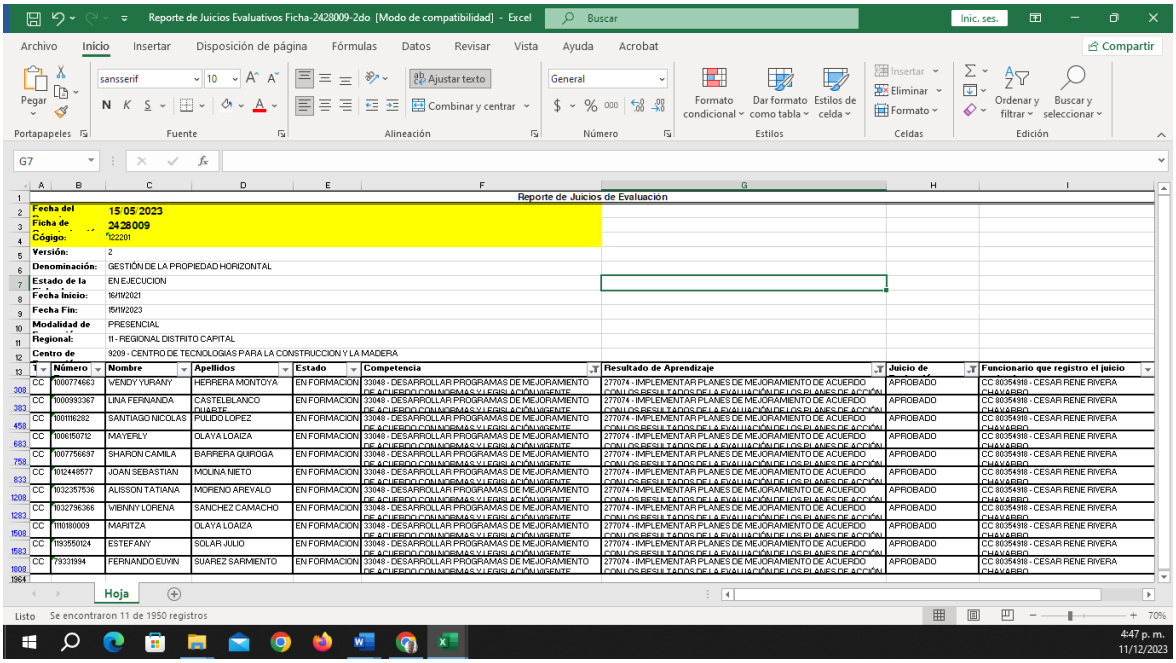

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 26
Total de aprendices en formación: 15
Total de aprendices Retiro voluntario:2 , aplazados: , trasladados:3 , cancelados: 6

A continuación, se relacionan de los once (11) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.

| Ítem. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1012448577 | JOAN SEBASTIAN | MOLINA NIETO | Aprobado |
| 2 | CC 1000993367 | LINA FERNANDA | CASTELBLANCO DUARTE | Aprobado |
| 3 | CC 1032357536 | ALISSON TATIANA | MORENO AREVALO | Aprobado |
| 4 | CC 79331994 | FERNANDO EUVIN | SUAREZ SARMIENTO | Aprobado |
| 5 | CC 1110180009 | MARITZA | OLAYA LOAIZA | Aprobado |
| 6 | CC 1007756697 | SHARON CAMILA | BARRERA QUIROGA | Aprobado |
| 7 | CC 1193550124 | ESTEFANY | SOLAR JULIO | Aprobado |
| 8 | CC 1006150712 | MAYERLY | OLAYA LOAIZA | Aprobado |
| 9 | CC 1001116282 | SANTIAGO NICOLAS | PULIDO LOPEZ | Aprobado |
| 10 | CC 1000774663 | WENDY YURANY | HERRERA MONTOYA | Aprobado |
| 11 | CC 1032796366 | WIBNNY LORENA | SANCHEZ CAMACHO | Aprobado |

| | |
|---|---|
| **Competencia** | 210601015-Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • 277074 - Implementar planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de la evaluación de los planes de acción. |

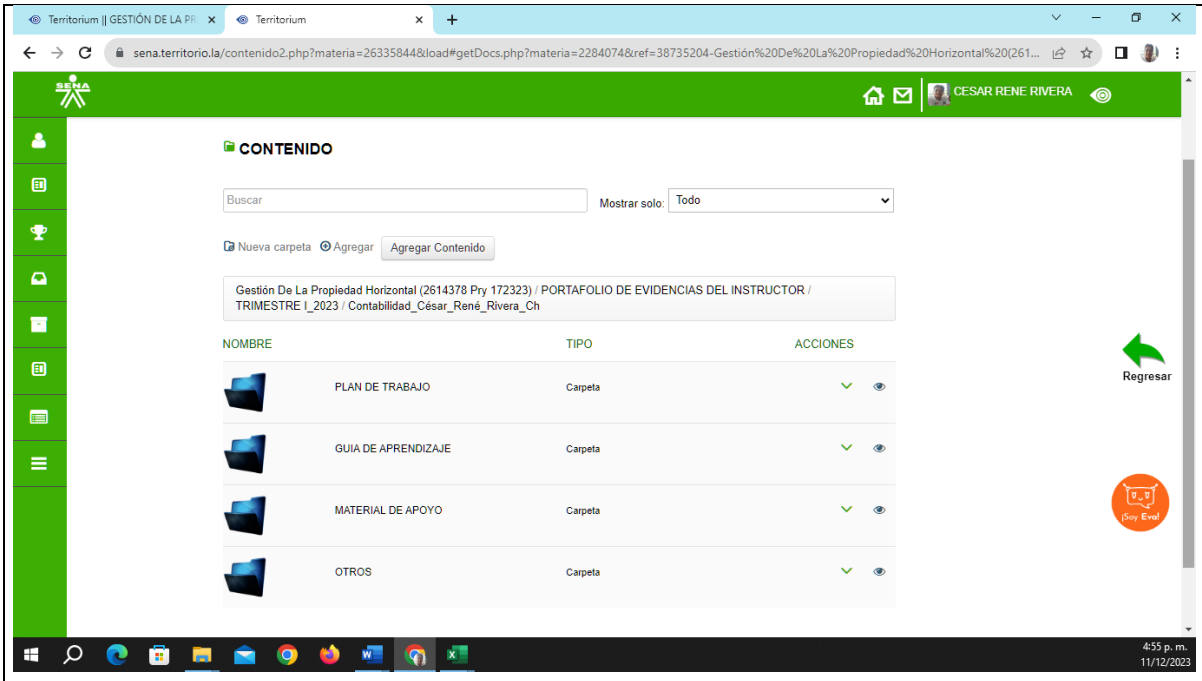



Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| Ítem. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1018505513 | LAURA XIMENA | FORERO VELEZ | Formación |
| 2 | CC 80111960 | JAIRO | CORTES PERDOMO | Formación |
| 3 | CC 1000469243 | ANGY DANIELA | TORRES GONZALEZ | Formación |
| 4 | CC 37937051 | ADEL ELENA | EVAN CABALLERO | Formación |

6. Informe Ficha No. 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE

Plan de trabajo:



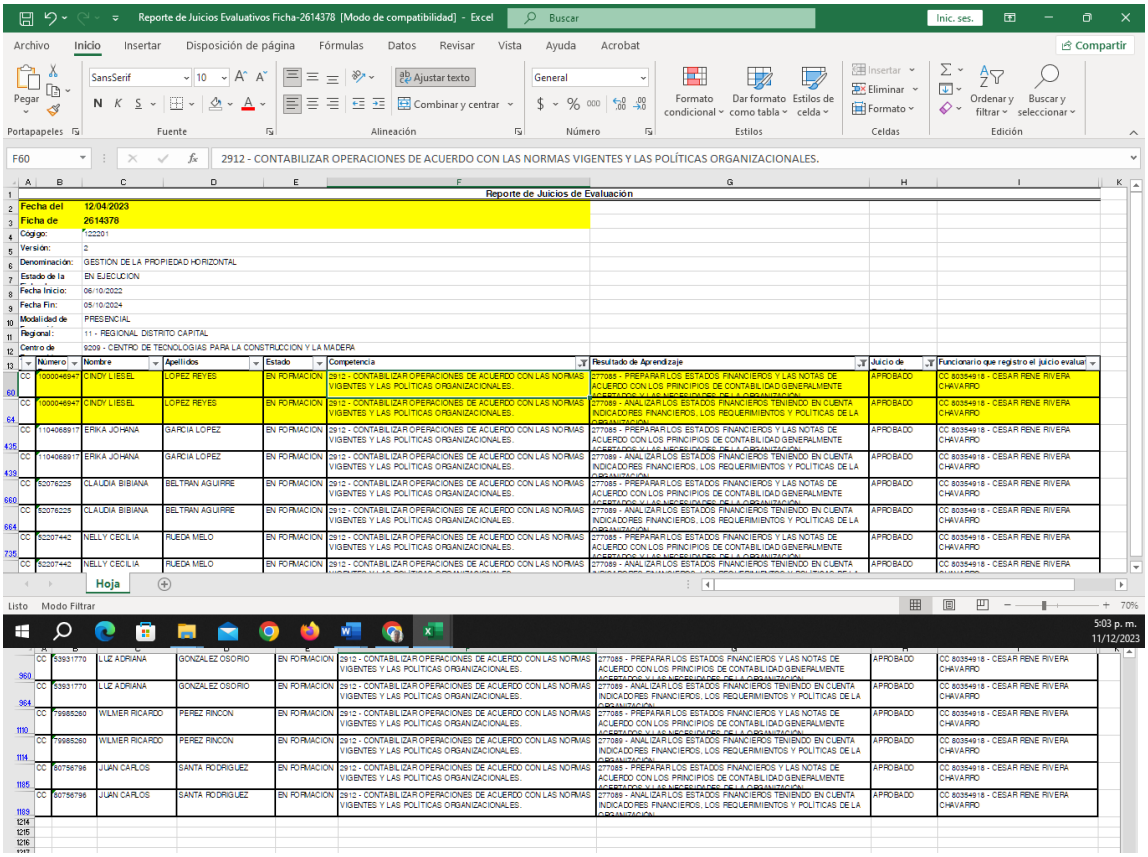

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 16
Total de aprendices en formación: 8
Total de aprendices Retiro voluntario: , aplazados: , trasladados: , cancelados:

A continuación, se relacionan de los once (11) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

| Ítem | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1000046947 | CINDY LIESEL | LOPEZ REYES | Aprobado |
| 2 | CC 1019109388 | MARIA ALEJANDRA | ROA CHAVARRO | Aprobado |
| 3 | CC 1104068917 | ERIKA JOHANA | GARCIA LOPEZ | Aprobado |
| 4 | CC 52076225 | CLAUDIA BIBIANA | BELTRAN AGUIRRE | Aprobado |
| 5 | CC 52207442 | NELLY CECILIA | RUEDA MELO | Aprobado |
| 6 | CC 53931770 | LUZ ADRIANA | GONZALEZ OSORIO | Aprobado |
| 7 | CC 79985260 | WILMER RICARDO | PEREZ RINCON | Aprobado |
| 8 | CC 80756796 | JUAN CARLOS | SANTA RODRIGUEZ | Aprobado |

| | |
|---|---|
| ***Competencia*** | 210601013.Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales |
| ***Resultado de aprendizaje a evaluar*** | • Preparar los estados financieros y las notas de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y las necesidades de la organización.<br>• Analizar los estados financieros teniendo en cuenta indicadores financieros, los requerimientos y políticas de la organización |

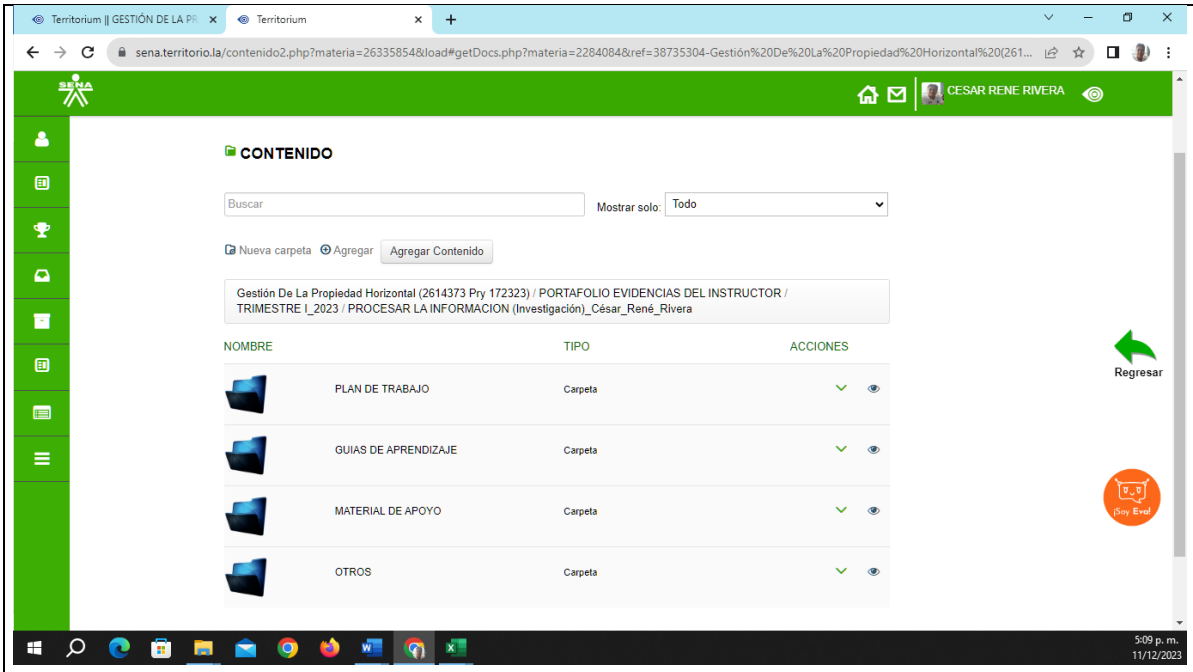



Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| Ítem | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1073719502 | VERONICA | HERRERA MORENO | Formación |
| 2 | CC 52037361 | SANDRA PATRICIA | CASTRO CORREA | Formación |
| 3 | CC 39790256 | MARIA LEONILDE | DIAZ SUAZA | Formación |
| 4 | CC 53094673 | NANCY EDITH | ROJAS ZARATE | Formación |
| 5 | CC 52487780 | MAGDA ALEXANDRA | GOMEZ PAEZ | Formación |
| 6 | CC 1015430345 | HERNANDO RAFAEL | CARRILLO ARRIETA | Formación |
| 7 | CC 1000781024 | CESAR ANDRES | BEDOYA ANAYA | Formación |
| 8 | CC 79398935 | CARLOS ARTURO | GONZALEZ BETANCOURT | Formación |

7. Informe Ficha No. 2614373 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Procesar la información I trimestre

Plan de trabajo:



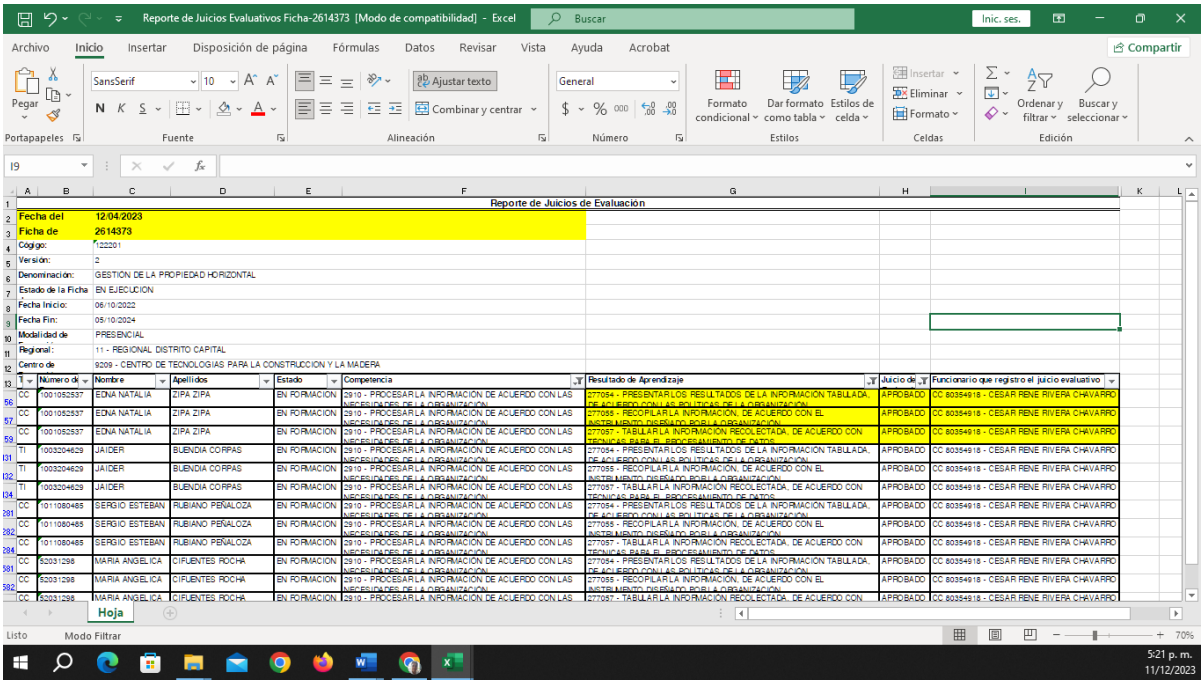

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 12
Total de aprendices en formación: 8
Total de aprendices Retiro voluntario: , aplazados: , trasladados: , cancelados:

A continuación, se relacionan de los once (8) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: -

| ítem | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 91446783 | HERNAN EMILIO | VERGARA RAMIREZ | Aprobado |
| 2 | CC 52031298 | MARIA ANGELICA | CIFUENTES ROCHA | Aprobado |
| 3 | TI 1003204629 | JAIDER | BUENDIA CORPAS | Aprobado |
| 4 | CC 80656515 | JUAN ESTEBAN | VERGARA ORJUELA | Aprobado |
| 5 | CC 1011080485 | SERGIO ESTEBAN | RUBIANO PEÑALOZA | Aprobado |
| 6 | CC 80247110 | ARLEX | ARIAS TOVAR | Aprobado |
| 7 | CC 52380886 | GEIDY FAISULI | MARTINEZ MUÑOZ | Aprobado |
| 8 | CC 1001052537 | EDNA NATALIA | ZIPA ZIPA | Aprobado |
| | | | | |

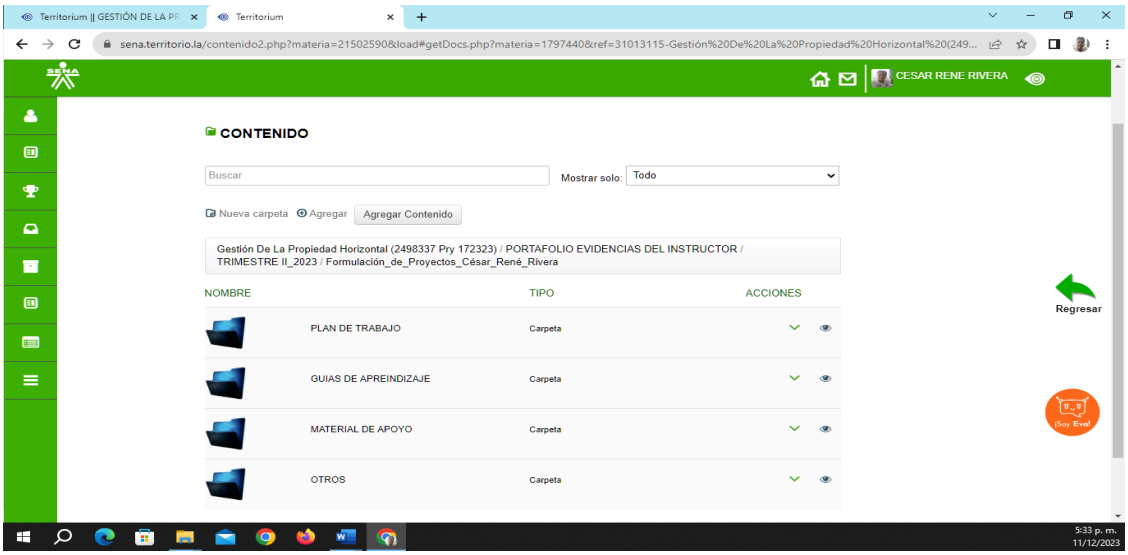
| | |
|---|---|
| **Competencia** | Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • 277054-Presentar los resultados de la información tabulada, de acuerdo con las políticas de la organización.<br>• 277055 -Recopilar la información, de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización.<br>• 277057 - Tabular la información recolectada, de acuerdo con técnicas para el procesamiento de datos |




Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| ítem | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1073695137 | ESTEFANI | GARCIA TORRES | Formación |
| 2 | CC 39719122 | CARMELITA | URBINA NAVARRETE | Formación |
| 3 | CC 52242511 | SANDRA MILENA | GARCIA | Formación |
| 4 | CC 1007708797 | AICARDO JAVIER | GARCES CARDENAS | Formación |

8. Informe Ficha No. 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia formulación de proyectos I TRIMESTRE.



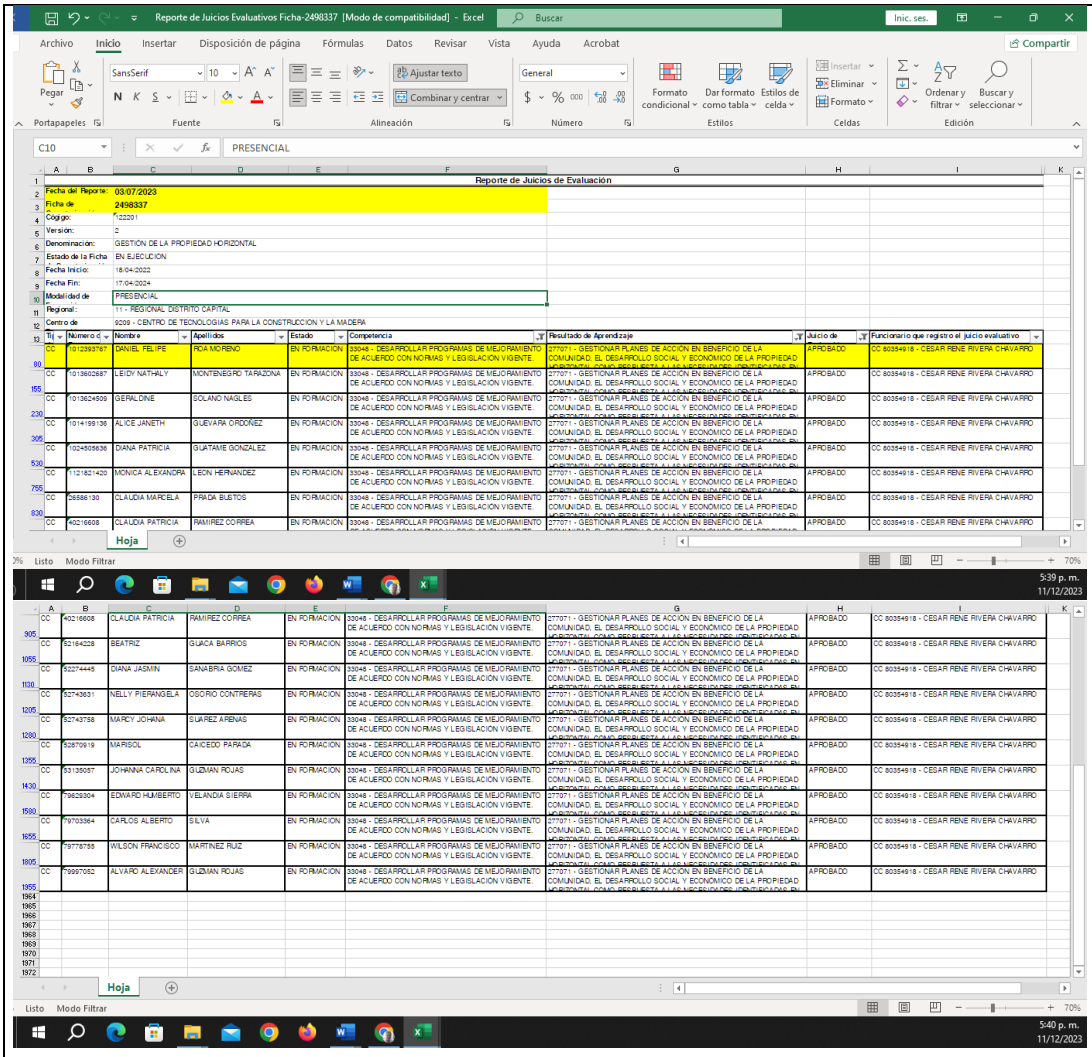
Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 26
Total de aprendices en formación: 23
Total de aprendices Retiro voluntario: 2, aplazados: , trasladados: , cancelados:1

A continuación, se relacionan de los once (18) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1024505636 | DIANA PATRICIA | GUATAME GONZALEZ | Aprobado |
| 2 | CC 40216608 | CLAUDIA PATRICIA | RAMIREZ CORREA | Aprobado |
| 3 | CC 1012393767 | DANIEL FELIPE | ROA MORENO | Aprobado |
| 4 | CC 79703364 | CARLOS ALBERTO | SILVA | Aprobado |
| 5 | CC 79629304 | EDWARD HUMBERTO | VELANDIA SIERRA | Aprobado |
| 6 | CC 52870919 | MARISOL | CAICEDO PARADA | Aprobado |
| 7 | CC 52743631 | NELLY PIERANGELA | OSORIO CONTRERAS | Aprobado |
| 8 | CC 53135057 | JOHANNA CAROLINA | GUZMAN ROJAS | Aprobado |
| 9 | CC 52743758 | MARCY JOHANA | SUAREZ ARENAS | Aprobado |
| 10 | CC 1121821420 | MONICA ALEXANDRA | LEON HERNANDEZ | Aprobado |
| 11 | CC 79997052 | ALVARO ALEXANDER | GUZMAN ROJAS | Aprobado |
| 12 | CC 52164228 | BEATRIZ | GUACA BARRIOS | Aprobado |
| 13 | CC 1013624509 | GERALDINE | SOLANO NAGLES | Aprobado |
| 14 | CC 1013602687 | LEIDY NATHALY | MONTENEGRO TARAZONA | Aprobado |
| 15 | CC 79778755 | WILSON FRANCISCO | MARTINEZ RUIZ | Aprobado |
| 16 | CC 1014199136 | ALICE JANETH | GUEVARA ORDOÑEZ | Aprobado |
| 17 | CC 52274445 | DIANA JASMIN | SANABRIA GOMEZ | Aprobado |
| 18 | CC 26586130 | CLAUDIA MARCELA | PRADA BUSTOS | Aprobado |

| | |
|---|---|
| **Competencia** | 210601015-Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • 277071 - Gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad horizontal como respuesta a las necesidades identificadas en el diagnostico |

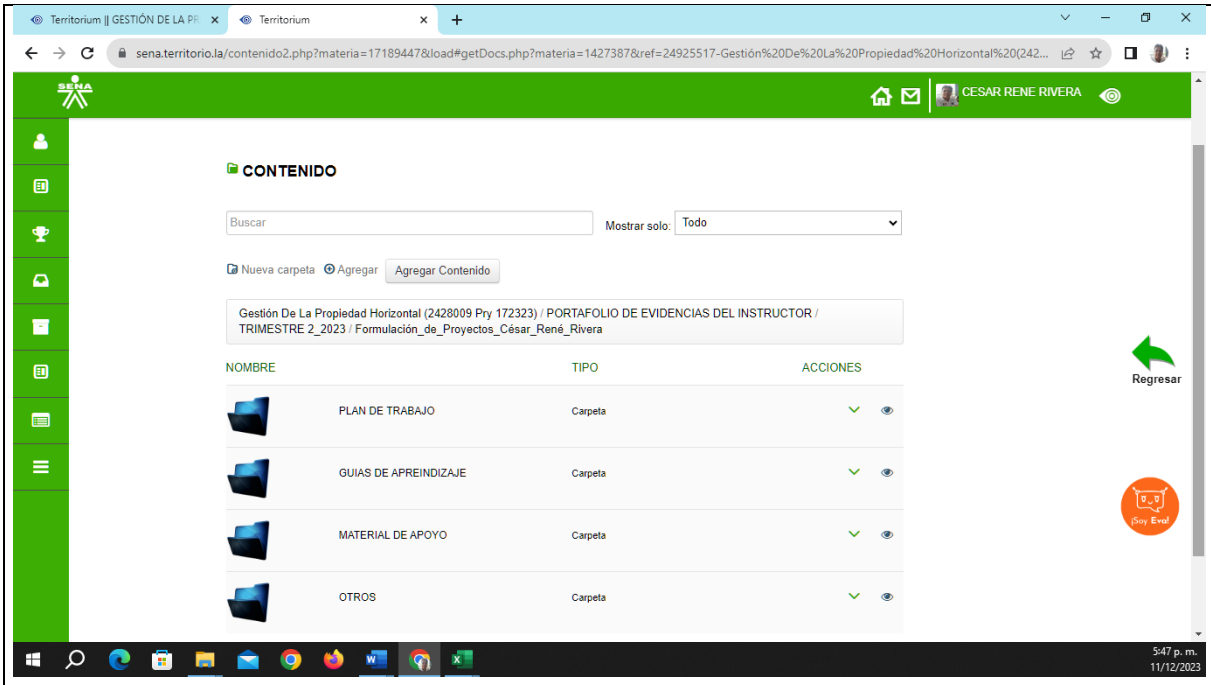



Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1015993163 | XIMENA NATHALIE | RAMIREZ ROMERO | Formación |
| 2 | CC 1039450647 | LAURA KATTERINE | LOPEZ ORDUZ | Formación |
| 3 | CC 51993561 | MARTHA LILIANA | SILVA VILLAMIL | Formación |
| 4 | CC 79740954 | WILLIAM ANTONIO | ALONSO ESPINEL | Formación |
| 5 | CC 79831649 | JAIRO MAURICIO | GALEANO VARGAS | Formación |

9. Informe Ficha No. 2428009- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia formulación de proyectos II TRIMESTRE.

Plan de trabajo:



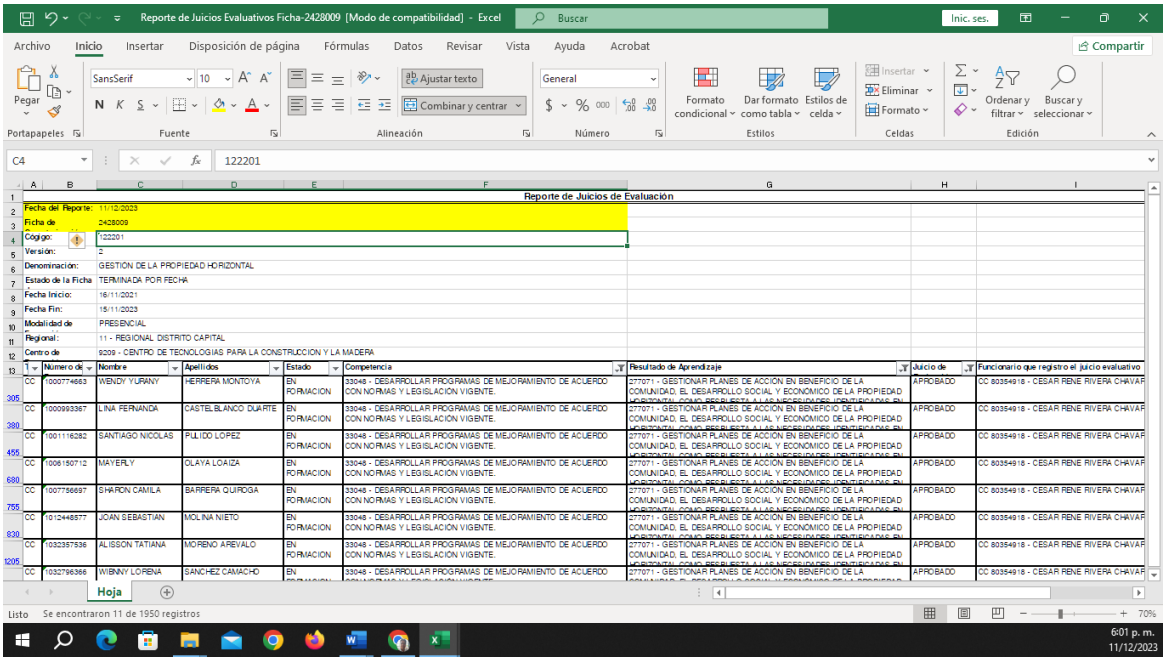

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 26
Total de aprendices en formación: 14
Total de aprendices Retiro voluntario:2, aplazados: , trasladados:3 , cancelados: 7

A continuación, se relacionan de los once (11) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.

| Item. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1012448577 | JOAN SEBASTIAN | MOLINA NIETO | Aprobado |
| 2 | CC 1000993367 | LINA FERNANDA | CASTELBLANCO DUARTE | Aprobado |
| 3 | CC 1032357536 | ALISSON TATIANA | MORENO AREVALO | Aprobado |
| 4 | CC 79331994 | FERNANDO EUVIN | SUAREZ SARMIENTO | Aprobado |
| 5 | CC 1110180009 | MARITZA | OLAYA LOAIZA | Aprobado |
| 6 | CC 1007756697 | SHARON CAMILA | BARRERA QUIROGA | Aprobado |
| 7 | CC 1193550124 | ESTEFANY | SOLAR JULIO | Aprobado |
| 8 | CC 1006150712 | MAYERLY | OLAYA LOAIZA | Aprobado |
| 9 | CC 1001116282 | SANTIAGO NICOLAS | PULIDO LOPEZ | Aprobado |
| 10 | CC 1000774663 | WENDY YURANY | HERRERA MONTOYA | Aprobado |
| 11 | CC 1032796366 | WIBNNY LORENA | SANCHEZ CAMACHO | Aprobado |

| | |
|---|---|
| **Competencia** | 210601015-Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • 277071 - Gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad horizontal como respuesta a las necesidades identificadas en el diagnostico |

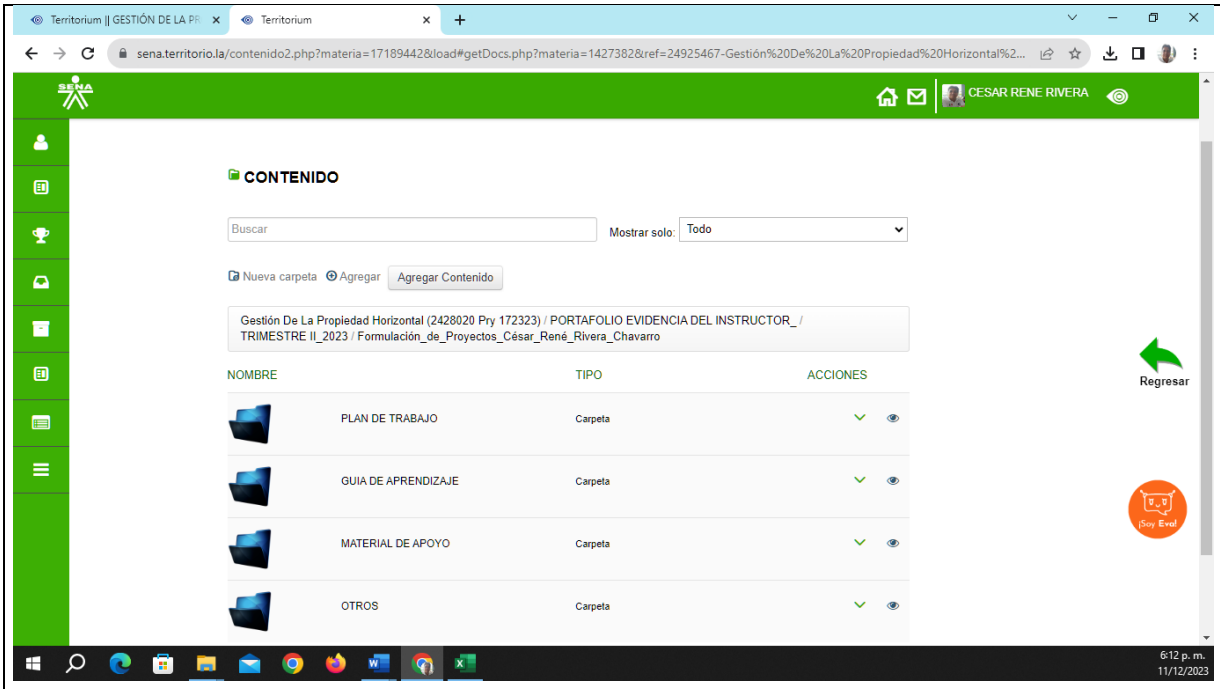



Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| Ítem. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1018505513 | LAURA XIMENA | FORERO VELEZ | Formación |
| 2 | CC 80111960 | JAIRO | CORTES PERDOMO | Formación |
| 3 | CC 37937051 | ADEL ELENA | EVAN CABALLERO | Formación |

10. Informe Ficha No. 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia formulación de proyectos II TRIMESTRE.

Plan de trabajo:



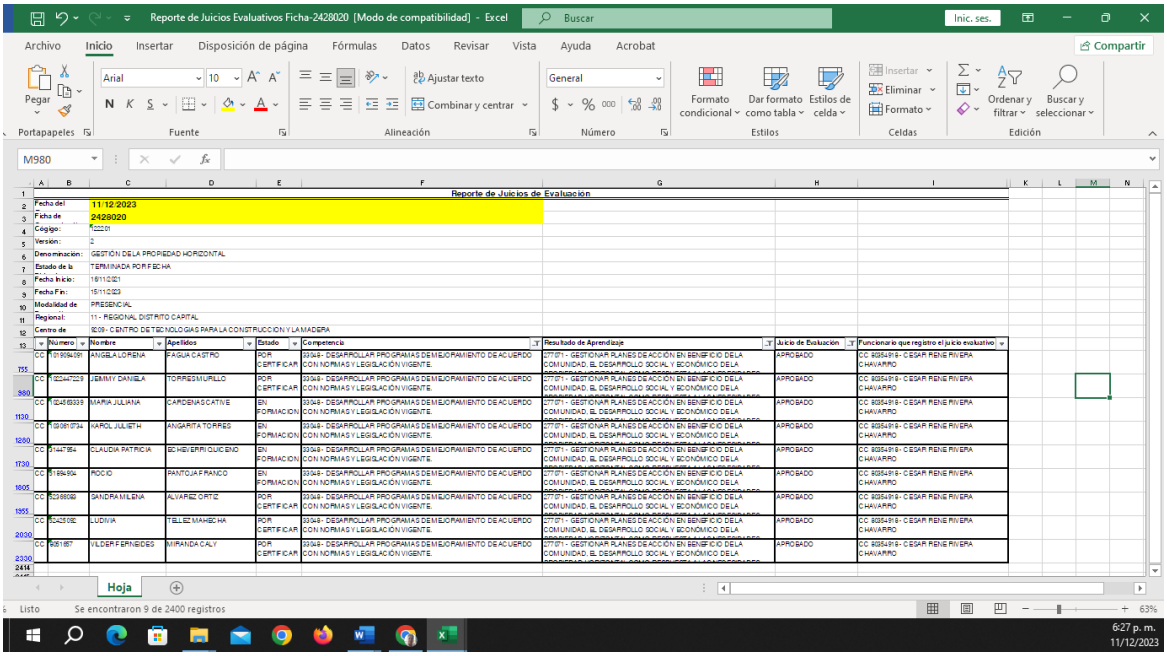

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 32
Total de aprendices en formación: 21
Total de aprendices Retiro voluntario: 4, aplazados: 2 , trasladados: , cancelados: 5.

A continuación, se relacionan de los once (09) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.

| Ítem | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 51894904 | ROCIO | PANTOJA FRANCO | Aprobado |
| 2 | CC 1019094091 | ANGELA LORENA | FAGUA CASTRO | Aprobado |
| 3 | CC 1022447229 | JEIMMY DANIELA | TORRES MURILLO | Aprobado |
| 4 | CC 1024563339 | MARIA JULIANA | CARDENAS CATIVE | Aprobado |
| 5 | C 1030610734 | KAROL JULIETH | ANGARITA TORRES | Aprobado |
| 6 | CC 31447954 | CLAUDIA PATRICIA | ECHEVERRI QUICENO | Aprobado |
| 7 | CC 52366083 | SANDRA MILENA | ALVAREZ ORTIZ | Aprobado |
| 8 | CC 52425092 | LUDIVIA | TELLEZ MAHECHA | Aprobado |
| 9 | CC 8051657 | VILDER FERNEIDES | MIRANDA CALY | Aprobado |

| | |
|---|---|
| **Competencia** | 210601015-Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • 277071 - Gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad horizontal como respuesta a las necesidades identificadas en el diagnostico |

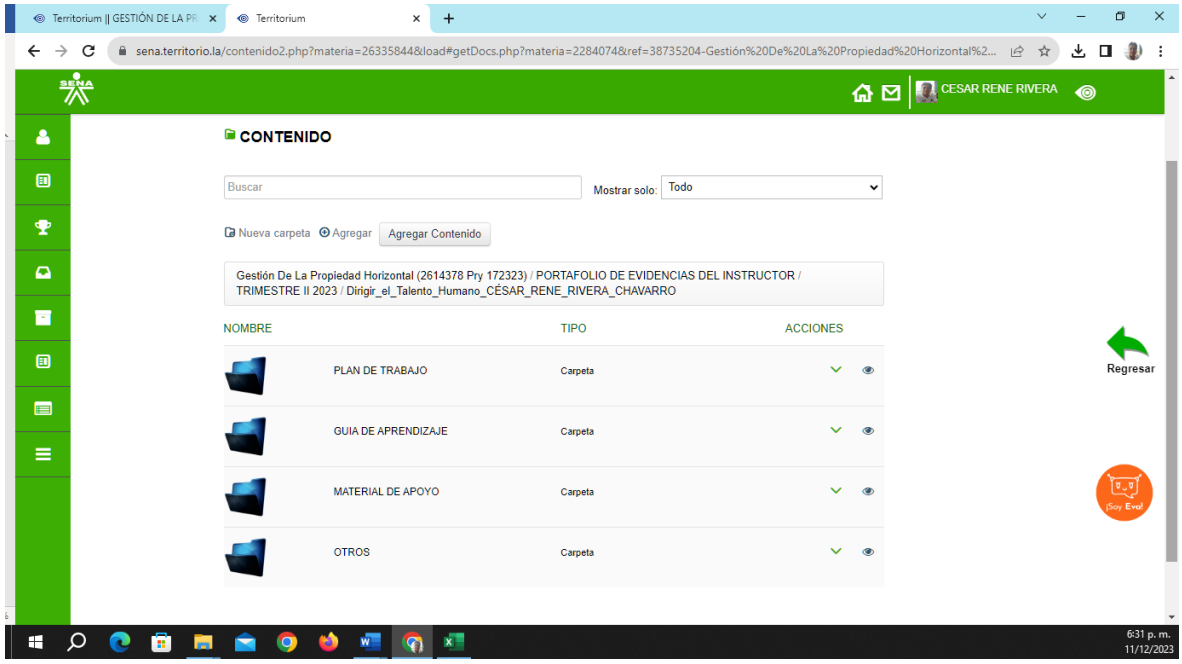



Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| Ítem | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 80164762 | JOHN FREDY | SANCHEZ LARA | Formación |
| 2 | CC 80128385 | JIMMY JAVIER | MARTIN PARRA | Formación |
| 3 | CC 1024472868 | RUTH MIREYA | BERNAL DAZA | Formación |
| 4 | CC 1016029228 | JHONNATAN DANILO | SARMIENTO MURCIA | Formación |
| 5 | CC 1012357977 | JONNY ARBEY | POLOCHE BUSTAMANTE | Formación |
| 6 | CC 52843464 | ANGIE CRISTINA | LINARES FRANCO | Formación |
| 7 | CC 1015450926 | FRANCY ALEXANDRA | AVILA CUERVO | Formación |
| 8 | CC 1030628593 | LEIDY LORENA | BOHORQUEZ MENDEZ | Formación |
| 9 | CC 1016068930 | KAREN LORENA | ACOSTA RODRIGUEZ | Formación |
| 10 | CC 1083897210 | JESUS ALBERTO | MUÑOZ REALPE | Formación |
| 11 | CC 1012385468 | HECTOR DANIEL | VALENZUELA CARDENAS | Formación |
| 12 | CC 1012360612 | JONATHAN STEV | AVENDAÑO GONZALEZ | Formación |

11. Informe Ficha No. 2614378- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Dirigir el talento humano I TRIMESTRE.

Plan de trabajo:



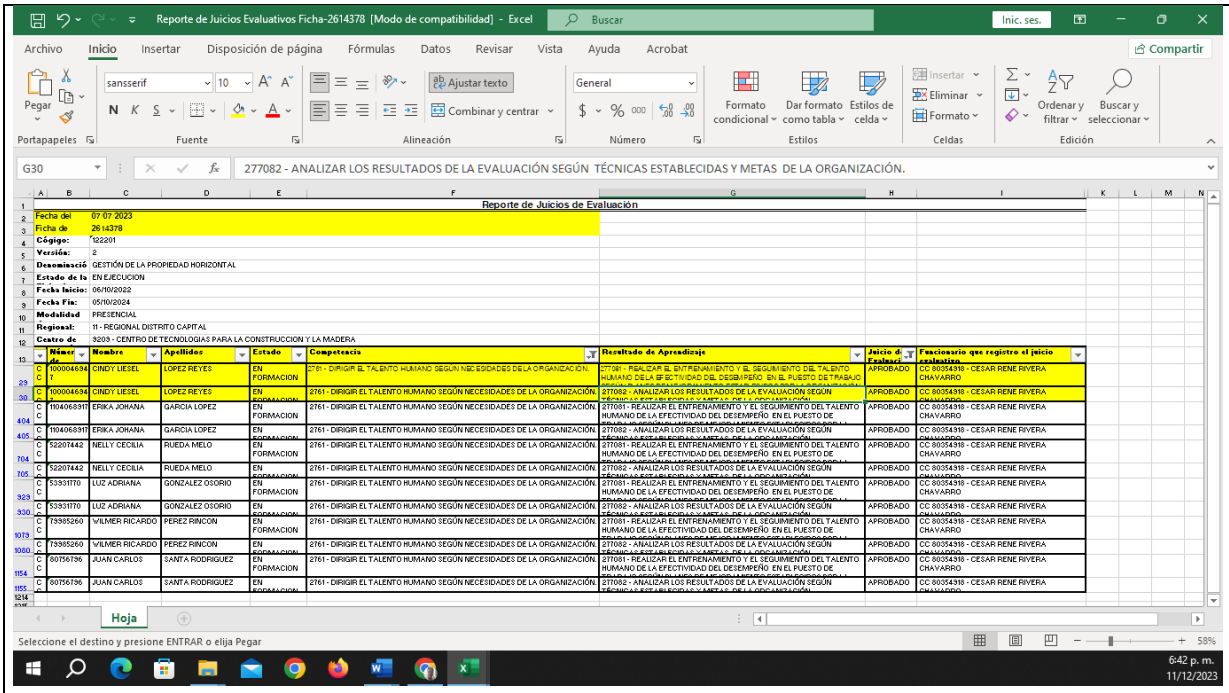

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 16
Total de aprendices en formación: 10
Total de aprendices Retiro voluntario:1 , aplazados: , trasladados: , cancelados:5

A continuación, se relacionan de los once (06) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 52207442 | NELLY CECILIA | RUEDA MELO | Aprobado |
| 2 | CC 53931770 | LUZ ADRIANA | GONZALEZ OSORIO | Aprobado |
| 3 | CC 80756796 | JUAN CARLOS | SANTA RODRIGUEZ | Aprobado |
| 4 | CC 1000046947 | CINDY LIESEL | LOPEZ REYES | Aprobado |
| 5 | CC 79985260 | WILMER RICARDO | PEREZ RINCON | Aprobado |
| 6 | CC 1104068917 | ERIKA JOHANA | GARCIA LOPEZ | Aprobado |

| | |
|---|---|
| **Competencia** | Dirigir el talento humano según necesidades de LA ORGANIZACIÓN. |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • 277081 - Realizar el entrenamiento y el seguimiento del talento humano de la efectividad del desempeño en el puesto de trabajo según planes de mejoramiento establecidos por la organización.<br>• 277082 - Analizar los resultados de la evaluación según técnicas establecidas y metas de la organización. |

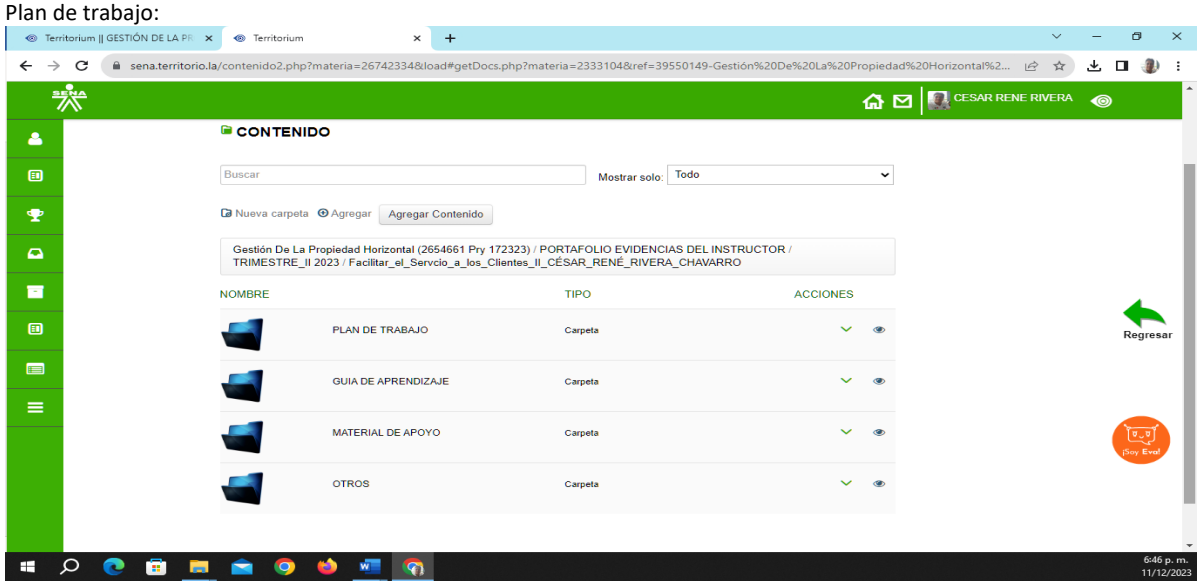



Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 52487780 | MAGDA ALEXANDRA | GOMEZ PAEZ | Formación |
| 2 | CC 53094673 | NANCY EDITH | ROJAS ZARATE | Formación |
| 3 | CC 79398935 | CARLOS ARTURO | GONZALEZ BETANCOURT | Formación |
| 4 | CC 1019109388 | MARIA ALEJANDRA | ROA CHAVARRO | Formación |

12. Informe Ficha No. 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Facilitar servicio al cliente II TRIMESTRE

Plan de trabajo:



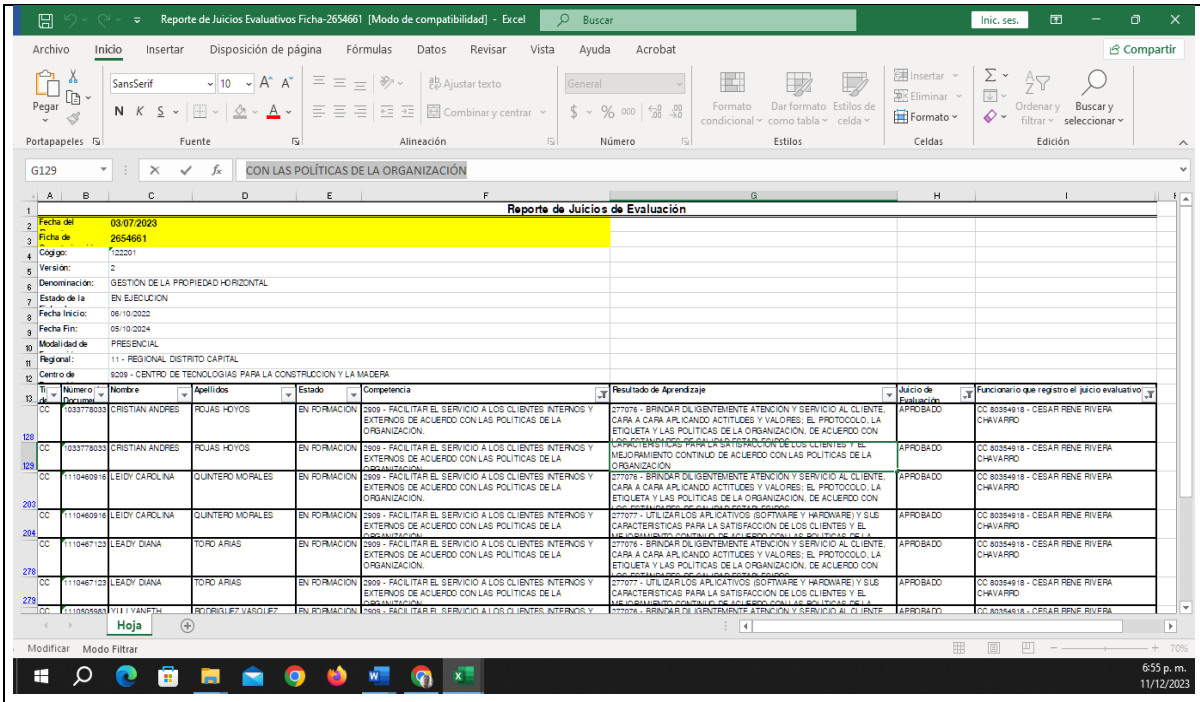
Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 18
Total de aprendices en formación: 13
Total de aprendices Retiro voluntario: , aplazados: , trasladados: , cancelados: 5

A continuación, se relacionan de los once (10) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1110505983 | YULI YANETH | RODRIGUEZ VASQUEZ | Aprobado |
| 2 | CC 1110467123 | LEADY DIANA | TORO ARIAS | Aprobado |
| 3 | CC 65831311 | LEIDY DIANA | SALAZAR SANCHEZ | Aprobado |
| 4 | CC 63488638 | CLAUDIA LILIANA | VALENCIA NIÑO | Aprobado |
| 5 | CC 1033778033 | CRISTIAN ANDRES | ROJAS HOYOS | Aprobado |
| 6 | CC 1110460916 | LEIDY CAROLINA | QUINTERO MORALES | Aprobado |
| 7 | CC 25364972 | MARIA EUGENIA | VERA AYALA | Aprobado |
| 8 | CC 93375576 | JESUS EDGAR | TAPIERO MARTINEZ | Aprobado |
| 9 | CC 65767065 | AURA LILIANA | SARMIENTO GUTIERREZ | Aprobado |
| 10 | CC 39524028 | LUZ NELLY | SALAZAR BARRIOS | Aprobado |

| | |
|---|---|
| **Competencia** | facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • 277076 - Brindar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.<br>• 277077 - Utilizar los aplicativos (software y hardware) y sus características para la satisfacción de los clientes y el mejoramiento continuo de acuerdo con las políticas de la organización. |

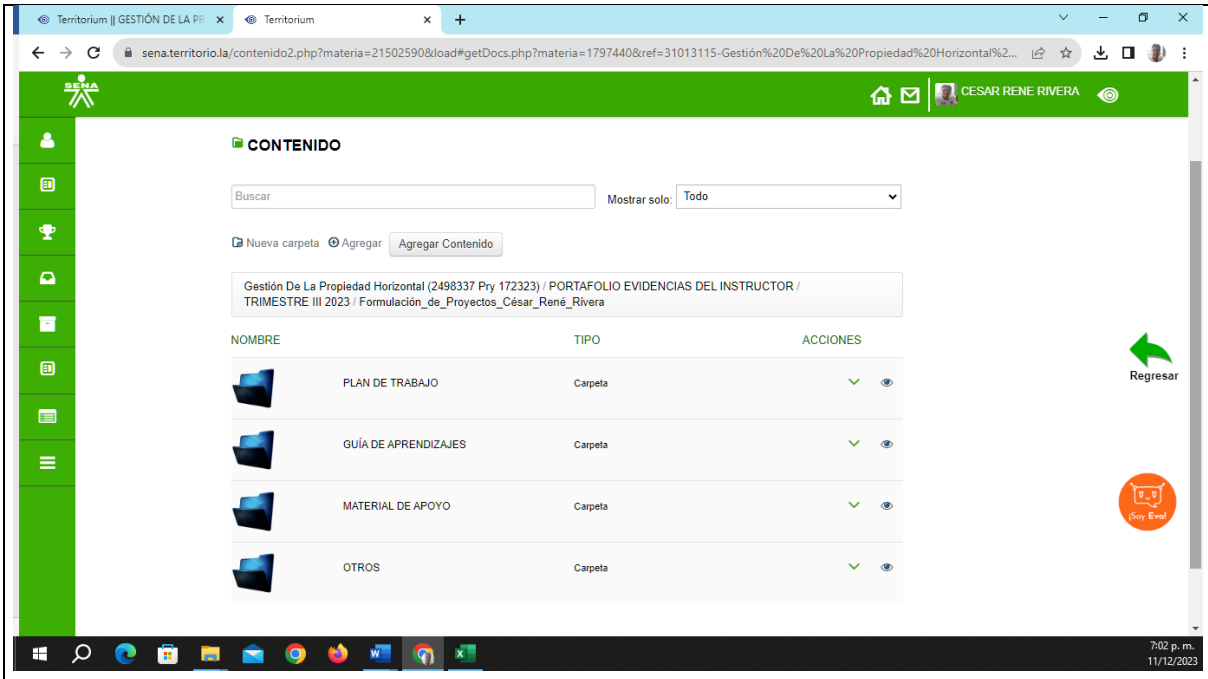



Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1110596144 | JULIAN DAVID | RODRIGUEZ BOCANEGRA | Formación |
| 2 | CC 38212647 | JOVELLY CATHERINE | RAMIREZ BERNAL | Formación |
| 3 | CC 79672896 | OSCAR GUILLERMO | RUBIO CASTRO | Formación |

13. Informe Ficha No. 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia formulación de proyectos I TRIMESTRE

Plan de trabajo:




Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

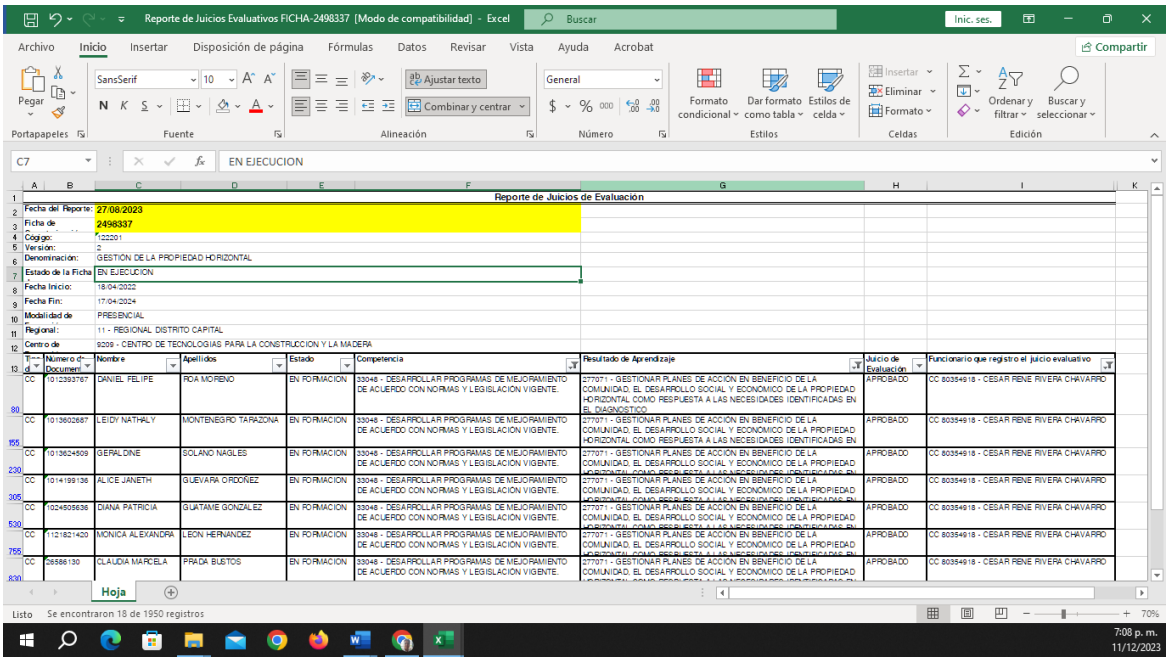
Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 23
Total de aprendices en formación: 23
Total de aprendices Retiro voluntario: , aplazados: , trasladados: , cancelados:

A continuación, se relacionan de los once (18) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1024505636 | DIANA PATRICIA | GUATAME GONZALEZ | Formación |
| 2 | CC 40216608 | CLAUDIA PATRICIA | RAMIREZ CORREA | Formación |
| 3 | CC 1012393767 | DANIEL FELIPE | ROA MORENO | Formación |
| 4 | CC 79703364 | CARLOS ALBERTO | SILVA | Formación |
| 5 | CC 79629304 | EDWARD HUMBERTO | VELANDIA SIERRA | Formación |
| 6 | CC 52870919 | MARISOL | CAICEDO PARADA | Formación |
| 7 | CC 52743631 | NELLY PIERANGELA | OSORIO CONTRERAS | Formación |
| 8 | CC 53135057 | JOHANNA CAROLINA | GUZMAN ROJAS | Formación |
| 9 | CC 52743758 | MARCY JOHANA | SUAREZ ARENAS | Formación |
| 10 | CC 1121821420 | MONICA ALEXANDRA | LEON HERNANDEZ | Formación |
| 11 | CC 79997052 | ALVARO ALEXANDER | GUZMAN ROJAS | Formación |
| 12 | CC 52164228 | BEATRIZ | GUACA BARRIOS | Formación |
| 13 | CC 1013624509 | GERALDINE | SOLANO NAGLES | Formación |
| 14 | CC 1013602687 | LEIDY NATHALY | MONTENEGRO TARAZONA | Formación |
| 15 | CC 79778755 | WILSON FRANCISCO | MARTINEZ RUIZ | Formación |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16 | CC 1014199136 | ALICE JANETH | GUEVARA ORDOÑEZ | Formación |
| 17 | CC 52274445 | DIANA JASMIN | SANABRIA GOMEZ | Formación |
| 18 | CC 26586130 | CLAUDIA MARCELA | PRADA BUSTOS | Formación |

| | |
|---|---|
| **Competencia** | 210601015-Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • 277071 - Gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad horizontal como respuesta a las necesidades identificadas en el diagnostico |

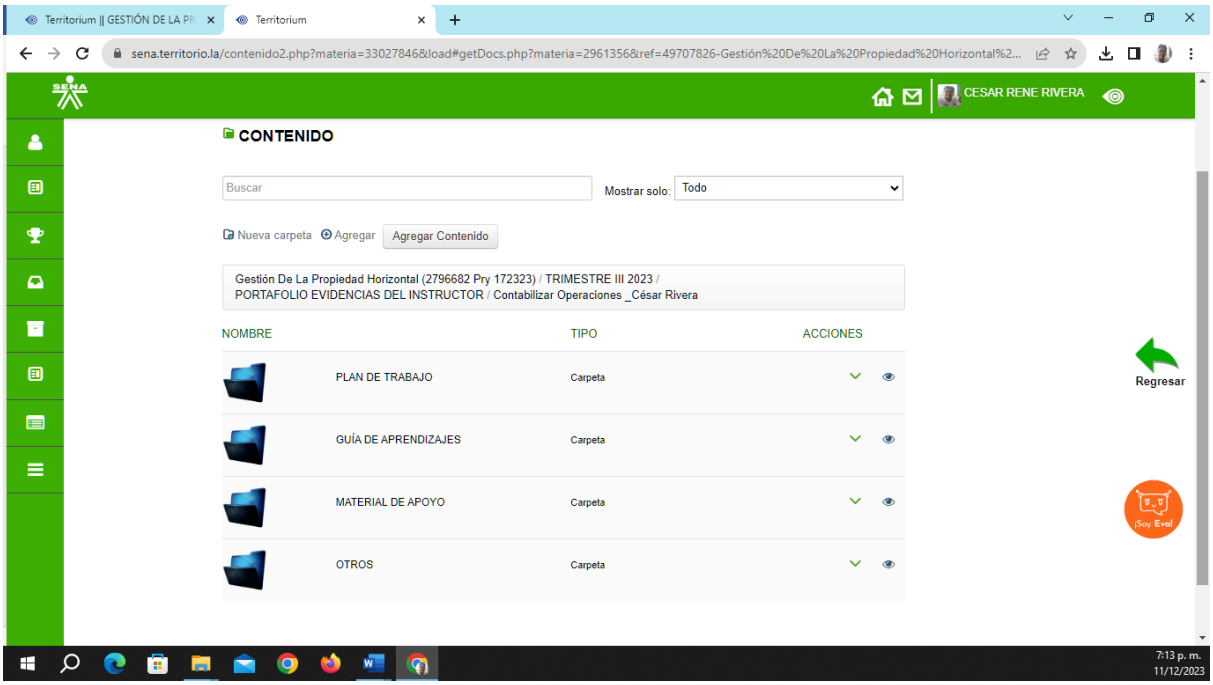



Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1015993163 | XIMENA NATHALIE | RAMIREZ ROMERO | Formación |
| 2 | CC 1039450647 | LAURA KATTERINE | LOPEZ ORDUZ | Formación |
| 3 | CC 51993561 | MARTHA LILIANA | SILVA VILLAMIL | Formación |
| 4 | CC 79740954 | WILLIAM ANTONIO | ALONSO ESPINEL | Formación |
| 5 | CC 79831649 | JAIRO MAURICIO | GALEANO VARGAS | Formación |

14. Informe Ficha No. 2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad I TRIMESTRE

Plan de trabajo:




Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

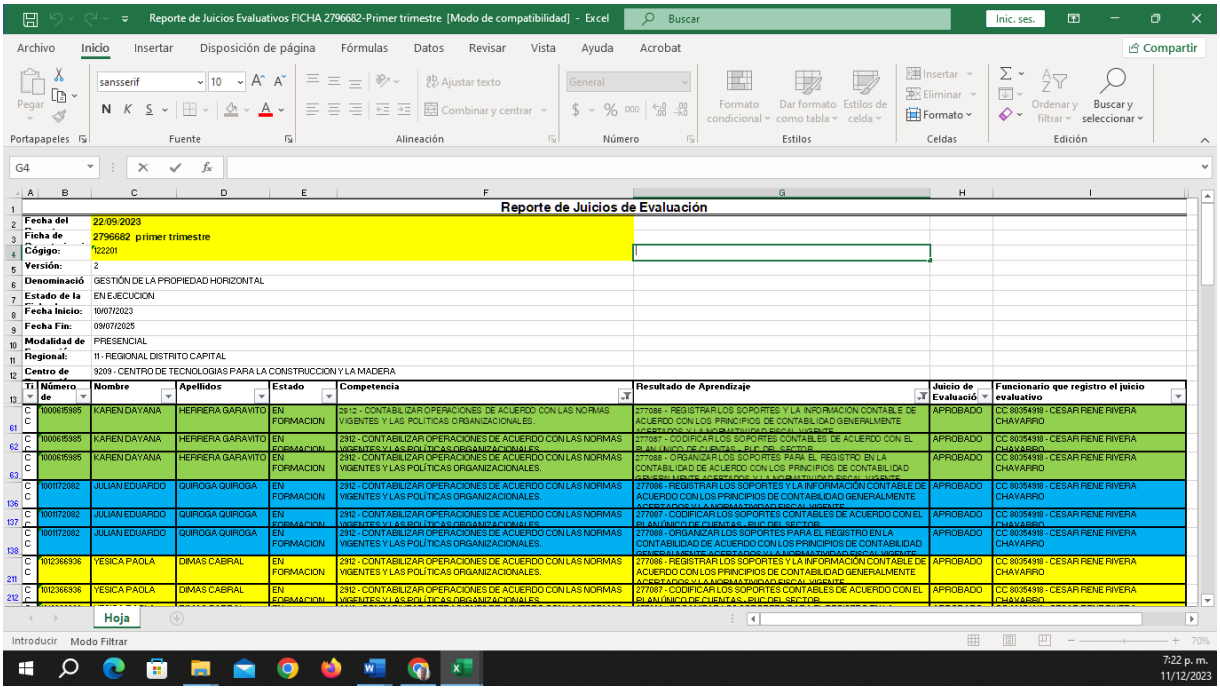
Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 25
Total de aprendices en formación: 25
Total de aprendices Retiro voluntario: , aplazados: , trasladados: , cancelados:

A continuación, se relacionan de los once (20) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1012366936 | YESICA PAOLA | DIMAS CABRAL | Aprobado |
| 2 | CC 23574387 | ALBA LUCIA | AMAYA GOMEZ | Aprobado |
| 3 | CC 79366200 | JOSE ALCIDES | ORTEGA GONZALEZ | Aprobado |
| 4 | CC 1136884926 | LESLY ANDREA | CUESTA GALINDO | Aprobado |
| 5 | CC 52896337 | DIANA YAMILE | GRANADA BOHADA | Aprobado |
| 6 | CC 1072920509 | ANA JUDIT | SANCHEZ MORA | Aprobado |
| 7 | CC 39649908 | BLANCA HILDA | CHACON VERGEL | Aprobado |
| 8 | CC 1001172082 | JULIAN EDUARDO | QUIROGA QUIROGA | Aprobado |
| 9 | CC 1024509731 | JOHANNA MAYERLY | REYES MESA | Aprobado |
| 10 | CC 1000615985 | KAREN DAYANA | HERRERA GARAVITO | Aprobado |
| 11 | CC 23623375 | LUZ ANEIRA | ROJAS ROJAS | Aprobado |
| 12 | CC 52634614 | MARIA CRISTINA | INFANTE ZAPATA | Aprobado |
| 13 | CC 1030563967 | JORGE ENRIQUE | FORERO CLAVIJO | Aprobado |
| 14 | CC 53047174 | LEIDY VIVIANA | CELIS GARZON | Aprobado |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15 | CC 1015429276 | LEIDY JOHANA | MAYA MOLANO | Aprobado |
| 16 | CC 8373653 | LUIS ALBERTO | ARRIETA RODRIGUEZ | Aprobado |
| 17 | CC 65749067 | CLAUDIA MARCELA | LOZADA LOZANO | Aprobado |
| 18 | CC 1013691404 | ANDREA NATALIA | ARCHILA ROMERO | Aprobado |
| 19 | CC 1023915659 | ANGIE VIVIANA | VIGOYA HUERFANO | Aprobado |
| 20 | CC 53117910 | MERLY JOHANNA | MACANA RANGEL | Aprobado |

| | |
|---|---|
| ***Competencia*** | 210601013.Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales |
| ***Resultado de aprendizaje a evaluar*** | • Registrar los soportes y la información contable de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad.<br>• Codificar los soportes contables de acuerdo con el plan único de cuentas - PUC del sector.<br>• Organizar los soportes para el registro en la contabilidad de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad fiscal vigente. |

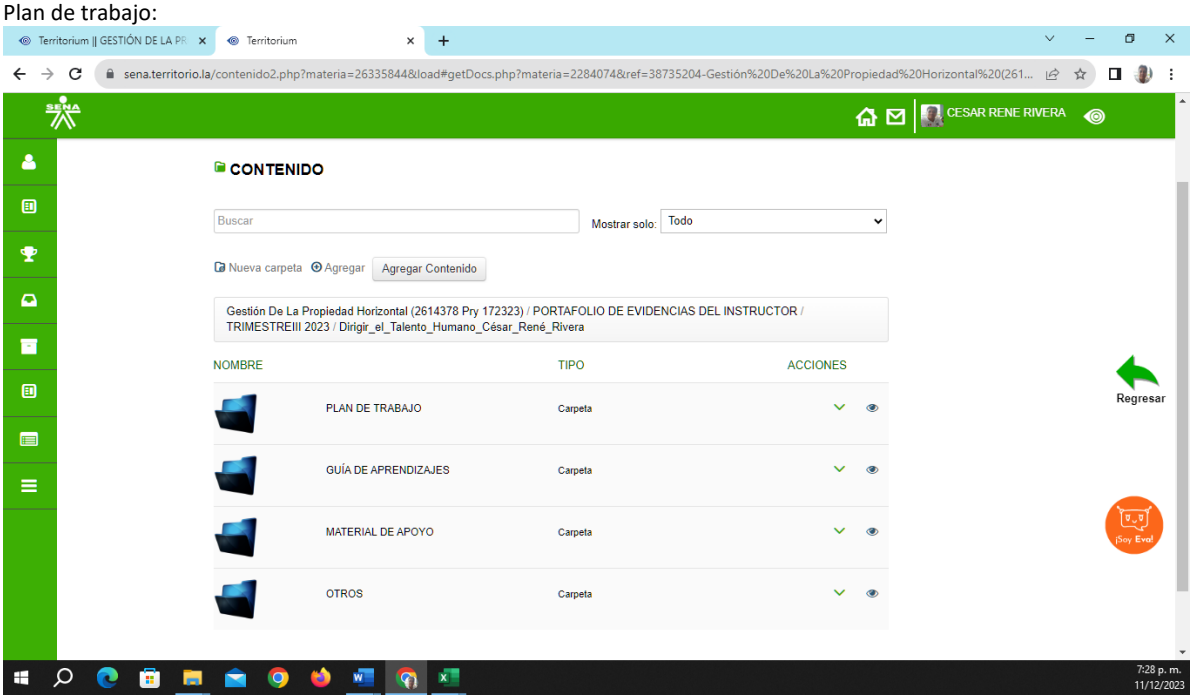



Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1020775310 | JESUS FRANCISCO | SERNA AMARIS | Formación |
| 2 | CC 1042435964 | YANITZA PATRICIA | GONZALEZ ESPINOZA | Formación |
| 3 | CC 53077683 | YOLYMASLEY | TORO JIMENEZ | Formación |
| 4 | CC 63366422 | MONICA | MANTILLA OJEDA | Formación |
| 5 | CC 79214643 | DAVID | GONZALEZ MONCADA | Formación |

15. Informe Ficha No. 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Dirigir el talento humano I TRIMESTRE.

Plan de trabajo:



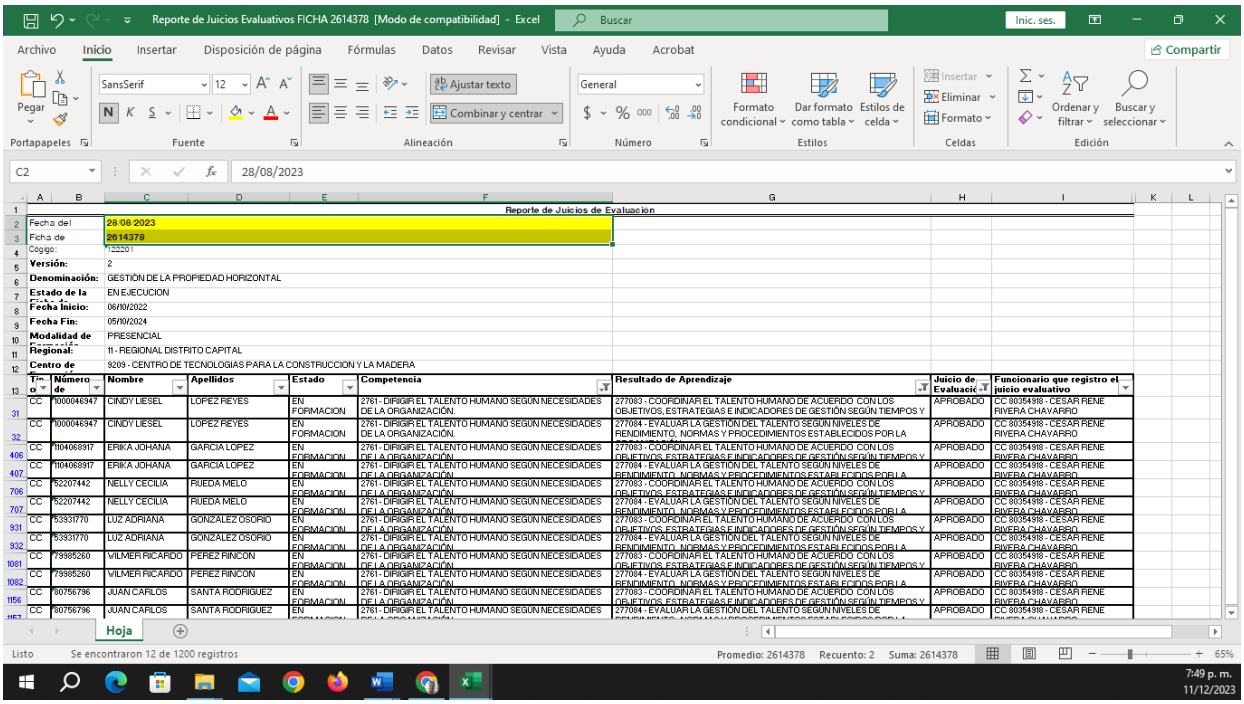

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 16
Total de aprendices en formación: 10
Total de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: , trasladados: , cancelados: 5

A continuación, se relacionan de los once (06) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 52207442 | NELLY CECILIA | RUEDA MELO | Aprobado |
| 2 | CC 53931770 | LUZ ADRIANA | GONZALEZ OSORIO | Aprobado |
| 3 | CC 80756796 | JUAN CARLOS | SANTA RODRIGUEZ | Aprobado |
| 4 | CC 1000046947 | CINDY LIESEL | LOPEZ REYES | Aprobado |
| 5 | CC 79985260 | WILMER RICARDO | PEREZ RINCON | Aprobado |
| 6 | CC 1104068917 | ERIKA JOHANA | GARCIA LOPEZ | Aprobado |

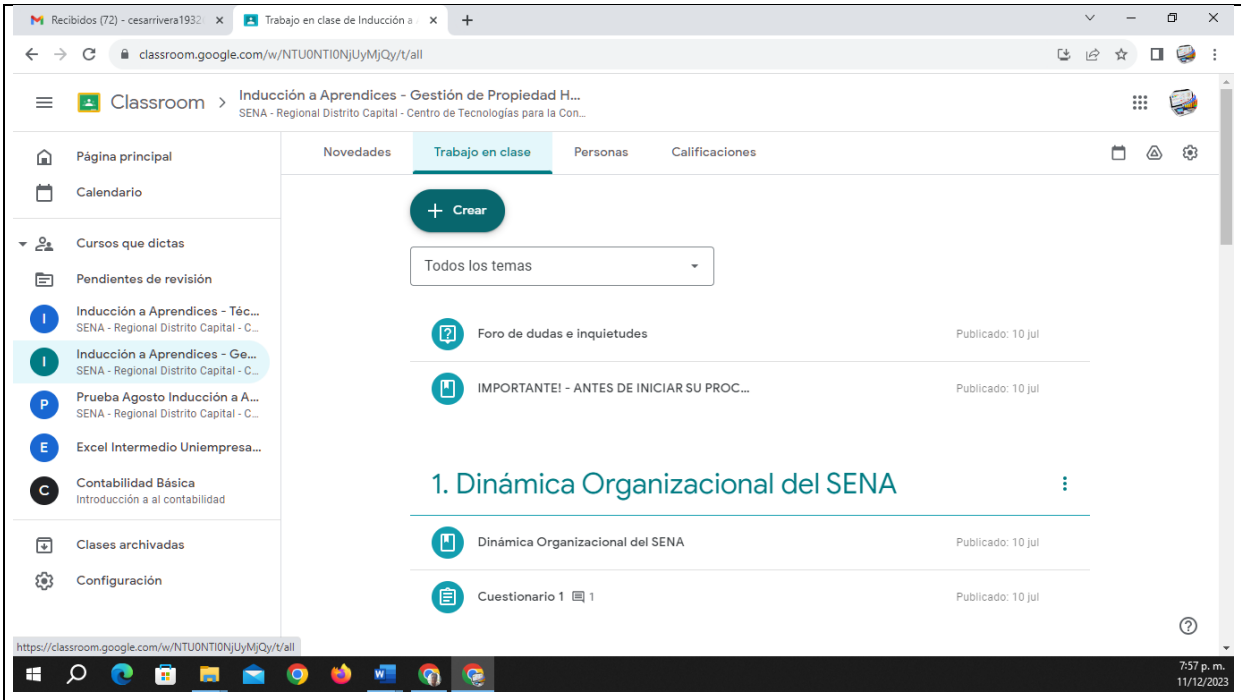
| | |
|---|---|
| **Competencia** | Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • 277083 - Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos.<br>• 277084 - Evaluar la gestión del talento según niveles de rendimiento, normas y procedimientos establecidos por la organización. |



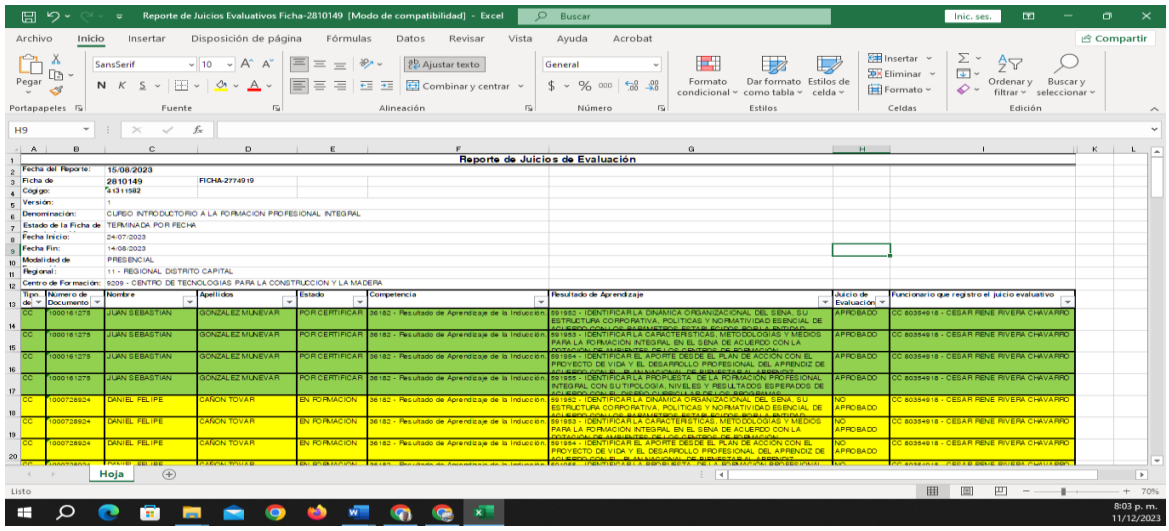

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 52487780 | MAGDA ALEXANDRA | GOMEZ PAEZ | Formación |
| 2 | CC 53094673 | NANCY EDITH | ROJAS ZARATE | Formación |
| 3 | CC 79398935 | CARLOS ARTURO | GONZALEZ BETANCOURT | Formación |
| 4 | CC 1019109388 | MARIA ALEJANDRA | ROA CHAVARRO | Formación |

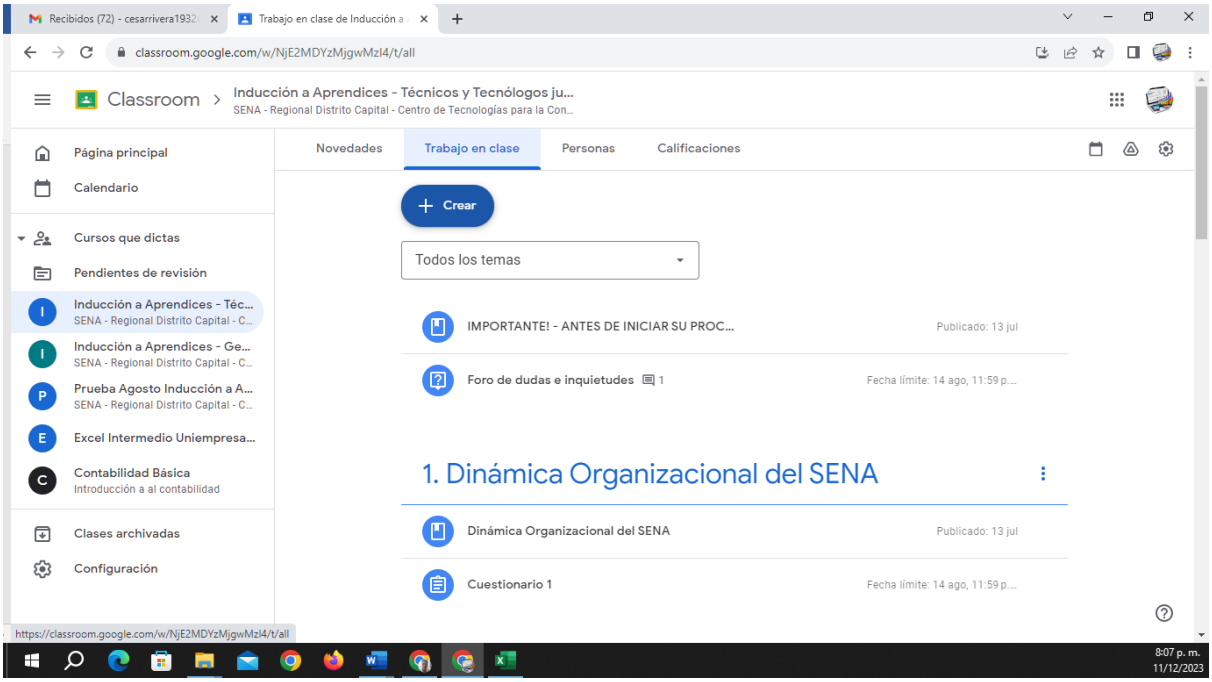
16. Informe Ficha No. 2810149 – CURSO COMPLEMENTARIO- CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.



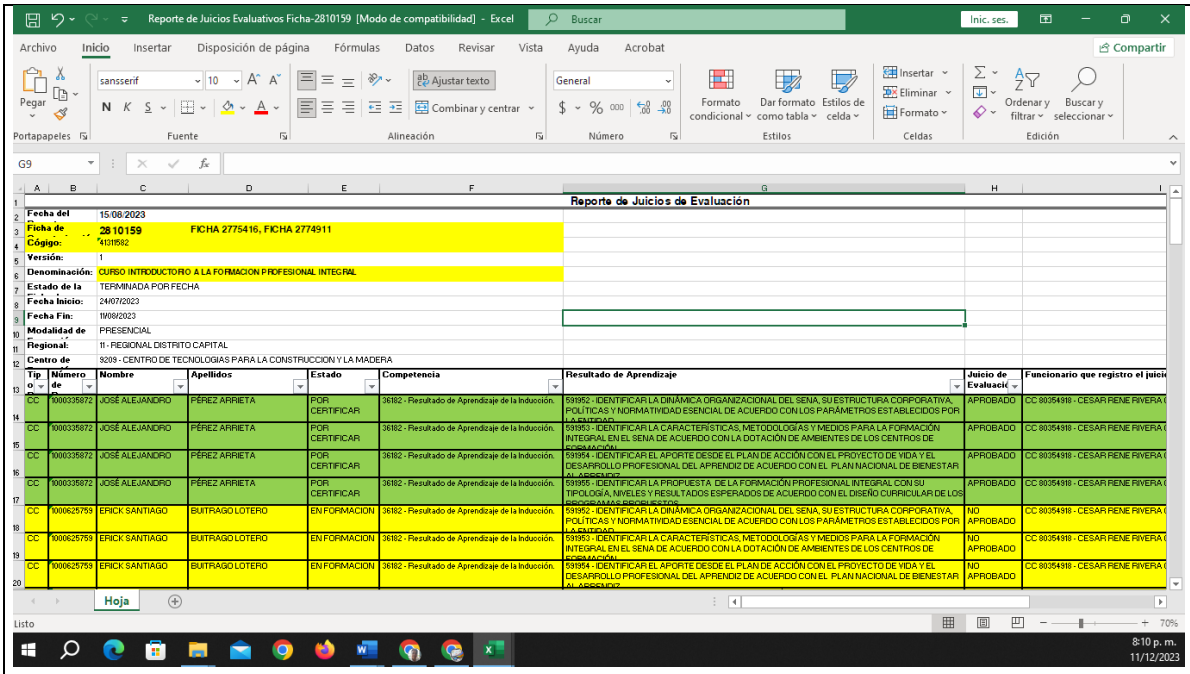

| | |
|---|---|
| **Competencia** | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| **resultado de aprendizaje a evaluar** | • 591952 - Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.<br>• 591953 - Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación.<br>• 591954 - Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz.<br>• 591955 - Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos. |



17. Informe Ficha No. 2810159 – CURSO COMPLEMENTARIO- CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.




| | |
|---|---|
| **Competencia** | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| **resultado de aprendizaje a evaluar** | • 591952 - Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.<br>• 591953 - Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación.<br>• 591954 - Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz.<br>• 591955 - Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos. |



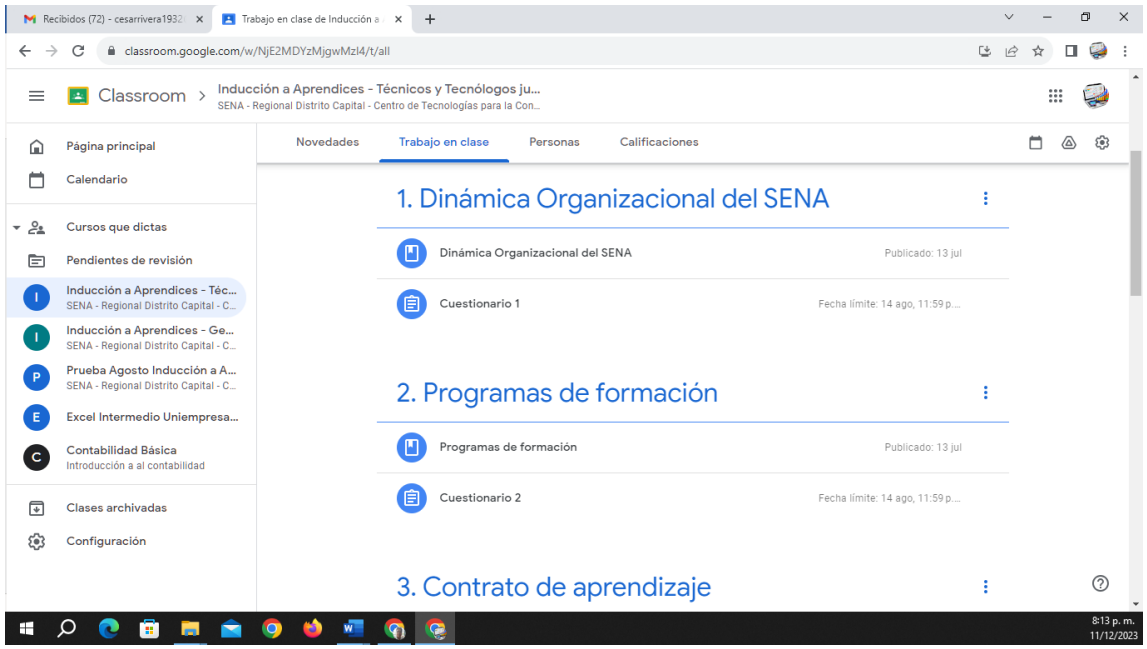
Reporte de Juicios Evaluativos Ficha-2810159 [Modo de compatibilidad] - Excel

**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| Fecha del | 15/08/2023 |
| Ficha de | 2810159 FICHA 2775416, FICHA 2774911 |
| Código: | 41311582 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL |
| Estado de la | TERMINADA POR FECHA |
| Fecha Inicio: | 24/07/2023 |
| Fecha Fin: | 11/08/2023 |
| Modalidad de | PRESENCIAL |
| Regional: | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| Centro de | 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA |

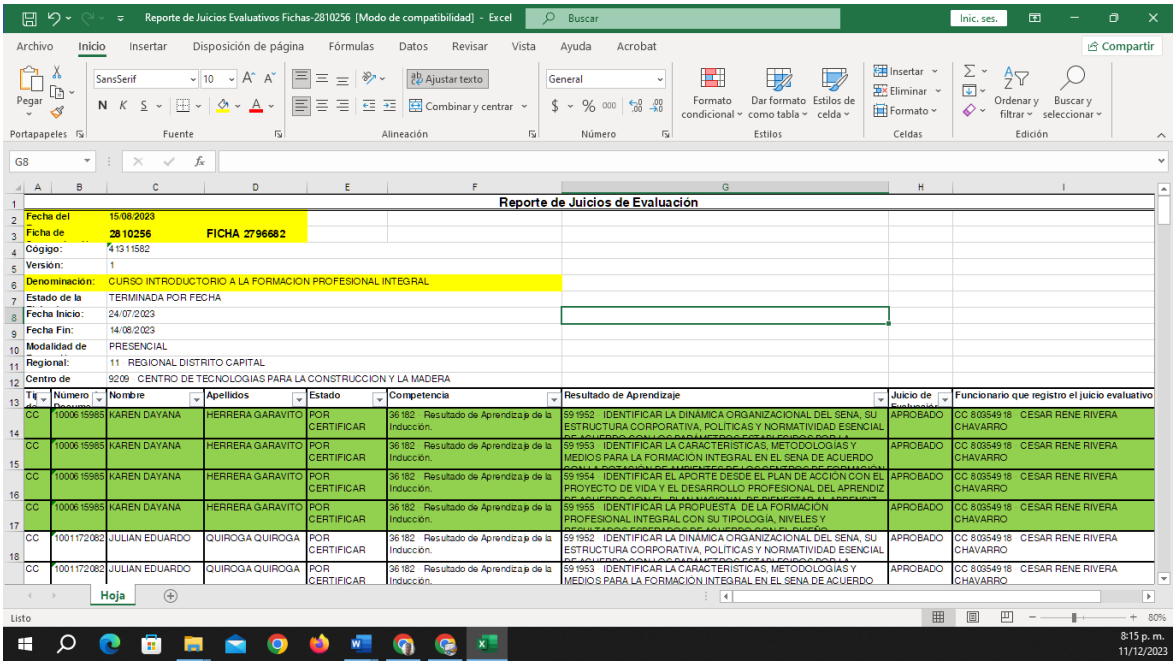
| Tipo | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000335872 | JOSÉ ALEJANDRO | PÉREZ ARRIETA | POR CERTIFICAR | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLITICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA |
| CC | 1000335872 | JOSÉ ALEJANDRO | PÉREZ ARRIETA | POR CERTIFICAR | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA |
| CC | 1000335872 | JOSÉ ALEJANDRO | PÉREZ ARRIETA | POR CERTIFICAR | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA |
| CC | 1000335872 | JOSÉ ALEJANDRO | PÉREZ ARRIETA | POR CERTIFICAR | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA |
| CC | 1000625759 | ERICK SANTIAGO | BUITRAGO LOTERO | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLITICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD | NO APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA |
| CC | 1000625759 | ERICK SANTIAGO | BUITRAGO LOTERO | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN | NO APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA |
| CC | 1000625759 | ERICK SANTIAGO | BUITRAGO LOTERO | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ | NO APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA |

18. Informe Ficha No. 2810256 – CURSO COMPLEMENTARIO- CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL




| | |
|---|---|
| **Competencia** | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| **resultado de aprendizaje a evaluar** | • 591952 - Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.<br>• 591953 - Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación. |

| | |
|---|---|
| | • 591954 - Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz.<br>• 591955 - Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos. |



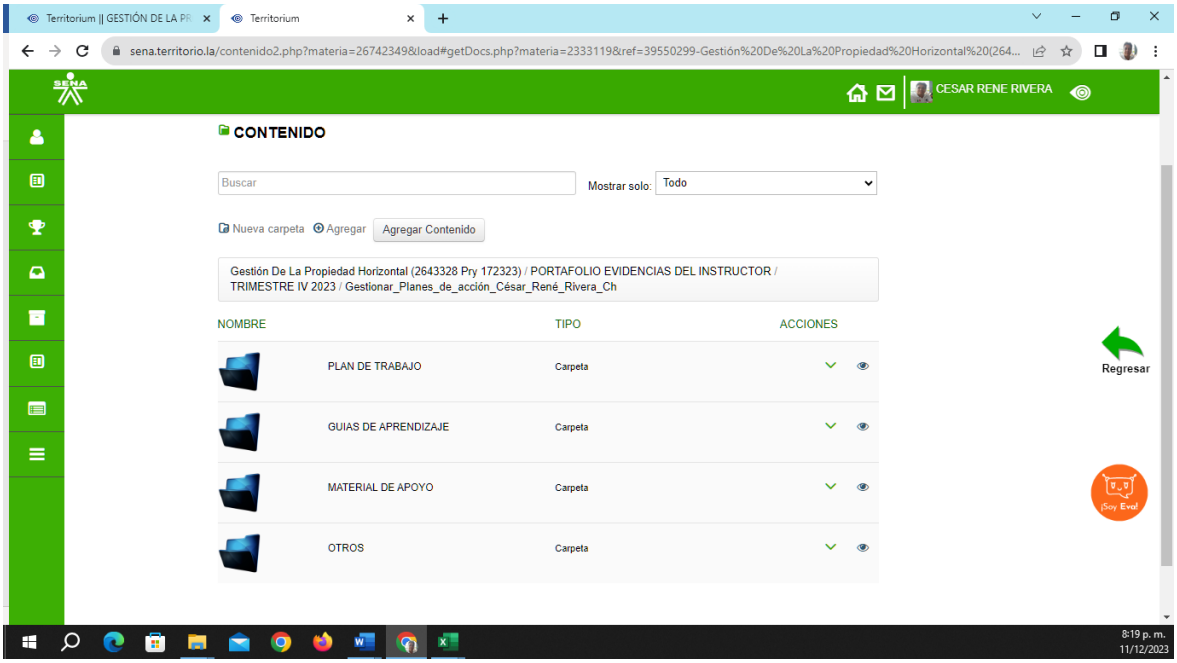
Reporte de Juicios Evaluativos Fichas-2810256 [Modo de compatibilidad] - Excel

**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| Fecha del | 15/08/2023 |
| Ficha de | 2810256 FICHA 2796682 |
| Código: | 4131 1582 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL |
| Estado de la | TERMINADA POR FECHA |
| Fecha Inicio: | 24/07/2023 |
| Fecha Fin: | 14/08/2023 |
| Modalidad de | PRESENCIAL |
| Regional: | 11 REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| Centro de | 9209 CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA |

| Tipo de | Número Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000615985 | KAREN DAYANA | HERRERA GARAVITO | POR CERTIFICAR | 36182 Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 591952 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLITICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL | APROBADO | CC 80354918 CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC | 1000615985 | KAREN DAYANA | HERRERA GARAVITO | POR CERTIFICAR | 36182 Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 591953 IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACION INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO | APROBADO | CC 80354918 CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC | 1000615985 | KAREN DAYANA | HERRERA GARAVITO | POR CERTIFICAR | 36182 Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 591954 IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCION CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ | APROBADO | CC 80354918 CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC | 1000615985 | KAREN DAYANA | HERRERA GARAVITO | POR CERTIFICAR | 36182 Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 591955 IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGIA, NIVELES Y | APROBADO | CC 80354918 CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC | 1001172082 | JULIAN EDUARDO | QUIROGA QUIROGA | POR CERTIFICAR | 36182 Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 591952 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLITICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL | APROBADO | CC 80354918 CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC | 1001172082 | JULIAN EDUARDO | QUIROGA QUIROGA | POR CERTIFICAR | 36182 Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 591953 IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACION INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO | APROBADO | CC 80354918 CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |

19. Informe Ficha No. 2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Desarrollar programas de mejoramiento - Diagnosticar la situación de la propiedad horizontal I TRIMESTRE.



Territorium || GESTIÓN DE LA PR... — Territorium

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26742349&load#getDocs.php?materia=2333119&ref=39550299-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(264...

CESAR RENE RIVERA

**CONTENIDO**

Buscar — Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta — Agregar — Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2643328 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE IV 2023 / Gestionar_Planes_de_acción_César_René_Rivera_Ch

| NOMBRE | TIPO | ACCIONES |
|---|---|---|
| PLAN DE TRABAJO | Carpeta | |
| GUIAS DE APRENDIZAJE | Carpeta | |
| MATERIAL DE APOYO | Carpeta | |
| OTROS | Carpeta | |

Regresar

¡Soy Evo!

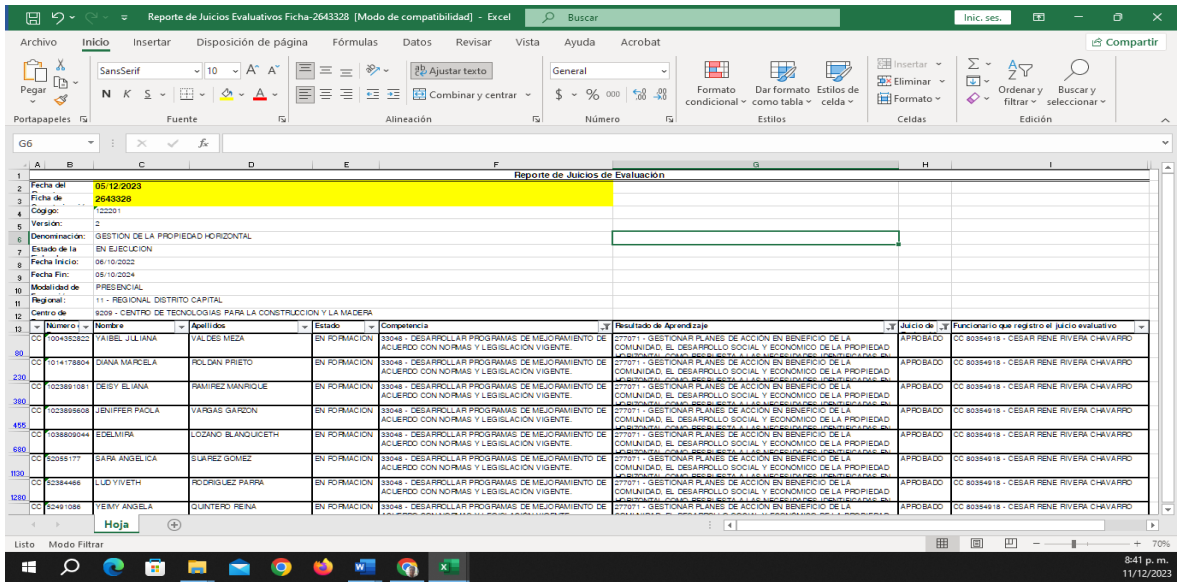
Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 16
Total de aprendices en formación: 14
Total de aprendices Retiro voluntario:2 , aplazados: , trasladados: , cancelados:

A continuación, se relacionan de los once (12) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 52491086 | YEIMY ANGELA | QUINTERO REINA | Aprobado |
| 2 | CC 52927416 | NIDIA MARCELA | RUBIANO CHAVES | Aprobado |
| 3 | CC 1004352822 | YAIBEL JULIANA | VALDES MEZA | Aprobado |
| 4 | CC 1038809044 | EDELMIRA | LOZANO BLANQUICETH | Aprobado |
| 5 | CC 56100413 | KARINA | MARIANO DIAZ | Aprobado |
| 6 | CC 53097692 | DIANA MARCELA | TORRES ROJAS | Aprobado |
| 7 | CC 79909881 | FREDY ENRIQUE | LOPEZ PABON | Aprobado |
| 8 | CC 1023895608 | JENIFFER PAOLA | VARGAS GARZON | Aprobado |
| 9 | CC 52055177 | SARA ANGELICA | SUAREZ GOMEZ | Aprobado |
| 10 | CC 52384466 | LUD YIVETH | RODRIGUEZ PARRA | Aprobado |
| 11 | CC 1014178804 | DIANA MARCELA | ROLDAN PRIETO | Aprobado |
| 12 | CC 1023891081 | DEISY ELIANA | RAMIREZ MANRIQUE | Aprobado |

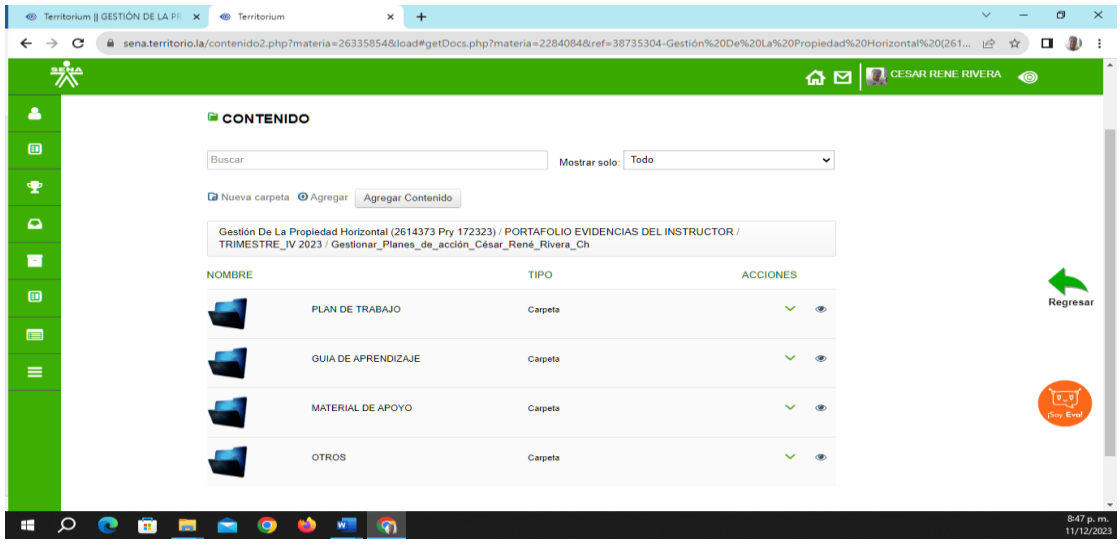
| | |
|---|---|
| **Competencia** | 210601015-Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • 277071 - Gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad horizontal como respuesta a las necesidades identificadas en el diagnostico |




Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 79057688 | HECTOR ALBERTO | PRIETO FERREIRA | Retiro Voluntario |
| 2 | CC 28540797 | DIANA MARLEY | LAVERDE GARCIA | Retiro Voluntario |

20. Informe Ficha No. 2614373 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas - Gestionar planes de acción I TRIMESTRE.



Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

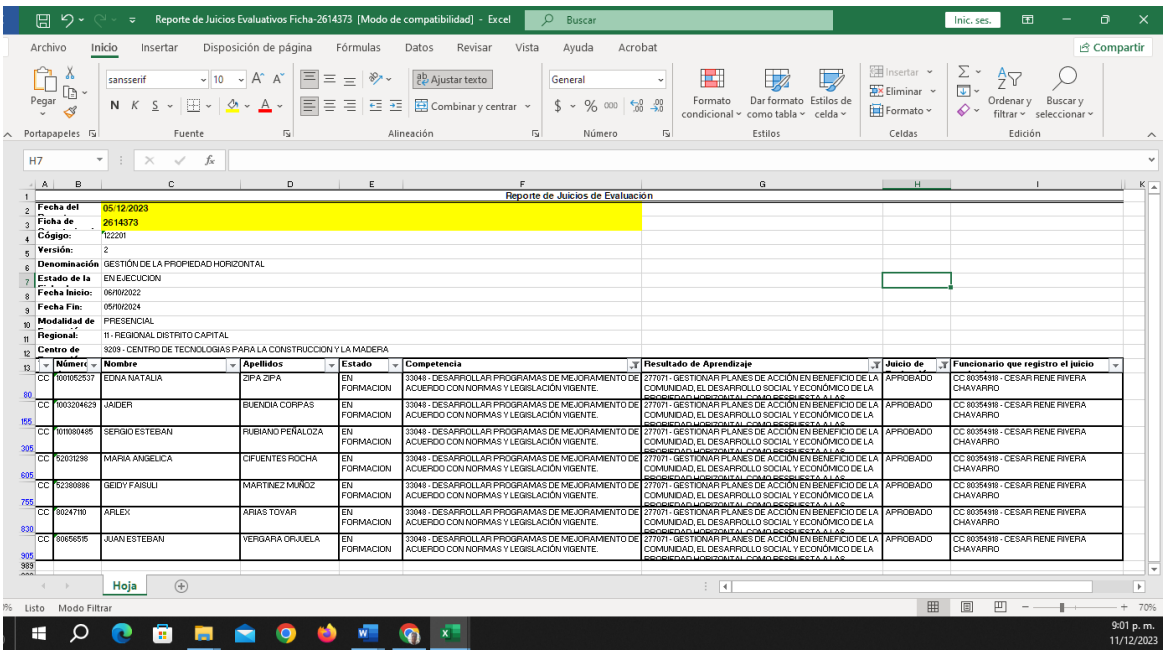
Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 9
Total de aprendices en formación: 9

Total de aprendices Retiro voluntario: , aplazados: , trasladados: , cancelados:

A continuación, se relacionan de los once (7) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 52380886 | GEIDY FAISULI | MARTINEZ MUÑOZ | Aprobado |
| 2 | CC 52031298 | MARIA ANGELICA | CIFUENTES ROCHA | Aprobado |
| 3 | CC 1001052537 | EDNA NATALIA | ZIPA ZIPA | Aprobado |
| 4 | CC 1003204629 | JAIDER | BUENDIA CORPAS | Aprobado |
| 5 | CC 80656515 | JUAN ESTEBAN | VERGARA ORJUELA | Aprobado |
| 6 | CC 80247110 | ARLEX | ARIAS TOVAR | Aprobado |
| 7 | CC 1011080485 | SERGIO ESTEBAN | RUBIANO PEÑALOZA | Aprobado |

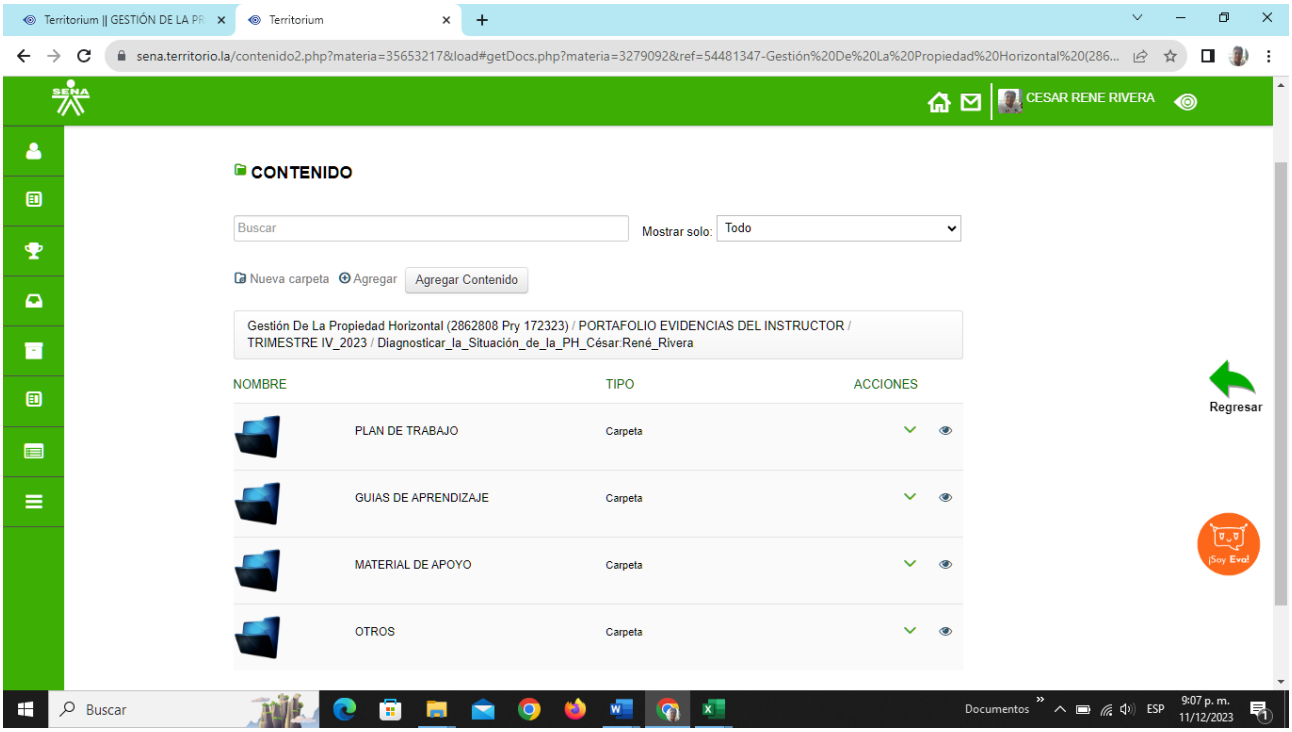
| | |
|---|---|
| **Competencia** | 210601015-Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • 277071 - Gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad horizontal como respuesta a las necesidades identificadas en el diagnostico |



Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1007708797 | AICARDO JAVIER | GARCES CARDENAS | Formación |
| 2 | CC 91446783 | HERNAN EMILIO | VERGARA RAMIREZ | Formación |

21. Informe Ficha No. 2862808 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Desarrollar programas de mejoramiento - Diagnosticar la situación de la propiedad horizontal TRIMESTRE



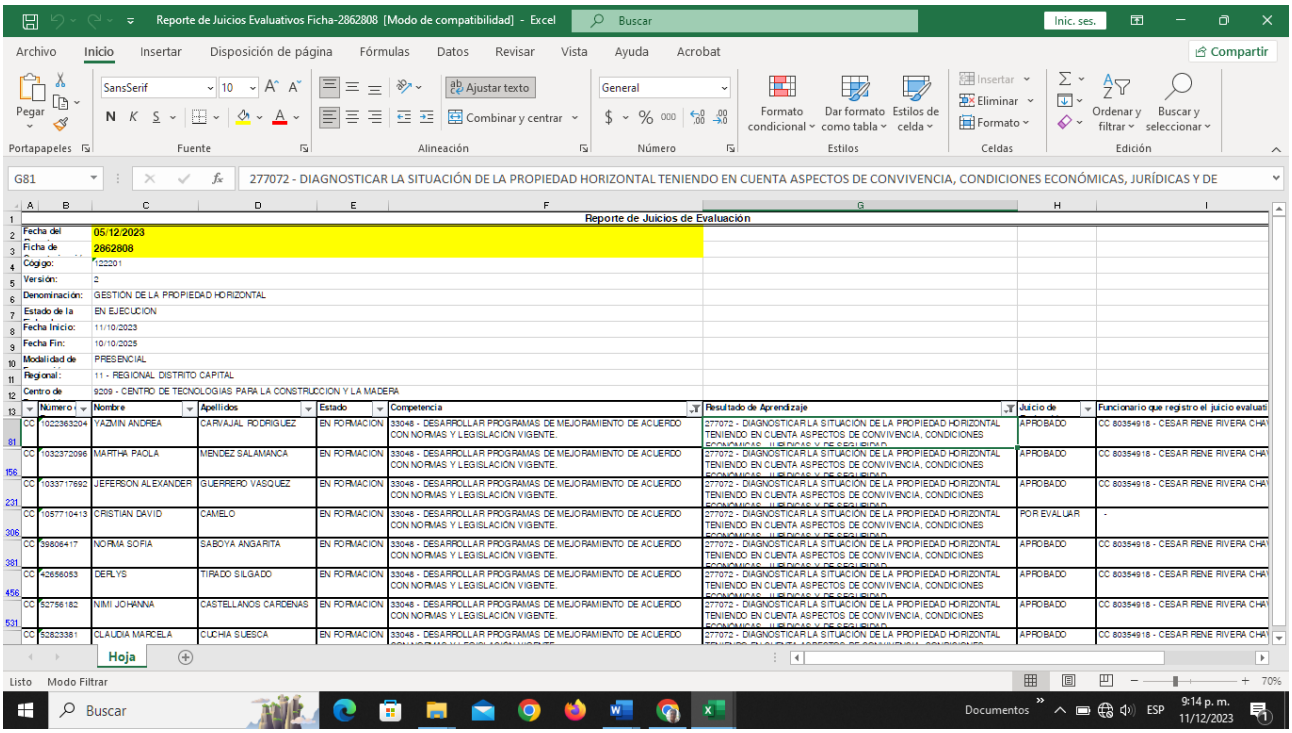

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 13
Total de aprendices en formación: 13
Total de aprendices Retiro voluntario: , aplazados: , trasladados: , cancelados:

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1022363204 | YAZMIN ANDREA | CARVAJAL RODRIGUEZ | Aprobado |
| 2 | CC 39806417 | NORMA SOFIA | SABOYA ANGARITA | Aprobado |
| 3 | CC 52823381 | CLAUDIA MARCELA | CUCHIA SUESCA | Aprobado |
| 4 | CC 52897741 | ORLEY | LLANES PEÑA | Aprobado |
| 5 | CC 1032372096 | MARTHA PAOLA | MENDEZ SALAMANCA | Aprobado |
| 6 | CC 53103124 | INGRID MILENA | GOMEZ MUÑOZ | Aprobado |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | CC 79990050 | ROYER FERNANDO | PULIDO PRIETO | Aprobado |
| 8 | CC 42656053 | DERLYS | TIRADO SILGADO | Aprobado |
| 9 | CC 52756182 | NIMI JOHANNA | CASTELLANOS CARDENAS | Aprobado |
| 10 | CC 1033717692 | JEFERSON ALEXANDER | GUERRERO VASQUEZ | Aprobado |
| 11 | CC 53062766 | SANDRA MILENA | SOTO PRIETO | Aprobado |

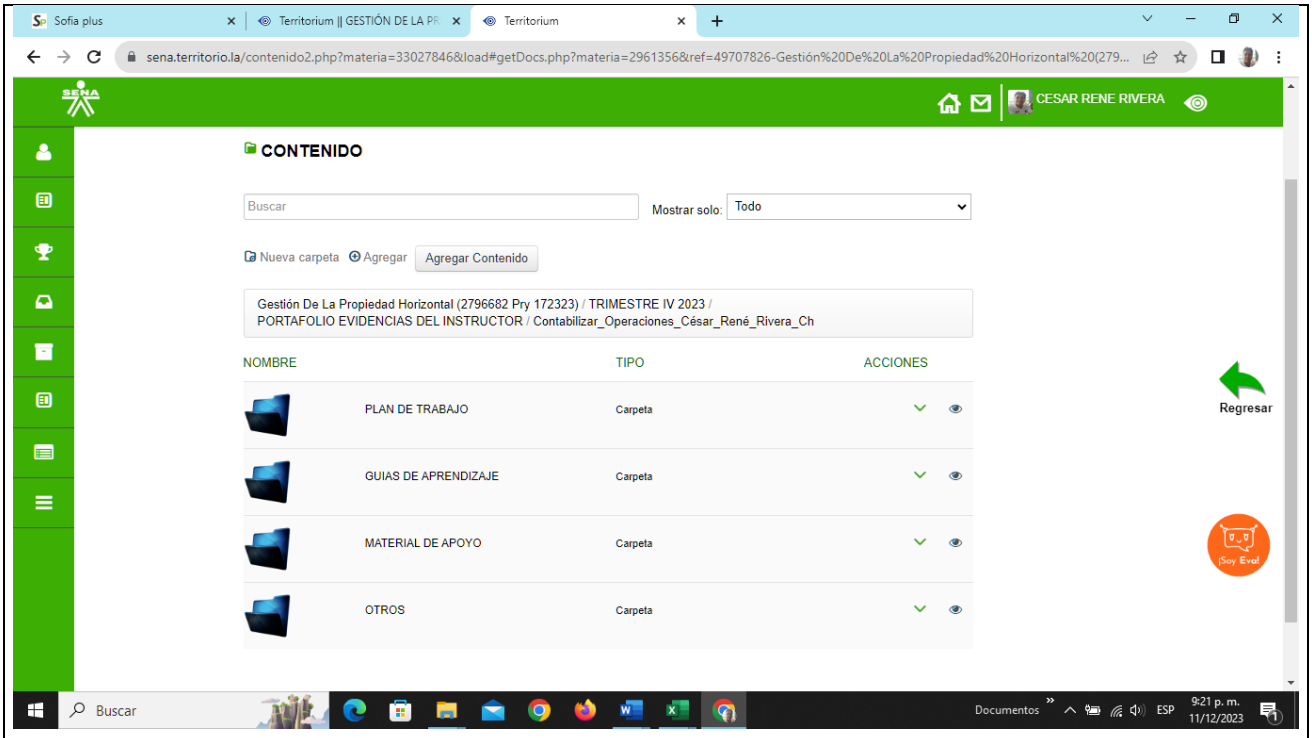
| | |
|---|---|
| **Competencia** | 210601015-Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • 277072 - Diagnosticar la situación de la propiedad horizontal teniendo en cuenta aspectos de convivencia, condiciones económicas, jurídicas y de seguridad. |




Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 80145166 | EDUIN DENY | GOMEZ SOTTO | Formación |
| 2 | CC 1057710413 | CRISTIAN DAVID | CAMELO | Formación |

22. Informe Ficha No. 2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE




Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

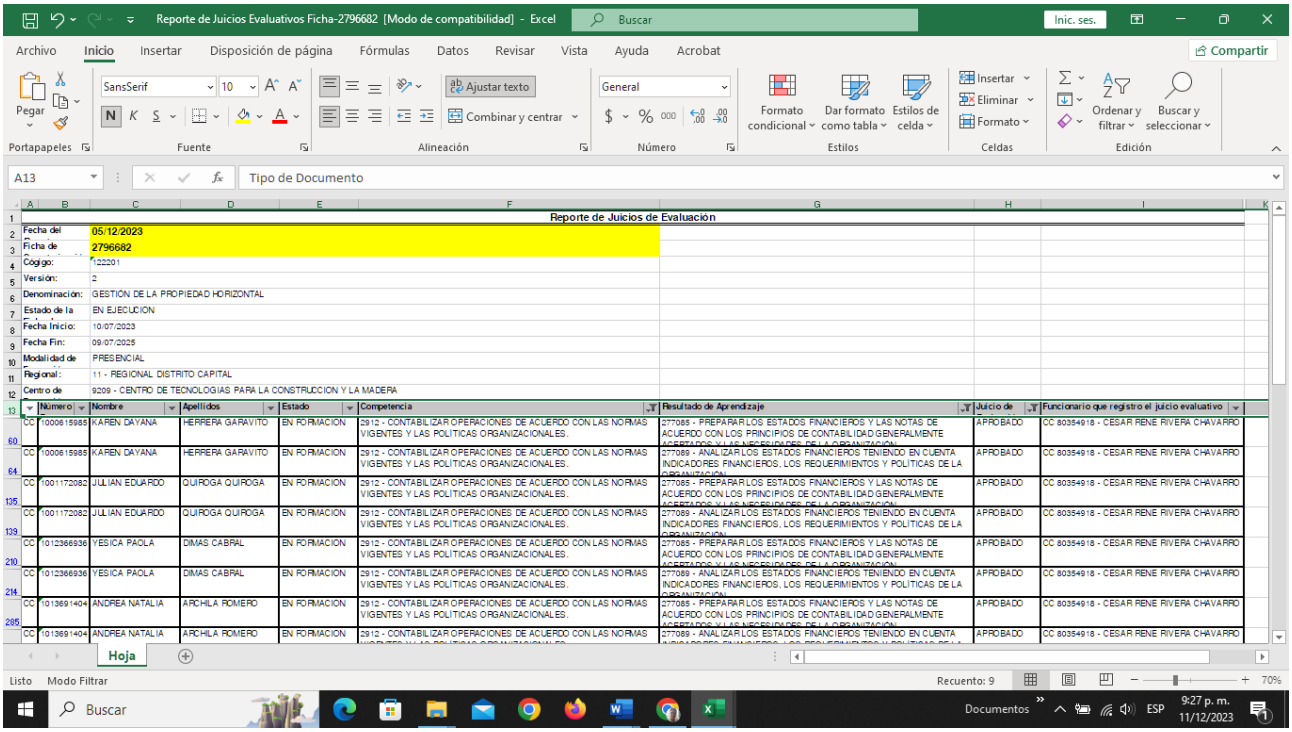
Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 25
Total de aprendices en formación: 24
Total de aprendices Retiro voluntario:1 , aplazados: , trasladados: , cancelados:

A continuación, se relacionan de los once (19) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1012366936 | YESICA PAOLA | DIMAS CABRAL | Formación |
| 2 | CC 39649908 | BLANCA HILDA | CHACON VERGEL | Formación |
| 3 | CC 23574387 | ALBA LUCIA | AMAYA GOMEZ | Formación |
| 4 | CC 52634614 | MARIA CRISTINA | INFANTE ZAPATA | Formación |
| 5 | CC 52896337 | DIANA YAMILE | GRANADA BOHADA | Formación |
| 6 | CC 1013691404 | ANDREA NATALIA | ARCHILA ROMERO | Formación |
| 7 | CC 1024509731 | JOHANNA MAYERLY | REYES MESA | Formación |
| 8 | CC 1001172082 | JULIAN EDUARDO | QUIROGA QUIROGA | Formación |
| 9 | CC 79366200 | JOSE ALCIDES | ORTEGA GONZALEZ | Formación |
| 10 | CC 1000615985 | KAREN DAYANA | HERRERA GARAVITO | Formación |
| 11 | CC 1136884926 | LESLY ANDREA | CUESTA GALINDO | Formación |
| 12 | CC 23623375 | LUZ ANEIRA | ROJAS ROJAS | Formación |
| 13 | CC 53117910 | MERLY JOHANNA | MACANA RANGEL | Formación |
| 14 | CC 1030563967 | JORGE ENRIQUE | FORERO CLAVIJO | Formación |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15 | CC 53047174 | LEIDY VIVIANA | CELIS GARZON | Formación |
| 16 | CC 1015429276 | LEIDY JOHANA | MAYA MOLANO | Formación |
| 17 | CC 8373653 | LUIS ALBERTO | ARRIETA RODRIGUEZ | Formación |
| 18 | CC 1072920509 | ANA JUDIT | SANCHEZ MORA | Formación |
| 19 | CC 65749067 | CLAUDIA MARCELA | LOZADA LOZANO | Formación |

| | |
|---|---|
| ***Competencia*** | 210601013.Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales |
| ***Resultado de aprendizaje a evaluar*** | • Preparar los estados financieros y las notas de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y las necesidades de la organización.<br>• Analizar los estados financieros teniendo en cuenta indicadores financieros, los requerimientos y políticas de la organización |

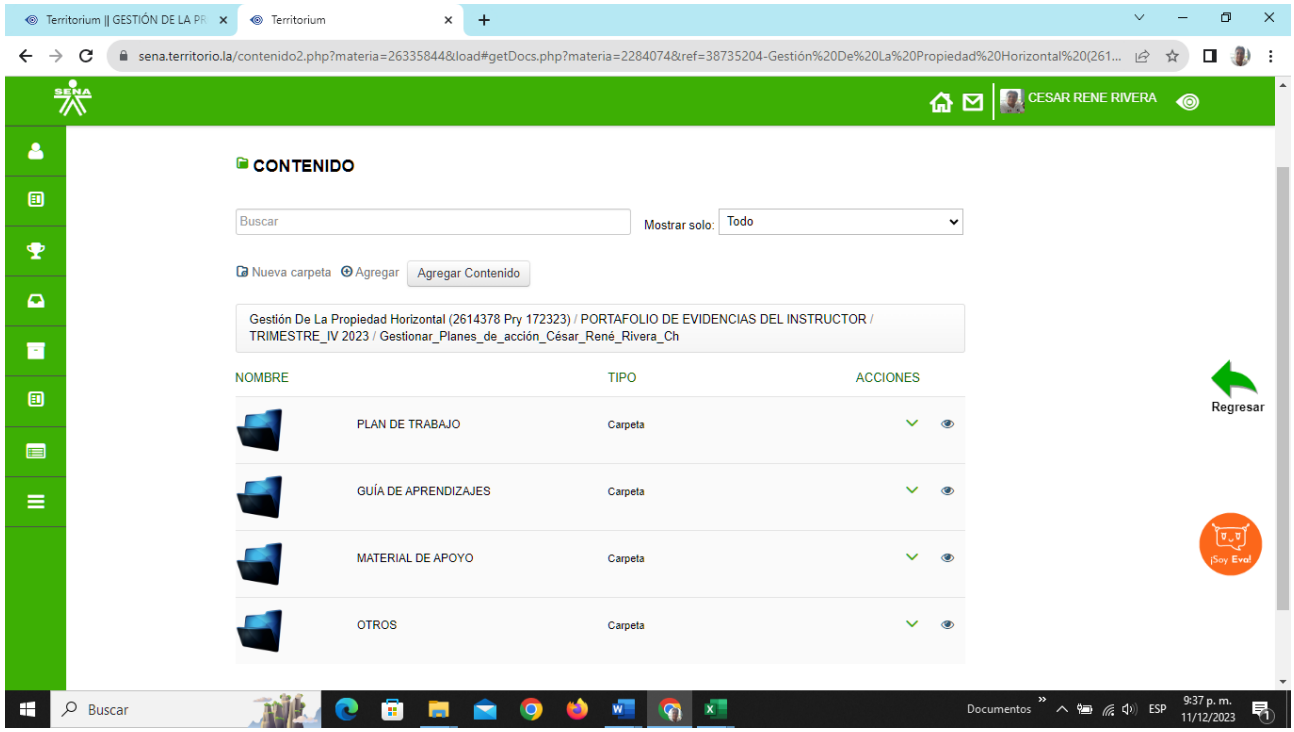



Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1020775310 | JESUS FRANCISCO | SERNA AMARIS | Formación |
| 2 | CC 1042435964 | YANITZA PATRICIA | GONZALEZ ESPINOZA | Formación |
| 3 | CC 63366422 | MONICA | MANTILLA OJEDA | Formación |
| 4 | CC 79214643 | DAVID | GONZALEZ MONCADA | Formación |
| 5 | CC 1023915659 | ANGIE VIVIANA | VIGOYA HUERFANO | Formación |

23. Informe Ficha No. 2614378- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas - Gestionar planes de acción I TRIMESTRE

Plan de trabajo:




Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

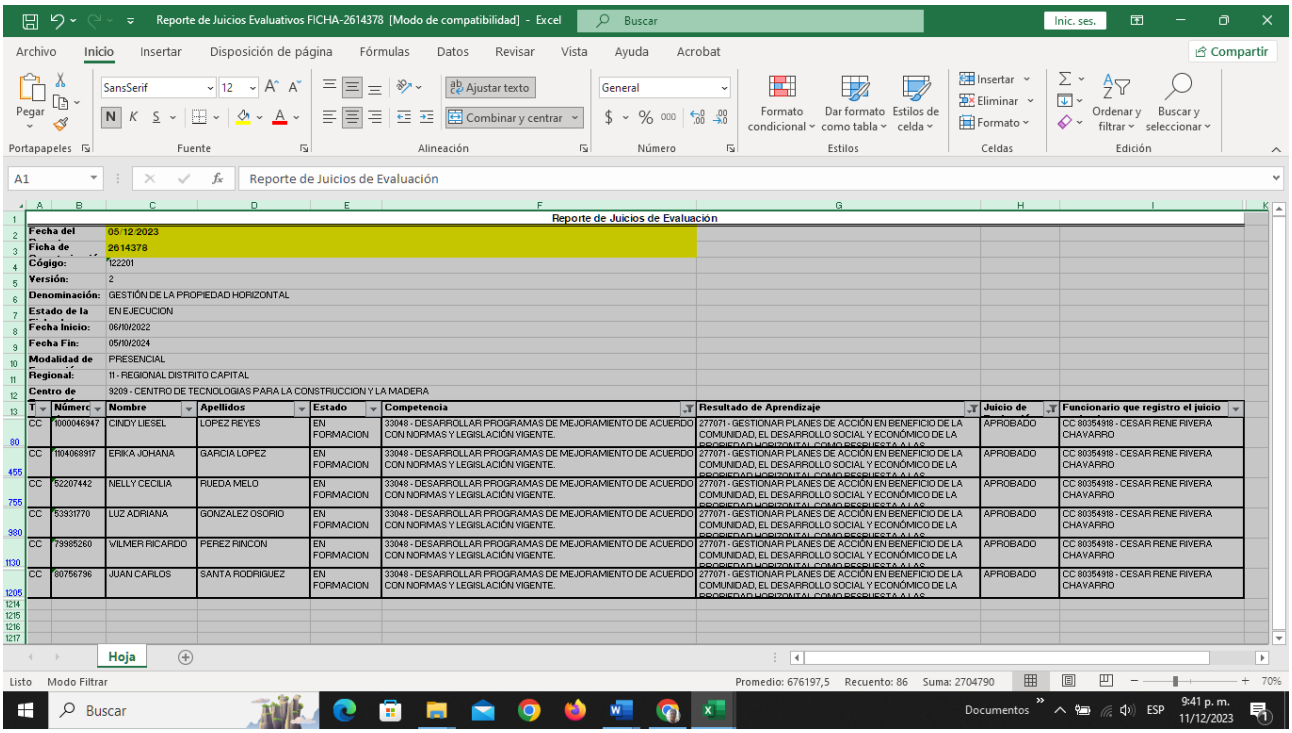
Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 16
Total de aprendices en formación: 8
Total de aprendices Retiro voluntario:1 , aplazados: , trasladados: , cancelados: 7

A continuación, se relacionan de los once (06) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 79985260 | WILMER RICARDO | PEREZ RINCON | Aprobado |
| 2 | CC 80756796 | JUAN CARLOS | SANTA RODRIGUEZ | Aprobado |
| 3 | CC 1000046947 | CINDY LIESEL | LOPEZ REYES | Aprobado |
| 4 | CC 1104068917 | ERIKA JOHANA | GARCIA LOPEZ | Aprobado |
| 5 | CC 53931770 | LUZ ADRIANA | GONZALEZ OSORIO | Aprobado |
| 6 | CC 52207442 | NELLY CECILIA | RUEDA MELO | Aprobado |

| | |
|---|---|
| **Competencia** | 210601015-Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. |

| | |
|---|---|
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • 277071 - Gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad horizontal como respuesta a las necesidades identificadas en el diagnostico |



Reporte de Juicios Evaluativos FICHA-2614378 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| Fecha del | 05 12 2023 |
| Ficha de | 2614378 |
| Código: | 122201 |
| Versión: | 2 |
| Denominación: | GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL |
| Estado de la | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 06/10/2022 |
| Fecha Fin: | 05/10/2024 |
| Modalidad de | PRESENCIAL |
| Regional: | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| Centro de | 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA |

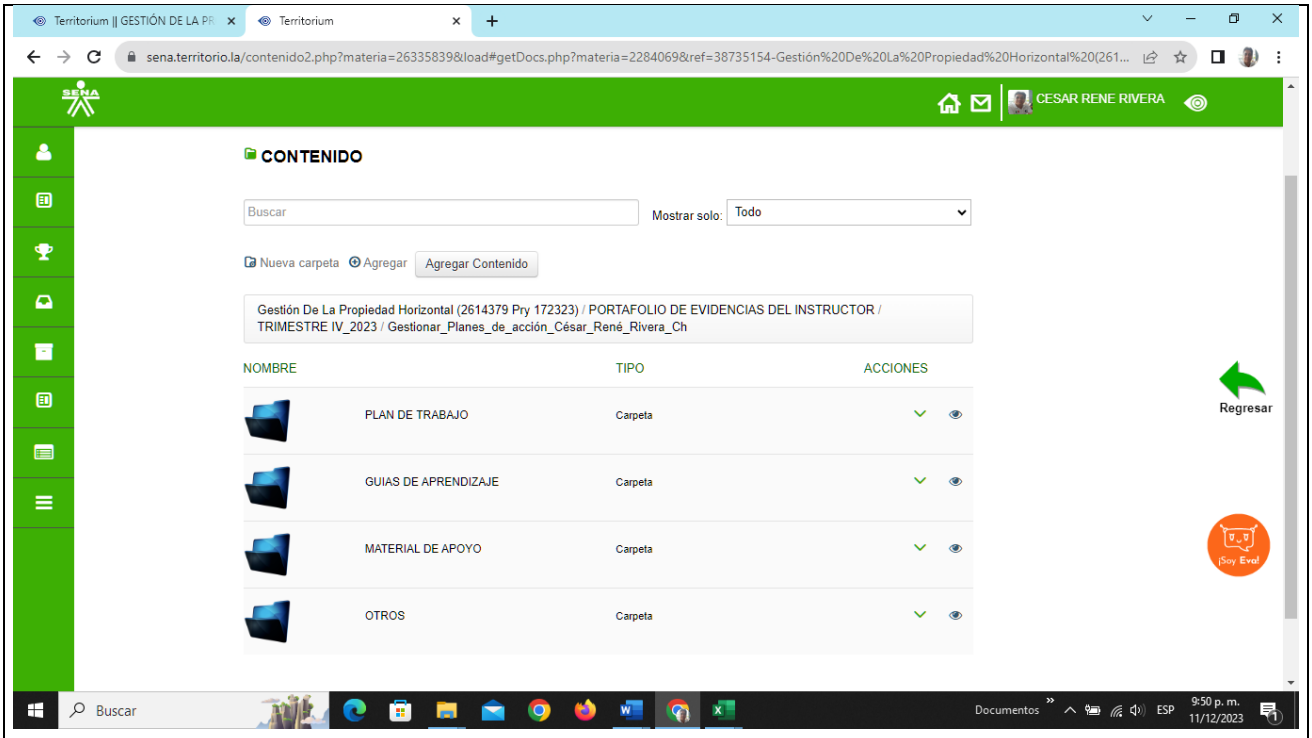
| T | Número | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000046947 | CINDY LIESEL | LOPEZ REYES | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC | 1104068917 | ERIKA JOHANA | GARCIA LOPEZ | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC | 52207442 | NELLY CECILIA | RUEDA MELO | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC | 53931770 | LUZ ADRIANA | GONZALEZ OSORIO | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC | 79985260 | WILMER RICARDO | PEREZ RINCON | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC | 80756796 | JUAN CARLOS | SANTA RODRIGUEZ | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1019109388 | MARIA ALEJANDRA | ROA CHAVARRO | Formación |
| 2 | CC 79398935 | CARLOS ARTURO | GONZALEZ BETANCOURT | Formación |

24. Informe Ficha No. 2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas - Gestionar planes de acción I TRIMESTRE

Plan de trabajo:



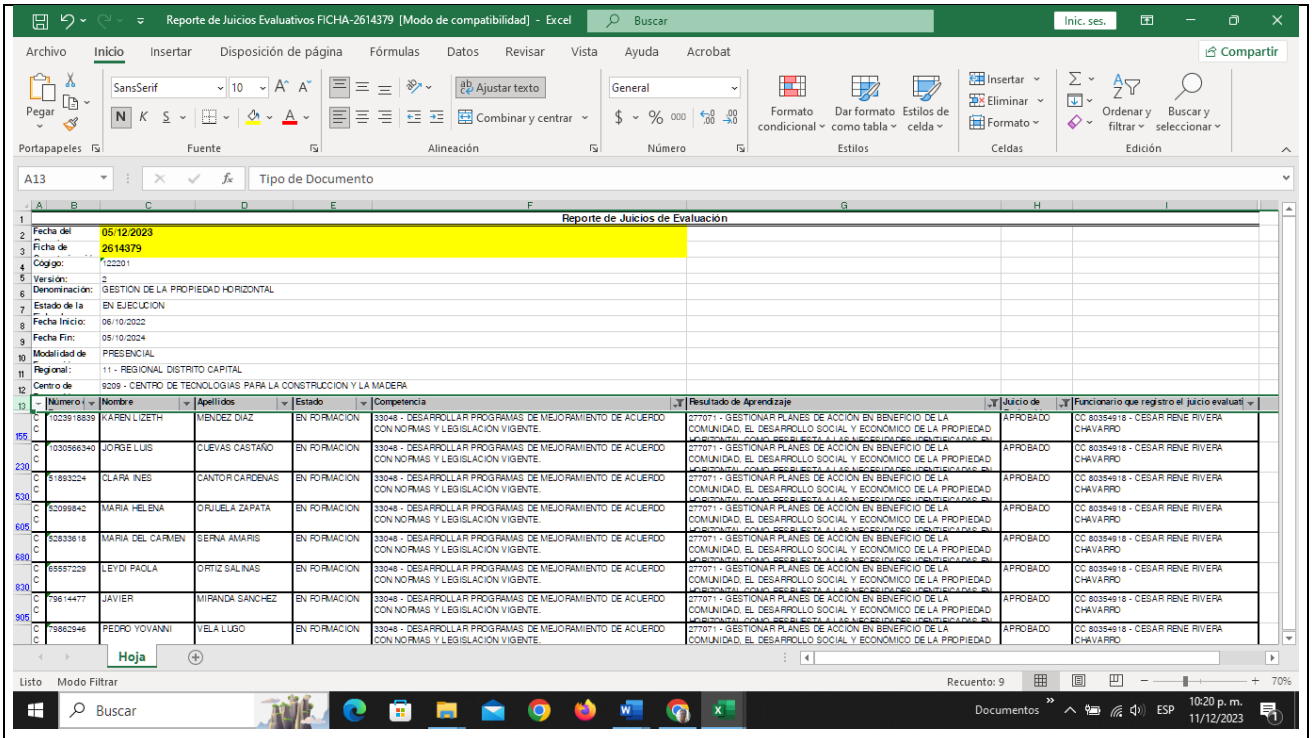

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 13
Total de aprendices en formación: 10
Total de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: , trasladados: , cancelados: 2

A continuación, se relacionan de los once (11) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 51893224 | CLARA INES | CANTOR CARDENAS | Aprobado |
| 2 | CC 79614477 | JAVIER | MIRANDA SANCHEZ | Aprobado |
| 3 | CC 52833618 | MARIA DEL CARMEN | SERNA AMARIS | Aprobado |
| 4 | CC 65557229 | LEYDI PAOLA | ORTIZ SALINAS | Aprobado |
| 5 | CC 1030566340 | JORGE LUIS | CUEVAS CASTAÑO | Aprobado |
| 6 | CC 1023918839 | KAREN LIZETH | MENDEZ DIAZ | Aprobado |
| 7 | CC 52099842 | MARIA HELENA | ORJUELA ZAPATA | Aprobado |
| 8 | CC 79862946 | PEDRO YOVANNI | VELA LUGO | Aprobado |

| | |
|---|---|
| **Competencia** | 210601015-Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • 277071 - Gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad horizontal como respuesta a las necesidades identificadas en el diagnostico |

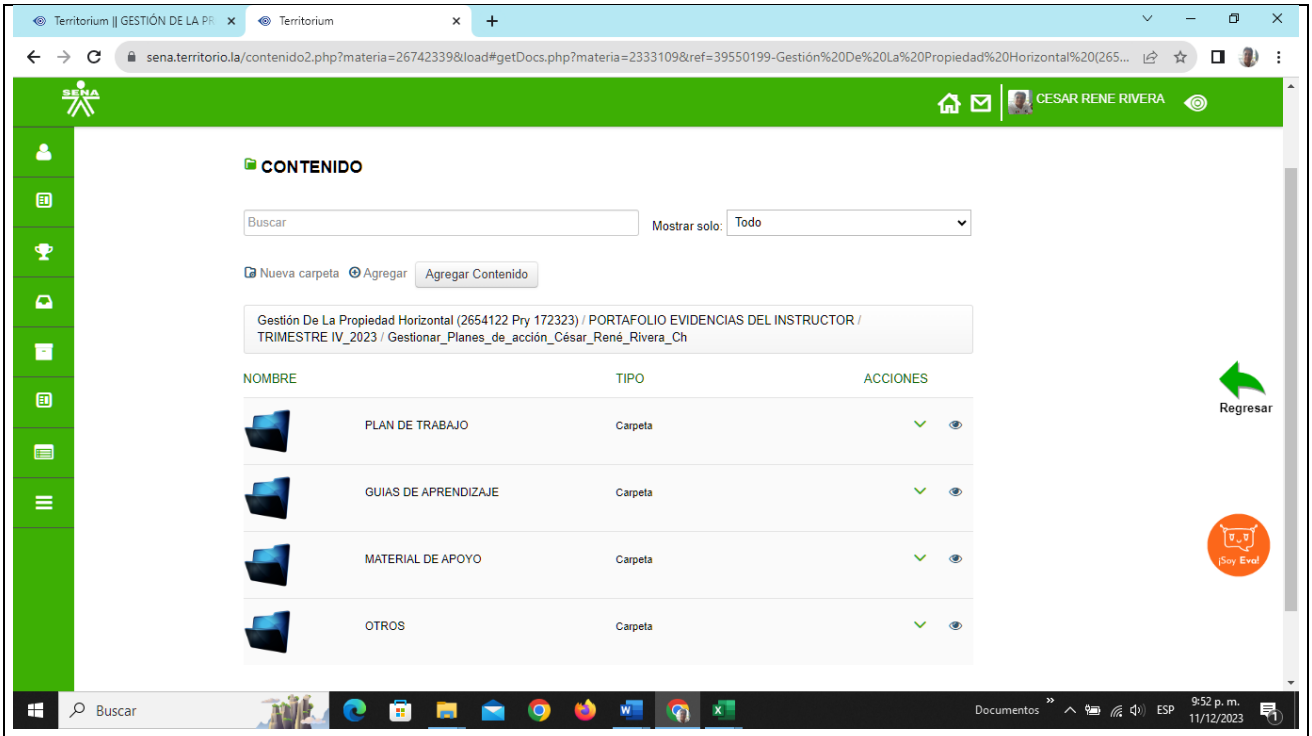



Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1001286575 | LAURA VALENTINA | NIÑO CASTELLANOS | Formación |
| 2 | CC 53043283 | ISAURA JANNETH | CABEZAS ZEA | Formación |

25.Informe Ficha No. 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas - Gestionar planes de acción I TRIMESTRE.

Plan de trabajo




Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

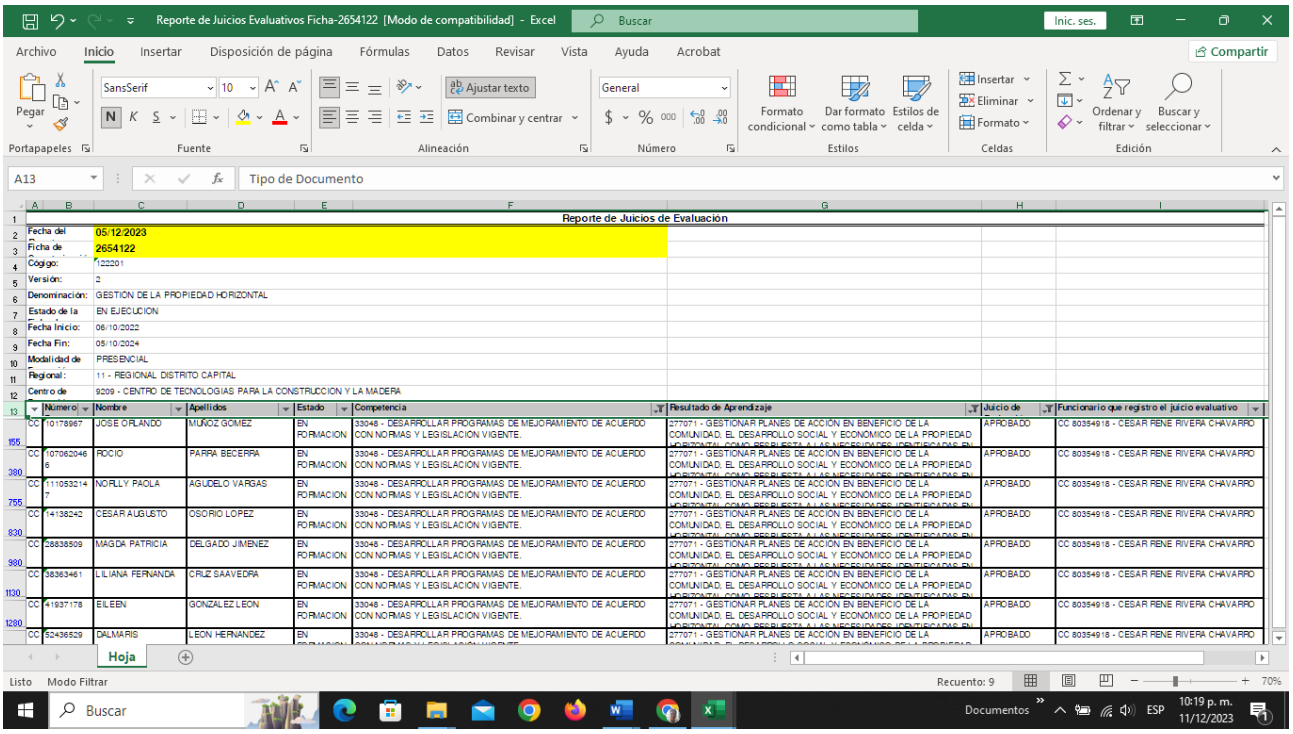
Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 20
Total de aprendices en formación: 14
Total de aprendices Retiro voluntario: 2, aplazados: , trasladados: , cancelados: 4

A continuación, se relacionan de los once (12) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 79485221 | HERNANDO | BOCANEGRA BAEZ | Aprobado |
| 2 | CC 1110532147 | NORLLY PAOLA | AGUDELO VARGAS | Aprobado |
| 3 | CC 52436529 | DALMARIS | LEON HERNANDEZ | Aprobado |
| 4 | CC 1070620466 | ROCIO | PARRA BECERRA | Aprobado |
| 5 | CC 41937178 | EILEEN | GONZALEZ LEON | Aprobado |
| 6 | CC 59677472 | DISMARDEY | BURGOS ACOSTA | Aprobado |
| 7 | CC 65771706 | ANGELICA VICTORIA | MARTINEZ RODRIGUEZ | Aprobado |
| 8 | CC 65753791 | YAMILE | MEDINA FERNANDEZ | Aprobado |
| 9 | CC 10178967 | JOSE ORLANDO | MUÑOZ GOMEZ | Aprobado |
| 10 | CC 14138242 | CESAR AUGUSTO | OSORIO LOPEZ | Aprobado |
| 11 | CC 38363461 | LILIANA FERNANDA | CRUZ SAAVEDRA | Aprobado |
| 12 | CC 28838509 | MAGDA PATRICIA | DELGADO JIMENEZ | Aprobado |

| | |
|---|---|
| **Competencia** | 210601015-Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. |

| | |
|---|---|
| | |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • 277071 - Gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad horizontal como respuesta a las necesidades identificadas en el diagnostico |

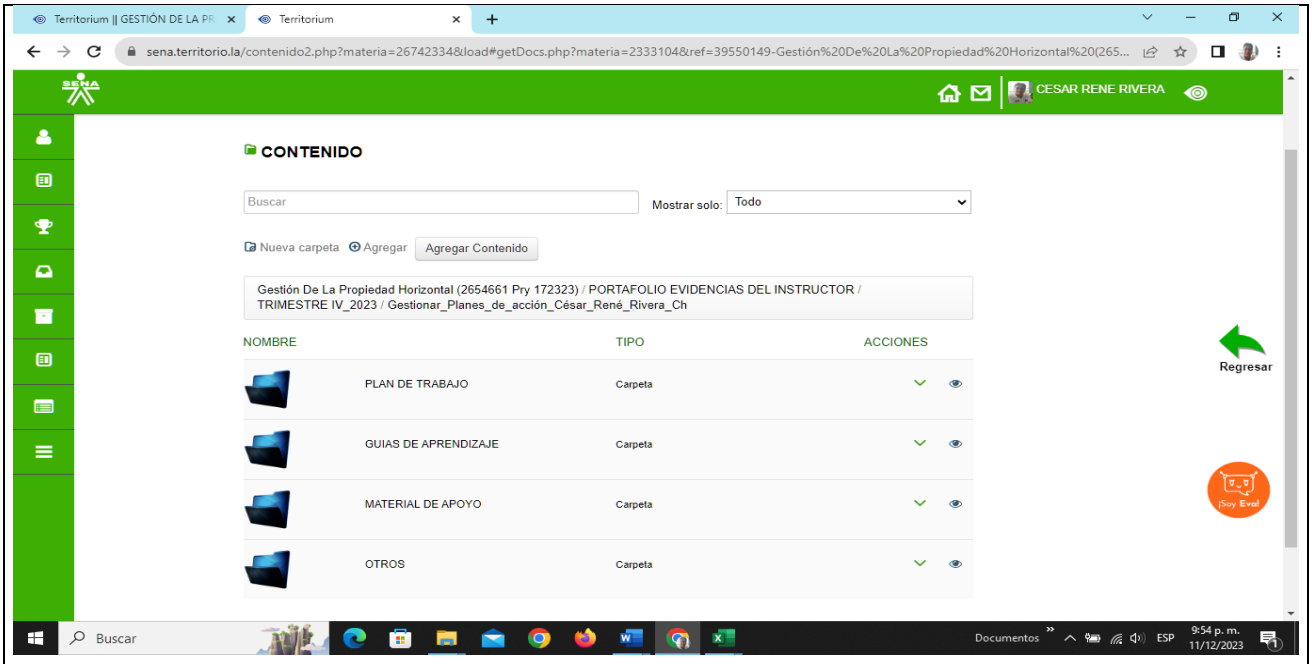



Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1030667337 | SHANNON CAROLINA | DAZA GUEVARA | Formación |
| 2 | CC 1073703541 | JUAN LUIS | ALONSO CASTRO | Formación |

26.Informe Ficha No. 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas - Gestionar planes de acción I TRIMESTRE.

Plan de trabajo.



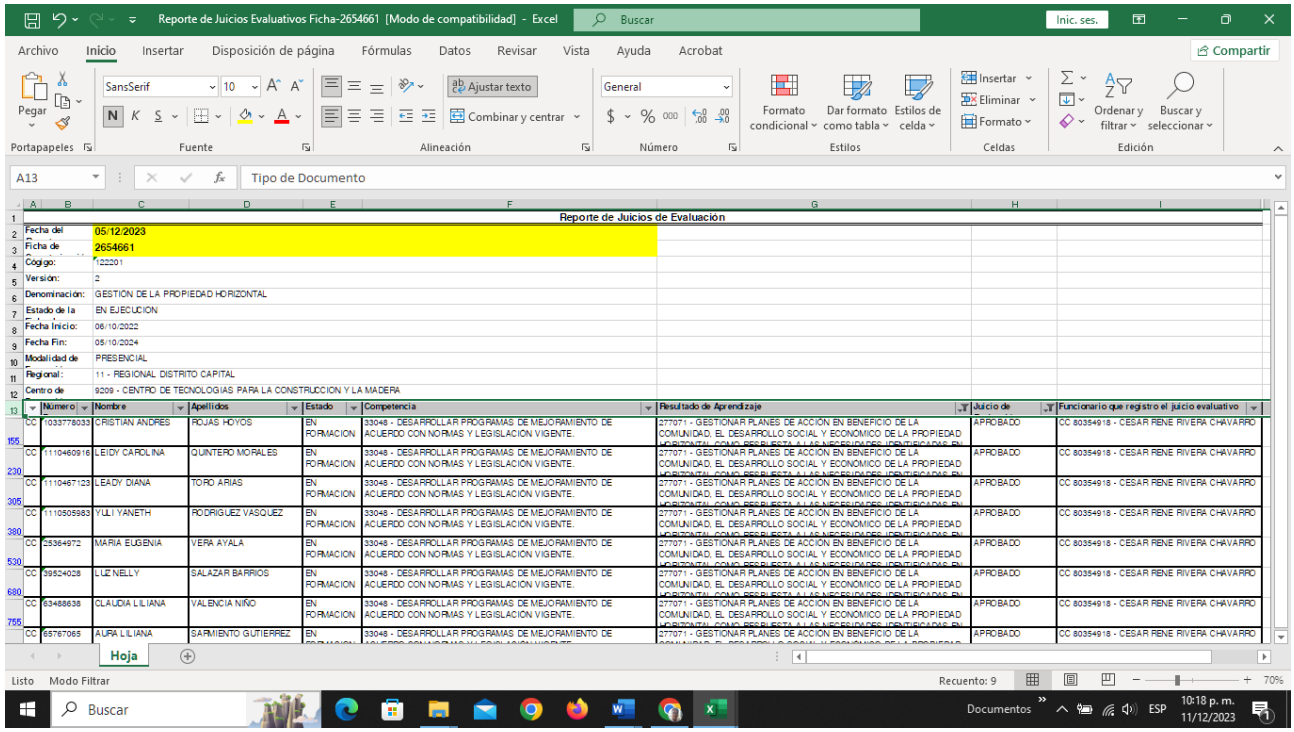

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 18
Total de aprendices en formación: 13
Total de aprendices Retiro voluntario: , aplazados: , trasladados: , cancelados: 5

A continuación, se relacionan de los once (10) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1110505983 | YULI YANETH | RODRIGUEZ VASQUEZ | Aprobado |
| 2 | CC 65831311 | LEIDY DIANA | SALAZAR SANCHEZ | Aprobado |
| 3 | CC 63488638 | CLAUDIA LILIANA | VALENCIA NIÑO | Aprobado |
| 4 | CC 1033778033 | CRISTIAN ANDRES | ROJAS HOYOS | Aprobado |
| 5 | CC 1110460916 | LEIDY CAROLINA | QUINTERO MORALES | Aprobado |
| 6 | CC 93375576 | JESUS EDGAR | TAPIERO MARTINEZ | Aprobado |
| 7 | CC 65767065 | AURA LILIANA | SARMIENTO GUTIERREZ | Aprobado |
| 8 | CC 25364972 | MARIA EUGENIA | VERA AYALA | Aprobado |
| 9 | CC 39524028 | LUZ NELLY | SALAZAR BARRIOS | Aprobado |
| 10 | CC 1110467123 | LEADY DIANA | TORO ARIAS | Aprobado |

| | |
|---|---|
| **Competencia** | 210601015-Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. |
| **Resultado de aprendizaje a evaluar** | • 277071 - Gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad horizontal como respuesta a las necesidades identificadas en el diagnostico |




Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

| Ítems. | Identificación | Nombres | Apellidos | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1110596144 | JULIAN DAVID | RODRIGUEZ BOCANEGRA | Formación |
| 2 | CC 38212647 | JOVELLY CATHERINE | RAMIREZ BERNAL | Formación |
| 3 | CC 79672896 | OSCAR GUILLERMO | RUBIO CASTRO | Formación |

**CONCLUSIÓN**

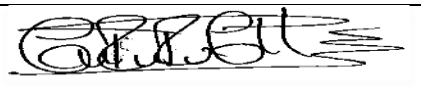
**Para el año 2023 pasan las siguientes fichas (2397660-2614373-2614378) y se continuara la formación en el 2023. Las fichas quedaron evaluadas las competencias con sus respectivos resultados de aprendizaje en la plataforma Sofía plus y con esto se da cumplimiento a la formación y demás actividades. Se registraron las inasistencias a los aprendices que faltaron a la formación**

**COMPROMISOS**

**Manifiesto bajo la gravedad del juramento que cumplí a cabalidad con todas las obligaciones del contrato y que los juicios quedaron calificados y registrados en la plataforma Sofía plus.**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|
| CESAR RENE RIVERA CHAVARRO | Instructor |  |
| Alba Lucía Olmos Trujillo | Coordinadora Académica | |