PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2023

Señora
Yanina Tellez Dau
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4574476
Coordinador De Grupo De Relaciones Corporativas E Internacioales
Despacho

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Diciembre 2023

Referencia: CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4574476

AFRICA YALIMETH POLO CASTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1042468021 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, Grupo De relaciones corporativas e internacionales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL CUATROSCIENTOS PESOS M/CTE (4.700.400,00). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos (2) pagos iguales correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.350.200,00) cada uno.

Cada uno de lo anterior, con cargo al CDP No. 6123 de 2023.
.

Plazo: Será hasta el 31 diciembre del 2023

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo técnico, administrativo y logístico para contribuir en el desarrollo de actividades de la estrategia de relacionamiento empresarial, en especial aquellas que se relacionen con el fomento e impulso del portafolio de servicios SENA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la promoción de servicios institucionales y la divulgación del portafolio de servicios a las empresas regionales asignadas que permitan el fortalecimiento de la comunicación entre los diferentes actores del sector productivo y económico del país	Se promociona los servicios institucionales y la divulgación del portafolio de servicios a las empresas UAIE - Apoyo empresas pollo arana Nit 606.000.105 curso de altura	Correos electronico Fotos Llamadas

		- Apoyo empresa Empresa: ICF INVERSIONES CON FUTURO S.A.S Nit: 900135270 Gerente General: Juan Alfonso Raad Caballero CC: 72142525 para curso de trabajo en altura . - Apoyo empresa solicitud curso toma de muestra laboratorio clinico fundacion campbell -Apoyo empresaAlmacén Cheford para curso de trabajo en altura	
2	Apoyar el diligenciamiento de las atenciones diarias en el aplicativo CRM o el que haga sus veces, de los requerimientos de las empresas asignadas hacia el grupo integrador.	Atenciones de 1 Nivel que llegaron por correo electrónico y por teléfono de las distintas peticiones de los empresarios, para un total de 145 de entre los días del 24 de noviembre al 4 de diciembre del 2023	Correos electronico Fotos Llamadas
3	Brindar acompañamiento en la preparación de los informes y estadísticas de resultados que le sean solicitados, así como las recomendaciones para el mejoramiento de los procedimientos y de la gestión de la Unidad de Atención Integral al Empresario UAIE.	Creación de Usuario CRM y SGVA En espera de la asignación de empresas en el CRM	Correos electronico Fotos

4	Brindar apoyo en las sensibilizaciones a las regionales, centros de formación, empresas, entidades de formación y cliente interno en temas de relacionamiento empresarial.	-Se brindo asesoria a la empresa CORPORACION EDUCATIVA DE SISTEMAS AVANZADOS – CEAS, informando que es una empresa voluntaria pero que de igual forma pueden contratar aprendices -Se brindo apoyo a la empresa INVERSIONES MAGI SAS Remitiendo paso a paso como registrar la empresa en SGVA	Correos electronico
5	Apoyo a la gestión en la atención de las PQRS	Total de solicitudes atendidas alrededor de 95	Correos electronico
6	Apoyo a la gestión en la regulación de cuota de aprendizaje, de conformidad a lo establecido en la Ley 789 de 2002	Se brinda apoyo a las empresas reguladas y empresas nuevas, informándoles los requisitos que deben cumplir para ser objeto de regulación de cuota de aprendices y actualización de cuota de aprendices total 2	Correos electronico
7	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor	-Apoyo en el registro de 7 contratos de aprendizaje en la herramienta SGVA para la empresa SAGILITY (COLOMBIA) SAS de las aprendices C.C. 1042996040 MARRIAGA SANJUAN TIFFANY TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . C.C. 1041771181 HERNANDEZ TORRES YAINNY MARCELA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . C.C. 1047228059 BERTEL ASCENCIO INGRID PATRICIA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA T.I. 1043588196 PEÑA MARTINEZ MARIA ELIAS TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	Correos electronico

		C.C. 1044604035 ACOSTA MEDINA NATALIA ANDREA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . C.C. 1046694445 GIL IGLESIAS LIANA LICETH TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . C.C. 1002086720 SANTAMARIA ATENCIO MICHELLE TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA -Apoyo en el seguimiento de la afiliación del aprendiz OSWALDO JOHAN CHIRINOS MATURANA CC 1140906637 a la salud, con la empresa SAGILITY (COLOMBIA) SAS para poder registrar el contrato en la herramienta SGVA -Apoyo desde el correo de la coordinadora con el seguimiento de la reubicación de los aprendices cedidos por la empresa TELEPERFORMANCE COLOMBIA SAS -Apoyo con la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas del área de Relaciones Corporativas de la Regional -Apoyo en la pre selección de la oferta cerrada de Discapacidad Auditiva para el programa de Tecnico en Asesoria Comercial en el nodo Cayenas el día 05 de diciembre -Asistencia virtual en la Rendición de cuentas 2022-2023 del día 06 de diciembre de 2023	

		desde la cuenta de Facebook SENAAtlántico -Apoyo en el cargue de la respuesta 7-2023-302167 en el aplicativo Onbase -Apoyo en el evento empresarial del Sector Salud el pasado 01 de diciembre de 2023	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7904540093 de la planilla operador aportes en Soi periodo de NOVIEMBRE del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitramites.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

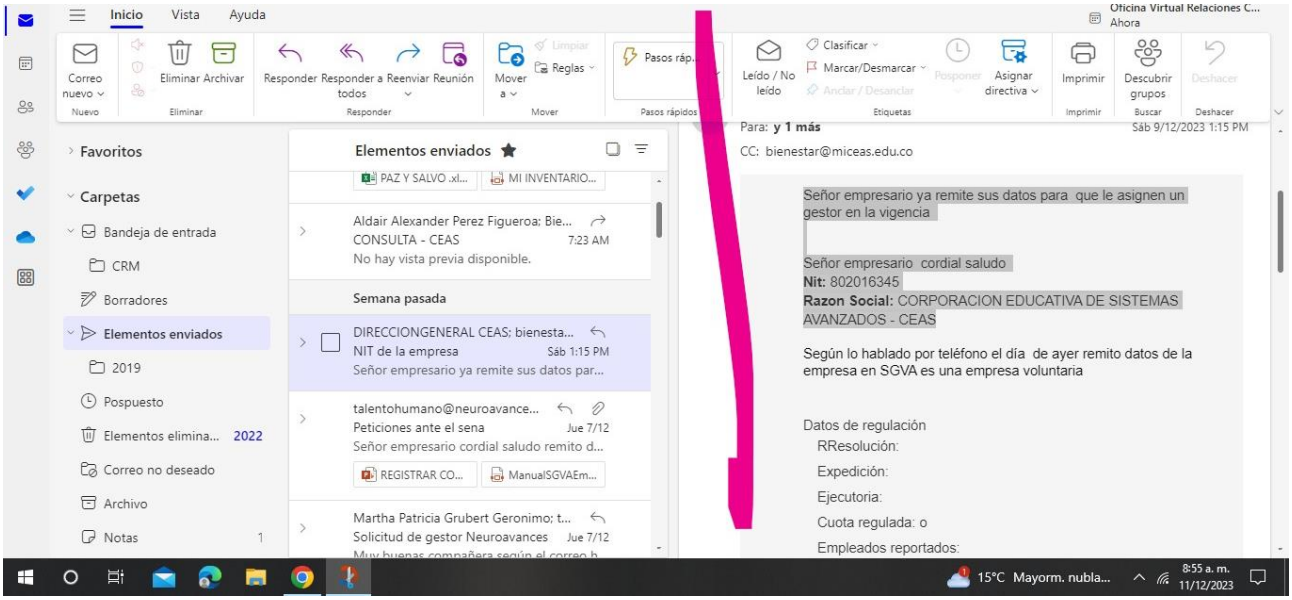
Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI__NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

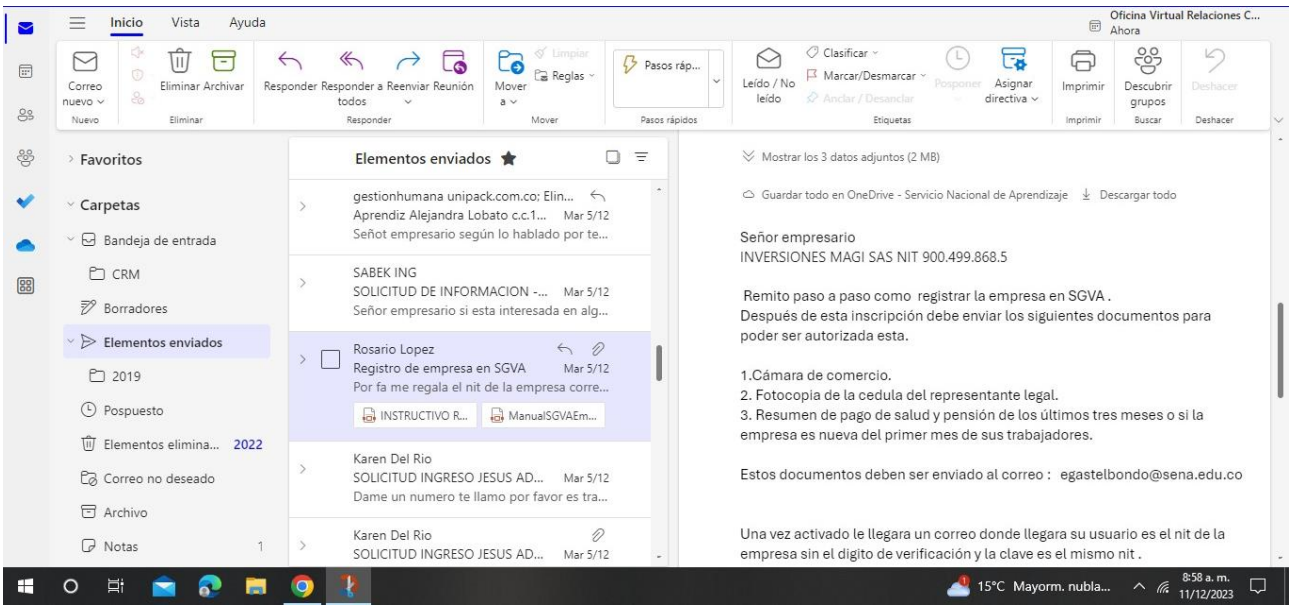
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

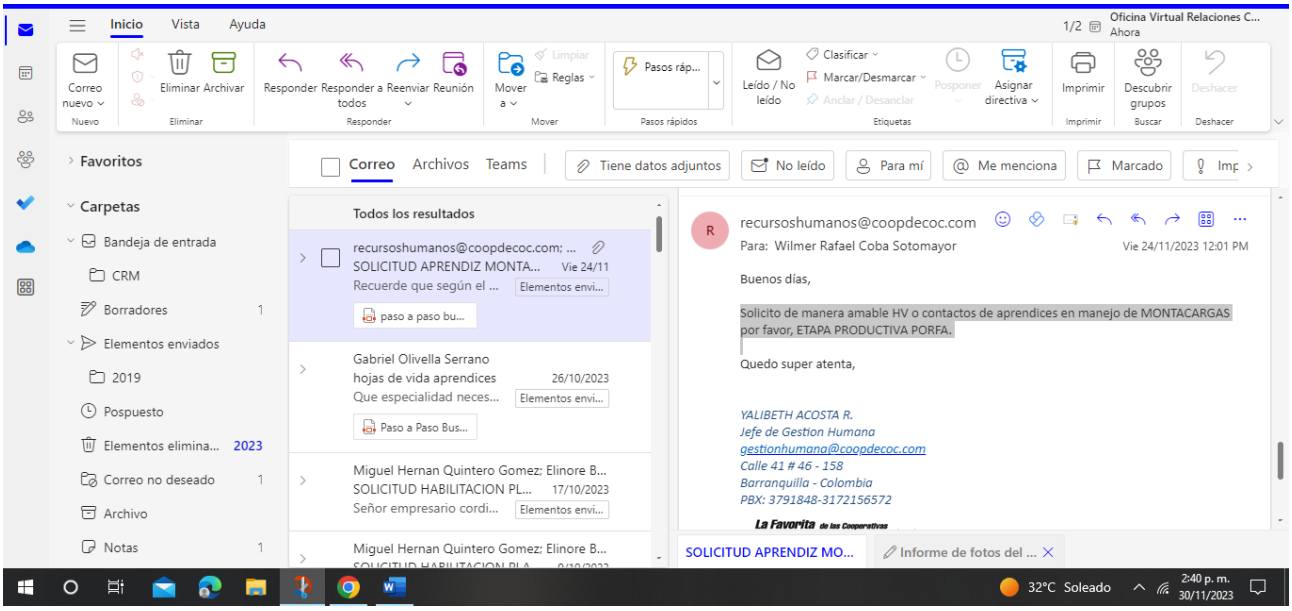
Firma
AFRICA YALIMETH POLO CASTILLA
Contratista
C.C. No. 1.042.468.021

Recibí a satisfacción:

Firma
Yanina Tellez Dau
Contrato CO1.PCCNTR.4574476 del 1 noviembre 2023
Cargo COORDINADORA DE RELACIONES CORPORATIVA E INTERNACIONALES REGIONAL ATLÁNTICO




Inicio
Vista
Ayuda
Oficina Virtual Relaciones C...
Ahora
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Mover a
Reglas
Pasos ráp...
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Asignar directiva
Imprimir
Descubrir grupos
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
CRM
Borradores
Elementos enviados
2019
Pospuesto
Elementos elimina... 2022
Correo no deseado
Archivo
Notas 1
Elementos enviados
gestionhumana unipack.com.co: Elin...
Aprendiz Alejandra Lobato c.c.1... Mar 5/12
Señot empresario según lo hablado por te...
SABEK ING
SOLICITUD DE INFORMACION -... Mar 5/12
Señor empresario si esta interesada en alg...
Rosario Lopez
Registro de empresa en SGVA Mar 5/12
Por fa me regala el nit de la empresa corre...
INSTRUCTIVO R...
ManualSGVAEm...
Karen Del Rio
SOLICITUD INGRESO JESUS AD... Mar 5/12
Dame un numero te llamo por favor es tra...
Karen Del Rio
SOLICITUD INGRESO JESUS AD... Mar 5/12
Mostrar los 3 datos adjuntos (2 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Señor empresario
INVERSIONES MAGI SAS NIT 900.499.868.5
Remito paso a paso como registrar la empresa en SGVA .
Después de esta inscripción debe enviar los siguientes documentos para poder ser autorizada esta.
1.Cámara de comercio.
2. Fotocopia de la cedula del representante legal.
3. Resumen de pago de salud y pensión de los últimos tres meses o si la empresa es nueva del primer mes de sus trabajadores.
Estos documentos deben ser enviado al correo : egastelbondo@sena.edu.co
Una vez activado le llegara un correo donde llegara su usuario es el nit de la empresa sin el digito de verificación y la clave es el mismo nit .
15°C Mayorm. nubla...
8:58 a. m.
11/12/2023


Inicio
Vista
Ayuda
1/2
Oficina Virtual Relaciones C...
Ahora
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Mover a
Reglas
Pasos ráp...
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Asignar directiva
Imprimir
Descubrir grupos
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
CRM
Borradores 1
Elementos enviados
2019
Pospuesto
Elementos elimina... 2023
Correo no deseado 1
Archivo
Notas 1
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Todos los resultados
recursoshumanos@coopdecoc.com; ...
SOLICITUD APRENDIZ MONTA... Vie 24/11
Recuerde que según el ... Elementos envi...
paso a paso bu...
Gabriel Olivella Serrano
hojas de vida aprendices 26/10/2023
Que especialidad neces... Elementos envi...
Paso a Paso Bus...
Miguel Hernan Quintero Gomez; Elinore B...
SOLICITUD HABILITACION PL... 17/10/2023
Señor empresario cordi... Elementos envi...
Miguel Hernan Quintero Gomez; Elinore B...
recursoshumanos@coopdecoc.com
Para: Wilmer Rafael Coba Sotomayor
Vie 24/11/2023 12:01 PM
Buenos días,
Solicito de manera amable HV o contactos de aprendices en manejo de MONTACARGAS por favor, ETAPA PRODUCTIVA PORFA.
Quedo super atenta,
YALIBETH ACOSTA R.
Jefe de Gestion Humana
gestionhumana@coopdecoc.com
Calle 41 # 46 - 158
Barranquilla - Colombia
PBX: 3791848-3172156572
La Favorita de las Cooperativas
SOLICITUD APRENDIZ MO...
Informe de fotos del ...
32°C Soleado
2:40 p. m.
30/11/2023




COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA
SENA
Audiencia Pública de
Rendición de Cuentas
SENA 2022-2023
6 de diciembre - 9:00 a.m. SENA Nodo de
Hotelería y Turismo, Calle 39 #50-89
LIVE
SENAAtlantico
www.sena.edu.co



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4574476 de 01 de noviembre de 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: AFRICA YALIMETH POLO CASTILLA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1042468021 de Soledad, Atlántico.

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios de apoyo técnico, administrativo y logístico para contribuir en el desarrollo de actividades de la estrategia de relacionamiento empresarial, en especial aquellas que se relacionen con el fomento e impulso del portafolio de servicios SENA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en la promoción de servicios institucionales y la divulgación del portafolio de servicios a las empresas regionales asignadas que permitan el fortalecimiento de la comunicación entre los diferentes actores del sector productivo y económico del país.

2. Apoyar el diligenciamiento de las atenciones diarias en el aplicativo CRM o el que haga sus veces, de los requerimientos de las empresas asignadas hacia el grupo integrador.

3. Brindar acompañamiento en la preparación de los informes y estadísticas de resultados que le sean solicitados, así como las recomendaciones para el mejoramiento de los procedimientos y de la gestión de la Unidad de Atención Integral al Empresario UAIE.

4. Brindar apoyo en las sensibilizaciones a las regionales, centros de formación, empresas, entidades de formación y cliente interno en temas de relacionamiento empresarial.

5. Apoyo a la gestión en la atención de las PQRS.

6. Apoyo a la gestión en la regulación de cuota de aprendizaje, de conformidad a lo establecido en la Ley 789 de 2002.

7. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Carrera 43 No. 42-40 Barranquilla Atlántico.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 31 diciembre de 2023.
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE NOVIEMBRE DE 2023

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 4.700.400,00
Valor Ejecutado	$ 4.700.400,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$00,00
Saldo a liberar	$00,00

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 31 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL CUATROSCIENTOS PESOS M/CTE (4.700.400,00)

SUPERVISOR: YANINA FARIDE TÉLLEZ DAU

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 55231418

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Atenciones de 1 Nivel que llegaron por correo electrónico y por teléfono de las distintas peticiones de los empresarios, para un total de 145 atenciones.
Atenciones de 2 Nivel que llegaron por correo electrónico y por teléfono de las distintas peticiones de los empresarios, para un total de 12 atenciones.
Total de solicitudes atendidas alrededor de 95 entre los meses de noviembre y comienzos de diciembre

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista ha cumplido a cabalidad con su contrato de una manera Responsable, Confiable y Amable, se resalta el apoyo para llevar control de las metas de contrato y gestión de variables en forma semanal.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO





