



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, diciembre 15 de 2023.

Señor:

JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.4590822 del año 2023.

Coordinador Académico

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Medellin.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

mes de diciembre del año 2023.

Referencia: CO1.PCCNTR.4590822 del año 2023.

CARLOS AUGUSTO RIAÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **93'413.309** de Ibagué Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de proyectos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Cuarenta y un millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil doscientos treinta y dos m/cte (\$ 41'445.232). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago



inicial por valor de dos millones quinientos noventa mil trescientos veintisiete cop (\$ 2.590.327), correspondiente al mes de febrero, y nueve (9) pagos iguales por un valor de Cuatro millones ochenta y nueve mil novecientos noventa cop (\$ 4'089.990) correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023, con un (1) pago final por valor de Dos millones cuarenta y cuatro mil novecientos noventa y cinco cop (2'044.995). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros N° 476324470 del banco de Bogotá cuyo titular es el contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
5_9203_132 Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Contar con la certificación vigente de la norma de competencia:</p> <p>“Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización</p> <p>“Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.</p>	<p>Ya estoy Certificado en la Norma Competencia Laboral Nivel Avanzado “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa- 240201056” con vigencia hasta el 17 de diciembre de 2023.</p>	<p>Evidencia que se encuentra en el área de contratación</p>



2	<p>Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia</p> <p>“Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o “Orientar formación e- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad</p>	<p>No se cuenta con la certificación de Formación a distancia, ya que el objeto contractual implica la formación presencial.</p>	Sin evidencia
3	<p>Contar con la certificación de los cursos complementarios en:</p> <p>a) Metodología para la información BIM, b)</p>	<p>Aun no se cuenta con las certificaciones.</p>	Sin evidencia.



	Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.		
4	Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Se planean actividades de aprendizaje teniendo en cuenta cada uno de los procedimientos de desarrollo curricular para las fichas: 2866692, 2882426, 2882434, y 2899967, correspondiente a cursos complementarios de la tecnología en gestión de proyectos; 2406161, 2445768, 2180846, 2228937, 1833291, 1787535, 2168930 seguimiento a etapa productiva; de	Evidencias en Sofia plus



		acuerdo con la programación probada por Coordinación Académica.	
5	Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Se planean actividades de aprendizaje teniendo en cuenta cada uno de los procedimientos de desarrollo curricular para las fichas: 2866692, 2882426, 2882434, y 2899967, correspondiente a cursos complementarios de la tecnología en gestión de proyectos; 2406161, 2445768, 2180846, 2228937, 1833291, 1787535, 2168930 seguimiento a etapa productiva; de acuerdo con la programación probada por Coordinación Académica.	Evidencias en Sofia plus
6	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No Participé en las actividades de inducción en el presente mes objeto de informe mensual contractual.	Sin evidencia



7	<p>Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.</p>	<p>Se revisa y actualiza portafolio, actas y demás registros para las fichas: 2866692, 2882426, 2882434, y 2899967, correspondiente a cursos complementarios de la tecnología en gestión de proyectos; 2406161, 2445768, 2180846, 2228937, 1833291, 1787535, 2168930 seguimiento a etapa productiva; Programas que son expresamente asignados por la Coordinación Académica, según los planes docentes previamente definidos por la entidad. También cumplió con el horario de labores que le fue encomendado en forma directa por el correspondiente Coordinador Académico.</p>	<p>Evidencias en  Sofia plus</p>
	<p>Hacer seguimiento al portafolio de</p>	<p>Seguimiento para las fichas: 2866692, 2882426, 2882434, y</p>	



8	evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	2899967, correspondiente a cursos complementarios de la tecnología en gestión de proyectos; 2406161, 2445768, 2180846, 2228937, 1833291, 1787535, 2168930 seguimiento a etapa productiva.	Evidencias en Sofia plus
9	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el	Se actualizan durante el presente mes objeto de estudio en el aplicativo Sofía Plus las actividades de acuerdo con los procesos de las fichas: 2866692, 2882426, 2882434, y 2899967, correspondiente a cursos complementarios de la tecnología en gestión de proyectos; 2406161, 2445768, 2180846, 2228937, 1833291, 1787535, 2168930 seguimiento a etapa productiva; de acuerdo con la programación probada por Coordinación Académica.	Evidencias en Sofia plus



	registro de la información.		
10	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Se verifican y registran durante el presente mes objeto de estudio en el aplicativo Sofía Plus las actividades de acuerdo con los procesos de las fichas: 2866692, 2882426, 2882434, y 2899967, correspondiente a cursos complementarios de la tecnología en gestión de proyectos; 2406161, 2445768, 2180846, 2228937, 1833291, 1787535, 2168930 seguimiento a etapa productiva.	Evidencias en Sofia plus
11	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con	Durante el periodo de referencia se realizó seguimiento a las fichas: 2406161, 2445768, 2180846, 2228937, 1833291, 1787535, 2168930 seguimiento a etapa productiva.	Sin evidencia



	necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.		
12	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	NO fui invitado, ni hice parte de comités programados que trata el reglamento del aprendiz vigente.	Sin evidencia
13	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como	Se verifica y da cumplimiento a los RAP, durante el presente mes objeto de estudio en el aplicativo Sofía Plus las actividades de acuerdo con los procesos de las fichas: 2866692, 2882426,	Evidencias en Sofia plus



	requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	2882434, y 2899967 de la tecnología en gestión de proyectos.	
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendizaje vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	NO participé en esté mes y según objeto contractual en comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendizaje vigente.	Sin evidencia
15	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la	NO participé en esté mes y según objeto contractual en equipos de ejecución de la formación por grupo o área.	Sin evidencia



	formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
16	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	NO participé en este mes y según objeto contractual en trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular.	Sin evidencia
17	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y	Durante el Presente Mes objeto de informe contractual NO se realizaron reconocimientos previos a aprendices en formación.	Evidencias en Sofia plus



	participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.		
18	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	NO apoyé en esté mes y según objeto contractual en procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Sin evidencia
19	Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC, así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	NO apoyé en esté mes y según objeto contractual procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC, así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin evidencia
20	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación	NO participé en esté mes y según objeto contractual en actividades del equipo	Sin evidencia



	académica en las actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	pedagógico del centro de formación.	
21	Mantener actualizado los cursos, licencias y matrícula si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Tengo actualizado mi matrícula profesional la cual se requiere según objeto contractual.	Documento que se le hace entrega al área de supervisión de contratos
22	Apoyar en la divulgación de la oferta educativa del centro de formación cuando la entidad o el centro de formación así lo requiera.	NO se apoya en esté mes y según objeto contractual en actividades de divulgación de oferta educativa.	Sin evidencia
23	Salvaguardar los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el	Verifiqué los ambientes de aprendizaje y registré los datos en el formato Lista de Chequeo Ambiente de Aprendizaje GFPI-F-021 Formato	Formato Lista de chequeo Ambiente de Aprendizaje GFPI-F-021



	cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Verificación Condiciones Ambientes de Aprendizaje.	
24	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Presenté durante el mes objeto de este informe planilla de cobro, en concordancia con el informe mensual de ejecución contractual. (formato GTH-F-062 V.09.	Evidencias que reposan en la Oficina de Contratación - CDHC
25	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	Contrato No CO1.PCCNTR. 3469711 con vigencia a diciembre 21 de 2022.	Sin evidencia



26	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	Se da cumplimiento oportuno a las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Sin evidencia
27	Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas	Se atiende durante el mes objeto de contrato a los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Sin evidencia



	técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.		
28	Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	Se apoya en la medida y durante el mes objeto de contrato a la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables.	Sin evidencia
29	Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Durante el mes objeto de contrato no se suscriben documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	Sin evidencia



30	El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Durante el mes objeto de contrato se procura guardar estricta reserva con la información.	Sin evidencia
31	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Presenté el Informe mensual de ejecución contractual GTH-G-062 V.09. -Reporte de horas programadas en la plataforma Sofía Plus.	Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos
32	Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	NO se apoya en esté mes y según objeto contractual los informes que requiere la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Sin evidencia



33	Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	NO se informa en esté mes y según objeto contractual, de asuntos especiales, anomalías, conflictos de interés y situaciones especiales.	Sin evidencia
34	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	No fui designado como Apoyo a ningún contrato.	Sin evidencia



35	Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	La plataforma SECOP II se encuentra actualizada, según requerimientos y directivas dadas desde la oficina de contratación.	Información montada en la plataforma SECOP II.
36	Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales.	Durante el presente mes objeto de informe mensual no se realizaron actividades diferentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales.	Sin evidencia
37	Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los	Las actividades se desarrollaron de acuerdo con el objeto contractual.	Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos



	principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.		
38	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El objeto contractual se ha cumplido a cabalidad.	Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el Certificado de afiliación EPS, Certificado de afiliación al Fondo de pensiones y Certificado ARL, operador y periodo; y los desplazamientos realizados; planilla de pago de seguridad social generado por SOI número 67465814, correspondiente al mes de noviembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Cordialmente,

CARLOS AUGUSTO RIAÑO

Contratista

C.C. No. 93'413.309 de Ibagué Tolima.

Recibí a satisfacción:

JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4590822 del año 2023

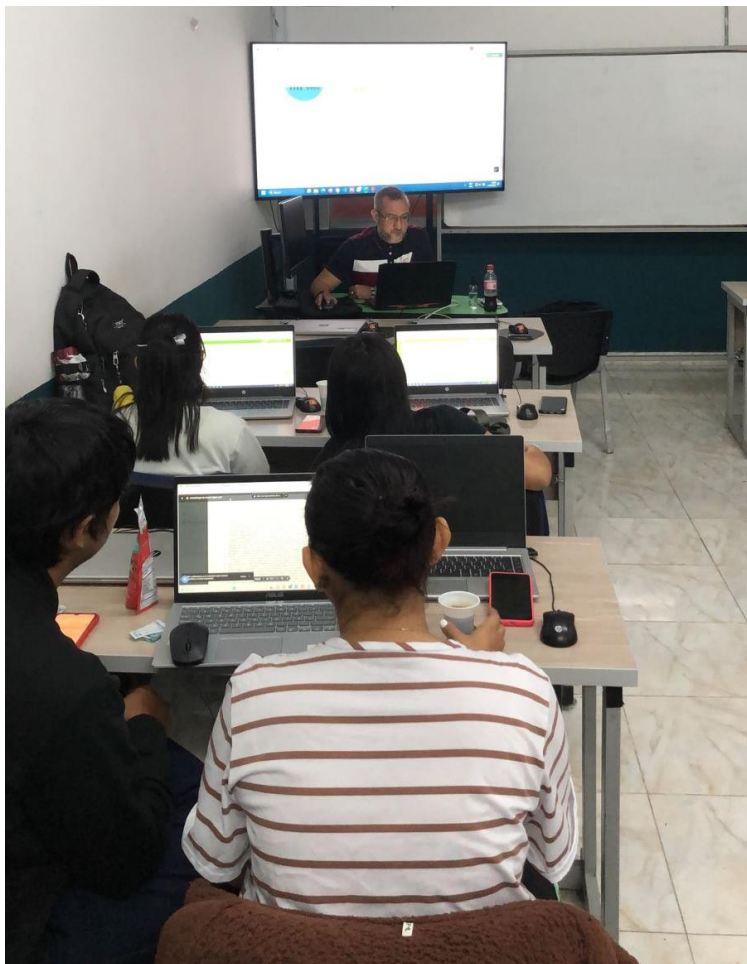
Coordinador académico área transversal



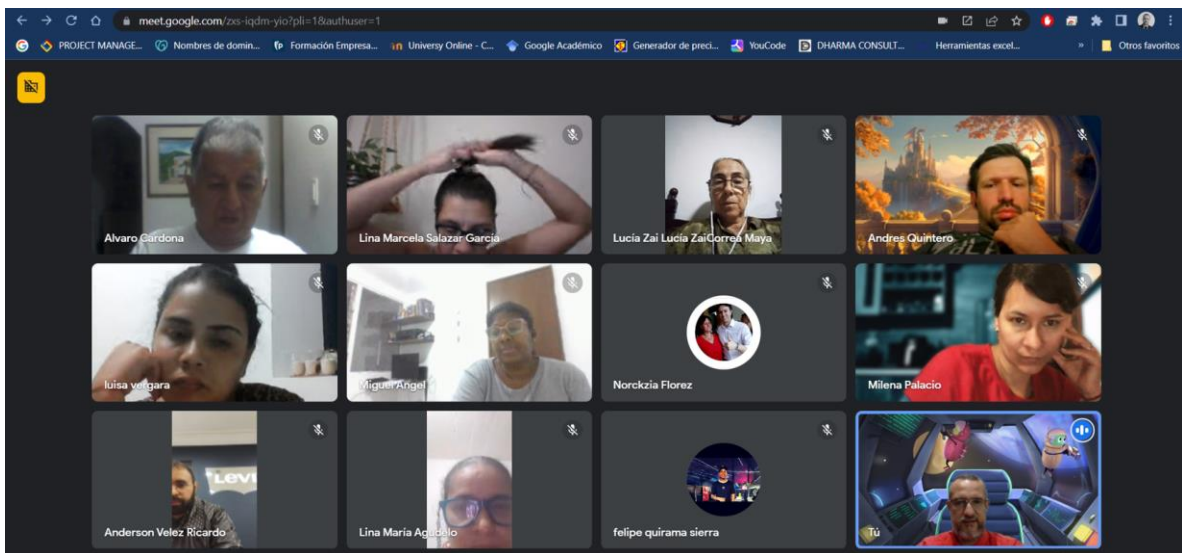
Evidencias proceso.

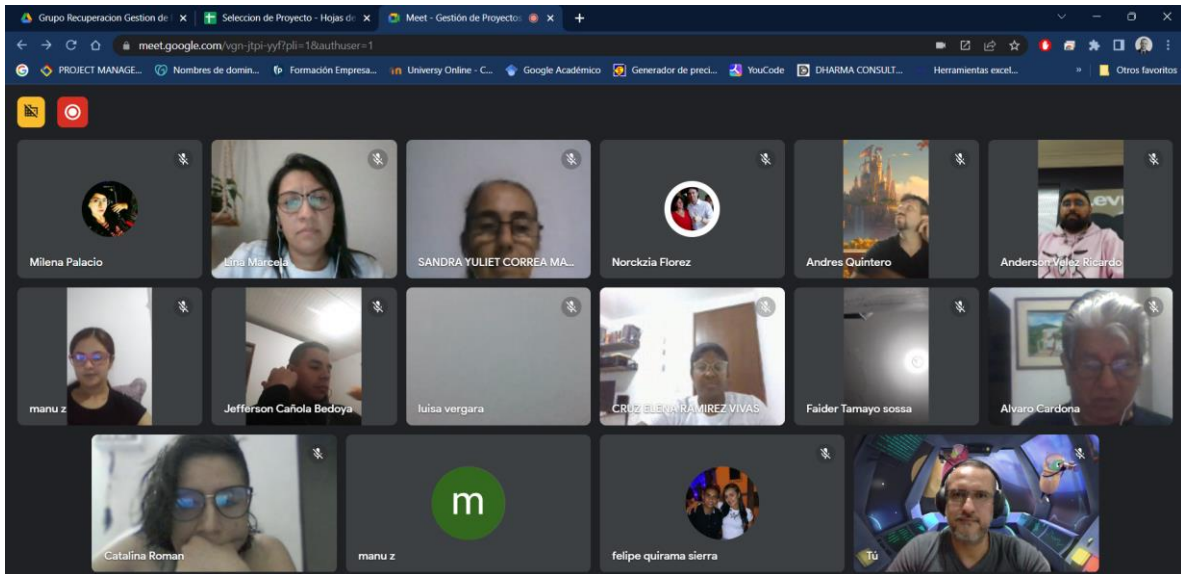
1. Obligación 5.

Registros fotográficos:









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS AUGUSTO RIAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2899967 - APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS BASICAS DE LA HOJA DE CALCULO MICROSOFT EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS HERRAMIENTAS DE LA HOJA DE EXCEL PARA LA REALIZACIÓN DE CÁLCULOS Y PROCESAMIENTO DE VALORES, ELABORACIÓN DE FORMATOS, INFORMES Y GRÁFICOS PARA SOLUCIONAR LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA EN CUALQUIER ÁMBITO LABORAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2882434 - EJECUCION DEL PROYECTO DE INVESTIGACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL MARCO TEÓRICO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN QUE SUSTENTE DE MANERA TEÓRICA EL ESTUDIO.

DEFINIR EL DISEÑO EXPERIMENTAL QUE RESPONDA LAS PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN PARA QUE SEA ANALIZADO CON LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN.

ELABORAR UNA TABLA DE PRESUPUESTOS QUE DESCRIBA LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO EL PROYECTO INVESTIGATIVO.

REALIZAR EL INFORME DE INVESTIGACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS CONTEXTOS ACADÉMICOS Y NO ACADÉMICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2866692 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIO DETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO. 2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO. 3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. 4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA. 5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. 6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2882426 - MERCADEO Y VENTAS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER PLAN DE MERCADEO

ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADO EN LAS DIFERENTES ÁREAS Y TIPOS DE FORMATO

IDENTIFICAR EL SEGMENTO DEL MERCADO

REALIZAR PROYECCION DE VENTAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	82,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CARLOS AUGUSTO RIAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

COORDINACIÓN ACADEMICA AREA TRANSVERSAL

NOMBRE INSTRUCTOR:		CARLOS AUGUSTO RIAÑO
AREA	GESTION DE PROYECTOS	
PERIODO	TRIMESTRE 4	

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7							
7-8							
8-9	Aplicación de herramientas de hojas de calculo - 28999967	Aplicación de herramientas de hojas de calculo - 28999967	Aplicación de herramientas de hojas de calculo - 28999967	Aplicación de herramientas de hojas de calculo - 28999967	Aplicación de herramientas de hojas de calculo - 28999967	Basico de contabilidad y costos - 2866692	
9-10							
10-11							
11-12							
12-13						Mercadeo y ventas - 2882426	
13-14			Reunion equipo desarrollo curricular				
14-15							
15-16							
16-17							
17-18							
18-19	Ejecucion del proyecto de investigacion - 2882434		Mercadeo y ventas - 2882426		Mercadeo y ventas - 2882426		
19-20							
20-21							
21-22							

