INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

NOMBRE:	DARINSE TRIANA LONDOÑO
CÉDULA:	29663480
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0159
ACTA ACLARATORIO:	21 DE NOVIEMBRE DEL 2023
VALOR DEL CONTRATO:	$ 3.960.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	18 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2023
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE
FECHA PRESENTACIÓN:	7 DE DICIEMBRE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de apoyo en la Gestión del Conocimiento sobre la ejecución de procesos, procedimientos y actividades de la Política Pública de la Transparencia y la Integridad, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.	Participé de la mesa de trabajo con el equipo de gestión del conocimiento mediante acta # 41 para revisar las actividades que están pendientes, y dar fecha para terminarlas, y subirlas en la carpeta que se ha estado trabajando, reunión liderada por la profesional Daniela Aguirre líder proceso de Gestión del Conocimiento.

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

	Participé de la socialización de la Guía de la Escuela de Gobierno Abierto a cargo de la compañera Luisa Arcila a todo el equipo de Gestión del Conocimiento para aportar ideas o correcciones del documento que se está trabajando, mesa de trabajo liderada por la profesional Daniela Aguirre líder del proceso de Gestión del Conocimiento. Participé de la capacitación de seguridad y salud en el trabajo donde se trataron los siguientes temas, pautas de prevención en SST, pautas de prevención en riesgos biomecánico, y promoción y prevención de la salud, dictado por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional de la Gobernación del Valle del Cauca. Participé de la reunión convocada por el jefe de la oficina el Dr. Camilo para hablar de los siguientes temas: entrega de cuentas, plan de trabajo en el mes de diciembre y elementos de planeación reunión con todo el equipo de Gestión del Conocimiento. Participé de la mesa de trabajo convocada por la profesional Daniela Aguirre y todo el equipo de Gestión del Conocimiento para la revisión de los informes que se entregan en la cuenta del mes de diciembre del presente año. Participé de la revisión del documento donde se está recopilando toda la información, en un formato llamado guía de la feria de la transparencia, con el equipo de Gestión del Conocimiento para realizar aportes y hacer las correcciones pertinentes, reunión liderada por la profesional Daniela Aguirre.

Powered by CamScanner

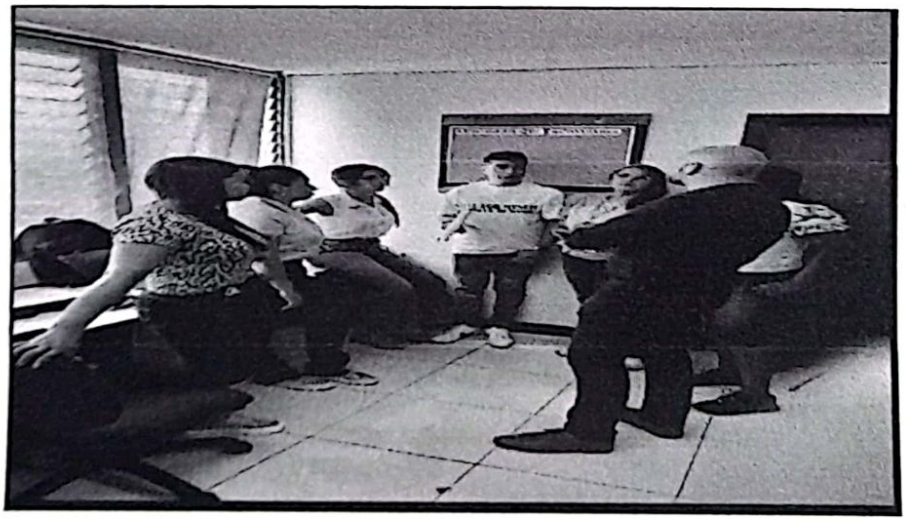
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

	Participé de la socialización donde se trataron los temas: Furag y Gesco+l, a cargo del equipo de MIPG, y dictado por el profesional John Sebastián Rengifo, dirigido a los compañeros de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública, de la Gobernación del Valle del Cauca.
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implantación del modelo integrado y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.	Participé de la mesa de trabajo para la revisión del procedimiento que se trabajó con los líderes de los procesos Carlos Campo, Mario Urrea, y el equipo de Gestión del Conocimiento para dar la última revisión del documento.
C). Verificar revisión continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y transmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Apoyé en la difusión por medio de redes sociales (Instagram, y Facebook) de la gestión de la Oficina para la Transparencia y los acontecimientos más importantes dándole me gusta y compartiendo información de la oficina.
D) Las demás que se adecúen al objeto del contractual.	No se requirió esta actividad

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligación específica A

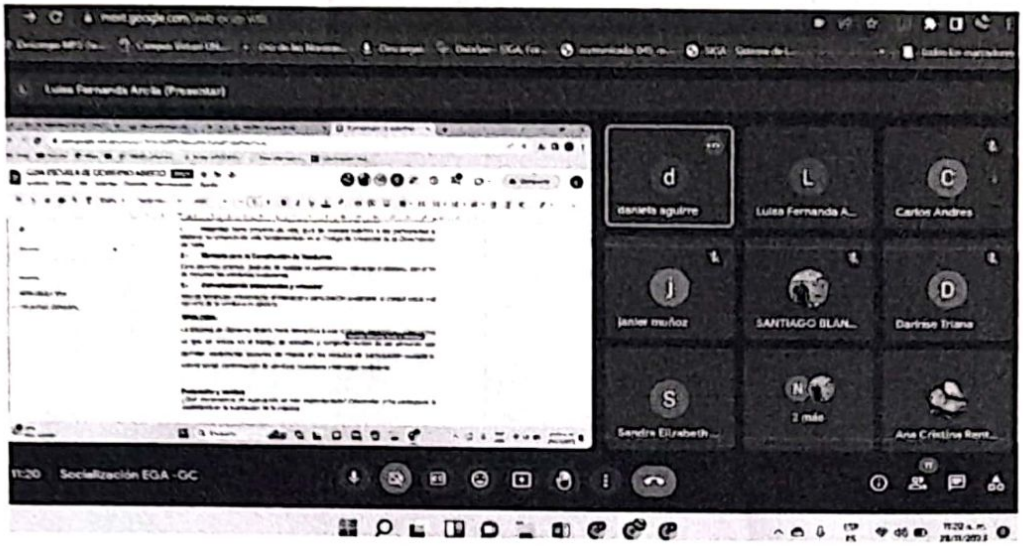
Mesa de trabajo



Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

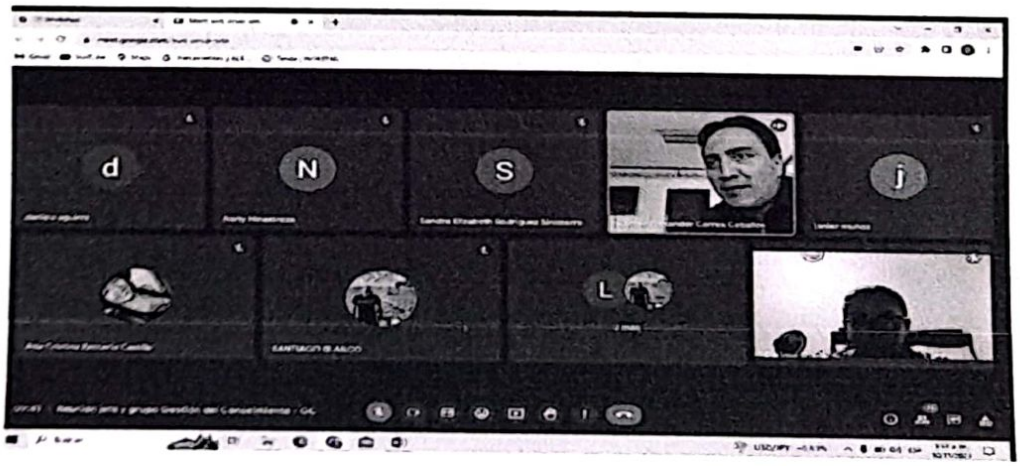
Socialización de la guía de EGA



Capacitación Seguridad y Salud en el Trabajo



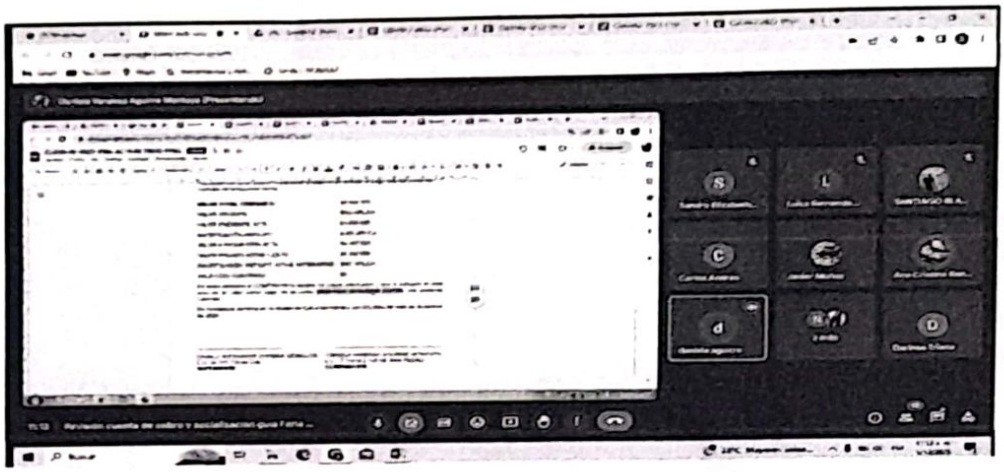
Reunión con el jefe de la oficina.



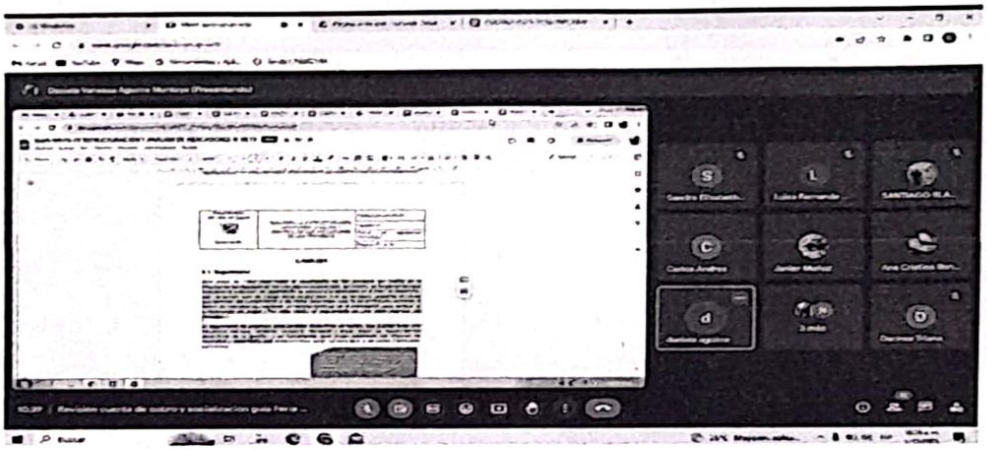
Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

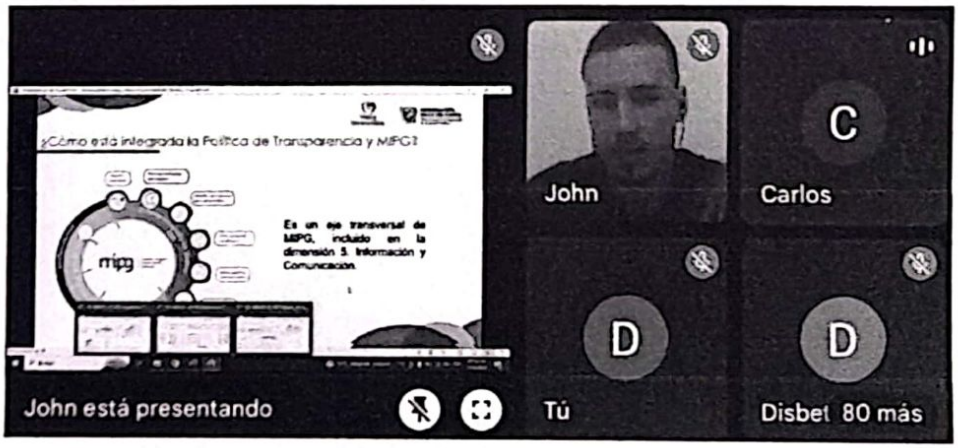
Reunión equipo de gestión del conocimiento



Revisión de la guía de la feria de la transparencia



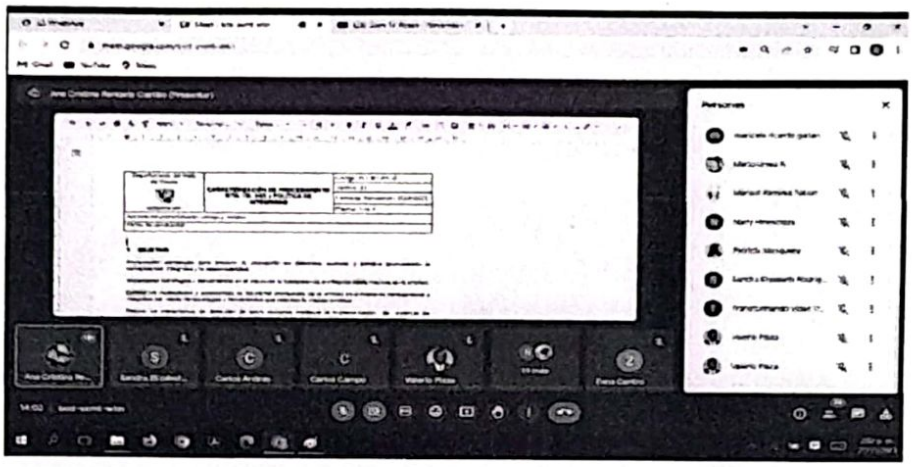
socialización Furag y Gesco+I



Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

Obligaciones Específicas de la B



Obligaciones Específicas de la C

Publicaciones y difusión de información.





Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Nombre del Contratista: DARINSE TRIANA LONDOÑO
Cédula 29.663.480 de Palmira

DANIELA VANESA AGUIRRE MONTOYA
Vo. Bo. Líder del proceso Gestión del Conocimiento

Powered by CamScanner