PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 07 de diciembre de 2023

Señor
JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No .CO1.PCCNTR.4590297 del año 2023
Coordinador académico
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No .CO1.PCCNTR. 4590297 del año 2023

JUAN DAVID QUINTERO PARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143356600 de Cartagena/ Bolivar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITATY LA CONSTRUCCION, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, 4590297 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato asciende a la suma de cuarenta millones trescientos cincuenta y cuatro mil quinientos sesenta y ocho pesos m/cte. ($40.354.568). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2023 por valor de dos millones setecientos veinte seis mil seiscientos sesenta pesos m/cte. ($2.726.660). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de cuatro millones ochenta y nueve mil novecientos noventa pesos m/cte ($ 4.089.990) cada uno y una adición al contrato con una fracción del mes de diciembre de 2023 por valor de novecientos cincuenta y cuatro mil pesos trecientos treinta y un pesos m/cte ($954.331)

Plazo: Será hasta el 07 de diciembre de 2023.

OBJETO: Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y/o complementaria en el área de Trabajo en Alturas, en los distintos programas de formación del Centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Código Norma: 240201056 Nombre de la norma: NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Vigencia: 20 de septiembre de 2024	Certificado reposa en expediente contractual.
2	Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	Cuento con el certificado vigente norma de competencia "Orientar formación a distancia", Vigencia: 27 de septiembre de 2026	Certificado vigente a la fecha.
3	Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y	Tengo los certificados vigentes de los cursos Metodología para la información BIM y Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.	Certificado reposa en expediente contractual. Los certificados se pueden descargar en Sofía plus.

	certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.		
4	Planear las actividades de aprendizaje semanal, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Tengo actualizadas las guías de aprendizaje de cada curso complementario de Trabajo en Alturas de acuerdo al desarrollo curricular	Las evidencias reposan en el aplicativo LMS y en el portafolio del instructor. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-p19Wycx5QZ1xEhQaQmAL0TBOhtIPnw4
5	Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación semanal definida por el coordinador Página 2 de 8 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO No .CO1.PCCNTR.4590297 DE 2023 académico y la necesidad del servicio.	Impartí formación complementaria en las fichas que se relacionan a continuación: 2895219 - COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS Ficha asociada y evaluada	Reporte descargado del aplicativo de Sofia plus.
6	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo	Tengo actualizado el portafolio de evidencias en el LMS con la programación de los cursos realizados de trabajo en alturas de	Se evidencia dicha labor a través de los diferentes talleres y listados de asistencia que reposan en el drive.

	de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	cada semana y llevo el registro de asistencia con las firmas por parte de los aprendices de los respectivos cursos.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-p19Wycx5QZ1xEhQaQmAL0TBOhtIPnw4
7	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	No fui requerido para realizar el seguimiento al portafolio del aprendiz, por el tipo de formación complementaria que imparto.	Sin evidencia
8	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación	2895219 - COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS Ficha asociada y evaluada	Juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus.
9	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje	Por el tipo de formación impartida, no requiero	Sin evidencias

	identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	la ejecución de estas acciones.	
10	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Brinde a los aprendices antes de iniciar el proceso formativo, la información acerca del cumplimiento del reglamento y el manual de convivencia institucional.	Se evidencia por medio del permiso de trabajo en alturas. Y la lista de chequeo.
11	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Por el tipo de formación impartida, no requiero la ejecución de estas acciones.	Sin evidencia
12	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para este periodo no fui asignado para cumplir esta actividad.	Sin evidencias
13	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de	Para este periodo no fui asignado para cumplir tal acompañamiento.	Sin evidencias

	talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
14	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para este periodo no participe en los equipos de ejecución de la formación profesional integral, por el tipo de formación que imparto.	Sin evidencias
15	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Brinde la introducción de la estructura curricular del curso y realizar el reconocimiento de los aprendizajes antes del inicio de las actividades de formación.	Se evidencia a través de la plataforma Sena sofiaplus.
16	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Para este periodo no participe de ningún proceso de investigación.	Sin evidencias
17	Participar activamente cuando sea requeridodesde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	En el actual periodo no fui designado para participar en estas jornadas del equipo pedagógico.	Sin evidencias
18	Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Actualizo cada vez que se requiera todos los cursos, normas de competencia laboral y licencias para poder llevar a cabo la ejecución del contrato.	Evidencias en SECOP II
19	Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación,	Durante este periodo no se requirió el apoyo del instructor para la divulgación de la oferta	Sin evidencia

	cuando la entidad así lo requiera.	educativa para la conformación de los grupos de formación titulada y complementaria del centro.	
20	Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Llevé a cabo el seguimiento y respondí por el cuidado de los bienes, materiales, equipos y demás elementos de la institución, dispuestos para la formación, por medio del diligenciamiento de los formatos destinados para ello.	Registro de préstamo de elementos en la oficina de sistemas. Formato de inventario e inspección de equipos de trabajo en alturas utilizados en la formación.
21	Para los casos en que aplique y que sea requerido según los perfiles de los procesos formativos deberán ejecutar acciones de supervisión de formación del centro de entrenamiento de trabajo en alturas de acuerdo con la normatividad vigente.	Para este periodo no fui programado para realizar este tipo de apoyo.	Sin evidencias
22	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Presenté puntualmente y de manera correcta el reporte de actividades y la documentación requerida por la supervisión de contrato, teniendo en cuenta los parámetros a contemplar en cada uno de los archivos GC (Gestión Contractual) Y GF (gestión Financiera), con sus respectivos soportes.	Documentos presentados: GF: Planilla de cobro y el pago de la seguridad social del mes anterior. Planilla No 66300238 GC: Informe mensual de ejecución contractual y el reporte de horas programadas en la plataforma Sofía Plus. Documentos que se encuentran cargados en la plataforma Secop II.

23	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones,quejas, reclamos, solicitudes y Página 3 de 8 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO DE No.CO1.PCCNTR.4590297 2023 demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	Respondí oportunamente por los medios definidos en la institución a las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas del centro, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	Correos electrónicos
24	Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Atendí las directrices y requerimientos implementados por las áreas de seguridad y salud en el trabajo y el área ambiental de la institución para el desarrollo de la formación. Igualmente, utilice los formatos y aplicativos institucionales permitiendo el mejoramiento continuo de los procesos de la entidad.	Listas de asistencias de participación en eventos organizados por el área de seguridad y salud en el trabajo y ambiental.
25	Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los	Utilice los formatos y aplicativos definidos por la institución para el desarrollo del proceso contractual.	Portafolio del instructor, formatos de actas de equipos de trabajo y correos cruzados con coordinación académica

	procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.		
26	Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	Realice el diligenciamiento de documentos y actas requeridos para ejecución del contrato	El instructor subió archivos de estos documentos al SECOP II
27	El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Guardo estricta reserva de la información suministrada por el centro, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos, utilizando los formatos del aplicativo Compromiso Sena	Portafolio del instructor, formatos de actas de equipos de trabajo y correos cruzados con coordinación académica
28	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que sele hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Diligencie y entregue oportunamente los informes requeridos por el supervisor del contrato.	Información veraz, clara y oportuna. Correos electrónicos
29	Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Para este periodo no fue necesario el apoyo para la elaboración de informes por parte de las áreas administrativas del centro.	Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contrato y correo institucional.
30	Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes	En este periodo no presente asuntos especiales, anomalías, conflicto de interés y/o situación especial ante la Subdirección del Centro.	Sin evidencia.

	procesos que estén a su cargo.		
31	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.	A la fecha no he sido designado como apoyo a la supervisión de ningún proceso del centro de formación.	Sin evidencia
32	Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	Tengo actualizada la plataforma SECOP II con todos los documentos requeridos por parte de la supervisión durante la ejecución del contrato.	Evidencias en la plataforma SECOP II
33	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Entregar el carné una vez haya terminado la vigencia del contrato.	Sin evidencia.
34	Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	Acato las recomendaciones dadas por la coordinación para la correcta ejecución de las actividades contractuales.	Evidencia a través del correo electrónico.
35	Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de	Brinde formación a los aprendices con responsabilidad y calidad, aplicando la pedagogía y normas exigidas por el ministerio de trabajo y el Sena.	Evidencia en Sofía Plus (REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS y cargue de grupos en la plataforma del ministerio de trabajo.

	orden pedagógico y de calidad.		
36	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplí a cabalidad con las actividades determinadas en su objeto contractual, ejecutando la formación de acuerdo con la programación asignada para el presente mes.	Evidencias reposan en el aplicativo Sofia plus con el número de las fichas atendidas de cada programa de formación en trabajo en alturas, durante este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 67423340** de la planilla, operador ARUS para el periodo de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

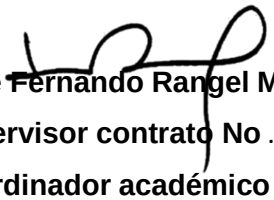
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Juan David Quintero Parra
Contratista
C.C. No. 1143356600

Recibí a satisfacción:

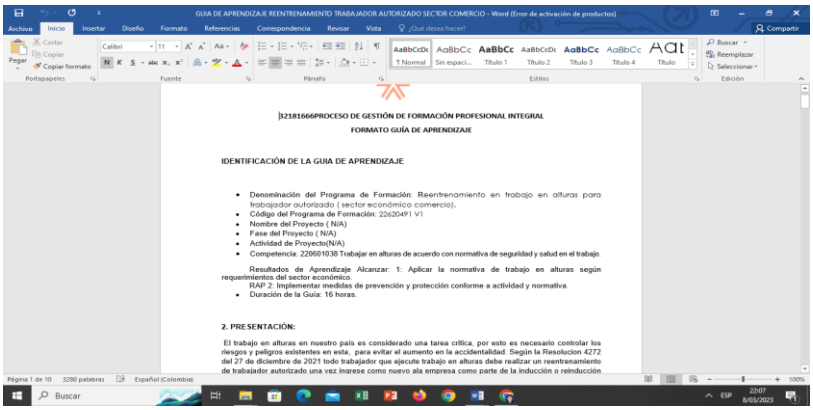


José Fernando Rangel Morales
Supervisor contrato No .CO1.PCCNTR.4590297 del año 2023
Coordinador académico

ANEXO 1. EVIDENCIAS

SENA	**RESOLUCIÒN 4272 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2021**	**07/12/2023**

Artículo 46. Entrenador encargado de la formación. El entrenador será responsable de: ***Responsabilidades del Entrenador: Juan David Quintero Parra***

Actividades para ejecutar por el Instructor mes 07/12/2023 de Diciembre.	**Actividades ejecutadas**	**Horas dedicadas**
1. Preparar los temas establecidos en los programas a impartir conforme a lo registrado ante el Ministerio del Trabajo, por el centro de capacitación y entrenamiento en protección contra caídas en trabajo en		***3 Horas***

GUIA DE APRENDIZAJE REENTRENAMIENTO TRABAJADOR AUTORIZADO SECTOR COMERCIO - Word (Error de activación de productos)

321816666PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

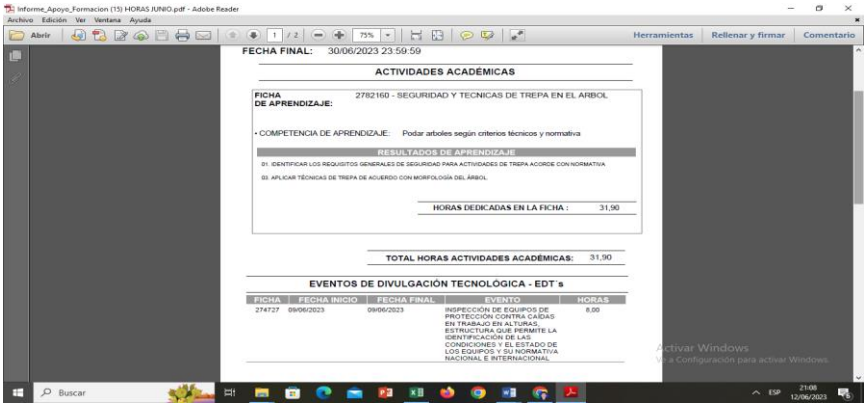
- Denominación del Programa de Formación: Reentrenamiento en trabajo en alturas para trabajador autorizado (sector económico comercio).
- Código del Programa de Formación: 22620491 V1
- Nombre del Proyecto (N/A)
- Fase del Proyecto (N/A)
- Actividad de Proyecto(N/A)
- Competencia: 220601038 Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 1: Aplicar la normativa de trabajo en alturas según requerimientos del sector económico.
RAP 2: Implementar medidas de prevención y protección conforme a actividad y normativa.

- Duración de la Guía: 16 horas.

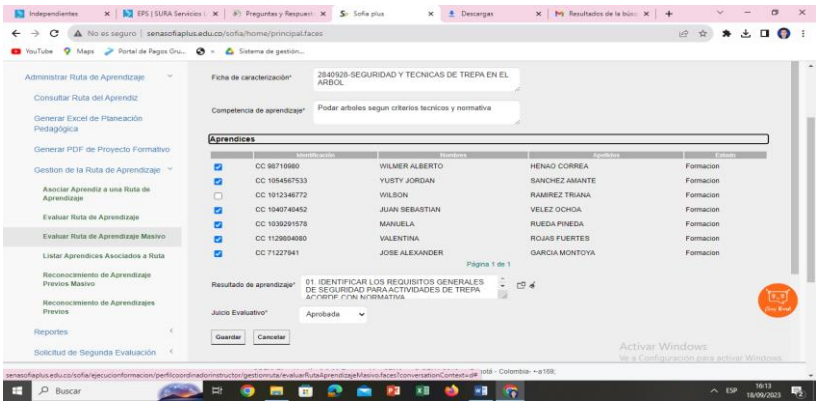
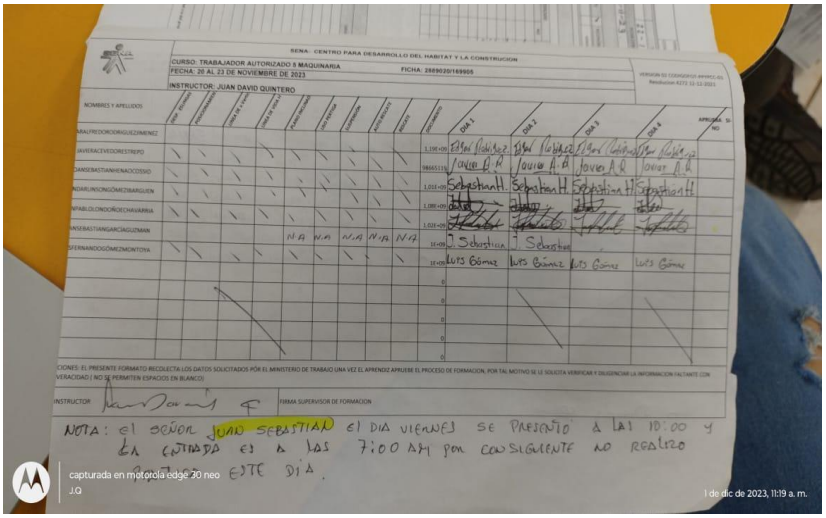
2. PRESENTACIÓN:

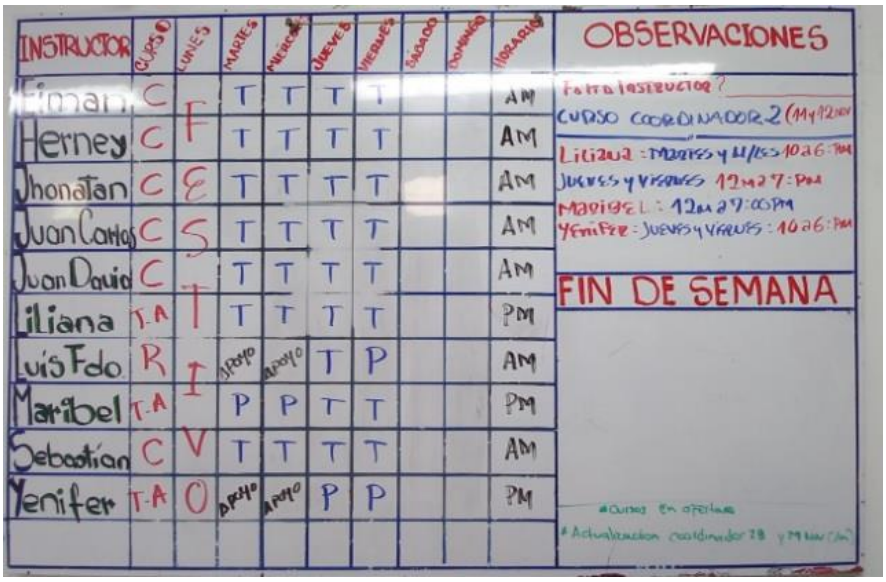
El trabajo en alturas en nuestro país es considerado una tarea crítica, por esto es necesario controlar los riesgos y peligros existentes en esta, para evitar el aumento en la accidentalidad. Según la Resolucion 4272 del 27 de diciembre de 2021 todo trabajador que ejecute trabajo en alturas debe realizar un reentrenamiento de trabajador autorizado una vez ingrese como nuevo ala empresa como parte de la inducción o reinducción

alturas. **(Guías de Aprendizaje)**		
2. Definir los materiales necesarios para la capacitación y entrenamiento y asegurar la ***inspección*** de los equipos y elementos requeridos antes del inicio de la formación.		***3 horas***
3. Socializar el análisis de riesgo asociado, previo a cualquier actividad de capacitación y entrenamiento. Los riesgos deben ser comunicados al personal del centro y a las personas en capacitación y entrenamiento.		***3 horas***
4. Impartir la capacitación y el entrenamiento de acuerdo con los programas establecidos por el centro velando por el cumplimiento de los tiempos de capacitación y la calidad de estos.		***3 Horas***

5. Responder las inquietudes de las personas en formación.		***3 horas***
6. Vigilar las condiciones de seguridad y salud de los participantes durante la capacitación y entrenamiento.		***2 horas***
7. Dejar evidencia y entregar al supervisor los resultados de cada curso.	**Reporte de Juicios de Evaluación** Fecha del Reporte: 23/10/2023 Ficha de Caracterización: 2540421 Código: 2000681 Versión: 1 Denominación: TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS Enfoque de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR TODA Fecha Inicio: 10/08/2023 Fecha Fin: 31/08/2023 Modalidad de Formación: PRESENCIAL Regional: 9 - REGIONAL ANTIOQUIA Centro de Formación: 0009 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION	***3 horas***

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha en la que registró el juicio evaluativo
CC	1006599263	JOSE DAVID	CARMONA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	901027 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	901101 - EJECUTAR MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL DE ACCIDENTES DE TRABAJO	APROBADO	CC 1152839263 - JUAN DAVID CARMONA RIVERA
CC	1006599263	JOSE DAVID	CARMONA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	901027 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	901101 - EJECUTAR MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL DE ACCIDENTES DE TRABAJO	APROBADO	CC 1152839263 - JUAN DAVID CARMONA RIVERA
CC	1006599263	RAQUEL CRISTINA	PEREZ OZUNA	POR CERTIFICAR	901027 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	901101 - EJECUTAR MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL DE ACCIDENTES DE TRABAJO	APROBADO	CC 1152839263 - JUAN DAVID CARMONA RIVERA
CC	1006599263	RAQUEL CRISTINA	PEREZ OZUNA	POR CERTIFICAR	901027 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	901101 - EJECUTAR MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL DE ACCIDENTES DE TRABAJO	APROBADO	CC 1152839263 - JUAN DAVID CARMONA RIVERA
CC	1128391819	JUAN DIEGO	BEDOYA SALAZAR	POR CERTIFICAR	901027 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	901101 - EJECUTAR MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL DE ACCIDENTES DE TRABAJO	APROBADO	CC 1152839263 - JUAN DAVID CARMONA RIVERA
CC	1128391819	JUAN DIEGO	BEDOYA SALAZAR	POR CERTIFICAR	901027 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	901101 - EJECUTAR MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL DE ACCIDENTES DE TRABAJO	APROBADO	CC 1152839263 - JUAN DAVID CARMONA RIVERA
CC	1128391841	JEHAN	TORO OLIVERO	POR CERTIFICAR	901027 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	901101 - EJECUTAR MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL DE ACCIDENTES DE TRABAJO	APROBADO	CC 1152839263 - JUAN DAVID CARMONA RIVERA
CC	1128391841	JEHAN	TORO OLIVERO	POR CERTIFICAR	901027 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	901101 - EJECUTAR MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL DE ACCIDENTES DE TRABAJO	APROBADO	CC 1152839263 - JUAN DAVID CARMONA RIVERA
CC	1171139829	JUAN CARLOS	GARCIA ZAPATA	POR CERTIFICAR	901027 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	901101 - EJECUTAR MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL DE ACCIDENTES DE TRABAJO	APROBADO	CC 1152839263 - JUAN DAVID CARMONA RIVERA
CC	1171139829	JUAN CARLOS	GARCIA ZAPATA	POR CERTIFICAR	901027 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	901101 - EJECUTAR MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL DE ACCIDENTES DE TRABAJO	APROBADO	CC 1152839263 - JUAN DAVID CARMONA RIVERA
CC	1128391862	MARIA FERNANDA	SUSA	POR CERTIFICAR	901027 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	901101 - EJECUTAR MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL DE ACCIDENTES DE TRABAJO	APROBADO	CC 1152839263 - JUAN DAVID CARMONA RIVERA
CC	1128391862	MARIA FERNANDA	SUSA	POR CERTIFICAR	901027 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	901101 - EJECUTAR MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL DE ACCIDENTES DE TRABAJO	APROBADO	CC 1152839263 - JUAN DAVID CARMONA RIVERA
CC	1128391805	DIANA SOFIA	SANCHEZ DOMICO	POR CERTIFICAR	901027 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	901101 - EJECUTAR MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL DE ACCIDENTES DE TRABAJO	APROBADO	CC 1152839263 - JUAN DAVID CARMONA RIVERA
CC	1128391805	DIANA SOFIA	SANCHEZ DOMICO	POR CERTIFICAR	901027 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	901101 - EJECUTAR MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL DE ACCIDENTES DE TRABAJO	APROBADO	CC 1152839263 - JUAN DAVID CARMONA RIVERA
CC	1128391845	MARIA FERNANDA	ARGUELLO HERRERA	POR CERTIFICAR	901027 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	901101 - EJECUTAR MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL DE ACCIDENTES DE TRABAJO	APROBADO	CC 1152839263 - JUAN DAVID CARMONA RIVERA
CC	1128391845	MARIA FERNANDA	ARGUELLO HERRERA	POR CERTIFICAR	901027 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	901101 - EJECUTAR MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL DE ACCIDENTES DE TRABAJO	APROBADO	CC 1152839263 - JUAN DAVID CARMONA RIVERA
CC	1128391825	MARIA EDITH	VANEGAS GARCIA	POR CERTIFICAR	901027 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	901101 - EJECUTAR MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL DE ACCIDENTES DE TRABAJO	APROBADO	CC 1152839263 - JUAN DAVID CARMONA RIVERA
CC	1128391825	MARIA EDITH	VANEGAS GARCIA	POR CERTIFICAR	901027 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	901101 - EJECUTAR MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL DE ACCIDENTES DE TRABAJO	APROBADO	CC 1152839263 - JUAN DAVID CARMONA RIVERA
CC	1152839261	JUAN JOSE	OLARTE CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR	901027 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	901101 - EJECUTAR MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL DE ACCIDENTES DE TRABAJO	APROBADO	CC 1152839263 - JUAN DAVID CARMONA RIVERA
CC	1152839261	JUAN JOSE	OLARTE CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR	901027 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	901101 - EJECUTAR MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL DE ACCIDENTES DE TRABAJO	APROBADO	CC 1152839263 - JUAN DAVID CARMONA RIVERA

8. Evaluar los conocimientos y las habilidades alcanzadas por las personas que participan en cada curso, según los criterios de aprobación establecidos.		***2 horas***
9. Aplicar los mecanismos de evaluación para determinar la satisfacción de cada curso		***2 horas***
10. Desarrollar procesos de actualización periódicos, tanto teóricos como prácticos, relacionados con el trabajo en alturas.		***8 Horas***

11. Se anexa registro fotográfico de la programación fecha		***32 Horas***

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN DAVID QUINTERO PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2895219 - COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN EN ALTURAS ACORDE CON NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS ACORDE CON LA NORMATIVA DE TRABAJO EN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN DAVID QUINTERO PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN