

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0160 **FECHA:** 18 DE NOVIEMBRE DE 2023

ACTA ACLARATORIA: DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2023.

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: DARWIN ALFONSO MONTAÑO SINISTERRA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE.
(\$ 7.260.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005005

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600056003

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCION Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

SUPERVISOR: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS - JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN ESTUDIOS POLÍTICOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023".

Los suscritos CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS, identificado con cédula de ciudadanía número 94.501.725 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y DARWIN ALFONSO MONTAÑO SINISTERRA, portador de la cédula de ciudadanía No. 94.154.801 de Tuluá, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron así:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FC-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 5

- A) Realizar, actividades de socialización, acompañamiento, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información y monitoreo como segunda línea de defensa relacionadas con el desarrollo del plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades territoriales, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.
- B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia
- C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.
- D) Las demás que se adecuen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Participó en diferentes mesas de trabajo con el equipo de Segunda Línea de Defensa, de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, que brindamos asistencia técnica a las dependencias de la Gobernación del Valle (del orden central y descentralizado), en cuanto a ley 1474 de 2011, y la ley 1712 de 2014. En dichas mesas de trabajo se abordaron diversas temáticas, las cuales fueron; 1., Dar informe parcial de las dependencias de la gobernación del Valle, a las cuales se les ha brindado acompañamiento para la formulación y/o actualización de su mapa de riesgos de corrupción de la vigencia 2024. 2., Se hizo la revisión y ajustes al plan de trabajo para continuar con el desarrollo de las actividades pendientes de ejecución. 3., Socialización de la matriz de seguimiento de mapas de riesgos, que será utilizada para la revisión de los mapas de riesgos de corrupción 2024, en esta misma mesa de trabajo se hizo la revisión de algunos mapas de riesgos, en conjunto con el equipo del Dr. Carlos Campo, contratista de la oficina para la Transparencia. También realizamos la distribución de las dependencias entre los integrantes del equipo de segunda línea, así mismo definimos la metodología a usar para realizar la actividad correspondiente al tercer monitoreo al P.A.A.C 2023, y por último abordamos el tema de entrega de informes para cuenta de cobro. Cada una de estas mesas de trabajo fueron convocadas por el profesional contratista, José David Bonilla, líder II Línea de Defensa, de la Oficina para la Transparencia. Ver actas No. 192, 193, y 194.

Participó en la capacitación en Gestión de Riesgos Institucionales, capítulo de Riesgo Fiscal, fortalecimiento y enfoque preventivo. Esta actividad fue convocada y orientada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, y se desarrolló a través de la plataforma digital meet. Atendí esta

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FC-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 5

actividad por directriz del jefe de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública, el Dr. Camilo Alexander Correa.

Participó en diferentes mesas de trabajo con el equipo de Segunda Línea de Defensa, de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, que brinda asistencia técnica a las dependencias de la Gobernación del Valle (del orden central y descentralizado), en cuanto a ley 1474 de 2011, y la ley 1712 de 2014. Estas mesas de trabajo se desarrollaron en conjunto con el equipo de apoyo a dependencias, el cual es liderado por el contratista, el Dr. Carlos Alberto Campo Palacios, en aquellas mesas de trabajo se abordaron diversas temáticas, las cuales fueron; 1. Revisión de mapas de riesgos de corrupción de diferentes dependencias de la gobernación del Valle. 2. Planificación y revisión de mapas de riesgos de corrupción. 3. Revisión de mapas de riesgos de corrupción de la gobernación del Valle. 4. Reunión con el jefe de la oficina para la Transparencia, el Dr. Camilo A. Correa, en la cual hizo seguimiento al plan de trabajo de la presente vigencia, recomendaciones sobre el cumplimiento a las actividades específicas del contrato, y también se habló de la proyección del plan de trabajo para la próxima vigencia. Ver actas No. 195, 196, 199, 201.

Realizó la actividad del tercer monitoreo al Plan Anticorrupción y de Atención Al Ciudadano - P.A.A.C-2023, en diferentes dependencias de la Gobernación del Valle. (*Sec. de Convivencia y Seguridad Ciudadana., Sec. Turismo., Departamento Administrativo de Jurídica*), actividad que tiene como propósito, revisar el cumplimiento de las actividades de los mapas de riesgo de corrupción y el cronograma establecido por parte de las distintas dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, en el cumplimiento de lo pactado en el P.A.A.C 2023. Ver actas No. 197, 198 y 207.

Participó en la audiencia pública de Rendición de Cuentas 2023 Territorial Valle. Evento que contó con la participación del jefe de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública, el Dr. Camilo Alexander Correa Ceballos, quien a su vez fue quien me hizo extensiva invitación para conectarme a dicho evento que se desarrolló de modo virtual a través de la plataforma de YouTube <https://www.youtube.com/live/9lmi-bHuZqA?si=TMgN4FKWy-CcP0Z3> Durante el desarrollo de este evento pude hacer comentarios en el chat de la sala, dando lugar a mi derecho constitucional, de participación ciudadana, para resaltar la labor de la gobernación del Valle, que siempre busca ser transparente ante la ciudadanía vallecaucana.

Participó en la capacitación de Pautas de Seguridad y Salud en el Trabajo, donde las temáticas desarrolladas fueron; Estilos de vida saludable, pautas de prevención en SST, pautas de prevención en riesgos biomecánico, y promoción y prevención de la salud. Con las temáticas tratadas en esta capacitación se busca mejorar las condiciones laborales y el ambiente en el trabajo, además de la salud en el trabajo, que conlleva la promoción del mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los funcionarios de la Oficina para la Transparencia. Esta capacitación fue

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 5

convocada desde el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, de la gobernación del Valle.

Realizó la actividad de acompañamiento para la formulación y/o actualización del mapa de riesgos de corrupción 2024, en la secretaría de Asuntos Étnicos, de la Gobernación del Valle. A saber, el mapa de riesgos de corrupción es un instrumento de gestión que le permite a la entidad identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción al interior de la dependencia. Ver actas No. 202.

Participó en la actividad del tercer monitoreo al Plan Anticorrupción y de Atención Al Ciudadano - P.A.A.C- 2023, que se Realizó en Secretaría de Educación, de la Gobernación del Valle, y estuvo a cargo del contratista profesional, Juan Pablo García. Esta actividad tiene como propósito, revisar el cumplimiento de las actividades de los mapas de riesgo de corrupción y el cronograma establecido por parte de las distintas dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, en el cumplimiento de lo pactado en el P.A.A.C 2023. Me permití participar de esta reunión por directriz del coordinador del equipo de la segunda línea de defensa, el Dr. José David Bonilla, pues como parte del equipo, pude aportar conocimiento en relación al tema tratado. Ver acta No. 208

Participó en la socialización: Formulario Único de Reporte a la Gestión (FURAG), el cual mide la gestión y desempeño Institucional en las entidades que están en el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y del modelo estándar de control Interno-MECI. En la socialización también se abordó la temática relacionada con la experiencia de la oficina para la Transparencia, en la implementación de la política de GESCO + 1, (Gestión del Conocimiento), herramienta que busca la mejora en los resultados de la gestión administrativa institucional, a partir de la formulación de nuevas ideas.

Elaboró y redactó las actas No. 197, 198 y 207, correspondientes a la actividad de monitoreo, para el tercer seguimiento al P.A.A.C 2023, de la Gobernación del Valle. Y el acta No. 202, de acompañamiento para la formulación de mapas de riesgos de corrupción.

Realizó verificación y retransmitió los contenidos publicados en los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Por medio redes sociales; Facebook y Twitter. Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del contrato: \$ 7.260.000

Valor ejecutado: \$ 7.260.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 5

Valor no ejecutado: \$ 0

Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 7.260.000

Anticipo: \$ 0

Amortización anticipo: \$ 0

Pago anticipado: \$ 0

Pagos parciales C1 \$ 3.630.000

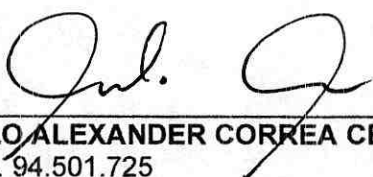
Interés moratorio: \$ 0

Total, pagado: \$ 3.630.000

Saldo a favor de El Contratista \$ 3.630.000

Saldo a favor de El Departamento: \$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 31 días del mes de diciembre de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
CC No. 94.501.725
SUPERVISOR



Darwin A. Montaña

DARWIN ALFONSO MONTAÑO SINISTERRA
C.C. No. 94.154.801
CONTRATISTA