PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2023

Señor(a)
CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4595458**
Coordinador Académico Articulación con la Media
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No 4595458 del año 2023

ANGELA MARIA HERRERA PUENTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.868.779 de Santo Tomas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: j). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2023 por valor de ($ 1.648.622,00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24120275665 Banco Caja Social, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA - AREA: CONFECCIONES, participando en los

equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR.	SOCIALIZACION CON EL EQUIPO DE FORMACION	ASISTENCIA REUNIONES EN LOS DIFRENTES AMBIENTES
2	2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL	REVISAR AMBIENTES DE FORMACION	ASISTIENDO A LOS DIFERENTES CENTROS DE FORMACION

	LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.		
3	3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) Y PLATAFORMAS DIGITALES ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO.	ASISTENCIA REUNIONES EN LOS DIFERENTES CENTROS DE FORMACION	MESAS CON LOS EQUIPOS DE TRABAJO
4	4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFíA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD	TRABAJO CON EL EQUIPO DE FORMACION	SOCIALIZACION DE LOS TEMAS EN LOS CENTROS DE FORMACION.
5	ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	ORIENTAR FORMACION EN LAS FICHAS ASIGNADAS POR COORDINACION	REGISTRO FOTOGRAFICO Y ASISTENCIA
6	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO	USO DE LAS TIC, TRABAJO COLABORATIVO GRUPAL	REGISTRO FOTOGRAFICO Y ASISTENCIA
7	PARTICIPACION EN LOS EQUIPOS DE DISEñO Y DESARROLLO CURRICULAR GESTION DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS A TRAVéS DE LAS TECNOLOGíAS DE LA INFORMACIóN Y LA	USO DE RECURSOS DIGITALES, PLANTEAMIENTO DE ACCIONES , REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO PARA MOTIVAR AL APRENDIZ EN EL	REGISTSRO FOTOGRAFICO Y ASISTENCIA

	COMUNICACIóN QUE BRINDA LA ENTIDAD,	DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS	
8	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO,	IMPLEMENTACION DE SOLUCIóNES CREATIVAS DE PROBLEMAS, DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO Y EL USO DE LAS TIC.	REGISTRO FOTOGRAFICO Y ASISTENCIAS
9	MOTIVAR AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL	IMPLEMENTACION DEL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO Y MEJORAMIENTO.	REGISTRO FOTOGRAFICO Y REGISTRO DE ASISTENCIA
10	UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.	USO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y EL APOYO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN LOS DIFERENTES AMBIENTES	REGISTRO FOTOGRAFICO Y DE ASISTENCIA
11	SEMANA DE ALISTAMIENTO	LISTAR MATERIALES DE FORMACION SEGUN LAS NECESIDADES DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	REGISTRO FOTOGRAFICO Y ACTAS DE ASISTENCIA
12	SEMANA DE ALISTAMIENTO	REVISION DE JUICIOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO GRADOS 10 Y 11	COMITE

13	SEMANA DE ALISTAMIENTO	PRESENTACION DE INFORME ARTICULACION CON LA MEDIA	ACTA Y REGISTRO FOTOGRAFICO
14	SEMANA DE ALISTAMIENTO	ELABORACION DE INFORME SEMESTRAL	REGISTRO FOTOGRAFICO
15	SEMANA DE ALISTAMIENTO	ACTUALIZACION DE GUIAS DE APRENDIZAJE, ELECCION DE PROYECTO DE LA ETAPA PRODUCTIVA, EVALUACION DE JUICIOS	ACTAS Y REGISRO FOTOGRAFICO
16	SEMANA DE ALISTAMIENTO	TALLER CALIDAD DE VIDA EN EL TRABAJO TALLER RIESGO PSICOSOCIAL	REGISTRO FOTOGRAFICO
17	SEMANA DE ALISTAMIENTO	ENTREGA DE INFORME SEMESTRAL	ACTAS Y REGISTSRO FOTOGRAFICO
18	PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDACTICOS	USO Y GESTION DE GUíAS Y METODOS PARA EL APRENDIZAJE, DE FORMACIóN	REGISTRO FOTOGRAFICO
19	DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	USOS DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y MATERIAL DE APOYO (DIAPOSITIVAS - GUIAS)	REGISTRO FOTOGRAFICO
20	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	BITACORA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	REGISTRO FOTOGRAFICO
21	DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	DESARROLLO DE GUíAS Y METODOS PARA EL APRENDIZAJE, DE FORMACION	REGISTRO FOTOGRAFICO
22	APOYO DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACI0N	INVESTIGACION-SOCIALIZACION PROYECTO PRODUCTIVO EN EJECUCION MODA RESORT	BANCO DE IMAGENES- SILUETAS
23	APOYO DE LOS PROCESOS Y COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	ELABORACION Y DESARROLLO PATRONES PERSONALIZADOS A	REGISRO FOTOGRAFICO

		PARTIR DEL PATRON BASE	
24	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO	SEGUIMIENTO A PROYECTO PRODUCTIVO	REGISTRO FOTOGRAFICO
25	PROMOVER SOLUCIONES CREATIVAS DE PROBLEMAS	ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE METODOS DE PATRONAJE	REGISTRO FOTOGRAFICO
26	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTONOMO	DESARROLLO DE PATRONES A PARTIR DE PATRON BASE	REGISTRO FOTOGRAFICO
27	PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDACTICOS	GUIAS Y MATERIAL DE APOYO (DIAPOSITIVAS) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	REGISTRO FOTOGRAFICO
28	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACION ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACION.	SENSIBILIZACION DE PROGRAMAS DE FORMACION OFERTADOS EN 9 GRADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
29	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL MEDIANTE ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	ORIENTACION EN EL DESARROLLO DE METODOS DE PATRONAJE	REGISTRO FOTOGRAFICO
30	GESTIONAR ACTIVIDADES EN LOS PROGRAMAS DE FORMACION Y PROYECTOS PRODUCTIVOS	SEGUIMIENTO A PROYECTO PRODUCTIVO CON MANEJO DE GUIAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y MATERIAL DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
31	PARTICIPAR EN LOS EQUIPOS DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR	CAPACITACION CIYA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
32	ASOCIAR APRENDICES A RUTA DE APRENDIZAJE EN EL	PARTICIPACION EN EL ALISTAMIENTO DE	EVIDENCIA FOTOGRAFICA

	APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD	APRENDICES A CERTIFICAR	
33	REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRICULA	REGISTRO DE NOVEDADES DE DESERCIONES Y JUICIOS EVALUATIVOS DE CARA A CERTIFICACIONES 2023	REGISTRO EN PLATAFORMA
34	DESARROLLAR FORMACIóN PROFESIONAL POR COMPETENCIAS LABORALES, MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE POR PROYECTOS	DESARROLLO DE GUIAS DE APRENDIZAJE CON MATERIAL DE APOYO	REGISTRO FOTOGRAFICO
35	PARTICIPAR EN LOS EQUIPOS DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR Y GESTIONAR LAS ACTIVIDADES	PREPARACION DE GUIAS DE APRENDIZAJE, LISTA DE CHEQUEO	REGISTRO PLATAFORMA
36	GESTION , PREPARACION Y ACTIVIDADES DE PROYECTO PRODUCTIVO	SEGUIMIENTO A PROYECTO PRODUCTIVO, ELABORACION DE PATRONES, ELABORACION DE PRE-MUESTRAS, ELABORACION DE PROTOTIPOS	REGISTRO FOTOGRAFICO
37	REGRISTRAR DESERCIONES, EMITIR JUICIOS DE EVALUACION	REGISTRO DE DESERCIONES GRADO 11 Y REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS GRADO 11	REGISTRO EN PLATAFORMA
38	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	APOYO EN LA INVESTIGACION Y ELABORACION DE SUSTENTACION DEL PROYECTO PRODUCTIVO	REGISTRO FOTOGRAFICO
39	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	PRESENTACION DE LA SUSTENTACION DEL PROYECTO PRODUCTIVO	REGISTRO FOTOGRAFICO

40	EVALUAR LOS APRENDIZAJES PREVIOS CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	EVALUAR CRITERIOS DEL PROYECTO PRODUCTIVO PRESENTADO POR LOS APRENDICES GRADO 11	REGISTRO FOTOGRAFICO
41	EVALUAR LOS APRENDIZAJES PREVIOS CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	EVALUAR JUICIOS DE EVALUACION EN SOFIA PLUS EN FICHAS A CARGO	REGISTRO FOTOGRAFICO
42	APOYAR PROCESOS DE REGISTRO CALIFICADO PARA LOS PROGRAMAS DE EDUCACION SUPERIOR	RECOLECCION DE DOCUMENTACION DE LOS APRENDICES A CERTIFICAR 2023	REGISTSRO FOTOGRAFICO
43	APOYAR PROCESOS DE REGISTRO CALIFICADO PARA LOS PROGRAMAS DE EDUCACION SUPERIOR	RECOLECCION Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACION DE LOS ASPIRANTES A FORMACION SENA 2024	REGISTRO FOTOGRAFICO
44	APOYAR PROCESOS DE REGISTRO CALIFICADO PARA LOS PROGRAMAS DE EDUCACION SUPERIOR	GUARDAR INFORMACION EN LA CARPETA DE ASPIRANTES 2024 EN EL DRIVE	REGISTRO FOTOGRAFICO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4521099287 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ANGELA MARIA HERRERA PUENTES

Contratista

C.C. No. 32.868.779

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA

Supervisor(a) Contrato 4595458 de 2023

Coordinador Académico Articulación con la Media









