

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☐ TOTAL ☒
No. 007

Bogotá (Cundinamarca), Diciembre 2023

1. CONTRATISTA	Nombre completo: SANDRA MILENA CLAROS RAMOS Identificación: 52.760.587 Nacionalidad: Colombiana Dirección: AV. CRA 80 N° 57 G 31 SUR Teléfono de contacto: 3102781338 E-mail de contacto: sandraclaros88@yahoo.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: TC. Adriana Marcela Rodríguez González Cargo: Oficial Área de Familia DIFAB Resolución de nombramiento N° 00000172 fechada el 18 de enero de 2023
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	854-CENACPERSONAL-2023 05 DE JUNIO DE 2023
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 14-46-101095482 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 15/06/2023 Aprobado por : CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5. CRP	No. CRP: 11923 Fecha expedición: 08/06/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC PERSONAL Dependencia: DIFAB Posición catálogo de gasto: <u>02-02-02-008-003-09</u> Fuente: NACION Recurso 10 Valor: \$17.030.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	08 de Junio de 2023
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	15 de Diciembre de 2023
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN EDUCACIÓN, LABORAL Y EMPRESARIAL PARA LA DIRECCIÓN DE FAMILIA Y BIENESTAR DEL EJÉRCITO NACIONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar informes de gestión de manera mensual, trimestral y al finalizar el plazo de ejecución del presente contrato, de acuerdo a las directrices emitidas por la Dirección de Familia y Bienestar del Ejército Nacional. 2. Asistir a la capacitación de inducción y demás que se requieran en el transcurso del año por parte de la Dirección de Familia y Bienestar del Ejército Nacional. 3. Asistir y participar en las actividades, reuniones y mesas de trabajo que se requieran por parte del M.D.N., Ejército Nacional, la Dirección de Familia y Bienestar y la red externa. 4. Generar estrategias educativas destinadas a la familia militar, promoviendo e incentivando la vinculación académica en los miembros de la Fuerza y sus familias, principalmente en aquellos que pertenecen a población sensible. 5. Orientar de manera correcta y oportuna, al consultante que acuda a conocer las posibilidades de inclusión educativa, estudiando cada caso y direccionándolo al beneficio adecuado para él. 6. Establecer procedimientos y estrategias para dar instrucciones y direccionamiento a los Centros de Familia con respecto a las atenciones, gestiones de inclusión educativa y asesorías o capacitaciones que deben brindar a la población de su jurisdicción. 7. Movilizar redes internas y externas de acuerdo con los planes de desarrollo del Estado, con el objeto de obtener respaldo institucional y académico, para

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No- 20B -99 4º piso Edificio COPER – Bogotá D.C.
Tel. 4261498 ext. 39017 – 39018 – 39019 - 39020
www.ejercito.mil.co
difab@ejercito.mil.co



SC6310-1

	<p>concertar y conocer claramente las políticas y los beneficios que cada institución educativa puede proporcionar beneficiando a la familia militar.</p> <p>8.Recepcionar la solicitud de vinculación académica por escrito o por medio magnético, registrando al consultante en la planilla de recepción de la solicitud indicada para cada caso, libro y morbilidad, en donde se sustenta claramente lo que el consultante solicita frente al proceso de orientación educativa, previa verificación de los datos.</p> <p>9.Organizar los eventos necesarios para fortalecer orientación educativa para la familia militar, dejando evidencia de cada acción que se realice y gestionando toda la parte logística para el éxito de las actividades.</p> <p>10.Direccionar a los Centro de Familia para realizar las campañas educativas que se implementen en la unidad y las capacitaciones Desarrolladas desde el ámbito educativo, para poder evidenciar las gestiones que los Centros de Familia realicen.</p> <p>11.Generar estrategias laborales y empresariales destinadas a la familia militar, creando planes que maximicen la inclusión laboral en el entorno externo a la Institución, incluyendo como elemento fundamental el contexto de la población y su núcleo familiar.</p> <p>12.Establecer procedimientos y estrategias para dar instrucciones y direccionamiento a los Centros de Familia con respecto a las atenciones, gestiones de inclusión laboral y asesorías o capacitaciones que deben brindar a la población de su jurisdicción.</p> <p>13.Capacitar a los consultantes en temas relacionados con el contexto laboral: ingreso al mundo laboral, elaboración hoja de vida, presentación personal, porte y actitud ante una entrevista laboral y emprendimiento empresarial, dejando la respectiva evidencia (acta de capacitación).</p> <p>14. Movilizar redes internas y externas de acuerdo con los planes de desarrollo del Estado, con el objeto de obtener respaldo institucional y empresarial, donde se pueda concertar y conocer claramente las políticas y los beneficios que cada empresa puede proporcionar, priorizando vinculación laboral para la familia militar.</p> <p>15.Recepcionar la solicitud de vinculación laboral por escrito o por medio magnético, registrando al consultante en la planilla de recepción de la solicitud indicada para cada caso, libro y morbilidad, en donde se sustenta claramente lo que el consultante solicita frente al proceso de orientación laboral, previa verificación de los datos.</p> <p>16. Analizar y perfilar la solicitud; postular a la empresa que lo requiere con el fin de iniciar el proceso de selección y hacer seguimiento tanto con la persona postulada como con la empresa para evaluar su impacto.</p> <p>17.Organizar los eventos necesarios para fortalecer Orientación laboral para la familia militar, dejando evidencia de cada acción que se realice y gestionando toda la parte logística para el éxito de las actividades.</p> <p>18. Direccionar a los Centro de Familia para realizar las campañas laborales que se realicen en la unidad y las capacitaciones Desarrolladas desde el ámbito laboral.</p> <p>19.Realizar orientación individual y/o familiar de acuerdo a las necesidades de los consultantes o las familias del personal militar y civil que pertenece a la Fuerza a nivel psicosocial, identificando las necesidades y problemáticas que afectan su dinámica y estructura, estableciendo un diagnóstico inicial con el fin de estructurar un plan de intervención o trabajo con los miembros, a través del cual se aplicarán los diferentes conocimientos del profesional, teorías, rutas de atención, guías de manejo, entre otros, que contribuyan a mejorar la calidad de vida y bienestar de las familias. Debe Tenerse en cuenta que el profesional que orienta a las familias no efectuara intervención clínica, en caso de requerirla remitir el caso a la autoridad competente.</p> <p>20. Remitir a las redes de apoyo social internas y externas (privadas o públicas) a los miembros del Ejército y sus familias cuando éstos lo requieran, con el fin de que busquen otras alternativas de solución a sus necesidades o problemáticas que no puedan ser atendidas por los profesionales del Centro de Familia.</p>
--	--

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No- 20B -99 4º piso Edificio COPER – Bogotá D.C.
 Tel. 4261498 ext. 39017 – 39018 – 39019 - 39020
www.ejercito.mil.co
difab@ejercito.mil.co



SC6310-1



	<p>21. Realizar cierre y seguimiento a los casos en el formato establecido por cumplimiento de objetivos, traslado, fallecimiento o inasistencia del consultante y/o su familia, ya que es importante concluir la intervención de los mismos por efectos legales.</p> <p>22. Informar y asesorar al coordinador de la sección con respecto a los procesos de orientación familiar.</p> <p>23. Apoyar las actividades especiales que por necesidad, la naturaleza y misión de la Dirección de Familia y Bienestar requieran de la participación, intervención o asesoría del profesional.</p> <p>24. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo a las necesidades de la dirección de familia y bienestar, relacionadas con la naturaleza y objeto del contrato.</p> <p>OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ El contratista se compromete a ejecutar el objeto contractual con criterios de honestidad, éticos y Morales que sean congruentes con la misión de la Dirección de familia y bienestar de fortalecer la unidad familiar y propender por bienestar del personal y sus familias.✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.✓ El contratista debe hacer entrega de la cuenta de cobro planilla de pagos de parafiscales con su respectivo recibo de pago e informe de gestión al supervisor del contrato, con el fin de realizar el trámite de pago de honorarios, de acuerdo a las actividades realizadas dentro del mes reportado.✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.✓ Entregar al final de la prestación del servicio, Backups de la información producto ejecución del contrato.✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.												
10. PERIODO DEL INFORME	DICIEMBRE 2023												
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>Obligación No. 1: Presentar informes de gestión de manera mensual</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>Informe de Gestión Atenciones</td><td>Matriz en Excel: Reporte de Atenciones</td><td>Informe de Atenciones realizadas</td></tr><tr><td>2</td><td>Informe de Gestión Actividades</td><td>Matriz en Excel: Reporte de Actividades</td><td>Informe de Actividades realizadas</td></tr></table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	Informe de Gestión Atenciones	Matriz en Excel: Reporte de Atenciones	Informe de Atenciones realizadas	2	Informe de Gestión Actividades	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Informe de Actividades realizadas
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO										
1	Informe de Gestión Atenciones	Matriz en Excel: Reporte de Atenciones	Informe de Atenciones realizadas										
2	Informe de Gestión Actividades	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Informe de Actividades realizadas										

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No- 20B -99 4º piso Edificio COPER – Bogotá D.C.
Tel. 4261498 ext. 39017 – 39018 – 39019 - 39020
www.ejercito.mil.co
difab@ejercito.mil.co



SC6310-1

[illegible]

Obligación No. 6. Establecer procedimientos y estrategias para dar instrucciones y direccionamiento a los Centros de Familia con respecto a las atenciones, gestiones de inclusión educativa y asesorías o capacitaciones que deben brindar a la población de su jurisdicción.

	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Orientación al CEFAM CEMIL frente al proceso de postulación para beneficio educativo en los Liceos del Ejército que debe movilizar un oficial ante la DIFAB por situación especial de familia.
2	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Orientación a CEFAM CEMIL aclarando la competencia de los liceos frente a la asignación de cupos escolares a partir de las solicitudes allegadas por parte del personal civil.

	3	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Orientación al CEFAM CENAE entorno a la presentación del reporte final de actividades a nivel Educativo, solicitando análisis general, aspectos positivos, aspectos por mejorar y conclusiones del proceso desarrollado durante el año.
	4	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Orientación a CEFAM BR 03 entorno a los requisitos para formalizar solicitud de apoyo educativo en el Liceo Pichincha para una familia con vulnerabilidad económica, además se explicaron los alcances de adquirir el beneficio educativo.
	5	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Orientación al CEFAM BR 23 entorno a la presentación del reporte final de actividades a nivel educativo y laboral, describiendo análisis general, aspectos positivos, aspectos por mejorar y conclusiones del proceso desarrollado durante el año.
	6	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Orientación a CEFAM CENAE entorno a los requisitos para formalizar solicitud de apoyo educativo en el Liceo Caldas para una civil con vulnerabilidad económica, además se explicaron los alcances de adquirir el beneficio educativo.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No- 20B -99 4º piso Edificio COPER – Bogotá D.C.
 Tel. 4261498 ext. 39017 – 39018 – 39019 - 39020
www.ejercito.mil.co
difab@ejercito.mil.co



SC6310-1

REPORTE ACTIVIDADES MARZO 2023 (1) - Excel (sin activación de producto)					
MODALIDAD IMPLEMENTADA	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD REALIZADA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE SOPORTE	No. REGISTRO
3	VIRTUAL	ELABORACIÓN DE INFORMES / PLANES / PRESENTACIONES / OFICIOS / HR / OTROS	ELABORANDO PRESUPUESTO CON APOYO ECONOMICO DE LA CORREA	OFICIO	Bas N° 22
4	PRESENCIAL	ORIENTACIÓN GRUPAL (CAPACITACIONES / TALLERES / CONFERENCIAS / SEMINARIOS...)	IN DEL SENTIDO DE VIDA DIRIGIDO A LA COMPAÑIA DE SEGURO	OTRO	OTRO
5	VIRTUAL	ELABORACIÓN DE INFORMES / PLANES / PRESENTACIONES / OFICIOS / HR / OTROS	SE SE ENCUENTRA ELABORANDO PRESUPUESTO CON APOYO ECON	OFICIO	Bas N° 22
6	VIRTUAL	ELABORACIÓN DE INFORMES / PLANES / PRESENTACIONES / OFICIOS / HR / OTROS	REPORTANDO PERSONAL CON BENEFICIO EDUCATIVO EN LA C	OFICIO	Bas N° 22
7	VIRTUAL	REUNIONES DE TRABAJO / MESA DE TRABAJO / ACTIVACIÓN REDES DE APOYO	REUNION EN LA CORDOBA DE LA COORDINADORA DE INVERSIÓN S	OTRO	OTRO
8	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTICULOS)	ELABORANDO PARA LA SELECCIÓN DE LOS TRABAJES ADMINISTRATIVOS	OTRO	OTRO
9	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTICULOS)	A REALIZADAS POR LOS CEJAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMINAR	MATRIZ EN EXCEL	Bas 2023/ESTAD
10	VIRTUAL	DIFUSIÓN MASIVA DE PIEZAS INFORMATIVAS - VIRTUAL (BOLETINES / FOLLETOS/PIEZAS DIGITALES /ARTICULOS)	HAZES EL CEJAM EN 20 PASA QUE SEAN RECALIFICADA LA FAMA	OTRO	OTRO
11	PRESENCIAL	ASesoría CENTRO DE FAMILIA (DIFAB -HOMOS)	HAZ EL TRAMITE INTERNO POSTERIOR AL COMITE ANUAL - DIFAB	OTRO	DEL PROGRSA
12	PRESENCIAL	ASesoría CENTRO DE FAMILIA (DIFAB -HOMOS)	A LABORAR A FIN DE DETERMINAR VARIABLES CONCRETAS QUE	OTRO	OTRO
13	PRESENCIAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTICULOS)	A LABORAR A FIN DE DETERMINAR VARIABLES CONCRETAS QUE	OTRO	OTRO
14	PRESENCIAL	ORIENTACIÓN GRUPAL (CAPACITACIONES / TALLERES / CONFERENCIAS / SEMINARIOS...)	IN DEL SENTIDO DE VIDA DIRIGIDO A LA COMPAÑIA DE SEGURO	OTRO	OTRO
15	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTICULOS)	HA REALIZADAS POR LOS CEJAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMINAR	MATRIZ EN EXCEL	Bas 2023/ESTAD
16	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTICULOS)	SE REPORTA 30-40-60 SEGUN ACTIVIDADES PROYECTADAS A N	OTRO	OTRO
17	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTICULOS)	SE REPORTA 30-40-60 SEGUN ACTIVIDADES PROYECTADAS A N	OTRO	OTRO
18	VIRTUAL	ASesoría CENTRO DE FAMILIA (DIFAB -HOMOS)	SE IDENTIFICAN NECESIDADES LABORALES RELACIONADAS CON UN	OTRO	OTRO
19	VIRTUAL	REUNIONES DE TRABAJO / MESA DE TRABAJO / ACTIVACIÓN REDES DE APOYO	SE IDENTIFICAN NECESIDADES LABORALES RELACIONADAS CON UN	OTRO	OTRO
20	VIRTUAL	DIFUSIÓN MASIVA DE PIEZAS INFORMATIVAS - VIRTUAL (BOLETINES / FOLLETOS/PIEZAS DIGITALES /ARTICULOS)	SE SEÑALA A NIVEL LABORAL IDENTIFICANDO CONVOCATORIAS A	OTRO	OTRO
21	VIRTUAL	REUNIONES DE TRABAJO / MESA DE TRABAJO / ACTIVACIÓN REDES DE APOYO	SE SEÑALA A NIVEL LABORAL IDENTIFICANDO CONVOCATORIAS A	OTRO	OTRO
22	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTICULOS)	SE SEÑALA A NIVEL LABORAL IDENTIFICANDO CONVOCATORIAS A	OTRO	OTRO
23	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTICULOS)	SE SEÑALA A NIVEL LABORAL IDENTIFICANDO CONVOCATORIAS A	OTRO	OTRO
24	VIRTUAL	ASesoría CENTRO DE FAMILIA (DIFAB -HOMOS)	SE SEÑALA A NIVEL LABORAL IDENTIFICANDO CONVOCATORIAS A	OTRO	OTRO

7. Movilizar redes internas y externas de acuerdo con los planes de desarrollo del Estado, con el objeto de obtener respaldo institucional y académico, para concertar y conocer claramente las políticas y los beneficios que cada institución educativa puede proporcionar beneficiando a la familia militar.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Solicitud de lista del personal beneficiado mediante el Programa "Héroe Bachiller" vigencia 2023 mediante correo electrónico enviado a la coordinadora de Inversión Social Corporación Matamoros.

REPORTE ACTIVIDADES MARZO 2023 (1) - Excel (sin activación de producto)					
MODALIDAD IMPLEMENTADA	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD REALIZADA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE SOPORTE	No. REGISTRO
3	VIRTUAL	ELABORACIÓN DE INFORMES / PLANES / PRESENTACIONES / OFICIOS / HR / OTROS	ELABORANDO PRESUPUESTO CON APOYO ECONOMICO DE LA CORREA	OFICIO	Bas N° 22
4	PRESENCIAL	ORIENTACIÓN GRUPAL (CAPACITACIONES / TALLERES / CONFERENCIAS / SEMINARIOS...)	IN DEL SENTIDO DE VIDA DIRIGIDO A LA COMPAÑIA DE SEGURO	OTRO	OTRO
5	VIRTUAL	ELABORACIÓN DE INFORMES / PLANES / PRESENTACIONES / OFICIOS / HR / OTROS	SE SE ENCUENTRA ELABORANDO PRESUPUESTO CON APOYO ECON	OFICIO	Bas N° 22
6	VIRTUAL	ELABORACIÓN DE INFORMES / PLANES / PRESENTACIONES / OFICIOS / HR / OTROS	REPORTANDO PERSONAL CON BENEFICIO EDUCATIVO EN LA C	OFICIO	Bas N° 22
7	VIRTUAL	REUNIONES DE TRABAJO / MESA DE TRABAJO / ACTIVACIÓN REDES DE APOYO	REUNION EN LA CORDOBA DE LA COORDINADORA DE INVERSIÓN S	OTRO	OTRO
8	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTICULOS)	ELABORANDO PARA LA SELECCIÓN DE LOS TRABAJES ADMINISTRATIVOS	OTRO	OTRO
9	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTICULOS)	A REALIZADAS POR LOS CEJAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMINAR	MATRIZ EN EXCEL	Bas 2023/ESTAD
10	VIRTUAL	DIFUSIÓN MASIVA DE PIEZAS INFORMATIVAS - VIRTUAL (BOLETINES / FOLLETOS/PIEZAS DIGITALES /ARTICULOS)	HAZES EL CEJAM EN 20 PASA QUE SEAN RECALIFICADA LA FAMA	OTRO	OTRO
11	PRESENCIAL	ASesoría CENTRO DE FAMILIA (DIFAB -HOMOS)	HAZ EL TRAMITE INTERNO POSTERIOR AL COMITE ANUAL - DIFAB	OTRO	DEL PROGRSA
12	PRESENCIAL	ASesoría CENTRO DE FAMILIA (DIFAB -HOMOS)	A LABORAR A FIN DE DETERMINAR VARIABLES CONCRETAS QUE	OTRO	OTRO
13	PRESENCIAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTICULOS)	A LABORAR A FIN DE DETERMINAR VARIABLES CONCRETAS QUE	OTRO	OTRO
14	PRESENCIAL	ORIENTACIÓN GRUPAL (CAPACITACIONES / TALLERES / CONFERENCIAS / SEMINARIOS...)	IN DEL SENTIDO DE VIDA DIRIGIDO A LA COMPAÑIA DE SEGURO	OTRO	OTRO
15	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTICULOS)	HA REALIZADAS POR LOS CEJAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMINAR	MATRIZ EN EXCEL	Bas 2023/ESTAD
16	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTICULOS)	SE REPORTA 30-40-60 SEGUN ACTIVIDADES PROYECTADAS A N	OTRO	OTRO
17	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTICULOS)	SE REPORTA 30-40-60 SEGUN ACTIVIDADES PROYECTADAS A N	OTRO	OTRO
18	VIRTUAL	ASesoría CENTRO DE FAMILIA (DIFAB -HOMOS)	SE IDENTIFICAN NECESIDADES LABORALES RELACIONADAS CON UN	OTRO	OTRO
19	VIRTUAL	REUNIONES DE TRABAJO / MESA DE TRABAJO / ACTIVACIÓN REDES DE APOYO	SE IDENTIFICAN NECESIDADES LABORALES RELACIONADAS CON UN	OTRO	OTRO
20	VIRTUAL	DIFUSIÓN MASIVA DE PIEZAS INFORMATIVAS - VIRTUAL (BOLETINES / FOLLETOS/PIEZAS DIGITALES /ARTICULOS)	SE SEÑALA A NIVEL LABORAL IDENTIFICANDO CONVOCATORIAS A	OTRO	OTRO
21	VIRTUAL	REUNIONES DE TRABAJO / MESA DE TRABAJO / ACTIVACIÓN REDES DE APOYO	SE SEÑALA A NIVEL LABORAL IDENTIFICANDO CONVOCATORIAS A	OTRO	OTRO
22	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTICULOS)	SE SEÑALA A NIVEL LABORAL IDENTIFICANDO CONVOCATORIAS A	OTRO	OTRO
23	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTICULOS)	SE SEÑALA A NIVEL LABORAL IDENTIFICANDO CONVOCATORIAS A	OTRO	OTRO
24	VIRTUAL	ASesoría CENTRO DE FAMILIA (DIFAB -HOMOS)	SE SEÑALA A NIVEL LABORAL IDENTIFICANDO CONVOCATORIAS A	OTRO	OTRO

8. Recepcionar la solicitud de vinculación académica por escrito o por medio magnético, registrando al consultante en la planilla de recepción de la solicitud indicada para cada caso, libro y morbilidad, en donde se sustenta claramente lo que el consultante solicita frente al proceso de orientación educativa, previa verificación de los datos.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Formato Registro de Asesoría en Orientación Educativa	Matriz en Excel: Reporte de Atenciones	Orientación Educativa SV – BAPOM 3
2	Formato Registro de Asesoría en Orientación Educativa	Matriz en Excel: Reporte de Atenciones	Orientación Educativa SLP – BITER 13
3	Oficio Orfeado	Oficio Radicado N° 2023362026998273	Respuesta a Solicitud de Apoyo Educativo dirigida a SV - CGDJ6.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No- 20B -99 4piso Edificio COPER – Bogotá D.C.
Tel. 4261498 ext. 39017 – 39018 – 39019 - 39020
www.ejercito.mil.co
difab@ejercito.mil.co



SC6310-1

REPORTE ATENCIONES MARZO 2021 (Error de activación de producto)									
ORIENTACIÓN				FECHA					
TIPO DE ORIENTACIÓN SOLICITADA	MODALIDAD DE ORIENTACIÓN	PROFESIONAL QUE REALIZA LA ORIENTACIÓN	NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE REALIZA LA ORIENTACIÓN	DÍA	MES	AÑO	EPIDEMIOLÓGICO No. CNA Y COMETA	PRESTADO CON EL MILITAR (CÓDIGO/TAJE)	TIPO DE USAR (CÓDIGO/TAJE)
1	PSICOLOGÍA	PRESENCIAL PRIMERA VEZ	PSICÓLOGO, A	SAIDRA MELEN CLAROS RAMOS	24	FEBRERO	2021	6700581	MEMORIA USUARIA
2	EDUCATIVA	PRESENCIAL PRIMERA VEZ	PSICÓLOGO, A	SAIDRA MELEN CLAROS RAMOS	28	FEBRERO	2021	6300087	OTRO
3	PSICOLOGÍA	PRESENCIAL PRIMERA VEZ	PSICÓLOGO, A	SAIDRA MELEN CLAROS RAMOS	8	MARZO	2021	7633796	MEMORIA USUARIA
4	PSICOLOGÍA	REDES DE ACOMPAÑAMIENTO	PSICÓLOGO, A	SAIDRA MELEN CLAROS RAMOS	9	MARZO	2021	8848999	MEMORIA USUARIA
5	PSICOLOGÍA	OTROS SEGUIMIENTO/TELEFÓNICO/COMPRENDEDOR CONFERENCIA	PSICÓLOGO, A	SAIDRA MELEN CLAROS RAMOS	10	MARZO	2021	7633796	MEMORIA USUARIA
6	PSICOLOGÍA	PRESENCIAL PRIMERA VEZ	PSICÓLOGO, A	SAIDRA MELEN CLAROS RAMOS	14	MARZO	2021	8848924	MEMORIA USUARIA
7	PSICOLOGÍA	OTROS PRIMERA VEZ/TELEFÓNICO/COMPRENDEDOR CONFERENCIA	PSICÓLOGO, A	SAIDRA MELEN CLAROS RAMOS	8	MARZO	2021	8848999	COMUNICACIÓN
8	PSICOLOGÍA	OTROS PRIMERA VEZ/TELEFÓNICO/COMPRENDEDOR CONFERENCIA	PSICÓLOGO, A	SAIDRA MELEN CLAROS RAMOS	8	MARZO	2021	34484	MEMORIA USUARIA
9	PSICOLOGÍA	OTROS PRIMERA VEZ/TELEFÓNICO/COMPRENDEDOR CONFERENCIA	PSICÓLOGO, A	SAIDRA MELEN CLAROS RAMOS	21	MARZO	2021	8020224	MEMORIA USUARIA
10	PSICOLOGÍA	OTROS SEGUIMIENTO/TELEFÓNICO/COMPRENDEDOR CONFERENCIA	PSICÓLOGO, A	SAIDRA MELEN CLAROS RAMOS	22	MARZO	2021	8020224	MEMORIA USUARIA

Obligación N° 12. Establecer procedimientos y estrategias para dar instrucciones y direccionamiento a los Centros de Familia con respecto a las atenciones, gestiones de inclusión laboral y asesorías o capacitaciones que deben brindar a la población de su jurisdicción.

	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Orientación al CEFAM BR 13 entorno a la presentación del reporte final de actividades a nivel laboral, describiendo análisis general, solicitando aspectos positivos, aspectos por mejorar y conclusiones del proceso desarrollado durante el año.
2	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Orientación al CEFAM BR 17 entorno a la presentación del reporte final de actividades a nivel Laboral y Educativo describiendo análisis general, aspectos positivos, aspectos por mejorar y conclusiones del proceso desarrollado durante el año.

REPORTE ACTIVIDADES MARZO 2021 (Error de activación de producto)						P. Selecciona Menú Cierre Rango...	
ACTIVIDAD		NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		TIPO DE SOPORTE		Res. 0001	
1	VIRTUAL	ELABORACIÓN DE INFORMES / PLANES / PRESENTACIONES / OFICIOS / MS / OTROS	INFORME PREPARADO CON APOYO ECONÓMICO DE LA COMPAÑÍA	OFICIO		Res. N° 20	
2	PRESENCIAL	ORIENTACIÓN GRUPAL (CAPACITACIONES / TALLERES / CONFERENCIAS / SEMINARIOS)	EN EL SERVIDIO DE VIDA DIRIGIDO A LA COMPAÑÍA DE SERVIDIO	OTRO		Res. N° 20	
3	VIRTUAL	ELABORACIÓN DE INFORMES / PLANES / PRESENTACIONES / OFICIOS / MS / OTROS	QUE SE ENCUENTRA ESTUDIANDO PREPARADO CON APOYO ECONÓMICO	OFICIO		Res. N° 20	
4	VIRTUAL	ELABORACIÓN DE INFORMES / PLANES / PRESENTACIONES / OFICIOS / MS / OTROS	REPORTEADO PREPARADO CON BENEFICIO EDUCATIVO EN LA	OFICIO		Res. N° 20	
5	VIRTUAL	REUNIONES DE TRABAJO / MEDIAS DE TRABAJO / ACTIVACIÓN REDES DE APOYO	ELECTRÓNICO ENVIADO A LA COORDINADORA DE INVERSIÓN	OTRO		Res. N° 20	
6	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELIGENCIAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEBAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	SE REALIZA LA SELECCIÓN DE LOS TRABAJOS ADMINISTRATIVOS	OTRO		Res. N° 20	
7	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELIGENCIAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEBAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	SE REALIZAN POR LOS CEFAM A FIN DE CAUTIZAR EL SERVICIO	MATRIZ EN EXCEL		Res. N° 20	
8	VIRTUAL	DIFUSIÓN MASIVA DE PÁGINAS INFORMATIVAS - VIRTUAL (BOLETINES / FOLLETOS/PÁGINAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	HAZ EL CEFAM BR 01 PARA QUE SEAN REPUBLICAN A LA PÁGINA	OFICIO		Res. N° 20	
9	PRESENCIAL	ASISTENCIA CENTROS DE FAMILIA (CEFAM - HOMO)	SE ELABORA EL PROCESO DE POSTULACIÓN DE SUBORDINADO	OFICIO		Res. N° 20	
10	PRESENCIAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELIGENCIAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEBAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	SE REALIZA A FIN DE DETERMINAR VARIABLES CONCEPTUALES DEL	OFICIO		Res. N° 20	
11	PRESENCIAL	ORIENTACIÓN GRUPAL (CAPACITACIONES / TALLERES / CONFERENCIAS / SEMINARIOS)	EN EL SERVIDIO DE VIDA DIRIGIDO A LA COMPAÑÍA DE SERVIDIO	OFICIO		Res. N° 20	
12	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELIGENCIAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEBAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	SE REALIZAN POR LOS CEFAM A FIN DE CAUTIZAR EL SERVICIO	MATRIZ EN EXCEL		Res. N° 20	
13	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELIGENCIAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEBAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	DE REPORTE BR 01-02 SEGUN ACTIVIDADES PRESTADAS A LOS	OFICIO		Res. N° 20	
14	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELIGENCIAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEBAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	DE REPORTE BR 01-02 SEGUN ACTIVIDADES PRESTADAS A LOS	OFICIO		Res. N° 20	
15	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELIGENCIAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEBAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	DE REPORTE BR 01-02 SEGUN ACTIVIDADES PRESTADAS A LOS	OFICIO		Res. N° 20	
16	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELIGENCIAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEBAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	DE REPORTE BR 01-02 SEGUN ACTIVIDADES PRESTADAS A LOS	OFICIO		Res. N° 20	
17	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELIGENCIAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEBAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	DE REPORTE BR 01-02 SEGUN ACTIVIDADES PRESTADAS A LOS	OFICIO		Res. N° 20	
18	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELIGENCIAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEBAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	DE REPORTE BR 01-02 SEGUN ACTIVIDADES PRESTADAS A LOS	OFICIO		Res. N° 20	
19	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELIGENCIAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEBAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	DE REPORTE BR 01-02 SEGUN ACTIVIDADES PRESTADAS A LOS	OFICIO		Res. N° 20	
20	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELIGENCIAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEBAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	DE REPORTE BR 01-02 SEGUN ACTIVIDADES PRESTADAS A LOS	OFICIO		Res. N° 20	
21	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELIGENCIAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEBAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	DE REPORTE BR 01-02 SEGUN ACTIVIDADES PRESTADAS A LOS	OFICIO		Res. N° 20	
22	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELIGENCIAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEBAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	DE REPORTE BR 01-02 SEGUN ACTIVIDADES PRESTADAS A LOS	OFICIO		Res. N° 20	
23	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELIGENCIAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEBAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	DE REPORTE BR 01-02 SEGUN ACTIVIDADES PRESTADAS A LOS	OFICIO		Res. N° 20	
24	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELIGENCIAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEBAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	DE REPORTE BR 01-02 SEGUN ACTIVIDADES PRESTADAS A LOS	OFICIO		Res. N° 20	

Obligación N° 14. Movilizar redes internas y externas de acuerdo con los planes de desarrollo del Estado, con el objeto de obtener respaldo institucional y empresarial, donde se pueda concertar y conocer claramente las políticas y los beneficios que cada empresa puede proporcionar, priorizando vinculación laboral para la familia militar.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No- 20B -99 4piso Edificio COPER – Bogotá D.C.
Tel. 4261498 ext. 39017 – 39018 – 39019 – 39020
www.ejercito.mil.co
difab@ejercito.mil.co



SC6310-1

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Se articula con la Agencia Pública de Empleo SENA Regional Bogotá la información sobre las capacitaciones sobre orientación ocupacional para la familia militar.
2	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Se realiza articulación con Empresa de Servicios Temporales LISTOS SAS, a fin de solicitar infografía para presentación de directrices sujetas a la formalización de la articulación.
3	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Se solicita a la Agencia de Empleo CAFAM, cambio del link para la inscripción de los SLP – PPR 2023 de la BR 06 y BR 08 teniendo en cuenta fallas para acceder al formulario.

REPORTES ACTIVIDADES MARZO 2023 (V)					
MODALIDAD IMPLEMENTADA	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD REALIZADA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE SOPORTE	No. REGISTROS
2	VIRTUAL	ELABORACIÓN DE INFORMES / PLANES / PRESENTACIONES / OFICIOS / HS / OTROS	ELABORANDO PREGIADO CON APOYO ECONOMICO DE LA COMPA	OFICIO	Reg. N° 25
3	PRESENCIAL	ORIENTACIÓN GRUPAL (CAPACITACIONES / TALLERES / CONFERENCIAS / SEMINARIOS, S)	IN DEL SERVIDOS DE VIDA DIRIGIDO A LA COMPAÑIA DE SIGUE	OFICIO	30 FOTOCOPIAS
4	VIRTUAL	ELABORACIÓN DE INFORMES / PLANES / PRESENTACIONES / OFICIOS / HS / OTROS	QUE SE ENCUENTRA ESTUDIANDO PREGIADO CON APOYO ECON	OFICIO	Reg. N° 25
5	VIRTUAL	ELABORACIÓN DE INFORMES / PLANES / PRESENTACIONES / OFICIOS / HS / OTROS	REPRESENTANDO PERSONAS CON BENEFICIO EDUCATIVO EN LA E	OFICIO	Reg. N° 25
6	VIRTUAL	REUNIONES DE TRABAJO / MEDIAS DE TRABAJO / ACTIVACIÓN REDES DE APOYO	REUNION ENVIADO A LA COORDINADORA DE INVERSIÓN E	OFICIO	Reg. N° 25
7	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEAS DIGITALES / ARTICULOS)	ELABORANDO PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS	OFICIO	Reg. N° 25
8	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEAS DIGITALES / ARTICULOS)	ELABORANDO PARA LOS EFAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMINAR	MATRIZ EN EXCEL	30 FOTOCOPIAS
9	VIRTUAL	DIFUSIÓN MASIVA DE FIEAS INFORMATIVAS - VIRTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEAS DIGITALES / ARTICULOS)	ELABORANDO PARA LOS EFAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMINAR	OFICIO	Reg. N° 25
10	PRESENCIAL	ASISTENCIA CENTROS DE FAMILIA (CFAB) - HOMOS	ASISTENCIA PARA LOS EFAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMINAR	OFICIO	Reg. N° 25
11	PRESENCIAL	ASISTENCIA CENTROS DE FAMILIA (CFAB) - HOMOS	ASISTENCIA PARA LOS EFAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMINAR	OFICIO	Reg. N° 25
12	PRESENCIAL	ASISTENCIA CENTROS DE FAMILIA (CFAB) - HOMOS	ASISTENCIA PARA LOS EFAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMINAR	OFICIO	Reg. N° 25
13	PRESENCIAL	ASISTENCIA CENTROS DE FAMILIA (CFAB) - HOMOS	ASISTENCIA PARA LOS EFAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMINAR	OFICIO	Reg. N° 25
14	PRESENCIAL	ASISTENCIA CENTROS DE FAMILIA (CFAB) - HOMOS	ASISTENCIA PARA LOS EFAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMINAR	OFICIO	Reg. N° 25
15	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEAS DIGITALES / ARTICULOS)	ELABORANDO PARA LOS EFAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMINAR	OFICIO	Reg. N° 25
16	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEAS DIGITALES / ARTICULOS)	ELABORANDO PARA LOS EFAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMINAR	OFICIO	Reg. N° 25
17	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEAS DIGITALES / ARTICULOS)	ELABORANDO PARA LOS EFAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMINAR	OFICIO	Reg. N° 25
18	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEAS DIGITALES / ARTICULOS)	ELABORANDO PARA LOS EFAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMINAR	OFICIO	Reg. N° 25
19	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEAS DIGITALES / ARTICULOS)	ELABORANDO PARA LOS EFAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMINAR	OFICIO	Reg. N° 25
20	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEAS DIGITALES / ARTICULOS)	ELABORANDO PARA LOS EFAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMINAR	OFICIO	Reg. N° 25
21	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEAS DIGITALES / ARTICULOS)	ELABORANDO PARA LOS EFAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMINAR	OFICIO	Reg. N° 25
22	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEAS DIGITALES / ARTICULOS)	ELABORANDO PARA LOS EFAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMINAR	OFICIO	Reg. N° 25
23	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEAS DIGITALES / ARTICULOS)	ELABORANDO PARA LOS EFAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMINAR	OFICIO	Reg. N° 25
24	VIRTUAL	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / FIEAS DIGITALES / ARTICULOS)	ELABORANDO PARA LOS EFAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMINAR	OFICIO	Reg. N° 25

Obligación N° 19. Realizar orientación individual y/o familiar de acuerdo a las necesidades de los consultantes o las familias del personal militar y civil que pertenece a la Fuerza a nivel psicosocial, identificando las necesidades y problemáticas que afectan su dinámica y estructura, estableciendo un diagnóstico inicial con el fin de estructurar un plan de intervención o trabajo con los miembros, a través del cual se aplicarán los diferentes conocimientos del profesional, teorías, rutas de atención, guías de manejo, entre otros, que contribuyan a mejorar la calidad de vida y bienestar de las familias. Debe Tenerse en cuenta que el profesional que orienta a las familias no efectuara intervención clínica, en caso de requerirla remitir el caso a la autoridad competente.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Formato de Recepción de Caso	Matriz en Excel: Reporte de Atenciones	Atención de Caso – Esposa SS BATOT 7
2	Formato de Recepción de Caso	Matriz en Excel: Reporte de Atenciones	Atención de Caso – Esposa SV GMTEQ
3	Formato de Recepción de Caso	Matriz en Excel: Reporte de Atenciones	Atención de Caso – Compañera Permanente SV BAS16
4	Formato Informe de Actuaciones a nivel Psicosocial	Matriz en Excel: Reporte de Atenciones	Recepción y revisión Informe de Actuaciones CP – BAMRO 3
5	Formato Informe de Actuaciones a nivel Psicosocial	Matriz en Excel: Reporte de Atenciones	Recepción y revisión Informe de Actuaciones OD14 – CELIC

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No- 20B -99 4piso Edificio COPER – Bogotá D.C.
Tel. 4261498 ext. 39017 – 39018 – 39019 - 39020
www.ejercito.mil.co
difab@ejercito.mil.co



SC6310-1

REPORTE ATENCIONES MARZO 2023 - L (censal - Social (Ejecución de actividades de productos))									
PS. Sandra Milena Clavos Ramos									
ORIENTACIÓN									
FECHA									
TIPO DE ORIENTACIÓN SOLICITADA	INSTANCIA DE ORIENTACIÓN	PROFESIONAL QUE REALIZA LA ORIENTACIÓN	NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE REALIZA LA ORIENTACIÓN	DÍA	MES	AÑO	EXPOSICIÓN No. CAJA Y CARPETA	PARENTESCO CON EL MILITAR (CONSULTANTE)	TIPO DE ORIENTACIÓN (CONSULTA)
PSICOLOGIA	PRESENCIAL PRIMERA VEZ	PSICOLOGA A	SANDRA MALENA CLAVOS RAMOS	24	FEBRERO	2023	1725281	MIEMBRO USUARIO	MILITAR ACT
EDUCATIVA	PRESENCIAL PRIMERA VEZ	PSICOLOGA A	SANDRA MALENA CLAVOS RAMOS	29	FEBRERO	2023	1610887	OTRO	OTRO
PSICOLOGIA	PRESENCIAL PRIMERA VEZ	PSICOLOGA A	SANDRA MALENA CLAVOS RAMOS	9	MARZO	2023	7610786	MIEMBRO USUARIO	MILITAR ACT
PSICOLOGIA	MODELO DE ACOMPAÑAMIENTO	PSICOLOGA A	SANDRA MALENA CLAVOS RAMOS	9	MARZO	2023	80441993	MIEMBRO USUARIO	MILITAR ACT
PSICOLOGIA	OTROS SEGMENTOS (TELÉFONICO, COMPRE, VIDEO CONFERENCIA, I)	PSICOLOGA A	SANDRA MALENA CLAVOS RAMOS	11	MARZO	2023	7610786	MIEMBRO USUARIO	MILITAR ACT
PSICOLOGIA	PRESENCIAL PRIMERA VEZ	PSICOLOGA A	SANDRA MALENA CLAVOS RAMOS	14	MARZO	2023	1704828	MIEMBRO USUARIO	BENEFICIARIO DE CHL
PSICOLOGIA	OTROS PRIMERA VEZ (TELÉFONICO, COMPRE, VIDEO CONFERENCIA, I)	PSICOLOGA A	SANDRA MALENA CLAVOS RAMOS	16	MARZO	2023	7604889	CONYUGE	BENEFICIARIO DE MILIT
PSICOLOGIA	OTROS PRIMERA VEZ (TELÉFONICO, COMPRE, VIDEO CONFERENCIA, I)	PSICOLOGA A	SANDRA MALENA CLAVOS RAMOS	18	MARZO	2023	160488	MIEMBRO USUARIO	MILITAR PENDIENTE
PSICOLOGIA	OTROS PRIMERA VEZ (TELÉFONICO, COMPRE, VIDEO CONFERENCIA, I)	PSICOLOGA A	SANDRA MALENA CLAVOS RAMOS	21	MARZO	2023	760488	MIEMBRO USUARIO	MILITAR ACT
PSICOLOGIA	OTROS SEGMENTOS (TELÉFONICO, COMPRE, VIDEO CONFERENCIA, I)	PSICOLOGA A	SANDRA MALENA CLAVOS RAMOS	22	MARZO	2023	760488	MIEMBRO USUARIO	MILITAR ACT

20. Remitir a las redes de apoyo social internas y externas (privadas o públicas) a los miembros del Ejército y sus familias cuando éstos lo requieran, con el fin de que busquen otras alternativas de solución a sus necesidades o problemáticas que no puedan ser atendidas por los profesionales del Centro de Familia.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Formato de Remisión a Redes de Apoyo Internas	Matriz en Excel: Reporte de Atenciones	Remisión a CEFAM C.SUR – Caso OD14 – CELIC
2	Formato de Remisión a Redes de Apoyo Internas	Matriz en Excel: Reporte de Atenciones	Remisión a CEFAM BR 13 – Caso SV – BAMAV 1

24. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo a las necesidades de la Dirección de Familia y Bienestar, relacionadas con la naturaleza y objeto del contrato.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Organización y validación de datos reportados por los CEFAM en relación a la cantidad de SLP – PPR 2023 impactados con la capacitación del Eje Laboral en Articulación con CAFAM.
2	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Se reitera al CEFAM BR 03 solicitud de informe de actuaciones caso SV – BAMHE.
3	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Proceso de organización y gestión documental asociada a orientación Educativa (PQR - Solicitudes Educativas)

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No- 20B -99 4º piso Edificio COPER – Bogotá D.C.
Tel. 4261498 ext. 39017 – 39018 – 39019 - 39020
www.ejercito.mil.co
difab@ejercito.mil.co



SC6310-1

	4	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Estudio de caso con CEFAM BR 13 a fin de considerar antecedentes que permitan afianzar o resignificar lineamientos respecto a la activación de ruta por violencia sexual e intrafamiliar en casas fiscales.
	5	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Orientación a CEFAM BR 13 respecto a protocolo interno para movilizar línea de mando COPER a fin de escalar situación especial de familia SLP - PM 24.
	6	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Recepción y revisión de Informe de Actuaciones a nivel jurídico emitido por CEFAM BR 29 entorno a seguimiento realizado a SV BAMHE a fin de verificar evolución de los procesos legales adelantados frente al caso.
	7	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Estudio de caso con CEFAM BRCNA respecto a evolución de situación especial SS BACN 2 en atención a oficio suscrito por la esposa al CGFM exponiendo la problemática familiar actual.
	8	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Orientación al CEFAM BR 16 entorno a la respuesta que se debe estructurar al JEM sobre su instrucción para efectuar visita domiciliaria a civil de planta.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No- 20B -99 4º piso Edificio COPER – Bogotá D.C.
 Tel. 4261498 ext. 39017 – 39018 – 39019 - 39020
www.ejercito.mil.co
difab@ejercito.mil.co



SC6310-1

	9	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Actualización de caso especial de familia SV BAMHE de acuerdo a seguimiento jurídico realizado a suboficial por parte del CEFAM BR 29.
	10	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Orientación al CEFAM C.SUR respecto a la formalización de citación para consultante con el objetivo de agotar instancias que promuevan su asistencia para el seguimiento del caso.
	11	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Contextualización de caso al C.SUR a fin de movilizar visita domiciliaria a OD14 en atención a la solicitud de apoyo allegada a la DIFAB para asignación de vivienda fiscal.
	12	Oficio Orfeado	Radicado N° 2023362026881043	Remisión x Competencia a DIGEH – PQR N° 1004739.
	13	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Verificación y evaluación de las actividades de Orientación Laboral realizadas por los CEFAM a nivel nacional, a fin de calificar el semáforo para Evaluación y Seguimiento.
	14	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Verificación y evaluación de las actividades de Orientación Educativa realizadas por los CEFAM a nivel nacional, a fin de calificar el semáforo para Evaluación y Seguimiento.
	15	Oficio Orfeado	Radicado N° 2023362027027963	Solicitud Apoyo enviada al ICFE - Caso Esposa TE BATOT 17.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No- 20B -99 4piso Edificio COPER – Bogotá D.C.
 Tel. 4261498 ext. 39017 – 39018 – 39019 - 39020
www.ejercito.mil.co
difab@ejercito.mil.co



SC6310-1

	16	Oficio Orfeado	Radicado N° 2023362027597133	Culminación de Informe de Gestión sobre capacitaciones realizadas en articulación con la Dirección de Empleo y Trabajo del SENA.
	17	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Verificación cuantitativa de las actividades realizadas desde el componente laboral por los CEFAM a nivel nacional a fin de determinar numéricamente las variables que componen el INDICADOR mensual de Orientación Laboral.
	18	Oficio Orfeado	Radicado N° 2023362027594293	Informe de Gestión sobre capacitaciones realizadas con el personal PPR 2023 entorno al Eje Laboral en articulación con la Agencia de Empleo CAFAM.
	19	Oficio Orfeado	Radicado N° 2023362027555403	Respuesta a Solicitud Apoyo Casa Fiscal OD14.
	20	Oficio Orfeado	Radicado N° 2023362027554723	Solicitud Apoyo dirigida al ICFE Caso OD14 CELIC.
	21	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Proceso de organización y gestión documental asociada a orientación Psicosocial (PQR - Solicitudes Psicosociales)
	22	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Proceso de organización y gestión documental asociada a orientación Laboral (PQR - Solicitudes Laboral)

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No- 20B -99 4º piso Edificio COPER – Bogotá D.C.
Tel. 4261498 ext. 39017 – 39018 – 39019 - 39020
www.ejercito.mil.co
difab@ejercito.mil.co



SC6310-1

		<div>23</div> <div>Matriz en Excel: reporte de Actividades</div> <div>Matriz en Excel</div>	Proceso de organización y gestión documental asociada a orientación Educativa (Foliación PQR - Solicitudes Educativas)
		<div>24</div> <div>Matriz en Excel: reporte de Actividades</div> <div>Matriz en Excel</div>	Proceso de organización y gestión documental asociada a orientación Psicosocial (FUID - Formatos de Recepción de Caso).
		<div>25</div> <div>Matriz en Excel: reporte de Actividades</div> <div>Matriz en Excel</div>	Proceso de organización y gestión documental asociada a orientación Educativa (FUID – Formatos de Orientación Educativa)
		<div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></</div></div></div>	

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No- 20B -99 4piso Edificio COPER – Bogotá D.C.
 Tel. 4261498 ext. 39017 – 39018 – 39019 - 39020
www.ejercito.mil.co
difab@ejercito.mil.co



SC6310-1

15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☐ TOTAL X Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de Diciembre de 2023.

FIRMA SUPERVISOR

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO

TC. ADRIANA MARCELA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
OFICIAL ÁREA DE FAMILIA DIFAB

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No- 20B -99 4º piso Edificio COPER – Bogotá D.C.
Tel. 4261498 ext. 39017 – 39018 – 39019 - 39020
www.ejercito.mil.co
difab@ejercito.mil.co



SC6310-1