INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 02

NOMBRE:	DEISY JOHANNA VASCO RAMOS
CEDULA:	1136059329
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO GESTIÓN
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0161
ACTA ACLARATORIA:	21 DE NOVIEMBRE 2023
VALOR DEL CONTRATO:	$3.960.000
DURACION DEL CONTRATO:	18 de noviembre al 31 de diciembre de 2023
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre 2023
FECHA PRESENTACION:	7 de diciembre de 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

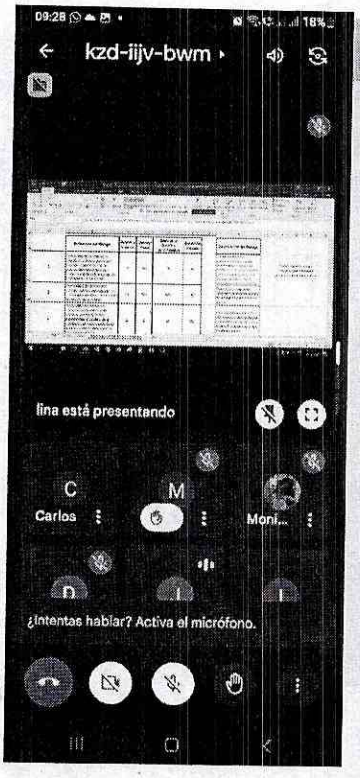
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A. Realizar, conforme lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina, actividades de apoyo a la gestión relacionadas con el fomento cumplimiento normativo en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina, como la recolección y consolidación de información en materia de transparencia e integridad en el marco de la implantación de la plataforma, digital en transparencia e integridad	Asistí y participé en reunión de equipo de trabajo, revisión de mapas de riesgo, donde el profesional Carlos campo, socializa la matriz de revisión de los mapas de riesgo, que envían las Dependencias de la Gobernación esta evidencia se encuentra en el acta #196, que reposa en gestión documental TRD 1.05-42.13 en la carpeta PAAC. Asistí y participé en reunión sobre la revisión de mapas de riesgo en modalidad virtual, con el equipo de la segunda línea de defensa a cargo del profesional José bonilla y el ingeniero Carlos campo, esta evidencia se encuentra en el acta #199, que reposa en gestión documental TRD 1.05-42.13 en la carpeta PAAC. Asistí a reunión de trabajo dirigida por el Doctor Camilo Correa, temas a tratar avances entrega final de diciembre, entrega de cuentas, 3 monitoreo PAA, y

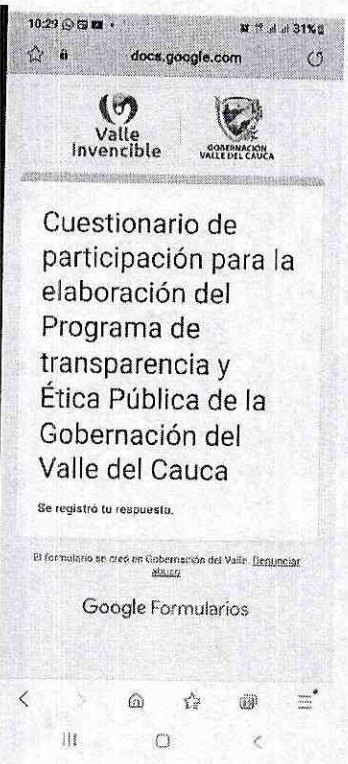
	mapas de riesgo, esta evidencia se encuentra en el acta #201, que reposa en gestión documental TRD 1.05-42.13 en la carpeta PAAC. Asistí y participé en reunión de trabajo revisión de mapas de riesgo, a cargo del profesional José Bonilla, donde explica paso a paso para llenar la matriz de revisión de mapas, presencial en la sala Secretaría de Paz, esta evidencia se encuentra en el acta #205, que reposa en gestión documental TRD 1.05-42.13 carpeta PAAC. Realicé tercer monitoreo del PAAC 2023, en la Secretaría de Rentas, con el equipo de segunda línea de defensa y el enlace de Rentas, la doctora Ginet Burgos, donde se da información de los requerimientos y se da fecha de entrega, y se realiza aclaración de dudas del mapa de riesgo, esta evidencia se encuentra en el acta #206, que reposa en gestión documental TRD 1.05-42.13 carpeta PAAC. Asistí al premonitoreo de la Secretaría de Gestión de Riesgo, Salud, y Control Interno de manera virtual, realizado por la contratista Ana Milena Plaza Ortíz, esta evidencia se encuentra en el acta #204, que reposa en gestión documental TRD 1.05-42.13 carpeta PAAC. Asistí y participé en reunión virtual del equipo MIPG. Donde se realizó la socialización del Furag. Asistí y realicé, las respuestas a la encuesta enviada en medio de difusión, por el grupo de la oficina para la transparencia
B. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y transmitir cada unió de sus contenidos, por dichos medios	Realicé difusión en los canales virtuales Instagram y Facebook todo lo relacionando información de la oficina para la transparencia de la gestión pública.
C. Las demás que se adecuen al objeto contractual	Asistí y participé en capacitación virtual, sobre los mapas de riesgo, realizado por el Departamento Administrativo de la función pública.

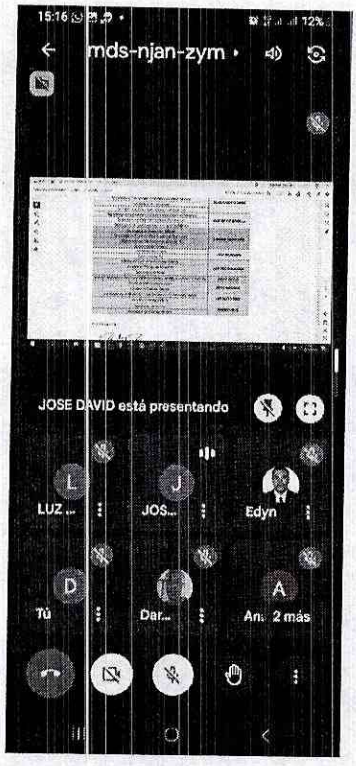
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 02

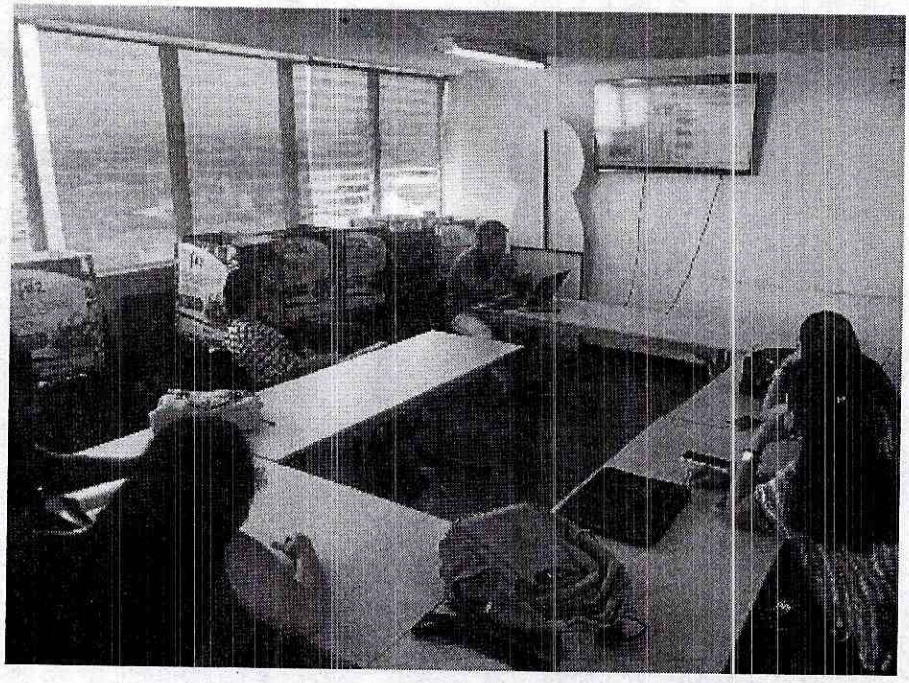
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A

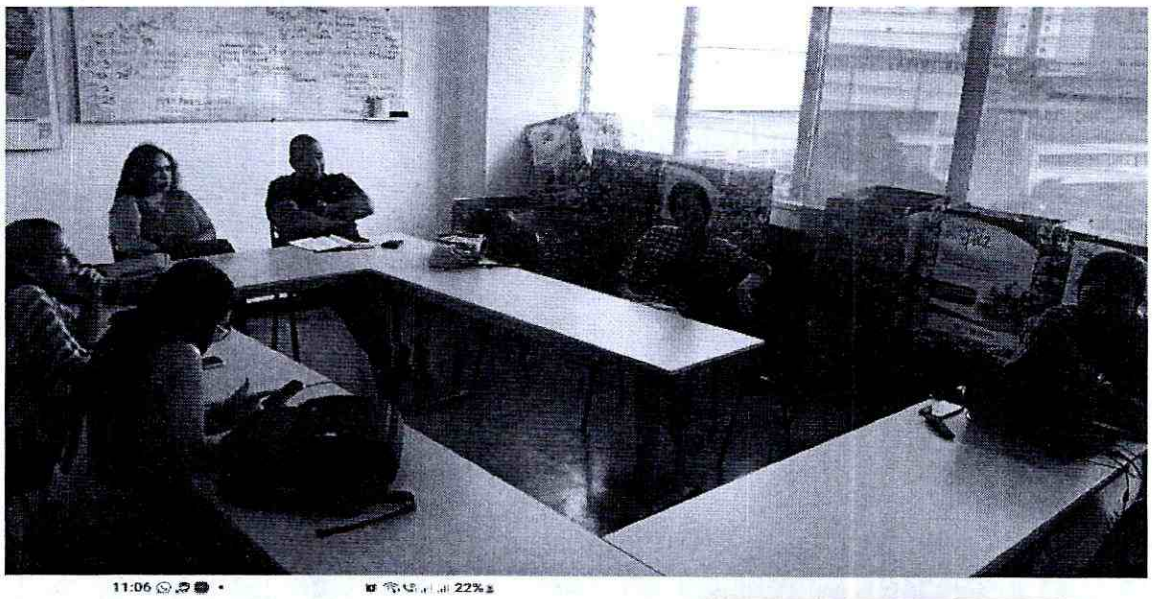


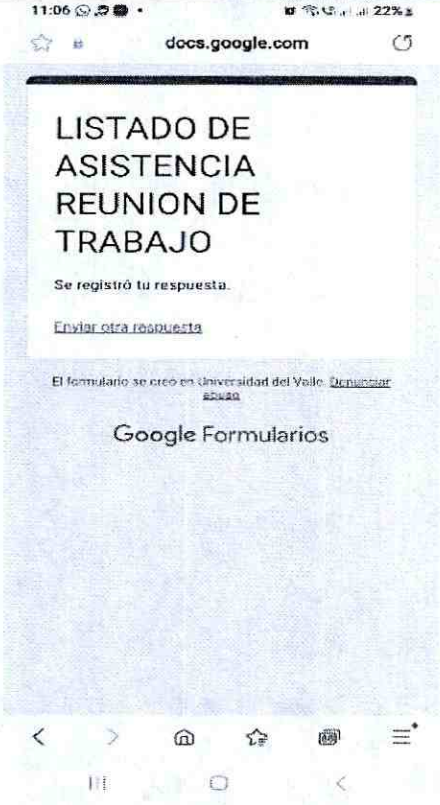






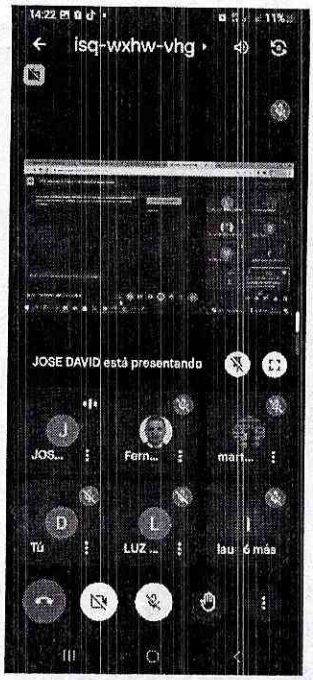
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 02

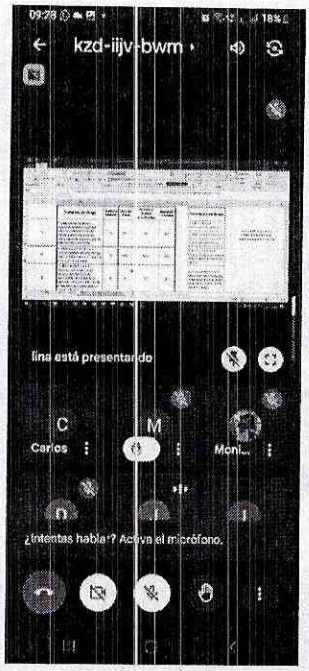






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 02





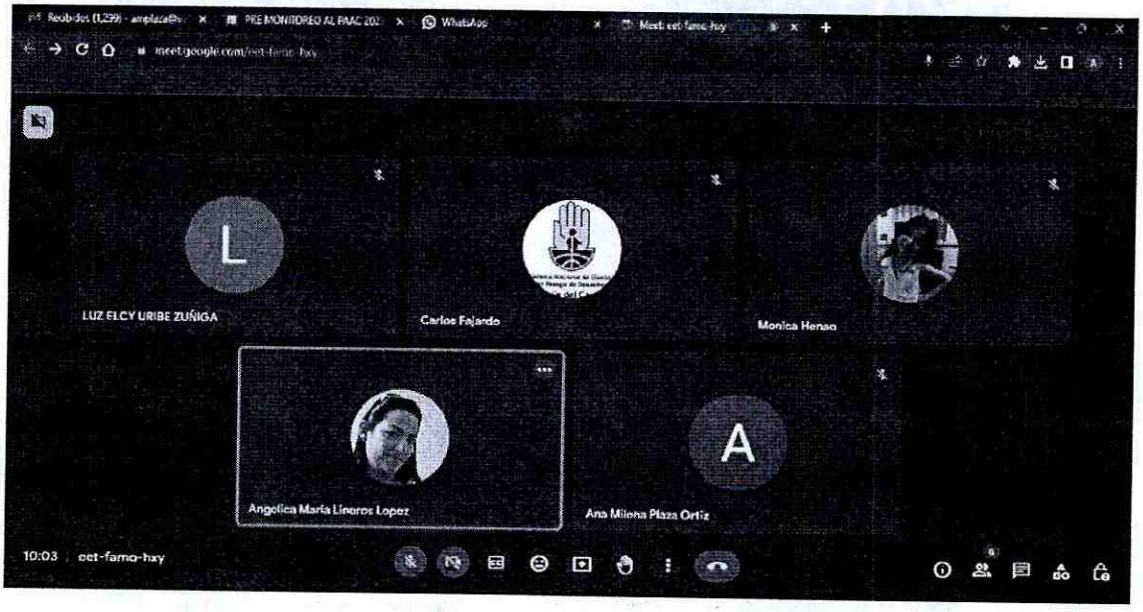
ACTIVIDAD B



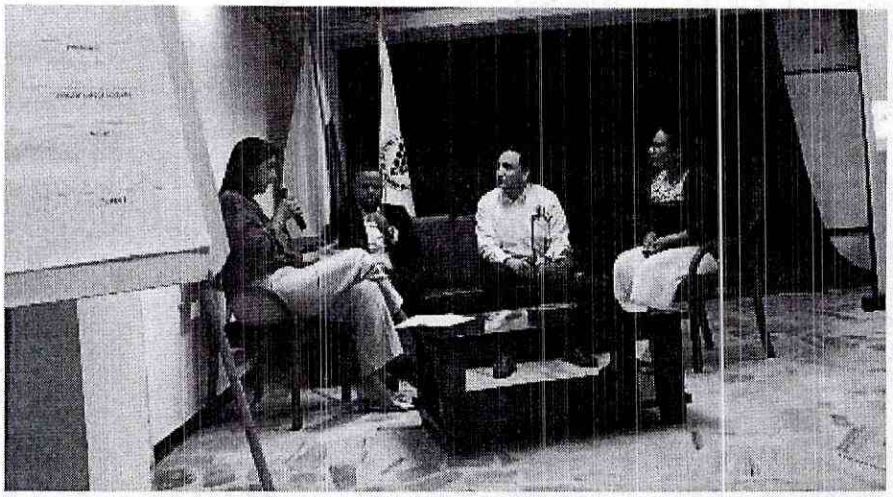


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 02





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 02



ACTIVIDAD C



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Atentamente:

Deisy J Vasco

Deisy Johanna Vasco Ramos
C.C. 1.136.059.329 de Santiago de Cali – Valle del Cauca

Vo. Bo **JOSE DAVID BONILLA MENESES**
Vo. Bo. Líder II Línea de defensa PAAC