PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre 2023

Señor (a)
CARLOS ANDRES GAMEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.5385244**

Coordinador Académico

Centro de Logística Y Promocion Ecoturistica del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5492707** del año 2023

ALEXANDER DE JESÚS NUÑEZ LARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.142.039 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.5492707**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre 2023.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es de SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($6.145.245). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por la prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica., por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4.096.830), 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por la prestación efectiva del servicio del último mes de ejecución por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS ($2.048.415).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de INGLES PRESENCIAL.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	**Programa de Formación: – Titulada presencial Bilingüismo:** **COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL FICHA (2823155)** **PELUQUERIA FICHA (2770658)**	**ANEXO 1**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecuto y planeo el desarrollo curricular del programa de titulada presencial a los cursos, **COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL FICHA (2823155)** **PELUQUERIA FICHA (2770658)** En el área de inglés, realizando sesiones presenciales, exposiciones, debates en los cursos anteriormente mencionados.	**ANEXO 2**

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos Institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los Aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevo el control de las inasistencias presenciales a través de la aplicación territorio y senasofiaplus en la carpeta de seguimiento, reportes de planillas asistencia presencial.	**ANEXO 3**
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emito los juicio evaluativos de la competencia INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA	**ANEXO 4**

		PARA LAS LENGUAS. y sus 6 resultados de aprendizaje de inglés a las fichas **COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL FICHA (2823155)** **PELUQUERIA FICHA (2770658)**	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Implemento el uso de la herramienta de apoyo colaborativo plataforma territorium, Para desarrollar estrategias de formación didácticas y activas para asignaciones de evidencias y recursos interactivos del programa	**ANEXO 5**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Asisto a las reuniones programadas por los coordinadores académicos, líderes de bilingüismo, líderes de ficha y reuniones del centro para cuando lo requerían sea de manera virtual o presencial.	**ANEXO 6**
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Presento Reporte de eventos evidenciado en Sofía plus, elaboro informe mensual contractual con sus evidencias y planillas para el cobro de honorario de si contratista y el pago a la seguridad social según planilla número **9459404759** expedido por Aportes En Línea correspondiente al mes de noviembre del año 2023.	Evidencia en Sofiaplus y archivos GF y GC subidos al secoop II **ANEXO 7**
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Llevo y mantengo actualizado el portafolio del instructor en el Drive y en la plataforma territorium	**ANEXO 8**
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

	de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presenta informe del GC del mes de diciembre del 2023.	**ANEXO 9**
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporo, ejecuto y planeo el desarrollo curricular del programa de titulada presencial realizando actividades virtuales exposiciones, debates y comparto videos por medio de la tendencias	**ANEXO 10**

		tecnológicas aplicación de software de territorio de la plataforma.	
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual del Período diciembre 2023.	**ANEXO 11**
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9459404759** de la planilla, expedido por Aportes En Línea correspondiente al mes de noviembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

ALEXANDER DE JESÚS NUÑEZ LARA
Contratista
C.C. No. 7.142.039 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS ANDRES GAMEZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4510403 del año 2023

Coordinador Académico

ANEXO 1

https://drive.google.com/drive/folders/196fe0SiFu-gvk558Pi5_M0DBDsN6wCpu?usp=sharing

COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL FICHA (2823155)



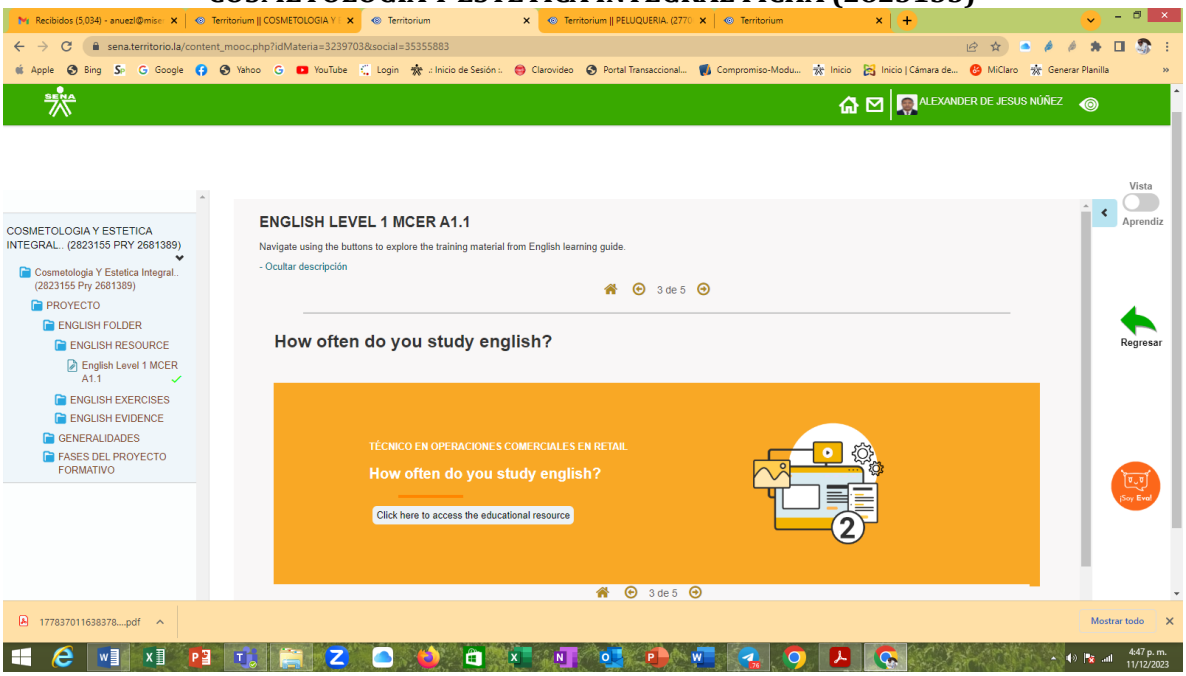
PELUQUERIA FICHA (2770658)



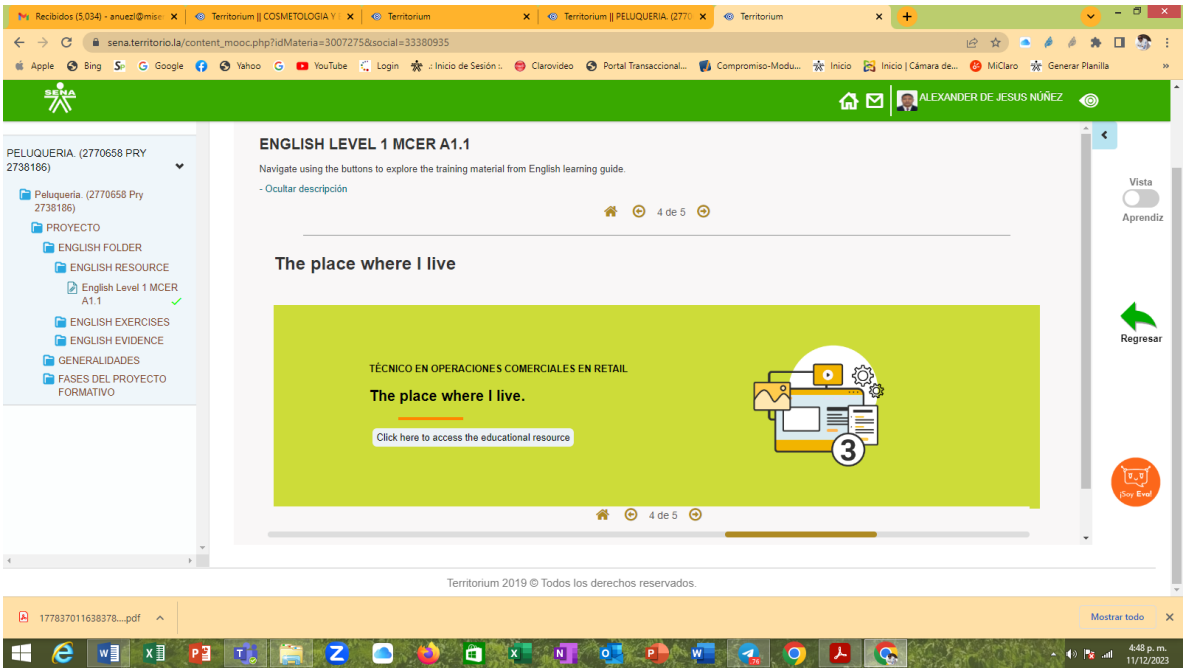


ANEXO 2

COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL FICHA (2823155)



PELUQUERIA FICHA (2770658)



ANEXO 3

COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL FICHA (2823155)



ASISTENCIA

- Asistencia del Día
- Editar Asistencia
- Resumen de Asistencia
- Calificar Asistencia

TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 11-Diciembre-2023

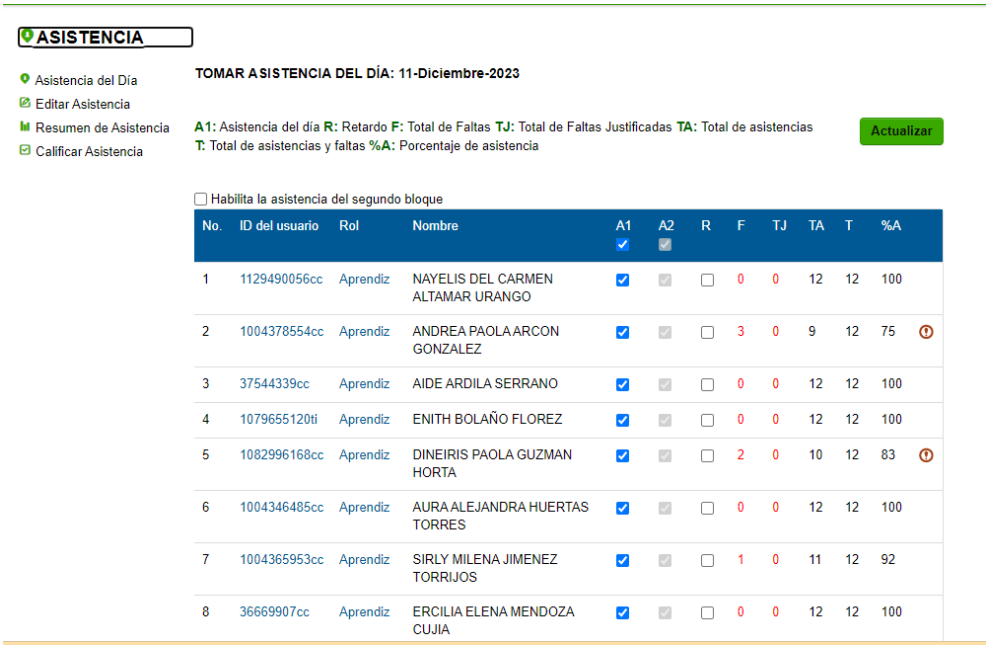
A1: Asistencia del día **R:** Retardo **F:** Total de Faltas **TJ:** Total de Faltas Justificadas **TA:** Total de asistencias **T:** Total de asistencias y faltas **%A:** Porcentaje de asistencia

Actualizar

Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1004351660cc	Aprendiz	MARLYS ADRIÁNA ARIZA ÁLVAREZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
2	1007468483cc	Aprendiz	AILIN PAOLA BARRIOS PEÑA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
3	1082840235cc	Aprendiz	ANA CAROLINA BRITO LOPEZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
4	1010155932cc	Aprendiz	NAZLY AILEEN CARRASCAL FONTALVO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
5	1082868934cc	Aprendiz	SHAYLA ALEXANDRA CRESPO FORERO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
6	1082905228cc	Aprendiz	GLENDA PAOLA DIAZGRANADOS PINTO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
7	1082983616cc	Aprendiz	ANGIE PAMELA FLOREZ DIAZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
8	1082833965cc	Aprendiz	DARLYN KARINA GONZALEZ SAMPER	☑	☑	☐	0	0	0	0	0

PELUQUERIA FICHA (2770658)



ASISTENCIA

- Asistencia del Día
- Editar Asistencia
- Resumen de Asistencia
- Calificar Asistencia

TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 11-Diciembre-2023

A1: Asistencia del día **R:** Retardo **F:** Total de Faltas **TJ:** Total de Faltas Justificadas **TA:** Total de asistencias **T:** Total de asistencias y faltas **%A:** Porcentaje de asistencia

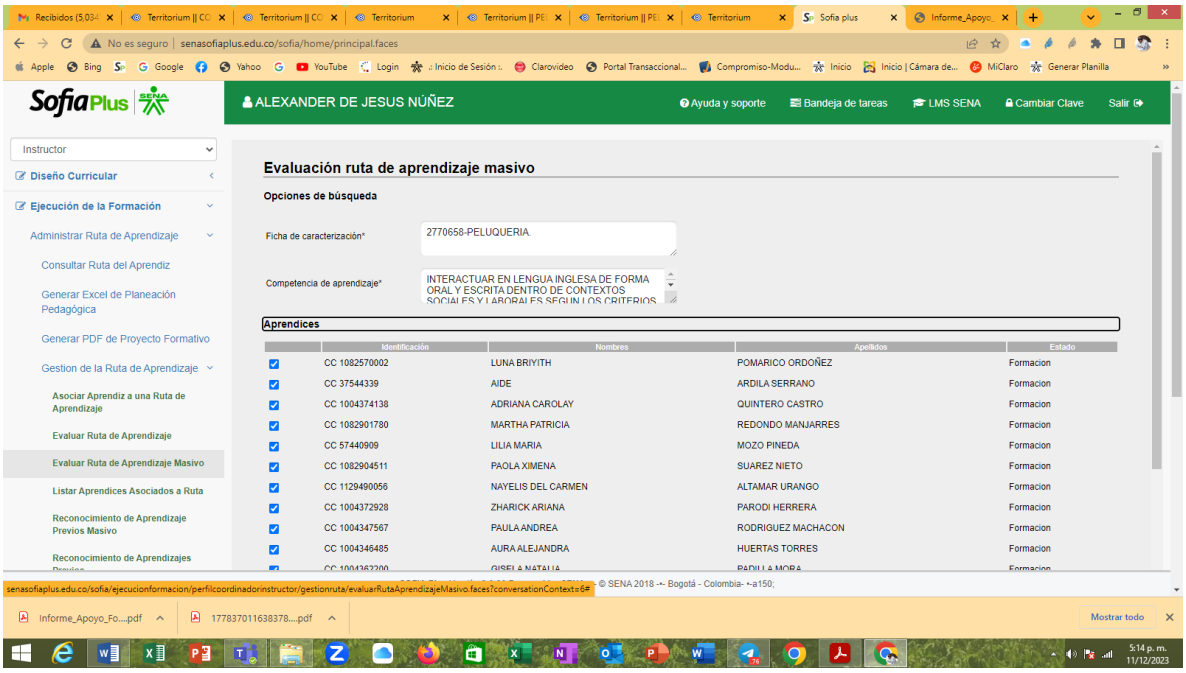
Actualizar

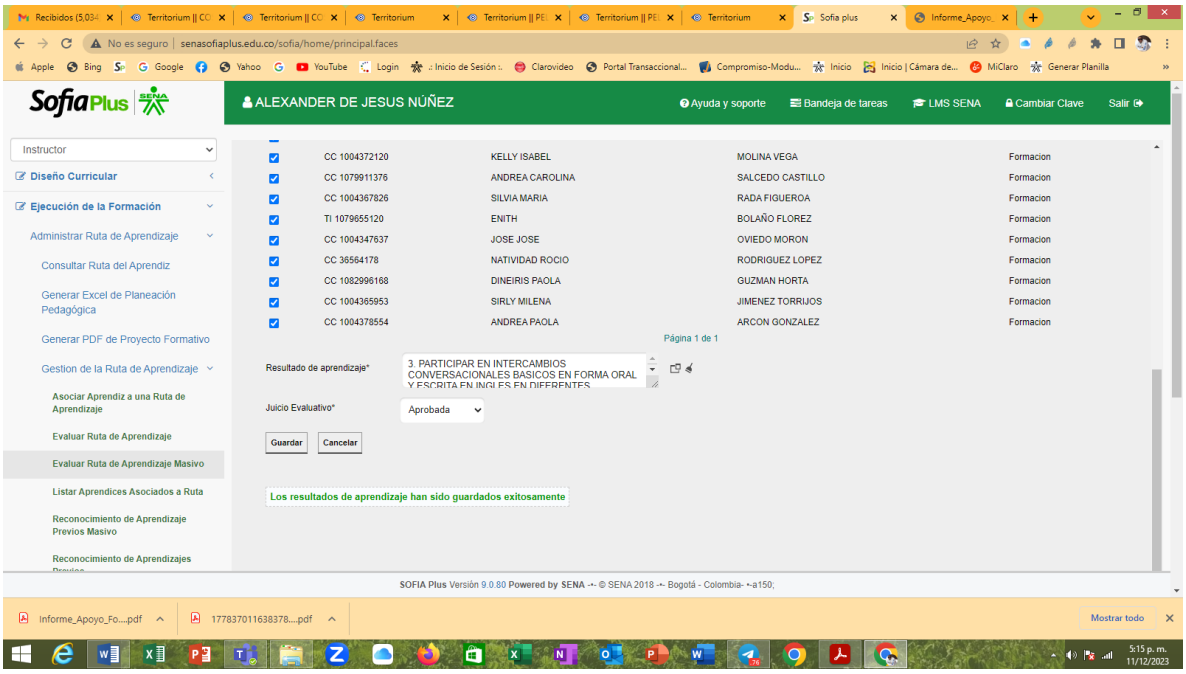
Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1129490056cc	Aprendiz	NAYELIS DEL CARMEN ALTAMAR URANGO	☑	☑	☐	0	0	12	12	100
2	1004378554cc	Aprendiz	ANDREA PAOLA ARCON GONZALEZ	☑	☑	☐	3	0	9	12	75
3	37544339cc	Aprendiz	AIDE ARDILA SERRANO	☑	☑	☐	0	0	12	12	100
4	1079655120ti	Aprendiz	ENITH BOLAÑO FLOREZ	☑	☑	☐	0	0	12	12	100
5	1082996168cc	Aprendiz	DINEIRIS PAOLA GUZMAN HORTA	☑	☑	☐	2	0	10	12	83
6	1004346485cc	Aprendiz	AURA ALEJANDRA HUERTAS TORRES	☑	☑	☐	0	0	12	12	100
7	1004365953cc	Aprendiz	SIRLY MILENA JIMENEZ TORRIJOS	☑	☑	☐	1	0	11	12	92
8	36669907cc	Aprendiz	ERCILIA ELENA MENDOZA CUJIA	☑	☑	☐	0	0	12	12	100

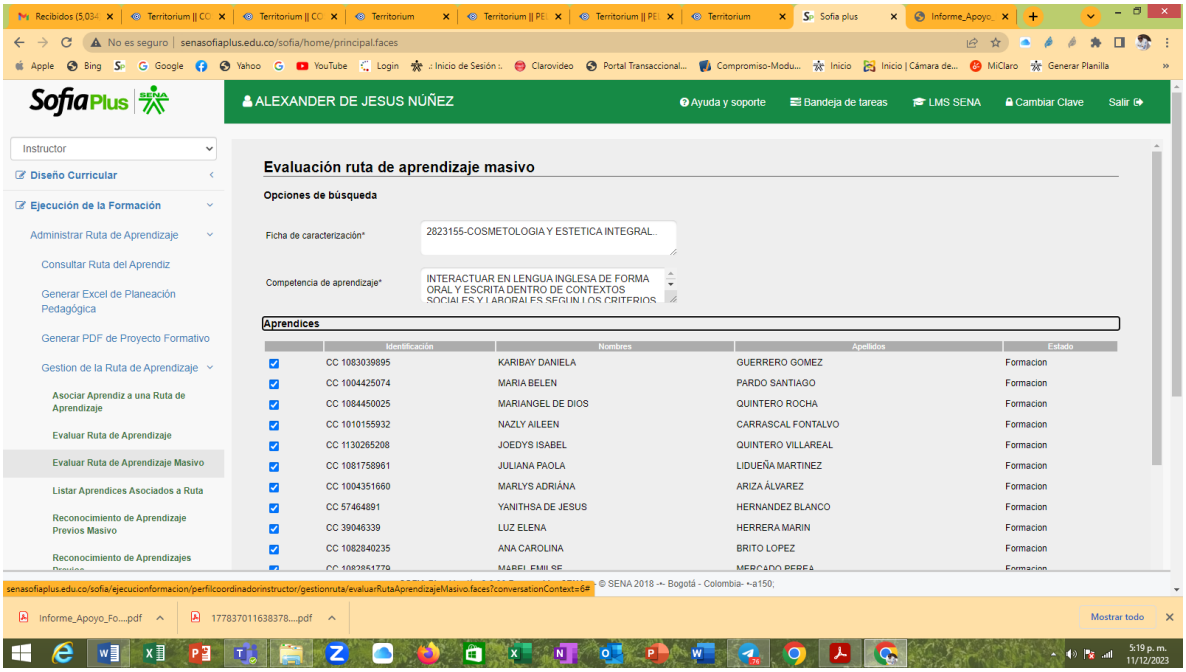
ANEXO 4 JUICIOS

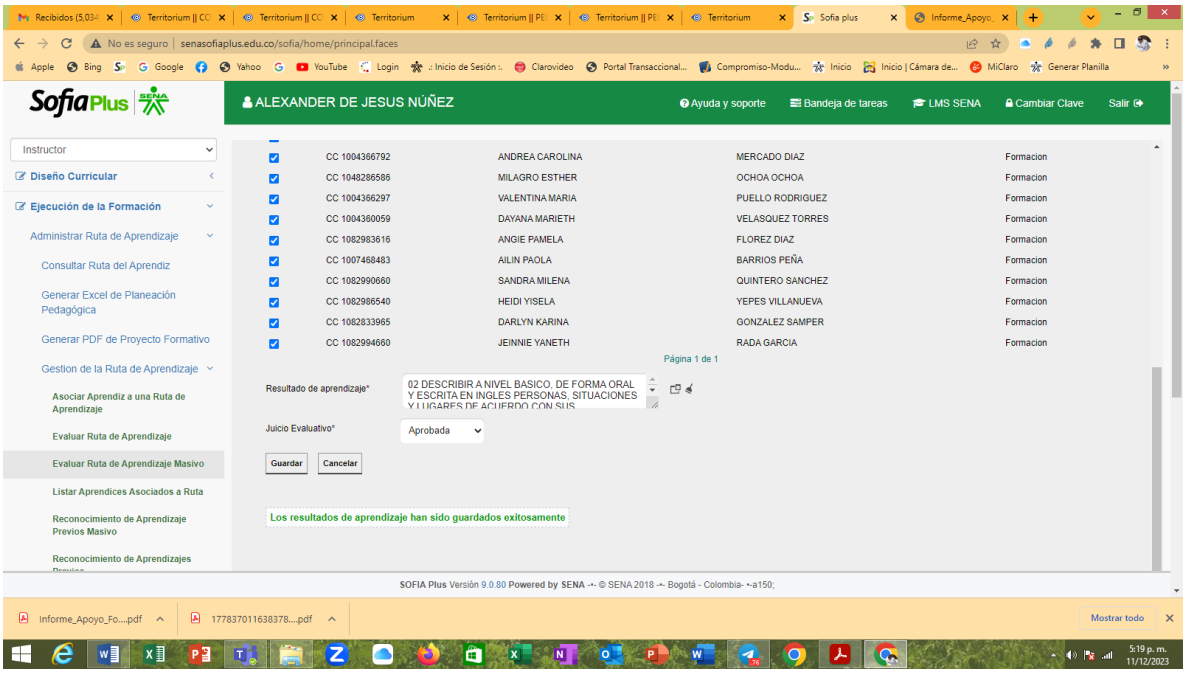
PELUQUERÍA





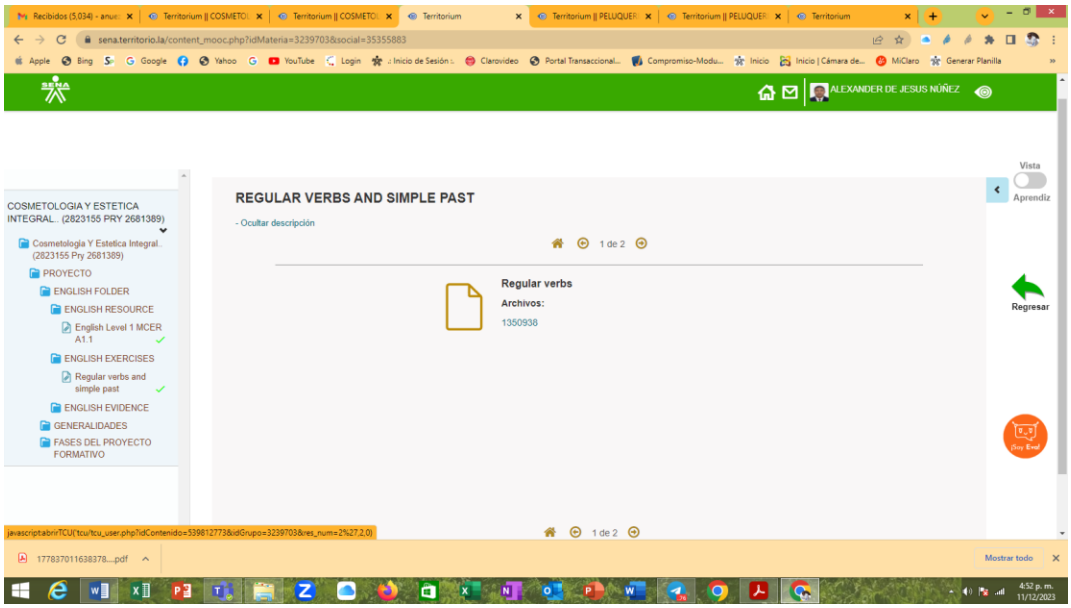
COSMETOLOGÍA



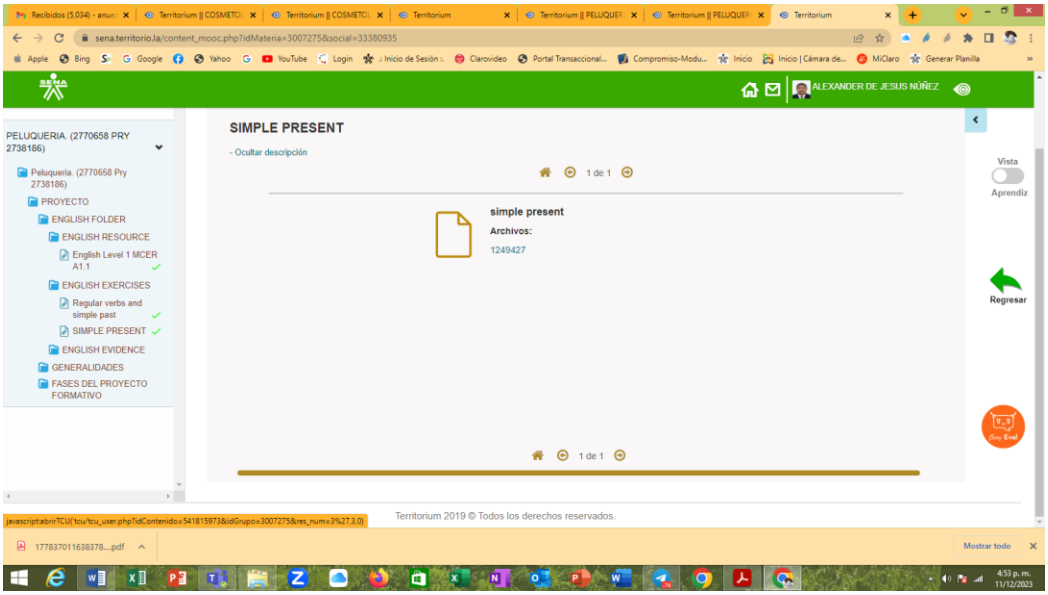


ANEXO 5

Cosmetología



Peluquería



ANEXO 6

Reunión y visita del subdirector del centro William Salcedo





ANEXO 7 EVENTOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

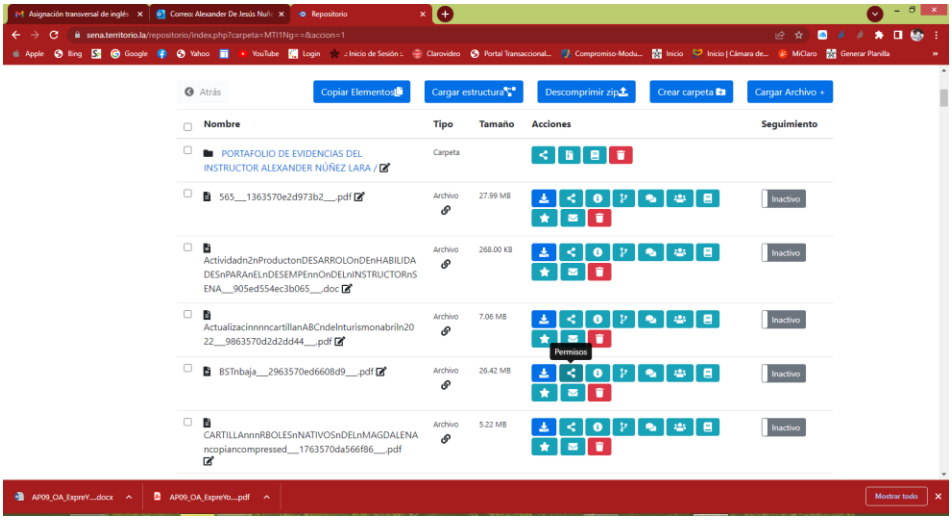
FICHA DE APRENDIZAJE: 2770658 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

ANEXO 8 PORTAFOLIO EN TERRITORIO



ANEXO 9

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre 2023

Señor (a)
CARLOS ANDRES GAMEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.5385244**

Coordinador Académico

Centro de Logística Y Promocion Ecoturistica del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023.

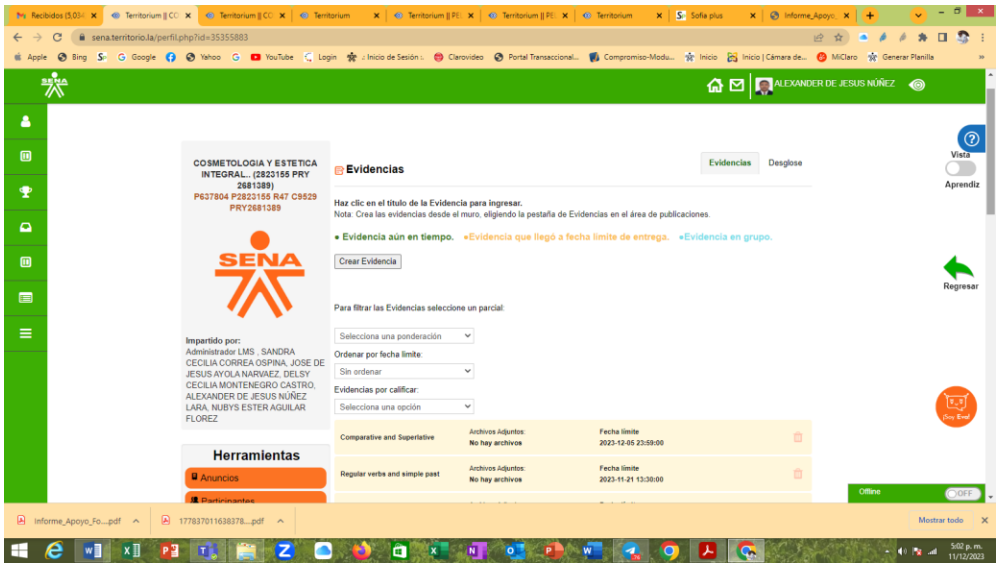
Referencia: No **CO1.PCCNTR.5492707** del año 2023

ALEXANDER DE JESÚS NUÑEZ LARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.142.039 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.5492707**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre 2023.

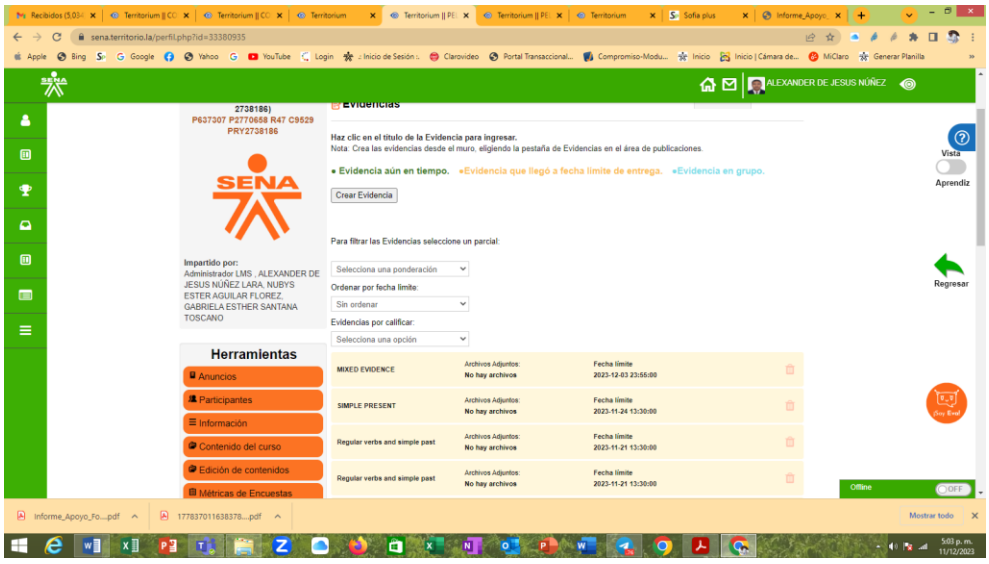
Valor y forma de Pago:

ANEXO 10

Cosmetología



PELUQUERÍA



ANEXO 11

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL MAGDALENA CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI	Código Regional	47
		Código Centro	952910
		Fecha Elaboración	Diciembre de 2023
		Versión	ENERO 2023 - 1,23
		ID de Proceso	07747-083441

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: **Correo electrónico contratista:**	ALEXANDER DE JESUS NUÑEZ LARA anunezl@sena.edu.co	**C.C.**	7.142.039	**IP/Nº de contacto**	3015123577
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO
Es Pensionado?	NO				
Banco al cual consignar:	AV VILLAS	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	853972193
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	5492707/2023			**Nº Compromiso SIIF**	140623
Valor Total del Contrato	$ 6.145.245	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**		**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.048.415	**2**	**Del** 01/12/2023	**Al** 15/12/2023	**$ 2.048.415,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual - INGLES PRESENCIAL

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.048.415	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.048.415**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.283.786**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	**9459404759**	Base retención en la fuente a título de RENTA	1.283.786,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.160.000	$ 1.638.732	Base retención en la fuente a título de ICA	1.717.815,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 145.000	$ 204.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 185.600	$ 262.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 6.100	$ 8.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 512.103	$ -		Reteica - 8299	12.025,00	0,700%
			-	0,00	
			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		Pro-Hospital	40.968,00	2,000%
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -				
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	