PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, 11 de diciembre de 2023

Señor (a)

MARCELA MARIA CARDONA MOLINA

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5279034**

Coordinadora Académico

Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial

Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2023.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5279034** del año 2023

LILIAN MARCELA FIERRO PAZOS identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085908255 de Ipiales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato es máximo de dieciséis millones seiscientos cincuenta y tres mil cuatrocientos veintiún pesos m/cte **($16.653.421)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto por valor de dos millones setecientos cincuenta y tres mil setecientos quince PESOS M/CTE **($2753715) b)** tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2023,

por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE pesos m/cte **($3933879)** cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de dos millones noventa y ocho mil sesenta y nueve PESOS M/CTE **($2.098.069).**

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: *Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea señalado en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2023.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas del 01 al 11 de diciembre de 2023	Evidencias de las acciones del 01 al 11 de diciembre de 2023	Acciones proyectadas del 12 al 16 de diciembre de 2023
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2023, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2023 del SENA.	Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial de enseñanza de idiomas área orientando formación profesional integral titulada presencial y virtual para las siguientes fichas: **FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL:** **2711296 TCO Programación de Software** Nombre de la competencia: Interactuar	Informe de Gestión de tiempos generados en Sena Sofia Plus, anexo en el SECOP II.	Prestar mis servicios como instructor en el área de formación encargada para las siguientes fichas: **2711296, 2560119, 2703154, 2597573, 2618075, 2826641, 2832182, 2832664.**

		en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Trimestre:4 Resultado de aprendizaje: PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. Aprendices en formación: 20		

		2560119 TGO ADSO Nombre de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Trimestre:6 Resultado de aprendizaje: EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. Aprendices en formación: 22 **TG MULTIMEDIA 2703154** Nombre de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los		

		criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Trimestre:3 Resultado de aprendizaje: COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA Aprendices en formación: 24 **2597573 TG ELECTRICIDAD INDUSTRIAL**		

		Nombre de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Trimestre:5 Resultado de aprendizaje: COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA Aprendices en formación:		

		10 **2618075 TGO ADSO** Nombre de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Trimestre:5 Resultado de aprendizaje: EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. Aprendices en formación: 17 **TG AUDIOVISUALES 2826641** Nombre de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma		

		oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Trimestre:1 Resultado de aprendizaje: COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA Aprendices en formación: 20		

		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL: **2832182 - INGLÉS A1+ WAYSTAGE** Nombre de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Resultado de aprendizaje: COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. Aprendices en formación: 30 **2832664 - INGLÉS A1+ WAYSTAGE**		

		Nombre de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas Resultado de aprendizaje: COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. Aprendices en formación: 27		
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el	Se hicieron alistamientos de procesos de formación, tales como preparación de diapositivas, materiales de apoyo, planeación coherente de actividades y otro tipo de actividades	1.Planeación pedagógica, dispuesta en Territorium 2.Plan concertado dispuesto en el portafolio del instructor por ficha en Territorium **(Anexo 1)**	Elaborar material de apoyo y planeación de acuerdo a los planes de trabajo concertados

	área temática del objeto contractual.	alineados a los objetivos establecidos a través de las diferentes guías de aprendizaje y trabajos concertados.		
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se programó jornada de desarrollo curricular en el mes de diciembre.	No se programó jornada de desarrollo curricular en el mes de diciembre.	No hay programación de jornada de desarrollo curricular en el mes de diciembre.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para evaluar los aprendizajes previos, se hicieron procesos y actividades de reflexión inicial con las fichas **2711296, 2560119, 2703154, 2597573, 2618075, 2826641, 2832182, 2832664.**	Evidencia en Territorium	No hay evaluación de aprendizajes previos en el periodo propuesto

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos de los proyectos siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje.	1.Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Territorium. 2.Orientación de **FPI** en ambientes de formación y virtual. **(Anexo 2)**	Impartir formación profesional integral a los programas del área temática objeto del contrato para las fichas **2711296, 2560119, 2703154, 2597573, 2618075, 2826641, 2832182, 2832664.**
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué estrategias pedagógicas, y didácticas basadas en contexto específico, así como general, sumándole a todas aquellas dispuestas en la guía de aprendizaje de cada una de las fichas y programas de formación asignados.	1.Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Territorium.	Hacer seguimiento y evaluación de acuerdo con los planes de trabajo concertado, guía de aprendizaje, resultados de evaluación específicos, y metodologías de la entidad.
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	No se programaron participaciones en proyectos de investigación para el mes de Diciembre.	No se programaron participaciones en proyectos de investigación para el mes de Diciembre.	No hay programación de participaciones en proyectos de investigación para el mes de Diciembre.

	proceso de formación del área temática objeto del contrato.			
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	Para adelantar procesos evaluación formativa, se dispusieron actividades de conceptualización y/o apropiación, a partir de las cuales se hicieron evaluaciones de carácter cualitativo las cuales permitieron ajustar estrategias, tipos de actividades, y aproximaciones didácticas para que fueran más pertinentes para los aprendices en cada una de las fichas.	1. Guías de Aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Territorium 2. Actividad de Aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Territorium. **(Anexo 3)**	Retroalimentar actividades de transferencia de aprendices con el fin de aportar los resultados de aprendizaje.

9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No se ejecutó procedimientos de ingreso de aprendices al programa de formación complementaria.	No se ejecutó procedimientos de ingreso de aprendices al programa de formación complementaria.	No se ejecutó procedimientos de ingreso de aprendices al programa de formación complementaria en el periodo propuesto.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: A. Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B. Registrar los juicios evaluativos del	Se verificó la totalidad de los aprendices de las fichas encargadas, se registra los juicios evaluativos de los aprendizajes previos, no se registró inasistencias, se utiliza y actualiza la plataforma LMS TERRITORIUM.	**Evidencia: Anexo 4**	Verificar aprendices en plataforma Sofia plus, revisar carpetas, portafolios y anuncios en plataforma.

	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. trasladados C)Registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias. D)Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc). E). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos			

	en el registro de la información.			
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue programado durante el mes de diciembre.	No fue programado durante el mes de diciembre.	No hay programación de durante el mes de diciembre.
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o	Verifiqué el cumplimiento del reglamento del aprendiz de las fichas asignadas.	No se realizaron planes de mejoramiento.	No hay programación para el periodo designado.

	Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.			
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fue programado durante el mes de diciembre.	No fue programado durante el mes de diciembre.	No hay programación para el periodo designado.

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó evaluación correspondiente al mes SIGA	No se realizó evaluación correspondiente al mes SIGA	No hay programación de evaluaciones correspondiente al mes SIGA
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Fue promocionado el portafolio de servicios, compartiendo los cursos vigentes con las fichas asignadas.	Pantallazo de los estados compartidos. **(Anexo 5)**	Promocionar información relacionada con el portafolio de servicios para el año 2024 en redes sociales.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No fue programado durante el mes de diciembre.	No fue programado durante el mes de diciembre.	No hay programación para el periodo mencionado.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	No ha sido asignado ningún bien y/o elemento.	No ha sido asignado ningún bien y/o elemento.	No hay ningún bien asignado en el periodo mencionado.

	quedar a paz y salvo con el Almacén.			
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al aprendiz.	No fue programado durante el mes de diciembre.	No fue programado durante el mes de diciembre.	No hay programación de actividades en el periodo mencionado.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No fue programado durante el mes de diciembre.	No fue programado durante el mes de diciembre.	No hay programación de actividades en el periodo mencionado.
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y los dispuse en el drive para consulta del supervisor del contrato.	1. Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo. Registro en carpeta de Seguimiento en Drive.	Realizar informe mensual de ejecución contractual, actualizar información en carpeta de seguimiento en drive.

21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Asistencia a reunión citada por Coordinación del área de ADSO para instructores y administrativos. Consolidación de informe de formación complementaria en Drive.	**Evidencia**: **Anexo 6**	Elaborar y presentar informe contractual del periodo designado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7905416231 de la planilla, operador SOI y periodo NOVIEMBRE 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 17 folios

Cordialmente,

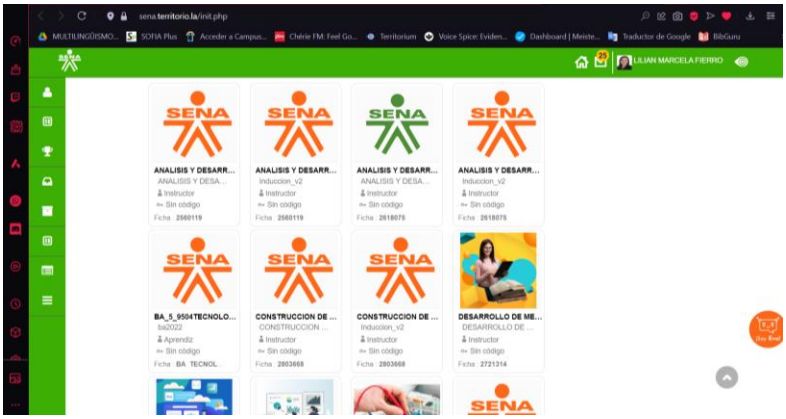
LILIAN MARCELA FIERRO PAZOS
Contratista
C.C. No. 1085908255

Recibí a satisfacción:

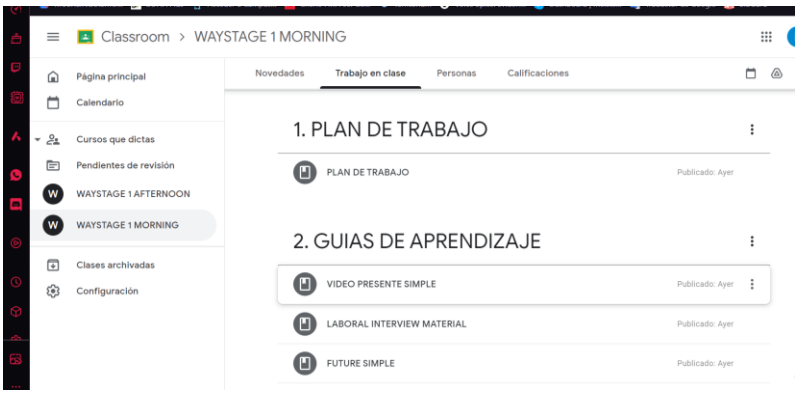
MARCELA MARIA CARDONA MOLINA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4563603 de 2023
Coordinador Académico

ANEXOS

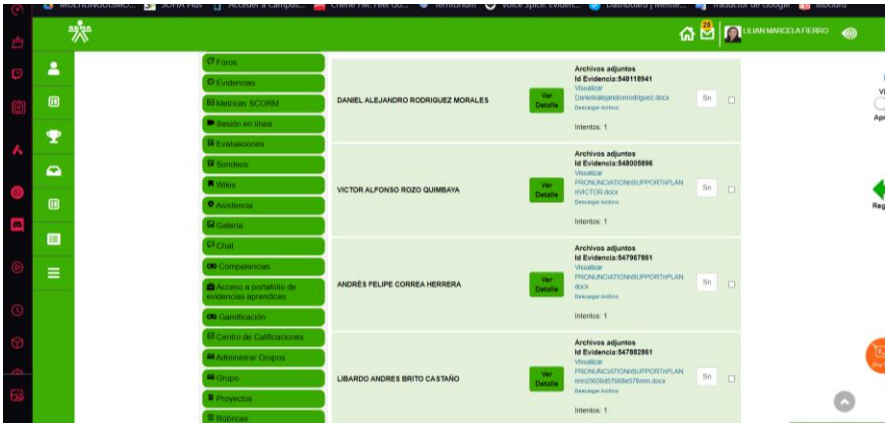
ANEXO 1

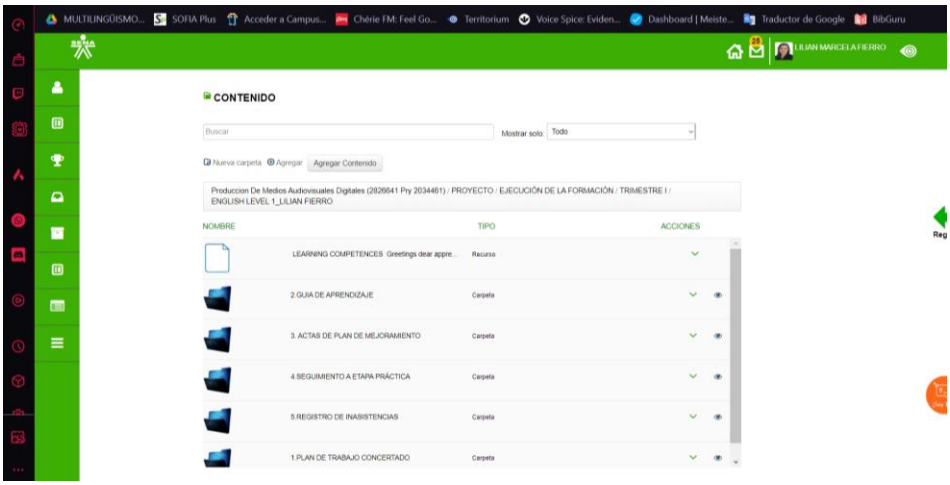







PRONUNCIATION SUPPORT PLAN
Herramientas


DANIEL ALEJANDRO RODRIGUEZ MORALES
VICTOR ALFONSO ROZO QUIMBAYA
ANDRÉS FELIPE CORREA HERRERA
LIBARDO ANDRES BRITO CASTAÑO


CONTENIDO

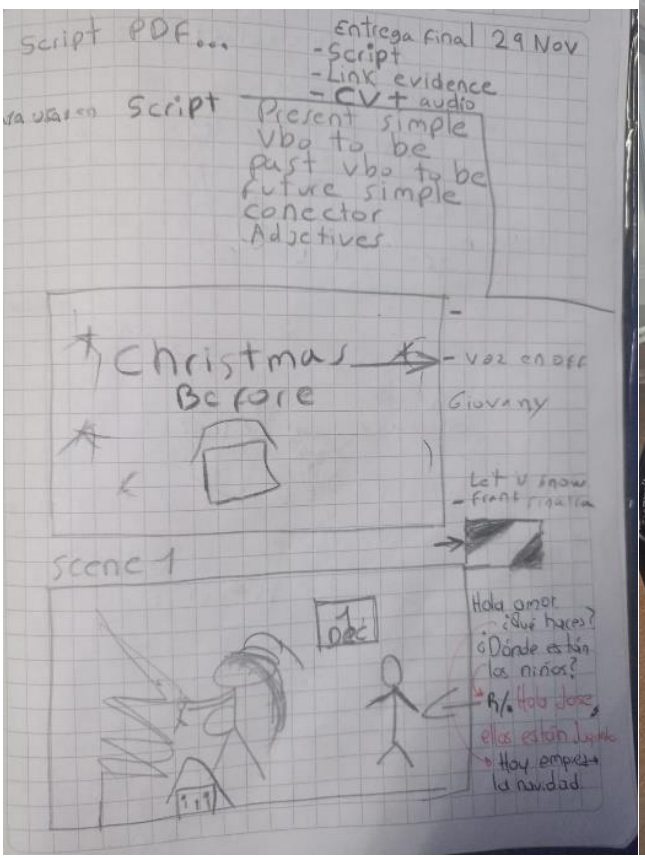
ANEXO 2


Scrum Master
Leader

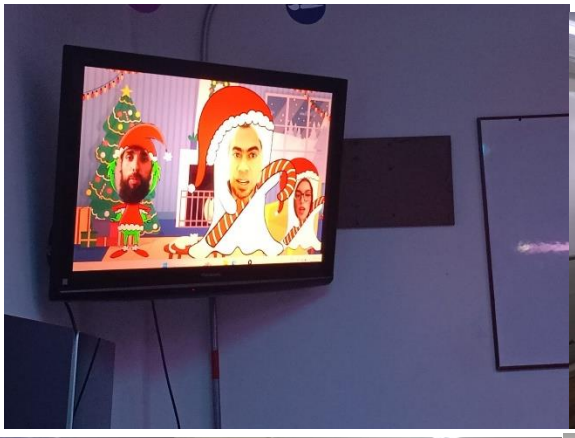

Presentation
Introducing
Our format were
will be in
and present live
Ghost based by




3:20 / 4:26


Script PDF...
Entrega final 29 Nov
-Script
-Link evidence
-CV + audio
Script
Present simple
Vbo to be
past vbo to be
future simple
conector
Adjectives
Christmas Before
Voz en off
Giovany
Let U know
Scene 1
Hola amor
¿Qué haces?
¿Dónde están los niños?
R/. Hola Jose,
Hoy empezó la navidad



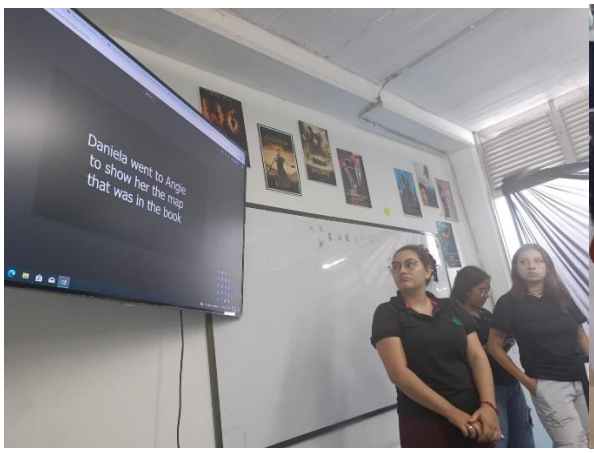


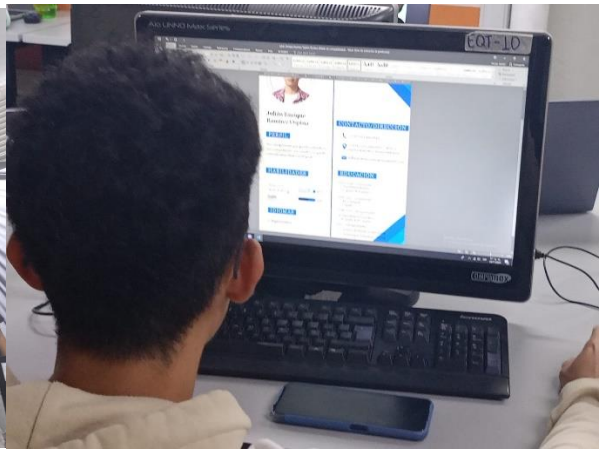





Diagram


Diagram


Daniela went to Angie
to show her the map
that was in the book


EQT-10

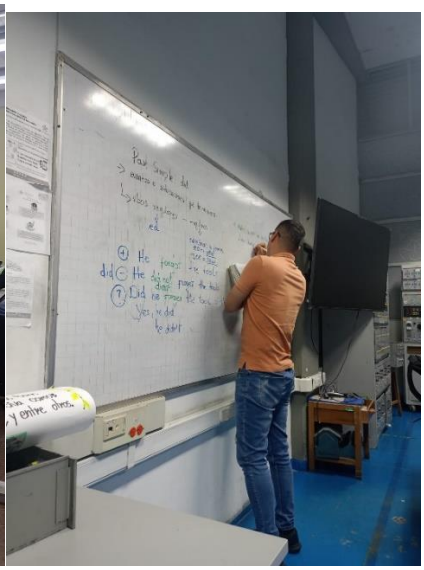

DELL

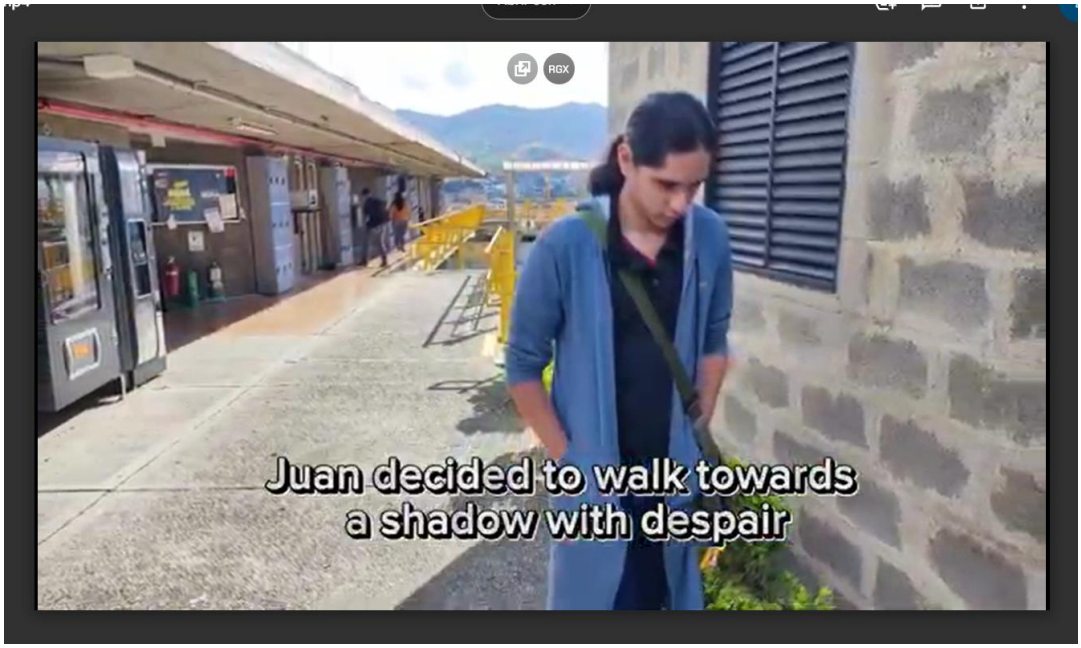


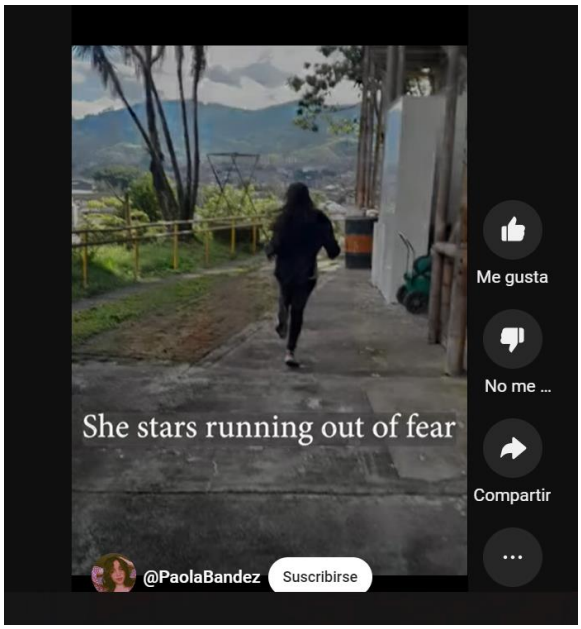


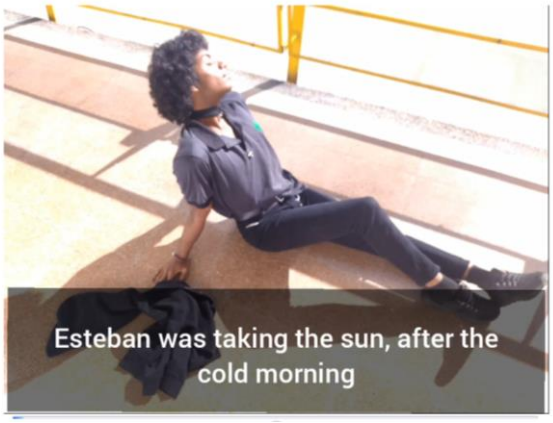




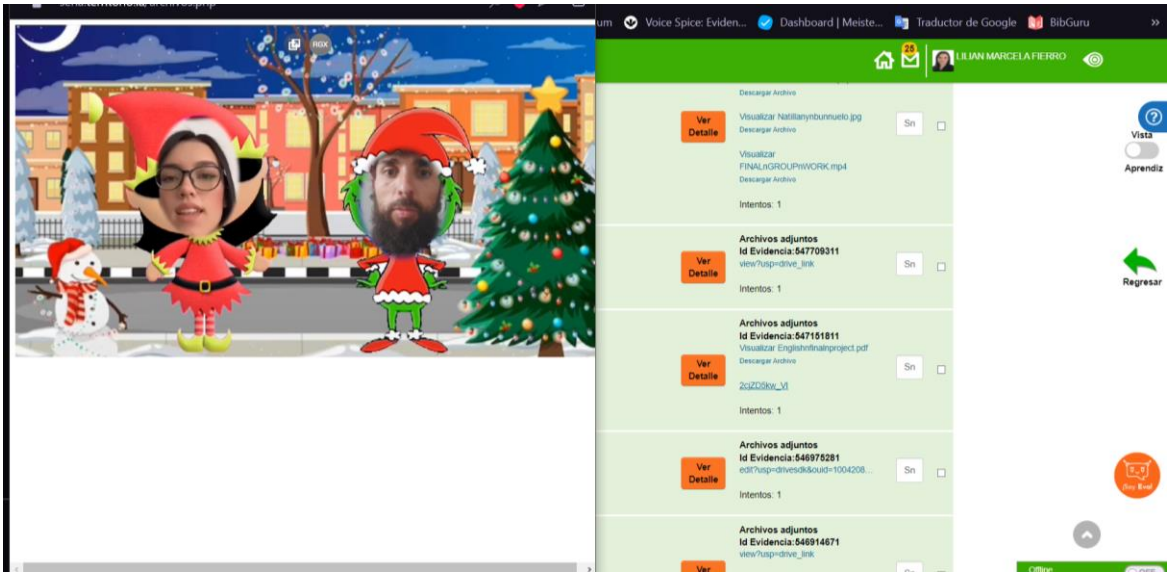



RGX
Juan decided to walk towards
a shadow with despair


She stars running out of fear
@PaolaBandez
Suscribirse
Me gusta
No me ...
Compartir


Esteban was taking the sun, after the cold morning


NASA

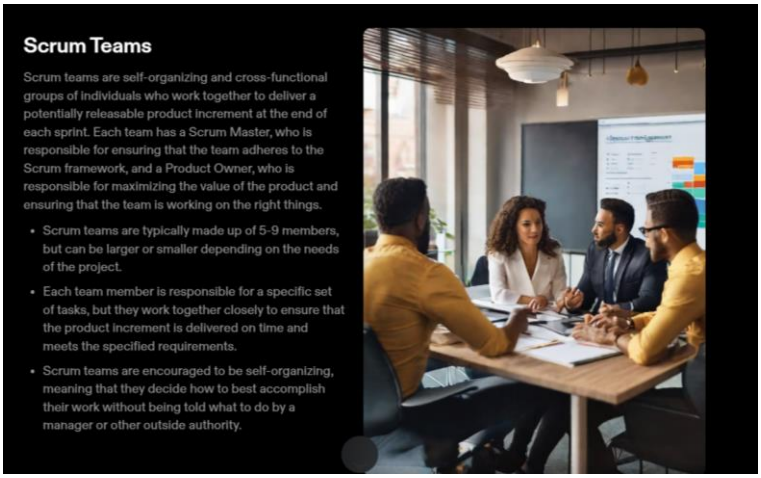

Voice Spice: Eviden...
Dashboard | Meiste...
Traductor de Google
BibGuru
LILIAN MARCELA FIERRO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:547709311
Id Evidencia:547151811
Id Evidencia:546975281
Id Evidencia:546914671
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Regresar


The Software Development Cycle
In this project, we will explore the software development cycle in seven key stages: Planning and Analysis, Define Requirements, Design, Development, Testing, Implementation and Maintenance.
By Santiago Gómez
Ilmer molina
Juan David Marín
Juan Salazar
Sebastián Garces
01
Setting Financial Goals
02
Gathering Relevant Information
PROCESS OF FINANCIAL PLANNING
Implementation of Financial Plan
05
Recommendation of Financial Plan
Made with Gamma

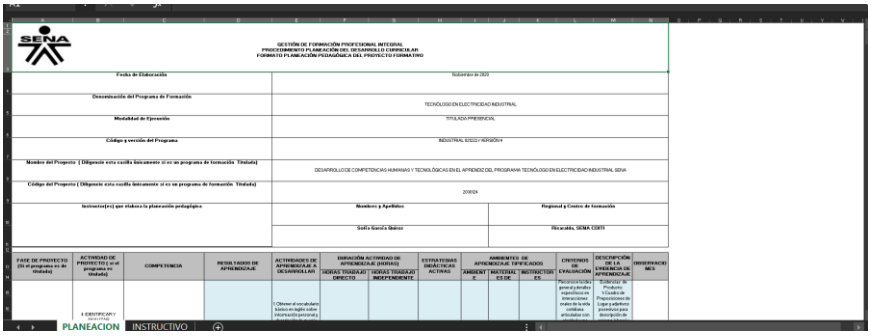

FINAL WORK
SOFTWARE DEVELOPMENT LIFE CYCLE
By:
Leslie Dahiana Ramirez
Juan Pablo Garcia
Miguel Angel Caldas
Jhon Fredy Trejos


SOFTWARE DEVELOPMENT LIFE CYCLE
FINAL PRESENTATION


player 1
sebas
player 2
eli
player 3
gabby
player 4
eri
player 5
sal


Scrum Teams
Scrum teams are self-organizing and cross-functional groups of individuals who work together to deliver a potentially releasable product increment at the end of each sprint. Each team has a Scrum Master, who is responsible for ensuring that the team adheres to the Scrum framework, and a Product Owner, who is responsible for maximizing the value of the product and ensuring that the team is working on the right things.
• Scrum teams are typically made up of 5-9 members, but can be larger or smaller depending on the needs of the project.
• Each team member is responsible for a specific set of tasks, but they work together closely to ensure that the product increment is delivered on time and meets the specified requirements.
• Scrum teams are encouraged to be self-organizing, meaning that they decide how to best accomplish their work without being told what to do by a manager or other outside authority.

ANEXO 3

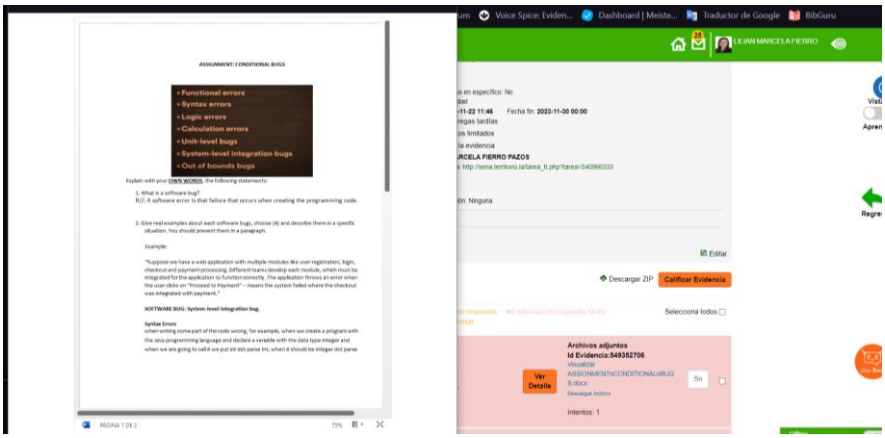


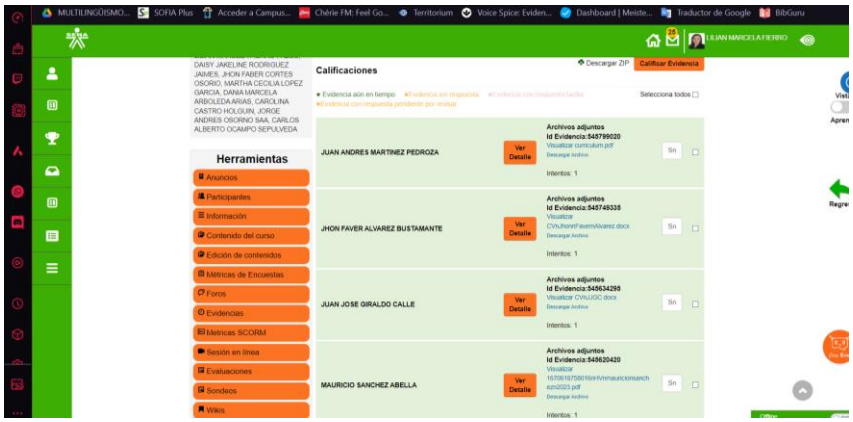
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	Noviembre de 2023
Denominación del Programa de Formación	TECNÓLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
Modalidad de Oferta	TITULADA PRESENCIAL
Código y versión del Programa	INDUSTRIAL 82222 / VERSIÓN 4
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	DESARROLLO DE COMPETENCIAS HUMANAS Y TECNOLÓGICAS EN EL APRENDIZ DEL PROGRAMA TECNÓLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL SENA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	200924
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos: Sofía García Gómez — Regional y Centro de formación: Risaralda, SENA CDTI

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de tiempo)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es de tiempo)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE	INSTRUCTORES			
	1. IDENTIFICAR Y			1 Obtener el vocabulario básico en inglés sobre información personal y							Reconocimiento general de los términos y frases relacionados con el tema de la unidad, contenido actividades con	Evidencia de Producto: Presentación de Proposiciones de Lugar y adjetivos posesivos para descripción de	

PLANEACION | INSTRUCTIVO

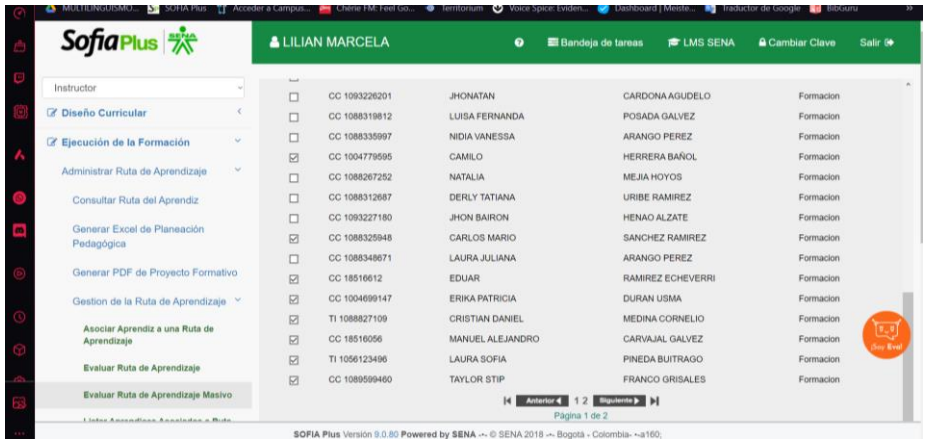


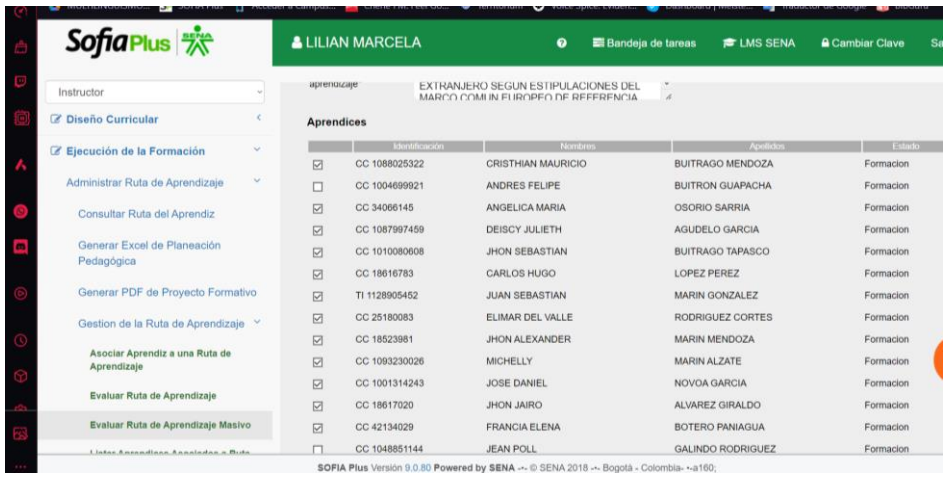


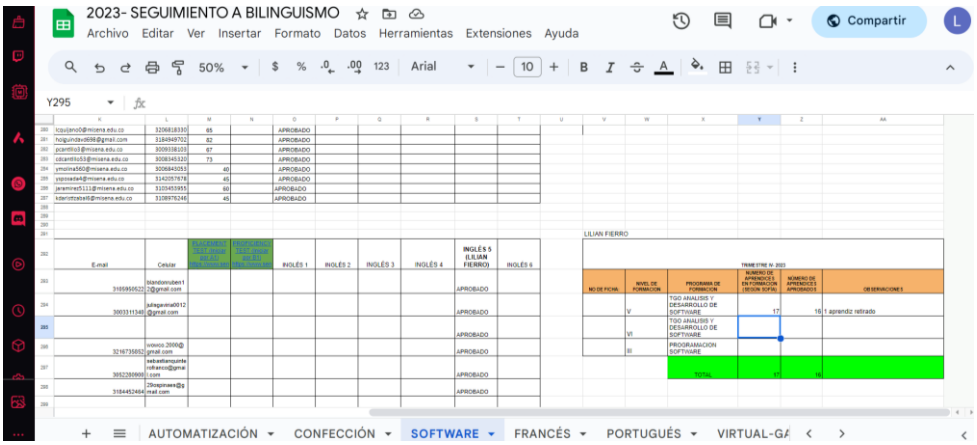
.

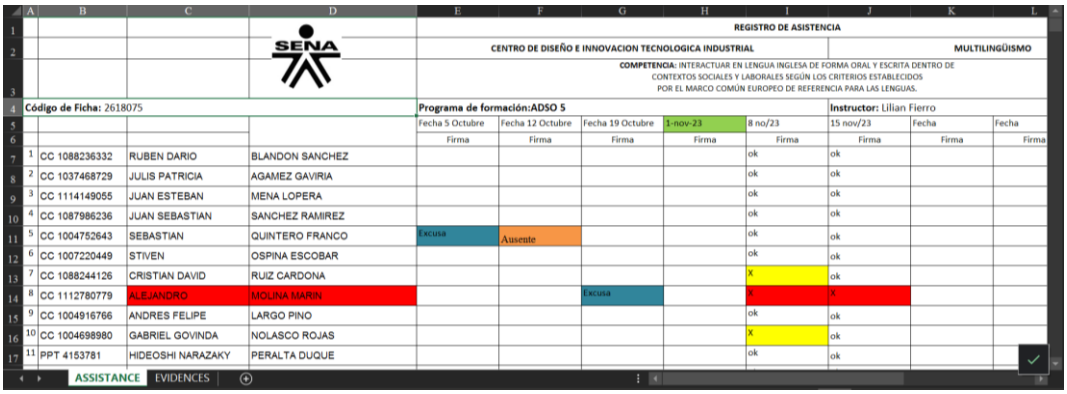

UPDATING_GFPI-F-135_GUIA_DE_APRENDIZAJE nivel III .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN
Denominación del Programa de Formación:Multilingüismo
Código del Programa de Formación: N/A
Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)

ANEXO 4


SofiaPlus
LILIAN MARCELA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
CC 1093226201 JHONATAN CARDONA AGUDELO Formacion
CC 1088319812 LUISA FERNANDA POSADA GALVEZ Formacion
CC 1088335997 NIDIA VANESSA ARANGO PEREZ Formacion
CC 1004779595 CAMILO HERRERA BAÑOL Formacion
CC 1088267252 NATALIA MEJIA HOYOS Formacion
CC 1088312687 DERLY TATIANA URIBE RAMIREZ Formacion
CC 1093227180 JHON BAIRON HENAO ALZATE Formacion
CC 1088325948 CARLOS MARIO SANCHEZ RAMIREZ Formacion
CC 1088348671 LAURA JULIANA ARANGO PEREZ Formacion
CC 18516612 EDUAR RAMIREZ ECHEVERRI Formacion
CC 1004699147 ERIKA PATRICIA DURAN USMA Formacion
TI 1088827109 CRISTIAN DANIEL MEDINA CORNELIO Formacion
CC 18516056 MANUEL ALEJANDRO CARVAJAL GALVEZ Formacion
TI 1056123496 LAURA SOFIA PINEDA BUITRAGO Formacion
CC 1089599460 TAYLOR STIP FRANCO GRISALES Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -·- © SENA 2018 -·- Bogotá - Colombia- ·-a160;


SofiaPlus
LILIAN MARCELA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1088025322 CRISTHIAN MAURICIO BUITRAGO MENDOZA Formacion
CC 1004699921 ANDRES FELIPE BUITRON GUAPACHA Formacion
CC 34066145 ANGELICA MARIA OSORIO SARRIA Formacion
CC 1087997459 DEISCY JULIETH AGUDELO GARCIA Formacion
CC 1010080608 JHON SEBASTIAN BUITRAGO TAPASCO Formacion
CC 18616783 CARLOS HUGO LOPEZ PEREZ Formacion
TI 1128905452 JUAN SEBASTIAN MARIN GONZALEZ Formacion
CC 25180083 ELIMAR DEL VALLE RODRIGUEZ CORTES Formacion
CC 18523981 JHON ALEXANDER MARIN MENDOZA Formacion
CC 1093230026 MICHELLY MARIN ALZATE Formacion
CC 1001314243 JOSE DANIEL NOVOA GARCIA Formacion
CC 18617020 JHON JAIRO ALVAREZ GIRALDO Formacion
CC 42134029 FRANCIA ELENA BOTERO PANIAGUA Formacion
CC 1048851144 JEAN POLL GALINDO RODRIGUEZ Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -·- © SENA 2018 -·- Bogotá - Colombia- ·-a160;





REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL — MULTILINGÜISMO

COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Código de Ficha: 2618075 — **Programa de formación:** ADSO 5 — **Instructor:** Lilian Fierro

				Fecha 5 Octubre	Fecha 12 Octubre	Fecha 19 Octubre	1-nov-23	8 no/23	15 nov/23	Fecha	Fecha
				Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
1	CC 1088236332	RUBEN DARIO	BLANDON SANCHEZ					ok	ok		
2	CC 1037468729	JULIS PATRICIA	AGAMEZ GAVIRIA					ok	ok		
3	CC 1114149055	JUAN ESTEBAN	MENA LOPERA					ok	ok		
4	CC 1087986236	JUAN SEBASTIAN	SANCHEZ RAMIREZ					ok	ok		
5	CC 1004752643	SEBASTIAN	QUINTERO FRANCO	Excusa	Ausente			ok	ok		
6	CC 1007220449	STIVEN	OSPINA ESCOBAR					ok	ok		
7	CC 1088244126	CRISTIAN DAVID	RUIZ CARDONA					X	ok		
8	CC 1112780779	ALEJANDRO	MOLINA MARIN			Excusa		X	X		
9	CC 1004916766	ANDRES FELIPE	LARGO PINO					ok	ok		
10	CC 1004698980	GABRIEL GOVINDA	NOLASCO ROJAS					X	ok		
11	PPT 4153781	HIDEOSHI NARAZAKY	PERALTA DUQUE					ok	ok		

ASSISTANCE EVIDENCES

64	482820 - ESTRUCTURAR ORACIONES Y PÁRRAFOS DE FORMA COHERENTE DE ACUERDO CON LOS TIEMPOS GRAMATICALES Y REGLAS	APROBADO	CC 1085908255 - LILIAN MARC
65	482821 - COMPRENDER IDEAS PRINCIPALES EN TEXTOS SENCILLOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE LECTURA DEL IDIOMA INGLÉS	APROBADO	CC 1085908255 - LILIAN MARC
66	482822 - DIFERENCIAR EXPRESIONES FORMALES E INFORMALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE CONTEXTO	APROBADO	CC 1085908255 - LILIAN MARC
67	482823 - APLICAR REGLAS GRAMATICALES EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS CON BASE EN LA NECESIDAD COMUNICATIVA	APROBADO	CC 1085908255 - LILIAN MARC
68	482824 - INTERPRETAR CONCEPTOS DE TEMAS ESPECÍFICOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	CC 1085908255 - LILIAN MARC
69	482820 - ESTRUCTURAR ORACIONES Y PÁRRAFOS DE FORMA COHERENTE DE ACUERDO CON LOS TIEMPOS GRAMATICALES Y REGLAS	APROBADO	CC 1085908255 - LILIAN MARC
70	482821 - COMPRENDER IDEAS PRINCIPALES EN TEXTOS SENCILLOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE LECTURA DEL IDIOMA INGLÉS	APROBADO	CC 1085908255 - LILIAN MARC
71	482822 - DIFERENCIAR EXPRESIONES FORMALES E INFORMALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE CONTEXTO	APROBADO	CC 1085908255 - LILIAN MARC
72	482823 - APLICAR REGLAS GRAMATICALES EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS CON BASE EN LA NECESIDAD COMUNICATIVA	APROBADO	CC 1085908255 - LILIAN MARC
73	482824 - INTERPRETAR CONCEPTOS DE TEMAS ESPECÍFICOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	CC 1085908255 - LILIAN MARC
74	482820 - ESTRUCTURAR ORACIONES Y PÁRRAFOS DE FORMA COHERENTE DE ACUERDO CON LOS TIEMPOS GRAMATICALES Y REGLAS	APROBADO	CC 1085908255 - LILIAN MARC
75	482821 - COMPRENDER IDEAS PRINCIPALES EN TEXTOS SENCILLOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE LECTURA DEL IDIOMA INGLÉS	APROBADO	CC 1085908255 - LILIAN MARC
76	482822 - DIFERENCIAR EXPRESIONES FORMALES E INFORMALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE CONTEXTO	APROBADO	CC 1085908255 - LILIAN MARC
77	482823 - APLICAR REGLAS GRAMATICALES EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS CON BASE EN LA NECESIDAD COMUNICATIVA	APROBADO	CC 1085908255 - LILIAN MARC

ANEXO 5


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
TÉCNICO EN SISTEMAS
Lunes a Viernes
1:00 p.m a 7:00 p.m
Duración:
15 meses
Mistratró,
Risaralda.
Inscribete en
www.senasofiaplus.edu.co
Formación
PRESENCIAL

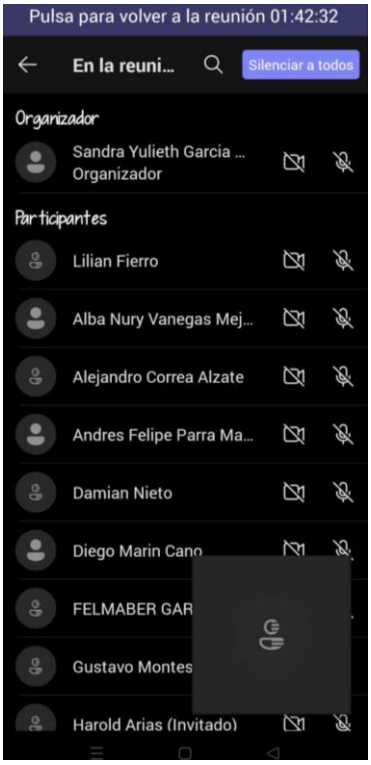

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
TÉCNICO EN SISTEMAS
Lunes a Viernes
1:00 p.m a 7:00 p.m.
Duración:
15 meses.
Santuario,
Risaralda.
Inscribete en
www.senasofiaplus.edu.co
Formación
PRESENCIAL

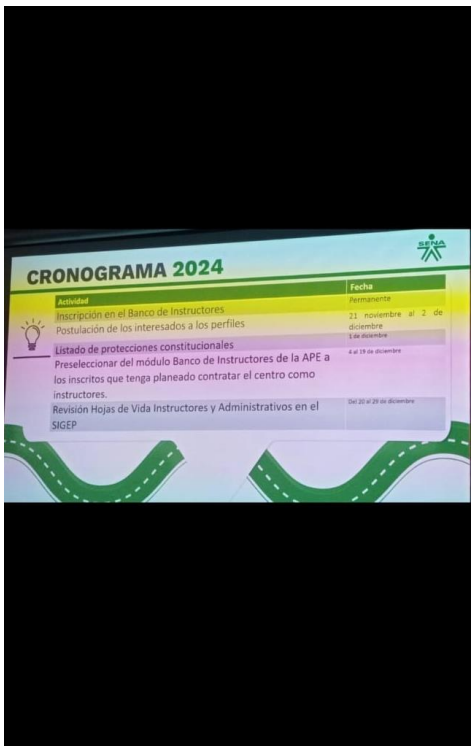

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SENAvidad
es encender una luz de
esperanza por tus metas

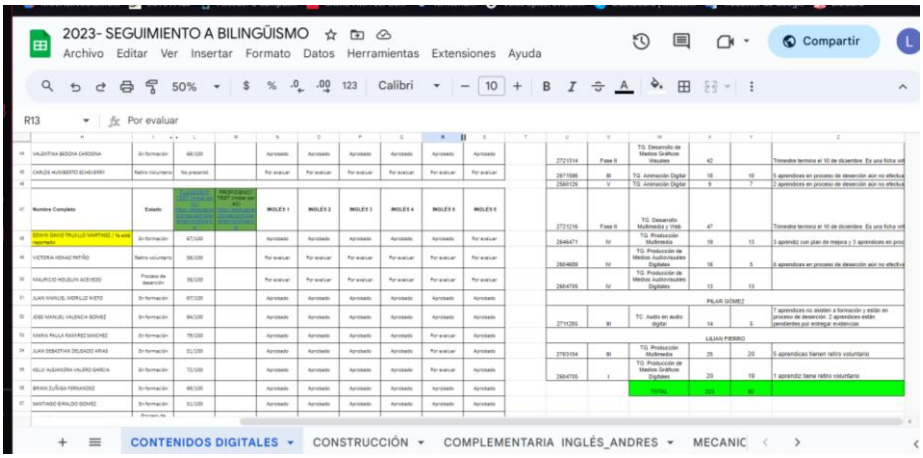

Navidad
Es Bienestar
Centro de Diseño e Innovación
Tecnológica Industrial
Miércoles 6 de diciembre 2023
Lugar: Plazoleta frente a Bienestar al aprendiz
Mañana: 9:30 a.m.
Tarde: 3:00 p.m.
Noche: 6:30 p.m.
Novena, grupo parrandero, natilla, simulacro año nuevo
¡Te esperamos!
BIENESTAR
AL APRENDIZ
Tu brillo

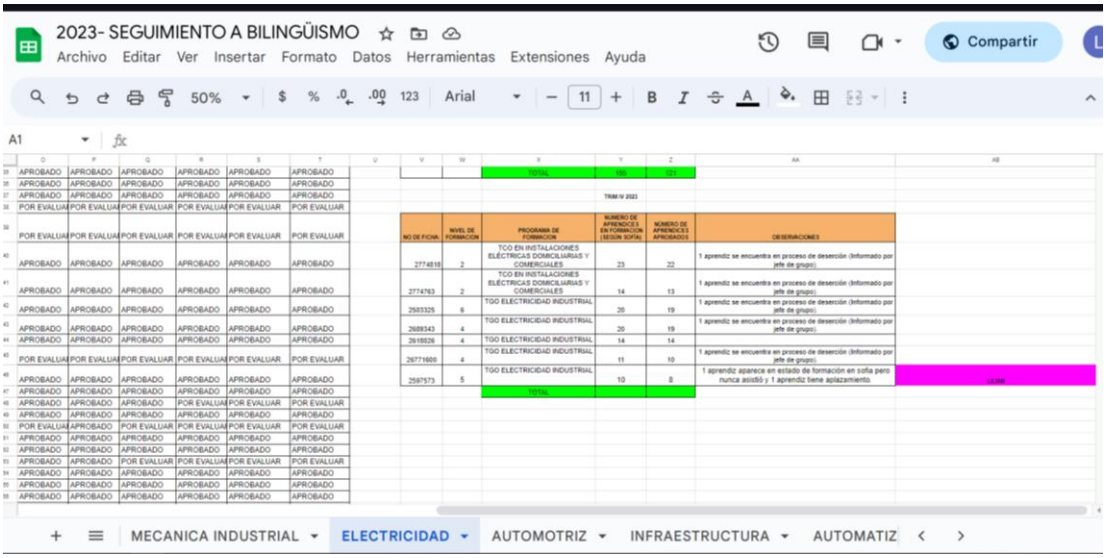

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
AVISO IMPORTANTE
SE REALIZARÁ CONVOCATORIA Y PRESELECCIÓN EL DÍA 7
DE DICIEMBRE EN LAS INSTALACIONES DE LA APE
RISARALDA PARA:
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO TECNICO DE SOPORTE
https://ape.sena.edu.co/spe-web/spe/demanda/3615401
PERFIL:
-Técnicos en sistemas, redes, mantenimiento de equipos de computo o áreas afines
- Disponibilidad para viajar (Risaralda, Quindío y Caldas)
- No se requiere experiencia
ENTREVISTAS:
Jueves 07 de Diciembre
Hora: 08:00 a.m. a 11:00 a.m.
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Dirección:
Agencia Pública de Empleo SENA - Cra. 8 # 26 - 79

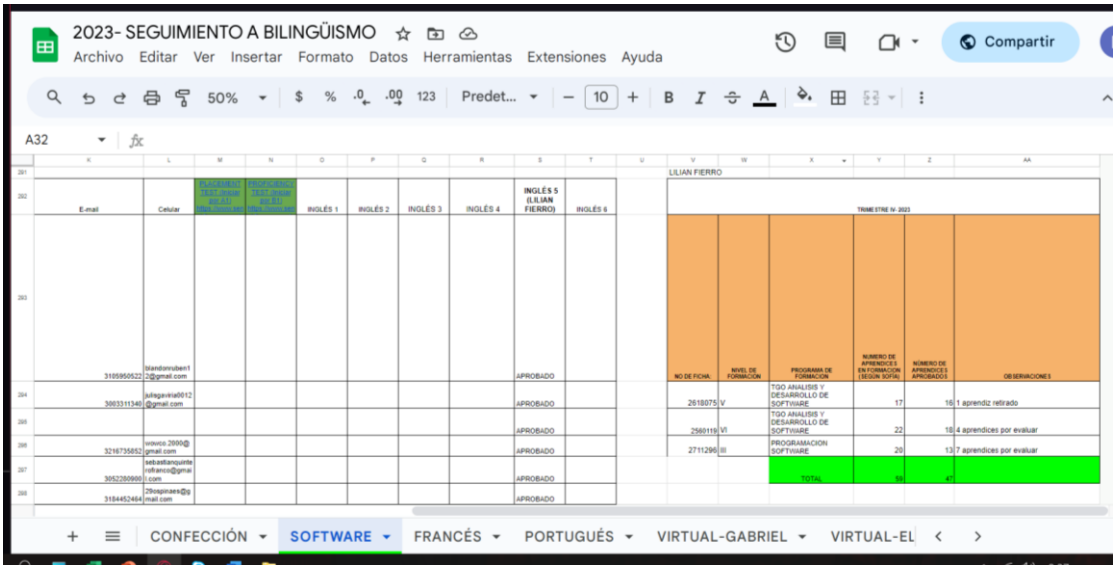
ANEXO 6


Pulsa para volver a la reunión 01:42:32
En la reuni...
Silenciar a todos
Organizador
Sandra Yulieth Garcia ...
Organizador
Participantes
Lilian Fierro
Alba Nury Vanegas Mej...
Alejandro Correa Alzate
Andres Felipe Parra Ma...
Damian Nieto
Diego Marin Cano
FELMABER GAR
Gustavo Montes
Harold Arias (Invitado)


CRONOGRAMA 2024
Actividad
Fecha
Inscripción en el Banco de Instructores
Permanente
Postulación de los interesados a los perfiles
21 noviembre al 2 de diciembre
Listado de protecciones constitucionales
1 de diciembre
Preseleccionar del módulo Banco de Instructores de la APE a los inscritos que tenga planeado contratar el centro como instructores.
4 al 19 de diciembre
Revisión Hojas de Vida Instructores y Administrativos en el SIGEP
Del 20 al 29 de diciembre


2023- SEGUIMIENTO A BILINGÜISMO
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
CONTENIDOS DIGITALES
CONSTRUCCIÓN
COMPLEMENTARIA INGLÉS_ANDRES
MECANIC


2023- SEGUIMIENTO A BILINGÜISMO
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
MECANICA INDUSTRIAL
ELECTRICIDAD
AUTOMOTRIZ
INFRAESTRUCTURA
AUTOMATIZ


2023- SEGUIMIENTO A BILINGÜISMO
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
CONFECCIÓN
SOFTWARE
FRANCÉS
PORTUGUÉS
VIRTUAL-GABRIEL
VIRTUAL-EL

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5279034 del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LILIAN MARCELA FIERRO PAZOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1085908255

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2023, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2023 del SENA. 2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. 3. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 4. Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 7. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 8. Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa. 9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria. 10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 11. Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de

aprendices. 12. Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación.13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 15. Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera. 17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 20. Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas. 21. Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial - Dosquebradas

PLAZO DE EJECUCIÓN: SERA HASTA EL 15 DE DICIEMBRE 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10/08/2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 diciembre 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: ABRIL 2024

VALOR DEL CONTRATO: 16653421

SUPERVISOR: MARCELA MARIA CARDONA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 42154217

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*16653421*
Valor Ejecutado	$16653421
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Prestar mis servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro de los Programas asignados, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2023, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2023 del SENA y realizar seguimiento en la etapa productiva a las fichas que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera. **Fichas Formación Titulada: Anexas en el Reporte PE-04 de la vigencia 2023**
Participe en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. **Fichas anexas en el reporte PE-04 de la vigencia 2023.**
Participe en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato durante la vigencia 2023.
Evalué los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Socialice el Plan concertado y realice aprendizajes previos de la competencia relacionada. Realice las actividades de contextualización y/o de identificación de aprendizajes previos realizadas con cada ficha asignada.
Ejecute la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y/o realizar las evaluaciones de la etapa práctica.
Aplique según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, en las fichas relacionadas en el reporte PE-04 vigencia 2023, en las que desarrollaron actividades de aprendizaje que los motivaron a investigar y simular en los diferentes programas para apropiar su conocimiento.
Participe cuando el Centro de Formación lo requirió, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
Analice el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se

requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa. Relacioné el avance del proceso de formación con cada ficha asignada en términos generales, y las actividades pedagógicas complementarias requeridas en las fichas asignadas durante la vigencia 2023. Ver reporte PE-04 Vigencia 2023.
Entregue los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria y/o entregar la documentación requerida para la certificación oportuna de los aprendices.
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.
Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
Se realizó Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIGA en el aplicativo SI Contratistas Se da cumplimiento al protocolo de bioseguridad del CDITI. Se da cumplimiento al protocolo de bioseguridad del CDITI, Realicé encuestas “Protocolo de atención de casos de soporte LMS y uso de SAVA” y “Comunicación Interna SENA 2023” y evaluación “Manual De Discapacidad Y Su Política En El Sena”. Realicé encuestas ¡Concéntrese en el Video del Código de Integridad SENA Realicé encuestas CENSO PARA EMERGENCIAS - REGIONAL RISARALDA 2023.
Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. Se realizó promoción de la oferta a través de los canales digitales whatsapp, Facebook.
Se realizo acompañamiento a los aprendices en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor.
Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales en las instalaciones del CDITI.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista dio cumplimiento al objeto del contrato y cada una de las obligaciones mes a mes, a la fecha se encuentra a paz y salvo por todo concepto en el pago de seguridad social, paz y salvo de inventario y anexo de las evidencias de las actividades realizadas durante la vigencia 2023.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO