

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

NOMBRE: DIEGO FERNANDO ASPRILLA AGUIRRE
CEDULA 1.116.237.176, Tuluá, Valle del Cauca
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No DE CONTRATO:: 1.05-12.14-0164 18 de NOVIEMBRE-2023
ACTA ACLARATORIA 21 DE NOVIEMBRE DE 2023 ✓
VALOR DEL CONTRATO: \$7.260.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 18 de noviembre 2023 hasta el 31 de diciembre 2023 ✓
PERIODO DEL INFORME DICIEMBRE DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN: 7 DICIEMBRE DE 2023 ✓

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos

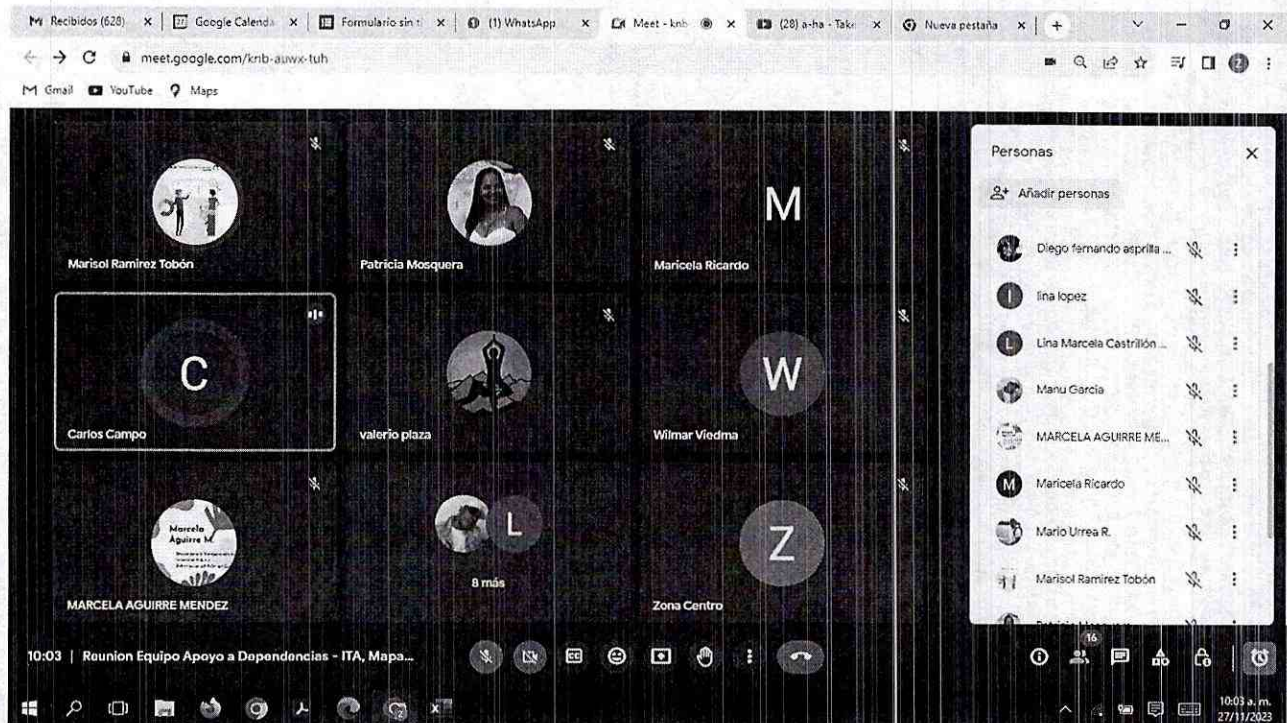
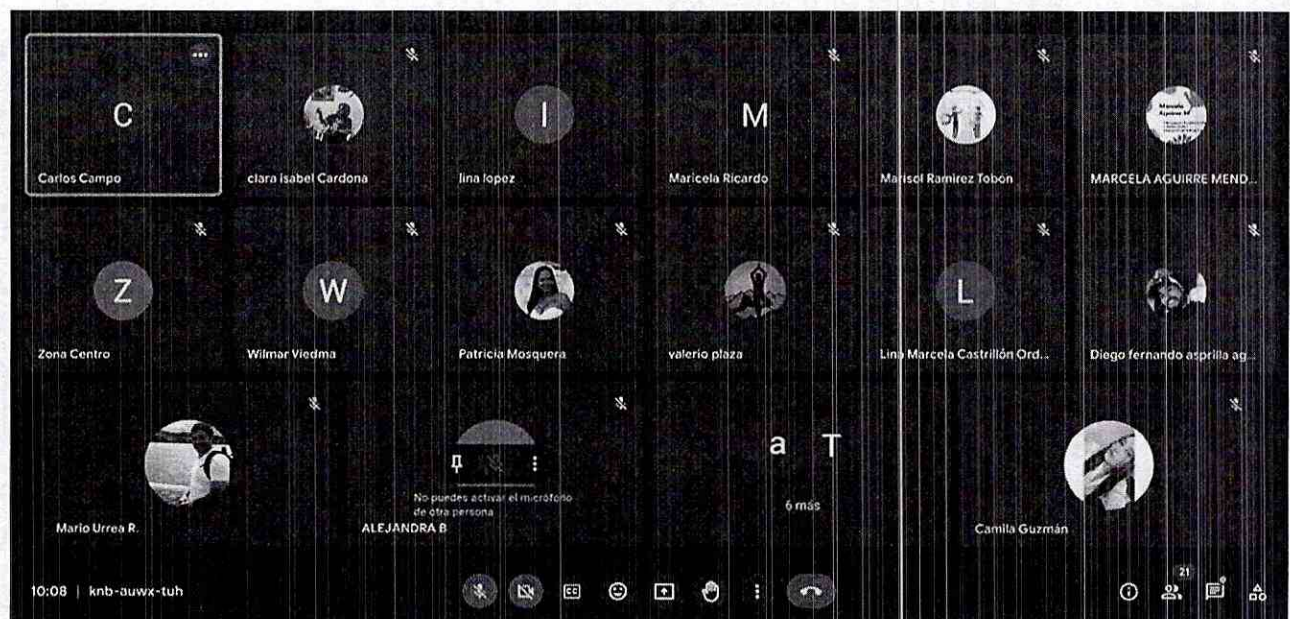
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLADAS
A) Realizar actividades relacionadas con el fomento, cumplimiento normativo, recolección y consolidación de información en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción, en el marco de la implementación del observatorio de la transparencia y la integridad, conforme en lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.	Participo de la reunión virtual realizada por el coordinador del equipo apoyo a las dependencias, el ingeniero Carlos Campos, reunión en la cual se dieron los lineamientos de planeación de actividades para el mes de diciembre como también los lineamientos para la entrega de cuentas del mismo. Participo de la reunión del equipo ITA junto con el coordinador del mismo, el contratista Mario Alexander Urrea, quien asigna las tareas que debemos realizar en cuanto al ITA de la gobernación del valle para el mes de DICIEMBRE.
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG en la oficina para la transparencia.	Participo en la reunión de revisión de los avances del procedimiento de caracterización ITA con el equipo de MIPG de la oficina para la transparencia de la gestión pública, espacio en el cual exprese mis observaciones con respecto al documento

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

	<p>presentado.</p> <p>Participe de la socialización sobre los temas de FURAG Y GESCO 1. Dictada por la oficina para la transparencia y su equipo de MIPG</p>
C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de la información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	<p>Realice la verificación continua de las redes sociales de la oficina como también compartí la publicaciones en mis páginas de redes sociales en el mes de diciembre.</p>
D) Las demás que se adecuen al objeto contractual.	<p>Participe de la trasmisión en vivo sobre rendición de cuentas, en la cual el jefe de la OTGP hizo su intervención.</p> <p>Participe de la orientación para la transición de gobiernos territoriales en donde se explicó de manera general como se lleva el proceso de empalmes de los gobiernos, capacitación dirigida por la oficina para la transparencia y la profesional Carla Cardona</p> <p>Participe de la reunión realizada por el grupo de apoyo a dependencias junto al jefe de la OTGP el Dr Camilo Correa, reunión donde se le expuso todo el plan de trabajo que cada equipo va a realizar durante el mes de diciembre</p> <p>Participe y apoye de la mesa de trabajo del equipo apoyo a las dependencia, que lidera el ingeniero Carlos Campo, mesa de trabajo en la cual se revisaron los informes y actas para ser presentados en la oficina como también la cuenta de cobro de mes en curso.</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Actividades (a),



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

Actividad (b)

WhatsApp Meet - bcd-sxmt-wkn (28) Guns N' Roses - Noven... Recibidos (628) - transpare... Formulario sin título - Farn...

meet.google.com/bcd-sxmt-wkn

Gmail YouTube Maps

Ana Cristina Renteria Castillo (Presentar)

100% - Texto normal - Arial - 10 - [B] [I] [U] [Color] [Background Color] [Link] [Image] [Video] [Audio] [Screen] [Fullscreen] [Close]

Fecha de aprobación:

No.	TAREA	RESPONSABLE ROL/CARGO	REGISTRO
	dependencia responsables de los distintos temas y los medios para la divulgación		
	Seguimiento y análisis al cumplimiento de requisitos y actividades.		
8.	Identificar los avances, limitaciones y obstáculos, empleados en determinados tiempos establecidos según la experiencia.	Profesional / Técnico Universitario	Actas, Matrices e informe de análisis
9.	Realización de reuniones técnicas y/o encuentros, para socializar resultados.	Profesional Universitario	Actas e informes
	Establecer acciones de mejora.		
10.	Identificar acciones que requieren actividades complementarias para su implementación continua.	Profesional Universitario	Plan de mejoramiento
	Publicación de informes en página web y micrositio.		
11.	Determinar tiempos, formatos y lineamientos establecidos por la entidad para la correcta publicación en los botones especializados o micrositios en cada una de las dependencias.	Profesional Universitario	Publicación en micrositio

Personas

- Carlos Campo
- clara isabel Cardona
- clara isabel Cardona
- Darlene Triana
- Diego fernando asprilla ...
- janier muñoz
- Jessika Umaña
- Lina Marcela Castrillón ...
- Luisa Fernanda Arcila

14:12 | bcd-sxmt-wkn

Windows taskbar: [Icons for various applications] 2:12 p.m. 27/11/2023

John Rengifo (Presenting)

Camilo Alexander

John

BIENVENIDOS

Socialización.

Formulario Único de Reporte a la Gestión (Furg).

Experiencia de la Oficina en la Implementación de la Política de GESCO-I.

Diciembre 3 de 2023

Video del tema a tratar: [Link]

Windows taskbar: [Icons for various applications]

Windows taskbar: [Icons for various applications] You SANTIAGO 71 others

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

Actividad (c)



Actividad (D)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



Live chat
Top 47

pública PRESENTES!

Welcome to live chat! Remember to guard your privacy and abide by our community guidelines.

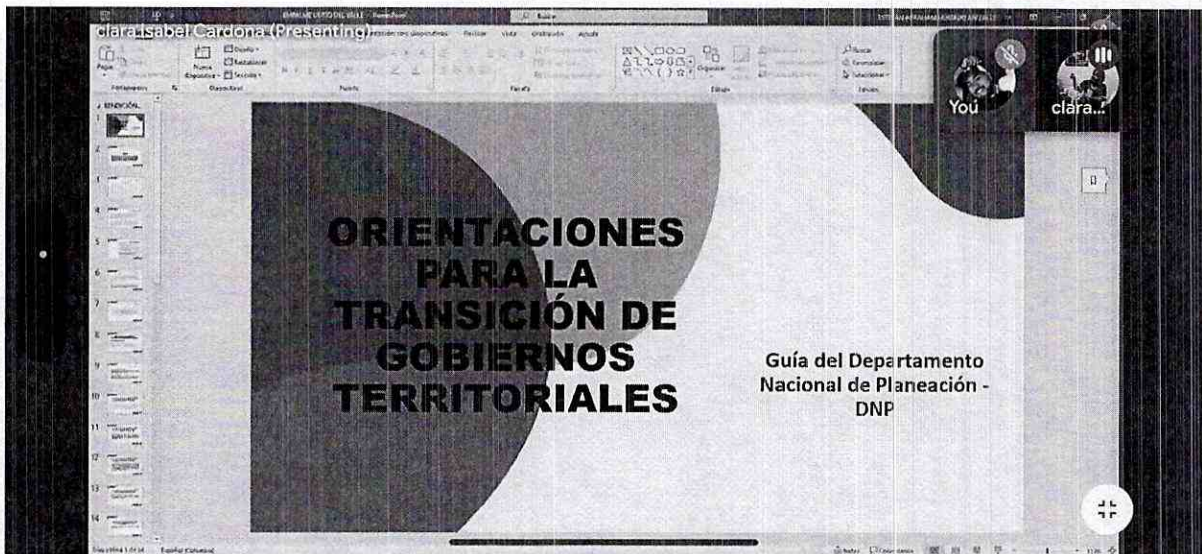
[Learn more](#)

SANTIAGO BLANCO Buenos días. Desde la oficina para la transparencia de la gobernación del

Diego fernando asprilla aguirre Buen día

Jose Manuel Moreno Sierra Hola buenos días, desde ciudad de cali, oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle, presente

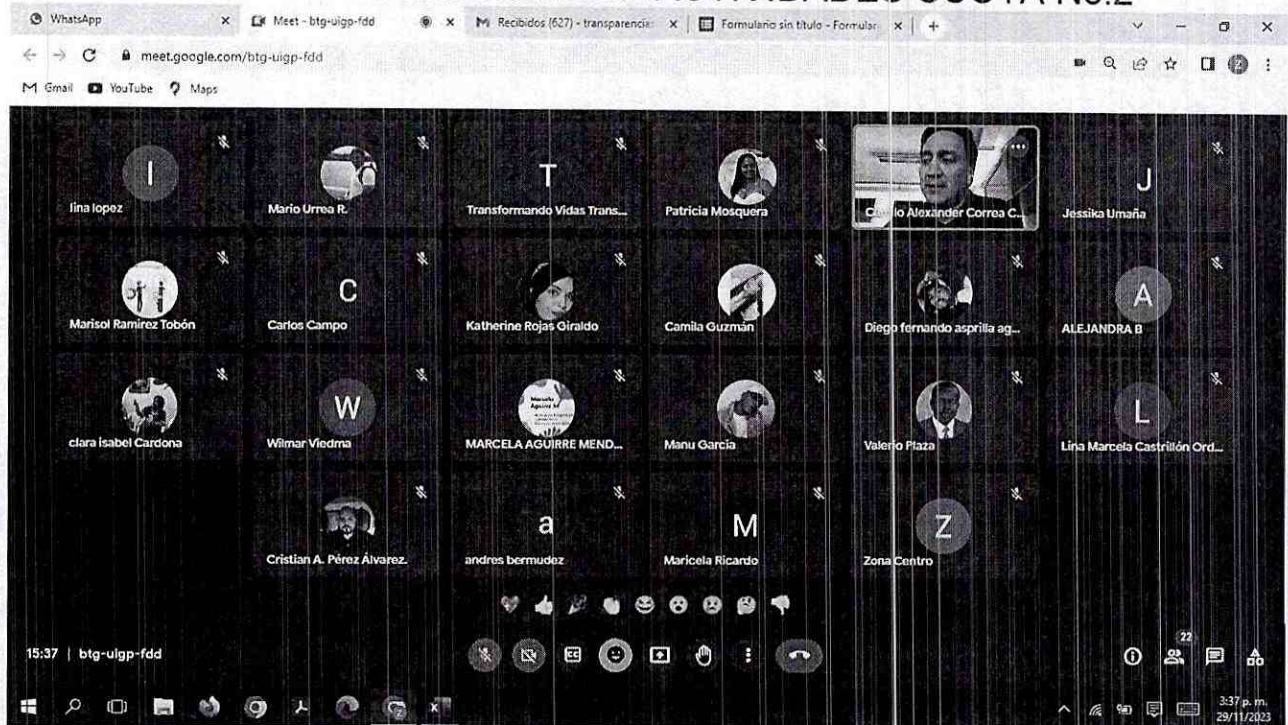
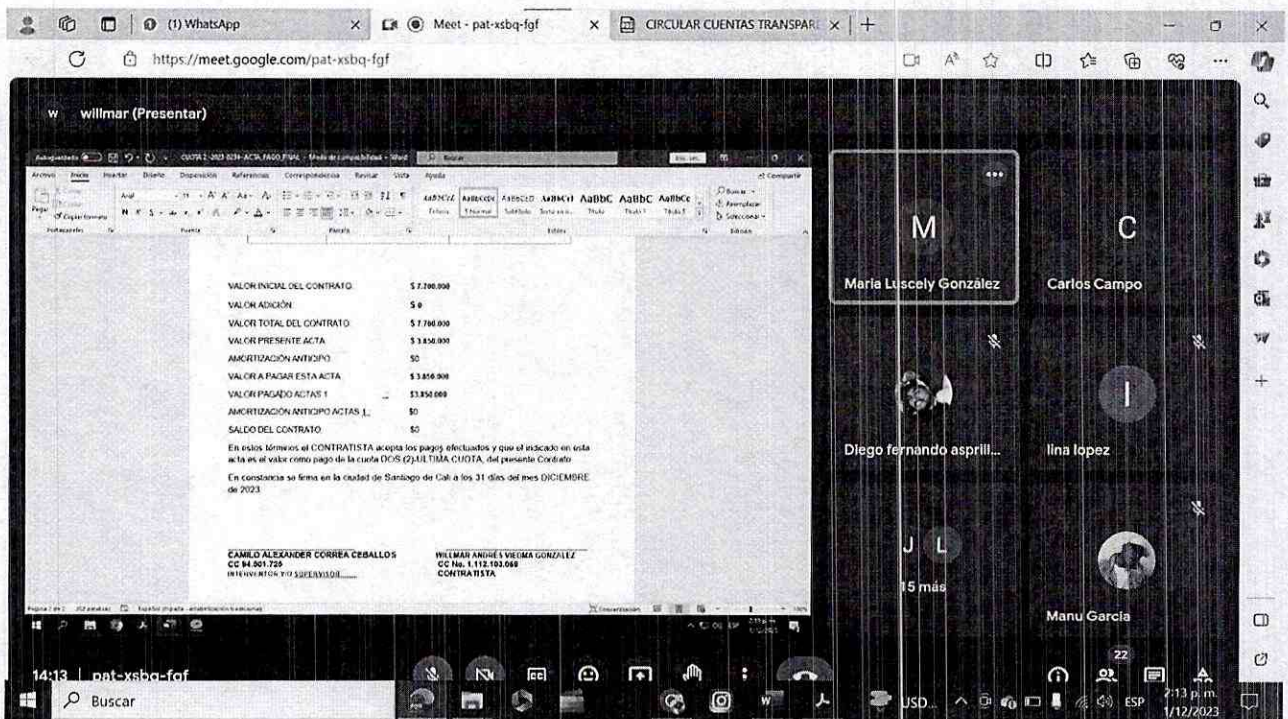
Chat...



ORIENTACIONES PARA LA TRANSICIÓN DE GOBIERNOS TERRITORIALES

Guía del Departamento Nacional de Planeación - DNP

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

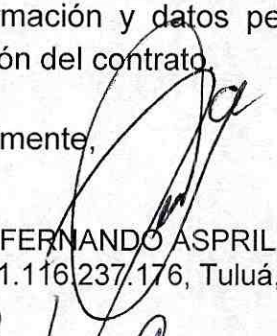
Presento certificación de afiliación del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy

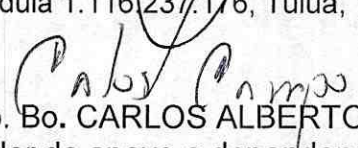
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


DIEGO FERNANDO ASPRILLA AGUIRRE
Cedula 1.116.237.176, Tuluá, Valle del Cauca


Vo. Bo. CARLOS ALBERTO CAMPO
Líder de apoyo a dependencias.