CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0165 **FECHA:** 18 de noviembre de 2023

ACTA ACLARATORIA: **FECHA:** 21 de noviembre de 2023

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

CONTRATISTA: DISBET VALDES OSSA

VALOR TOTAL CONTRATO: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE $4.840.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005005

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600055983

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

SUPERVISOR: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS - JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGA EN INDUSTRIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA – VIGENCIA 2023"

Los suscritos CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS, identificado con cédula de ciudadanía número 94.501.725, en su condición de jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y DISBET VALDES OSSA, identificada con la cédula de ciudadanía 29.973.354, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objeto de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A. Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación del plan anual para fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la

Gobernación del Valle, como las relacionadas a la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG en la oficina, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la Oficina para la Transparencia.

B. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios

C. Las demás que se adecuen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**:

Participo en la mesa de trabajo, con el equipo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad, para revisión de compromisos, cumplimientos y asignación de nuevas actividades y presentación de los nuevos integrantes del equipo; además participó en la mesa de trabajo, con el equipo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad, para revisión y elaboración de cronograma de actividades de la Política de Transparencia y Acceso a la información pública, Participó en la mesa de trabajo, con el equipo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad de forma virtual mediante conexión meet, para revisión de compromisos, cumplimientos y asignación de nuevas actividades y presentación de los nuevos integrantes del equipo, participó en la socialización del Código de integridad, Conducta y Buen Gobierno, realizada de manera Virtual por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, además realizó y socializó, por plataforma meet, la socialización sobre Gestión del Conocimiento y la Innovación - GESCO+I y Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión - FURAG 2023, realizó el informe consolidado de la Política de Transparencia, Acceso a la Información y Lucha Contra La Corrupción y el autodiagnóstico de la misma con relación al FURAG-2022, participó en la reunión entre el equipo de fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad (MIPG) y el jefe de la Oficina para la Transparencia, Dr. Camilo Correa, para el seguimiento y revisión del avance final en el cumplimiento de las actividades planteadas para el mes de diciembre de 2023, Difundió por redes sociales las actividades que la entidad y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública programó, participó en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas territorial 2023 – Valle del Cauca, de manera virtual por transmisión en vivo YouTube y participó en la capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo, de manera virtual, por plataforma meet, realizada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$4.840.000
Valor ejecutado:	$4.840.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$4.840.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales C1, C2	$4.840.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$2.420.000
Saldo a favor de El Contratista:	$2.420.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 31 días del mes de DICIEMBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II.

CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
CC 94.501.725
SUPERVISOR

DISBET VALDES OSSA
C.C. 29.973.354
CONTRATISTA